

แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคอีสาน

นางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ชื่อ: <i>131609</i>
ชื่อคนลงทะเบียน: <i>266594</i>
เลขทะเบียน: <i>จ.</i>
เลขเรียกหนังสือ: <i>363.1 ๒๑๑๓๖</i>

2566

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. 2566

สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ใบอนุญาตวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ นางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ เมย์ไธสง)

ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(อาจารย์ ดร.ปองรath ภูจอมจิตร)

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ)

กรรมการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(อาจารย์อนุสรณ์ อุสินแก่น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล วรคำ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อเรื่อง : แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ผู้วิจัย : นางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม

ปริญญา : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ

ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2565

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินงานการจัดการมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ (2) เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ โดยการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดการมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 220 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง เท่ากับ 0.80-1.00 มีค่าอำนาจจำแนก 0.307-0.875 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.86 ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดการมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 12 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สภาพปัจจุบันโดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ผลการสร้างแนวทางการดำเนินงานการจัดการมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพมีแนวทางการดำเนินงาน 4 ข้อ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคมมีแนวทางการดำเนินงาน 7 ข้อ 3) ด้านการจัดบริการความปลอดภัยมีแนวทางการดำเนินงาน 3 ข้อและ 4) ด้านสวัสดิศึกษามีแนวทางการดำเนินงาน 4 ข้อ

คำสำคัญ: แนวทาง, ความปลอดภัยสถานศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Title : Guidelines for the implementation of safe schools of educational institutions under District Secondary Education

Author : Ms. Phunchita Sombutphem

Degree : Master of Education (Educational Administration)
Rajabhat Maha Sarakham University

Advisors : Assistant Professor Dr.Chumnian Pollaharn

Year : 2022

ABSTRACT

The research purposes were: (1) To study current and desirable conditions. The implementation of safety measures for students of the school under District Secondary Education Kalasin Office , and (2) To study current and Guidelines for the implementation of "safe schools" for students of the school under District Secondary Education Karasin Office , study the current conditions, desirable conditions, and essential needs of The Skills of School Administrators in the 21st. The research was divided into 2 phases: First: Study the current conditions, desirable conditions, The implementation of safety measures for students of the school under District Secondary Education Kalasin Office. The target group was 220 the school directors and teachers. The instruments used for gathering the data was the rating-scale questionnaire which has a conformity Index between 0.80-1.00, discrimination 0.307–0.875 and reliability 0.86. Second: Study guidelines for the implementation of "safe schools" of educational institutions under District Secondary Education Kalasin Office. The sample was 12. The instruments used for gathering the data was interview questionnaire.

The research findings were: 1) The results of school safety studied under District Secondary Education Kalasin Office of the school directors and teachers show that: overall of the current conditions was at high, desirable conditions were at highest. 2) The results of the creation of guidelines for the implementation of safe schools of educational institutions for students of the school under District Secondary Education kalasin Office 4 was 1) Physical environment guidelines for the implementation 4 items 2) Social environment guidelines for the implementation 7 items 3) Security service arrangement

guidelines for the implementation 3 items 4) Welfare education guidelines for the implementation 4 items.

Keywords: The Guidelines, Safe School



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้การดูแล ตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขข้อบกพร่องอย่างใกล้ชิด ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ นายทวี ทะนอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ ที่กรุณาให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ขอขอบพระคุณ นายกนก ยนต์ชัย นายภูรินทร์ ภูภักดี นายเจริญชัย คงนุเคราะห์ นางสาวนัยนา บุญสมร นางเพียงพิศ ยุบลชิต ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและแนะแนวทางในการดำเนินการวิจัย งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณ นายรัฐดิษฐ์ ศิลาจันทร์ นายบรรจง วันทา นายเทอดเกียรติ ชันธุ์พิมูล นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาให้การสัมภาษณ์ ในการทำวิจัยในครั้งนี้และครบถ้วนตามกระบวนการวิจัย

ขอขอบพระคุณมารดา ครอบครัว และกัลยาณมิตรที่สนับสนุนและให้กำลังใจจนงานวิจัยสำเร็จ ด้วยดีคุณค่าและประโยชน์ทางวิชาการและคุณงามความดีทั้งหลายอันเกิดจากงานวิจัยนี้

ขอขอบบูชาแต่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนผู้วิจัยจนประสบผลสำเร็จ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นางปัญญาธิตา สมบัติเพิ่ม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทคัดย่อ	ก
ABSTRACT	ข
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย	3
1.3 ขอบเขตการวิจัย	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการพัฒนาการดำเนินงานคุณภาพ การศึกษา	42
2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาปลอดภัย	50
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	62
2.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย	65
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	66
ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัด มาตรการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ	83
ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรการสถานศึกษาปลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภาคเหนือ	71

หัวเรื่อง	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	73
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล	73
4.2 ลำดับชั้นในการเสนอผลการศึกษา	73
4.3 ผลการวิจัย	74
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	87
5.1 สรุป	87
5.2 อภิปรายผล	89
5.3 ข้อเสนอแนะ	91
บรรณานุกรม	93
ภาคผนวก	98
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ	99
ภาคผนวก ข รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์	101
ภาคผนวก ค เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยการหาคุณภาพเครื่องมือ	103
ภาคผนวก ง หนังสือเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย	116
ภาคผนวก จ ภาพประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย	124
การเผยแพร่งานวิจัย	129
ประวัติผู้วิจัย	130

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง	74
4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความ ปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กาฬสินธุ์	75
4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความ ปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพรายข้อ	75
4.4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความ ปลอดภัยของสถานศึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางสังคมรายข้อ	78
4.5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความ ปลอดภัยของสถานศึกษาด้านบริการความปลอดภัยภาพรายข้อ	79
4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความ ปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสวัสดิรักษาภาพรายข้อ	81
ค.1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญที่มีแบบสอบถาม ความปลอดภัยในสถานศึกษา	111
ค.2 ค่าอำนาจจำแนกสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์	115

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 กรอบแนวคิดการวิจัย	65
ง.1 ภาพสัมภาษณ์ นายรัฐดิษฐ์ ศิลาจันทร์	125
ง.2 ภาพสัมภาษณ์ นายบรรจง วันทา	125
ง.3 ภาพสัมภาษณ์ นายเทอดเกียรติ ชันพิมูล	126
ง.4 ภาพสัมภาษณ์ นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู	126
ง.5 ภาพสัมภาษณ์ นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ	127
ง.6 ภาพสัมภาษณ์ นายใบ ไชยศรี	127
ง.7 ภาพสัมภาษณ์ นายปัญญาพล ดลรัตน์	128



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านของชุมชนสังคมประเทศชาติเพราะฉะนั้นการจัดการศึกษาที่จะสามารถที่พัฒนามนุษย์ให้มีศักยภาพ คือคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นสิ่งที่จะสะท้อนประสิทธิภาพของสถาบันการศึกษาในการจัดการศึกษา ในอนาคตมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้รับบริการจากการศึกษาจะเรียกร้องถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ (ธีรศักดิ์ อุ่่นอารมย์เลิศ และคณะ, 2556) การบริหารโรงเรียนในปัจจุบันจึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารโรงเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจใฝ่รู้และพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบโดยจัดการศึกษามุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และการมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีปัญญามีความสุขและมีศักยภาพมุ่งความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาเป็นสำคัญจึงเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ (ธีระ รุญเจริญ, 2553, น. 56) จึงเป็นผลให้โรงเรียนต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และให้ได้รับการพัฒนาในทุกด้าน ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัยจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์เป็นต้นแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560–2579) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีของโลกยุคศตวรรษที่ 21 เป็นพลวัตที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลกอันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดต่อกับต่างประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทักษะคน ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรมและพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์เป็นผลให้เกิดการเร่งแก้ไขปัญหาทั้งยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและประเทศชาติมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้นซึ่งภัยในแต่ละด้านล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศกอบกู้กับนโยบาย Quick Win 7 วาระเร่งด่วน ข้อที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการมองเห็นภัยที่เกิดแก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดขึ้นซ้ำและส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ ได้แก่การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นผลให้เป็นอุปสรรค

ต่อการเรียนรู้และสวัสดิภาพชีวิตของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษานโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษาส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคมเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกันดูแลช่วยเหลือหรือเยียวยาและแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝังและปราบปรามให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุดและไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีกเพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อให้แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องและเป็นระบบกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำคู่มือ การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความปลอดภัยในเกิดแก่นักเรียนเป็นสำคัญเพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนั้นจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีความนโยบายรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากเด็กจะต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละ 7-8 ชั่วโมงดังนั้นความรู้ ทักษะ ค่านิยมและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เด็กได้รับในโรงเรียนย่อมมีอิทธิพลต่อจิตใจความสนใจและอุดมคติในชีวิต การเรียนต่อไปจนถึงชีวิตในการทำงานของเด็กทุกคนความปลอดภัยในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์จะประสบความสำเร็จเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับการเรียนรู้ที่มีความสุขและการได้รับการปกป้องคุ้มครองให้มีความปลอดภัยกล่าวคือถ้าการศึกษาคือความเจริญงอกงามบุคคลจะเจริญงอกงามต้องมีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสถานการณ์ปัญหาเด็กและเยาวชนในสังคมไทยในยุคปัจจุบันได้รับผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตและความปลอดภัยของเด็กและเยาวชนไทยในหลายรูปแบบทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและทวีความรุนแรงมากขึ้นเกือบทุกด้านไม่ว่าจะเป็นทัศนคติและพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนมีค่านิยมแบบบริโภคนิยมอย่างฟุ่มเฟือยการห่างเหินจากศาสนาการทะเลาะวิวาทติดยาเสพติดการเสพยาเสพติดการดื่มเครื่องดื่มรวมทั้งการจมน้ำเสียชีวิตและการประสบอุบัติเหตุจากการเดินทางของเด็กและเยาวชน ฯลฯ และอีกปัญหาหนึ่งที่มีแนวโน้มรุนแรงและหนักมากจนน่าวิตกคือการแพร่ระบาดของสื่อที่ไม่เหมาะสมหรือสื่อลามกอนาจารจนทำให้เด็กและเยาวชนไทยซึ่ง

ขาดภูมิคุ้มกันในการบริโภคสื่ออยู่แล้วมีการลอกเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและนำไปสู่ปัญหาต่าง ๆ จากสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ปัญหาเด็กและเยาวชนที่กล่าวถึงข้างต้นทำให้โรงเรียนต้องให้ความสำคัญในการพัฒนางานด้านความปลอดภัยของโรงเรียน และขยายความรู้สู่ครอบครัวและชุมชน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน, 2556, น. 9)

จากความสำคัญและสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นความปลอดภัยของนักเรียนจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการจัดบริการทางการศึกษาของโรงเรียนเพราะนอกจากจะส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุขและปลอดภัยแล้วยังมีผลทางตรงต่อการพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตลอดถึงการสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้ปกครองซึ่งผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนาแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ในด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพด้านสภาพแวดล้อมทางสังคมด้านการจัดบริการความปลอดภัยด้านสวัสดิศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

งานวิจัยนี้ เป็นการศึกษาและดำเนินการ 2 ระยะ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์

ขอบเขตของการศึกษา แบ่งตามระยะของการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการศึกษาตลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

1. ขอบเขตด้านพื้นที่ในการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

ประชากร คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการสถานักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ในปีการศึกษา 2564 รวมจำนวน 2,863 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2564)

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาตลอดภัย จำนวน 1 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงาน “สถานศึกษาตลอดภัย” จำนวน 1 คน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 คน ประธานสภานักเรียน จำนวน 1 คน ของแต่ละสถานศึกษารวมสถานศึกษาละ 4 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 55 โรงเรียน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 220 คน เลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Specific Random Sampling)

3. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตด้านเนื้อหา งานวิจัย เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาตลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ศึกษาตามกรอบแนวทางการดำเนินการจากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการดำเนินงานตัวบ่งชี้ด้านการดำเนินงานสถานศึกษาตลอดภัยของสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2557, น. 18-21) แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาตลอดภัยประจำปี 2562 ของกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานผู้วิจัยได้สังเคราะห์เป็นขอบเขตด้านเนื้อหาของการวิจัยได้ดังนี้ 1) ได้แก่ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม 3) ด้านการจัดบริการความปลอดภัย และ 4) ด้านสวัสดิศึกษาเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดยถ้วนหน้า

4. ขอบเขตด้านระยะเวลา

การศึกษาในระยะนี้ ระหว่าง ตุลาคม-ธันวาคม 2564

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทาง การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการศึกษาตลอดภัย แก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ ขอบเขตของการศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตด้านพื้นที่ในการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น (The Best Practice) ด้าน สถานศึกษาปลอดภัยที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 โรงเรียน โดยการสัมภาษณ์ทั้งนี้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายคือโรงเรียนที่ผ่านการประเมินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยในระดับดีเด่นคือผ่านร้อยละ 90 จากกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2. ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัยจำนวน 1 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัยจำนวน 1 คน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 คน ประธานสภานักเรียน จำนวน 1 คน ของแต่ละสถานศึกษา รวมสถานศึกษาละ 4 คน ของสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น (The Best Practice) ด้านสถานศึกษาปลอดภัยทั้งนี้โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นคือโรงเรียนที่ผ่านการประเมินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยร้อยละ 90 จากกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 20 คน กำหนดโดยการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Specific Random Sampling)

3. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในระยะที่ 2 ของการศึกษาแนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ศึกษาจากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการดำเนินงานตัวบ่งชี้ด้านการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2557, น. 18-21) แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยประจำปี 2562 ของกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานผู้วิจัยได้สังเคราะห์เป็นขอบเขตด้านเนื้อหาของการวิจัยได้ดังนี้ 1) ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม 3)ด้านการจัดบริการความปลอดภัย และ4) ด้านสวัสดิศึกษาเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดยถ้วนหน้า

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

สถานศึกษาปลอดภัย หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยจากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการดำเนินงานตัวบ่งชี้ด้านการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ผู้วิจัยได้สังเคราะห์เป็นขอบเขตด้านเนื้อหาของการวิจัยได้ดังนี้ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ หมายถึง สภาพแวดล้อม ของสถานศึกษาที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน จัดระบบรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษาจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียนจัดให้มีป้ายจราจร ป้ายบอกสถานที่ชัดเจน ปฏิบัติตามได้จัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตรายกำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรมดูแลพื้นที่ห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็ก เช่น ไม่นิ่งมีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัย เช่น สูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิดกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วยจัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูลจัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกันสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัยโดยการมีส่วนร่วมของครูผู้ปกครองเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม หมายถึง สภาพที่สถานศึกษากำหนดแผนพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษามีการพัฒนาความปลอดภัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพโรงเรียนอบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัยจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็ก เช่น ฝึกสมาธิฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเองมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่มปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือกัน มีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน (เช่น การทะเลาะการรังแกกัน) ให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็กมีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็กมีระบบเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษามีระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาและมีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม

ด้านการจัดบริการความปลอดภัย หมายถึง การจัดการของสถานศึกษาให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในแต่ละกิจกรรมรวมทั้งกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยกำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียนขับรถด้วยความระมัดระวังจัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและลงรถจัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็กไม่แออัดตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัยมีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียนจัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่เด็กมีการตรวจตราไม่ให้เด็กนำวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง

ด้านสวัสดิศึกษา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนด้านความปลอดภัยครอบคลุมตามแผนที่วางไว้ตามระบบการจัดการเรียนการสอนด้านสวัสดิศึกษามีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้าน เช่น การใช้ไฟฟ้าไม่ขีด แก๊ส มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุมีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟ การเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัยมีการสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัย เช่น การเลือกอาหารเครื่องดื่ม การใช้ช้อนกลางมีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็กมีการฝึกเด็กหัดจับใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตราย เช่น มีดหรือของมีคมอย่างปลอดภัยมีการฝึกเด็กในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัยส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือ“สวัสดิศึกษา” แก่เด็กสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำอากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์

แนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัย ของสถานศึกษา หมายถึง แนวทางดำเนินงานของสถานศึกษาให้กระชับสอดคล้องรัดกุมเหมาะสมกับสภาพบริบทให้ดีขึ้นชัดเจนเป็นแนวทางที่เป็นการปรับจากสภาพเดิมให้ชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1) ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม 3) ด้านการจัดบริการความปลอดภัย และ 4) ด้านสวัสดิศึกษาเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดยถ้วนหน้า

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ จำนวน 55 โรงเรียน

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ได้แนวทางพัฒนาและสารสนเทศด้านสถานศึกษาปลอดภัยสามารถนำไปกำหนดนโยบายการบริหารสถานศึกษา

1.5.2 หน่วยงานใกล้เคียงหรือที่สนใจสามารถนำแนวทางการยกระดับการดำเนินงานสู่การเป็นสถานศึกษาต้นแบบสถานศึกษาปลอดภัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากำหนดนโยบายได้

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม

การวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นดิน ครอบคลุมสาระสำคัญ 5 ประเด็น ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ และการพัฒนาการดำเนินงาน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาปลอดภัย
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

2.1.1 ระดับกระทรวง

หรือระดับนโยบายมีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นคณะกรรมการนโยบายมีหน้าที่ เสนอนโยบายแผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารสำนักงานและมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการโดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (Fundamental Education) แต่ก่อนประเทศไทยเรานิยมเรียกการศึกษาบังคับ (Compulsory Education) และในปัจจุบันได้เปลี่ยนมาเรียกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Fundamental Education) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบที่ได้ไว้ในปฏิญญาโลกว่าด้วยการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปวงชน ซึ่งหมายถึงการศึกษาเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพของประชากรไทยช่วยให้ประชาชนมีคุณธรรมในการอยู่ ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขมีความรู้ความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้ได้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิตและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคตมีความสามารถในการประกอบ อาชีพและพึ่งตนเองได้ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีมีความสามารถในการพัฒนาตนเองมีความรับผิดชอบ

และมีบทบาทร่วมกันในการพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2543, น. 9-11)

2.1.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดขึ้นจาก
การประกาศในราชกิจจานุเบกษาของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภา
การศึกษาจากเกณฑ์ปริมาณสถานศึกษาจำนวนประชากรวัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่น
ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาโดยมีคณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลจัดตั้งยุบรวมหรือ
เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนใน
เขตพื้นที่การศึกษาประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประสาน
และส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐาน
การศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชนองค์กรเอกชน
องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาสถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่
หลากหลายในเขตพื้นที่ การศึกษานอกจากนั้นพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
นอกจากตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นแล้ว ยังให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1.2.1 อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตร
การศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.2.2 อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

2.1.2.3 รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดในการนี้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
ความต้องการของท้องถิ่น

2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและ
หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ
รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

- 3) ประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับดูแลติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษาและ
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- กล่าวได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการกำกับสนับสนุนส่งเสริมประสานงานติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 2.1.2.5 ระดับสถานศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคลโดยมีกรรมการสถานศึกษาทำหน้าที่กำกับและสนับสนุนกิจการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครูผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษาผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่และผู้ทรงคุณวุฒิกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
 - 2) จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
 - 3) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของนักเรียนชุมชนและท้องถิ่น
 - 4) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมบรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - 5) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 6) กำกับติดตามประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบการพัฒนาและดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
 - 7) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
 - 8) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษารวมทั้งรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 9) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา
- ทั้งนี้ได้มีการจำแนกการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานออกเป็นด้านวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณากระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

2.1.3 ขนาดของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2564) ได้แบ่งขนาดของสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนออกเป็น 4 ขนาด คือ

ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 119 คนลงมา

ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนระหว่าง 120-719 คน

ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียน ระหว่าง 720–1,679 คน

ขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียน ระหว่าง 1,680 คนขึ้นไป

2.1.4 ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

2.1.5 กลุ่มบริหารวิชาการ

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริหารวิชาการมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรมความรู้สู่มาตรฐานสากลก้าวสู่อาเซียนมีคุณภาพตามสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
2. พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาและส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ทักษะเทียบเคียงมาตรฐานสากลก้าวสู่อาเซียน
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติให้สูงขึ้นร้อยละ 3 ต่อปี
6. ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดด้านการแก้ปัญหาด้านการใช้ทักษะชีวิตและการใช้เทคโนโลยี
4. ครูมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ
5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ 3 ต่อปี

6. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
ยั่งยืน

กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารวิชาการ

1. งานแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 ประสานงานจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ
 - 1.2 กำกับตรวจสอบงานโครงการให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน
 - 1.3 ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมี
ประสิทธิภาพ

1.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

2.2 จัดเตรียมเอกสารการประชุม ระเบียบวาระการประชุมหนังสือเชิญประชุมบันทึก

การประชุมเสนอรายงาน

2.3 จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารและหนังสือราชการตามระบบเกี่ยวกับการจ่ายเรื่อง
การติดตามเก็บเรื่องการเข้าแฟ้มต่าง ๆ ของฝ่ายและจัดพิมพ์คำสั่งของฝ่าย

2.4 พิมพ์หนังสืองานกลุ่มบริหารจัดการโต้ตอบรับส่งหนังสือราชการ

2.5 จัดซื้อ จัดหา ควบคุมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในกลุ่มบริหารวิชาการจัดเก็บและ
ดูแลพัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

2.6 ศึกษาสภาพปัญหารวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และวิจัยปัญหาการทำงานของฝ่าย
บริหารจัดการ

2.7 จัดเก็บข้อมูลของกลุ่มงานภายในกลุ่มบริหารวิชาการดำเนินจัดทำเป็นสารสนเทศ
กลุ่มบริหารวิชาการ

2.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

2.9 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ งานของกลุ่มบริหารวิชาการรายงาน
ให้ผู้บริหารรับทราบ

2.10 ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงาน

ประจำปี

2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชนและท้องถิ่น

3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ส่งเสริมให้มีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

6. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

7. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

8. นิเทศการใช้หลักสูตร

9. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

10. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

11. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยี

1. งานห้องสมุดมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานห้องสมุด

1.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพดี

ยิ่งขึ้น

1.3 วางแผนจัดทำงบประมาณประจำปีปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยสะอาดสวยงามจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้เหมาะสม

1.4 จัดทำบัญชีทะเบียนหนังสือ ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้มีการลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์งานห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

1.5 ปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ เรื่องการใช้ห้องสมุดแนะนำหนังสือใหม่ในห้องสมุด

1.6 จัดซื้อหนังสือใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความสนใจ

1.7 จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการและจัดทำตราขณินวารสาร

1.8 บริการให้ยืมหนังสือและบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข่าวสาร

1.9 ร่วมมือกับครูประจำวิชาในการนำนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่มหรือเป็นชั้นเรียน

1.10 รวบรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลเพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับครูอาจารย์

- 1.11 ควบคุมดูแลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุด และการมาใช้บริการของนักเรียน
 - 1.12 จัดให้บริการด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
 - 1.13 ซ่อมแซม บำรุงรักษา หนังสือที่ชำรุด
 - 1.14 จัดทำสถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ
 - 1.15 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
 - 1.16 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานโสตทัศนศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 2.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานโสตทัศนศึกษา
 - 2.2 จัดระบบให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์แก่ครูกลุ่มบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่ม

ต่าง ๆ

- 2.3 ดูแลรับผิดชอบโสตทัศนอุปกรณ์
- 2.4 จัดหาและซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้
- 2.5 สนับสนุน ส่งเสริมครู เพื่อให้มีการใช้โสตทัศนอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และให้บริการโสตทัศนศึกษา

ในกิจการของโรงเรียน

- 2.7 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ติดตามการเรียนการสอนกำหนดให้ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการจัดครู
เข้าสอนแทนจัดสอนซ่อมเสริมการจัดหาดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนจัดแหล่งเรียนรู้
ภายในและภายนอกโรงเรียนการใช้แหล่งวิทยากร สถานประกอบต่าง ๆ รวมทั้งการดูแลการจัด
กิจกรรมนักเรียนควบคุมการวัดผลและประเมินผล
3. จัดระบบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ดูแลให้มีการบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบ
มีส่วนร่วม
4. จัดทำอัตรากำลังของกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดครูสอนรายวิชาตารางสอนดูแลการใช้
ห้องเรียนกิจกรรมตามหลักสูตรลงทะเบียนสอบแก้ผลการเรียนและการเรียนซ้ำสอนเสริมนักเรียน
วิเคราะห์ข้อสอบคลังข้อสอบและจัดนิทรรศการผลงานนักเรียน
5. จัดการนิเทศภายในเพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ครูได้ค้นพบวิธีการ
จัดการเรียนการสอนที่ดีเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนได้

6. การพัฒนาครูด้านวิชาการประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลในการส่งครูเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจัดศึกษาดูงานการเชิญวิทยากรมาบรรยายและสาธิตการสอน

7. จัดให้มีการประชุมการจัดทำรายงานการประชุมการติดตามการสอนของครูการ ปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน

8. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

9. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวัดผลการเรียนและทดสอบการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวัดผลและประเมินผล

2. จัดเตรียมเอกสารและบริการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลนักเรียน

3. จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนให้นักเรียนและครู

อาจารย์ทราบ

4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

5. ประสานงานการสอบกลางภาค ปลายภาคเพื่อจัดตารางสอบและประเมินผลของ

สถานศึกษา

6. บริการด้านการบันทึกคะแนนสอบให้กับครูและตรวจสอบความถูกต้อง

7. ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของสมุด ปพ. 5 เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน

8. ติดตามผลและประสานงานการสอบแก้ตัว “0” , “ร” , “มผ” , “มส” พร้อมรายงานให้

ผู้บริหารทราบ

9. ดำเนินการส่งผลการสอบกลางภาคและปลายภาคให้ผู้ปกครองทราบ

10. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการสอบให้พร้อม

11. เก็บรักษา จำนวน ปพ. 5 และข้อสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล

12. ส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ข้อสอบด้านความรู้และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

ก่อนนำไปสอบกับนักเรียน

13. จัดทำคลังข้อสอบให้ได้มาตรฐานโดยประสานงานกับกลุ่มสาระฯ

14. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานทะเบียนและผลการเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานทะเบียนนักเรียน

2. เก็บรักษาและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับงานทะเบียน ม.1-ม.6 เช่น ปพ. 1, ปพ.2, ปพ.3

ทะเบียนนักเรียน, ใบรับรองต่าง ๆ เป็นต้น

3. จัดเตรียมแบบพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
4. จัดทำหลักฐานใบรับรอง ระเบียนต่าง ๆ แล้วแต่กรณี
5. จัดทำคะแนน GPA คัดเลือกนักเรียน ม.3 ประเภทโควตาเข้าเรียน ม.4
6. จัดทำข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4
7. จัดบริการคะแนน O-NET นักเรียน ป.6 สมัครเข้าเรียนชั้นม.1
8. จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
9. ดำเนินการลงทะเบียนนักเรียนปรับรายวิชาเรียนของนักเรียน
10. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. จัดกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน
3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดกิจกรรม
5. พิจารณาโครงการและระเบียบข้อบังคับของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสนอโครงการต่อผู้

อำนาจการพิจารณาอนุมัติ

6. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถความถนัดความสนใจและกำหนดสถานที่

เรียนกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

7. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานโรงเรียนมาตรฐานสากลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ประสานการจัดอัตรากำลังครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชา IS

(Independent Study) ร่วมกับงานหลักสูตรโรงเรียน

3. ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการเรียนร่วมกับกลุ่มงานวัดผลโรงเรียน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน เกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBEC QA
5. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน เกณฑ์รางวัลคุณภาพ TQA
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ(สสวท.) ห้อง MEP และห้อง KINGS มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการงานโครงการห้องเรียนพิเศษ (สสวท.) ห้อง MEP

2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบการเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษ (สสวท.) ห้อง MEP
3. ประชุมผู้ปกครองครูผู้สอนและครูชาวต่างชาติ สร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
4. การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ (สสวท.) เป็นไปตามแนวทางหลักสูตร สสวท. ที่ สพฐ. อนุญาต
5. การจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP เป็นไปตามแนวทางหลักสูตรสถานศึกษาที่ สพฐ. อนุญาต

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- กลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
1. จัดทำแผนหรือโครงการและจัดให้มีการประชุม อบรมให้ความรู้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบตามองค์ประกอบสวนพฤกษศาสตร์
 3. จัดทำปฏิทินงานกำกับติดตาม การดำเนินงานสม่ำเสมอ
 4. ประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ป้าย ประกาศนียบัตรชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2
 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.6 กลุ่มบริหารงบประมาณ

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริหารงบประมาณมุ่งมั่นพัฒนาระบบงาน โปร่งใส ถูกต้องและมีคุณภาพโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและการบริหารจัดการ
2. พัฒนาบุคลากรของกลุ่มงานให้มีศักยภาพ
3. ประสานงาน การวางแผนงานติดตามปฏิบัติตามแผน การนิเทศประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

เป้าประสงค์

1. เพื่อให้ระบบการบริหารงานงบประมาณ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองชุมชนตลอดจนหน่วยงานภายนอก มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการระดมทรัพยากรกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารงบประมาณ

1. งานแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
- 1.2 วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้
 - 1.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.2.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
- 1.3 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.4 ช่วยเหลือประสานงานกำกับควบคุมดูแลตรวจสอบเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
 - 1.6 จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
 - 1.7 ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.8 จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
 - 1.9 ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
 - 1.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - 2.2 จัดเตรียมเอกสารการประชุมระเบียบวาระการประชุมหนังสือเชิญประชุมบันทึกการประชุมเสนอรายงาน
 - 2.3 จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารและหนังสือราชการตามระบบเกี่ยวกับการจ่ายเรื่อง การติดตามเก็บเรื่องเข้าแฟ้มของกลุ่มบริหารและจัดพิมพ์คำสั่งของกลุ่มบริหาร
 - 2.4 พิมพ์หนังสืองานกลุ่มบริหารงบประมาณโต้ตอบรับส่งเอกสารทางราชการจัดซื้อจัดหาควบคุมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในกลุ่มบริหารงบประมาณจัดเก็บและดูแลพัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 - 2.5 ศึกษาสภาพปัญหารวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และวิจัยปัญหาการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - 2.6 จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินจัดทำเป็นสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - 2.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

2.8 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ

2.9 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี

2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

1. งานการเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์สภาพงานการเงินและบัญชีระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.2 จัดทำแผนโครงการสำหรับกลุ่มงานการเงินและบัญชี

1.3 จัดระบบงานการเงินและบัญชีลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและสถิติข้อมูลตามระบบสารสนเทศงานการเงินและบัญชี

1.4 จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสและปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนแยกประเภทเงิน

1.5 จัดเสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสและเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณ

1.6 ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินของโรงเรียน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย ควบคุมการใช้เงินของกลุ่มบริหาร กลุ่มงานและกลุ่มสาระเรียนรู้ของโรงเรียนและทำหน้าที่ส่งด้านการเงิน

1.7 รับ-จ่ายเงินสดและส่งเอกสารแทนตัวเงิน ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษาและเงินงบประมาณตรวจสอบใบสำคัญเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารการเงินทุกประเภทให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยและลงทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน

1.8 การเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก คนไข้ใน ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

1.9 จัดทำรายงานการใช้สาธารณูปโภคเป็นรายไตรมาสและจัดทะเบียนนักเรียนรับเงินอุดหนุนเขียนใบเสร็จรับเงินจัดทำใบนาส่งเงินและใบเบิกเงิน

1.10 การรับ-จ่ายเงินและออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินจ่ายเงินตามที่กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากตรวจสอบและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติแล้ว

1.11 จัดทำบัญชี บันทึกการรับ-จ่ายเงินในสมุดเงินสดแล้วผ่านบัญชีแยกประเภทในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณจัดทำข้อมูลเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งค่าจ้างประจำเงินช่วยเหลือบุตรภาษีเงินได้

1.12 ลงบัญชีบันทึกการรับ-จ่ายเงินในเอกสารทางการเงินให้เป็นปัจจุบันแล้วเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

1.13 จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นประจำเดือน ส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

1.14 จัดทำแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

1.15 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

1.16 จัดทำฎีกาตั้งเบิกเงินเดือนครู เงินเดือนลูกจ้างประจำเงินวิทยฐานะ เงินสมทบและชดเชยสมาชิก กบข. เงินสมทบ กสจ.

1.17 จัดทำ ขบ.02 , ขจ. 05 ตามฎีกาที่ตั้งในระบบ GF

1.18 จัดส่งเงิน กบข ทุกเดือนในระบบ

1.19 นำส่งเงินโอนเงินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.20 จัดทำชุดตั้งเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่มีพัสดุ 1,3 ค่าทางด่วนค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

1.21 จัดทำชุดตัดจ่าย ลงทะเบียนคุมชุดตัดจ่าย ลง บค,บจ ,ชุดตัดจ่าย ขออนุมัติเช็ค ออกใบกำกับภาษีลงทะเบียนรายจ่ายและรายรับ,เก็บใบเสร็จ

1.22 จัดทำชุดตั้งเบิกค่าโทรศัพท์ TOT,AIS, อินเทอร์เน็ต, ประปา, ไปรษณีย์, ค่าจ้างครู

1.23 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนเงินค่าจ้างเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้านค่ารักษาพยาบาล

1.24 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 รวบรวมรายละเอียดการจัดหาเรื่องอนุมัติเบิกเงินงบประมาณประจำปี

2.2 เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

2.3 จัดทำรายจ่ายประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

2.4 ลงบัญชี รับ จ่าย ในระบบ (GF) แบบ บข.01

2.5 ฝาก ถอนเงินค้ำประกันสัญญาในระบบ (GF)

2.6 จัดทำทะเบียนคุมการจ่าย-รับ เงินค้ำประกันสัญญา

2.7 บันทึกการรับ-จ่าย เงินสดทั้งในและนอกระบบ

2.8 ตรวจสอบการเคลื่อนของเงินในบัญชีทั้งนอกและในระบบ

2.9 จัดทำ ขบ. ขจ. เงินนอกและในระบบที่ถอนจากคลังและจากเงินอุดหนุน

2.10 เปิดดูหนังสือจากคลัง

- 2.11 จัดทำรายงานการเงินส่ง(สดง.) ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- 2.12 รายงานเกณฑ์การประเมินผลทางด้านบัญชี
- 2.13 จัดทำบเปรียบเทียบ(กระทบยอด)เงินฝากธนาคาร
- 2.14 จัดทำทะเบียนคุมเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัดและ สพฐ.
- 2.15 รายงานการขอเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ (GF) ส่งคลังจังหวัดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (แบบยื่นยื่นยอด)
- 2.16 สรุปรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท(๗เล่ม)ภายในโรงเรียนตลอดทั้งเดือน
- 2.17 จัดทำรายการพัคล้างสินทรัพย์ผ่านระบบ (GF) เพื่อให้ยอดเงินคงเหลือเท่ากับศูนย์
- 2.18 นำเช็คไปจ่ายร้านค้าและฝาก-ถอนเงินทุกประเภท
- 2.19 ลงรายรับ-จ่ายในเล่มทะเบียนคุม บค/บจ
- 2.20 ปรับปรุงบัญชีในระบบและนอกระบบ (GF)
- 2.21 จัดทำรายงานประจำปีโดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2.22 จัดทำบัญชีทะเบียนและรายงานทุกไตรมาส
- 2.23 จัดทำบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินทุกประเภทและสรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ
- 2.24 ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันและงบยอดเงินฝากธนาคารตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 2.25 จัดทำบัญชีการเงินทั้งงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบบัญชี
- 2.26 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา
- กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
1. งานพัสดุมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
 - 1.2 วิเคราะห์สภาพงานพัสดุและสินทรัพย์และระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 จัดระบบงานลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสถิติข้อมูลตามระบบสารสนเทศงานพัสดุและสินทรัพย์โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสม
 - 1.4 จัดระบบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพรัดกุมและโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
 - 1.5 จัดทำระบบบัญชีต้นทุนและวางแผนจัดหาประมาณการเสีอมราคาเพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าที่สุด

1.6 วิเคราะห์และจัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

1.7 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประสานงานกับงานการเงินและบัญชีตรวจสอบงบประมาณเกณฑ์ราคามาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดรูปแบบรายการตามระเบียบพัสดุ

1.8 จัดทำรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อ-สั่งจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1.9 ลง E-GP ยอดเงินเกิน 10,000 บาท ทั้งผ่านและไม่ผ่าน ระบบ (GF)

1.10 จัดทำร่างสัญญา

1.11 ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

1.12 จัดทำ (PO)ตรวจรับ,ทำขอเบิก,ทำอนุมัติจ่าย,ในระบบ (GF) ติดตามใบเสร็จยอดจ่ายตรง

1.13 บันทึกขอถอนเงินค้ำประกัน

1.14 ให้บริการเบิก-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์แก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา

1.15 ประสานงานกับห้างร้านบริษัทเพื่อต่อรองราคาตกลงราคาคำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1.16 จัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์

1.17 ควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารกลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.18 ปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

1.19 ตรวจสอบจำหน่ายพัสดุประจำปีหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบ

1.20 รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัสดุต่อผู้บริหารสถานศึกษา

1.21 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสินทรัพย์มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1.1 ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินอาคารและสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสถานการณ์การใช้งาน

2.1.2 จำหน่ายบริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

2.1.3 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่าโดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วัน เวลาที่ได้

2.2 จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคารและสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ

2.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ก็ได้

2.4 ลำดับเลขรหัส วัสดุถาวร และครุภัณฑ์ตามบัญชีและทะเบียนให้ชัดเจน

2.5 ตรวจสอบรายงานพัสดุคงเหลือและชำรุดทุกสิ้นกัณยายนและมีนาคมของทุกปี

2.6 กำกับ ควบคุม ดูแลแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.7 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

2.8 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานติดตามตรวจสอบ
2. จัดทำปฏิทินติดตามโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
3. ติดตามการใช้เงินตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารและกลุ่มงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

4. ตรวจสอบติดตามเอกสารการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

5. ตรวจสอบติดตามความถูกต้องเอกสารการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

6. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตามตรวจสอบ

7. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตามพร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จเพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

8. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.7 กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้สร้างสรรค์และสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการส่งเสริมพัฒนาเพื่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการสรรหาตลอดจนสนับสนุนให้มีการสรรหาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นธรรม

2. สนับสนุนส่งเสริมการนิเทศพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
3. จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. ให้การสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการแก่นักเรียนและบุคลากร
5. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน

เป้าประสงค์

1. พร้อมเพื่อบริการ
2. ปฏิบัติงานมีแบบแผนและข้อมูล
3. เพิ่มพูนพัฒนาบุคลากรทุกคน
4. สากลยอมรับนับว่าดี

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารงานบุคคล

1. งานแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ประสานงานจัดทำพัฒนางานแผนปฏิบัติงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ

1.2 พิจารณาจัดแผนงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา

- 1.3 กำกับตรวจสอบดูแลงานโครงการให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

- 1.4 ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้

เกิดประสิทธิผล

- 1.5 ประเมิน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

- 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 วางแผนงานโครงการและจัดทรัพยากรที่ใช้ในงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารงาน

บุคคล

2.2 ประสานงานด้านความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสมให้ทันสมัยที่จะบ่งบอกถึงสภาพปัญหา ความต้องการ

2.3 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน เกณฑ์การประเมินมาตรฐานแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลให้งานในฝ่ายได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนาในฝ่ายต่อไป

2.5 ร่วมมือกับสารสนเทศของโรงเรียนเผยแพร่ผลงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.6 ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา

2.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคลากร

1. งานวางแผนอัตราากำลังมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนงานโครงการงานวางแผนอัตราากำลัง

1.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนข้อมูลการเกษียณอายุราชการข้อมูลวุฒิการศึกษาจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้และความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษา

1.3 วิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียนรวมทั้งการวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

1.4 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนกำลังคนในสถานศึกษาทั้งปัจจุบันและอนาคต

1.5 สืบหาความต้องการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.6 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

1.7 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.8 รายงานผลการปฏิบัติงาน

1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบรรจุแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนงานโครงการงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.3 ดำเนินการรับรายงานตัวและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีครูบรรจุหรือครูย้าย ฯลฯ

2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

2.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการประเมินบุคลากรและทะเบียนประวัติมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนงานโครงการงานการประเมินบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- 3.2 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 เก็บรักษาทะเบียนประวัติไว้เป็นความลับในที่ปลอดภัย
- 3.4 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- 3.5 นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคล
- 3.6 จัดทำและรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ

ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

- 3.7 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.8 การขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.9 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 3.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

1. งานพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนงานโครงการงานพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมวิทยฐานะ
- 1.2 สืบค้นข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบและแจ้งความประสงค์ในการพัฒนา

1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศโดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะนำมาใช้วางแผนพัฒนา เช่น ความรู้ความสามารถความสนใจและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรของหน่วยงานข้อมูลสถานที่ในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นต้น

- 1.4 จัดทำและขออนุมัติแผนการพัฒนา
- 1.5 เตรียมแผนการพัฒนา ได้แก่ การจัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาจัดทำ

วิทยากรจัดเตรียมงบประมาณและทรัพยากร

- 1.6 ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานโครงการ
- 1.7 จัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการใบลาการขออนุญาตไปราชการขออนุญาต

ออกนอกสถานศึกษาและการรายงานไปราชการ

- 1.8 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสวัสดิการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนงานโครงการงานสวัสดิการครู งานขวัญและกำลังใจและสวัสดิการ
- 2.2 จัดกิจกรรมของเยี่ยมครูเจ็บป่วยโดยมอบกระเช้าของเยี่ยม

- 2.3 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากรโดยนำคณะครูและบุคลากรศึกษาดูงาน
 - 2.4 จัดกิจกรรมงานวันขึ้นปีใหม่ โดยจัดงานเลี้ยงและจับของขวัญ
 - 2.5 จัดกิจกรรมงานมุทิตาจิต โดยจัดงานเลี้ยง กิจกรรมมุทิตาจิตและมอบของขวัญ
 - 2.6 จัดกิจกรรมเบี้ยประชุมรายหัวของบุคลากรโรงเรียน 4 ฝ่าย โดยมอบเงินเบี้ยประชุมรายหัว 200 บาท/คน พนักงานบริการและพนักงานขับรถ โดยมอบเงิน 10,000 บาท
 - 2.7 จัดกิจกรรมมอบเสื้อเครื่องแบบโรงเรียนโดยมอบเสื้อและชุดเครื่องแบบแก่บุคลากร
 - 2.8 จัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่ครูที่ได้รับรางวัลดีเด่น โดยมอบช่อดอกไม้
 - 2.9 จัดกิจกรรมอาคารครูที่ย้ายโรงเรียนโดยมอบของที่ระลึกและจัดเลี้ยงเครื่องดื่ม
 - 2.10 จัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลศพครูและสมาชิกครอบครัวโดยเป็นเจ้าภาพมอบพวงหรีดมอบเงินบำเพ็ญกุศลศพ (ครูเสียชีวิตมอบเงินบำเพ็ญกุศลศพ 10,000 บาท สมาชิกเสียชีวิตเก็บครุคนละ 100 บาท)
 - 2.11 จัดกิจกรรมมอบเกียรติคุณบัตรแก่ครูที่อุทิศตนให้แก่ราชการโดยไม่มีวันลาในรอบปี
 - 2.12 จัดกิจกรรมบริการรถโรงเรียนไปร่วมพิธีงานศพ งานแต่งงาน อบรม ศึกษาดูงานตามความเหมาะสม
 - 2.13 รายงานผลการปฏิบัติงาน
 - 2.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- กลุ่มงานสารบรรณมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
1. จัดทำแผนงาน/โครงการสำหรับกลุ่มงานสารบรรณ
 2. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและนำเสนอหนังสือราชการให้ผู้บริหารทราบและสั่งการ
 3. แยกประเภทหนังสือ จดร่างหนังสือ เอกสารเพื่อมอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งการโดยเน้นความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
 4. พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือตอบขอบคุณ คำสั่งและประกาศของโรงเรียน
 5. โต้ตอบหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
 6. จัดทำระเบียบวาระการประชุมบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม
 7. จัดเตรียมสมุดตรวจราชการ สมุดตรวจเยี่ยม
 8. จัดเก็บและทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ
 9. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานสารบรรณของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 10. วางแผนออกแบบงานสารบรรณ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 11. รายงานผลการปฏิบัติงาน
 12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการสำหรับกลุ่มงานประชาสัมพันธ์
2. จัดระบบงานและสถานที่ เพื่อการประชาสัมพันธ์
3. จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน โดยการจัดทำแผ่นป้ายต้อนรับเว็บไซต์ของโรงเรียนเอกสารเผยแพร่แนะนำโรงเรียนและลักษณะอื่น ๆ เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของโรงเรียนตามนโยบายโรงเรียน
4. จัดบริการต้อนรับผู้มาเยี่ยมโรงเรียนมาศึกษาดูงานโดยให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียนตามความเหมาะสม
5. จัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารข้อมูลโรงเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนทราบ
6. จัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
7. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
8. เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมและงานสำคัญต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
9. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการสำหรับกลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน
2. มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ
3. เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ กับชุมชน
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น
6. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ชุมชนต้องการ
7. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการ

1. งานอนามัยโรงเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 วางแผนโครงการงานดูแลเฝ้าระวังสุขภาพของนักเรียน
 - 1.2 จัดหายาและเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
 - 1.3 จัดหาและจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลให้พร้อมใช้
 - 1.4 ประสานงานตรวจสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
 - 1.5 ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพอนามัยแก่ครู นักเรียนและบุคลากรอื่น ๆ

1.6 จัดทำสถิติการใช้ยา การรับบริการต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากรอื่น ๆ

1.7 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด การใช้ยาเวชภัณฑ์ และการดูแลสุขภาพให้กับนักเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

1.8 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ

1.9 ประสานกับผู้ปกครองในการดูแลรักษาอาการเจ็บปวดของนักเรียน

1.10 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารเรียนพยาบาล

1.11 รักษาสิทธิประโยชน์ของนักเรียนในการรับบริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลจัดทำบัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน

1.12 ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานดูแลเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของนักเรียน

1.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานโภชนาการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนงานโครงการงานกิจการนักเรียนด้านโภชนาการ

2.2 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการให้กับนักเรียน

2.3 จัดทำระบบโภชนาการในโรงเรียนเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

2.4 ควบคุมระบบโภชนาการให้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

2.5 ควบคุมดูแลบริเวณโรงอาหารให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.6 ตรวจสอบคุณค่าคุณภาพและความสะอาดของอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ

2.7 จัดเก็บข้อมูล สารสนเทศของงานโภชนาการให้เป็นปัจจุบัน

2.8 ประสานงานด้านอาหารให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเมื่อมีการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน

2.9 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี

2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.8 กลุ่มบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารทั่วไป

เสริมสร้างประชาธิปไตยห่วงใยสุขภาพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม นำเศรษฐกิจพอเพียง
เลี้ยงสิ่งเสพติด

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

3. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

4. ส่งเสริมให้นักเรียนผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งเสพติดในโรงเรียน

5. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองศิษย์เก่าองค์กรและชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน

6. ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีความรู้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็น

3. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

4. นักเรียนตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและอบายมุข

5. โรงเรียนเกิดการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ศิษย์เก่าองค์กรและชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน

6. นักเรียนมีความเรียบง่ายรู้จักนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
พรรณนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารทั่วไป

1. งานแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ประสานงานจัดทำพัฒนางานแผนปฏิบัติงานหรือโครงการปฏิทินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปเสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ

1.2 พิจารณาจัดแผนงานหรือโครงการของกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา

1.3 กำกับ ตรวจสอบดูแลงานโครงการให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

1.4 ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มีและเกิดประสิทธิภาพ

1.5 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 วางแผนงานหรือโครงการสำหรับกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2.2 จัดเตรียมเอกสารการประชุมระเบียบวาระการประชุมหนังสือเชิญประชุมบันทึกการประชุมเสนอรายงาน

2.3 จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารและหนังสือราชการตามระบบเกี่ยวกับการจ่ายเรื่องการติดตาม เก็บเรื่อง การเข้าแฟ้มต่าง ๆ และจัดพิมพ์คำสั่งของกลุ่มบริหารทั่วไป

- 2.4 โต้ตอบหนังสือราชการของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.5 จัดซื้อจัดหาควบคุมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และเคราะห์ปัญหาการทำงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.6 ศึกษาสภาพปัญหารวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และวิจัยปัญหาการทำงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.7 จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มงานภายในกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำเป็นสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.8 จัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- 2.9 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารทั่วไปรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- 2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. งานรับนักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับงานรับนักเรียน
 - 3.2 ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สพฐ.
 - 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน
 - 3.4 ปฏิบัติงานรับนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา
 - 3.5 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายนักเรียนระหว่างเรียน
 - 3.6 อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่ต้องการย้ายเข้าและย้ายออกให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน เช่น สถานศึกษาที่ต้องการจะเรียนจำนวนพื้นที่ว่างเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าเรียน ฯลฯ
 - 3.7 จัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - 3.8 ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
 - 3.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 1.2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสภาพจริงในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

- 1.3 จัดอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.4 จัดประชุมหัวหน้าระดับเพื่อร่วมปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 1.5 จัดหาพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียน กิจกรรมโฮมรูมเสริมทักษะดำรงชีวิต แบบประเมินนักเรียนในด้านต่าง ๆ
- 1.6 จัดประชุมเพื่อปรึกษาแก้ไขปัญหารายกรณี
- 1.7 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกระดับต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- 1.8 จัดการประเมินทบทวนในการปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.9 ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- 1.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานหัวหน้าระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 ดูแล ควบคุมและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมพฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 - 2.2 เป็นคณะกรรมการดำเนินการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 - 2.3 พิจารณาตัดสินลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดในระดับชั้นที่รับผิดชอบและระหว่างระดับชั้นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ดำเนินการปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบร่วมกับคณะครูที่ปรึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่วางไว้
 - 2.5 จัดประชุมครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ดำเนินการประชุมอบรมชี้แจงให้นักเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน
 - 2.7 ตรวจสอบรูปแบบและการแต่งกายประจำวันและประจำเดือนตามเวลาที่กลุ่มบริหารทั่วไปกำหนด
 - 2.8 เสริมสร้างวินัยและความประพฤติของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 - 2.9 ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติประจำวันในตอนเช้าและตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนที่มาเรียนและขาดเรียน พร้อมลงสถิติประจำวันให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.10 เชิญผู้ปกครองมาพบหรือจัดคณะกรรมการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนและพบผู้ปกครองเป็นครั้งคราวหรือในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา

2.11 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกับทุกฝ่ายในโรงเรียนในการควบคุมดูแลนักเรียน
เมื่อมีการจัดกิจกรรม

2.12 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี

2.13 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานครูที่ปรึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 เป็นครูที่ปรึกษาและปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

3.2 เป็นคณะกรรมการการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้นและดำเนินการ
ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณภาพตามมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีระบบที่
สามารถตรวจสอบได้

3.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนของนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับ
มอบหมายและส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับนักเรียนให้ขวัญกำลังใจตักเตือนและ
ลงโทษนักเรียนที่ปรึกษา

3.4 ดูแลนักเรียนประกอบพิธีหน้าเสาธง สำนวณสถิติการมาเรียนขาดเรียนในแต่ละวัน
และโฮมรูมนักเรียนเพื่อรับทราบปัญหาให้การอบรมนักเรียนศึกษานักเรียนเป็นรายกรณีและช่วยเหลือ
นักเรียน

3.5 รายงานสถิติการมาเรียนและขาดเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษาโดยส่งข้อมูล SMS
ทุกวัน

3.6 ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน/ตารางสอน/การสอบกลางภาค/การสอบปลายภาค/
สอบแก้ตัวและติดตามผลการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

3.7 ดูแลควบคุมนักเรียนเข้าร่วมประชุมระดับชั้นและเข้าร่วมกิจกรรมประชุมนักเรียน

3.8 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคในงานที่ปรึกษาตามที่กลุ่มบริหาร
ทั่วไปกำหนด

3.9 เป็นเวรประจำวันตามตารางเวลาและทำหน้าที่ตามที่กำหนดให้รับผิดชอบ

3.10 เยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดทำสมุดรายงานประจำตัว (ปพ.8) ของนักเรียนที่ปรึกษา
ให้เรียบร้อย ถูกต้องและส่งผู้ปกครองให้ทันเวลา

3.11 ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

3.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานป้องกันสิ่งเสพติดมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับงานป้องกันสิ่งเสพติดเช่นโครงการโรงเรียนสีขาว
โครงการทูปีนัมเบอร์วัน โครงการเพื่อนเตือนเพื่อน โครงการอบรมเกี่ยวกับปัญหาสิ่งเสพติด ฯลฯ

- 4.2 กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งเสพติด
- 4.3 ประสานครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนในการเฝ้าระวังให้นักเรียนห่างไกลสิ่งเสพติด
- 4.4 ให้คำปรึกษาและให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและวิธีการต่อต้านสิ่งเสพติด
- 4.5 ประสานงานและดำเนินการร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต้านสิ่งเสพติด
- 4.6 จัดตั้งศูนย์ตรวจและป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษาโดยความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 4.7 จัดนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการใช้สิ่งเสพติดเข้ารับการตรวจรักษาและอบรมบำบัดทางจิตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการองค์กรเอกชนและชุมชนในการป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งเสพติด
- 4.9 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
- 4.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. งานเครือข่ายผู้ปกครองมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับงานเครือข่ายผู้ปกครอง
 - 5.2 จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียนเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
 - 5.3 ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับต่าง ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 5.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหานักเรียน
 - 5.5 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียนและโรงเรียน
 - 5.6 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
 - 5.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 6.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับงานคุณธรรม จริยธรรม
 - 6.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับชั้นเพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการตรงต่อเวลาการรักษาความสะอาดการแต่งกายการประหยัดและออมการประกวดมารยาทการปฏิบัติตามกฎจราจร การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ
 - 6.3 จัดทำแบบเก็บข้อมูลต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 - 6.4 ติดตามความประพฤติและปฏิบัติตนของนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ยกย่องชมเชยตลอดจนเผยแพร่เกียรติคุณของนักเรียนตามความเหมาะสม

6.5 ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

6.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.8 กลุ่มงานกิจการนักเรียน

งานนักศึกษาวิชาทหาร

1. งานนักศึกษาวิชาทหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับงานนักศึกษาวิชา
 - 1.2 รับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร
 - 1.3 ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 14
 - 1.4 ควบคุม ดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร
 - 1.5 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
 - 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานทุนการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 จัดทำแผนงานหรือ โครงการสำหรับงานทุนการศึกษา
 - 2.2 รับ ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจจากครูที่ปรึกษาตามระบบการดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน

- 2.3 ให้การบริการด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักเรียนผู้ปกครองในด้านทุนการศึกษา
- 2.4 ร่วมกับสมาคมผู้ปกครอง ครู มูลนิธิ และองค์กรอื่น ๆ ในการจัดหาทุนการศึกษา
- 2.5 ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนร่วมกับครูหรือคณะกรรมการหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาประจำปี
- 2.6 ประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียนให้ได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานหรือทุนอื่น ๆ ที่แจ้งความประสงค์ ตามความเหมาะสม
- 2.7 ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- 2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสารวัตรนักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน โครงการสำหรับงานสารวัตรนักเรียน
2. ออกตรวจตราความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นครูที่ปรึกษาเรื่องการป้องกันแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

5. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานคณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานคณะกรรมการนักเรียน

2. กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยของประเทศ

3. จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียนโดยผ่านกระบวนการเลือกตั้ง

4. เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

ในหรือนอกโรงเรียน

5. ควบคุม ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนและตัวแทนห้องเรียน

6. จัดกิจกรรมให้ความรู้ เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนผู้ปกครองครูและชุมชนทราบ

7. ให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชาธิปไตยกับ

หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนและชุมชน

8. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานคณะกรรมการสถานศึกษา มูลนิธิ สมาคมฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานหรือโครงการงานคณะกรรมการสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคมผู้ปกครอง

นักเรียน

2. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหน่วยงานของมูลนิธิและสมาคมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

3. เชิญคณะกรรมการประชุมตามวาระและวันที่กรายงานการประชุม

4. กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมูลนิธิและของสมาคม

ผู้ปกครองนักเรียน

5. ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารอาคารสถานที่กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศบริหารอาคารสถานที่

1. งานแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1.1 ประสานงานจัดทำพัฒนางาน แผนปฏิบัติงานโครงการปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่ม

บริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ

1.2 พิจารณาจัดแผนงานโครงการของกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา

1.3 กำกับ ตรวจสอบดูแลงานโครงการให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

1.4 ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มีและเกิดประสิทธิผล

1.5 ประเมินสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการกลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการใช้สถานที่ต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. จัดทำผังอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างภายในโรงเรียน
4. ประเมินการดำเนินงานและซ่อมบำรุงรักษาปรับปรุงส่งเสริมดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ให้สวยงามและพร้อมสำหรับการใช้งาน

5. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้การทำกิจกรรมการพักผ่อนและนันทนาการ

6. จัดบุคลากรรับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมเพื่อกำกับดูแลงานที่รับผิดชอบ

7. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อให้กับนักการภารโรงงานแม่บ้าน งานคนสวนได้มีไว้เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กำกับดูแลความสะอาดความเรียบร้อยสวยงามความปลอดภัยของอาคารสถานที่

9. จัดทำระเบียบวิธีการ การขอใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

10. รายงานผลการปฏิบัติงาน

11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแม่บ้านมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการกลุ่มงานแม่บ้านทำความสะอาด
2. ศึกษาสภาพปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่
3. วางแผนการทำความสะอาดอาคารสถานที่ไว้อย่างเป็นระบบ
4. ศึกษาสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่เป็นรายเดือน การทำประกันสังคม
5. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้แม่บ้านทำความสะอาด
6. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดให้พร้อมและเพียงพอ
7. ประสานกับกลุ่มบริหารงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าจ้างทำความสะอาด
8. กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านทำความสะอาด

9. รายงานการปฏิบัติงานของแม่บ้านทำความสะอาด

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานคนสวนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการกลุ่มงานคนดูแลพื้นที่สีเขียว
2. ศึกษาสภาพปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการคนดูแลพื้นที่สีเขียว
3. วางแผนการทำความสะอาดสวนหย่อม สนามกีฬา พื้นที่สีเขียวไว้อย่างเป็นระบบ
4. ศึกษาสัญญาจ้างดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นรายเดือนการทำประกันสังคม
5. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้คนดูแลพื้นที่ไม่ซ้ำซ้อนกับนักการภารโรงและพนักงานขับรถ
6. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียวให้พร้อมและเพียงพอ
7. ประสานกับกลุ่มบริหารงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าจ้างคนดูแลพื้นที่สีเขียว
8. กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคนดูแลพื้นที่สีเขียว
9. รายงานการปฏิบัติงานของคนดูแลพื้นที่สีเขียว
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยานพาหนะมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการกลุ่มงานยานพาหนะ
2. ดูแลรักษาซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน
3. จัดหาแบบบันทึกการขออนุญาตใช้ยานพาหนะของโรงเรียน
4. ให้บริการยานพาหนะในการไปราชการของบุคลากรในโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

4.1 เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดซึ่งจัดไว้ในแฟ้มงานยานพาหนะและวางไว้ที่เคาน์เตอร์ห้องบริหารงานบุคคลพร้อมทั้งแนบสำเนาใบอนุญาตให้ไปราชการด้วยก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 2 วัน ยกเว้นงานเร่งด่วน

4.2 หัวหน้างานยานพาหนะตรวจใบขออนุญาตในเวลาประมาณ 08.30 น.และ 15.00 น. และนำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อทราบและนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

5. กำกับ ติดตาม ดูแล ารให้ขวัญกำลังใจการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ
6. ดูแลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาให้กับพนักงานขับรถทุกปีที่เขตพื้นที่การศึกษาจัดให้
7. ประสานงานกับกลุ่มงานอาคารสถานที่ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่ได้ขับรถ
8. กำกับและติดตามผลการใช้บริการของบุคลากรประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสารสนเทศโรงเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานสารสนเทศโรงเรียน
2. วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
4. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. รวบรวมข้อมูลของโรงเรียนบันทึกลงในโปรแกรม EIS
6. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
7. จัดทำรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
8. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
9. พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์
10. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงเป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

4. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงานรายงานผลงานประจำปี
7. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
8. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ประสานงานกับสำนักรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการ สำหรับงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์และสถาบันอื่น

6. ติดตามและช่วยเหลือครูในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. ติดตามรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้ค้ำถึงหลักการดังต่อไปนี้

17.1 ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17.2 ความสอดคล้องกับกฎหมายกฎระเบียบประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ

17.3 ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา

17.4 ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา

17.5 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

17.6 มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษาโดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว

17.7 เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา

17.8 เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ โดยตรงภาระหน้าที่

สรุปได้ว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า เป็นการจัดการศึกษาที่รัฐต้องจัดให้กับผู้เรียนและหรือประชาชนทุกคนอย่างมีคุณภาพ เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นฐานของการพัฒนาประเทศที่หน่วยจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดและความพร้อมในการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2557, น. 13-18)

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการพัฒนาการดำเนินงานคุณภาพการศึกษา

2.2.1 ความหมายของคุณภาพการศึกษา

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของคุณภาพการศึกษา ดังนี้

คำว่า "คุณภาพการศึกษา" ที่แท้จริงคืออะไร คำว่า "คุณภาพการศึกษา" เป็นนามธรรม หากเข้าใจความหมายไม่ตรงกันแล้ว เมื่อนำลงมาสู่การปฏิบัติ ก็จะแตกออกไปในแต่ละทิศทาง สุดท้ายก็อาจจนวนอยู่ในอ่างในสังคมไทยยังมีความสับสนระหว่างคำว่า "คุณภาพคน" กับคำว่า "คุณภาพการศึกษา" ที่ผ่านมาสังคมมักจะกล่าวโทษกันว่าคนดีหรือคนไม่ดีเป็นเพราะการศึกษาแท้จริงแล้ว การศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างคุณภาพคนเนื่องจากคุณภาพคนเกี่ยวข้องกับหลาย

ปัจจัยที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อมดังนั้นทำอะไรที่ทำให้สังคมเข้าใจประเด็นนี้ให้ชัดเจนและแยกแยะให้ถูกต้องสำคัญที่สุด คือ กระบวนการสร้างคนซึ่งเป็นเรื่องใหญ่ แต่ที่ผ่านมามาประเทศไทยทำแบบแยกส่วนต่างฝ่ายต่างพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองทำอะไรที่จะให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมกับกระบวนการ "สร้างคน" ตั้งแต่ พ่อ แม่ ผู้ปกครองที่จะต้องดูแลเอาใจใส่บุตรหลานของตนจากนั้นจึงเป็นสถานศึกษาที่รับช่วงต่อในการสร้างคนให้เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถจนกระทั่งเข้าสู่ระบบการทำงาน องค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เป็นคนคุณภาพของสังคมก็จะต้องมีระบบการสร้างคนสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงานที่ถูกต้องด้วยเช่นกันถึงเวลาแล้วที่จะต้องช่วยกันในการทำงานให้ประเด็นต่าง ๆ มีความกระจ่างและชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อที่ทุกคนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดคุณภาพในสังคมจะได้เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของตนในการที่จะเข้ามาช่วยกันสร้างและพัฒนาคนให้เกิดขึ้นเพื่อที่จะส่งผลถึงคุณภาพที่ยั่งยืนต่อไป (สำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2553, น. 1)

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการศึกษาของประเทศ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2560, น. 1)

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการศึกษา ของประเทศ ตลอดจนปณิธานและ ภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละระดับ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2560, น. 1)

จากการศึกษาความหมายของคุณภาพการศึกษาผู้วิจัยสรุปได้ว่าคุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการการศึกษาภายใต้มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาที่คาดหวังไว้

2.2.2 ความหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำหรับความหมายของ “การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” ถ้าอาศัยแนวคิด ISO 9000 (Hoyle, 2009) อาจกล่าวได้ว่าการพัฒนาคุณภาพหรือการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเป็นการดำเนินการทั่วทั้งองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกิจกรรม (Activities) และกระบวนการ (Processes) เพื่อให้เกิดสิทธิประโยชน์แก่ทั้งองค์กร ผู้ปกครอง และชุมชน หรืออาจกล่าวง่าย ๆ ว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอะไรก็ตามที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการศึกษาตามแนวทางของ ISO 9000 สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีพื้นฐาน ได้แก่ วิธีการควบคุมที่ดีกว่า (Better Control) และวิธีการสร้างมาตรฐานหรือนวัตกรรม (Raise Standards/ Innovation) ซึ่งอธิบายได้ดังนี้ 1) การพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพโดยวิธีการควบคุมที่ดีกว่าเป็นกระบวนการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการศึกษาชุดเดิมไม่ใช่กระบวนการที่สงวนรักษาหรือสร้างมาตรฐานใหม่มาตรฐานที่ได้จากวิธีนี้เป็นมาตรฐานที่ได้รับ

การปรับปรุงผ่านกระบวนการของการเลือกการวิเคราะห์และการปรับแก้ไขของผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้ 2) การพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพโดยวิธีการสร้างมาตรฐานหรือนวัตกรรมเป็นกระบวนการที่ไม่เกี่ยวกับการสงวนรักษาหรือปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาที่มีอยู่เดิม แต่จะสร้างมาตรฐานขึ้นมาใหม่ผ่านกระบวนการที่เริ่มต้นจากการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนา (R & D) มาตรฐานที่สร้างขึ้นใหม่จะผ่านการทดลองนำมาใช้งานแบบทำซ้ำมาตรฐานดังกล่าวนี้ถือว่าเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีการตลาดและการจัดการ (Hoyle, 2009, อ้างถึงใน รัตนา ดวงแก้ว, 2556, น. 10)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยมีแนวคิดการดำเนินงานที่น่าสนใจและได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย เช่น กระบวนการพัฒนาโดยการใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาด (Data Wise Improvement Process) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ (Learning Network) และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ (Evaluation Utilization) เป็นต้นซึ่งการนำแนวคิดเหล่านี้ไปดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องของสถานศึกษามีใช้เป็นการเพิ่มภาระงานที่มากขึ้นแต่เป็นการเสริมหรือสนับสนุนให้โรงเรียนมีระบบหรือวิธีการที่จะพัฒนาโรงเรียนตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นฐานในการขับเคลื่อนให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553, น. 2)

คุณภาพการศึกษายังเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะของการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานทำให้เกิดผลอย่างยั่งยืนแก่ผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรและสามารถสนองความต้องการของนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนหรืออาจกล่าวได้ว่าคุณภาพการศึกษา คือคุณภาพของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้คุณภาพของผู้เรียนดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือของทุก ๆ ฝ่าย ได้แก่ พ่อแม่ผู้ปกครองและชุมชนที่เอาใจใส่การจัดการศึกษาหน่วยงานระดับนโยบายและระดับปฏิบัติมีระบบการบริหารที่ได้มาตรฐานและโดยเฉพาะระดับปฏิบัติซึ่งหมายถึงสถานศึกษามีระบบการเรียนการสอนที่ลงถึงระดับห้องเรียนอย่างมีคุณภาพอันเป็นผลมาจากการมีผู้บริหารและครูมืออาชีพ รวมทั้งมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้การปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (รัตนา ดวงแก้ว, 2556, น. 11)

จากการศึกษาความหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผู้วิจัยสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบได้มาตรฐานในการบริหารจัดการการศึกษาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของสังคมและการเปลี่ยนแปลง

2.2.3 ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความจำเป็นและสำคัญต่อการจัดการศึกษาของประเทศมากเพราะเป็นการศึกษาสำหรับประชาชนทุกคนโดยถ้วนหน้าและครอบคลุมการศึกษาภาคบังคับซึ่งจะมีผลต่อความเจริญพัฒนาของประเทศทุกด้านการจัดการศึกษาในระดับนี้จำเป็นต้องจัดให้เป็นไปและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติตลอดทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎกระทรวงศึกษาธิการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดภารกิจของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ธีระ รุญเจริญ, 2553, น. 56-57) นักเรียนในศตวรรษที่ 21 เป็นชาวเมืองดิจิทัล (Digital Natives) ถือเป็นยุคความร่วมมือ (collaboration) เท่าๆ กับที่ถือว่าเป็นยุคสารสนเทศ (Information Age) อันเนื่องจากความเติบโตก้าวหน้าของเครื่องมือสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) เช่น Bebo, Myspace, Facebook, Twitter, Youtube และอื่น ๆ ที่กระตุ้นให้เกิดโลกของชาวพื้นเมืองดิจิทัลและมนุษย์พันธุ์วาย Zgeneration: Y) นักเรียนจะได้รับการศึกษาจากโครงการแบบร่วมมือ (Collaborative Projects) การเตรียมนักเรียนเพื่อศตวรรษที่ 21 จึงจะต้องมีการเรียนการสอนให้พวกเขาสามารถใช้เครื่องมือเพื่อความร่วมมือออนไลน์ที่ต้องทำเป็นทีมเหล่านั้นด้วยแนวโน้มสำหรับโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่จะทำให้โรงเรียนไม่เป็นเฉพาะสถานที่เรียน แต่จะเป็นประตูสู่โลกแห่งการเรียนรู้ด้วย ดังนี้

2.2.3.1 เป็นคอมพิวเตอร์กันทุกที่ ใช้กันได้ตลอดเวลา (Ubiquitous Computing)

2.2.3.2 นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงเครือข่ายไร้สายและอินเทอร์เน็ตได้

2.2.3.3 ใช้เทคโนโลยีเข้มข้นได้

2.2.3.4 เน้นการเรียนรูปแบบที่ไม่เป็นทางการมากขึ้น

2.2.3.5 ลดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนลง

2.2.3.6 นิยามของ Food Court มาแทนที่นิยาม Cafeteria

2.2.3.7 เปิดพื้นที่ส่วนรวมมากขึ้น (Share Common Areas)

2.2.3.8 การออกแบบเฟอร์นิเจอร์เป็นไปอย่างมีจินตนาการมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นโต๊ะทำงานเก้าอี้หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีการจัดวางรูปแบบของที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานให้เหมาะสมสะดวกปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2.2.3.9 เป็นหลักสูตรสหวิทยาการไม่แยกส่วนและเป็นการสอนเป็นทีมมากขึ้น

2.2.3.10 เน้นการเรียนการสอนเชิงบริการมากขึ้น โดยเฉพาะกิจกรรมบริการชุมชน

2.2.3.11 นักเรียนสร้างผลงานเชิงธุรกิจมากขึ้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และรายได้ มีการสร้างความเป็นหุ้นส่วนกับธุรกิจมีการออกแบบชั้นเรียนพื้นที่โรงเรียนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างผลผลิต

2.2.3.12 เป็นสตูดิโออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ทางไกลแทนที่ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เป็นสตูดิโอที่นักเรียนสามารถพบกับผู้เชี่ยวชาญได้ทั่วโลกสามารถนำเสนอผลงานทั้ง ส่วนตัวและเป็นกลุ่มได้อย่างมืออาชีพ

2.2.3.13 สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการผลิตไฮเทคมีมากขึ้น เช่น อุปกรณ์การผลิตฟิล์ม หรือผลิตวีดีโอ เป็นต้น

2.2.3.14 มีแผนงานการศึกษาเพื่อชุมชนและผู้ปกครองในโรงเรียนมากขึ้นเชื่อมโยงกับ แนวโน้มการเปิดพื้นที่เพื่อชุมชนที่มากขึ้นในข้อ 7 เน้นแผนงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีจากศูนย์ การเรียนรู้ทางไกลที่กล่าวในแนวโน้มข้อ 12

2.2.3.15 การเป็นหุ้นส่วนการเรียนรู้กับโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยอื่นใหม่ ๆ มีมากขึ้น อันเนื่องการใช้คอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและมีศูนย์การเรียนรู้ทางไกล

2.2.3.16 จากการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งผลให้เกิดความ เป็นโลกใบเดียวกัน

2.2.3.17 (Globalization) ช่วยให้เกิดความเป็นไปได้มากมายที่ไม่มีขอบเขตจำกัด ต่อการค้นพบและการพัฒนาสิ่งแวดลอมใหม่ ๆ ที่น่าตื่นตื้น เช่นพลังงานรูปแบบใหม่ ความก้าวหน้าทางการแพทย์การฟื้นฟูสภาพแวดลอม การสื่อสารการสำรวจอวกาศหรือ การสำรวจส่วนลึกในมหาสมุทร เป็นต้นในปัจจุบันถือเป็นสังคมความรู้ (Knowledge Society) เป็นสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) ในแง่มุมต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ และสติปัญญาจากสังคมอุตสาหกรรม (Industrial Age)

2.2.3.18 ซึ่งเป็นสังคมที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแบบดั้งเดิมแต่ในยุคปัจจุบัน ยุคสังคมความรู้ต้องการทักษะการคิดในขั้นสูงกว่าเดิมเพื่อให้สามารถเป็นผู้เรียนที่พึ่งตนเอง ได้ตลอดชีวิตและเป็นประชากรที่มีคุณภาพโดยในสังคมความรู้ คำว่า “ความรู้” มีความหมาย ใหม่จากเดิมที่หมายถึงสิ่งที่รับมาแล้วถูกบรรจุเก็บไว้เปลี่ยนเป็น หมายถึง พลังที่จะก่อให้เกิด การกระทำหรือพลังที่จะทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดเป็นจริงขึ้นได้ (Energy Something that Does Things Something that Makes Things Happen) ในการที่จะก่อให้เกิดความรู้ในความหมาย ใหม่นี้จำเป็นต้องมีวิธีการคิดใหม่ ๆ

2.2.3.19 ในปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมีพลังขับเคลื่อนทางเทคโนโลยีและมีสื่อที่อิมมิตัวแต่เรายังไม่สามารถ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของเราในรูปแบบศตวรรษที่ 20 เข้าสู่รูปแบบใหม่สำหรับศตวรรษที่ 21 ที่ต้อง “นิยาม” คำว่า การศึกษาโรงเรียนหลักสูตร ครูและนักเรียนกันเสียใหม่เพื่อให้การออกแบบ การศึกษาสำหรับอนาคตประสบความสำเร็จ (วิโรจน์ สารรัตน์, 2557, น. 15-21)

สรุปได้ว่าความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัย สามารถปรับตัว อยู่ในสังคมโลกใหม่ได้อย่างมีความสุข

2.2.4 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีนักการศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนประถมศึกษา คือ ปัจจัยด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ด้านลักษณะขององค์กรและด้านลักษณะบุคลากร ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเอกชนศาสนาอิสลาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 คือ ปัจจัยการบริหารด้านโครงสร้างองค์กรสามารถพยากรณ์การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเอกชนศาสนาอิสลาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1 (สัลมาน สะบูดีง, 2551, น. 105) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในมีความสัมพันธ์กันทางบวกกับผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ในภาพรวมคือ ปัจจัยด้านโครงสร้างขององค์กร เป็นปัจจัยที่ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งพบว่า พบว่า ระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับมาก 3 อันดับ คือ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ด้านการเมือง ด้านวัฒนธรรมองค์กร (วรรณวรรณ บันลือฤทธิ์, 2553, น. 168) กรอบแนวคิดด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบด้วยปัจจัยด้านลักษณะผู้บริหาร ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านลักษณะบุคลากร ปัจจัยด้านลักษณะทรัพยากร ปัจจัยด้านลักษณะวัฒนธรรมองค์กร และจากการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเชียงราย คือ การบริหารจัดการลักษณะวัฒนธรรมองค์กรและลักษณะทรัพยากรเนื่องจากวิทยาลัยเชียงรายได้มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจนบุคลากรยอมรับและเห็นคุณค่าของการประเมินเพื่อพัฒนางานและมีลักษณะยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (ชัยรัตน์ ต.เจริญ และคณะ, 2556, น. 1)

สรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบด้วยปัจจัยด้านโครงสร้างขององค์กรและปัจจัยที่ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ด้านลักษณะขององค์กรด้านลักษณะบุคลากรการบริหารจัดการลักษณะวัฒนธรรมองค์กร ลักษณะทรัพยากรปัจจัยด้านภาวะผู้นำด้านการเมืองด้านวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

2.2.5 กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกระบวนการการประเมินคุณภาพการศึกษา คือ การกำหนดวัตถุประสงค์การประเมินการกำหนดคำถามวิธีการประเมินการสร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการสรุปและเขียนรายงานและการเผยแพร่และนำผลการประเมินไปใช้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2553, น. 24)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA ในขั้นการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน (Check) เป็นขั้นที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะป็นข้อมูลเชื่อมโยงไปสู่ขั้นการปรับปรุง พัฒนา (Act) เพื่อเป็นพื้นฐานในขั้นการวางแผนพัฒนา (Plan) ทำให้วงจรคุณภาพ PDCA ขับเคลื่อน ไปครบวงจรคุณภาพและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องซึ่งในขั้นการปรับปรุงพัฒนา (Act) นั้นมี ความหมายเป็น 2 นัย กล่าวคือ นัยแรกถ้าพบว่าผลการประเมินคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์อยู่ใน เกณฑ์ที่ดีก็รักษาวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไว้แล้วนำมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard) ของสถานศึกษาส่วนนัยที่สองถ้าผลการประเมินไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ต้องนำผล การประเมินมาพิจารณาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อการวางแผนปรับปรุงพัฒนา (Plan) ในปีต่อไป รวมทั้งเรื่องที่ไม่เป็นปัญหาก็ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลไกของระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาก็จะขับเคลื่อนสู่การปรับปรุงพัฒนาตามวงจรคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืนคุณภาพการศึกษาก็จะพัฒนาขึ้นตามลำดับแม้แต่มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard) เมื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีต่อไปก็ต้องมีการประเมินและปรับปรุงพัฒนาเช่นกัน ดังนั้นสถานศึกษาที่มุ่ง สร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้ยั่งยืน จำเป็นต้องขับเคลื่อนวงจรคุณภาพ PDCA กับ SDCA (Standard-Do-Check-Act) ให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งด้วยกลวิธีที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละ สถานศึกษาซึ่งการใช้แนวคิดต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องของโรงเรียน มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างแนบแน่น

2.2.6 การพัฒนาการดำเนินงาน

การพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศเป็นเลิศคือการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นกว่า แนวทางการปฏิบัติเดิมอย่างต่อเนื่องซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพคือการบริการลูกค้าความยืดหยุ่น ระยะเวลาอันเหมาะสมนวัตกรรมต้นทุนและความสามารถทางการแข่งขันการปฏิบัติที่เป็นเลิศว่าเป็น วิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุ เป้าหมายระดับสูงสุด ดังนั้นการปฏิบัติที่เป็นเลิศจึงไม่ใช่เป็นเพียงวิธีการทำงานที่ดีแต่เป็นการทำงานที่ ดีกว่าหรือดีที่สุดในเรื่องนั้น ซึ่งมีทั้งการทำงานในเชิงระบบ บริหาร และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ทำให้ผลงานนั้น บรรลุเป้าหมายสูงสุด

Xu and Yeh (2012) กล่าวว่า ไม่ได้มีการให้ความหมายของการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ใช้กันอย่าง กว้างขวางพวกเขาอธิบายว่าการปฏิบัติที่เป็นเลิศสามารถให้ความหมายออกเป็น 2 นัย กล่าวคือ ความหมายในเชิงกระบวนการและความหมายในเชิงผลลัพธ์ ความหมายในเชิงกระบวนการ การปฏิบัติที่เป็นเลิศหมายถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่สามารถปรับสภาพที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้นหรือ ปรับกระบวนการทางธุรกิจที่มีอยู่อย่างเหมาะสมความหมายในเชิงผลลัพธ์การปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายถึงกิจกรรมหรือวิธีการที่สามารถนำคุณค่าไปสู่ผู้บริโภคและนำข้อได้เปรียบในการแข่งขันมาสู่ องค์กรอย่างต่อเนื่องนั่นคือความหมายแรกจะเน้นความเหมาะสมของกระบวนการและการปรับปรุง

ธุรกิจในขณะที่ความหมายที่สองเน้นความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนขององค์กรอย่างไรก็ดี การให้ความหมายของการปฏิบัติที่เป็นเลิศโดยทั่วไปมักกล่าวถึงในลักษณะขององค์ประกอบของการปฏิบัติที่เป็นเลิศมากกว่าที่จะให้ความหมายที่ชัดเจน เช่นการเสริมพลังให้กับลูกจ้างความยืดหยุ่น ความพึงพอใจของลูกค้าการให้ข้อมูลกระบวนการในงานอุตสาหกรรมที่ทันสมัย เป็นต้น (Taninecz, 1997, Golovin, 1996, Griffin, 1995, Morton, 1994 cited in Beaumont, 2005) ซึ่งทั้งนี้อาจเป็นเพราะความหมายของคำว่าปฏิบัติที่เป็นเลิศนั้นแสดงให้เห็น ชัดเจนอยู่แล้ว (Beaumont, 2005) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นจากบุคคล จากปัญหา อุปสรรค และจากแรงขับเคลื่อนการพัฒนา มีรายละเอียดดังนี้ (วิภากรณ์ โทพล, 2553) ดังนี้

1. เกิดจากบุคคลอันมาจากการเรียนรู้ประสบการณ์ภาวะผู้นำทางผู้บริหารที่คาดหวังความสำเร็จการคิดเชิงอนาคตการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานหรืออยู่ใต้บังคับบัญชาเรียนรู้จากการปฏิบัติริเริ่มสร้างสรรค์ปัญหาการทำงานเสนอแนะวิธีการต่อผู้บริหารและอาจเกิดแนวความคิดการรับรู้คำปรารภของคณะกรรมการของผู้ปกครองประชาชนหรือผู้รับบริการ อันก่อให้เกิดการสร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ หรือที่ดีกว่า

2. เกิดจากปัญหาอุปสรรคการบริหารจัดการทั้งระบบปัจจัยนำเข้ากระบวนการและ ผลผลิตไม่ได้ตามเป้าหมาย ความกดดันจากผู้รับบริการ การขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารระดับสูงภาวะข้อจำกัดของทรัพยากรทางการบริหารภาวะวิกฤตทำให้มีการแสวงหาแนวทางกระบวนการวิธีการที่ดีกว่าเพื่อให้ได้ผลผลิตความสำเร็จสูงสุด

3. เกิดจากแรงขับเคลื่อนการพัฒนาค้นหาวิธีการใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิตกำไรหรือสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ เสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน (วิภากรณ์ โทพล, 2553) ดังนี้

1. การวิเคราะห์ภารกิจที่แท้จริงของหน่วยงานนั้น ๆ

2. การศึกษาวิเคราะห์สภาพของหน่วยงานซึ่งอาจดำเนินการได้หลายวิธี เช่นใช้วิธีการสำรวจการระดมความคิดการใช้กระบวนการ AIC หรือ SWOT เป็นต้น

3. การกำหนดสภาพความสำเร็จอนาคตจัดทำรูปแบบจำลอง (Model) วิธีการดำเนินงานคุณลักษณะของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

3.1 มีส่วนสำคัญที่ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป็นวิธีการใหม่หรือนวัตกรรมในการใช้ทรัพยากร เช่น บุคลากรหรือเทคโนโลยี ฯลฯ

3.3 ได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ (ผู้เชี่ยวชาญการตรวจประเมินรางวัล ฯลฯ)

3.4 ได้รับการยอมรับจากลูกค้าหรือผู้ส่งมอบเป็นจำนวนมาก

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาปลอดภัย

สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2557, น. 18-21) ได้กำหนดแนวนโยบายและการวางแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาซึ่งกล่าวถึงการสร้างความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญเพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะประสบผลสำเร็จหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อมรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นรู้จักตนเองในสถานะคับขันและจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีความปลอดภัยของสถานศึกษาในการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. สารสำคัญของแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาอกระเบียบว่าด้วยความประพฤติที่ไม่เหมาะสม 9 ประการ คือ

- 1.1 หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในเวลาเรียน
- 1.2 เล่นการพนันหรือจัดให้มีการเล่นพนันที่ผิดกฎหมาย
- 1.3 พกพาอาวุธหรือวัตถุซึ่งใช้ประทุษร้าย
- 1.4 ซื้อ จำหน่ายแลกเปลี่ยนหรือเสพสุรา สิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด
- 1.5 ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ หรือบังคับขืนใจ หรือรีดไถบุคคลอื่น
- 1.6 ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 1.7 แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- 1.8 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- 1.9 ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2. รูปแบบของแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาสถานศึกษาสามารถนำแนวทางและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาไปกำหนดเป็นแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสมด้านสภาพแวดล้อมสภาพทางภูมิศาสตร์และความต้องการของท้องถิ่นโดยอาจกำหนดรูปแบบของแผน ดังนี้

- 2.1 แผนพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานศึกษาเป็นแผนที่ต้องมุ่งสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- 2.2 มีการพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีโครงสร้างการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

2.4 มีระบบเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2.5 มีระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2.6 มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2.7 มีแผนการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุด้านสภาพแวดล้อมของสังคมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนความปลอดภัยจากสัตว์และแมลงมีพิษ และผลกระทบจากการสู้รบและเหตุการณ์ความไม่สงบโดยกำหนดให้ครอบคลุมทุกภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิความบกพร่องของอาคารเรียนบริเวณสถานศึกษาสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อความปลอดภัย เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในสถานศึกษาที่อาจเป็นอันตรายต่อนักเรียน การเดินทางไปกลับของนักเรียนการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี 2562 ของกองความปลอดภัยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 2 เกณฑ์บังคับและการดำเนินการ 30 รายการ คือ

1. การจัดบอร์ดและนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษา

2. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ในสถานศึกษา

2.3.1 การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย 30 รายการ

2.3.1.1 นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา

2.3.1.2 แผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

2.3.1.3 บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน คณะทำงานหรือคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

2.3.1.4 กฎระเบียบหรือคู่มือแนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม

2.3.1.5 บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้างได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด

2.3.1.6 การอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา

2.3.1.7 โครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

2.3.1.8 การดูแลสำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนรวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

2.3.1.9 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรเครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้าฝาครอบใบเลื่อยฝาครอบสายพาน

2.3.1.10 ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.3.1.11 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ถึงดับเพลิงเป็นต้นรวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน

2.3.1.12 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ดังนี้

- 1) การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
- 2) การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
- 3) การฝึกซ้อมโดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน
- 4) ห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา

พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

2.3.1.13 มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากรและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา

- 1) ห้องสวม อ่างล้างมือ สำหรับนักเรียนแยกชายหญิงที่พอเพียงตามเกณฑ์
- 2) การจัดน้ำดื่มที่สะอาดที่ล้างหน้าถูกสุขลักษณะและพอเพียง
- 3) การจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสมถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบ

แสงสว่างระบบระบายอากาศระดับความดังของเสียง เป็นต้น

- 4) การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

2.3.1.14 มาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

1) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
จากครู อาจารย์ นักเรียนและมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข

2) การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม

3) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่แก่นักเรียนด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม

4) หนังสือ ตำราหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ของบุคคล

2.3.1.15 มาตรการเพื่อดูแลความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อกการดูแลยานพาหนะรับส่งนักเรียน โบอิญตัทซ์บรต เป็นต้น สำหรับนักเรียนในสถานศึกษา

1) การสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

2) นักเรียนจัดตั้งชมรมมีคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

กฤษฎา ศรีสุชาติ (2559, น. 259) ได้ทำการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้กรอบแนวคิดและตัวบ่งชี้โรงเรียนปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่ง พบว่าประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 1) ด้านการป้องกันภัยด้านสิ่งแวดล้อม 2) ด้านระบบคุ้มครองและช่วยเหลือ 3) ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง 4) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และ 5) องค์ประกอบหลักด้านการสร้างหลักสูตรความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) องค์ประกอบหลักด้านการป้องกันภัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection) มี องค์ประกอบย่อย 2 องค์ประกอบและมีตัวบ่งชี้ 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1.1 องค์ประกอบย่อย ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ มี 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนจัดระบบการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนมีการตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบ อาคารอย่างสม่ำเสมอ 2) สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน 3) ซ่อมแซมส่วนประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย 4) จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 5) จัดให้มีความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุสิ่งแปลกปลอมซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 6) มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุแผนสาธารณภัยและระบบส่งต่อฉุกเฉินและ 7) การส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย 1.2 องค์ประกอบย่อยด้านสิ่งแวดล้อมทางสังคม มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการให้การศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในศิลปวัฒนธรรมไทย 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรมและประเพณีไทยจนเป็นนิสัย 3) ส่งเสริมการนำเสนอ เผยแพร่จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภูมิปัญญาชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ และ 4) ส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มผู้สนใจ ชมรม สมาคม เพื่อร่วมกันส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม 2. องค์ประกอบหลักด้านระบบคุ้มครองและช่วยเหลือ (Protection and Assistance) ประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 5 องค์ประกอบ มีตัวบ่งชี้ 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 2.1 องค์ประกอบย่อยด้านร่างกาย มี 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนทำประกันชีวิตและคุ้มครองสุขภาพให้นักเรียนทุกคน 2) โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนให้นักเรียน 3) จัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาในด้านร่างกายและจิตใจ 4) จัดให้นักเรียนได้บริโภคอาหารปลอดภัยมีคุณค่าทางโภชนาการและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย และ 5) จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดมีระเบียบ มีบรรยากาศที่ดี สนามเด็กเล่นหรือสนามกีฬาที่มีความปลอดภัย 2.2 องค์ประกอบย่อยด้านสติปัญญา มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น ร่วมกันในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 2) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและ 3) จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2.3 องค์ประกอบย่อยด้านบุคลิกภาพและพฤติกรรม มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) จัดระบบ

การดูแลให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ดีงามและการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

2.4 องค์ประกอบย่อยด้านอารมณ์และจิตใจ มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาในด้านร่างกายและจิตใจ 2) โรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อสร้างความรักความสามัคคีและความเข้าใจ และ 3) โรงเรียนสนับสนุนการมอบรางวัลให้กับนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

2.5 องค์ประกอบย่อยด้านสังคม มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนให้ทราบถึงโทษและการป้องกันของยาเสพติดในโรงเรียนและ 2) โรงเรียนส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์และสังคมที่ดี

2.6 องค์ประกอบย่อยด้านครอบครัว มี 1 ตัวบ่งชี้ คือ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

3. องค์ประกอบหลักด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง (Prevention and Surveillance) ประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 2 องค์ประกอบ มีตัวบ่งชี้ 8 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 3.1 องค์ประกอบย่อยด้านการป้องกันการทะเลาะวิวาทกันในโรงเรียน มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนและศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2) จัดให้มีการติดตามเฝ้าระวังจุดเสี่ยงหรือพื้นที่เสี่ยงที่นักเรียนจะกระทำความผิดและ 3) โรงเรียนจัดตั้งภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือในการพัฒนานักเรียน 3.2 องค์ประกอบย่อยด้านการสร้างวินัยเชิงบวก มี 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) การปฏิบัติต่อผู้เรียนโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง 2) มีการรับฟังพิจารณาและเคารพความคิดเห็นของนักเรียน 3) เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในห้องเรียน 4) มีการปรับสภาพต่าง ๆ ในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จมากที่สุดและ 5) โรงเรียนมีการฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ในการสอนและจัดการห้องเรียนโดยไม่ใช้ความรุนแรง

4. องค์ประกอบหลักด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (Promotion and Development) ประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 2 องค์ประกอบ มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 4.1 องค์ประกอบย่อยด้านการมองเป็นคุณค่าในตนเอง มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีเจตคติเชิงบวกกับตนเองบุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รอบตัว 2) การสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้เผชิญปัญหาต่าง ๆ เพื่อพร้อมต่อการปรับตัวได้ 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น และความรู้สึในด้านต่าง ๆ 4.2 องค์ประกอบย่อยด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในโรงเรียน มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้กระทำกิจกรรมและสะท้อนความคิดจากการทำกิจกรรมบริการสังคมตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และการเตรียมการของผู้เรียนเอง และ 2) โรงเรียนมีการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service Learning) โรงเรียนนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการกิจกรรมประเพณีของชุมชนและท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

5. องค์ประกอบหลักด้านการสร้างหลักสูตรความปลอดภัย (Safety Course) ประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 2 องค์ประกอบ มีตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 5.1 องค์ประกอบย่อยด้านการบริหาร

หลักสูตร มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีคณะกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นด้านความปลอดภัยในโรงเรียนและ 2) โรงเรียนบรรจุเนื้อหาวิชาด้านความปลอดภัยในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน 5.2 องค์ประกอบย่อยด้านการพัฒนาหลักสูตร มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) โรงเรียนจัดทำคู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยไว้ในการจัดการเรียนการสอน 2) ครูนำความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนไปสอดแทรกความรู้ในการเรียนการสอนและ 3) โรงเรียนจัดตั้งชมรมและมีการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียนจากรายละเอียดผลการพัฒนาตัวบ่งชี้โรงเรียนปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สุชีรา ใจหวัง (2561, น. 50) ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) จัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัย 2) การจัดการบริการความปลอดภัยในโรงเรียน และ 3) การจัดการเรียนการสอนสวัสดิศึกษาซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัย ได้แก่การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโดยมีนโยบายให้โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดให้ทุกโรงเรียน มีการจัดระบบป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียนมีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลที่พร้อมให้การดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยมีการจัดให้มีการดูแลและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและอาคารเรียนให้มีความมั่นคงแข็งแรงให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียนมีการทำป้ายเตือนในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายกับนักเรียนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษามีการติดตั้งกล้อง CCTV ในการเข้าออกโรงเรียนของบุคคลภายนอกอย่างเข้มงวดมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนให้ทราบถึงโทษและการป้องกันภัยจากยาเสพติดมีการมอบหมายครูให้ทำหน้าที่รับเรื่องและให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือมีการกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุการจัดการด้านความปลอดภัย ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรการในการดูแลความปลอดภัย 2) การประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้แก่ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง 3) การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่นักเรียน 4) การดำเนินการประเมินคุณภาพเพื่อเข้าสู่มาตรฐานด้านการจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษา 5) การตรวจตราไม่ให้นักเรียนนำวัตถุหรือสิ่งของที่จะเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน และ 6) จัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียนการจัดการหลักสูตรสวัสดิศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 1 กำหนดนโยบายให้กับโรงเรียนในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความปลอดภัย
ในสถานศึกษาด้านสวัสดิศึกษาพร้อมทั้งให้โรงเรียนจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนสวัสดิศึกษา

2.3.2 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน

บรรยากาศของโรงเรียนเป็นสภาวะอันเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อมใน
โรงเรียนแล้วส่งผลถึงความรู้สึกของบุคคลเป็นสภาพการณ์ที่ไม่อาจมองเห็นหรือจับต้องได้แต่เป็นภาพ
สะท้อนทางความรู้สึกของบุคคลเมื่อคนปะทะกับสิ่งแวดล้อมแล้วเกิดความรู้สึกที่ดีก็เรียกว่า
บรรยากาศดีในทางตรงกันข้ามเมื่อคนปะทะกับสิ่งแวดล้อมแล้วเกิดความรู้สึกที่ไม่ดีก็เรียกว่า
บรรยากาศไม่ดีโรงเรียนซึ่งมีบรรยากาศที่ดีจะทำให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความรู้สึก
พอใจภูมิใจอบอุ่นใจสบายใจรู้สึกในความเป็นเจ้าของและอยากมาโรงเรียนโรงเรียนที่มีบรรยากาศไม่ดี
จะทำให้สมาชิกเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ห่างเหิน เฉยเมย ว่าเหว และไม่อยากมาโรงเรียน โรงเรียนที่มี
บรรยากาศดีจะทำให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างเต็มที่และมีความสุขแต่ถ้าบรรยากาศของโรงเรียนไม่ดี
ทุกคนก็จะมีแต่ความระทมทุกข์ในจำนวนนักเรียนที่มาโรงเรียนล้วนมาจากสภาพแวดล้อมทางบ้านที่
แตกต่างกันออกไปหากนักเรียนมีความทุกข์เมื่ออยู่ที่บ้าน มาโรงเรียนก็เจอกับสภาพแวดล้อมที่คับ
แค้นใจอีกเขาคงไม่มีทางออกอย่างอื่นจึงดิ้นรนไปหาสิ่งๆ ที่คิดว่าจะทำให้เขาสบายใจขึ้นโดยไม่ได้
คำนึงถึงผลเสียที่จะตามมาหากโรงเรียนไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึง
ความรู้สึกจากหัวใจดวงน้อย ๆ ของนักเรียนแต่ละคนอาจจะทำให้แนวโน้มสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรม
ไม่พึงประสงค์เพิ่มจำนวนขึ้นดังที่กล่าวแล้วว่าบรรยากาศของโรงเรียนเป็นสภาวะอันเกิดจากการมี
ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนแล้วส่งผลถึงความรู้สึกของบุคคลดังนั้นสิ่งสำคัญ
ที่สุดที่จะส่งผลให้เกิดสภาพบรรยากาศที่ดีก็คือการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนหากจะมองโดย
ภาพรวมแล้วเราอาจจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

2.3.2.1 สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณ
โรงเรียนอาคารเรียนอาคารประกอบห้องเรียนห้องประกอบครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สิ่งชี้วัด
ถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความชุ่มชื้นการถูกสุขลักษณะความร่มรื่นความ
สวยงามความสะอาดความเป็นระเบียบความสะดวก ฯลฯ การจะจัดและสร้างสภาพแวดล้อมทาง
กายภาพอย่างนั้นเป็นเรื่องของแต่ละโรงเรียนที่ต่างก็มีสภาพของปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่
แตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับแนวความคิดและดุลยพินิจของบุคคลภายในโรงเรียนนั้น ๆ ที่จะสร้างสรรค์ให้
เกิดขึ้น แต่ควรอยู่ภายใต้หลักการของการร่วมคิดร่วมทำซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้สึกที่ดีความรู้สึก
ของการมีส่วนร่วมความรู้สึกของความเป็นเจ้าของโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นหัวใจของการจัด
การศึกษาผู้บริหารและคุณครูควรยอมรับว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถและเป็นส่วนหนึ่งของ
โรงเรียนที่มีความรักความผูกพันและปรารถนาดีต่อโรงเรียนของเขาจึงควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้

แสดงความคิดเห็นตัดสินใจร่วมวางแผนจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนภายใต้การแนะนำของผู้บริหาร และครูอาจารย์

2.3.2.2 สภาพแวดล้อมทางวิชาการ ได้แก่ การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งใน และนอกห้องเรียนตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียน ได้รับความรู้ประสบการณ์ให้มากที่สุดภายใต้บรรยากาศที่มีชีวิตชีวาแจ่มใสหน้าเรียนรู้สอนสนุกเรียน สนุกครุรักเด็กเด็กรักครุรักเพื่อนไม่มีบรรยากาศแห่งความกลัวหวาดผวาวิตกกังวลทุกคนพูดเป็นเสียง เดียวกันว่าอยากมาโรงเรียนการจัดสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศดังกล่าว ได้แก่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถของ นักเรียนแต่ละบุคคลให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอนแล้วดำเนินกิจกรรมด้วยความ เป็นกันเองให้เกียรติซึ่งกันและกันส่งเสริมการเรียนรู้เป็นกลุ่มช่วยกันคิดช่วยกันทำระหว่างผู้สอนและผู้เรียน สภาพแวดล้อมเช่นนี้จะทำให้ทุกคนมีความสุขมีความมั่นใจ และตระหนักในคุณค่าของตนเอง

2.3.3 สภาพแวดล้อมทางการบริหารการจัดการ

การดำเนินการใด ๆ ภายในโรงเรียนให้การปฏิบัติงานสำเร็จลงด้วยความร่วมมือร่วมใจของ บุคลากรซึ่งสังเกตได้จากการดำเนินงานอย่างมีระบบความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือเกื้อกูลกันของ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นมิตรต่อกัน รักใคร่กลมเกลียวกัน ฯลฯ ลักษณะ การบริหารการจัดการที่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีนั้น เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายควรให้บุคลากรใน โรงเรียนมีส่วนร่วมมีการนำข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบันมากำหนดเป็นนโยบายในการแก้ปัญหา และพัฒนางานของโรงเรียนการมอบหมายงานหรือการสั่งการก็เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา แจ่มชัดเหมาะสมกับความสามารถไม่เกินกำลังมอบหมายงานแล้วติดตามดูแลช่วยเหลือถามไถ่ดูแล ความเห็นดีเห็นชอบยกย่องชมเชย มีการสร้างขวัญกำลังใจจัดสวัสดิการให้หลาย ๆ รูปแบบ เป็นต้น การจัดสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพวิชาการและการบริหารการจัดการ ต่างเอื้อซึ่งกันและกัน ซึ่งโรงเรียนควรตระหนักและสร้างเสริมให้เกิดขึ้นเพื่อให้โรงเรียนเป็นวิมานที่น่าอยู่หน้าเรียนแล้วทุกคน จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2.3.4 กิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน

มีกิจกรรมและกระบวนการต่าง ๆ มากมายที่โรงเรียนจำนวนมากอาจดำเนินการอยู่แล้วด้วย การให้บุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมคิดร่วมทำซึ่งจะมีผลให้เกิดบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน เช่นการสร้าง คุณภาพงาน (QC) การวางแผนเป็นทีม (Team Planning) กิจกรรม 5 ส กิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion System) การนิเทศภายในโรงเรียนการพัฒนางานองค์กร (Organization Development) กระบวนการกลุ่ม เป็นต้นกิจกรรมและกระบวนการดังกล่าวหรือกิจกรรมอื่นใดก็ตามที่โรงเรียนจะ นำมาส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดี ควรอยู่ภายใต้หลักการ 5 ประการ คือ

1. หลักการมีส่วนร่วม

2. หลักความเสมอภาค
3. หลักเสียงส่วนมากเป็นครรลอง
4. หลักความถูกต้องเป็นเกณฑ์
5. หลักความจำเป็นเป็นที่พึง

คู่มือแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยประจำปี 2563 กองความปลอดภัยแรงงานกลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานจากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการดำเนินงานองค์ประกอบตัวบ่งชี้ด้านการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและแนวนโยบายและการวางแผนรักษาความปลอดภัยของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยประจำปี 2562 ของกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสามารถสังเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเชิงระบบการดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานแสดงได้ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สามารถสังเคราะห์ตัวบ่งชี้แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ปรากฏในแผนงานความปลอดภัยของสถานศึกษาซึ่งสามารถรวบรวมตัวบ่งชี้ได้ 7 ตัวบ่งชี้

- 1.1 โครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

- 1.2 ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- 1.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ถึงดับเพลิง เป็นต้นรวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน

- 1.4 ห้องส้วม อ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน แยกชายหญิงที่พอเพียงตามเกณฑ์

- 1.5 การจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างหน้าถูกสุขลักษณะและพอเพียง

- 1.6 การจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบแสงสว่างระบบระบายอากาศระดับความดังของเสียง เป็นต้น

- 1.7 การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

2. ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคมสามารถสังเคราะห์ตัวบ่งชี้แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ปรากฏในแผนงานความปลอดภัยของสถานศึกษาซึ่งสามารถรวบรวมตัวบ่งชี้ได้ 7 ตัวบ่งชี้

- 2.1 การดูแลสำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนรวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

- 2.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี

- 2.3 การฝึกซ้อมตามข้อ 15 โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน

2.4 ห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาพร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

2.5 มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากรและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอื่นเนื่องจากการทำงานในสถานศึกษา

2.6 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียนและมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข

2.7 การสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชนผู้ปกครองและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

3. ด้านการจัดบริการความปลอดภัย สามารถสังเคราะห์ตัวบ่งชี้แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ปรากฏในแผนงานความปลอดภัยของสถานศึกษา ซึ่งสามารถรวบรวมตัวบ่งชี้ได้ 6 ตัวบ่งชี้

3.1 แผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.2 การอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา

3.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรเครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษา ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อยฝาครอบสายพาน

3.4 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

3.5 มาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

3.6 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียนด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาตรการเพื่อดูแลความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจรการสวมหมวกกันน็อกการดูแลยานพาหนะรับส่งนักเรียนในใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียนในสถานศึกษา

4. ด้านสวัสดิศึกษาเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดยถ้วนหน้าสามารถสังเคราะห์ตัวบ่งชี้แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ปรากฏในแผนงานความปลอดภัยของสถานศึกษา ซึ่งสามารถรวบรวมตัวบ่งชี้ได้ 9 ตัวบ่งชี้

4.1 นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา

4.2 บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

4.3 คณะทำงานหรือคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

4.4 กฎระเบียบหรือคู่มือแนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม

4.5 บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้างได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด

4.6 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา

4.7 การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม

4.8 หนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ของบุคคล

4.9 นักเรียนจัดตั้งชมรม มีคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

กล่าวโดยสรุปว่าทุกโรงเรียนมีแนวทางในการดำเนินงานจัดการสถานศึกษาปลอดภัยให้นักเรียนมีความสุขทั้งอยู่ที่บ้านและที่โรงเรียน บางครั้งโรงเรียนก็ไม่สามารถเข้าไปช่วยผ่อนคลายได้ แต่ทั้งนี้ น่าจะเป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายในโรงเรียนการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงเรียนจะมีส่วนในการเสริมสร้างความคิด จิตใจ และคุณธรรมต่าง ๆ อันพึงประสงค์ได้ โดยผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัยทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1) ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม 3) ด้านการจัดบริการความปลอดภัย และ 4) ด้านสวัสดิศึกษาเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดยถ้วนหน้า ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยจากการสังเคราะห์การปฏิบัติจริงเชิงพื้นที่ ดังนี้

2.3.5 ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษาจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียนจัดให้มีป้ายจราจรป้ายบอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้ จัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตรายกำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรมดูแลพื้นที่ห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็ก เช่นไม่ลื่นมีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัย เช่นสูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิดกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วยจัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูลจัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกั้นสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัยโดยการมีส่วนร่วมของครูผู้ปกครอง เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างมีประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

2.3.6 ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม

สภาพที่สถานศึกษากำหนดแผนพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการความปลอดภัยของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพโรงเรียนอบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัยจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็กเช่นฝึกสมาธิฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเองมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่มปลูกฝังเด็กเรื่อง

การดูแลช่วยเหลือกันมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียนมีการดูแลสอดส่อง ป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกันเช่นการทะเลาะการรังแกกันให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็กมีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก มีระบบเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษามีระบบควบคุม ภายในเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาและมีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม

2.3.7 ด้านการจัดบริการความปลอดภัย

การจัดการของสถานศึกษาให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในแต่ละกิจกรรมรวมทั้งกิจกรรม พิเศษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยกำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียนขับรถด้วยความระมัดระวังจัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อน ขึ้นและลงรถจัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็กไม่แออัดตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพ ปลอดภัยมีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียนจัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความ ปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุ ภายในโรงเรียนแก่เด็กมีการตรวจตราไม่ให้เด็กนำวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามา ในโรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง

2.3.8 ด้านสวัสดิศึกษา

สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนด้านความปลอดภัยครอบคลุมตามแผนที่วางไว้ ตามระบบการจัดการเรียนการสอนด้านสวัสดิศึกษามีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้าน เช่น การใช้ไฟฟ้าไม่ซัดแก๊สมีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุมีการสอน เด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟการเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัยมีการสอนเด็ก ให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัย เช่นการเลือกอาหารเครื่องดื่มการใช้ช้อนกลางมีการเชิญผู้ปกครองหรือ บุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็กมีการฝึกเด็กหยิบจับ ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตราย เช่นมีดหรือของมีคมอย่างปลอดภัยมีการฝึกเด็กในการใช้ ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือสวัสดิศึกษา แก่เด็กสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ อากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

สุวณีย์ ศรีวะระมย์ (2555, น. 68) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนมผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากและปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย 2) สภาพความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และปัญหาความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สภาพการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนจำแนกตามช่วงชั้นของโรงเรียนโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติสภาพการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียนจำแนกตามสังกัดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุของนักเรียน 5 ด้าน ได้แก่ด้านบริเวณโรงเรียนด้านสภาพแวดล้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่และด้านการร่วมกิจกรรมสำคัญ

กฤษฎา ศรีสุชาติ (2559, น. 259) ได้ทำการวิจัยการพัฒนาตัวบ่งชี้และคู่มือโรงเรียนปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1. ผลการพัฒนาตัวบ่งชี้สถานศึกษาปลอดภัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่ามี 5 องค์ประกอบหลักและ 46 ตัวบ่งชี้ดังนี้ 1) องค์ประกอบหลักด้านการป้องกันภัยด้านสิ่งแวดล้อม มี 11 ตัวบ่งชี้ 2) องค์ประกอบหลักด้านการคุ้มครองและช่วยเหลือมี 16 ตัวบ่งชี้ 3) องค์ประกอบหลักด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง มี 8 ตัวบ่งชี้ 4) องค์ประกอบหลักด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มี 6 ตัวบ่งชี้และ 5) องค์ประกอบหลักด้านหลักสูตรความปลอดภัยมี 5 ตัวบ่งชี้โดยพบว่าองค์ประกอบหลักที่มีค่าน้ำหนักองค์ประกอบมาตรฐานสูงสุด คือ องค์ประกอบหลักด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง (B = 1.02) 2. ผลการทดสอบความสอดคล้องของโมเดลการวัดตัวบ่งชี้โรงเรียนปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่าโมเดลมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ (Chi-Square = 73.36, df = .58, p = 0.08418, GFI = 0.96, AGFI = 0.93, RMSEA = 0.031) 3. ผลการสร้างคู่มือโรงเรียนปลอดภัย พบว่า มีค่าเฉลี่ยระดับความเหมาะสมของ

การประเมินคุณภาพคู่มือจากผู้เชี่ยวชาญ 7 คน อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานโรงเรียนปลอดภัยให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ได้

สุชีรา ใจหวัง (2561, น. 50) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ใน 3 ด้านโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัยมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก รองลงมาการจัดการบริการความปลอดภัยในโรงเรียนมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก และการจัดการเรียนการสอนสวัสดิศึกษามีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง 2) การเปรียบเทียบการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าในภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) การเปรียบเทียบการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยรวมไม่มีความแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่าด้านการจัดการเรียนการสอนสวัสดิศึกษา ครูในโรงเรียนมัธยมที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน จะมีการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 นั่นคือ ครูในโรงเรียนมัธยมที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ปี จะมีการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนสวัสดิศึกษาสูงกว่าครูในโรงเรียนมัธยมที่มีประสบการณ์มากกว่า 11 ปีขึ้นไป

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Dyar (1976, อ้างถึงใน ปนัดดา รุจะศิริ 2555 น. 40) ได้ศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของนักเรียนเกรด 7 (Assesing the Environmental Attitude and Behavior of a Seventh Gradeschool Population) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของเด็กนักเรียนตามตัวแปรเพศภูมิลำเนาความสามารถในการเรียน และฐานะทางเศรษฐกิจกลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 7 จำนวน 637 คน ซึ่งแตกต่างกันในด้านภูมิลำเนา (เขตเมือง เขตชานเมืองและเขตชนบท) ผลการศึกษา พบว่าเด็กที่อยู่ในเขตชนบทมีความห่วงกังวลต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ส่วนเด็กที่อยู่ในเขตเมืองมีความห่วงกังวลต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดเด็กที่มีความสามารถในการเรียนในระดับสูงและกลางมีความห่วงกังวลต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมมากกว่าเด็กที่มีความสามารถในการเรียนในระดับต่ำฐานะทางเศรษฐกิจมีผลต่อระดับทัศนคติและพฤติกรรมเพียงเล็กน้อย เด็กผู้หญิงมีระดับทัศนคติและพฤติกรรมทางสิ่งแวดล้อมต่ำกว่าเด็กชายเล็กน้อย

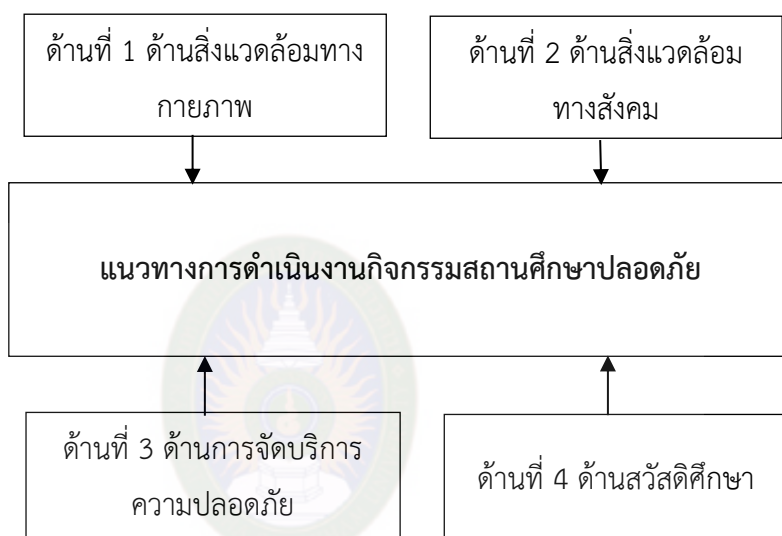
รัค (Ruck, 2003, p. 143, อ้างถึงใน สมเดช สรวันตี, 2553, น. 48) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง เจตคติของคณะกรรมการโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ชัฟฟอร์ด รัฐนิวยอร์ก ผลการวิจัยพบว่าคณะกรรมการโรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการเป็นผู้นำของ องค์กรและการกำหนดนโยบายในระดับปานกลางแต่บทบาทในการตัดสินใจหรือการบริหารจัดการ ตามสภาพจริงดำเนินการได้ในระดับน้อยและคณะกรรมการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานมานานทำงานมี ประสิทธิภาพมากกว่าคณะกรรมการที่ทำงานได้ไม่นาน

Xu and Yeh (2012) กล่าวว่า ไม่ได้มีการให้ความหมายของการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ใช้ กันอย่างกว้างขวางพวกเขาอธิบายว่าการปฏิบัติที่เป็นเลิศสามารถให้ความหมายออกเป็น 2 นัย กล่าวคือความหมายในเชิงกระบวนการและความหมายในเชิงผลลัพธ์ความหมายในเชิงกระบวนการ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่สามารถปรับสถานภาพที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้นหรือ ปรับกระบวนการทางธุรกิจที่มีอยู่อย่างเหมาะสมความหมายในเชิงผลลัพธ์การปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายถึงกิจกรรมหรือวิธีการที่สามารถนำคุณค่าไปสู่ผู้บริโภคและนำข้อได้เปรียบในการแข่งขันมาสู่ องค์กรอย่างต่อเนื่องนั่นคือความหมายแรกจะเน้นความเหมาะสมของกระบวนการและการปรับปรุง ธุรกิจ ในขณะที่ความหมายที่สองเน้นความพึงพอใจของลูกค้าและความยั่งยืนขององค์กรอย่างใดก็ได้ การให้ความหมายของการปฏิบัติที่เป็นเลิศโดยทั่วไปมักกล่าวถึงในลักษณะของ องค์ประกอบของ การปฏิบัติที่เป็นเลิศมากกว่าที่จะให้ความหมายที่ชัดเจน เช่น การเสริมพลังให้กับลูกจ้างความยืดหยุ่น ความพึงพอใจของลูกค้าการให้ข้อมูลกระบวนการในงานอุตสาหกรรมที่ทันสมัย เป็นต้น

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้นสามารถสรุปได้ว่าการศึกษานวทางการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัยของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ช่วยให้การกำหนดนโยบาย ด้านการจัดการด้านความปลอดภัยแก่นักเรียนในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมการสร้างให้เกิดความ ปลอดภัยแก่นักเรียนนั้นการมีนโยบายเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอหากแต่ต้องคำนึงถึงการนำไปสู่ การปฏิบัติซึ่งโรงเรียนเป็นหน่วยงานในระดับปฏิบัติงานที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานสร้างความ ปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่นักเรียนและเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของสถานศึกษาเป็นไปตาม เป้าประสงค์ของนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 การดำเนินการด้านความปลอดภัยของโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อ นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เป็นการศึกษาแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือจากการทบทวนเอกสารแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาสรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย ดังภาพที่ 2.1



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนตามระยะของการวิจัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระยะของการวิจัย ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ขั้นตอนที่ 1 การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ขั้นตอนที่ 2 การยกร่างแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัย

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานการจัดมาตรฐานการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

1. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

ประชากร คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการสภานักเรียน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ในปีการศึกษา 2564 รวมจำนวน 2,863 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2564)

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 1 คน ครูที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 1 คน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 คน ประธานสภานักเรียน จำนวน 1 คน ของแต่ละสถานศึกษารวมสถานศึกษาละ 4 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 55 โรงเรียน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 220 คน ใช้โรงเรียนเป็นหน่วยสุ่มโรงเรียนละ 4 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบสอบถามการปฏิบัติงานเรื่องสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ลักษณะของเครื่องมือเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานสถานศึกษาปลอดภัยที่ผู้วิจัยสร้างเองภายใต้เกณฑ์การประเมินของกองความปลอดภัยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) สอบถามเกี่ยวกับสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามแนวคิดของ Likert (Likert' Rating Scale) โดยมีคำถามครอบคลุมภายใต้เกณฑ์การประเมินของขอบเขตของเนื้อหาการวิจัย ได้แก่ 1) ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม 3) ด้านการจัดบริการความปลอดภัย และ 4) ด้านสวัสดิศึกษาโดยกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนนในช่องสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินงานดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, น. 72)

- 5 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงาน

3. การดำเนินการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือตามลำดับดังนี้

- 3.1. ศึกษาตำรา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดความปลอดภัยในโรงเรียน
- 3.2. กำหนดกรอบเนื้อหาการจัดความปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านการจัดบริการความปลอดภัยและด้านสวัสดิศึกษา

3.3 สร้างแบบสอบถามฉบับร่างตรวจสอบความถูกต้องครอบคลุมคุณลักษณะที่ต้องการวัดการใช้ภาษาที่ชัดเจนไม่คลุมเครือและปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.4 ศึกษาการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับตามแนวคิดของ Likert (ไพศาล วรคำ, 2562, น. 251-252)

3.5 กำหนดรูปแบบข้อคำถามโดยข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

3.6 สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัยและตัวแปรทุกตัวตามกรอบแนวคิดและขอบเขตของการวิจัยเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์

3.7 นำแบบสอบถามไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)

4. การหาคุณภาพของเครื่องมือ

4.1 ให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือ จำนวน 5 คน ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

4.1.1 ดร.นายกนก ยนต์ชัย วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยนาทเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

4.1.2 นางสาวนัยนา บุญสมร วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยการศึกษา ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนรุ่งคำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์เชี่ยวชาญด้านการวิจัย

4.1.3 นางเพ็ญพิศ ยุบลชิต วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนรุ่งคำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์เชี่ยวชาญด้านการวิจัย

4.1.4 นายภูรินทร์ ภูภักดี วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสหศาสตร์ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

4.1.5 นายเจริญชัย คงนุเคราะห์ วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

4.2 ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมและพิจารณาหาค่าความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (IOC: Index of Item-Objective Congruence) ผลการพิจารณาคุณภาพของเครื่องมือในทุกประเด็นคำถามทุกข้อมีค่า IOC เท่ากับ 0.80–1.00

4.3 ปรับปรุงเครื่องมือตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ต่อไป

4.4 ทำหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถึงโรงเรียนที่ขอทดลองเครื่องมือ

4.5 ทดลองใช้กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง (Try Out) กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 8 โรงเรียน จำนวน 32 ฉบับ เพื่อทดสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหาข้อความเวลาและ

ความเหมาะสมอื่น ๆ เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นและค่าอำนาจจำแนกวิเคราะห์หาอำนาจจำแนกเป็นรายข้อโดยใช้วิธี Item-Total Correlation ได้สภาพปัจจุบันมีค่าเท่ากับ 0.307-0.794 สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเท่ากับ 0.532-0.87 และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) ได้ค่าความเชื่อมั่นของสภาพปัจจุบัน มีค่าเท่ากับ 0.939 และได้ค่าความเชื่อมั่นสภาพที่พึงประสงค์เท่ากับ 0.978

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ เพื่อขออนุญาตและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

5.2 ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

5.3 นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจัดส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างผ่านผู้รับ ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ และติดต่อขอรับคืนโดยการนำส่งที่ผู้รับ ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ (โดยผู้วิจัยมอบซองที่จำหน่ายของส่งกลับคืนมายังผู้วิจัย) โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 220 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 100

6. การจัดกระทำข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วนำมาจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางความเรียงท้ายตาราง (บุญชม ศรีสะอาด, 2562 น. 122) การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับระดับการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยตามความเห็นของกลุ่มตัวอย่างเป็นรายข้อรายด้านและโดยรวมโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, $S.D.$) โดยกำหนดการแปลค่าเฉลี่ยดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด 2562 น. 122-127)

- 5 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์การดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยผู้วิจัยทำการลำดับความสำคัญตามความถี่ในประเด็นที่เห็นตรงกันและสรุปเป็นความเรียงในข้อเสนอแนะทั้งหมด

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลค่าสถิติพื้นฐานได้แก่

7.1 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) \bar{X} (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, น. 104)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N} \times 100 \quad (3-1)$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

7.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีสูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, น. 106)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}} \quad (3-2)$$

เมื่อ $S.D.$ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

x แทน คะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

$\sum x$ แทน ผลรวม

7.3 ร้อยละ (Percentage: %) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, น. 106)

$$p = \frac{F}{N} \times 100 \quad (3-3)$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดมาตรการสถานศึกษาปลอดภัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 1 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงาน “สถานศึกษาปลอดภัย” จำนวน 1 คน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 คน ประธานสภานักเรียน จำนวน 1 คน ของแต่ละสถานศึกษารวมสถานศึกษาละ 4 คน ของสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น (The Best Practice) ด้าน “สถานศึกษาปลอดภัย” จาก 5 โรงเรียนรวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 12 คน กำหนดโดยการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Specific Random Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้าน “สถานศึกษาปลอดภัย” ลักษณะของเครื่องมือเป็นแบบสัมภาษณ์ปลายเปิดเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยผู้ให้สัมภาษณ์ตามลักษณะการตรวจสอบสามเส้าโดยสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างของแต่ละสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นข้อคำถามสอดคล้องแนวดำเนินงานภายใต้กรอบสถานศึกษาปลอดภัยที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ดังนี้

2.1 การดำเนินการสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1.1 ศึกษาทฤษฎีหลักการเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการสร้างเครื่องมือและเอกสารเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดภัยเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอดภัยของกองความปลอดภัยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบเป็นแนวความคิดแล้วสร้างแบบสัมภาษณ์

2.1.2 ดำเนินการสร้างและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

2.1.3 สร้างแบบสัมภาษณ์ฉบับร่างตรวจสอบความถูกต้องครอบคลุมคุณลักษณะที่ต้องการวัด การใช้ภาษาที่ไม่คลุมเครือแล้วปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ

2.2 ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำและให้ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

2.3 ปรับปรุงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.4 หาคุณภาพของเครื่องมือ จำนวน 5 คน โดยผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมและพิจารณาหาค่าความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (IOC: Index of Item-Objective Congruence) ผลการพิจารณาคูณภาพของเครื่องมือในทุกประเด็นคำถามทุกข้อมีค่า IOC โดยได้ 0.80-1.0 ขึ้นไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การสัมภาษณ์โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษาปลอดภัยโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.1 ติดต่อโรงเรียนที่จะทำการเก็บข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและนัดหมายการดำเนินการสัมภาษณ์

3.2 ทำหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถึงโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษาปลอดภัย

3.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์

3.4 สรุปผล

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยสรุปผลการสัมภาษณ์โดยสรุปการการสัมภาษณ์และการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบพรรณนาวิเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิจัย

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลผู้ศึกษาได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$S.D.$ แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.2 ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการศึกษา

4.2.1 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

4.2.1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางความเรียงท้ายตาราง (บุญชม ศรีสะอาด, 2562, น. 122)

4.1.1.2 สภาพปัจจุบันแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาพลอตภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือ

4.2.2 ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

4.2.2.1 การตอบคำถามปลายเปิดการวิเคราะห์การวิจัยเชิงปริมาณการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาจากการใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและครูจำนวนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงาน สถานศึกษาพลอตภัย จำนวน 1 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานสถานศึกษาพลอตภัย จำนวน 1 คน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 คน ประธานสภานักเรียน จำนวน 1 คน ของแต่ละสถานศึกษารวมสถานศึกษา

ละ 4 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลันธุ์ ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 55 โรงเรียน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 220 คน คิดเป็นร้อยละ 100 หลังจากนั้นผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามโปรแกรมสำเร็จรูป

4.3 ผลการวิจัย

4.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

4.3.1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางความเรียงท้ายตาราง จำแนกตามคุณลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่างได้แก่ ตำแหน่ง เพศ ประสบการณ์การทำงานระดับการศึกษาขนาดสถานศึกษา

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง

คุณลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน(คน) n = 220	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	55	25
ครู	55	25
ประธานกรรมการสถานศึกษา	55	25
ประธานสถานักเรียน	55	25
ขนาดสถานศึกษา		
ขนาดกลาง	50	27.27
ขนาดใหญ่	100	45.54
ขนาดใหญ่พิเศษ	70	31.81

จากตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารครูประธานกรรมการสถานศึกษาประธานสถานักเรียน คิดเป็นร้อยละ 25 ตามลำดับสถานศึกษาขนาดกลางมีจำนวนมากสุดรองลงมาคือขนาดใหญ่และขนาดเล็กคิดเป็นร้อยละ 45.54 , 31.18 และ 27.27 ตามลำดับ 4.1.2. การบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลันธุ์ ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ 1) ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางสังคม 3) ด้านการให้บริการความปลอดภัย 4) ด้านการจัดสวัสดิศึกษาระดับการปฏิบัติ

โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติมากที่สุดด้านการให้บริการความปลอดภัยของลงมาโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือด้านการให้บริการความปลอดภัยด้านการจัดสิ่งแวดล้อมให้และด้านการจัดสวัสดิศึกษา ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลื่นธุ์

การบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	3.56	0.57	มาก	3.91	0.57	มาก
ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมสังคม	3.65	0.64	มาก	3.85	0.64	มาก
ด้านการให้บริการความปลอดภัย	3.59	0.71	มาก	3.99	0.71	มาก
ด้านการจัดสวัสดิศึกษา	3.47	0.94	มาก	3.67	0.94	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	3.56	0.55	มาก	3.93	0.55	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลื่นธุ์ เป็นรายด้านพบว่าสภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก (\bar{X} =3.56, *S.D.* = .57) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้าน การจัดสิ่งแวดล้อมสังคม (\bar{X} =3.65, *S.D.* = .64) ด้านการให้บริการความปลอดภัย (\bar{X} =3.59, *S.D.* = .71) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (\bar{X} =3.56, *S.D.* = .57) ด้านการจัดสวัสดิศึกษา (\bar{X} =3.47, *S.D.* = .94) สภาพที่พึงประสงค์ มีค่าเฉลี่ยระดับมาก (\bar{X} =3.93, *S.D.* =55) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการให้บริการความปลอดภัย (\bar{X} =3.99, *S.D.* = .75) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (\bar{X} =3.91, *S.D.* = .57) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมสังคม (\bar{X} =3.85, *S.D.* = .64) ด้านการจัดสวัสดิศึกษา (\bar{X} =3.67, *S.D.* = .64)

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพรายชื่อ

การบริหารด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
1. จัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียน	4.53	0.17	มาก	4.96	0.55	มากที่สุด

(ต่อ)

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
2. จัดให้มีป้ายจราจรป้ายบอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มาก
3. จัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมูฮัมหมัดหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตราย	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
4. กำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรม	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	ที่สู่มาก
5. ดูแลพื้นห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็ก เช่น ไม้ลื่น	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
6. มีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัย เช่น สูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิด	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มากที่สุด
7. กำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วย	3.47	0.74	มาก	4.67	0.94	มากที่สุด
9. จัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิกูล	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
10. จัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกันสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัย	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	3.95	0.55	มาก	4.93	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 4.3 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพพบว่าสภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, *S.D.* = .55) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือการจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.53$, *S.D.* = .17) รองลงมาคือการจัดให้มีป้ายจราจรป้าย

บอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้และมีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัยเช่นสูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิด ($\bar{X} = 3.65$, $S.D. = .64$) จัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตรายกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ($\bar{X} = 3.59$, $S.D. = .71$) กำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วย ($\bar{X} = 3.47$, $S.D. = .74$) ข้อเฉลี่ยที่ต่ำสุดเรียงกันคือดูแลพื้นห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็กเช่นไม่ลื่นจัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูลจัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกั้นสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.53$, $S.D. = .17$) สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, $S.D. = .58$) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือจัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตรายกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ($\bar{X} = 4.99$, $S.D. = .71$) รองลงมาคือจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.96$, $S.D. = .55$) ดูแลพื้นห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็ก เช่นไม่ลื่นจัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูลจัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกั้นสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.91$, $S.D. = .57$) ให้มีป้ายจราจรป้ายบอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้และมีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัยเช่นสูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิด ($\bar{X} = 4.85$, $S.D. = .64$) ข้อเฉลี่ยที่ต่ำสุดเรียงกันคือกำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วย ($\bar{X} = 4.67$, $S.D. = .94$)

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางสังคมรายชื่อ

การบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสังคม	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	$S.D.$	ระดับ	\bar{X}	$S.D.$	ระดับ
1. โรงเรียนอบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย	4.53	0.17	มาก	4.96	0.55	มากที่สุด
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็ก เช่น ฝึกสมาธิ	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มาก
3. โรงเรียนฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
4. โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหาร	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	ที่สู่มาก

(ต่อ)

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสังคม	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
5. โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่ม	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
6. โรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือกัน	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มากที่สุด
7. โรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียน	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
8. โรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน (เช่นการทะเลาะการรังแกกัน)	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	มากที่สุด
9. โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็ก	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
10. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	3.85	0.55	มาก	4.93	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.4 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทางสังคมพบว่าสภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือโรงเรียนอนุบาลเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่ม โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็กมีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก ($\bar{X} = 4.53$, *S.D.* = .17) รองลงมาคือโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็กเช่นฝึกสมาธิ โรงเรียนปลูกฝัง เด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือกัน ($\bar{X} = 3.65$, *S.D.* = .64) โรงเรียนฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้ การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง โรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.59$, *S.D.* = .71) โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารโรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกันเช่นการทะเลาะการรังแกกัน ($\bar{X} = 3.47$, *S.D.* = .94) สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยระดับมาก

($\bar{X}=4.93$, $S.D.=.55$) โดยแยกตามรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือโรงเรียนฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้ การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเองโรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอก โรงเรียน ($\bar{X}=4.99$, $S.D.=.71$) รองลงมาคือ โรงเรียนอนุบาลเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย ($\bar{X}=3.96$, $S.D.=.55$) โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและ เครื่องดื่มโรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็กมีการสร้างความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก ($\bar{X}=4.91$, $S.D.=.57$) โรงเรียนจัด กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็กเช่นฝึกสมาธิโรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือ กัน ($\bar{X}=4.85$, $S.D.=.64$) โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารโรงเรียนมีการดูแล สอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกันเช่นการทะเลาะการรังแกกัน ($\bar{X}=4.67$, $S.D.=.94$)

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของ สถานศึกษาด้านบริการความปลอดภัยภาพรายข้อ

การบริหารด้านบริการความปลอดภัยของ สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	$S.D.$	ระดับ	\bar{X}	$S.D.$	ระดับ
1. กำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถ โรงเรียนขับรถด้วยความระมัดระวัง	4.53	0.17	มาก	4.96	0.55	มากที่สุด
2. จัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้น ลงรถโรงเรียน	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มาก
3. มีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและ ลงรถ	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
4. จัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับ จำนวนเด็ก ไม่แออัด	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	ที่สูดมาก
5. ตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัย	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
6. มีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับรถโรงเรียน	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มากที่สุด
7. จัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความ ปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียน	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
8. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุ ภายในโรงเรียนแก่เด็ก	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	มากที่สุด

(ต่อ)

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

การบริหารด้านบริการความปลอดภัยของ สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
9. มีการตรวจตราไม่ให้เกิดกนำวัตถุหรือ สิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตราย เข้ามาในโรงเรียน	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
10. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ใน การดับเพลิง	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	3.85	0.45	มาก	4.93	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.5 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพพบว่าสภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือกำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียนขับรถด้วยความระมัดระวังตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัยมีการตรวจตราไม่ให้เกิดกนำวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55) จัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียน มีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียน ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55) มีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและลงรถจัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55) จัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็กไม่แออัดมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่เด็ก ($\bar{X} = 3.85$, *S.D.* = .55)

สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, *S.D.* = .55) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือมีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและลงรถจัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียน ($\bar{X} = 4.99$, *S.D.* = .71) กำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียนขับรถด้วยความระมัดระวัง ($\bar{X} = 4.96$, *S.D.* = .55) ตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัยมีการตรวจตราไม่ให้เกิดกนำวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง ($\bar{X} = 4.91$, *S.D.* = .57) จัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียน มีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียน ($\bar{X} = 4.85$, *S.D.* = .64) จัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็กไม่แออัดมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่เด็ก ($\bar{X} = 4.67$, *S.D.* = .94)

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสวัสดิรักษาภาพรายข้อ

การบริหารด้านสวัสดิรักษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ	\bar{X}	<i>S.D.</i>	ระดับ
1. มีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้าน เช่น การใช้ไฟฟ้าไม่ซัด แก๊ส	4.53	0.17	มาก	4.96	0.55	มากที่สุด
2. มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุ	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มาก
3. มีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟการเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัย	3.59	0.71	มาก	4.99	0.71	มากที่สุด
4. มีการสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัย เช่น การเลือกอาหาร เครื่องดื่มการใช้ช้อนกลาง	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	ที่สู่มาก
5. มีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็ก	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
6. มีการฝึกเด็กหยิบจับใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตราย เช่น มีดหรือของมีคมอย่างปลอดภัย	3.65	0.64	มาก	4.85	0.64	มากที่สุด
8. โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือสวัสดิศึกษาแก่เด็ก	3.47	0.94	มาก	4.67	0.94	มากที่สุด
9. มีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ อากาศ	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
10. มีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์	4.53	0.17	มาก	4.91	0.57	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	3.95	0.55	มาก	4.93	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 4.6 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านสวัสดิรักษาพบว่าสภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$, $S.D. = .55$) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือมีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้านเช่นการใช้ไฟฟ้าไม่ซัด แก๊สมีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็ก มีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมเช่นน้ำอากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ($\bar{X} = 3.85$, $S.D. = .55$) มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุ การฝึกเด็กหยิบจับ ใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายเช่นมีดหรือของมีคมอย่างปลอดภัย ($\bar{X} = 3.85$, $S.D. = .55$) มีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟ การเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัยมีการฝึกเด็กในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัย ($\bar{X} = 3.85$, $S.D. = .55$) มีการสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัยเช่นการเลือกอาหารเครื่องดื่มการใช้ช้อนกลางโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือ“สวัสดิศึกษา” แก่เด็ก ($\bar{X} = 3.85$, $S.D. = .55$) สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, $S.D. = .55$) โดยแยกตามรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือมีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟ การเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัยการฝึกเด็กในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัย ($\bar{X} = 4.99$, $S.D. = .71$) มีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้าน เช่น การใช้ไฟฟ้าไม่ซัด แก๊ส ($\bar{X} = 4.96$, $S.D. = .55$) มีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็กมีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ อากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์โทรทัศน์ ($\bar{X} = 4.91$, $S.D. = .57$) มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุการฝึกเด็กหยิบจับใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายเช่นมีดหรือของมีคมอย่างปลอดภัย ($\bar{X} = 4.85$, $S.D. = .64$) มีการสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัยเช่นการเลือกอาหารเครื่องดื่มการใช้ช้อนกลางโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือสวัสดิศึกษาแก่เด็ก ($\bar{X} = 4.67$, $S.D. = .94$)

4.3.1.2 ผลการวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานศึกษาต้นแบบแนวทางการบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพื้นใต้ จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิในโรงเรียนต้นแบบได้ข้อสรุป ดังนี้

1) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย สถานศึกษาควร

1.1) กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุนั้นต้องมีการตรวจสอบสภาพอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยใช้แบบสำรวจจากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารสถานที่ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมีการรายงานฝ่ายบริหารเพื่อให้มีการปรับปรุง

1.2) ซ่อมแซมอาคารสถานที่เป็นประจำทุกภาคปีการศึกษา

1.3) ต้องจัดให้มีการแต่งตั้งบุคลากรในการดูแลอาคารและบริเวณรอบๆโรงเรียนโดยกำชับครูเวรรักษาการณ์เฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติที่จะเกิดขึ้น

1.4) ควรจัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลกรณีที่เกิดเหตุด่วนเหตุร้ายจากอุบัติเหตุโดยประสานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือมีการบันทึกข้อมูล สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำผลมาปรับปรุงและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียน ดังบทสัมภาษณ์บางตอนดังนี้

“...ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาซึ่งสามารถทำให้คณะครูผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตรายกำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุคือจัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียนดูแลพื้นที่ห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็กเช่นไม่สิ้นจัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูลจัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกันสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัยให้มีป้ายจรรยาบรรณบอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้และมีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัย เช่นสูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิดผู้บริหารสถานศึกษาควรเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมคิดร่วมทำร่วมเรียนรู้ร่วมพัฒนาในการออกแบบผลงานนวัตกรรมร่วมกัน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4, สัมภาษณ์, 23 มิถุนายน 2565)

“...มีการประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติการประเมินและ การพัฒนาปรับปรุงต่อยอดทุกกิจกรรมของสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5, สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2565)

2) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางสังคมให้ปลอดภัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย

2.1) สถานศึกษาควรฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง

- 2.2) โรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียน
 2.3) อบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย
 2.4) โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหาร

และเครื่องดื่ม

2.5) โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็ก

2.6) มีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็กโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็ก เช่นฝึกสมาธิโรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือตนเอง

2.7) โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารโรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน ดังบทสัมภาษณ์บางตอนดังนี้

“...ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้สถานศึกษาฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเองโรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียนอบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัยโรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่มโรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็กมีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2565)

“...มีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็กโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็กเช่นฝึกสมาธิโรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือ โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารโรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4, สัมภาษณ์, 23 มิถุนายน 2565)

“...มีการประชุมสร้างความเข้าใจสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติการประเมินและการพัฒนาปรับปรุงต่อยอดทุกกิจกรรมของสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5, สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2565)

3) ด้านการให้บริการความปลอดภัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย

3.1) สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายในการจัดทำคู่มือบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยยึดตามคำแนะนำจากผู้ผลิตเป็นหลัก

3.2) จัดทำคู่มือขึ้นมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ การบันทึกลงชื่อการยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการกำหนดนโยบายต่อไป

3.3) มีการจัดอบรมพนักงานบริการ นักการภารโรง ในการบำรุงรักษาสิ่งต่าง ๆ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้น้ำใช้ไฟใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า ดังบทสัมภาษณ์บางตอนดังนี้

“...โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและลงรถจัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียน กำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียน ขับรถด้วยความระมัดระวัง ($\bar{X} = 4.96$, $S.D. = .55$) ตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัยมีการตรวจตราไม่ให้เกิดก้นาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2565)

“...กำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียน ขับรถด้วยความระมัดระวังตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัย มีการตรวจตราไม่ให้เกิดก้นาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิงจัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียนมีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียน ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4, สัมภาษณ์, 23 มิถุนายน 2565)

“...มีการประชุมสร้างความเข้าใจจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิงจัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียนมีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียนจัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็กไม่แออัดมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่เด็ก...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5, สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2565)

4) ด้านการจัดสวัสดิศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย

4.1) สถานศึกษาควรสำรวจและจัดทำข้อมูลแหล่งมั่วสุ่มและแหล่งอบายมุขรอบ ๆ สถานศึกษา

4.2) ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ประชุมช่วยเหลือและสนับสนุนในการดูแลความปลอดภัยจากการเดินทางมาโรงเรียน

4.3) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยการจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดทำเป็นนโยบายไปสู่การวางแผนและปฏิบัติร่วมกันให้เกิดความร่วมมือจากชุมชน

4.4) การจัดให้ครูฝ่ายปกครองจัดเวรดูแลความเรียบร้อยในจุดเสี่ยงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดและอบายมุขรอบ ๆ สถานศึกษาดังบทสัมภาษณ์บางตอนดังนี้

“...ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้านเช่นการใช้ไฟฟ้าไม่ซัด แก๊สมีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็กมีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นน้ำอากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3, สัมภาษณ์, 21 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็กมีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมเช่นน้ำอากาศมีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุการฝึกเด็กหยจับใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายเช่นมีดหรือของมีคมอย่างมีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจรเช่นสัญญาณไฟการเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัยมี การฝึกเด็กในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัย ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4, สัมภาษณ์, 23 มิถุนายน 2565)

“...มีการประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติการประเมินและสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัย เช่น การเลือกอาหารเครื่องดื่มการใช้ช้อนกลางโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือสวัสดิศึกษาแก่เด็ก ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5, สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2565)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุศาสตร์ ผู้วิจัยได้สรุปผลและอภิปรายผลดังต่อไปนี้

1. สรุป
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป

5.1.1 สภาพปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.56, S.D. = .57$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมสังคม ($\bar{X} = 3.65, S.D. = .64$) ด้านการให้บริการความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.59, S.D. = .71$) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ($\bar{X} = 3.56, S.D. = .57$) ด้านการจัดสวัสดิศึกษา ($\bar{X} = 3.47, S.D. = .94$) และสภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.93, S.D. = .55$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการให้บริการความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.99, S.D. = .75$) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ($\bar{X} = 3.91, S.D. = .57$) ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมสังคม ($\bar{X} = 3.85, S.D. = .64$) ด้านการจัดสวัสดิศึกษา ($\bar{X} = 3.67, S.D. = .64$)

5.1.2 แนวทางการดำเนินการบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคพหุศาสตร์ ดังนี้

5.1.2.1 ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย

5.1.2.2 สถานศึกษาคควร กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่นั้นต้องมีการตรวจสอบสภาพอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยใช้แบบสำรวจจากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารสถานที่ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1.2.3 กำหนดมีการรายงานฝ่ายบริหารเพื่อให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่เป็นประจำทุกภาคปีการศึกษาทั้งนี้ต้องจัดให้มีการแต่งตั้งบุคลากรในการดูแลอาคารและบริเวณรอบ ๆ โรงเรียนโดยกำชับครูเวรรักษาการณ์เฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติที่จะเกิดขึ้น

5.1.2.4 ควรจัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลกรณีที่เกิดเหตุด่วนเหตุร้ายจากอุบัติเหตุ

5.1.2.5 ประสานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ มีการบันทึกข้อมูลสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำผลมาปรับปรุงและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างให้มีความปลอดภัยกับนักเรียน

5.1.3 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางสังคมให้ปลอดภัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

5.1.3.1 สถานศึกษาควรฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้ การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง

5.1.3.2 โรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียน

5.1.3.3 อบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย

5.1.3.4 โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่ม โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็ก

5.1.3.5 มีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก

5.1.3.6 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็ก เช่น ฝึกสมาธิโรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือ

5.1.3.7 โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารโรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน

5.1.4 ด้านการให้บริการความปลอดภัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

5.1.4.1 สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายในการจัดทำคู่มือบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยยึดตามคำแนะนำจากผู้ผลิตเป็นหลัก

5.1.4.2 จัดทำคู่มือขึ้น มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ การบันทึกลงชื่อการยืมคืน วัสดุ อุปกรณ์เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการกำหนดนโยบายต่อไป

5.1.4.3 มีการจัดอบรมพนักงานบริการนักรการภารโรงในการบำรุงรักษาสิ่งต่าง ๆ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้น้ำใช้ไฟใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า

5.1.5 ด้านการจัดสวัสดิศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

5.1.5.1 สถานศึกษาควรสำรวจและจัดทำข้อมูลแหล่งมั่วสุ่มและแหล่งอบายมุขรอบ ๆ สถานศึกษา

5.1.5.2 ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ประชุมช่วยเหลือและสนับสนุนในการดูแลความปลอดภัยจากการเดินทางมาโรงเรียนความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัย

5.1.5.3 การจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดทำเป็นนโยบายไปสู่การวางแผนและปฏิบัติร่วมกันให้เกิดความร่วมมือจากชุมชน

5.1.5.4 การจัดให้ครูฝ่ายปกครองจัดเวรดูแลความเรียบร้อยในจุดเสี่ยงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดและอบายมุขรอบ ๆ สถานศึกษา

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 ผลการศึกษาระดับการบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคเหนือโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้เพราะสถานศึกษามีความตระหนักถึงความปลอดภัยที่นักเรียนและบุคลากรใช้เวลาอยู่ในสถานศึกษา ประมาณ 7-8 ชั่วโมงต่อวันในการเรียนรู้ประสบการณ์ค่านิยมทัศนคติเพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียนซึ่งสถานศึกษาเป็นที่ส่งเสริมการเพิ่มระดับสติปัญญาอารมณ์สังคมให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับ สุชีรา ใจหวัง (2560) ที่กล่าวถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาว่าเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสุขและการได้รับการปกป้องคุ้มครองให้ปลอดภัย หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

5.2.1.1 ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากทั้งนี้เพราะสถานศึกษาหลายแห่งได้ก่อตั้งมาเป็นเวลานานนับสิบปีซึ่งมีความชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากการใช้งานจึงต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอสอดคล้องกับ ปราณี อินทรักษา (2554) ที่ศึกษาการดำเนินการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นการแต่งตั้งบุคลากรให้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต้องมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ สอดคล้องกับ ชนกานต์ สุกุลแก้ว (2559) ที่ได้กล่าวว่าการใช้งานห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ควรให้ความรู้แก่นักเรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความตระหนักในความปลอดภัย เช่น ห้องปฏิบัติการเคมี ซึ่งมีสารต่าง ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นต้น ทั้งนี้การป้องกันเหตุต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ดีกว่าการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อร่างกายและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

5.2.1.2 ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางสังคม อยู่ในระดับมากเนื่องจากการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องสมุดบริเวณอาคารต่าง ๆ รอบโรงเรียนให้มีความสะอาดปลอดภัยมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนจะช่วยให้ผู้เรียนมุ่งมั่นในการเรียนรู้และสร้างศักยภาพของตนเองได้ดียิ่งขึ้นสอดคล้องกับ อินทิตรา บริบูรณ์ (2556)

ที่กล่าวถึงการจัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนว่าจะสามารถดึงศักยภาพของนักเรียนซึ่งนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่และสภาพแวดล้อมก็มีผลต่อพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างรอบด้านโดยมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมทางสังคมซึ่งในแต่ละสถานศึกษาต้องมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสังคมตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมสอดคล้องกับ ปราณิ อินทรักษา (2554) ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมทางสังคมโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ ศิริพรรณ เกตุแก้ว (2558) ได้กล่าวว่าการจัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยนั้นจะต้องมีการสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้โดยประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนร่วมกันดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.2.1.3 ด้านการให้บริการความปลอดภัย อยู่ในระดับมากเนื่องจากการจัดบริการเอื้ออำนวยความสะดวกในการส่งเสริมความรู้การให้ประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเกิดความพึงพอใจจากสิ่งอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมให้นักเรียนได้มีศักยภาพที่สูงมากขึ้นสอดคล้องกับ Chinekesh (2017) ที่กล่าวถึงการสำรวจเยาวชนเกี่ยวกับความมั่นคงทางสังคมว่าเยาวชนทั้งที่ผ่านการศึกษาและไม่ผ่านการศึกษายังมีความต้องการความมั่นคงและความต้องการทางสังคมต่อสุขภาพและชีวิตที่ปลอดภัยโดยสถานศึกษาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยติดตั้งสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอันตรายตามที่ พิชรา ก้อยชูสกุล และคณะ (2559) ได้กล่าวถึงการลดความเสี่ยงภัยอันตรายด้วยการให้บริการความปลอดภัยการติดไฟฟ้าให้สว่างทั่วถึงและเพียงพอต่อการใช้งานการติดตั้งระบบสายดินการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รวมถึงสื่อและเทคโนโลยีก็มีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยตามที่ ชุติมา แก้วคำแสง (2559) ได้กล่าวถึงความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถพัฒนาตามแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสู่การบูรณาการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้รู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์

5.2.1.4 ด้านการจัดสวัสดิศึกษาอยู่ในระดับมากแต่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดจากทั้งหมด 4 ด้าน เนื่องจากการจัดสวัสดิศึกษาเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการเอาตัวรอดจากภัยอันตรายต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ซึ่งบางเรื่องเป็นเรื่องที่นักเรียนไม่เคยประสบเหตุจึงทำให้เกิดความประมาท ดังนั้นจึงควรมีการจัดสวัสดิศึกษาในโรงเรียนเพื่อป้องกันเหตุที่ไม่คาดคิด สอดคล้องกับ ศรีณยา บุญประกอบ (2549) ที่กล่าวถึงการจัดสวัสดิศึกษาภายในโรงเรียนว่าจะทำให้นักเรียนเกิดความระมัดระวังตนได้ดีโดยเริ่มจากการฝึกปฏิบัติจริงการให้ความรู้เรื่องใกล้ตัวเช่นเครื่องหมายและกฎจราจรหรือการให้สวัสดิศึกษาเกี่ยวกับ

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยการหลีกเลี่ยงจากแหล่งมั่วสุมอบายมุขโดยเริ่มจากตัวครูเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนสอดคล้องกับ Johnson (2015) ที่กล่าวถึงการป้องกันความรุนแรงในโรงเรียนโดยครูต้องเป็นแบบอย่างการเลิกใช้ความรุนแรงในโรงเรียนสอดคล้องกับ Mazur (2017) ได้ศึกษาปัจจัยการรังแกในชุมชนขอโรงเรียนมัธยมในโปแลนด์ พบว่าพฤติกรรมที่มีผู้กระทำผิดจากการกลั่นแกล้งผู้อื่นมาจากพฤติกรรมความรุนแรง ซึ่งเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมในการป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัยและจัดสวัสดิศึกษาให้แก่นักเรียนในการเอาตัวรอดจากเหตุต่าง ๆ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยในครั้งนี้ พบข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยหลายประการ ดังนั้นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลื่นธุ์ควรเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย ดังนี้

5.3.1.1 ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพสถานศึกษาควรมีการเพิ่มอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการจัดอาคารสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของครูโดยมีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่

5.3.1.2 ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมทางสังคมควรเพิ่มความร่มรื่นให้แก่สถานศึกษามากขึ้นด้วยการปลูกต้นไม้และช่วยกันดูแลให้ปลอดภัยจากสัตว์มีพิษจัดเป็นโครงการส่งเสริมการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

5.3.1.3 ด้านการให้บริการความปลอดภัยควรมีการกำหนดนโยบายให้ชัดเจนในการให้บริการความปลอดภัยให้ครูและนักเรียนได้รับความสะดวกสบายในด้านต่าง ๆ อาจเพิ่มพื้นที่ให้บริการในการพักผ่อนหรือการออกกำลังกายเพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรงเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสริมสร้างพลังประสบการณ์ให้แก่นักเรียนที่มาใช้บริการความปลอดภัย

5.3.1.4 ด้านการจัดสวัสดิศึกษามีการประสานงานกับชุมชนที่มีความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นการเอาตัวรอดจากสัตว์มีพิษต่าง ๆ มาให้ความรู้และการประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงให้เข้ามาอบรมฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่นักเรียนและบุคลากรทุกภาคเรียน

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาการบริหารสถานศึกษาด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละสถานศึกษา

5.3.2.2 ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษากลยุทธ์ในการบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารสถานศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)

ของแบบสอบถามการวิจัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง และวิทยฐานะ	สถานที่ทำงาน
1. นายกนก ยนต์ชัย	ครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียน สหชั้นศึกษา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาฬสินธุ์
2. นายภูรินทร์ ภูักดี	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	โรงเรียนสหชั้นศึกษา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
3. นายเจริญชัย คงนุเคราะห์	นักวิชาการชำนาญ การพิเศษ สพม. 24	นักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
4. นางสาวนัยนา บุญสมร	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	โรงเรียนร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
5. นางเพียงพิศ ยุกลชิต	นักครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	โรงเรียนร่องคำ อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์




ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อศึกษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง และวิทยฐานะ	สถานที่ทำงาน
1. นายรัฐดิษฐ์ ศิลาจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน นามนพิทยาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนามน พิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์
2. นายบรรจง วันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน แก่นาจารย์พิทยา คม	ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาจารย์พิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์
3. นายเทอดเกียรติ ชันพิมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์
4. นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประชารัฐพัฒนา ศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐพัฒนา ศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์
5. นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน สามชัย	กรมแรงงาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์
6. นายใบ ไชยศรี	ประธานคณะกรรมการ การสถานศึกษา	โรงเรียนสหศาสตร์ศึกษา อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
7. นายปัญญาพล ดลรัตน์	ประธานนักเรียน	โรงเรียนสหศาสตร์ศึกษา อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



ภาคผนวก ค

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยการหาคุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง แนวทางดำเนินการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการจัดบริการความปลอดภัยในโรงเรียนสังกัด สพม. ภาพสินธุ์ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครูและสถานศึกษา
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดบริการความปลอดภัยในโรงเรียนมัธยม
ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิดเพื่อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านโดยข้อมูลที่ท่านตอบมานี้ ไม่มีผลทำให้ท่านผู้ตอบแบบสอบถามได้รับความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ปัญญาธิตา สมบัติเพิ่ม

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์งานวิจัย

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลในการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง.....

สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

สถานที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. ท่านมีแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ท่านมีแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อมทางสังคมอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ท่านมีแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยด้านบริการความปลอดภัยอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยด้านสวัสดิศึกษา อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นางปัญญชิตา สมบัติเพิ่ม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้สัมภาษณ์

วันที่...../...../.....

ตารางที่ ค.1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญที่มีแบบสอบถาม
ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ							
1. จัดให้มีรั้วโรงเรียนป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
2. จัดให้มีป้ายจราจรป้ายบอกสถานที่ชัดเจนปฏิบัติตามได้	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
3. จัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบมีอากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีมุมอับหรือที่ลับตาอันอาจเกิดอันตราย	1	1	1	1	0	0.8	สอดคล้อง
4. กำหนดขนาดของห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางพอสำหรับเด็กทำกิจกรรม	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
5. ดูแลพื้นห้องเรียนปลอดภัยสำหรับเด็กเช่นไม่ลื่น	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
6. มีการติดตั้งปลั๊กไฟที่ปลอดภัยเช่นสูงพ้นมือเด็กหรือใช้ปลั๊กไฟที่มีฝาปิด	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
7. กำหนดให้อาคารเรียนมีทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือครูอนามัยประจำห้องพยาบาลมีความรู้และความพร้อมในการดูแลเด็กที่เจ็บป่วย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
9. จัดให้ที่ตั้งของห้องอาหารและห้องครัวสะอาดถูกหลักสุขอนามัยและอยู่ห่างจากแหล่งปฏิภูล	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
10. จัดให้มีมีฉากหรือกำแพงกันสนามเด็กเล่นเพื่อความปลอดภัย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

(ต่อ)

ตารางที่ ค.1 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม							
1. โรงเรียนอบรมเด็กให้รู้จักการเล่นที่ปลอดภัย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางจิตใจของเด็ก เช่น ฝึกสมาธิ	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
3. โรงเรียนฝึกฝนให้เด็กรู้จักการใช้ การเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
4. โรงเรียนมีการควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหาร	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
5. โรงเรียนให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของอาหารและเครื่องดื่ม	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
6. โรงเรียนปลูกฝังเด็กเรื่องการดูแลช่วยเหลือกัน	1	1	1	0	1	0.80	สอดคล้อง
7. โรงเรียนมีมาตรการตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลภายนอกโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
8. โรงเรียนมีการดูแลสอดส่องป้องกันภัยระหว่างเด็กด้วยกัน (เช่น การทะเลาะ การรังแกกัน)	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
9. โรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของสารเสพติดต่าง ๆ แก่เด็ก	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
10. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการส่งเสริมพัฒนาจิตใจของเด็ก	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
ด้านบริการความปลอดภัย							
1. กำหนดมาตรการสำหรับคนขับรถโรงเรียน ขับรถด้วยความระมัดระวัง	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
2. จัดให้มีครูดูแลความปลอดภัยในการขึ้นลงรถโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

(ต่อ)

ตารางที่ ค.1 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
3. มีการตรวจสอบจำนวนเด็กก่อนขึ้นและลงรถ	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
4. จัดที่นั่งในรถโรงเรียนมีเพียงพอกับจำนวนเด็ก ไม่แออัด	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
5. ตรวจสอบรถโรงเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัย	1	1	1	1	0	0.80	สอดคล้อง
6. มีการรับฟังปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรถโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
7. จัดให้มียามหรือผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยทางเข้าออกโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
8. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนแก่เด็ก	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
9. มีการตรวจตราไม่让孩子นำวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดภัยหรือเป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
10. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
ด้านสวัสดิศึกษา							
1. มีการสอนเด็กเกี่ยวกับความปลอดภัยในบ้าน เช่น การใช้ไฟฟ้าไม่ซัด แก๊ส	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
2. มีการสอนให้เด็กรู้จักการป้องกันและช่วยเหลือตนเองจากอุบัติเหตุ	1	1	1	1	0	0.80	สอดคล้อง
3. มีการสอนเด็กเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น สัญญาณไฟ การเดินทางเท้าและการข้ามถนนอย่างปลอดภัย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
4. มีการสอนเด็กให้รู้จักการบริโภคที่ปลอดภัย เช่น การเลือกอาหารเครื่องดื่มการใช้ช้อนกลาง	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

(ต่อ)

ตารางที่ ค.1 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
5. มีการเชิญผู้ปกครองหรือบุคคลที่มีความรู้มาให้ความรู้และจัดกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยให้กับเด็ก	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
6. มีการฝึกเด็กหยาบจับ ใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตราย เช่น มีดหรือของมีคม อย่างปลอดภัย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
7. มีการฝึกเด็กในการใช้ห้องน้ำห้องส้วมอย่างปลอดภัย	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
8. โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้ปกครองให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือ“สวัสดิศึกษา”แก่เด็ก	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
9. มีการสอนให้เด็กรู้จักการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ อากาศ	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
10. มีแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

หมายเหตุ

+1 แทน แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

0 แทน ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

-1 แทน แน่ใจว่าไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

ตารางที่ ค.2 ค่าอำนาจจำแนกสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์

ข้อ	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	ข้อ	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์
1	.445	.858	21	.663	.768
2	.375	.669	22	.663	.665
3	.596	.840	23	.584	.669
4	.669	.858	24	.684	.813
5	.427	.669	25	.794	.813
6	.606	.858	26	.650	.720
7	.571	.727	27	.650	.862
8	.390	.532	28	.598	.813
9	.669	.840	29	.663	.813
10	.417	.802	30	.584	.858
11	.429	.573	31	.584	.877
12	.469	.598	32	.695	.866
13	.473	.670	33	.695	.885
14	.585	.600	34	.591	.786
15	.310	.624	35	.723	.796
16	.310	.624	36	.651	.769
17	.396	.624	37	.752	.840
18	.334	.624	38	.655	.668
19	.307	.624	39	.651	.723
20	.683	.858	40	.752	.858

ค่าอำนาจจำแนกสภาพปัจจุบัน มีค่า .307-.875

ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์ มีค่า 0.532-.885

ค่าความเชื่อมั่นสภาพปัจจุบัน มีค่า 0.75

ค่าความเชื่อมั่นสภาพที่พึงประสงค์ มีค่า 0.86



ภาคผนวก ง

หนังสือเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ อว0619.02/ว6658

สพม.24	
เลขที่รับ 1210	เวลา
วันที่รับ 15/11/63	
<input type="checkbox"/> อำนวยกา	<input type="checkbox"/> การเงินฯ
<input type="checkbox"/> นโยบายและแผนฯ	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมฯ
<input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล	<input type="checkbox"/> นิเทศฯ
<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์	<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง, ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ด้วยนางปัญญาธิดา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพม.24 จำนวน 55 โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรัชย์ จันทชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 04372118 ต่อ 167



ที่ อว0619.02/ว 6657

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวนัยนา บุญสมร

ด้วยนางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรชัย จันทร์ชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 04372118 ต่อ 167



ที่ อว0619.02/ว6657

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายกนก ยนต์ชัย

ด้วยนางปัญญชิตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
 ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐชัย จันทชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์



ที่ อว0619.02/ว 6659

สพม.24	
เลขที่รับ 14267	วันรับ 19 กย 63
<input type="checkbox"/> อำนวยการ	<input type="checkbox"/> การเงินฯ
<input type="checkbox"/> นโยบายและแผนฯ	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมฯ
<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฯ	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีฯ
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	ต.สน.

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยใช้สถานที่ทดลองเก็บรวบรวมข้อมูล (Try Out)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ด้วยนางปัญญาธิตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะกรรมการสภานักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพม.24 จำนวน 55 โรงเรียน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรัชย์ จันทชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 04372118 ต่อ 167



ที่ อว0619.02/ว 6657

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางเพียงพิศ ขุบลชิต

ด้วยนางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชา
การบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จันทนา จันทนุมา)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 04372118 ต่อ 167



ที่ อว0619.02/ว6657

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายภูรินทร์ ภูภักดี

ด้วยนางบัญญัติตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา

ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล

ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย

อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐชัช จันทชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ดวงความยินดี
ภูรินทร์ ภูภักดี
(นายภูรินทร์ ภูภักดี)



ที่ อว0619.02/ว6657

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเจริญชัย จงนุเคราะห์

ด้วยนางปัญญชิตา สมบัติเพิ่ม นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 618210200102 สาขาวิชา
การบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรชัย จันทชุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

- ดิฉันขอรับแล้ว

(นายเจริญชัย จงนุเคราะห์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์



ภาคผนวก จ

ภาพประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพที่ จ.1 สัมภาษณ์ นายรัฐดิษฐ์ ศิลาจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนามนพิทยาคม
จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.2 สัมภาษณ์ นายบรรจง วันทนา ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นางาจารย์พิทยาคม
จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.3 สัมภาษณ์ นายเทอดเกียรติ ชันพิมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.4 สัมภาษณ์ นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐพัฒนาศึกษา
จังหวัด กาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.5 สัมภาษณ์ นายนิพนธ์ ชนาสิทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.6 สัมภาษณ์ นายไพบ่ ไชยศรี ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ภาพที่ จ.7 สัมภาษณ์ นายปัญญาพล ดลรัตน์ ประธานนักเรียนโรงเรียนสหชั้นศึกษา
จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม และจำเนียร พลหาญ. (2566). แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพสินธุ์. *วารสารครุศาสตร์*
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 20(2), พฤษภาคม-สิงหาคม.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางปัญญาชิตา สมบัติเพิ่ม
วัน เดือน ปี เกิด	6 พฤศจิกายน 2520
สถานที่เกิด	27 หมู่ 2 บ้านโคกเจริญ ต. นามะเขือ อ. สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา อ. สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์
ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (เคมี-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2565	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม