

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

Mx 127497

แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒

นางสาวชลีพร บุตรพรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. 2562


สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม




ใบอนุญาตวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม


เรื่อง : แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ผู้วิจัย : นางสาวชลีพร บุตรพรม

ได้รับอนุมัติเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ท.ดร.ณัฐชัย จันท่อม
คณบดีคณะครุศาสตร์

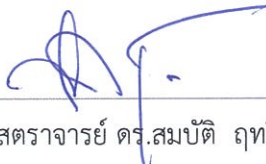

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล วรรณคำ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ นุศรี)


กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปองภพ นุจอมจิตร)


กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ)


กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฤทธิเดช)

ชื่อเรื่อง : แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการ
บริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาภาคพื้นสมุทร เขต 2

ผู้วิจัย : นางสาวชุลีพร บุตรพรหม

ปริญญา : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ฤทธิเดช

ปีการศึกษา : 2561

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน 2) เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนจำแนกตามวุฒิการศึกษา อาชีพของผู้ปกครองและระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง และ 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 285 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และเมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการทดสอบหาความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของเชฟเฟ

ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณการเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน พบว่าโดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แนวทางการสร้างความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรจัดการเรียนรู้อารมณ์ร่วมกันที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้อะหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล

และควรมีการระดมทรัพยากรและแหล่งกองทุนจากชุมชนและองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 3) ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนควรดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน การให้ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เรื่องต่างที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ผู้ปกครองได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในการพัฒนาบุตรหลาน และสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน และการสร้างเครือข่ายชมรมผู้ปกครอง เพื่อประสานงานต่าง ๆ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน และ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์การที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : แนวทางการพัฒนา ความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียน การบริหารงาน
โรงเรียนอนุบาลสุลิพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Title : Guidelines for the development of parent's satisfaction towards school in Anuban Chuleeporn administration of school. The office of Kalasin Primary Education Area 2.

Author : Miss. Chuleeporn Butprom

Degree : Master of Education (Education Administration) Rajabhat Maha Sarakham University

Advisors : Assistant Professor Dr. Chumnian Pollaharn
Assistant Professor Dr. Sombat Rittidet

Year : 2018

ABSTRACT

Guidelines for the development of parent's satisfaction towards school in Anuban Chuleeporn administration of school is important to the development of education. Therefore, the objectives of this research were to 1) study of parents' satisfaction toward school in administration of school. 2) Comparison of parents' satisfaction with administration school by educational qualification. The parent's occupation and the student's class level. And, 3) study the guideline for the development of the satisfaction of the parents of the students in administration school. The sample comprised student's parent institutions 285 personnel. The instruments used in the research were the questionnaire and the interview. The statistics used consisted of percentage, average, standard deviation, t-test, One-way ANOVA, and Scheffe's method.

The research results indicated that the parent's satisfaction towards school in Anuban Chuleeporn administration of school. Overall and individual very high. Describe the average score from the least to the academic management. General Administration Human Resource Management and budget management. Comparison of parents' satisfaction towards school in Anuban Chuleeporn administration of school. The parent's occupation overall and individual were the academic administration. Budget management General Administration Differences were not significantly except for the personnel management. Statistically significant at the .05 level. When classified by student's parent's occupation the overall and the individual. There were statistically significant at the .05 level. And by grade level of students in the ruling. Overall, there are a number of issues that need to be addressed. Budget management General Administration were not significant except for personnel management. There were statistically significant at the .05 level.

Guidelines for Student Satisfaction of Parents toward the Anuban Chuleeporn administration of school. 1) The academic administration. Should learn together from the learning between school and parents. And the teaching of language and communication to be effective. 2) Budget management Schools should prepare annual action plans. To allocate budget expenditures and bring resources / budget to improve the quality of school education as a result. Should mobilize resources and resources from community and outside organizations to develop education. 3) Human Resource Management the school should conduct student home visits. Providing information and publicize the differences needed to work together. As a result, parents learn the process of developing their children. And communication between teachers and students. And the parent club network. 4) General Administration the school should provide the exchange of learning in the development of learners. Collaborate with parents to solve student problems. And the development of school management system to be a modern organization. Quality and efficiency.

Keywords : Guidelines, Parent's Satisfaction, Administration of School, Anuban Chuleeporn.

The office of Kalasin Primary Education Area 2.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความสำเร็จโดยได้รับความช่วยเหลือแนะนำอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ฤทธิเดช อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ตั้งแต่ต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร. อรัญ ชูยกระเดื่อง ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ การวิจัย ดร.วิโรจน์ ค้อไผ่ และ ดร.วัชรภรณ์ วิจารณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และภาษา ดร.อารยันต์ แสงนิกุล และ ดร.ศุภลักษณ์ สระแก้ว ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลและประเมินผล

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 และผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการเก็บข้อมูล การวิจัย และสัมภาษณ์

ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา และพี่น้องทุกคนที่เป็นแรงใจสนับสนุน และเป็นกำลังใจให้ ผู้วิจัยเกิดความพยายามในการทำวิจัยครั้งนี้จนประสบผลสำเร็จด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา บุรพจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่มีส่วนในการอบรมสั่งสอนจนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นางสาวชุลีพร บุตรพรม

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ค
ABSTRACT.....	จ
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 คำถามของการวิจัย	4
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
1.4 สมมติฐานของการวิจัย	5
1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย	5
1.6 ขอบเขตของการวิจัย	6
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	7
1.8 ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	9
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	10
2.1 การบริหารงานโรงเรียน.....	10
2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	39
2.3 สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี.....	53
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	54
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	58
ระยะที่ 1 ศึกษาระดับและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการ บริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี	58
ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	66
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69

หัวข้อเรื่อง	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	88
5.1 สรุปผลการวิจัย	88
5.2 อภิปรายผล	91
5.3 ข้อเสนอแนะ	99
บรรณานุกรม	101
ภาคผนวก ก แบบสอบถามงานวิจัย.....	110
ประวัติผู้วิจัย	125



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 จำนวนและร้อยละของสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง	69
4.2 ค่าคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	70
4.3 ค่าคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ	71
4.4 ค่าคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ	72
4.5 ค่าคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล	73
4.6 ค่าคะแนนเฉลี่ย (X) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป	74
4.7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน	76
4.8 การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน	77
4.9 ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe' method) ของความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพของ ผู้ปกครองนักเรียน	78
4.10 ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe' method) ของความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามอาชีพของ ผู้ปกครองนักเรียน	78

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.11 ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe'method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน	79
4.12 ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe'method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน	80
4.13 การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง.....	80
4.14 ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe'method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง	82

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 1 : สัมภาษณ์ : 2561	121
2	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 2 : สัมภาษณ์ : 2561	121
3	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 3 : สัมภาษณ์ : 2561	122
4	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 4 : สัมภาษณ์ : 2561	122
5	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 5 : สัมภาษณ์ : 2561	123
6	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 6 : สัมภาษณ์ : 2561	123
7	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 7 : สัมภาษณ์ : 2561	124
8	ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 8 : สัมภาษณ์ : 2561	124



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร การใช้ความรู้เป็นฐานของการแข่งขันอย่างแพร่หลาย การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และรวดเร็ว เพื่อให้คนมีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทำให้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างแท้จริง เช่น จากหลักการให้การศึกษาอย่างแท้จริงแก่เยาวชนในวัยเรียน เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ซึ่งการจัดการศึกษานั้น เป็นหน้าที่ของภาครัฐ เพื่อเปลี่ยนให้สังคมและชุมชนมีส่วนร่วม และการจัดการศึกษาตามความพร้อมของผู้เรียน ควรจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และตระหนักถึงสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัฒนา ก้อนเชื้อรัตน์, 2551, น. 13) ดังที่นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2560-2579) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่าคนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, น. ๑) ดังนั้นการศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อการพัฒนาบุคคลในสังคมเป็นอย่างดี การศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังจะเห็นได้จากข้อกำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภายากลำบากต้องได้รับสิทธิและการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, น. 15)

สำหรับการปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทยนั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม (ประกอบ มณีโรจน์, 2554, น. 2) ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ซึ่งจัดให้มีระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ

มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะในส่วนของโรงเรียนเอกชน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ส่วนที่ 3 การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชน มาตรา 43 “การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับติดตาม การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ” นั้นแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนเอกชนเป็นองค์กรหนึ่งที่รับภาระในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กไทย เคียงคู่มากับการจัดการศึกษาของภาครัฐมาเป็นระยะเวลายาวนาน โรงเรียนเอกชนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ อีกทั้งยังเป็นกลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อระบบการศึกษาของชาติ ที่จะสร้างสรรค์และส่งเสริมการศึกษา อบรม กล่อมเกลาพฤติกรรมการเรียนรู้ต่างๆ แก่เยาวชนของชาติให้ได้รับความรู้ มีความสามารถ เจริญเติบโตเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อประเทศ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เนื่องจากการจัดการศึกษาเอกชนมีความเป็นอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มากกว่าการจัดการศึกษาของภาครัฐ ในการที่จะปรับให้สอดคล้อง และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนต้องจัดบริการการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของผู้ปกครอง รวมทั้งต้องเน้นบทบาทในการเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ และในด้านต่างๆ จึงจะสามารถสร้างความมั่นคงให้กับโรงเรียนได้เป็นอย่างดี (โกวิท ี ประवालพฤษ์, 2540, อ้างถึงใน อัญชิสา เอี่ยมละออ, 2552, น. 107)และด้านการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามมาตรา 39 ได้กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหาร งานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งมีหลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ทำให้โรงเรียนควรสนับสนุนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษามากมาย โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกโรงเรียนเร่งพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีคุณภาพและเพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนสู่มาตรฐานสากล จึงควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ (สำนักคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542, น. 12)

ในด้านความพึงพอใจตามความหมายของพจนานุกรมทางด้านพฤติกรรม ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกที่ดีมีความสุข เมื่อคนเราได้รับความสำเร็จ ตามความมุ่งหมาย (Goals) ความต้องการ (Need) หรือแรงจูงใจ (Motivation) (Wolman, 1999) ความพึงพอใจ หมายถึงพอใจชอบใจ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542, น. 775) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีความสุขหรือความพอใจเมื่อได้รับความสำเร็จหรือได้รับสิ่งที่ต้องการ (Quirk, 1987) ความพึงพอใจ หมายถึงความรู้สึกที่ดีเมื่อประสบความสำเร็จ หรือได้รับสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเป็นความรู้สึกที่พอใจ (Homb, 2000) โดยสรุปความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ชอบใจและมีความสุขที่ความต้องการหรือเป้าหมาย ที่ตั้งใจไว้บรรลุผลหรือสมหวังนั่นเอง สำหรับผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ก็ย่อม จะมีความต้องการหรือความคาดหวังว่า การบริหารโรงเรียนจะทำให้นักเรียนที่ผู้ปกครองส่งเข้ามาเรียนนั้น ได้ความรู้และความสามารถหรือได้ผลการเรียนดีขั้นนั่นเอง ซึ่งสามารถวัดได้จากแบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจหรือผลการสอบ (ชุตินา แพนกุดเรือ, 2556, น. 3) และในส่วนของผู้ปกครองเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่ง เพราะสิ่งสำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก คือ บ้านและโรงเรียน ถ้าเด็กได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่ถูกต้องจากโรงเรียน เมื่อได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเป็นการเสริมแรงจากผู้ปกครองเด็ก จะเกิดความพร้อมในการเรียนรู้และเกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

ดังนั้น ผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมในการจัดการศึกษาในโรงเรียน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงานและเสนอแนวทางในการจัดการศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมายของโรงเรียนและจุดมุ่งหมายของผู้ปกครองต่างก็มุ่งที่จะพัฒนาเด็กเป็นสำคัญ กล่าวได้ว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก คือ บ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองและครูเปรียบเสมือนผู้นำของเด็ก หากต่างคนต่างนำกันไป คนละทิศละทางจะเป็นเส้นทางสองเส้นที่ไม่พบกัน ดังนั้น ผู้ปกครองและครูจะต้องจับมือกัน ปรึกษาหารือกัน รับทราบปัญหาของกันและกันและหาทางร่วมมือกันทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตามแนวทางที่ถูกต้องซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และส่วนรวม (มุสดี แสงหล่อ, 2555, น. 2)

โรงเรียนอนุบาลสุลีพร เป็นโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ 3 และดำเนินการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีจำนวนนักเรียน 1,073 คน มีครู 52 คน การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร ในปัจจุบันมีการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนมีภารกิจในการจัดการศึกษาเพื่อสนองนโยบายของรัฐ จึงมีความพยายามที่จะจัดการศึกษาในโรงเรียน ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองให้มากที่สุด โรงเรียน

ต้องมุ่งบริหารโรงเรียนให้มีคุณภาพ และประสิทธิผลสูงสุดซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่มุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เริ่มตั้งแต่ร่วมกำหนดนโยบาย ร่วมดำเนินการสอน ร่วมสนับสนุนและร่วมประเมินผลงาน ทำให้โรงเรียนสามารถปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องและพัฒนาจุดเด่นให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของชุมชน เพื่อให้ปรับปรุงระบบบริหาร การบริหารการจัดการศึกษา และฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ แต่ยังมีปัญหาอยู่มาก เช่น คุณภาพโดยรวมของการพัฒนางานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่น่าพอใจ ครูและผู้บริหารจัดการประสานงานในการแก้ปัญหาเด็ก ผู้ปกครองขาดความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาโรงเรียน การพัฒนางานดังกล่าวต้องอาศัยข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลจากผู้ปกครอง ในเรื่องความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นข้อมูลหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถจัดการศึกษาได้ตามความต้องการของผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน ดังนั้นหากโรงเรียนมีข้อมูลดังกล่าวโรงเรียนจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้น และบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนต่อไป (แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนอนุบาลชลีพร, 2559)

จากที่มาดังกล่าวข้างต้นนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อที่โรงเรียนอนุบาลชลีพร จะได้นำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.2.2 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา และอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันหรือไม่

1.2.3 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ควรเป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา อาชีพของผู้ปกครองและระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

1.3.3 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1.4 สมมติฐานการวิจัย

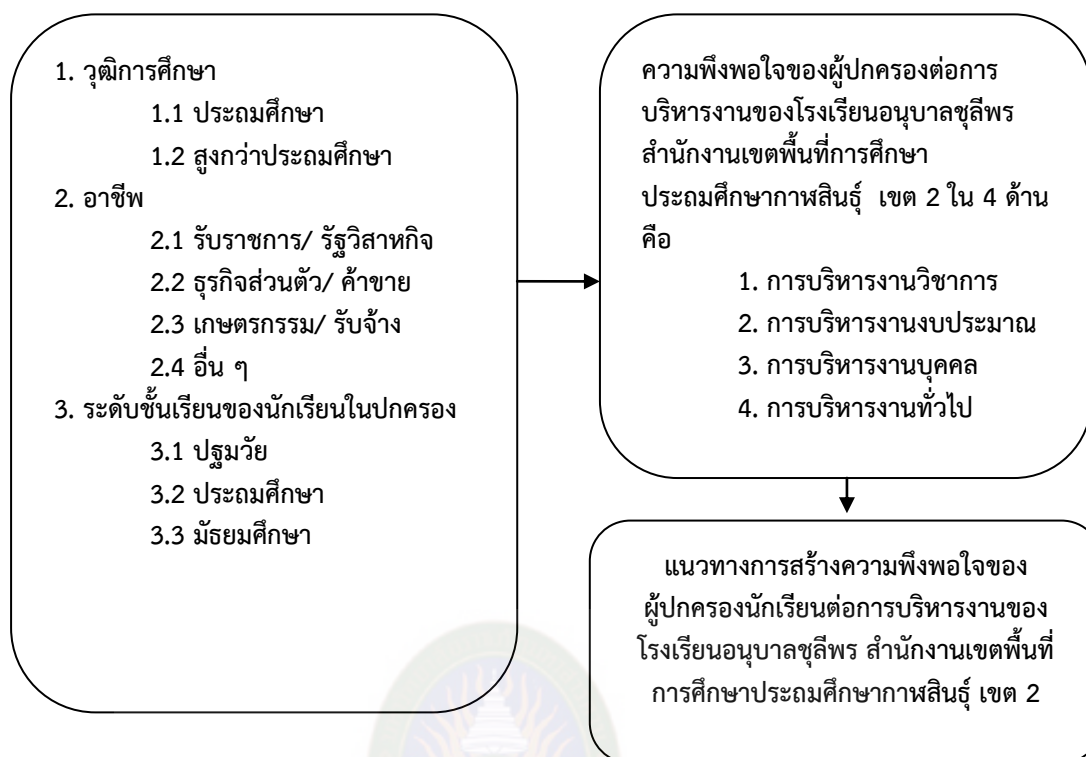
1.4.1 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แตกต่างกัน

1.4.2 ผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แตกต่างกัน

1.4.3 ผู้ปกครองที่มีนักเรียนในปกครองอยู่ในระดับชั้นเรียนต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แตกต่างกัน

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.6 ขอบเขตการวิจัย

ระยะที่ 1 การศึกษาระดับและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 2

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1,073 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นดิน เขต 2 ปีการศึกษา 2560 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) ได้จำนวน 285 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น คือ สถานภาพของผู้ปกครอง ประกอบด้วย วุฒิการศึกษาอาชีพ และระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

2.2 ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร ตามกรอบการบริหารงานมี 4 ด้าน ได้แก่

การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ระยะที่ 2 การศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1. กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 24 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงตามชั้นปีของนักเรียน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา คือ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยครั้งนี้ได้ให้ความหมายเฉพาะที่เกี่ยวกับการวิจัย ไว้ดังนี้

“แนวทางการพัฒนาการบริหารงาน” หมายถึง ข้อเสนอแนะ วิธีการ ความต้องการในการพัฒนาการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอนุบาล ชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

“ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน” หมายถึง ความรู้สึกหรือเจตคติทางด้านบวกของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

“ด้านการบริหารวิชาการ” หมายถึง การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร มีขอบข่ายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับหน่วยงานอื่น

“ด้านการบริหารงานงบประมาณ” หมายถึง การดำเนินงานด้านงบประมาณของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี มีขอบข่ายเกี่ยวกับการจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

“ด้านการบริหารงานบุคคล” หมายถึง การดำเนินงานด้านบริหารบุคคลของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี มีขอบข่ายเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

“ด้านการบริหารงานทั่วไป” หมายถึง การดำเนินงานบริหารงานอื่นๆ ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ที่ให้บริการส่งเสริมประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบข่ายเกี่ยวกับการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนประสานงานทางการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

“ผู้ปกครองนักเรียน” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการจัดการอบรมเลี้ยงดูเอาใจใส่นักเรียนที่บ้านอาจเป็นบิดา มารดาหรือเครือญาติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษ ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ในงานวิจัยนี้กำหนดนักเรียน 1 คน ต่อผู้ปกครอง นักเรียน 1 คน

“วุฒิการศึกษา” หมายถึง การศึกษาขั้นสูงสุดของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ที่สำเร็จการศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่

1. ระดับประถมศึกษา หมายถึง ผู้ปกครองที่จบการศึกษาไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (หลักสูตร พ.ศ. 2503) หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (หลักสูตร พ.ศ. 2521)

2. ระดับสูงกว่าประถมศึกษา หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาเป็นต้นไป (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) อนุปริญญา ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี เป็นต้นไป

“อาชีพ” หมายถึง งานอันก่อให้เกิดรายได้ส่วนใหญ่ของผู้ปกครอง ซึ่งในการวิจัย ในครั้งนี้ได้กำหนดเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการของรัฐหรือหน่วยงานธุรกิจซึ่งรัฐเป็นเจ้าของ หรือกิจการของรัฐ หรือบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ องค์กรของรัฐบาล หรือหน่วยงานธุรกิจของรัฐมีทุน ร่วมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ

2. ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพเป็น เจ้าของกิจการ เช่น ธุรกิจในรูปแบบของบริษัทหรือห้างร้าน อุตสาหกรรม ร้านอาหาร ร้านขายของชำ ร้านขายของที่ระลึก อุ้ช่อมรดก พ่อค้า แม่ค้า

3. เกษตรกรรม/ รับจ้าง หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่มีรายได้ส่วนใหญ่ จากการประกอบอาชีพปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทำสวนผลไม้ ทำสวนยางพารา หรือผู้ปกครองนักเรียนที่รับจ้างเป็นลูกจ้างในโรงงานอุตสาหกรรมอื่น

4. อาชีพอื่น ๆ หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพอื่น ๆ นอกเหนือจากอาชีพข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ อาชีพธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขายและอาชีพเกษตรกรรม/ รับจ้าง

“ระดับชั้นเรียนของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสุลีพร” หมายถึง ระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครองของผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ได้กำหนดเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ระดับปฐมวัย หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่มีบุตรหลานที่เข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนอนุบาลสุลีพร

2. ระดับประถมศึกษา หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่มีบุตรหลานที่เข้ารับการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในโรงเรียนอนุบาลสุลีพร

3. ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่มีบุตรหลานที่เข้ารับการศึกษาในระดับชั้นมัธยมปีที่ 1-3 ในโรงเรียนอนุบาลสุลีพร

“โรงเรียนอนุบาลสุลีพร” หมายถึง โรงเรียนที่สอนในระดับเตรียมอนุบาล จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1.8 ประโยชน์ที่ได้รับ

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยคาดว่าจะมีประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.8.1 เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการวางแผน กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร และโรงเรียนเอกชนอื่นๆ

1.8.2 เป็นข้อมูลในการส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั้ง 4 ด้านของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

1.8.3 ได้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน ของของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร และโรงเรียนเอกชนอื่น ๆ

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม

การศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 มีขอบเขตการศึกษา แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การบริหารงานโรงเรียน
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ
3. สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การบริหารงานโรงเรียน

ในการบริหารงานโรงเรียน ผู้บริหารควรมีหลักและกระบวนการในการบริหารโรงเรียนเพื่อมุ่งเน้นให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในภาพรวมของการบริหารโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการบริหารสถานศึกษามีความเหมาะสม และเพื่อให้เกิดความเข้าใจตามมุมมองในการบริหารโรงเรียนยิ่งขึ้นต่อไป

2.1.1 ความหมายการบริหาร

คำว่า “การบริหาร” (Administration) เป็นคำานามที่แสดงออกถึงการกระทำหรือการปฏิบัติราชการบางอย่างหรือที่เรียกว่าบริหารนั้นเป็นหน้าที่ของนักบริหาร ความหมายของการบริหารก็เช่นเดียวกันกับคำต่าง ๆ ในสังคมศาสตร์จำนวนมากที่ไม่ได้มีคำนิยามที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป (สุพจน์ บุญวิเศษ, 2542, น. 5, อ้างถึงใน เอกวิทย์ มณีธร, 2552, น. 2-3) ในทางทฤษฎีมีผู้ให้ความหมายของคำว่า “การบริหาร” ไว้ต่างกัน บางท่านถือว่าการบริหารเป็นกระบวนการทางสังคม (Social Process) ที่ผู้บริหารจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในสังคม บางท่านถือว่าการบริหารเป็นกระบวนการแก้ปัญหาอย่างหนึ่ง การมองการบริหารในแง่หนึ่งเป็นการกระทำมากกว่าที่จะแสดงให้เห็นความหมายของการบริหาร ดังนี้

Pfiffner (1976, p. 3) เห็นว่าการบริหาร คือ การจัดการดำเนินการใช้ทรัพยากรมนุษย์และวัสดุเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

Simon (1976, p. 3) ได้ให้คำนิยามการบริหารไว้ว่า คือ การทำงานระหว่างคน 2 คนขึ้นไป และทำงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานจะต้องมีความรู้ มีทักษะและทัศนคติในการทำงานที่สอดคล้องกัน

รจนา ไชยโกฏี (2550, น. 14) ได้สรุปว่า การบริหาร หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่เหมาะสม

ผ่องพักตร์ สุตสวาท (2554, น. 15) ได้สรุปว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเลือกใช้ทรัพยากรในการบริหารให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด

ดังนั้น การบริหาร จึงถือเป็นศาสตร์และศิลป์ ที่ต้องมีการจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ คือมีหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่พึงเชื่อถือได้อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร โดยลักษณะนี้ การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์สังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยาและรัฐศาสตร์แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงานเพื่อให้เหมาะสมสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม การบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts)

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารงานโรงเรียน เป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายกลุ่มคนร่วมกันจัดดำเนินการ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนสมาชิกในสังคมทุกด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ค่านิยม เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในและนอกโรงเรียน

2.1.2 ความหมายของการบริหารงานโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น. 32) ได้กล่าวถึง การบริหารงานโรงเรียนมีขอบข่ายการบริหารหลากหลายและการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นรูปแบบหนึ่งของการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาที่ส่วนกลางหรือเขตการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรงให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบมีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการตัดสินใจในการบริหารจัดการเกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนในด้านหลักสูตร การเงิน งบประมาณบริการบุคคลและการบริหารทั่วไป ด้วยระบบการมีส่วนร่วม ซึ่งในวิจัยนี้ยึดถือระบบการบริหารโรงเรียน ตามเอกสารคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

ผุสดี แสงหล่อ (2555, น. 18) กล่าวว่า การบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบโรงเรียน อันที่จะพัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็กเยาวชนตลอดจนประชาชนให้มีความรู้

ความสามารถและทักษะ ตลอดจนค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีงามตามสังคม ต้องการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่งและมีความสุข

ดร. สุนทรายุทธ (ม.ป.ป., น. 2-3) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา เป็นการจัดการทางการศึกษาที่มุ่งทิศทางการควบคุมและการจัดการทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับกิจการทางการศึกษา เช่น การบริหารธุรการ ในความหมายนี้หมายถึงการบริหารการศึกษาทั่ว ๆ ไป และที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เช่น ครู นักเรียน โปรแกรมการเรียนการสอน กิจกรรม หลักสูตร วิธีการ สื่อการเรียน การสอนและวิธีการแนะแนว ซึ่งอาจเรียกว่าเป็นการบริหารทางวิชาการ การบริหารการศึกษาอาจพิจารณาว่าเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน ให้มีความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยมหรือคุณธรรม ส่วนในด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจนั้น ต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียน และนอกระบบโรงเรียน

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ในสถานศึกษา ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การปฏิรูปการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการ
2. ด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา
3. ด้านการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเกลี้ยอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางวิชาชีพ เงินเดือนและค่าตอบแทน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การประเมินผลและการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การออกจากราชการ การขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออนุญาตใบประกอบวิชาชีพ งานทะเบียนประวัติ

4. ด้านการบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การดำเนินการด้านธุรการ การเงินและบัญชี การคลังและพัสดุ การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดทำสำเนาผู้เรียน การรับนักเรียน การตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานสถานศึกษา การจัดระบบควบคุมภายใน มีผู้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ต่างกัันดังนี้

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตวิษณุ เกิดในหล้า (2550, น. 16) ได้สรุปว่า การบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบุคคล กลุ่มบุคคลในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนหรือผู้ที่สนใจ ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิต สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยผู้บริหารตัดสินใจและเลือกใช้กระบวนการให้เหมาะสมกับทรัพยากรการบริหาร 4 ประการ คือ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตเอกวิทย์ มณีธร (2552, น. 2) มีข้อคิดเห็นว่า การบริหารเป็นจักรของความคิดและการกระทำที่จำเป็น เพื่อบรรลุความสำเร็จของโครงการ

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตเอกวิทย์ มณีธร (2552, น. 3) ได้กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารคือ กระบวนการในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยอาศัยทรัพยากรต่าง ๆ อันได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตจันทร์ธานี สงวนนาม (2553, น. 147) ได้กล่าวโดยสรุปว่า งานบริหารสถานศึกษานั้นไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ ภาระหน้าที่ของผู้บริหารและงานที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติย่อมต้องมีงานทุกอย่างที่เหมาะสมกันทั้งสิ้น โดยถือว่างานวิชาการเป็นหลัก เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ส่วนงานอื่น ๆ นั้นถือเป็นงานที่มีความสำคัญรองลงมาและเป็นงานสนับสนุน มีผลการวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่ยึดถือเอางานวิชาการเป็นหลักในการบริหารและมีความเป็นผู้นำทางวิชาการจะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จได้ (Effective School) ตรงกันข้ามกับผู้บริหารที่ไม่เห็นความสำคัญของงานวิชาการ อาจเป็นเพราะไม่มีความรู้ความสามารถ ขาดทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ มองเห็นงานอื่นสำคัญกว่างานวิชาการ จึงไม่สามารถที่จะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ ดังนั้นองค์กรที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัดจึง

ต้องมีการกำหนดขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตสุนทร โคตรบรรเทา (2556, น. 1-3) กล่าวถึง การบริหาร หมายถึง การทำให้คนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือการทำงานกับคนโดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตวิพุธ อ่องสกุล (2557, น. 10) ได้กล่าวไว้ในบทสรุปว่า การบริหารการปฏิบัติการมีอยู่ในทุกส่วนงานใน องค์การ ไม่ว่าจะเป็นองค์การที่มีการผลิต หรือองค์การบริการ โดยหัวใจสำคัญของการบริหารการ ปฏิบัติการอยู่ที่การให้ความสำคัญในประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในการตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า โดยองค์การที่มีการบริหารการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ สามารถเพิ่มศักยภาพใน การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์การ โดยอาจนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ส่งผลให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับธุรกิจได้ หรือหาทางในการลดเวลาในการทำกิจกรรมลง ทำให้เกิดต้นทุนขึ้นอย่างเหมาะสมและ เมื่อเทียบกับการตอบสนองความต้องการให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ทำให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มมากขึ้น

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, น. 56-57) ได้กล่าวถึง พันธกิจและขอบเขตกล่าว โดยสรุปว่า การบริหารโรงเรียนหรือการบริหารสถานศึกษา คือการดำเนินหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคลากรหรือผู้บริหารโดยใช้กระบวนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ คือ งานวิชาการ งาน บุคลากร งานวิชาการนักเรียน งานพัสดุและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

2.1.3 ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการควบคุมการ จัดบริการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ในโรงเรียนซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียน อันได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริหารต่าง ๆ งาน บริหารโรงเรียนนั้นตามปกติผู้บริหารมักจะจัดรูปงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกันหรือถ้าจะมีจำแนก ประเภทแตกต่างกันออกไปบ้างก็ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ลักษณะของงานและความคิดเห็นของ ผู้บริหารแต่ละคน

2.1.4 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554”

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ยกเว้นโรงเรียนประเภทนานาชาติ

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“โรงเรียนนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมวด 1

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

มาตรา 8 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ
- (2) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลางและอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (3) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนสองคน
- (4) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือกจากผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายละหนึ่งคน
- (5) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน ในจำนวนนั้นจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการหนึ่งคน ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวด 2

โรงเรียนในระบบ

.....
การจัดตั้งและเปิดดำเนินการ

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตแต่ละประเภทและแต่ละระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบมาพร้อมกับคำขอด้วย

ตราสารจัดตั้งตามมาตรา ๑๘ วรรคสองอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์
 - (2) ชื่อ ประเภท ระดับ ของโรงเรียนในระบบ
 - (3) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ
 - (4) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง
 - (5) รายการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำ

ขอ

ผู้รับใบอนุญาตจะเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่งไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้
อนุญาตการขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

การกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และ
ระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2550 เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2525 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน
โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับ
มัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 [1] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และ
ระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 การคำนวณความจุของนักเรียนแต่ละระดับที่เปิดสอน มีดังนี้

(1) ชั้นเตรียมอนุบาล สัดส่วนพื้นที่ห้องสำหรับจัดกิจกรรมให้เด็กต้องไม่น้อยกว่า 1.5
ตารางเมตร ต่อเด็ก 1 คน

(2) ระดับก่อนประถมศึกษา สัดส่วนพื้นที่ห้องเรียนต่อนักเรียนต้องไม่น้อยกว่า 1
ตารางเมตร ต่อนักเรียน 1 คน ให้คำนึงถึงพื้นที่ต่อนักเรียนจำนวนรวมของนักเรียนแต่ละห้องต้องไม่
เกิน 40 คน

(3) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ห้องเรียนที่มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร ให้
ความจุนักเรียนได้ไม่เกิน 45 คน ถ้ามีพื้นที่เพิ่มขึ้นจาก 48 ตารางเมตร ให้ความจุเพิ่มได้อีกโดยถือ
เกณฑ์ 1 ตารางเมตร ต่อนักเรียน 1 คน ทั้งนี้ในห้องหนึ่งๆ ต้องไม่เกินห้องละ 55 คน

(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนที่มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร ให้ความจุ นักเรียนได้ไม่เกิน 45 คน ถ้ามีพื้นที่เพิ่มขึ้นจาก 48 ตารางเมตร ให้ความจุเพิ่มได้อีกโดยถือเกณฑ์ 1 ตารางเมตรต่อนักเรียน 1 คน ทั้งนี้ในห้องหนึ่งๆ ต้องไม่เกินห้องละ 60 คน

ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็น ที่มีนักเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 12 (3), (4) ให้ขอ ผ่อนผันจากผู้อนุญาตเป็นรายๆ ไปในแต่ละปี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 ชั้นเตรียมอนุบาลและระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีครูและพี่เลี้ยงดังนี้

(1) ชั้นเตรียมอนุบาล ถ้ามีเด็กไม่เกิน 15 คน ให้มีครู 1 คน พี่เลี้ยง 1 คน ถ้ามีเด็ก ตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้มีพี่เลี้ยงเพิ่ม 1 คน ต่อเด็ก 10 คน

(2) ระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีครูห้องเรียนละ 1 คน ถ้านักเรียนเกิน 30 คน ต้อง มีพี่เลี้ยง 1 คน”

2.1.5 ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนเอกชน

มาตราที่ 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาต่ำกว่าปริญญา ของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงเป็นหลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจโดยการตัดสินใจและใช้อำนาจ ของสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมใน การตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ภายในขอบเขตการบริหารสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

2.1.5.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานวิชาการมีขอบข่ายและแนวคิด ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2553, น. 148-149) กล่าวถึง การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียน การสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจ สำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ นั้น แม้จะมีความสำคัญเช่นเดียวกันแต่ก็เป็น เพียงส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกิจกรรมหลักที่สำคัญของการ บริหารงานวิชาการ

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. จัดทำกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
3. ให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีวัด คุณภาพด้วยการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ คุณภาพในการจัดการพัฒนาการศึกษา

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการมีขอบข่าย ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2553, น. 152-163) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายงานวิชาการไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้หลักสูตรใหม่ที่เรียกว่า “หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิรูปเนื้อหาสาระของหลักสูตรให้ทันสมัยเหมาะสมกับอายุและวุฒิภาวะของผู้เรียน และแก้ไขสาระที่ซ้ำซ้อน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานในการดำเนินการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้นกิจกรรมที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรได้แก่

- 1.1 การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ ผู้บริหารจะต้องศึกษาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งเป็นองค์ความรู้เดิมที่จะต้องนำมาจัดให้เป็นระบบและมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเป็นรายวิชาและช่วงชั้นโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้และการแก้ปัญหา ตลอดจนการเสริมสร้างการเป็นมนุษย์ คักยภาพพื้นฐานในการคิด การทำงาน และการพัฒนาตนเอง

1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่าการปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิธีคิด วิธีการดำเนินชีวิต และมีทักษะในการเผชิญปัญหาต่าง ๆ ได้ การจัดการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรใหม่ มีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

1.2.1 เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง

1.2.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ ได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระสามารถสรุปและสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นได้จากข้อมูลที่มี

1.2.3 นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ครูเป็นเพียงแหล่งข้อมูลหนึ่งจากหลาย ๆ แหล่งและเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

1.2.4 เน้นการปฏิบัติที่ควบคู่ไปกับหลักการและทฤษฎี

1.2.5 เน้นวิธีการสอนจากการเรียนรู้หลาย ๆ รูปแบบ

1.2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดมากกว่าการค้นหาคำตอบที่ตายตัวเพียงคำเดียว

1.2.7 ถือว่ากระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากกว่าเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลเพียงพอที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่

1.2.8 ใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกันและเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.3 สื่อการเรียนรู้ ผู้บริหารจะต้องจัดให้สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอน เพราะสื่อเป็นสิ่งที่ช่วยให้ครูและผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกยิ่งขึ้น สื่อเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับครูผู้สอน เช่น เอกสารหลักสูตร คู่มือครู บันทึกการสอน นอกจากนี้แหล่งการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เครือข่ายการเรียนรู้ที่สามารถให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก็ถือว่าเป็นสื่อการเรียนรู้ทั้งสิ้น

1.4 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่เพียงใด ผลการประเมินจะช่วยให้ครูผู้สอนรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียนทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้ กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้สามารถดำเนินการได้ 4 ระดับ คือ

1.4.1 การประเมินผลระดับชั้นเรียน เป็นหน้าที่สำคัญของครูผู้สอนจะต้องประเมิน ผู้เรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยวิธีการที่หลากหลาย

1.4.2 การประเมินผลระดับสถานศึกษาเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้รายปีหรือรายภาคของสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้พัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

1.4.3 การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินคุณภาพระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตามที่กระทรวงกำหนด

2. การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research)

ผลจากการประเมินผู้เรียนทำให้ครูรู้ข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนและคิดหาวิธีที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการที่นำเชื่อถือและเป็นระบบในการแสวงหาคำตอบ เพราะเป็นการคิดค้นและพัฒนาที่เป็นการแก้ปัญหา (Problem Solving) ในสภาพการณ์ที่เป็นจริงในชั้นเรียน ลักษณะการวิจัยในชั้นเรียนมีดังนี้

2.1 ปัญหาการวิจัยเกิดจากการทำงานในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนซึ่งอาจเป็นปัญหาของผู้เรียนที่ครูต้องแก้ไขหรือปัญหาที่ครูต้องการพัฒนาก็ได้

2.2 ผลจากการวิจัยเป็นสิ่งที่ครูสามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

2.3 การวิจัยในชั้นดำเนินไปพร้อมกับการเรียนการสอน กล่าวคือสอนไปวิจัยไปเก็บข้อมูลและบันทึกผลแล้วนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหา และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น

3. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นอีกวิธีหนึ่งในการแก้ปัญหาข้อบกพร่องและเสริมทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งครูจะจัดให้ผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ วิธีการสอนซ่อมเสริมอาจทำได้หลายวิธีดังนี้

3.1 การสอนแบบตัวต่อตัว

3.2 การสอนเป็นกลุ่มย่อย

3.3 นักเรียนเก่งสอนนักเรียนอ่อน

3.4 สอนโดยบทเรียนสำเร็จรูป

3.5 ให้ทำแบบฝึกหัด เรียนด้วยตนเอง

3.6 ให้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม

3.7 การเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัดหรือแบบสอบถาม

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย มิได้ขึ้นอยู่กับเฉพาะการสอนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นวิธีการช่วยพัฒนาคุณลักษณะและนิสัยใจคอของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความเสียสละ มีความซื่อสัตย์กตัญญู มีความเมตตากรุณา รักใคร่กลมเกลียว สมัครสมานสามัคคีและมีวินัย มีภาวะการณ์เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ตามกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้

4.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

4.2 กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน

4.3 กิจกรรมสหกรณ์

4.4 กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.5 กิจกรรมบริหารแนะแนวการศึกษา

4.6 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

4.7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและการกีฬา

4.8 กิจกรรมห้องสมุด

5. การนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายใน หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของผู้บริหารในการที่จะปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ดีขึ้นเป็นการเพิ่มพลังการปฏิบัติงานของครู รวมทั้งให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผลสุดท้ายก็คือ การศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 9) การนิเทศภายในสถานศึกษามีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

5.1 เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

5.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

5.4 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาวิชาชีพ

5.5 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิรูประบบบริหารโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและชื่นชมในผลงาน

5.6 เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน สังคมและวัฒนธรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. การประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา และเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

6.1 การจัดระบบบริหารและสาระสนเทศ

6.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

6.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา

6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา

6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

6.8 การผดุงระบบประกันคุณภาพการศึกษา

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน มีขอบข่ายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับหน่วยงานอื่น

2.1.5.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานงบประมาณมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1) ยึดหลักความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

2) ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่

สถานศึกษาของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมกันและจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

3) มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณโดยให้สถานศึกษามีอิสระในการตัดสินใจ มีความคล่องตัวควบคู่กับการโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

4) ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและสถานศึกษา

5) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามหลักสูตรมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน คือ

- 5.1) การวางแผนงบประมาณ
- 5.2) การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 5.3) การจัดระบบการจัดหาพัสดุ
- 5.4) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
- 5.5) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 5.6) การบริหารสินทรัพย์
- 5.7) การตรวจสอบภายใน

6) มุ่งส่งเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สินจากทุกส่วนของสังคมมาใช้ในการจัดและพัฒนาการศึกษา

ขอข่วยการบริการงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณมีขอข่วยและการบริหารงาน ดังนี้

1. การจัดตั้งงบประมาณ

1.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา

1.2 วิเคราะห์แผนพัฒนาสถานศึกษาโดยพิจารณาจากแผนงาน งานโครงการของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดตั้งเป็นแผนงบประมาณของสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน งานโครงการให้มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของสถานศึกษา

1.4 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน โครงการและจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

1.5 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำสัญญาบริการสาธารณะโดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับฝ่ายต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

2.2.1 การจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอใช้งบประมาณ

2.2.2 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2.3 อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภท และรายงานที่ได้รับงบประมาณ

2.3 โอนเงินงบประมาณวงเงินรวมต่างประเทศ งบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน งานโครงการ

2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีโดยแสดงรายละเอียด ผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน งาน โครงการ ตามแบบที่กำหนดไป ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 กำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน สอบทานระบบการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

3.2 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยวางแผน วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

4. ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

4.1 ทุนการศึกษา สถานศึกษาต้องวางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า มีการสรุป รายงาน เผยแพร่และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา

4.2 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาสำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอตามเกณฑ์ที่กำหนดประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในขณะเดียวกันสถานศึกษาต้องสร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4.3 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาจัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดการทรัพยากรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือกันให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมกับบุคคลและหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนและสถานศึกษา สิ่งที่สำคัญ คือ สถานศึกษาควรดำเนินการเชิญเชิญเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

4.5 ส่งเสริมการบริหาร การจัดการรายได้และผลประโยชน์ในรูปแบบที่หลากหลายตามแนวทางของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารการเงิน

5.1 การเบิกเงินจากคลัง ยื่นเรื่องขอเบิกเงินพร้อมหลักฐานสำหรับรายการที่มีได้จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นเงินก้อน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เขตพื้นที่การศึกษา เว้นแต่กรณีการขอเบิกเงินสำหรับงบประมาณที่จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นวงเงินรวมไม่ต้องยื่นให้เขตพื้นที่การศึกษา

5.2 รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในส่วนที่อยู่ในอำนาจของสถานศึกษา

5.3 เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

5.4 จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรหรือผู้มีสิทธิโดยตรง เว้นแต่กรณีที่เป็นอำนาจจ่ายเงินของคลังและที่คลังกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้จ่าย นอกจากนี้ยังต้องหักเงิน ณ ที่จ่ายและนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่

5.5 นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่โดยนำส่งคลังโดยตรงหรือนำส่งคลังผ่านธนาคาร

6. การบริหารบัญชี

6.1 จัดทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.2 จัดทำทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

6.3 จัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณส่งเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

7. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน ยกเว้นแบบพิมพ์ กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่าย แจกจ่ายแก่การบริหารการพัสดุและสินทรัพย์

7.1 วางแผนการจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและปีล่วงหน้า 3 ปี เฉพาะส่วนที่ จัดหาเองหรือที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

7.2 กำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเว้นแต่กรณีที่มีรูปแบบ รายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะมาตรฐานอยู่แล้ว

7.3 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุให้ ระดับสถานศึกษา

7.4 จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษาโดยดำเนินการเองหรือร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นจัดหาตามแผนการ จัดหาพัสดุประจำปี

7.5 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุในส่วนที่เป็นอำนาจ หน้าที่ของสถานศึกษา

7.6 จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สถานศึกษา

กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้าน งบประมาณของโรงเรียน มีขอบข่ายเกี่ยวกับการจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการ บริหารพัสดุและสินทรัพย์

2.1.5.3 ด้านการบริหารบุคลากร

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานบุคลากรมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. ยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. ยึดหลักความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ตามนโยบายกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานบุคลากร

การบริหารงานบุคลากรมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
 - 1.1 ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
 - 1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
 - 1.3 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุง กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและขออนุมัติโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - 2.3 เสนอขอเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.4 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย
3. การเกลี่ยอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.1 เสนอความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำและอัตราจ้างชั่วคราวตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4.1 แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.2 ดำเนินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้าใจสำหรับผู้ได้รับการบรรจุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

4.3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 1 (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

4.4 รายงานผลการทดลองปฏิบัติงานหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้นแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา

5. การย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

5.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5.3 ในกรณีที่เห็นชอบการรับย้ายให้เสนอเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติ

5.4 ในกรณีที่เห็นว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ

5.5 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ

6.1 ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนสภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.2 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

6.3 เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ

7. เงินเดือนและค่าตอบแทน

7.1 อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

8.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

8.1.2 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ 8.1.1 พิจารณา

8.1.3 แจ้งคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

8.1.4 สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

8.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากทางการปฏิบัติหน้าที่

8.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อยุติและรายละเอียดไปยังผู้บริหารสถานศึกษา

8.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

9. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

9.2 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

9.4 สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. การลาศึกษาต่อ

10.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อตามนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษาและตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลา
ศึกษาต่อในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

11.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่
คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)
กำหนด

11.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในสถานศึกษา

11.3 ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด

11.4 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคลากรของ
สถานศึกษา

11.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษา
ร้องขอให้รับทราบ

12.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

12.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ
ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพ
ทางการศึกษา

12.2 สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยก
ย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

12.3 ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาตามความเหมาะสม

13.มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

13.1 ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติ
ตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

13.2 ควบคุม ดูแลและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการ
ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

14.การส่งเสริมวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

14.1 เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับมีวินัย

14.2 ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

15.การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา

15.1 การดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

15.1.1 กรณีมีมูลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา

15.1.2 พิจารณาลงโทษทางวินัยหากปรากฏผลการสอบสวนว่าครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด

15.1.3 รายงานการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปเขตพื้นที่การศึกษา

15.2 การดำเนินการทางวินัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง

15.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

15.2.2 ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวนกรณี มีการกระทำผิดร่วมกัน

15.2.3 พิจารณาระดับการลงโทษกรณีความผิดไม่ร้ายแรงแล้วรายงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอระดับการลงโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยร้ายแรง เพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

16.การสั่งพักงานการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

17.การลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัย ดำเนินการลงโทษทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัยตามที่กฎหมายกำหนด

18.การอุทธรณ์

18.1 รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไปในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

18.2 เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณาอุทธรณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาต่อ

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขต
พื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

19.การร้องทุกข์ รับเรื่องของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
แล้วเสนอ ไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป ในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์
ผ่าน

20.การออกจากงาน

20.1 การลาออก

20.1.1 รับเรื่องการลาออกจากครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
ฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณา

20.1.2 อนุญาตการลาออกจากครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.1.3 ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

20.2 สั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ
รับบำเหน็จบำนาญ เพราะเหตุทดแทนในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลัก เกณฑ์และ
วิธีการที่กฎหมายกำหนด

21.ดำเนินการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

22.งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา

22.1 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

22.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของครู
บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

23.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

23.1 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับครู บุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างในสังกัด เพื่อเสนอคำขอต่อเขตพื้นที่การศึกษา

23.2 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครู บุคลากร
ทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานด้านบริหารบุคคลของโรงเรียน มีขอบข่ายเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1.5.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

หลักการและแนวคิด

การบริหารงานทั่วไปมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. ยึดหลักให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

2. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดหลักเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. มุ่งพัฒนาองค์กรในระดับสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปมีขอบข่าย ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.1 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

- 1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น
เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- 1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ การ
บริหารและการบริการ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ
ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและ
ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 2.3 กำหนดแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนการ
เรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 - 2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษา
ของสถานศึกษาและขอบเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. การวางแผนการศึกษา
 - 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้
สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและสนองความต้องการของบุคคล ชุมชน
องค์กร สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ให้เขตพื้นที่การศึกษา
ทราบ
 - 3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
การศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
 - 4.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาและการใช้จ่าย
งบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบแนวทางการจัดและพัฒนาการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีเพื่อขอรับการจัดสรร
งบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและกรอบแนวทางของ
สถานศึกษาและตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกับทรัพยากรของสถานศึกษาหรือที่สถานศึกษา
จัดหาให้

- 4.4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. การพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติงาน
 - 6.1 กำหนดมาตรฐานและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา
 - 6.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
 - 6.3 ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
7. วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
8. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี
9. การดำเนินงานธุรการ ด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ
 - 9.1 วางระบบงานด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา
 - 9.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดทำบัญชีตามระเบียบที่กำหนด
 - 9.3 ขอเบิกจ่ายงบประมาณไปยังคลังจังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาตามระบบที่กำหนด
 - 9.4 กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและระบบที่กำหนด
10. จัดระบบการส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา
11. บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
12. การจัดสำมะโนผู้เรียน
 - 12.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

- 12.2 เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
13. การรับนักเรียน
- 13.1 กำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
- 13.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
- 13.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
14. การจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาโดยการเสนอข้อมูลและความต้องการในการยุบรวม เลิกหรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
15. การอำนวยการและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 15.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 15.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา
- 15.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง 3 รูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 16.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- 16.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งควบคุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน สถาบันสังคมและสถานศึกษาอื่นในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน
17. การทัศนศึกษา
- 17.1 วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่
- 17.2 ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

18. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน
19. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 - 19.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา
 - 19.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด
 - 19.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์และการศึกษาของสถานศึกษา
20. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
21. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 - 21.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา
 - 21.2 ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาศึกษาร่วมกัน
22. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน
 - 22.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 22.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - 22.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้
 - 22.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ
 - 22.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
23. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
 - 23.1 วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
 - 23.2 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจแผ่นดินกำหนด

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานบริหารงานอื่นๆ ของโรงเรียน ที่ให้บริการส่งเสริมประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบข่ายเกี่ยวกับการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนประสานงานทางการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การบริหารงานทางการศึกษาในโรงเรียนมีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างมากในฐานะที่โรงเรียนเสมือนเป็นผู้ให้บริการย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดทัศนคติที่พึงพอใจหรือไม่พอใจได้ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริการได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ดังนี้

2.2.1 ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจตรงกับภาษาอังกฤษว่า Satisfaction ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542) กล่าวว่า เป็นสภาพความรู้สึกของบุคคลที่มีความสุขความอิ่มเอมใจ เมื่อความต้องการหรือแรงจูงใจของตนได้รับการตอบสนองความพึงพอใจตามพจนานุกรมด้านจิตวิทยา หมายความว่า เป็นความรู้สึกในขั้นแรกเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และความรู้สึกขั้นสุดท้ายเมื่อบรรลุถึงจุดมุ่งหมายโดยมีแรงกระตุ้น ซึ่งมีนักวิชาการหลายคน ได้ศึกษาและให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

วาสนา เลื่อมเงิน (2550, น. 21) กล่าวถึง ความพึงพอใจเป็นสภาพความรู้สึก ความชอบ ความพอใจของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่บ่งบอกถึงผลงานของหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาหรือการให้บริการ ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้ผู้ปกครองหรือผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจด้วยเพราะความเจริญก้าวหน้าของงานบริการเป็นปัจจัยที่สำคัญประการแรกที่เป็นตัวบ่งชี้ ก็คือ จำนวนผู้ปกครองหรือจำนวนนักเรียนผู้มาใช้บริการดั่งนั้น ผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้ลึกซึ้งถึงปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆ ที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจ

ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ธร สุนทรายุทธ (2553, น. 111) ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกโดยรวมๆ ของบุคคลต่อการทำงานในด้านดีที่เกิดจากการทำงาน ทำให้ได้รับผลตอบแทนเกิดความพึงพอใจ เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554, น. 16) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือเจตคติของบุคคลที่มีต่อการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานถ้าบุคคลมีความรู้สึกหรือเจตคติที่ดีต่อการทำงานจะมีผลให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานมีการเสียสละ อุทิศกาย ใจและสติปัญญาให้แก่งาน ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

รักชนก บึงมูม (2554, น. 24) ได้กล่าวไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกอันดีที่เกิดจากความสามารถในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อมของบุคคลทำให้เกิดความสบายใจและมีความสุขที่ได้รับการตอบสนองตามต้องการ ทำให้บุคคลเกิดแรงกระตุ้น มีความพยายามที่จะสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ

สถาพร ส่องแสง (2554, น. 52) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่าความพึงพอใจเป็นทัศนคติอย่างหนึ่งที่มีลักษณะเป็นนามธรรมไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ เป็นความรู้สึกส่วนตัว เมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการของตนในสิ่งที่ขาดหายไปและเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมในการแสดงออกของบุคคลที่มีต่อการเลือกที่จะปฏิบัติในกิจกรรมนั้น ๆ

สุพรรณษา ทองเปลว (2554, น. 27) ได้กล่าวถึง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกในงานที่ทำด้วยความเต็มใจหรือพอใจในทางบวกที่ส่งผลต่อทัศนคติที่ดีในการทำงานและได้รับการตอบสนองทางอารมณ์ของบุคคลที่แสดงออกเมื่อได้รับผลตอบแทนที่แตกต่าง ซึ่งรางวัลหรือผลตอบแทนเหล่านั้นเป็นสาเหตุของความพึงพอใจในการทำงาน มีความเสียสละ อุทิศตน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานส่งผลให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าในองค์การ

กนกวรรณ อ่อนศรี (2554, น. 53) กุลธิดา เนื่องจางค์ (2555, น. 30) และสุณิษา ชูเมือง (2555, น. 37) ได้กล่าวถึง ความหมายของแรงจูงใจ หมายถึง ปัจจัยที่ผลักดันหรือกระตุ้นหรือเร้าความรู้สึกของบุคคล ทั้งภายนอกและภายในให้แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาในแนวทางที่สนองต่อความต้องการของตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ปริญดา หอมสวัสดิ์ (2555, น. 51) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า ผู้ปกครองมีความต้องการให้โรงเรียนมีการพัฒนาในด้านวิชาการ หลักสูตร ด้านบุคลากร คุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริการนักเรียน ด้านการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนเพื่อที่เด็กจะได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญาตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตลอดไป

ผุสดี แสงหล่อ (2555, น. 14) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกโดยรวมของบุคคลที่มีต่อการทำงานในทางบวกเป็นความสุขของบุคคลที่เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญกำลังใจ สิ่งเหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานรวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์การ

บรรเจิด ศุภราพงศ์ (2556, น. 43) กล่าวถึง แนวคิดความพึงพอใจว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่สามารถมองเห็นรูปร่างได้ นอกจากนี้ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกด้านบวกของบุคคล ที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อาจเกิดขึ้นจากความคาดหวังหรือเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลได้ซึ่งความพึงพอใจที่เกิดขึ้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่านิยมและประสบการณ์ของบุคคลทั้งนี้ความพึงพอใจจึงสามารถนำไปใช้ในการวัดระดับความพึงพอใจกับปัจจัยอื่นที่ใช้ในการศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

วรายุทธ แก้วประทุม (2556, น. 60) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ คือ ความรู้สึกหรือทัศนคติที่ดีของบุคคลเป็นไปตามความคาดหวังหรือมากกว่าสิ่งที่คาดหวัง ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกกระตือรือร้นและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามได้ต่อไป ความรู้สึกจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้นหากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นได้รับการตอบสนองและถ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานจะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีการเสียสละ อุทิศกาย ใจและสติปัญญาให้แก่งาน ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้ในที่สุด

วันเพ็ญ ฐปอินทร์ (2556, น. 26) องค์ประกอบของแรงจูงใจเกิดจากระบวนการเบื้องต้นของมนุษย์ที่มีความต้องการตามเป้าหมายที่ต้องการแล้วแรงขับหรือแรงจูงใจนั้นจะลดลงหรือหายไป รวมไปถึงทำให้ความต้องการนั้นหมดตามไปด้วย แต่จะเกิดความต้องการใหม่เมื่อมีสิ่งเร้าใหม่ที่มีความสำคัญมากกว่าสำหรับบุคคลนั้นขึ้นมาทดแทนเป็นเช่นนี้เรื่อยไปเท่าที่มนุษย์มีความต้องการ

นิติพล ภูตะโชติ (2556, น. 170) กล่าวถึง ความพึงพอใจในงานว่า ความพึงพอใจในงานเป็นความรู้สึกที่ดีของพนักงานต่องานที่เขาทำ อันเป็นผลมาจากสิ่งดี ๆ ที่พวกเขาได้รับจากการทำงาน เช่น ค่าตอบแทนที่ดี เพื่อนร่วมงาน ลักษณะการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบการบริหารจัดการ การบังคับบัญชา ฯลฯ ผลจากการที่พนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงาน พนักงานจะเกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีขวัญและกำลังใจ เสียสละทุ่มเทให้กับการทำงาน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานในองค์การส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ

Good (1973, p. 384) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับความพึงพอใจซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจและเจตคติของบุคคลที่มีต่องานของตน

Mulins (1985, p. 22) ได้กล่าวถึง การสร้างความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการแก่ประชาชนโดยมีหลักและแนวทางคือ

1. การให้บริการอย่างเสมอภาค (Equitable Service) คือ การบริการที่มีความยุติธรรมทุกคนเท่าเทียมกัน ได้รับการปฏิบัติเหมือนกัน ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในการให้บริการและใช้มาตรฐานให้บริการเดียวกัน
2. การให้บริการที่ตรงเวลา (Timely Service) คือ การให้บริการที่ตรงเวลาตรงตามความต้องการ
3. การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service) คือ การให้บริการด้านสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) คือ การให้บริการและดูแลจนกว่าจะหาย
5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) คือ การให้บริการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพให้มีความก้าวหน้าไปเรื่อย ๆ

การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากจะมีความเสมอภาคต่อเนื่องตรงต่อเวลาและเพียงพอในการให้บริการแล้วสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การมีคุณภาพซึ่งกล่าวถึงความพึงพอใจเป็นทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ หลาย ๆ ด้าน เป็นสภาพที่มีความสัมพันธ์กับความรู้สึกของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเกิดจากมนุษย์จะมีแรงผลักดันบางประการในตัวบุคคลซึ่งเกิดจากการที่ตนเองพยายามจะบรรลุเป้าหมายบางอย่างเพื่อที่จะสนองตอบต่อความต้องการคือความคาดหวังที่มีอยู่และเมื่อบรรลุเป้าหมายนั้นแล้วจะเกิดความพอใจเป็นผลสะท้อนกลับไปยังจุดเริ่มต้นเป็นกระบวนการหมุนเวียนต่อไปอีก

Davis & Newstrom (1985, p. 83) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานว่า หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่องานกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

Steers (1991, p. 256) ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกทางบวกที่บุคคลให้คุณค่ากับสวัสดิการที่ได้รับความพึงพอใจจึงเป็นผลมาจากความรู้ที่บุคคลนั้นประเมินการให้คุณค่ากับสวัสดิการที่ได้รับความพึงพอใจมีความหมายในแนวทางแรก คือ ความพึงพอใจในสวัสดิการเป็นความรู้สึกสนองตอบต่อด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถทำความเข้าใจได้คล้ายเครื่องทัศนคติ เราไม่อาจสังเกตเห็นความพึงพอใจได้โดยตรง แต่สามารถคาดเดาได้จากการแสดงออกและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรในแนวทางที่สอง ความพึงพอใจเป็นผลของความต้องการหรือความคาดหวังของบุคคลที่เกิดจากการเปรียบเทียบกับการกระทำที่บุคคลได้รับ บุคคลต้องการหรือความคาดหวังของบุคคลที่เกิดจากการเปรียบเทียบกับการกระทำที่บุคคลได้รับ บุคคลคาดหวังในด้านสวัสดิการจะทำให้มีความพึงพอใจกับผลที่ได้รับ

Harris (2001, p. 173) ได้ให้ ความหมาย ของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีความสุขเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย ความต้องการหรือแรงจูงใจ

Glover (2002, p. 23) ได้อธิบายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า เป็นระดับความรู้สึกเมื่อความต้องการที่สำคัญของคนเรา เช่น การมีคุณภาพดี มีความมั่นคง มีความสมบูรณ์พูนสุข มีพวกพ้อง มีคณียกย่องต่าง ๆ เหล่านี้ ได้รับการตอบสนองแล้ว

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือเจตคติทางด้านบวกที่เป็นไปตามความคาดหวัง หรือมากกว่าที่คาดหวัง ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อได้รับสิ่งที่ต้องการหรือบรรลุเป้าหมายหากความต้องการหรือจุดหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง ความพึงพอใจจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้น

ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

สมุทร ชำนาญ (2556, น. 268-294) กล่าวถึง กลุ่มทฤษฎีที่เน้นการศึกษาเนื้อหา (Contents Theories) เป็นกลุ่มที่ศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์ จึงมีการเรียกชื่อหนึ่งว่า ทฤษฎีที่เน้นความต้องการ (Need Theories of Work Motivation) เป็นทฤษฎีที่มุ่งศึกษาเพื่อหาคำตอบของมนุษย์แต่ละคนมีความต้องการอะไร ตลอดจนมีความต้องการอยู่ในระดับใด ทฤษฎีที่เน้นการตอบสนองความต้องการของมนุษย์มีการนำเสนอไว้หลากหลาย ส่วนทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน มีดังนี้

1. ทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Need) มาสโลว์มีหลักที่สำคัญเกี่ยวกับแรงจูงใจ โดยเน้นในเรื่องลำดับชั้นความต้องการเขามีความเชื่อว่ามนุษย์มีแนวโน้มที่จะมีความต้องการอันใหม่ที่สูงขึ้น แรงจูงใจของคนเรามาจากความต้องการพฤติกรรมของคนเรา มุ่งไปสู่การตอบสนอง ความพอใจ มาสโลว์ (Maslow)

แบ่งความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ออกเป็น 5 ระดับด้วยกัน ได้แก่

1.1 ความต้องการด้านร่างกาย (Physiological Needs) เป็นความต้องการปัจจัย 4 เช่น ต้องการอาหารให้อิ่มท้อง เครื่องนุ่งห่มเพื่อป้องกันความร้อน หนาวและอุจาดตา ยารักษาโรคลภัยไข้เจ็บ รวมทั้งที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันแดด ฝน ลม อากาศหนาวและสัตว์ร้าย ความต้องการเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน ต้องบรรลุให้ได้ก่อน

1.2 ความต้องการความปลอดภัย (Safety Needs) หลังจากที่มีมนุษย์บรรลุความต้องการด้านร่างกาย ทำให้ชีวิตสามารถดำรงอยู่ในขั้นแรกแล้ว จะมีความต้องการด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของตนเองเพิ่มขึ้นต่อไป เช่น หลังมนุษย์มีอาหารรับประทานจนอิ่มท้องแล้วได้เริ่มหันมาคำนึงถึงความปลอดภัยของอาหารหรือสุขภาพโดยหันมาให้ความสำคัญกับเรื่องสารพิษที่ติดมากับอาหาร ซึ่งสารพิษเหล่านี้อาจสร้างความไม่ปลอดภัยให้กับชีวิตของเขา เป็นต้น

1.3 ความต้องการความรักและการเป็นเจ้าของ (Belonging and Love Needs) เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นหลังจากการที่มีชีวิตอยู่รอดแล้ว มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแล้วมนุษย์จะเริ่มมองหาความรักจากผู้อื่น ต้องการที่จะเป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ ที่ตนเองครอบครองอยู่ตลอดไป เช่น ต้องการให้พ่อแม่ พี่น้อง คนรัก รักเราและต้องการให้เขาเหล่านั้นรักเราคนเดียวไม่ต้องการให้เขาเหล่านั้นไปรักคนอื่นโดยการแสดงความเป็นเจ้าของ เป็นต้น

1.4 ความต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น (Esteem Needs) เป็นความต้องการอีกขั้นหนึ่งหลังจากได้รับความต้องการทางร่างกาย ความปลอดภัย ความรักและเป็นเจ้าของแล้วจะต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น ต้องการได้รับเกียรติจากผู้อื่น เช่น ต้องการการเรียกขานจากบุคคลทั่วไปอย่างสุภาพให้ความเคารพนับถือตามควรไม่ต้องการการกดขี่ข่มเหงจากผู้อื่น เนื่องจากทุกคนมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน

1.5 ความต้องการความเป็นตัวตนอันแท้จริงของตนเอง (Self-Actualization Needs) เป็นความต้องการขั้นสุดท้าย หลังจากที่ผ่านมาความต้องการความเป็นส่วนตัวเป็นความต้องการที่แท้จริงของตนเอง ลดความต้องการภายนอกลง หันมาต้องการสิ่งที่ตนเองมีและเป็นอยู่ ซึ่งเป็นความต้องการขั้นสูงสุดของมนุษย์ แต่ความต้องการในขั้นนี้มักเกิดขึ้นได้ยาก เพราะต้องผ่านความต้องการในขั้นอื่น ๆ มาก่อนและจะต้องมีความเข้าใจในชีวิตเป็นอย่างดี

2. ทฤษฎีอีอาร์จีของอัลเดอเฟอร์ (Alderfer' ERG theory)

จำเนียร พลหาญ (2553, น. 117) กล่าวถึง Clayton Alderfer ชาวอเมริกาได้กำหนดทฤษฎีขึ้น ซึ่งมีพื้นฐานจากทฤษฎีความต้องการของ มาสโลว์ (Maslow) ซึ่งสอดคล้องกับสมุทรา ชำนาญ (2556, น. 268-294) ที่กล่าวถึง เคลตัน อัลเดอเฟอร์ (Clayton Alderfer) เป็นบุคคลหนึ่งที่ศึกษาทฤษฎีความต้องการของมนุษย์และได้รับอิทธิพลจากแนวคิดของ เมอร์เรย์ (Murray) อัลเดอเฟอร์ (Alderfer) ได้เสนอทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการ เรียกว่า ทฤษฎีอี อาร์ จี (ERG) ซึ่งคล้ายกับทฤษฎีของ มาสโลว์ (Maslow) อัลเดอเฟอร์ (Alderfer) สรุปความต้องการของมนุษย์เพียง 3 ประเภท ซึ่งแทนด้วยอักษรย่อ ดังนี้

1. ความต้องการเพื่อการคงอยู่ (Existence Needs E) ความคงอยู่หรือความสามารถที่จะดำรงชีพอยู่ได้ของมนุษย์คือ การที่มนุษย์ได้รับการตอบสนองสิ่งจำเป็นทั้งกายและจิตใจอย่างพอเพียงที่จะดำรงชีพอยู่ได้โดยไม่มีปัญหา

2. ความต้องการความสัมพันธ์ (Relatedness Need : R) ความต้องการทางสังคมที่มนุษย์ต้องการมีเพื่อน ไม่ต้องการอยู่อย่างโดดเดี่ยว สามารถรวมตัวกันเป็นกลุ่มหรือทีมได้อย่างเปิดเผยและได้รับการยอมรับจากสมาชิกในองค์กร เป็นไปตามธรรมชาติของมนุษย์ที่เป็นสัตว์สังคม (Social Animal)

3. ความต้องการความก้าวหน้า (Growth Need : G) เป็นความต้องการส่วนบุคคลในการที่ใช้ความรู้และความสามารถและทักษะของตนเพื่อทำงานอย่างเต็มศักยภาพที่มีอยู่รวมทั้งได้มีโอกาสใช้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้อย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบสูงขึ้นมีความต้องการความสำเร็จสูงสุดในชีวิตกับบางส่วนของความต้องการได้รับการยกย่องนับถือ

3. ทฤษฎีความต้องการของ แมคเคลล์แลนด (McClelland's Theory of Needs) แมคเคลล์แลนด (McClelland) เป็นนักจิตวิทยา ที่ทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับโครงสร้างความต้องการของมนุษย์ การจูงใจ ตามทฤษฎีของ แมคเคลล์แลนด (McClelland) เชื่อว่าความต้องการ (Need) สะท้อนคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่บุคคลนั้นได้รับจากประสบการณ์การเลี้ยงดูของครอบครัวมาตั้งแต่เยาว์วัยและเชื่อว่าความต้องการของแต่ละบุคคลภายใต้สถานการณ์หนึ่งจะต้องการอย่างหนึ่งส่งผลให้เกิดแรงจูงใจ แต่พอสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ความต้องการของบุคคลนั้นจะปรับเปลี่ยนตามไปด้วย ดังนั้น แมคเคลล์แลนด (McClelland) ได้เสนอความต้องการ 3 ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ความต้องการความสำเร็จ (Need for Achievement เขียนย่อว่า nAch) เป็นความต้องการที่บุคคลมุ่งที่จะทำงานที่ตนเองรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ บุคคลที่มีความต้องการความสำเร็จสูง (nAch Person) เป็นบุคคลที่มีความมั่นใจในตนเองมีความกระตือรือร้นสูง มีความมุ่งมั่นต่องานมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะทำงานให้สำเร็จ

3.2 ความต้องการผูกพัน (Needs for Affiliation เขียนย่อว่า nAff) เป็นความต้องการทางสังคม (Social Need) บุคคลที่มีความต้องการด้านความรักใคร่ผูกพันสูง (nAff Person) เป็นบุคคลที่มีความปรารถนาอย่างแรงกล้าในการสร้างและรักษามิตรภาพระหว่างกัน ยึดมั่นต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

3.3 ความต้องการมีอำนาจ (Needs for Power เขียนย่อว่า nPow) ผู้ที่ต้องการมีอำนาจสูง (nPow Person) เป็นผู้ที่มีความปรารถนาแรงกล้าที่จะมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นสามารถควบคุมบังคับสั่งการบุคคลอื่น ต้องการสร้างผลกระทบหรือสร้างความประทับใจต่อคนอื่น บุคคลที่ต้องการมีอำนาจสูงจึงพยายามสร้างสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางสังคมขึ้นเพื่อให้ตนเองสามารถใช้อิทธิพล ควบคุม กากับผู้อื่น

4. ทฤษฎี 2 ปัจจัยของ เฮอริชเบอร์ก (Herzberg's Two-Factors Theory) ทฤษฎีสองปัจจัยของ เฮอริชเบอร์ก (Herzberg) เป็นทฤษฎีจูงใจเชิงเนื้อหาทฤษฎีหนึ่งที่มาจากผลงานวิจัยของ เฟรเดอริคเฮอริชเบอร์ก (Frederick Herzberg) อาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยชิคาโก เพื่อศึกษาถึงปัจจัยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับงานโดยเฉพาะปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในงาน เฮอริชเบอร์ก (Herzberg) ได้เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจต่องาน เป็นคนละปัจจัยที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจต่องาน มนุษย์นั้นสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้ 2 ปัจจัยได้แก่

4.1 ปัจจัยจูงใจ (Motivation Factors) เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในงาน (Job Satisfaction) ซึ่งเป็นปัจจัยที่สัมพันธ์กับตัวงานโดยตรง

4.2 ปัจจัยสุขอนามัยหรือปัจจัยเพื่อการคงอยู่ (Hygiene Factors or Maintenance Factors) เป็นปัจจัยที่ป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในงาน (Job Dissatisfies) ซึ่งเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบตัวงาน

ซูศรี บำรุง (2551, น. 58) ได้กล่าวถึง มูลเหตุที่ทำให้บุคคลมีความพึงพอใจในการทำงาน โดยอ้างถึงทฤษฎีของ บาร์นาร์ด (Barnard) ไว้ดังนี้

1. สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ ได้แก่ เงิน สิ่งของ หรือสภาวะทางกายที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการตอบแทน เช่น รางวัลการทำงานที่เขาได้ปฏิบัติมาเป็นอย่างดี

2. สิ่งจูงใจเป็นโอกาสของบุคคลซึ่งไม่ใช่วัตถุ จัดเป็นสิ่งจูงใจที่สำคัญในการช่วยเหลือส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานมากกว่ารางวัลที่เป็นวัตถุ เพราะสิ่งจูงใจประเภทนี้ไม่เกิดกับทุกคน เช่น เกียรติภูมิ ตำแหน่ง การให้สิทธิพิเศษและการมีอำนาจ เป็นต้น

3. สภาพร่างกายที่พึงปรารถนา หมายถึง สิ่งแวดล้อมในความสะดวกต่าง ๆ อันก่อให้เกิดความสุขทางกายในการทำงาน

4. ผลประโยชน์ทางอุดมคติ เป็นสิ่งจูงใจซึ่งอยู่ระหว่างความมีอำนาจที่สุดกับความท้อแท้ ผลประโยชน์ทางอุดมคติ หมายถึง สมรรถภาพของหน่วยงานและสนองความต้องการของบุคคลในด้านความต้องการ ความภูมิใจในด้านการแสดงฝีมือ ความรู้สึกเท่าเทียมกันการได้มีส่วนช่วยเหลือครอบครัวตัวเองและผู้อื่นรวมทั้งได้แสดงความจริงใจต่อหน่วยงาน

5. ความดึงดูดในสังคม หมายถึง ความสัมพันธ์ฉันมิตรกับผู้ร่วมงานในหน่วยงาน ซึ่งถ้าความสัมพันธ์นั้นไปได้ด้วยดีจะทำให้เกิดความผูกพันและความพอใจร่วมงาน

6. การปรับสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับวิธีการและเจตคติของบุคคลซึ่งแต่ละคนมีความสามารถแตกต่างกัน

7. โอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างกว้างขวางและเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกร่วมในงานเป็นส่วนหนึ่งของงาน ความรู้สึกเท่าเทียมกันจนมีกำลังใจในการทำงาน

8. สภาพของการอยู่ร่วมกัน เป็นความพอใจของบุคคลในด้านสังคมและทำให้คนรู้สึกมีหลักประกันและมั่นคงในการทำงาน

พัทธนันท์ อึ้งรัก (2556, น. 14) ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือความพึงพอใจในการทำงานเป็นคำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับความต้องการของมนุษย์โดยตรงซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับขวัญ ทัศนคติ การจูงใจในการปฏิบัติงานในองค์กร ความพึงพอใจในการทำงานของบุคคลจะมีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการทำงานสูงย่อมปฏิบัติงานได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพมากกว่าผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีความพึงพอใจในการทำงานต่ำ

จากที่กล่าวมา ทฤษฎีลำดับความต้องการของมนุษย์เป็นทฤษฎีที่อธิบายถึงความต้องการของมนุษย์ที่เริ่มจากระดับต่ำ หากได้รับการตอบสนองในระดับที่พึงพอใจแล้วก็จะไปหาความต้องการในขั้นที่สูงขึ้นไป และหากโรงเรียนสามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังขั้นพื้นฐานของผู้ปกครองนักเรียนได้เป็นที่พึงพอใจแล้วก็จะยอมเป็นแนวทางสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่ง เพื่อจะสามารถสร้างความพึงพอใจในระดับสูงขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการ

กำหนดนโยบายการบริหารงานของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งต่อตัวนักเรียนและการให้บริการของโรงเรียน

2.2.2 ความสำคัญของความพึงพอใจ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจไว้หลายท่าน ดังนี้

วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล (2550, น. 31) กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจว่าความพึงพอใจ คือ ความรู้สึก หรือทัศนคติที่ดีของบุคคล เป็นไปตามความคาดหวังหรือมากกว่าสิ่งที่คาดหวัง ซึ่งจะทำให้เกิดความกระตือรือร้นและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามได้ต่อไป ความรู้สึกจะลดลงหรือไม่ เกิดขึ้นจากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนองและถ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานจะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานมีการเสียสละอุทิศกายใจและสติปัญญาให้แก่งาน ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้ในที่สุด

พัทธนันท์ อึ้งรัก (2556, น. 98) กล่าวถึง ความพอใจในงานว่า ความพอใจในงาน (Job Satisfaction) หมายถึง ทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานของพนักงานซึ่งจะเกี่ยวข้องกับปัจจัยแวดล้อมในงานของเขา เช่น ค่าตอบแทน ในโอกาสการเลื่อนตำแหน่ง ความก้าวหน้า หัวหน้างาน ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน ซึ่งมีอิทธิพลต่อการรับรู้ในงานของบุคคล ความพอใจในงานยังเกิดขึ้นจากปัจจัยแวดล้อมของงาน ได้แก่ รูปแบบการบริหาร นโยบายและขั้นตอนการทำงาน กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนผลประโยชน์และผลตอบแทน อย่างไรก็ตามก็มีข้อมูลสนับสนุนว่า ความพอใจในงานจะได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายในบุคคลมากกว่าเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายนอก โดยมีการศึกษาว่าพันธุกรรมมีส่วนเกี่ยวข้องกับความพอใจในงานของบุคคล

ณรงค์เยาว์ วิเชียรเครือ (2555, น. 32) ความพึงพอใจเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของงานที่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นผลจากการได้รับการตอบสนองต่อแรงจูงใจหรือความต้องการของแต่ละบุคคลในแนวทางที่เขาประสงค์ ความพึงพอใจโดยทั่วไปตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า Satisfaction

ผุสดี แสงหล่อ (2555, น. 14) ได้กล่าวสรุปความสำคัญของความพึงพอใจว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นที่พึงปรารถนาของบุคคลทุกคนเพราะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพผลสูงสุด การสร้างความพึงพอใจนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับกระบวนการเทคนิคและวิธีการด้วยการอาศัยการจูงใจเป็นเครื่องมือสำคัญ การจูงใจบุคลากรให้ได้ผลนั้นผู้บริหารต้องใช้สิ่งจูงใจที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคลและมีความรู้พื้นฐานที่จะนำไปใช้ในการเสริมสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

สมุทรร คำนาญ (2556, น. 77) กล่าวถึง ความพึงพอใจในงานว่า ความพอใจในงานของพนักงานภายในองค์กรทุกระดับ จะมีผลต่อความมีประสิทธิภาพในการทำงานและมีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน เมื่อพนักงานมีความพอใจในงานและมีความรู้สึกที่ดีโดยส่วนรวมของคนที่มีต่องานของพวกเขา มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ชักนำคนไปสู่ความรู้สึกในทางบวก (มีความรู้สึกที่ดี) หรือในทางลบ (มีความรู้สึกที่ไม่ดี) ต่องานของพวกเขา กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของความพึงพอใจว่าความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะสร้างความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติที่ดีต่อผู้ปกครองนักเรียน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน เพื่อช่วยให้การทำงานอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2.3 องค์ประกอบของความพึงพอใจ

Herzberg, Mausner & Snyderman, (1959, pp. 113-114) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีสองปัจจัยหรือองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงานและที่จะป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงานนั้นต้องประกอบด้วยปัจจัยที่มีผลให้บุคคลปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ซึ่งมี 2 ปัจจัยได้แก่

1. ปัจจัยอนามัยหรือค้ำจุน (Hygiene Factor) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นที่ทุกคนจะต้องได้รับการตอบสนอง ปัจจัยเหล่านี้ไม่ใช่สิ่งจูงใจที่จะทำให้คนทำงานมากขึ้นแต่ปัจจัยเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของงาน ซึ่งมีอยู่ 11 ประการ คือ

- 1.1 เงินเดือน
- 1.2 โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต
- 1.3 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ฐานะอาชีพ
- 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา
- 1.6 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- 1.7 การปกครองบังคับบัญชา
- 1.8 นโยบายและการบริหารงาน
- 1.9 สภาพความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 1.10 สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว
- 1.11 ความมั่นคงในการทำงาน

2. ปัจจัยเป็นตัวจูงใจ (Motivator Factor) กล่าวได้ว่า เป็นปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นปัจจัยเหล่านี้ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 5 ประการ คือ

- 2.1 ความสำเร็จของงาน (Achievement)
- 2.2 การได้รับการยินยอมนับถือ (Recognition)
- 2.3 ลักษณะงาน (Work itself)
- 2.4 ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- 2.5 ทฤษฎีความคาดหวัง (Expectancy Theory)

Gilmer (1971, p. 283) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อความพึงพอใจ จะต้องประกอบด้วย 1) ความมั่นคงปลอดภัย 2) โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน เช่น ได้มีโอกาสได้รับ สิ่งตอบแทนจากความสามารถในการทำงาน 3) บริษัทและฝ่ายจัดการ ได้แก่ ความพอใจในชื่อเสียง ของที่ทำงานและพอใจในการจัดการของฝ่ายจัดการ 4) ค่าจ้าง 5) ลักษณะของงานทำ 6) การบังคับ บัญชา 7) ลักษณะทางสังคม 8) การคมนาคมและการติดต่อสื่อสาร 9) สภาพการทำงานและ 10) สิ่ง ตอบแทน

Milton (1981, p. 159) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน คือ ลักษณะงาน เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งในการทำงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ผลประโยชน์ สภาพการทำงาน การนิเทศงาน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการบริหารงาน

กล่าวโดยสรุป บุคคลจะมีความพึงพอใจก็ต่อเมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ของบุคคลนั้นๆ ขึ้นอยู่กับสิ่งตอบแทนที่ได้มาตามความพึงพอใจ และองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึง พอใจในตัวบุคคลสามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับงานและ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของงาน

1. องค์ประกอบที่เกี่ยวกับงาน ได้แก่ ลักษณะของงาน ความสำเร็จของงาน การ ได้รับการยอมรับนับถือ ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าและความ รับผิดชอบ

2. องค์ประกอบที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการบริหารงาน การนิเทศ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความมั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ฐานะของอาชีพและรายได้

2.2.4 การวัดของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อการบริการจะเกิดขึ้นได้หรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาถึงลักษณะของการ ให้บริการขององค์กร ประกอบกับระดับความรู้สึกของผู้บริการในมิติต่างๆ ของแต่ละบุคคล ดังนั้น ใน การวัดความพึงพอใจต่อการบริการจะกระทำได้หลายวิธีดังต่อไปนี้

2.4.1 การใช้แบบสอบถาม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายโดยการขอร้องหรือขอความ ร่วมมือจากกลุ่มบุคคลที่ต้องการวัด แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนดคำตอบไว้ให้

เลือกตอบหรือคำตอบเป็นอิสระ โดยคำถามที่อาจถามถึงความพึงพอใจใน ด้านต่างๆ ที่หน่วยงานลง ให้บริการอยู่ เช่น ลักษณะของการให้บริการ ลักษณะของเวลาในการให้บริการและพนักงานที่ ให้บริการ เป็นต้น

2.4.2 การสัมภาษณ์ เป็นวิธีหนึ่งซึ่งเป็นวิธีที่ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญพิเศษ ของผู้สัมภาษณ์

2.4.3 การสังเกต ทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ โดยวิธีการ สังเกตจากพฤติกรรมทั้งก่อนมารับบริการ ขณะรอรับบริการและหลังจากรับบริการแล้ว เช่น สังเกต กิริยาท่าทาง การพูด สีหน้า ความถี่ของการมาขอรับบริการ เป็นต้น

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการวัดความพึงพอใจต่อการบริการนั้น สามารถที่จะกระทำการวัด ได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสะดวก ความเหมาะสม ตลอดจนจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายของการวัด จึงส่งผลให้การวัดนี้มีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือได้ความพึงพอใจเป็นทัศนคติในทางบวก ในการที่ จะหาว่าคุณคณมีความพึงพอใจต่อสิ่งใดมากน้อยแค่ไหน จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือวัด ซึ่งนักวิชาการ หลายคนได้กล่าวถึงการวัดความพึงพอใจ ดังนี้

พัชรียา แก่นสา (2555, น. 46-48) กล่าวถึง การวัดความพึงพอใจไว้ สรุปได้ว่าการวัด ความรู้สึกในทางที่ดีไม่หรือไม่พอใจ ซึ่งวิธีการวัดนั้นมีอยู่หลายวิธี เช่น วิธีการสังเกต วิธีการ สัมภาษณ์ วิธีการใช้แบบสอบถาม เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. วิธีการสัมภาษณ์ เป็นวิธีการใช้ตรวจสอบบุคคลอื่นโดยการเฝ้ามองและจดบันทึก อย่างมีแบบแผน วิธีเป็นวิธีการศึกษาที่เก่าแก่และยังเป็นที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายจนถึงปัจจุบันแต่ก็ เหมาะสมกับการศึกษากับข้อมูลจำนวนน้อยเท่านั้น

2. วิธีการสัมภาษณ์ เป็นวิธีการที่ผู้วิจัยจะต้องออกไปสอบถามโดยการพูดกับบุคคล นั้น ๆ โดยมีเตรียมแผนงานล่วงหน้า

3. วิธีการใช้แบบสอบถาม วิธีการนี้จะเป็นการใช้แบบสอบถามที่มีข้อคำอธิบายไว้ อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ตอบทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน มักใช้ในกรณีที่ต้องการข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวนมากๆ วิธีนี้นับเป็นวิธีนิยมใช้ในปัจจุบันวิธีหนึ่ง คือ มาตรฐานส่วนประมาณค่าแบบลิเคิร์ต (Likert Scales) ประกอบด้วย ข้อความที่แสดงถึงทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วมีคา ตอบที่แสดงถึงระดับความรู้สึก 5 คำตอบ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด

สุชาติา เนตรฉัยยา (2555, น. 49) กล่าวไว้ว่า การวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการ สาธารณะ (Public Service Satisfaction) จะเป็นการประเมินค่าโดยลูกค้าหรือผู้รับบริการต่อ กิจกรรมสาธารณะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือชุดของการให้บริการสาธารณะใด ๆ ก็ตามตัวชี้วัดความพึง พอใจส่วนใหญ่จะวัดที่พฤติกรรมของผู้ให้บริการกระบวนการให้บริการหรือผลผลิตที่ได้รับ ดังนั้นการ

วัดระดับความพึงพอใจจึงน่าจะหมายถึงปฏิกริยาด้านความรู้สึกของประชาชนในฐานะผู้รับบริการว่ามีความรู้สึกเช่นไรต่องานหรือต่อบริการนั้น ๆ ซึ่งอาจจะประเมินว่า ชอบมาก ชอบน้อย พอใจหรือไม่พอใจเช่นไร โดยที่ความรู้สึกนี้น่าจะเป็นความรู้สึกสุดท้ายภายหลังจากที่ประชาชนเหล่านั้นได้ตัดสินใจประเมินออกมาแล้ว ขณะที่พฤติกรรมของผู้ให้บริการ กระบวนการบริหาร ผลผลิตที่ได้รับจะเป็นสาเหตุของการทำให้เกิดความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจออกมา

Millet (1954, p. 357) ซึ่งศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการหรือความสามารถในการที่จะพิจารณาว่าการบริการที่ให้นั้นเป็นเพียงความพึงพอใจหรือไม่ พิจารณาได้จากสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Service) หมายความว่า ความยุติธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ที่มีฐานคิดว่าคนทุกคนเท่าเทียมกัน ดังนั้น ประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในแง่ของกฎหมาย ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันในกรให้บริการ ประชาชนจะได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลที่ใช้มาตรฐานการให้บริการเดียวกัน

2. การให้บริการอย่างรวดเร็ว (Timely Service) หมายความว่า การให้บริการตามลักษณะความจำเป็นเร่งด่วน และความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการ

3. การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service) หมายความว่า การใช้บริการสาธารณะต้องมีลักษณะ มีจำนวน มีการให้บริการและสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสมสร้างความยุติธรรมให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ ความเพียงพอในสถานที่ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการพัฒนาาระบบบริการของราชการให้มีคุณภาพเพียงพอตามความจำเป็นและความต้องการของประชาชน

4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) หมายความว่า การให้บริการตั้งแต่เริ่มต้นและต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยยึดประโยชน์สาธารณะเป็นหลักไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานที่ให้บริการว่าจะให้หรือหยุดบริการเมื่อใดก็ได้

5. การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) หมายความว่า การพัฒนาการบริการด้านปริมาณและคุณภาพให้มีความเจริญก้าวหน้าไปเรื่อย ๆ โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม

กล่าวโดยสรุป จากข้อมูลทีกล่าวถึงการวัดความพึงพอใจนั้น ผู้ศึกษาวิจัยต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองซึ่งเปรียบเสมือนลูกค้าที่มีต่อโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการในด้านการศึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งการวัดระดับความพึงพอใจในพฤติกรรมของผู้ให้บริการก็ได้แก่ครูผู้สอน กระบวนการให้บริการก็คือการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ผลผลิตก็คือตัวนักเรียน ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองต่อไป

2.3 สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี

โรงเรียนอนุบาลชลบุรี สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2542 เปิดสอนระดับอนุบาล 1-3 มีจำนวนนักเรียนในปีแรก 80 คน ครูผู้สอน 5 คน โดยมี นายชุมพล บุตรพรม เป็นผู้รับใบอนุญาต และ ดร. กฤษณา บุตรพรม เป็นผู้จัดการและผู้อำนวยการ โรงเรียนให้บริการในเขตพื้นที่ 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอห้วยเม็ก อำเภอยางตลาด อำเภอชื่นชม อำเภอหนองกุงศรี และอำเภอกระนวน

ปัจจุบันเปิดทำการสอนในระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 และใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 เน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีระเบียบวินัย มีจิตใจใฝ่ดีงาม เพียบพร้อมคุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้อย่างมีความสุข นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำความรู้สู่ความเป็นเลิศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 1,073 คน จำนวนบุคลากร 52 คน บริหารงานโดย ดร.กฤษณา บุตรพรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนอนุบาลชลบุรีมีความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระเบียบวินัย จิตใจใฝ่ดีงาม รู้ประหยัดรักสะอาด มารยาทงาม นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน มุ่งพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเรียน การสอน นำความรู้สู่ความสากล

ปรัชญา

“ ประหยัด สะอาด มารยาทงาม ”

คำขวัญ

มีความพร้อม น้อมนำจรรยา พัฒนาเต็มศักยภาพ

เอกลักษณ์สถานศึกษา

ดูแลนักเรียนเสมือนลูก

อัตลักษณ์สถานศึกษา

รักสะอาด

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและดูแลให้กับนักเรียนเป็นผู้รู้ประหยัด รักสะอาด มีระเบียบวินัย จิตใจดีงาม
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีมารยาทงามที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
3. นักเรียนได้รับการดูแลพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. โรงเรียนสนับสนุนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีสุนทรียภาพ และก้าวทันเทคโนโลยี
5. โรงเรียนจัดการพัฒนาบุคลากรให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ
6. จัดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานเต็มศักยภาพ
2. นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม
3. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ และแข็งแรง
4. จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาเทคโนโลยี
5. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

ดวงนภา สุคตะ (2550, น. 67-68) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน และปานกลาง 1 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานทั่วไป ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณมีค่าน้อยที่สุดและจากการทดสอบสมมติฐาน

พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนันทบุรี โดยจำแนกตามเพศและระดับชั้นเรียนของนักเรียนโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

นิรันดร์ วงศ์มณีนิล (2551, น. 62) การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนอรวิณวิทยา จังหวัดระยอง ผลการศึกษา พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนอรวิณวิทยา จังหวัดระยอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน เรียงจากมากไปน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคลากร ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป และอันดับสุดท้ายคือด้านงานงบประมาณ

อัญชิสา เอี่ยมลออ (2552, น. 45) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคลมีความพึงพอใจมากที่สุด ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารโรงเรียนเอกชน พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีความพึงพอใจมากกว่าผู้ที่สำเร็จอนุปริญญา, ผู้ปกครองที่เป็นมารดา มีความพึงพอใจต่อการบริหารงบประมาณ มากกว่า ผู้ที่มีสถานภาพอื่น, ผู้ที่มีการศึกษาวุฒิปริญญาตรี มีความพึงพอใจด้านการบริหารทั่วไป สูงกว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาอนุปริญญาและต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา, ผู้ที่มีรายได้เกินกว่า 40,000 บาทมีความพึงพอใจด้านการบริหารงานวิชาการ สูงกว่าผู้มีรายได้ต่ำกว่า 10,000 บาท

นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554, น. 58) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ดังนี้ คือ การบริหารงานบุคคลมีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือการบริหารทั่วไป การบริหารงบประมาณและการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ

จันทิมา จันทสิทธิ์ (2555, น. 95) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอกาโหม จังหวัดจันทบุรี พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอกาโหม จังหวัดจันทบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับแรก คือ ด้านงานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและการอำนวยความสะดวก ด้านงานบุคลากรด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดคืองานด้านวิชาการ

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Palozzi (1981, p. 1481) ได้ศึกษารูปแบบของชุมชนต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจของโรงเรียนท้องถิ่นในมลรัฐนิวเจอร์ซีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า รูปแบบที่ใช้ในการจัดการศึกษาควรขยายไปเป็นรูปแบบของชุมชนเมืองด้วยการจัดการศึกษาในโรงเรียนโดยความร่วมมือกันทุกฝ่ายโรงเรียนไม่ควรยึดติดกับนโยบายมากนัก ส่วนฝ่ายชุมชนควรเสนอนโยบายที่ตรงกับความสามารถของตนและสิ่งที่ชุมชนต้องคำนึงถึงคือความรับผิดชอบในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นและมีความเป็นไปได้

Abdel-Hady (1990, pp. 3276-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหาร การศึกษาในประเทศอียิปต์ พบว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นหลักสำคัญของประชาธิปไตย จำเป็นต้องปรับปรุงรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรจะกำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสถานศึกษาและประเด็นกิจกรรมที่ต้องการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

Joyce (1992, p. 158) ได้วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่เลือกโรงเรียนชั้นประถมศึกษาของรัฐ ระหว่าง 2 รัฐ โดยกลุ่มผู้ปกครอง 2 กลุ่ม ของโรงเรียนเซนต์เบนวิลล์ พลับลิค สคูล ในรัฐโอไฮโอและเซนต์พลับลิค สคูล ในรัฐมินนิโซตา สรุปความคิดเห็นในการเลือกโรงเรียนมีดังนี้ คุณภาพของครู ระเบียบของโรงเรียน วินัยของโรงเรียน หลักสูตรพิเศษ จริยธรรมครู การประเมินความสามารถครู ความรับผิดชอบของโรงเรียนและมีแนวการสอนที่หลากหลาย สำหรับเหตุผลที่มีความสำคัญน้อยที่สุดของผู้ปกครอง คือ รายได้ของครอบครัวและพื้นฐานทางคุณธรรม ความเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารและการจัดองค์การภายในโรงเรียน คือ เป็นระบบ กระจายอำนาจ มีอิสระแบบเอกชนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่ต้องการ มีลักษณะเป็นผู้นำ มีอิทธิพลต่อการแข่งขันสูง ความสัมพันธ์กับชุมชนดีและมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Michael (1992) ได้ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและการพัฒนาชุมชน พบว่า ในการจัดการศึกษาควรเปิดโอกาสให้ท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านควรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อที่จะแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพจริง

Barnes (1995, pp. 315-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของโรงเรียนโดยอุดมคติแล้วผู้ปกครองนักเรียนมีบทบาทที่โรงเรียนหรือในชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการมีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นไปตามอุดมคติดังกล่าวและยังได้พบว่าผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่บ้านด้วยการศึกษาค้นคว้าให้หลักฐานเพิ่มเติมว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน อัฟริกัน มีความประสงค์ที่จะมีสิทธิ์มีเสียงเกี่ยวกับการเรียนการสอนลูก ๆ ของตน ซึ่งต้องบ่งชี้ว่าบิดามารดาชาวอเมริกัน อัฟริกัน เห็น

คุณค่าของการศึกษาและเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความพึงพอใจด้านการศึกษาและวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

Quandahl (2001, pp. 201-204) ได้ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติการสอนของครูอนุบาลที่มีผลต่อความสำเร็จของนักเรียน วัตถุประสงค์ในการวิจัยคือ เพื่อศึกษาความแตกต่างของการปฏิบัติการสอนของครูอนุบาลที่มีผลต่อความสำเร็จของนักเรียน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูอนุบาลจำนวน 9 คน ซึ่งสอนในโรงเรียนแบบเต็มวันและแบบครึ่งวัน จำนวน 4 โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและเด็กอนุบาล จำนวน 208 คน โดยการสังเกตการณ์สอนและลักษณะของครูในห้องเรียน ผลการวิจัยพบว่าการจัดการศึกษาในแต่ละโรงเรียนมีความแตกต่างกันและพบว่า ความสำเร็จในด้านวิชาการในระดับอนุบาลไม่ได้มีความจำเป็นต่อการนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาระดับต่อไป ลักษณะของครูมีผลต่อความสำเร็จของเด็กอนุบาลและความสำเร็จของนักเรียน

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ กล่าวโดยสรุปว่า เนื่องจากโรงเรียนเอกชนเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่ง มีหน้าที่จัดการศึกษา และให้บริการในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับผู้ปกครอง ซึ่งเปรียบ เสมือนลูกค้าเป็นอันดับแรก จึงต้องมีการ วัดระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองเพื่อนำผลที่ได้มา ปรับปรุงให้บรรลุผลตามความต้องการของผู้ปกครอง และสอดคล้องตามนโยบายการจัดการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งความคิดเห็นและความต้องการของผู้ปกครอง เป็นผล ชี้นำความสำเร็จ หรือความล้มเหลวในการบริหารโรงเรียน เอกชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายเป็นคนดี เก่งและมีความสุขเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยแบ่ง ออกเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ศึกษาระดับความพึงพอใจและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2

ระยะที่ 1 ศึกษาระดับความพึงพอใจและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1,073 คน

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลชิ ลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2560 การกำหนด ขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) ได้จำนวน 285 คน จากนั้นดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชนิด 5 ระดับ ตามแบบของ ลิเคอร์ท (Likert) โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำแนกตาม วุฒิการศึกษา อาชีพ และระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating & Scale)

5 ระดับของ ลิเคอร์ท (Likert) ซึ่งกำหนดความมากน้อยในระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยกำหนดให้หน้าหนักคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับปาน

กลาง

2 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยจากแบบสอบถามตามเกณฑ์ของ (บุญชม

ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว, 2535, น. 21-24 อ้างถึงใน ทัยรัตน์ แพงจิตร, 2556, น. 55)

4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.1 ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร ใน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารงานทั่วไป

3.2 สร้างเครื่องมือแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating & Scales) 5 ระดับ ตามวิธีของ ลิเคอร์ท (Likert)

3.3 นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร ใน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารงานทั่วไป

3.4 นำแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence : IOC) (สุวิมล ติรกานันท์, 2549, น. 139, อ้างถึงใน ประยูร อิมสวาสดี, 2552, น. 74) โดยใช้สูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N} \quad (3-1)$$

เมื่อ	IOC	แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ เกณฑ์การให้คะแนน
	+1	แทน	แน่ใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

0 แทน ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
การวิจัย

-1 แทน แน่ใจว่าแบบสอบถามไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
การวิจัย

3.4.1 ดร.อารยันต์ แสงนิกุล วุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัด และประเมินผล

3.4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร. อรัญ ชูกระเดื่อง วุฒิการศึกษา
กศ.ด. (การวิจัยทางการศึกษา) รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ การวิจัย

3.4.3 ดร.ศุภลักษณ์ สระแก้ว วุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
นายกสมาคมโรงเรียนเอกชนกาฬสินธุ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัด และประเมินผล

3.4.4 ดร.วิโรจน์ ค้อไผ่ วุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยศรี สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเนื้อหา และภาษา

3.4.5 ดร.วัชรภรณ์ วิจารย์ วุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพรประดิษฐ์ สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และภาษา

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ หาค่าความสอดคล้องระหว่าง
ข้อคำถามแต่ละข้อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Index of item-Objective Congruence : IOC)
เกณฑ์การตัดสิน IOC ที่มีค่าตั้งแต่ .60 - 1.00 แสดงว่า ข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
หรือตามเนื้อหา นั้นแสดงว่าแบบสอบถามนั้นใช้ได้

3.5 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
เอกชน ในสังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาคุณภาพ
เครื่องมือ

3.5.1 นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยใช้ค่า
สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของ เพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation
Coefficient) พบว่า มีค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.21-0.79

3.5.2 นำแบบสอบถามมาหาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ (Reliability) โดยใช้
สัมประสิทธิ์อัลฟา (Coefficient Alpha) ของ Cronbach (1990, pp. 202-204) พบว่า ค่าความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถามเฉลี่ยทั้งฉบับเท่ากับ 0.95

3.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและมีความสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ขอหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชลีพร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

4.2 นำหนังสือขอความร่วมมือจากโรงเรียนอนุบาลชลีพร ไปประสานกับผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

4.3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

4.4 ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามแต่ละโรงเรียนด้วยตนเองซึ่งได้แบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 285 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาดำเนินการ ดังนี้

5.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาแต่ละฉบับนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อ และบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ

5.2 ทำการวิเคราะห์ แล้วนำผลวิเคราะห์ไปแปลผลการวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์หาค่าสถิติดังนี้ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบค่าที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลชลีพร จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน และใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) เพื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลชลีพร จำแนกตามอาชีพและระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครองตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการศึกษาวิจัย การแปรความหมายของคะแนน ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ตามแนวคิดของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2543, น. 163) มีดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับ
น้อย

1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการบริหารงานโรงเรียนด้านนี้อยู่ในระดับ
น้อยที่สุด

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

6.1.1 หาค่าอำนาจจำแนก สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของ เพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ดังนี้

$$r = \frac{\sum XY - (N\bar{X}\bar{Y})}{\sqrt{(\sum X^2 - N\bar{X}^2)(\sum Y^2 - N\bar{Y}^2)}} \quad (3-2)$$

เมื่อ	r_{xy}	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของข้อมูลที่วัดได้จากตัวแปรตัวที่ 1 (X)
	$\sum Y$	แทน	ผลรวมของข้อมูลที่วัดได้จากตัวแปรตัวที่ 2 (Y)
	$\sum XY$	แทน	ผลรวมของผลคูณระหว่างข้อมูลตัวแปรที่ 1 และ 2
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของกำลังสองของข้อมูลที่วัดได้จากตัวแปรตัวที่ 1
	$\sum Y^2$	แทน	ผลรวมของกำลังสองของข้อมูลที่วัดได้จากตัวแปรตัวที่ 2
	N	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

6.1.2 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\} \quad (3-3)$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
	N	แทน	จำนวนข้อของแบบทดสอบ

S_1^2 แทน ความแปรปรวนของแบบทดสอบรายข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของแบบทดสอบทั้งฉบับ

6.2 สถิติพื้นฐาน หาค่าสถิติพื้นฐาน ดังนี้

6.2.1 ร้อยละ (Percentage) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, น. 104)

$$p = \frac{f}{N} \times 100 \quad (3-4)$$

เมื่อ p แทน ร้อยละ

F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

6.2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตรดังนี้ (สมนึก ภัททิยธนี, 2546, น. 237)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N} \quad (3-5)$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

N แทน จำนวนคนทั้งหมด

6.2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตรดังนี้ (สมนึก ภัททิยธนี, 2546, น. 250)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}} \quad (3-6)$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	ผลรวมของข้อมูล
	X ²	แทน	ผลรวมของข้อมูลแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$\sum x$	แทน	คะแนนรวมของนักเรียนทุกคน
	$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนรวมแต่ละคนยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนคนทั้งหมด

6.3 สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

6.3.1 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลฑีพร สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้ t-test (Independent Samples)

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n\sum D^2 - (\sum D)^2}{n-1}}} \quad (3-7)$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤตเพื่อทราบความมีนัยสำคัญ
	D	แทน	ค่าผลต่างระหว่างคู่คะแนน
	n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
	\sum	แทน	ผลรวม

6.3.2 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลฑีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามอาชีพโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และเมื่อพบความ

แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการทดสอบหาความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการของ เชฟเฟ่ (Scheffe's Method)

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาลสินธุ์ เขต 2

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาลสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 24 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงตามชั้นเรียนๆละ 2 คน โดยเลือกผู้ปกครองที่กล้าพูดกล้าคิดกล้าแสดงออก

2. วิธีดำเนินการวิจัย

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี โดยการนัดประชุมผู้ปกครอง และให้ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานเปิดการประชุมสนทนา จากนั้นผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสัมภาษณ์ และมีครูอีก 1 คนเป็นผู้จัดบันทึก ทั้งนี้โดยผู้ปกครองนักเรียน 24 คนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ให้ข้อมูล

3. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 สร้างแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ซึ่งมีประเด็นการสนทนากลุ่ม 4 ประเด็น คือ แนวทางการสร้างการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านงานด้านบริหารงานทั่วไป มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 ทุกข้อ

3.2 นำแบบสัมภาษณ์ ที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence : IOC) (สุวิมล ติรภานันท์, 2549, น. 139, อ้างถึงใน ประยูร อิมสวาสดี, 2552, น. 74) โดยใช้สูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N} \quad (3-8)$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับ
วัตถุประสงค์

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ทุกคน

N แทน จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

3.3 แบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและมีความสมบูรณ์ไป
ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ขอนหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชลีพร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

4.2 นำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองจากโรงเรียนอนุบาลชลีพร ไปประสานความ
ร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

4.3 ผู้วิจัยดำเนินการโดยการสัมภาษณ์

5 ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ โดยวิธีการตีความและสร้างข้อสรุป และสรุป
เป็นแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน
อนุบาลชลีพร โดยนำเสนอในลักษณะข้อมูลเชิงคุณภาพ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research)

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ ทางสถิติในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
SD	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
T	แทน	ค่าสถิติการทดสอบค่าที (t-Distribution)
F	แทน	ค่าสถิติแจกแจงความถี่แบบ F (F-Distribution)
SS	แทน	ค่าผลบวกของคะแนนเบี่ยงเบนแต่ละตัวยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
Df	แทน	ขั้นของความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
P	แทน	ค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดความคลาดเคลื่อน
*	แทน	ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูลในการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ศึกษาระดับและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาระดับและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา อาชีพและระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

ตารางที่ 4.1

จำนวนและร้อยละของสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	จำนวน	
	(n=285)	ร้อยละ
1. วุฒิกการศึกษา		
ระดับประถมศึกษา	63	22.11
ระดับสูงกว่าประถมศึกษา	222	77.89
2. อาชีพ		
รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	97	34.03
ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	86	30.18
เกษตรกรกรรม/ รับจ้าง	65	22.81
อื่นๆ	37	12.98
3. ระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง		
ปฐมวัย	45	15.79

จากตารางที่ 4.1 พบว่า จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิ การศึกษาระดับสูงกว่าประถมศึกษา จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 77.89 และวุฒิการศึกษาระดับ ประถมศึกษา จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 22.11 และจำแนกตามอาชีพ พบว่า รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 34.03 ค้าขาย/ ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อย ละ 30.18 เกษตรกรรม/ รับจ้าง จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 22.81 และอื่น ๆ จำนวน 37 คน คิด เป็นร้อยละ 12.98 และจำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง พบว่า ระดับปฐมวัย จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ระดับประถมศึกษา จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 53.68 และระดับมัธยมศึกษา จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 30.53

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน อนุบาลชุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตารางที่ 4.2

ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชุลีพร	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.05	.76	มาก	1
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.78	.84	มาก	4
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.89	.86	มาก	3
4. ด้านการบริหารงานงานทั่วไป	3.97	.89	มาก	2
รวม	3.92	.83	มาก	-

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ทั้ง 4 ด้าน โดยรวม และรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$, $SD = .83$) โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 4 อันดับ ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมา ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงาน บุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3

ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานวิชาการ	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
1. โรงเรียนประสานงานและชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง	4.04	.73	มาก	5
2. โรงเรียนมีการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	4.03	.64	มาก	6
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	4.10	.80	มาก	2
4. ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และช่วยตนเองได้มากขึ้น	4.16	.70	มาก	1
5. ครูผู้สอนได้นำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.08	.73	มาก	3
6. โรงเรียนได้ให้ครูประจำวิชา จัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า	4.06	.85	มาก	4
7. โรงเรียนได้รายงานผลการเรียนของนักเรียนในปกครอง ให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว	4.01	.78	มาก	7
8. โรงเรียนจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครอง และชุมชนทราบ ทุกปีการศึกษา	3.94	.81	มาก	8
รวม	4.05	.76	มาก	-

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และช่วยตนเองได้มากขึ้น รองลงมาคือ โรงเรียนจัดกิจกรรม

ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และครูผู้สอนได้นำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตารางที่ 4.4

ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาพลีนธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารด้านการบริหารงานงบประมาณ	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
1. การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	3.85	.76	มาก	2
2. โรงเรียนมีการแจ้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า	3.77	.85	มาก	4
3. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ	4.00	.77	มาก	1
4. โรงเรียนจัดทำบัญชีสรุปรายรับ รายจ่าย และรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ	3.66	.76	มาก	8
5. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา) และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล	3.79	.92	มาก	3
6. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	3.77	.86	มาก	5
7. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ	3.74	.99	มาก	7
8. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการจำหน่าย	3.66	.78	มาก	9
9. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	3.77	.90	มาก	6
รวม	3.78	.84	มาก	-

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ รองลงมาคือ การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา) และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล

ตารางที่ 4.5

ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงานบุคคล	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
1. ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูมีความสัมพันธ์อันดี และเป็น กันเองกับผู้ปกครอง	3.77	.95	มาก	10
2. โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน และเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	3.91	.85	มาก	5
3. ผู้บริหารโรงเรียนและครูใช้วาจาสุภาพและอ่อนโยนกับ นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป	3.78	.94	มาก	9
4. ครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การ สอนนักเรียน และเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามพฤติกรรมทั้งใน และนอกเวลาเรียน	4.08	.78	มาก	2
5. ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของ นักเรียน	4.11	.71	มาก	1
6. ครูให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีในท้องถิ่น	3.90	.88	มาก	6
7. ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยน รักและเมตตา นักเรียน มีความยุติธรรมในการอบรมตักเตือนนักเรียนด้วย ความรัก	3.91	.84	มาก	4

(ต่อ)

ตารางที่ 2.5 (ต่อ)

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
9. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	3.77	.96	มาก	11
10. ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นมีการจัดระบบดูแลและ ช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	3.80	.92	มาก	8
11. ครูมีความกระตือรือร้น และตั้งใจที่จะช่วยเหลือนักเรียน เมื่อเกิดปัญหา	3.96	.80	มาก	3
รวม	3.89	.86	มาก	-

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลฑีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของ นักเรียน รองลงมาคือ ครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การ สอนนักเรียน และเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามพฤติกรรมทั้งในและนอกเวลาเรียน และครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น มีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

ตารางที่ 4.6

ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ระดับ และอันดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลฑีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
1. โรงเรียนมีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามวาระ โอกาสต่างๆ	3.96	.87	มาก	5
2. โรงเรียนมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนให้ ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ	3.93	.96	มาก	7
3. สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบการต่างๆ ของ โรงเรียนมีความแข็งแรง มั่นคง สะอาด และปลอดภัย	3.91	.96	มาก	8

(ต่อ)

ตารางที่ 2.6 (ต่อ)

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	n=285		ระดับ	อันดับ
	(\bar{X})	SD		
4. โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา	4.10	.75	มาก	2
5. โรงเรียนปราศจากอบายมุข แหล่งมั่วสุม และยาเสพติดต่างๆ	4.08	.80	มาก	3
6. โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม ที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และท้องถิ่น	3.96	.85	มาก	4
7. ระบบการบริการของโรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	3.94	.95	มาก	6
8. ระบบการบริการของโรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	3.94	.95	มาก	6
9. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องน้ำที่เพียงพอแก่นักเรียน	3.90	.98	มาก	10
10. โรงเรียนมีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนที่กว้างขวางเพียงพอแก่นักเรียน	3.89	.99	มาก	
11. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่เพียงพอแก่นักเรียน	4.11	.71	มาก	1
12. โรงเรียนมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.90	.97	มาก	9
รวม	3.97	.89	มาก	-

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลฑีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่เพียงพอแก่นักเรียน รองลงมาคือ โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ

นักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา และโรงเรียนปราศจากอบายมุข แหล่งมั่วสุ่ม และยาเสพติดต่าง ๆ

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษา อาชีพของผู้ปกครองและระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

ตารางที่ 4.7

การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน

ความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชูลีพร	วุฒิการศึกษา				t	p
	ประถมศึกษา		สูงกว่าประถมศึกษา			
	n = 63		n = 222			
	(\bar{X})	SD	(\bar{X})	SD		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	3.75	.91	3.91	.43	-2.43*	.04
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	3.70	.83	3.87	.44	-2.33*	.02
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.98	.76	3.89	.48	1.30	.19
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	3.83	.48	3.61	.38	4.70	.00
รวม	3.82	.75	3.82	.43	-.09	.93

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.8

การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	3	4.90	1.64	3.46*	.02
	ภายในกลุ่ม	281	165.58	.47		
	รวม	284	170.48			
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	8.04	2.68	6.64*	.00
	ภายในกลุ่ม	281	141.29	.40		
	รวม	284	149.33			
ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	3	3.35	1.12	2.90*	.03
	ภายในกลุ่ม	281	134.61	.38		
	รวม	284	137.96			
ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	3	4.57	1.52	8.30*	.00
	ภายในกลุ่ม	281	64.23	.18		
	รวม	284	68.80			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	3	3.55	1.18	4.71*	.00
	ภายในกลุ่ม	281	87.98	.25		
	รวม	284	91.53			

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงทำการทดสอบหาความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการของ เชฟเฟ (Scheffe's Method)

ตารางที่ 4.9

ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

อาชีพ	\bar{X}	รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	เกษตรกร/รับจ้าง	อื่น ๆ
		3.84	4.00	3.72	3.90
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3.84	-	0.16	-0.11*	0.59
ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	4.00	-	-	-0.28*	-0.10
เกษตรกร/ รับจ้าง	3.72	-	-	-	0.17
อื่น ๆ	3.90	-	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ โดยอาชีพธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย มีความพึงพอใจสูงกว่าอาชีพเกษตรกร/รับจ้าง

ตารางที่ 4.10

ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

อาชีพ	\bar{X}	รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	เกษตรกร/รับจ้าง	อื่น ๆ
		3.84	4.00	3.72	3.90
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3.81	-	0.19	-0.17	0.03
ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	4.00	-	-	-0.36*	-0.15
เกษตรกร/ รับจ้าง	3.63	-	-	-	0.21
อื่น ๆ	3.84	-	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ โดยอาชีพธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย มีความพึงพอใจสูงกว่าอาชีพ เกษตรกรรม/ รับจ้าง

ตารางที่ 4.11

ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

อาชีพ	รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	เกษตรกรรม/ รับจ้าง	อื่น ๆ	
	\bar{X}	3.93	3.99	3.83	3.90
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3.93	-	0.05	-0.10	0.18
ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	3.99	-	-	-0.15	0.12
เกษตรกรรม/ รับจ้าง	3.83	-	-	-	0.28*
อื่น ๆ	4.12	-	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่เชฟเฟ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 จำนวน 1 คู่ โดยอาชีพอื่น ๆ มีความพึงพอใจสูงกว่าอาชีพเกษตรกรรม/ รับจ้าง

ตารางที่ 4.12

ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ้ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน

อาชีพ	รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ		ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย		เกษตรกร/รับจ้าง		อื่น ๆ	
	\bar{X}							
	3.50		3.78		3.72		3.86	
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3.50	-	-0.28*		0.21*		0.36*	
ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	3.78	-	-		-0.06		0.07	
เกษตรกร/ รับจ้าง	3.72	-	-		-		0.14	
อื่น ๆ	3.86	-	-		-		-	

* $p < .05$

จากตารางที่ 12 พบว่า ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่เชฟเฟ้ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไปจำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 จำนวน 3 คู่ โดย อาชีพธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย เกษตรกรรม/ รับจ้าง และอาชีพอื่น ๆ มีความพึงพอใจสูงกว่าอาชีพรับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

ตารางที่ 4.13

การวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

ความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชลีพร	แหล่งความ แปรปรวน		df	SS	MS	F	p
ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม		2	1.33	0.66	1.56	.21
	ภายในกลุ่ม		282	59.88	0.42		
	รวม		284	61.21			
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม		2	0.33	0.16	0.36	.69
	ภายในกลุ่ม		282	65.09	0.46		
	รวม		284	65.42			

(ต่อ)

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการบริหารงานของ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F	p
ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2	2.74	1.37	3.22*	.04
	ภายในกลุ่ม	282	59.97	0.42		
	รวม	284	62.71			
ด้านการบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2	0.58	0.29	0.78	.45
	ภายในกลุ่ม	282	52.65	0.37		
	รวม	284	53.24			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.06	0.53	1.41	.24
	ภายในกลุ่ม	282	52.90	0.37		
	รวม	284	53.96			

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.14

ผลการทดสอบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ เชฟเฟ้ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

ระดับชั้นเรียนของนักเรียนใน ปกครอง	ปรุ้มวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา			
	\bar{X}	3.26	3.60	3.61
ปรุ้มวัย	3.26	-	0.34*	0.35*
ประถมศึกษา	3.60	-	-	0.01
มัธยมศึกษา	3.61	-	-	-

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่เชฟเฟ้ (Sheffe' Method) ของความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ระยะที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

เป็นข้อมูลที่ได้จากการใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 24 คน ซึ่งแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 มีแนวประเด็นในการสัมภาษณ์ที่สำคัญต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

แนวทางในการบริหารและพัฒนางานด้านการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนอนุบาลชลีพรนั้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความเห็นดังรายละเอียดจากผลการสัมภาษณ์บางส่วนต่อไปนี้

“...การพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนต้องดำเนินการร่วมกัน เช่น ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนที่นอกเหนือจากการเรียนรู้ในโรงเรียนผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 1 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรจัดให้มีการเรียนการสอนภาษาที่หลากหลายกับครูชาวต่างชาติ เพื่อช่วยสอนให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงด้านภาษากับเจ้าของภาษา...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 2 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญในยุค 4.0 ที่โรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนด้านการใช้ภาษาและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดกิจกรรมโครงการค่ายภาษาต่าง ๆ ของโรงเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุตรหลาน...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 3 และ 4 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อนำความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาเด็กอยู่เสมอ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 5 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยงานการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอนุบาลโดยช่วยดูแลเด็กนักเรียนและลูกหลานตนเองในชั้นเรียน เพื่อเรียนรู้วิธีการดูแลและเข้าใจกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 6 และ 7 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ในระดับประถมศึกษาควรมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้สำคัญในการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เรียนและสำหรับผู้ปกครองเกิดการเรียนรู้ด้านการถ่ายทอดให้ความรู้แก่ผู้เรียนด้วย และสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน และมีการบริหารจัดการศึกษา...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 8 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ควรจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวิชาโครงงานและผลงานที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในปกครอง เพื่อให้ชุมชนและผู้ปกครองเห็นถึงความสามารถและพัฒนาการของบุตรหลาน...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 9 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ครูควรมีสื่อและนวัตกรรมที่มีความหลากหลายในการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 10 : สัมภาษณ์ : 2561)

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้าน
การบริหารงานวิชาการมีดังนี้

1. โรงเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ตามหลักสูตร
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. โรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย
4. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง
5. สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน และมีการ
บริหารจัดการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

แนวทางในการบริหารและพัฒนาางานงบประมาณของโรงเรียนอนุบาลสุลีพรนั้น ผู้ปกครอง
ส่วนใหญ่ให้ความเห็นดังรายละเอียดจากผลการสัมภาษณ์บางส่วนต่อไปนี้

“...นอกจากงบประมาณที่ทางโรงเรียนได้รับจัดสรร และเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ทาง
โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองแล้ว โรงเรียนควรระดมทรัพยากรจากชุมชน เช่น การบริจาค
ทุนการศึกษา การทำผ้าป่าการศึกษา เพื่อสร้างหรือซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน เป็น
การลดภาระค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าธรรมเนียมของผู้ปกครองด้วย...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 9 : สัมภาษณ์ : 2561)

“... ควรมีนโยบายการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน และ
ชี้แจงคุณสมบัติที่ควรได้รับทุนให้ผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 10 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรมีรูปแบบ และมีแผนหรือโครงการในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
ที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา อย่างโปร่งใส เพื่อให้นำมาใช้กับผู้เรียนและโรงเรียนให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 11 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ผู้บริหารควรประชุมและส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพราะวัสดุบางอย่างนักเรียนยังไม่เคยได้ใช้งานเลย...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 12 : สัมภาษณ์ : 2561)

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงบประมาณมีดังนี้

1. โรงเรียนควรมีการระดมทรัพยากรและแหล่งกองทุนจากชุมชนและองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
2. ให้โรงเรียนจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
4. โรงเรียนควรมีกองทุนการศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการบริหารและพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลสุสีพร นั้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความเห็นดังรายละเอียดจากผลการสัมภาษณ์บางส่วนต่อไปนี้

“...ควรมีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้คุณครูทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองร่วมกัน ส่งผลให้ผู้ปกครองได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในการพัฒนาบุตรหลาน สะท้อนผลที่เกิดและแก้ปัญหาาร่วมกัน จึงเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการไปกับการทำงานและแก้ปัญหา ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 13 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรวางแผนกรอบอัตรากำลังพลของครูและลูกจ้าง ควรจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถและความถนัดตรงตามที่ห้องเรียนและนักเรียนต้องการ เช่น ครูต่างชาติ ครูสอนดนตรี เป็นต้น...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 14 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรแนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและการสอน...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 15 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรจัดตั้งเครือข่ายชมรมครูที่เข้มแข็ง ควรหาหลักการจากความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีครูที่ดี ทำงานอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 16 : สัมภาษณ์ : 2561)

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคลมีดังนี้

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ผู้ปกครองได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในการพัฒนาบุคลากร
2. โรงเรียนควรมีการประเมินล่วงหน้าและมีแผนกรอบอัตรากำลังพลของครูและลูกจ้างรองรับให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัดของบุคลากรและห้องเรียน
3. โรงเรียนควรแนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
4. โรงเรียนควรยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

แนวทางในการบริหารและพัฒนางานด้านการบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร นั้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความเห็นดังรายละเอียดจากผลการสัมภาษณ์บางส่วนต่อไปนี้

“...โรงเรียนควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 17 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรจัดระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนและการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคลและจัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน และผู้ปกครองสามารถสืบค้นข้อมูลได้...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 18 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ เช่น กีฬาสัมพันธ์ผู้ปกครอง ซึ่งนอกเหนือจากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และเป็นกันเองกับผู้ปกครอง...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 19 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นควรมีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยประสานกับผู้ปกครองนักเรียนผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น Group Line เป็นต้น...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 20 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรจัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ครู บุคลากรและผู้ปกครองทราบ...”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 21 : สัมภาษณ์ : 2561)

“...โรงเรียนควรใช้สถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด.... ”

(ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 22 : สัมภาษณ์ : 2561)

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไปมีดังนี้

1. โรงเรียนควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนควรจัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคลและจัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูควรมีความสัมพันธ์อันดี และเป็นกันเองกับผู้ปกครอง และร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน
4. โรงเรียนควรตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

ระยะที่ 1 สรุปผลการศึกษาระดับความพึงพอใจและเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำนวน 285 คน สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลจุลิสร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ทั้ง 4 ด้าน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 4 อันดับ ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมา ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานงบประมาณ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และช่วยตนเองได้มากขึ้น รองลงมาคือ โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และครูผู้สอนได้นำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ รองลงมาคือ การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา) และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน รองลงมาคือ ครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การ สอนนักเรียน และเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามพฤติกรรมทั้งในและนอกเวลาเรียน และครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น มีการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน รองลงมาคือ โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา และโรงเรียนปราศจากอบายมุข แหล่งมั่วสุ่ม และยาเสพติดต่าง ๆ

2. ผลการเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 จำแนกดังนี้

2.1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ระยะที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการ
บริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
เขต 2**

1. แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียน
อนุบาลชลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
สรุปแนวคิดสำคัญได้ดังนี้

1.1 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้าน
การบริหารงานวิชาการมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1.1.1 โรงเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ตาม
หลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นส่วนที่นอกเหนือจากการเรียนรู้ในโรงเรียนผ่านการจัด
กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร

1.1.2 โรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและการสื่อสารจากการ
เรียนกับครูชาวต่างชาติ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงด้านภาษากับเจ้าของภาษา

1.1.3 ให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและ
ทันสมัย เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.4 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
และทั่วถึง เพื่อนำความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาเด็กๆ อยู่เสมอ

1.1.5 โรงเรียนควรมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้
สำคัญในการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

1.2 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ด้าน
การบริหารงานงบประมาณมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1.2.1 โรงเรียนควรมีการระดมทรัพยากรและแหล่งกองทุนจากชุมชนและ
องค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าธรรมเนียม
ของผู้ปกครองด้วย

1.2.2 โรงเรียนควรมีโครงการในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
ที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นำมาใช้กับผู้เรียนและโรงเรียนให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

1.2.3 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

1.2.4 โรงเรียนควรมีกองทุนการศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน

1.3 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ด้านการบริหารงานบุคคลมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1.3.1 ควรมีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้คุณครูได้ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ผู้ปกครองได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในการพัฒนาบุตรหลานในปกครอง

1.3.2 โรงเรียนควรมีการประเมินล่วงหน้าและมีแผนกรอบอัตรากำลังพลของครูและลูกจ้าง รองรับให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัดของบุคลากรและห้องเรียน

1.3.3 โรงเรียนควรแนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

1.3.4 โรงเรียนควรยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

1.4 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ด้านการบริหารงานทั่วไปมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1.4.1 โรงเรียนควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นอย่างดีที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1.4.2 โรงเรียนควรจัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคลและจัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน

1.4.3 โรงเรียนควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูควรมีความสัมพันธ์อันดี และเป็นกันเองกับผู้ปกครอง และร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน

1.4.4 โรงเรียนควรตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้

5.2 อภิปรายผล

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 อภิปรายผลได้ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชูลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ทั้ง 4 ด้าน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลชูลีพร ได้มีแผนการพัฒนากิจการทุกด้าน มีการปรับแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา มี

แผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำทุกปี มีการกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่และดำเนินการตามแผน จากนั้น มีการประเมินตนเอง มีการประกันคุณภาพการศึกษาและได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การดำเนินการด้านต่าง ๆ และการบริหารงานที่เป็นระบบจะทำให้ผู้ปกครองที่มาติดต่อได้รับความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนทำให้ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัชณี ทีปภากร (2556, น. 56-57) ได้ศึกษา ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล 1 (สถาวร) สังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จังหวัดชลบุรี พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศภายใน มีการวัดและประเมินผลการศึกษา มีการประกันคุณภาพการศึกษานอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคน ในมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข จึงถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลชลบุรี จึงได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงนโยบายด้านการจัดการเรียน การสอนโดยให้ครูมุ่งจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ โดยจัดเนื้อหาตามหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของชุมชนและสังคม เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนของผู้เรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ งานวิจัยของ พัทธนันท์ อึ้งรัก (2556, น. 63-64) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนปากคลองบางขนาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพราะโรงเรียนมีการรายงานให้ผู้ปกครองทราบและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้มีการติดต่อประสานงาน แจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาของโรงเรียน รวมถึงทางโรงเรียนจัดให้มีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้าน

อาหาร เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังมีการทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากต้นสังกัด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชลิดา ชัยปฎิวัติ (2556, น. 65-66) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร จังหวัดชลบุรี พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร จังหวัดชลบุรี ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลสุลิพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 มีบุคลากรจำนวนครูที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถดูแลให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่เกิดปัญหาได้อย่างทั่วถึง และครูมีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาที่ได้รับมอบหมายในการสอน อีกทั้งโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ครูทุกคนในโรงเรียนได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพครู ครูจึงเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนจึงมีความพึงพอใจซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จอยซ์ (Joyce, 1992, p. 158) ได้วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่เลือกโรงเรียนชั้นประถมศึกษาของรัฐ ระหว่าง 2 รัฐ โดยกลุ่มผู้ปกครอง 2 กลุ่ม ของโรงเรียนเซนต์เบเนดิกต์ พลับลิสคูล ในรัฐโอไฮโอและเซนต์พลับลิสคูล ในรัฐมินนิโซตา สรุปความคิดเห็นในการเลือกโรงเรียนมีดังนี้ คุณภาพของครู ระเบียบของโรงเรียน วินัยของโรงเรียน หลักสูตรพิเศษ จริยธรรมครู การประเมินความสามารถครู ความรับผิดชอบของโรงเรียนและมีแนวการสอนที่หลากหลาย สำหรับเหตุผลที่มีความสำคัญน้อยที่สุดของผู้ปกครอง คือ รายได้ของครอบครัวและพื้นฐานทางคุณธรรมความเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารและการจัดองค์กรภายในโรงเรียน คือ เป็นระบบ กระจายอำนาจ มีอิสระแบบเอกชนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่ต้องการ มีลักษณะเป็นผู้นำ มีอิทธิพลต่อการแข่งขันสูง ความสัมพันธ์กับชุมชนดีและมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วราวุธ แก้วประทุม (2556, น. 93) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 พบว่า ด้านการบริหารงานบุคลากร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องจากครูตั้งใจสอนนักเรียนอย่างเต็มเวลาและเต็มความสามารถ ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนและบุคคลทั่วไปและครูมีจำนวนพอเพียงต่อชั้นเรียนและโรงเรียนได้คัดเลือกครูและบุคลากรในการสอนที่มีประสิทธิภาพผ่านการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานครู และจรรยาบรรณความเป็นครู ตามที่คุรุสภาได้กำหนดไว้ และเป็นผู้ที่มีมีใบประกอบวิชาชีพครู

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลสุลิพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและชุมชน สร้างบรรยากาศที่ผู้ปกครองนักเรียนรู้สึกเป็นกันเอง ทำให้เกิดความ

ประทับใจและยินดีที่จะให้ความร่วมมือสนับสนุนกับโรงเรียนและมีความพึงพอใจ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ของ แอบเดล ฮาดี้ (Abdel-Hady, 1990, pp. 3276-A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาในประเทศอียิปต์ พบว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นหลักสำคัญของประชาธิปไตย จำเป็นต้องปรับปรุงรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรจะกำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสถานศึกษาและประเด็นกิจกรรมที่ต้องการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ นางลักษณ์ กลมเกลี้ยง (2554, น. 63-64) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี ในการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก จึงสรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่มีหลายกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบ และงานแต่ละด้านมีความสำคัญเท่ากันทั้งหมด เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่สามารถกำหนดได้ว่าสิ่งไหนเป็นสิ่งที่ต้องทำก่อน

2. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกได้ดังนี้

2.1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้มีนโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนต้องจัดการศึกษาที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทำให้ผู้ปกครองทุกคนได้ติดตามข่าวคราวความเคลื่อนไหว ในการจัดการศึกษาของชาติจึงมีความคาดหวังต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนว่าสามารถจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักเรียนและงานวิชาการอยู่เสมอ โดยมีการเชิญผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยจึงทำให้ครูและผู้ปกครองมีโอกาสได้พบกันอยู่เสมอ การที่โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม จึงทำให้ผู้ปกครองที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกันมีความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรียา แก่นสา (2555) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายตำบลวังทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายตำบลวังทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน

อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับครอบครัวของเด็กแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองทุกอาชีพต่างก็คาดหวังให้บุตรหลาน ของตนมีพัฒนาการทางการเรียนที่ดีขึ้น โดยทางโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ได้จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่หลากหลาย มีการจัดหาและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้สะอาดและร่มรื่นสวยงาม พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จนทำให้นักเรียนมีพัฒนาการที่เหมาะสม ทำให้ผู้ปกครองทุกคนมี ความพึงพอใจในพัฒนาการของบุตรหลานของตน นอกจากนี้ยังมีการประชุมผู้ปกครองทุกปีการศึกษา มีการเชิญผู้ปกครองในอาชีพต่าง ๆ มาร่วมกิจกรรมในโรงเรียนในโอกาสที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง การมาให้ความรู้แก่นักเรียนในบางโอกาส สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิชญาน ดิษฐเวชชัย (2553, น. 9) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบุญสมอนุบาล สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1 พบว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกันและระดับการศึกษาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการ บริหารงานของโรงเรียนบุญสมอนุบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1 โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

2.3 จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง โดยรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็น เพราะผู้ปกครองนักเรียนในทุกระดับชั้นต่างก็คาดหวังต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน อนุบาลชลบุรี ว่าสามารถจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และโรงเรียนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงทำให้ ผู้ปกครองที่จำแนกตามระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครองต่างกันมีความพึงพอใจในการ บริหารงานของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ดวงนภา สุคตะ (2550, น. 67-68) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล นครนนทบุรี พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน และปานกลาง 1 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารงานบุคคล การ บริหารงานวิชาการ การบริหารงานทั่วไป ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณมี

ค่าน้อยที่สุดและจากการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครบุรี โดยจำแนกตามเพศและระดับชั้นเรียนของนักเรียน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

จากการศึกษาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 อภิปรายผลได้ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานวิชาการ คือ

1.1 โรงเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ตามหลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.2 โรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

1.3 ให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย

1.4 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

1.5 สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชนและมีการบริหารจัดการศึกษา

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพคน ซึ่งการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข จึงถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งทางโรงเรียนอนุบาลชลบุรี ได้จัดการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาจากการสื่อสารของทั้งสองฝ่าย เช่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ตามหลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ จำเริญถาวรสิน (2549, น. 36) ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับนักเรียนที่สุด ทั้งยังเป็นทิศทางในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี และนอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ประดิษฐา จันทรไทย (2548, น. 10) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาว่า การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ร่วมมือและตัดสินใจในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และแผนการเรียนการสอนของโรงเรียน ลักษณะการมีส่วนร่วมในโรงเรียน โดยการสนับสนุนด้านความคิดเห็น ตัดสินใจ สละแรงงาน และสละเวลาให้โรงเรียน ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย

การติดต่อสื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน การแก้ปัญหา พัฒนา สนับสนุนด้านการเงินและการประเมินผลการทำงาน

2. แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานงบประมาณ คือ

2.1 โรงเรียนควรมีการระดมทรัพยากรและแหล่งกองทุนจากชุมชนและองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

2.2 ให้โรงเรียนจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.4 โรงเรียนควรมีกองทุนการศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานงบประมาณนั้น ประกอบด้วยองค์ประกอบในการบริหารจัดการตั้งแต่ การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน การระดมทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และถูกต้อง เพื่อนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาได้ตาม วัตถุประสงค์ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลชลบุรี จึงได้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาของโรงเรียน รวมถึงทางโรงเรียนจัดให้มีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านอาหาร เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังมีการทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากต้นสังกัด ซึ่งสอดคล้องกับ ผ่องพักตร์ สุดสวาท (2554, น. 15) ได้สรุปว่า กระบวนการบริหารในด้านงานงบประมาณที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ จะต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเลือกใช้ทรัพยากรในการบริหารให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด

3. แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล คือ

3.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ผู้ปกครองได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในการพัฒนาบุคลากร

3.2 โรงเรียนควรมีการประเมินล่วงหน้าและมีแผนกรอบอัตรากำลังพลของครูและลูกจ้าง รองรับให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัดของบุคลากรและห้องเรียน

3.3 โรงเรียนควรแนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3.4 โรงเรียนควรยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน และผู้ปกครอง และบริหารงานเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิต สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับ วิษณุ เกิดในหล้า (2550, น. 16) ได้สรุปว่า การบริหารโรงเรียนในด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบุคคล กลุ่มบุคคลในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนหรือผู้ที่สนใจได้รับการพัฒนาทั้งในด้านร่างกาย จิต สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยผู้บริหารตัดสินใจและเลือกใช้กระบวนการที่เหมาะสมกับทรัพยากรการบริหาร 4 ประการ คือ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

4. แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป คือ

4.1 โรงเรียนควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4.2 โรงเรียนควรจัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคลและจัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาโรงเรียน

4.3 โรงเรียนควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูควรมีความสัมพันธ์อันดี และเป็นกันเองกับผู้ปกครอง และร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของนักเรียน

4.4 โรงเรียนควรตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้

เนื่องจากการบริหารงานโรงเรียนในด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ตลอดจนการจัดและให้บริการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลชลบุรี จึงได้มีการสร้าง

ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและชุมชน สร้างบรรยากาศที่ผู้ปกครองนักเรียนรู้สึกเป็นกันเอง ทำให้เกิดความประทับใจและยินดีที่จะให้ความร่วมมือสนับสนุนกับโรงเรียนและมีความพึงพอใจ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นองค์การที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ ประดิษฐา จันทรไทย (2548, น. 10) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาว่า การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ร่วมมือและตัดสินใจในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และแผนการเรียนการสอนของโรงเรียน ลักษณะการมีส่วนร่วมในโรงเรียน โดยการสนับสนุนด้านความคิดเห็น ตัดสินใจ สละแรงงาน และสละเวลาให้โรงเรียน ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การติดต่อสื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน การแก้ปัญหา พัฒนา สนับสนุนด้านการเงินและการประเมินผลการทำงาน

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนควรจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหลักสูตรการสอนให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน โดยการจัดกิจกรรมหรือการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริง มีการเชิญวิทยากรท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้กับนักเรียนเพิ่มเติมเพื่อเป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น และควรจัดการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้า

5.3.1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนควรมีการวางแผนการใช้งบประมาณมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาพัสดุและสินทรัพย์ โดยอาศัยความร่วมมือสมาคมผู้ปกครอง

5.3.1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ครูควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดโดยการจัดกิจกรรมระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน-มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู ให้ความรักและความเมตตาต่อเด็กอย่างเสมอหน้า ติดตามความประพฤติของนักเรียนรายบุคคลและครูควรร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของเด็ก โดยประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

5.3.1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควรประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน โรงเรียนมีการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างข้อตกลงของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบและควรนำความคิดเห็นของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนต่อไป

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากพบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก แต่ยังอยู่ในอันดับสุดท้าย จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.3.2.1 ควรศึกษาความต้องการการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการบริหารงานด้านการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

5.3.2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานด้านการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

5.3.2.3 ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อ การบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลสุลีพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 กับชุมชน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ บุญปลูก. (2550). การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนรัตนวิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต).
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- กนกวรรณ อ่อนศรี. (2554). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติแห่งชาติดุทศศักราช 2542. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) *ดุทศศักราช พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ : ศรุสภา.
- กุลธิดา เนื่องจำนง. (2555). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษากับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตชลบุรี เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จันทรา รุ่งฟ้า. (2550). การมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านวิชาการของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลศรีวัฒนาวิทยา อำเภอดอนนาค จังหวัดสระแก้ว. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จันทรานี สงวนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. นนทบุรี : บุก พอยท์.
- จันทิมา จันทสิทธิ์. (2555). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จำเนียร พลหาญ. (2553). หลัก ทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารการศึกษา. เอกสารประกอบ การสอน. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- จำเรียง ถาวรสิน. (2549). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสตรีมารดาพิทักษ์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชลิดา ชัยปฏิวัติ. (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร จังหวัดชลบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ชุติมา แพนกุดเรือ. (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลวัดลุ่มมหาชัยชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดระยอง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชูศรี บำรุง. (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการเรียนการสอน. สืบค้นจาก <http://school.obcc.go.th/hohgkungsri/vijail.doc>.
- ณัฐพันธ์ เจริญนนท์. (2554). พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ดวงนภา สุกตะ. (2550). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- ดุขฎิ บุญกระพือ. (2556). ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในฝัน อำเภอบ้านบึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธร สุนทรายุทธ. (2551). การบริหารจัดการเชิงปฏิรูปทฤษฎี วิจัยและปฏิบัติการทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- ธร สุนทรายุทธ. (2553). การบริหารจัดการเชิงจิตวิทยา. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- ธร สุนทรายุทธ. (ม.ป.ป.). หลักการและทฤษฎีทางบริหารการศึกษา. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นงค์เยาว์ วิเชียรเครือ. (2555). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรสองภาษาในระดับอนุบาลของโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง (วัดตรีรัตนาราม) สังกัดเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นงลักษณ์ กลมเกลี้ยง. (2554). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบูรพาพิทยาราม (ธรรมรัตน์ศึกษาประชาอุทิศ) จังหวัดจันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิรันดร์ วงศ์มณีนิล. (2551). การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนอรุณวิทยา จังหวัดระยอง. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิติพล ภูตะโชติ. (2556). พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬามหาวิทยาลัย.
- บรรเจิด ศุภราพงศ์. (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาต่อการบริหารงานของโรงเรียนปากช่องพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (2535). การอ้างอิงประชากรเพื่อใช้เครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่ากับกลุ่มตัวอย่าง. *วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม*, 3(1) : 22-25.
- ประดิษฐา จันทร์ไทย. (2549). การศึกษาการปฏิบัติงานของสมาคมผู้ปกครองและครูในกรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประยูร อิมสวาสดี. (2552). ลักษณะความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยบูรพา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประเสริฐ มิ่งเมือง. (2554). การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบึง “มนูญวิทยาการ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปริญา หอมสวัสดิ์. (2555). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนศรีหฤทัย สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ผุสดี แสงหล่อ. (2555). ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2. งานนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พัชรียา แก่นสา. (2555). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายตาบลวังทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต).จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พัทธนันท์ อึ้งรัก. (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนปากคลองบางขนาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต).จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิชญาน ดิษฐเวชชัย (2553). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบุญสมอนุบาล สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- เพียรเพ็ญ อินทร์เลิศ. (2550). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนนรรราชธานีวัดตามาศูวิทยา อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- มหาวิทยาลัยเกริก. (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารด้านการศึกษา. สืบค้นจากจาก http://www.krirk.ac.th/education/article_01.htm.
- รจนา ไชยโกฏี. (2550). ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลชุมชนวิมลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดตราด. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รักชนก บึงมม. (2554). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนชลราษฎรอำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- รุ่งทิพย์ ตั้งพานิชวงศ์. (2551). การมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ปกครองนักเรียนในการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลิขบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต).ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2551). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ
- วรายุทธ แก้วประทุม. (2556). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านหินแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วลัยลักษณ์ ชมพูวิเศษ (2556). ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนนานาชาติมูลตรีภักดี จังหวัดชลบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วันเพ็ญ ธูปอินทร์. (2556). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาของผู้บริหารกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 18 สหวิทยาเขตระยอง 1. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิจิตรา คนชื่อ. (2551). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- วาสนา เลื่อมเงิน. (2550). *ความพึงพอใจต่อคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนในศูนย์
เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาบ้านแพวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม
เขต 1.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม.
- วิษณุ เกิดในหล้า. (2550). *การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทัพพระยาพิทยภา.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิพุธ อ่องสกุล. (2557). *การบริหารการปฏิบัติการเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน.* กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิสิทธิ์ ฉัตรมงคล (2550). *มารู้จัก Competency กันเถอะ.* กรุงเทพฯ : เอชอาร์ เซ็นเตอร์.
- ศิริพรรณ ประจงกิจ. (2555). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
อนุบาลเกาะจันทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2.*
(วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศิริวรรณ ล้ำเลิศ (2555). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนใน
เขตคุณภาพการศึกษาศรีมหาโพธิ เขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรี เขต 1.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สมุทร ชำนาญ. (2556). *ภาวะผู้นำทางการศึกษา ทฤษฎี และ ปฏิบัติ.* ระยอง : พี.เอส. การพิมพ์.
- สถาพร ส่งแสง. (2554). *ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียน
วัดกระเฉต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1.*
(วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุชาติา เนตรฉัยยา. (2555). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
อนุบาลภานินี จังหวัดสมุทรปราการ.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต).
จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2556). *หลักการและทฤษฎี การบริหารการศึกษา.* กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553.* กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สุณีภา ชูเมือง. (2555). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารกับแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติงานของครูในจังหวัดจันทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 17.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- สุพรรณษา ทองเปลว. (2554). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังอำนาจของผู้บริหารกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สถาพร ส่องแสง. (2554). *ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดกระเฉง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- หทัยรัตน์ แปะจิตร. (2556). *การศึกษาแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนขยายโอกาสอำเภอเมืองสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อัญมณี แผงบุญ. (2556). *การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเกาะแก้วพิสดาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เอกวิทย์ มณีธร. (2552). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร/จัดการ*. กรุงเทพฯ : เอ็ม.ที.เพรส.
- Abdel-Hady, M. E. (1990). A suggested model for community participation in the Administration of public education in Egypt. *Dissertation Abstracts International*, 51(10), 3276-A.
- Back, O. P. & Murphy. W. O. (1998). What's ahead for tomorrow's principal. *Principal*, 78(1), 13-16.
- Barnes, R. A. (1995). African American parents: Involvement in their children's schooling. *Dissertation Abstracts International*, 55(10), 3152-A.
- Cronbach, J. Lee. (1990). *Essential of psychological testing* (5th ed.). New York : Haper and Row.
- Davis, K., & Newstrom, J. W. (1985). *Human behavior at work*. New York : McGraw-Hill.
- Freeman, M. A., & Karr-Kidwell. (1998). *Parental opinion and teacher student perception regarding parents' involvement in their children's education and development*. Eric database search. Available. <http://www.Ericfacility.net>
- Gilmer, V. B. (1971). *Applied psychology*. New York : McGraw-Hill.
- Glover, J. A. (2002). *Cognitive psychology for Teachers*, New York : Mcmillan.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of education*. New York : McGraw-Hill.
- Harris, B. W. (2001). *Personal Administration in Education*. Boston : Allyn and Bacon.

- Herzberg, F., Mausner, B., & Snyderman, B. (1959). *The Motivation to work*. Wiley, New York : n.p.
- Joyce, H. L. (1992). Parental choice in public elementary school : Who chooses and Why (School Choice). *Dissertation Abstracts International*, 2310-A.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Management*, 30(3) : 607-609.
- Michael, A. (1992). *Breaking the Maya Code*. London : Thames & Hudson.
- Millet, J. D. (1954). *Management in the public service*. New York : McGraw-Hill.
- Milton, C. R. (1981). *Human behavior in organization : Three level of behavior*. New Jersey : Prentice-Hall.
- Mulins, L. J. (1985). *Management and organizational behavior*. London : Financial Times.
- Pallozzi, D. P. (1981). A model for community participation in local school district decision making. *Dissertation Abstract International*, 42(4), 1481.
- Pfiffner, J. M. (1976). *Administrative behavior*. New York : McMillan.
- Quandahl, J. E. (2001). *The instructional practices of kindergarten teacher; Effects on student Achievement*. Retrieved from <http://www.lib.umi.com/dissertations/Fullcit/3003159>.
- Quirk, O. I. (1987). *Leadership and Organization*. Londons : Routledge kegan Paul, Alan.
- Simon, H. A. (1976). *Administrative behavior*. New York : Free press.
- Steers, R. M. (1991). *Organizational effectiveness : A behavior view*. Santa Monica : Goodyear.
- Wolman, O. W. (1999). *The management of people at word*. New York : The Macmillan.



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามควรเป็นผู้ปกครองนักเรียน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยแบ่งความพึงพอใจเป็น 4 ด้าน คือ

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานงบประมาณ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยแบบมีโครงสร้าง (คำถามปลายเปิด)

2. แบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยเก็บไว้เป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของท่านแต่ประการใด

3. กรุณาพิจารณาและตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหาเพราะทุกคำตอบมีความสำคัญต่อการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชุลีพร บุตรพรหม

นักศึกษาปริญญาโท การบริหารจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1
แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียน

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. วุฒิการศึกษา

- () ระดับประถมศึกษา
- () ระดับสูงกว่าประถมศึกษา

2. อาชีพ

- () รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ
- () ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย
- () เกษตรกรรม/ รับจ้าง
- () อื่น ๆ

3. ระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

- () ปฐมวัย
- () ประถมศึกษา
- () มัธยมศึกษา

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ แล้วพิจารณาตอบตามความเป็นจริง เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี อยู่ในระดับใด คือ

5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ ข้อละ 1 เครื่องหมาย

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประสานงานและชี้แจงเรื่องการ จัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน กับ ผู้ปกครอง	✓				
2.	โรงเรียนมีการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม		✓			

คำอธิบาย

1. หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็น เกี่ยวกับโรงเรียนประสานงานและชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง อยู่ในระดับมากที่สุด

2. หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็น เกี่ยวกับโรงเรียนมีการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม อยู่ในระดับมาก

ข้อที่	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลจุลิสรร	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประสานงานและชี้แจงเรื่องการจัดการ เรียนการสอนระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง					
2.	โรงเรียนมีการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม					
3.	โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้					
4.	ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตนเอง ได้มากขึ้น					
5.	ครูผู้สอนได้นำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
6.	โรงเรียนได้ให้ครูประจำวิชา จัดการสอนซ่อมเสริม นักเรียนที่เรียนช้า					
7.	โรงเรียนได้รายงานผลการเรียนของนักเรียนใน ปกครอง ให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและ รวดเร็ว					
8.	โรงเรียนจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครอง และชุมชนทราบ ทุกปีการศึกษา					

ข้อที่	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
9.	การบริหารงานงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้					
10.	โรงเรียนมีการแจ้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า					
11.	โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่างๆ					
12.	โรงเรียนจัดทำบัญชีสรุปรายรับ รายจ่าย และ รายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ					
13.	การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ นำมาใช้ในการจัดการศึกษา (การลงทุนทาง การศึกษา) และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล					
14.	การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน					
15.	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ					
16.	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการจำหน่าย					
17.	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนเพียงพอกับจำนวน นักเรียน					

ข้อที่	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
18.	การบริหารงานบุคคล ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูมีความสัมพันธ์อันดี และเป็นกันเองกับผู้ปกครอง					
19.	โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอสำหรับจัดการเรียนการสอน และเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง					
20.	ผู้บริหารโรงเรียนและครูใช้วาจาสุภาพและอ่อนโยน กับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป					
21.	ครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การ สอนนักเรียน และเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามพฤติกรรมทั้งในและนอกเวลาเรียน					
22.	การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ นำมาใช้ในการจัดการศึกษา (การลงทุนทาง การศึกษา) และนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล					
23.	ครูร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาของ นักเรียน					
24.	ครูให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมสืบ สานประเพณีในท้องถิ่น					
25.	ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยน รักและเมตตานักเรียน มีความยุติธรรมในการอบรม ตักเตือนนักเรียนด้วยความรัก					
26.	การแต่งกายของครู เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน					
27.	ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน					
28.	ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นมีการจัดระบบดูแลและ ช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง					
29.	ครูมีความกระตือรือร้น และตั้งใจที่จะช่วยเหลือ นักเรียนเมื่อเกิดปัญหา					

ข้อที่	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
30.	การบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตาม วาระโอกาสต่างๆ					
31.	โรงเรียนมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ โรงเรียนให้ ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ					
32.	สภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบการต่างๆ ของโรงเรียนมีความแข็งแรง มั่นคง สะอาด และ ปลอดภัย					
33.	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน และผู้ปกครอง เช่น การจัดหาทุนการศึกษา					
34.	โรงเรียนปราศจากอบายมุข แหล่งมั่วสุม และยาเสพติดต่างๆ					
35.	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรม ที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และท้องถิ่น					
36.	ระบบการบริการของโรงเรียนอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทาง โรงเรียนได้เป็นอย่างดี					
37.	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และ ห้องน้ำที่เพียงพอกับนักเรียน					
38.	โรงเรียนมีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนที่ กว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
39.	โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่เพียงพอกับจำนวน นักเรียน					
40.	โรงเรียนมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคาร เรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยแบบมีโครงสร้าง (คำถามปลายเปิด)
เรื่อง แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี

.....
 ชื่อผู้วิจัย นางสาวชุลีพร บุตรพรม นักศึกษาปริญญาโท การบริหารจัดการการศึกษา
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.จำเนียร พลหาญ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
 วันเดือนปี ที่สัมภาษณ์.....
 เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น. จบการสัมภาษณ์เวลา.....น.

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงาน
ของโรงเรียนอนุบาลชลบุรี

แนวประเด็นคำถาม

1. ผู้ปกครองมีแนวทางในพัฒนาและแก้ไข เกี่ยวกับด้านการบริหารงานวิชาการ อย่างไร?

2. ผู้ปกครองมีแนวทางในพัฒนาและแก้ไข เกี่ยวกับด้านการบริหารงานงบประมาณ อย่างไร?

3. ผู้ปกครองมีแนวทางในพัฒนาและแก้ไข เกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล อย่างไร?

4. ผู้ปกครองมีแนวทางในพัฒนาและแก้ไข เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป อย่างไร?

ตารางที่ ก.1

ผลการประเมินความเที่ยงตรง (IOC) ของแบบสอบถาม จำนวน 40 ข้อ ของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	คะแนนประเมินผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	(IOC)	สรุปการ ประเมิน
	1	2	3	4	5			
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ								
1.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
4.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
5.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
6.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
7.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ								
9.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
10.	0	+1	+1	0	+1	3	0.60	ใช้ได้
11.	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
12.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
13.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
14.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
15.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
16.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
17.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

(ต่อ)

ตารางที่ ก.1 (ต่อ)

ข้อ ที่	คะแนนประเมินผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	(IOC)	สรุปการประเมิน
	1	2	3	4	5			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล								
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
21.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
22.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
23.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
24.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
28.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
29.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป								
30.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
33.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
34.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
35.	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
36.	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาพการสัมภาษณ์



ภาพที่ ก.1 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 1 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.2 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 2 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.3 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 3 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.4 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 4 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.5 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 5 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.6 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 6 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.7 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 7 : สัมภาษณ์ : 2561



ภาพที่ ก.8 ผู้ปกครองนักเรียนคนที่ 8 : สัมภาษณ์ : 2561

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวชุลีพร บุตรพรม
วันเกิด	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2534
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 3 หมู่ 4 ต.ห้วยเม็ก อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์ 46170
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนอนุบาลชุลีพร อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2549	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนประถมปริดาภรณ์ อ.กระนวน จ.ขอนแก่น
พ.ศ.2552	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) อ.เมือง จ.ขอนแก่น
พ.ศ.2556	ปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น