

ภาคผนวก ง
คู่มือการใช้งานระบบชำระค่าโทรศัพท์
ผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง โดยใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส

การพัฒนาระบบชำระค่าโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ตแบบคั้ง โดยใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส
 ในส่วนของคู่มือจะแบ่งออกดังนี้

1. ส่วนของผู้ใช้งานระบบ

1.1 การสมัครสมาชิก

กดปุ่ม **สมัครสมาชิก** เพื่อสมัครสมาชิกดังภาพที่ ง-1

ภาพที่ ง-1 หน้าจอสมัครสมาชิก

กรอกข้อมูลในช่องให้ครบ จากนั้นกดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการใน
 ลำดับถัดไปดังภาพที่ ง-2

ภาพที่ ง-2 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก

กรณีดำเนินการต่อไม่สำเร็จจะมี Popup บอกว่า กรุณาตรวจสอบหมายเลขบัญชีของท่าน ดังภาพที่ ง-3



ภาพที่ ง-3 Popup แสดงการดำเนินการต่อไม่สำเร็จ

ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนที่ได้จากเครือข่ายที่ผู้ใช้ได้ลงทะเบียนหมายเลขไว้แล้ว จากนั้นผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่สมัคร ดังภาพที่ ง-4

ภาพที่ ง-4 หน้าจอแสดงข้อมูลของลูกค้าที่มีการลงทะเบียนกับเครือข่ายผู้ให้บริการ

สมัครสมาชิกไม่สำเร็จกรณีตรวจสอบหมายเลขบัญชีแล้วไม่พบจะมี Popup บอกว่า กรุณาตรวจสอบหมายเลขบัญชีของท่านดังภาพที่ ง-5



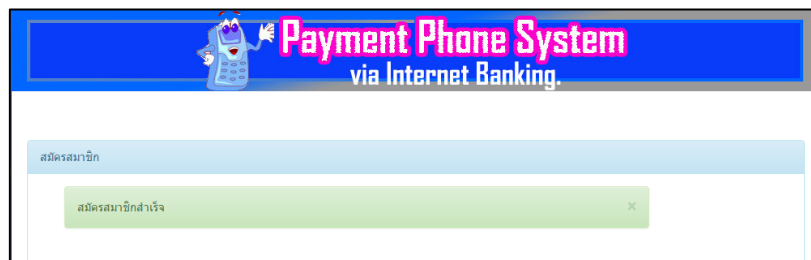
ภาพที่ ง-5 Popup ระบบสมัครสมาชิกไม่สำเร็จ กรณีตรวจสอบหมายเลขบัญชีแล้วไม่พบ

สมัครสมาชิกไม่สำเร็จกรณีก๊อกรอก Username ซ้ำ จะมี Popup บอกว่า Username นี้เคยสมัครไปแล้วท่านไม่สามารถใช้ Username นี้ในการสมัครได้ดังภาพที่ ง-6



ภาพที่ ง-6 Popup ระบบสมัครสมาชิกไม่สำเร็จ กรณีก๊อกรอก Username ซ้ำ

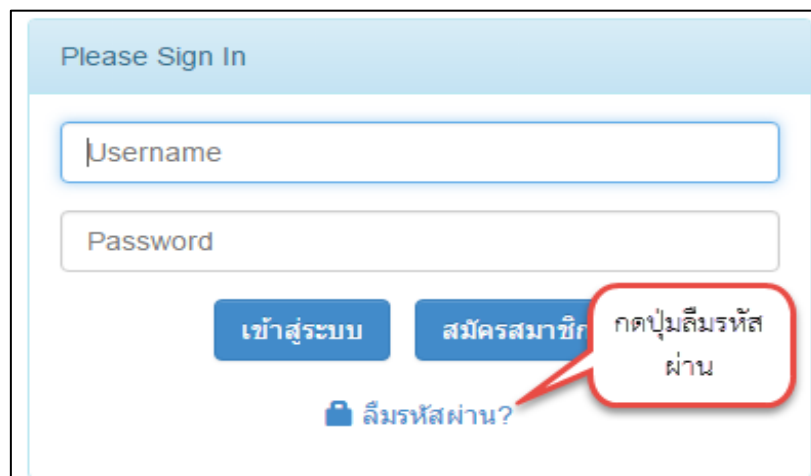
สมัครสมาชิกสำเร็จจะมี Popup บอกว่า สมัครสมาชิกสำเร็จดังภาพที่ ง-7



ภาพที่ ง-7 ระบบสมัครสมาชิกสำเร็จ ของผู้ใช้งาน

1.2 ลืมรหัสผ่าน

กดปุ่มลืมรหัสผ่าน กรณीलืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบดังภาพที่ ง-8



ภาพที่ ง-8 หน้าจอแสดงปุ่มลืมรหัสผ่าน

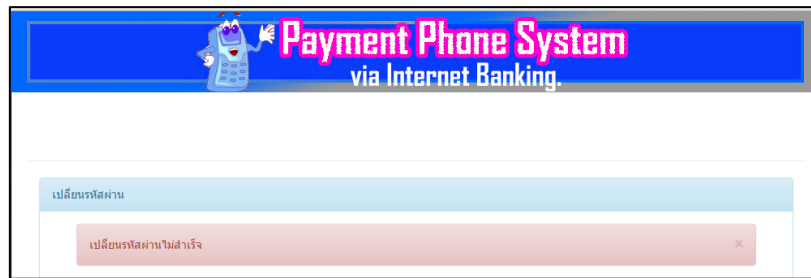
กรอกข้อมูลให้ครบ จากนั้นกดปุ่มดำเนินการต่อเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไปดัง
ภาพที่ ง-9

ภาพที่ ง-9 แสดงหน้าจอสมัครรหัสผ่าน

กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน และกรอกยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดตกลง
ดังภาพที่ 10

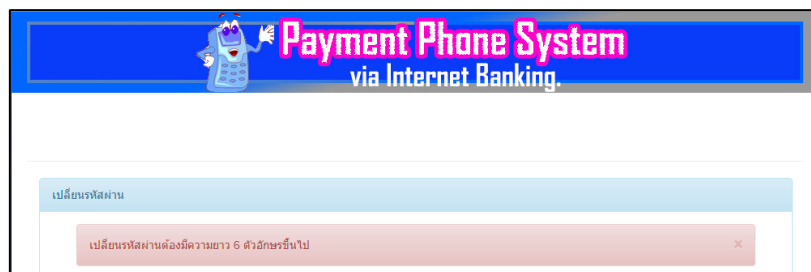
ภาพที่ ง-10 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ตรงกัน จะมี Popup บอกว่า
เปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จดังภาพที่ ง-11



ภาพที่ ง-11 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ตรงกัน

เปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านน้อยกว่า 6 ตัว จะมี Popup บอกว่า เปลี่ยนรหัสผ่านต้องมีความยาว 6 ตัวอักษรขึ้นไปดังภาพที่ ง-12



ภาพที่ ง-12 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านน้อยกว่า 6 ตัว

เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ จะมี Popup บอกว่า เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้เลยดังภาพที่ ง-13



ภาพที่ ง-13 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

1.3 การเข้าสู่ระบบ

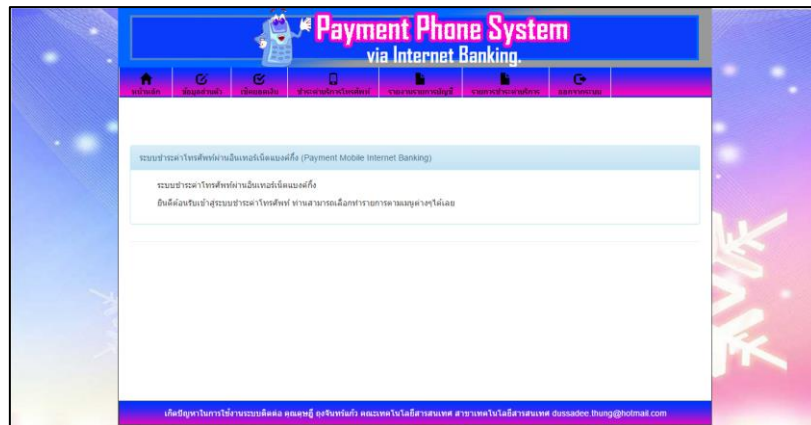
กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบดังภาพที่ ง-14

ภาพที่ ง-14 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ กรณีชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ถูกต้อง จะมีPopup บอกว่า ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องดังภาพที่ ง-15

ภาพที่ ง-15 เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ กรณีชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

1.3.1 เข้าสู่ระบบสำเร็จตรวจสอบสิทธิ์ว่าเป็นผู้ใช้ แสดงเมนูหน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว เช็ดยอดเงิน ชำระค่าบริการโทรศัพท์ รายงานรายการบัญชี รายงานการชำระค่าบริการ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ ง-16



ภาพที่ ง-16 แสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานระบบชำระค่าโทรศัพท์

1) ข้อมูลส่วนตัว

เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ ง-17 ข้อมูลที่แสดง ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อ : สักัญญา

สกุล : ลงจันทรินทร์

รหัสบัตรประชาชน : 1440300211992

เพศ : หญิง

วันเดือนปีเกิด : 05-09-2540

ที่อยู่ : มหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ : 0987754222

เบอร์โทรศัพท์ : 0802453678

เบอร์โทรศัพท์ : 0866457823

อีเมล : game@hotmail.com
someone@example.com

ชื่อผู้ใช้ : 333

รหัสผ่าน : *****

เลขบัญชี : 4760321657 **จ่ายเลขบัญชีธนาคาร**

ธนาคาร : KTB **ธนาคาร**

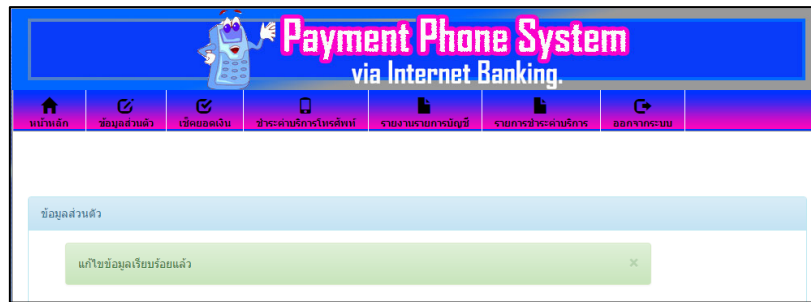
บันทึกข้อมูล Reset

1. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

2

ภาพที่ ง-17 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมี จะมี Popup บอกว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
แล้วดังภาพที่ ง-18

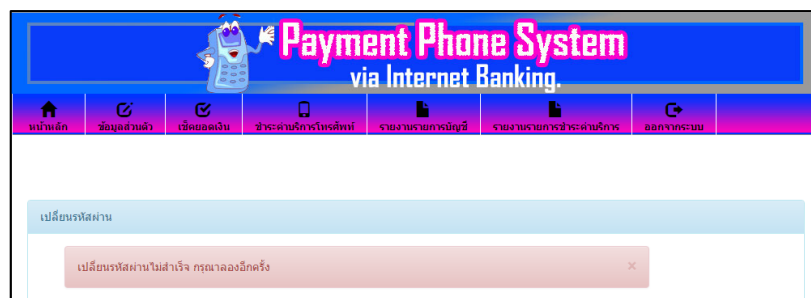


ภาพที่ ง-18 Popup แสดงการเปลี่ยนข้อมูลสำเร็จ

กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** จะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ดังภาพที่ ง-19

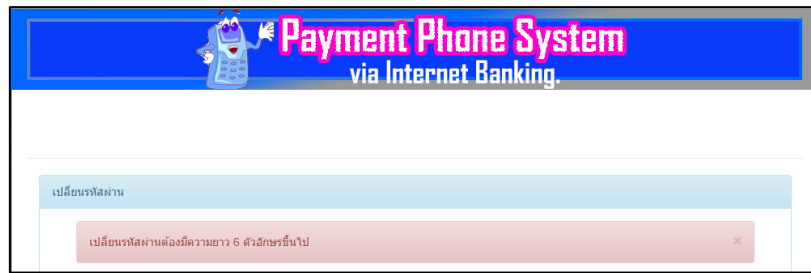
ภาพที่ ง-19 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จเนื่องจาก กรอกรหัสผ่านไม่ตรงกัน จะมี Popup บอกว่า เปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จกรุณาลองอีกครั้งดังภาพที่ ง-20



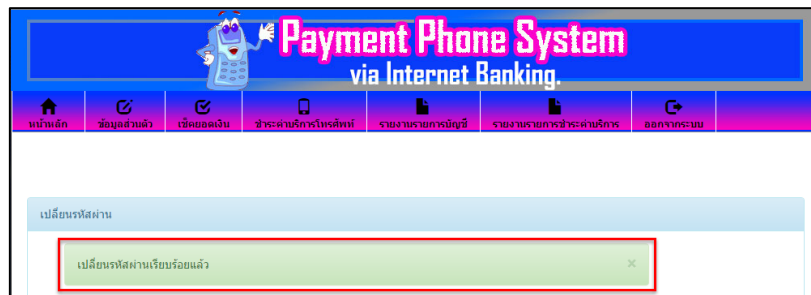
ภาพที่ ง-20 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ เนื่องจากกรอกรหัสผ่านไม่ตรงกัน

เปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านน้อยกว่า 6 ตัว จะมี Popup บอกว่า เปลี่ยนรหัสผ่านต้องมีความยาว 6 ตัวอักษรขึ้นไปดังภาพที่ ง-21



ภาพที่ ง-21 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ กรณีกรอกรหัสผ่านน้อยกว่า 6 ตัว

เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ จะมี Popup บอกว่า เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ดังภาพที่ ง-22



ภาพที่ ง-22 Popup แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

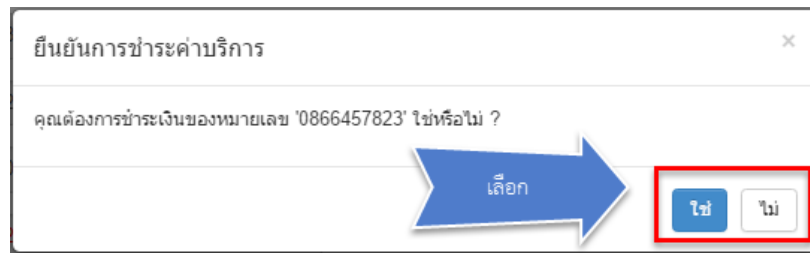
2) เช็คยอดเงิน

เลือกเมนูเช็คยอดเงิน ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลยอดเงินในบัญชี
ของบัญชีที่ผู้ใช้สมัครเข้าใช้บริการในครั้งแรก ดังภาพที่ ง-23



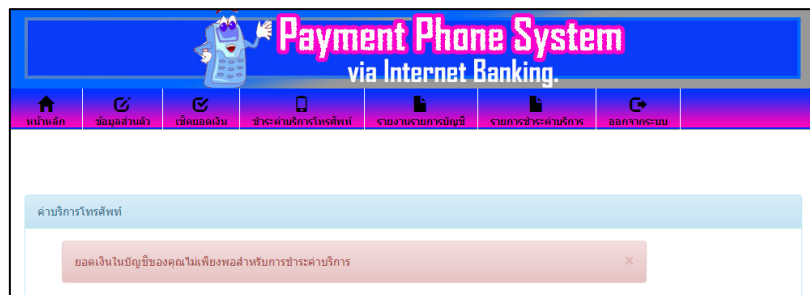
ภาพที่ ง-23 แสดงหน้าจอเช็คยอดเงิน

ระบบจะแสดง Dialog เพื่อให้ผู้ใช้กดปุ่มยืนยันการจ่ายอีกครั้งดังภาพที่ ง-26



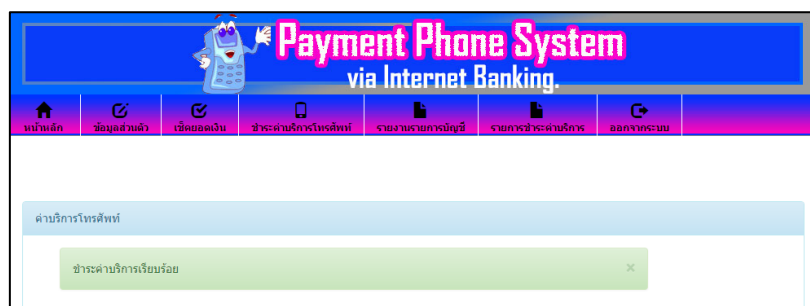
ภาพที่ ง-26 แสดง Dialog ยืนยันการชำระค่าบริการ

ชำระค่าบริการโทรศัพท์ไม่สำเร็จ กรณียอดเงินในบัญชีไม่เพียงพอ จะมี Popup บอกว่า ยอดเงินในบัญชีของคุณไม่เพียงพอสำหรับการชำระค่าบริการดังภาพที่ ง-27



ภาพที่ ง-27 Popup ชำระค่าบริการโทรศัพท์ไม่สำเร็จ กรณียอดเงินในบัญชีไม่เพียงพอ

ชำระค่าบริการโทรศัพท์สำเร็จ จะมี Popup บอกว่า ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้วดังภาพที่ ง-28



ภาพที่ ง-28 Popup ชำระค่าบริการโทรศัพท์สำเร็จ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ลงในระบบเพื่อชำระค่าบริการโทรศัพท์ สามารถกดปุ่ม **เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์** ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป ดังภาพที่ ง-29

ภาพที่ ง-29 แสดงหน้าจอเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์

เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ไม่สำเร็จ เนื่องจากไม่พบหมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขนั้นยังไม่มีการลงทะเบียนจากเครือข่าย จะมี Popup บอกว่า ไม่มีข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์นี้ ท่านไม่สามารถเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์นี้ได้ดังภาพที่ ง-30

ภาพที่ ง-30 Popup เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ไม่สำเร็จ

เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จ จะแสดงข้อมูลของหมายเลขโทรศัพท์นั้นผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลหมายเลขลงในระบบ เพื่อชำระค่าบริการต่อไป ดังภาพที่ ง-31


ภาพที่ ง-31 แสดงหน้าจอข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์

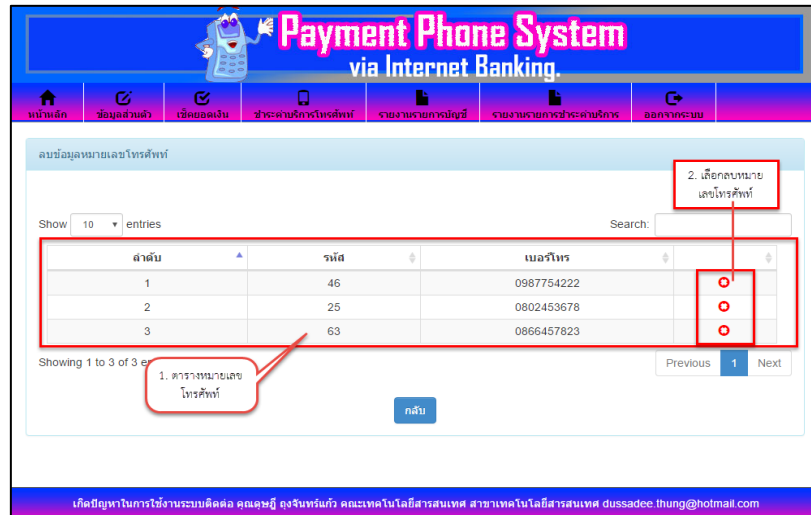
เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ไม่สำเร็จ กรณีเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ซ้ำ จะมี Popup บอกว่า คุณเคยเพิ่มหมายเลขนี้ไปแล้วไม่สามารถเพิ่มซ้ำอีก ดังภาพที่ ง-32 ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **ก่อนหน้า** เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนให้เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์

ภาพที่ ง-32 Popup เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ไม่สำเร็จ กรณีเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ซ้ำ

เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จจะมี Popup บอกว่า บันทึกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์แล้ว ดังภาพที่ ง-33 บันทึกข้อมูลแล้วผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **กลับ** เพื่อออกจากหน้าจอ

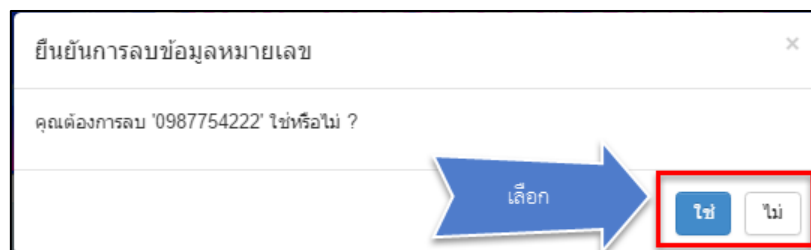
ภาพที่ ง-33 Popup เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์สำเร็จ

กรณีผู้ใช้ต้องการลบหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **ลบหมายเลขโทรศัพท์** ระบบจะแสดงตารางข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ ผู้สามารถกดที่เครื่องหมาย  เพื่อลบหมายเลขโทรศัพท์ ดังภาพที่ ง-34 เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากหน้าจอ กดปุ่ม **กลับ**



ภาพที่ ง-34 แสดงหน้าจอลบหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อเลือกลบหมายเลขโทรศัพท์จะมี Dialog ยืนยันการลบหมายเลขนั้น ดังภาพที่ ง-35



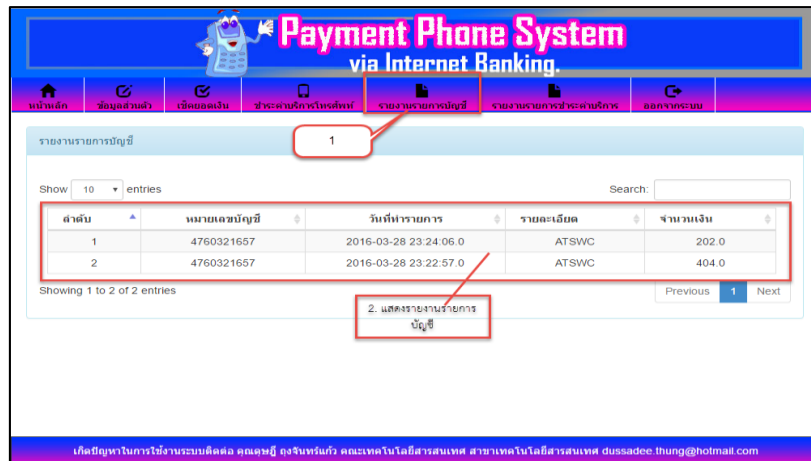
ภาพที่ ง-35 Dialog ยืนยันการลบข้อมูลหมายเลข

คลิกที่ปุ่ม ใช่ หมายเลขจะถูกลบออกจากระบบทันที

คลิกที่ปุ่ม ไม่ Dialog จะถูกปิดโดยข้อมูลหมายเลขไม่ถูกลบและปิด Dialog นั้นไป

4) รายงานรายการบัญชี

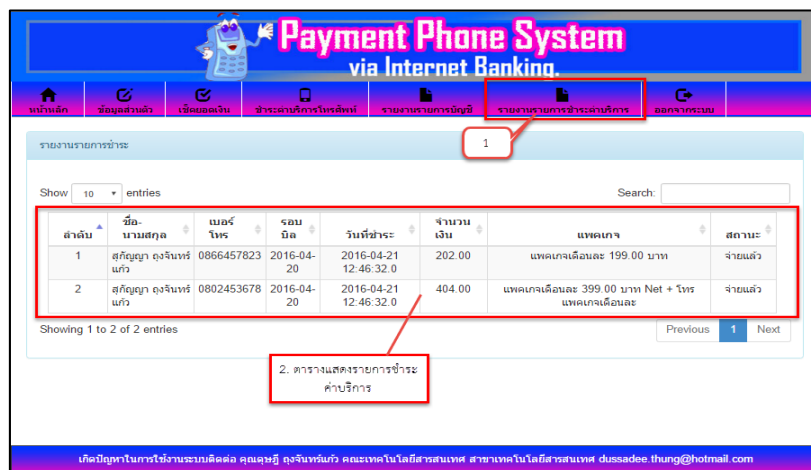
เลือกเมนู รายงานรายการบัญชี จะแสดงตารางรายการเคลื่อนไหวบัญชีที่ผู้ใช้สมัครเข้าใช้บริการครั้งแรก ดังภาพที่ ง-36



ภาพที่ ง-36 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการบัญชี

5) รายงานรายการชำระค่าบริการ

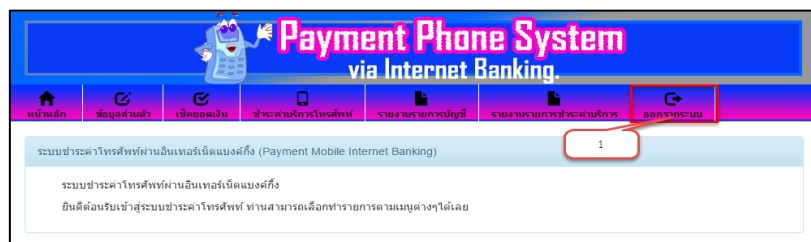
เลือกเมนู รายงานรายการชำระค่าบริการ ระบบจะแสดงตารางรายการชำระค่าบริการดังภาพที่ ง-37



ภาพที่ ง-37 แสดงหน้าจอรายงานรายการชำระค่าบริการ

6) การออกจากระบบ

เลือกเมนู ออกจากระบบ ดังภาพ ง-38



ภาพที่ ง-38 ออกจากระบบของผู้ใช้

2. ส่วนของผู้ดูแลระบบ

2.1 การเข้าระบบของผู้ดูแลระบบ

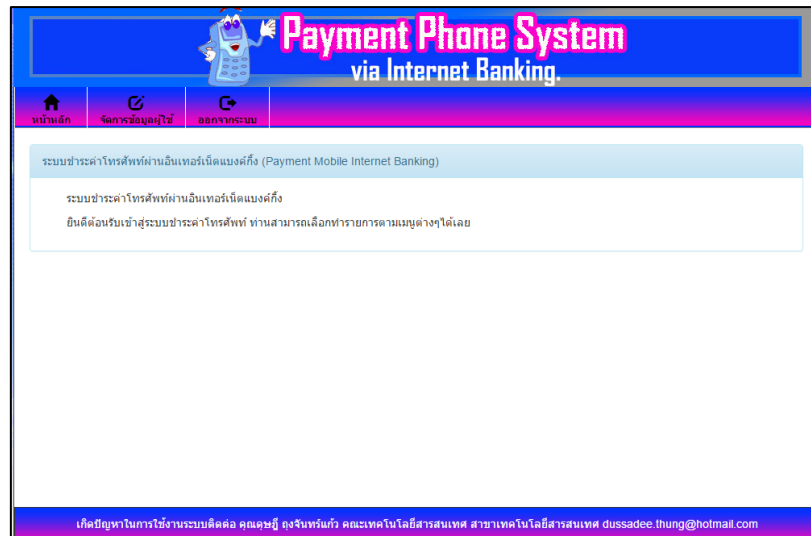
กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ผ่านจากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบดังภาพที่ ง-39

ภาพที่ ง-39 แสดงหน้าจอเข้าระบบของผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ กรณีชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ถูกต้อง จะมีPopup บอกว่า ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องดังภาพที่ ง-40

ภาพที่ ง-40 เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ กรณีชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

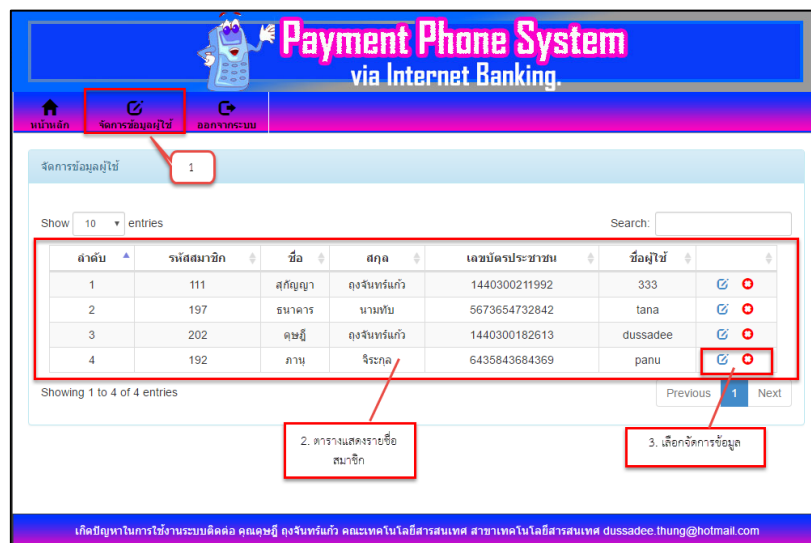
2.2 เข้าสู่ระบบสำเร็จตรวจสอบสิทธิ์ว่าเป็นผู้ดูแลระบบ แสดงเมนูหน้าหลัก จัดการข้อมูลผู้ใช้ และออกจากระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ ง-41



ภาพที่ ง-41 หน้าจอแสดงหน้าหลักของผู้ดูแลระบบชำระค่าโทรศัพท์

1) จัดการข้อมูลผู้ใช้

เลือกเมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้ ระบบจะแสดงตารางรายชื่อของสมาชิกทั้งหมด จากนั้นผู้ดูแลระบบสามารถเลือกจัดการกับข้อมูลสมาชิกได้ดังภาพที่ ง-42



ภาพที่ ง-42 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้

แก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ กดที่เครื่องหมาย ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขดังภาพที่ ง-43

ข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก : 111

ชื่อ : สักญญา

สกุล : ดงจันทร์แก้ว

รหัสบัตรประชาชน : 1440300211992

เพศ : หญิง

วัน/เดือน/ปีเกิด : 05-09-2540

ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เบอร์โทรศัพท์ : 0687754222

เบอร์โทรศัพท์ : 0802453878

เบอร์โทรศัพท์ : 0880457823

อีเมล : game@hotmail.com
someone@example.com

ชื่อผู้ใช้ : 333

รหัสผ่าน : 123456

เลขบัญชี : 4780321857หมายเลขบัญชีธนาคาร.....


ธนาคาร : KTB

บันทึกข้อมูล Reset กลับ

1. แก้ไขข้อมูล

2

ภาพที่ ง-43 แสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก

ลบข้อมูลสมาชิกกรณีที่เครื่องหมาย  ข้อมูลที่ต้องการลบระบบจะแสดง Dialog ยืนยันการลบข้อมูลสมาชิกดังภาพที่ ง-44

ยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก

คุณต้องการลบข้อมูลของคุณ 'สักญญา' ใช่หรือไม่ ?

เลือก

ใช่ ไม่

ภาพที่ ง-44 แสดง Dialog ลบข้อมูลสมาชิก

คลิกที่ปุ่ม ใช่ หมายเลขจะถูกลบออกจากระบบทันที

คลิกที่ปุ่ม ไม่ Dialog จะถูกปิดโดยข้อมูลหมายเลขไม่ถูกลบและปิด Dialog นั้นไป

2) การออกจากระบบของผู้ดูแลระบบ

เลือกเมนูออกจากระบบเพื่อออกจากระบบดังภาพที่ ง-45



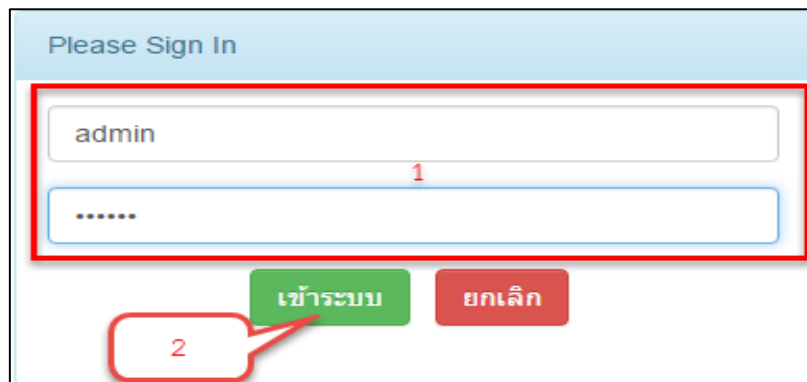
ภาพที่ ง-45 การออกจากระบบของผู้ดูแลระบบ

ระบบผู้ให้บริการโทรศัพท์จำลอง

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ

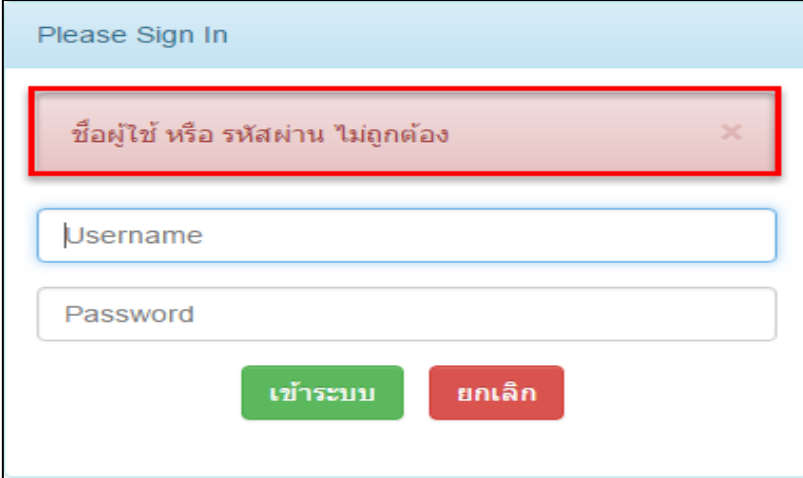
1.1 การเข้าระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม **เข้าระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ
ดังภาพที่ ง-46



ภาพที่ ง-46 แสดงหน้าจอเข้าระบบ (ผู้ให้บริการโทรศัพท์จำลอง)

การเข้าระบบไม่สำเร็จ กรณีกรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะมี Popup บอกว่า ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องดังภาพที่ ง-47



ภาพที่ ง-47 Popup แสดงการเข้าระบบไม่สำเร็จ


1.1.1 เข้าสู่ระบบสำเร็จตรวจสอบสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ แสดงเมนูหน้าหลัก ลงทะเบียนหมายเลข จัดการข้อมูลสมาชิก ตรวจสอบค่าบริการ และออกจากระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ ง-48



ภาพที่ ง-48 แสดงหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

1) ลงทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์

เลือกเมนู ลงทะเบียนหมายเลขจากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบ แล้วกด

ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ง-49

ภาพที่ ง-49 แสดงหน้าจอลงทะเบียนหมายเลข

การบันทึกข้อมูลสำเร็จจะมี Popup บอกว่า ลงทะเบียนหมายเลข โทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ ง-50




ภาพที่ ง-50 Popup แสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

2) จัดการข้อมูลสมาชิก

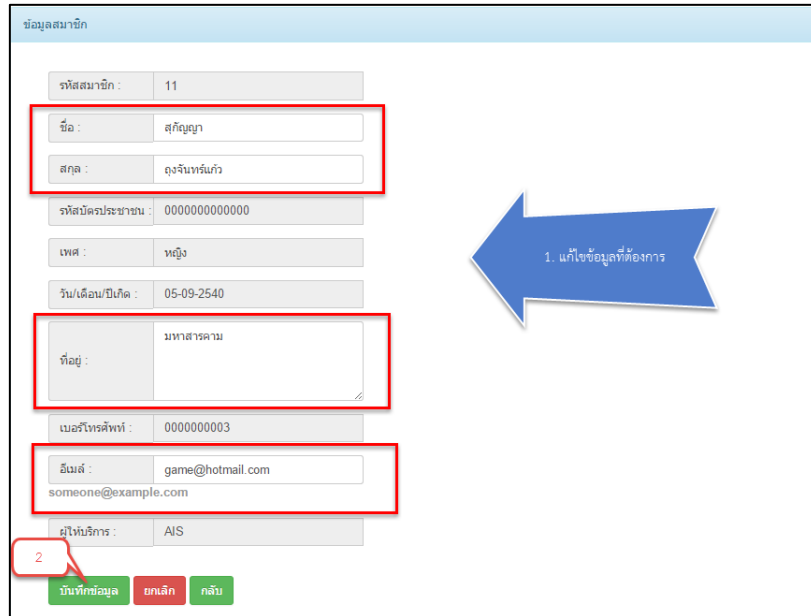
เลือก เมนูจัดการข้อมูลสมาชิก แล้วระบบจะแสดงตารางรายชื่อสมาชิกทั้งหมด จากนั้นผู้ดูแลระบบสามารถเลือกจัดการกับข้อมูลสมาชิกตามต้องการ ดังภาพที่ ง-51

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	หมายเลขประชาชน	ผู้ให้บริการ
1	ศกัญญา อัจฉรินทร์แก้ว	0000000003	000000000000	AIS
2	Mark Tuan	0000000033	1234567890143	AIS
3	Tuen Yi-en	0000000002	1234567890143	AIS
4	คุณชี่ อัจฉรินทร์แก้ว	1212121234	1234567890123	AIS
5	คุณชี่ อัจฉรินทร์แก้ว	0000000010	1234567890123	AIS
6	คุณชี่ อัจฉรินทร์แก้ว	0000000005	1234567890123	AIS
7	ศกัญญา อัจฉรินทร์แก้ว	0888667464	000000000000	AIS
8	วิริยะ ไทยานนท์	0678874623	111112223456	AIS
9	ศกัญญา อัจฉรินทร์แก้ว	0000000044	000000000000	AIS
10	ศดารินทร์ ศรีชัยปัญญา	6959556897	009987778899	AIS

ภาพที่ ง-51 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่เครื่องหมาย 

ของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
ดังภาพที่ ง-52



ข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก : 11

ชื่อ : สุกัญญา

สกุล : กุญชรินทร์แก้ว

รหัสบัตรประชาชน : 0000000000000

เพศ : หญิง

วันเดือนปีเกิด : 05-09-2540

ที่อยู่ : มหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ : 0000000003

อีเมล : game@hotmail.com
someone@example.com

ผู้ให้บริการ : AIS

2

บันทึกข้อมูล ยกเลิก กลับ

1. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ


ภาพที่ ง-52 แสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก

การบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะมี Popup บอกว่า แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ดังภาพที่ ง-53



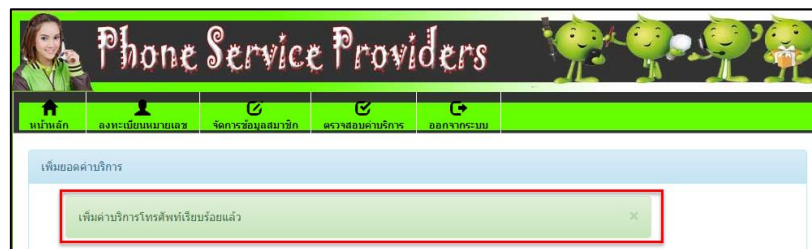
ภาพที่ ง-53 Popup แสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มยอดค่าบริการโทรศัพท์กดที่เครื่องหมาย  กรอกรหัสข้อมูลให้

ครบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกยอดค่าบริการดังภาพที่ ง-54

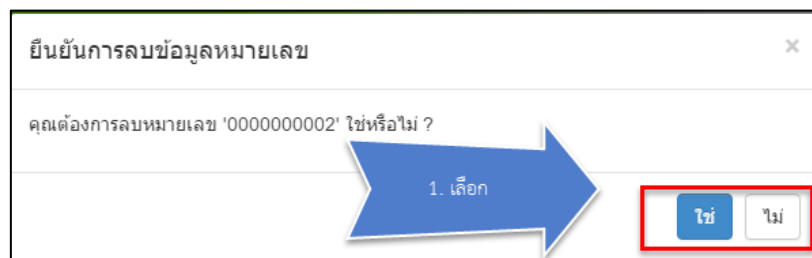
ภาพที่ ง-54 แสดงหน้าจอเพิ่มยอดค่าบริการโทรศัพท์

การเพิ่มยอดค่าบริการโทรศัพท์สำเร็จ จะมี Popup บอกว่า เพิ่มค่าบริการเรียบร้อยแล้วดังภาพที่ ง-55



ภาพที่ ง-55 Popup แสดงการเพิ่มยอดค่าบริการสำเร็จ

ลบข้อมูลสมาชิกที่เครื่องหมาย ✖ ข้อมูลที่ต้องการลบระบบจะแสดง Dialog ยืนยันการลบข้อมูลสมาชิกดังภาพที่ ง-56



ภาพที่ ง-56 แสดง Dialog ลบข้อมูลสมาชิก

คลิกที่ปุ่ม ใช่ หมายเลขจะถูกลบออกจากระบบทันที
คลิกที่ปุ่ม ไม่ Dialog จะถูกปิดโดยข้อมูลหมายเลขไม่ถูกลบและปิด Dialog นั้นไป

3) ตรวจสอบค่าบริการ

เลือกเมนู ตรวจสอบค่าบริการ ระบบจะแสดงตารางข้อมูลค่าบริการ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกจัดการข้อมูลได้ดังภาพที่ ง-57

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รอบบิล	เบอร์โทร	จำนวนเงิน	สถานะ
1	Tuen Yi-en	05-04-2559	0000000002	304.00	ค้างจ่าย
2	Mark Tuan	05-04-2559	0000000033	505.00	ค้างจ่าย
3	สดานันท์ ศรีชัยปัญหา	05-04-2559	0000000086	304.00	ค้างจ่าย
4	Mark Tuen Yien	05-04-2559	0000000000	304.00	ค้างจ่าย
5	คุษฎี สูงจันทร์แก้ว	05-04-2559	0000000005	404.00	ค้างจ่าย
6	คุษฎี สูงจันทร์แก้ว	05-04-2559	0000000010	404.00	ค้างจ่าย
7	Tuen Yi-en	2016-02-11	0000000002	202.00	ค้างจ่าย
8	ศศิญา สูงจันทร์แก้ว	05-04-2559	0000000003	404.00	จ่ายแล้ว
9	คุษฎี สูงจันทร์แก้ว	05-04-2559	1212121234	404.00	ค้างจ่าย
10	Tuen Yi-en	2016-02-12	0000000002	304.00	ค้างจ่าย

ภาพที่ ง-57 แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าบริการ

กดที่ **ค้างจ่าย** ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดค่าบริการของข้อมูล ที่เลือก ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลรายละเอียดค่าบริการได้ ดังภาพที่ ง-58

ชื่อ : Tuen

สกุล : Yi-en

รหัสบัตรประชาชน : 1234567890143

เพศ : ชาย

เบอร์โทรศัพท์ : 0000000002

ผู้ให้บริการ : AIS

สถานะ : ค้างจ่าย

รอบบิล : 2016-02-12

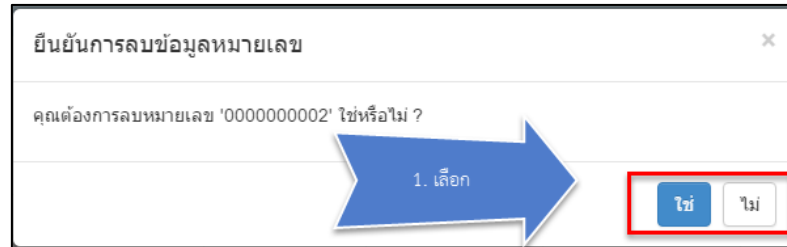
จำนวนเงิน : 304.00

สิ้นสุดวันชำระ : 2016-03-03

แพคเกจ : แพคเกจเดือนละ 299.00 บาท

ภาพที่ ง-58 แสดงหน้าจอรายละเอียดค่าบริการ

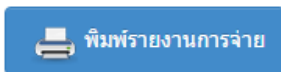
ลบข้อมูลสมาชิกที่เครื่องหมาย ✖ ข้อมูลที่ต้องการลบระบบจะแสดง Dialog ยืนยันการลบข้อมูลสมาชิกดังภาพที่ ง-59



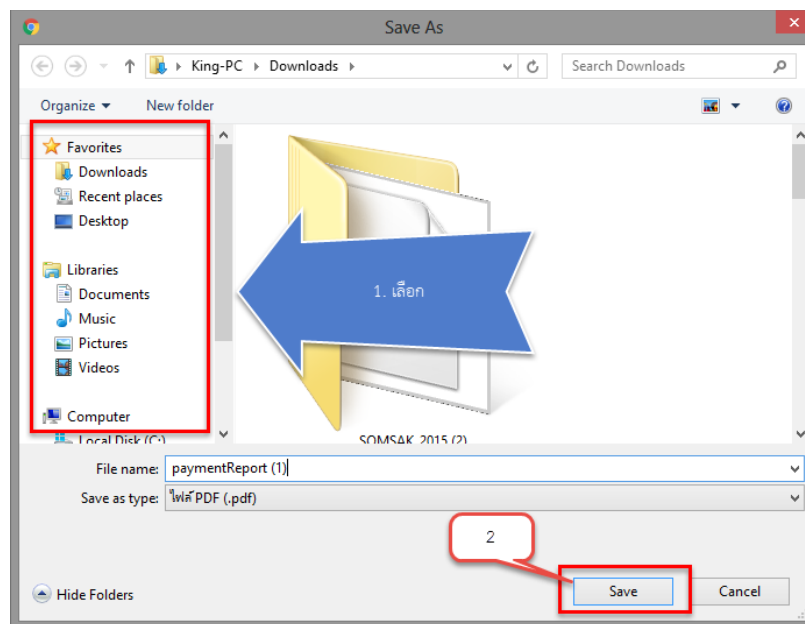
ภาพที่ ง-59 แสดง Dialog ลบข้อมูลสมาชิก

คลิกที่ปุ่ม ใช่ หมายเลขจะถูกลบออกจากระบบทันที
คลิกที่ปุ่ม ไม่ Dialog จะถูกปิดโดยข้อมูลหมายเลขไม่ถูกลบและปิด Dialog นั้นไป

พิมพ์รายงานการชำระค่าบริการของสมาชิกกดปุ่ม



จากนั้นก็เลือกบันทึกไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดดังภาพที่ ง-60



ภาพที่ ง-60 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึกไฟล์

เปิดไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดดังภาพที่ ง-61

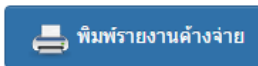
REPORT					
รหัสผู้ใช้ :	1	admin	สิทธิ์การเข้าถึง :	admin	
ชื่อ-สกุล :	admin	admin			
ชื่อ	นามสกุล	รายนาม	เบอร์โทร	จำนวนเงิน	สถานะ
คุณมี	คุณจันทร์แก้ว	05-06-2559	1212121234	404.0	ชำระแล้ว
คุณสุภา	คุณจันทร์แก้ว	05-06-2559	0000001234	505.0	ชำระแล้ว

รายงาน

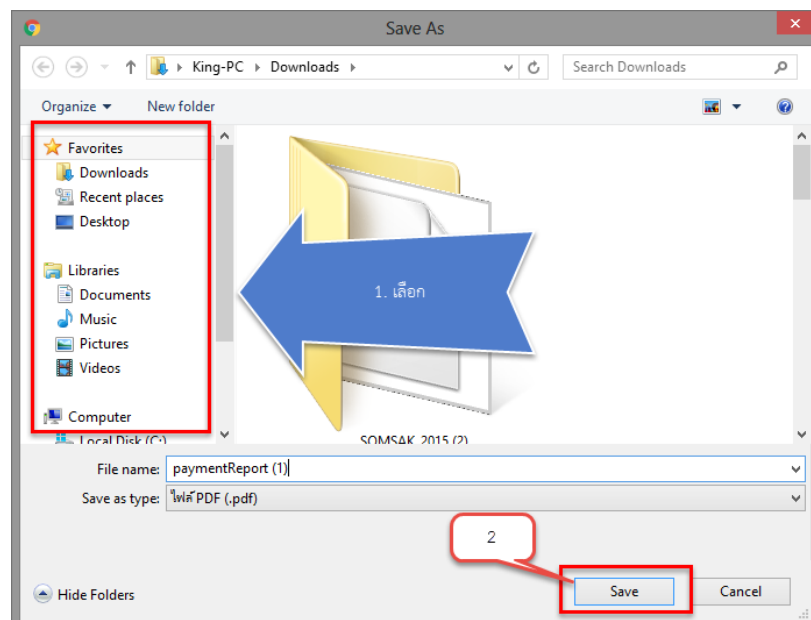
วันที่ออกรายงาน : 14/02/2016 00.05.40 Page 1 of 1

ภาพที่ ง-61 แสดงหน้ารายงานการชำระค่าบริการ

พิมพ์รายงานการค้างชำระค่าบริการของสมาชิกกดปุ่ม



จากนั้นก็เลือกบันทึกไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดดังภาพที่ ง-62



ภาพที่ ง-62 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึกไฟล์

เปิดไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดดังภาพที่ ง-63

REPORT					
รหัสผู้ใช้ :	1	สิทธิ์การเข้าใช้ :	admin		
ชื่อ-สกุล:	admin	admin			
ชื่อ	นามสกุล	รอบปี	เบอร์โทร	จำนวนเงิน	สถานะ
Mark	Tuan	05-04-2559	0000000033	505.0	ค้างจ่าย
Tuen	Yi-en	05-04-2559	0000000002	304.0	ค้างจ่าย
Tuen	Yi-en	2016-02-11	0000000002	202.0	ค้างจ่าย
Tuen	Yi-en	2016-02-12	0000000002	304.0	ค้างจ่าย
คุณมี	ลุงจันทรรัก	05-04-2559	1212121234	404.0	ค้างจ่าย
คุณมี	ลุงจันทรรัก	05-04-2559	0000000010	404.0	ค้างจ่าย
คุณมี	ลุงจันทรรัก	05-04-2559	0000000005	404.0	ค้างจ่าย
สุกัญญา	ลุงจันทรรัก	05-04-2559	0888667464	304.0	ค้างจ่าย
วิหะ	ไถยานนท์	05-04-2559	0678874623	505.0	ค้างจ่าย
ศดานันท์	ศรีชัยปัญหา	05-04-2559	6959556897	404.0	ค้างจ่าย
ศดานันท์	ศรีชัยปัญหา	05-04-2559	0955366488	404.0	ค้างจ่าย
สุกัญญา	ลุงจันทรรัก	05-04-2559	0000001234	505.0	ค้างจ่าย
King	Test	05-04-2559	8475579479	404.0	ค้างจ่าย
King	Test	05-04-2559	6454563845	304.0	ค้างจ่าย
Mark Tuen	Yien	05-04-2559	0000000000	304.0	ค้างจ่าย
ศดานันท์	ศรีชัยปัญหา	05-04-2559	0000000086	304.0	ค้างจ่าย
ประยุทธ	ลุงจันทรรัก	2016-02-15	0897876899	404.0	ค้างจ่าย
บุญเที่ยง	ลุงจันทรรัก	2016-02-16	0757473645	304.0	ค้างจ่าย

ภาพที่ ง-63 แสดงหน้ารายงานการค้างชำระค่าบริการ

4) การออกจากระบบ

เลือกเมนู ออกจากระบบ ดังภาพ ง-64



ภาพที่ ง-64 ออกจากระบบ (ผู้ให้บริการโทรศัพท์จำลอง)