

ภาคผนวก ค
คู่มือการใช้โปรแกรม

คู่มือการใช้งาน
ระบบการจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อ
ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่

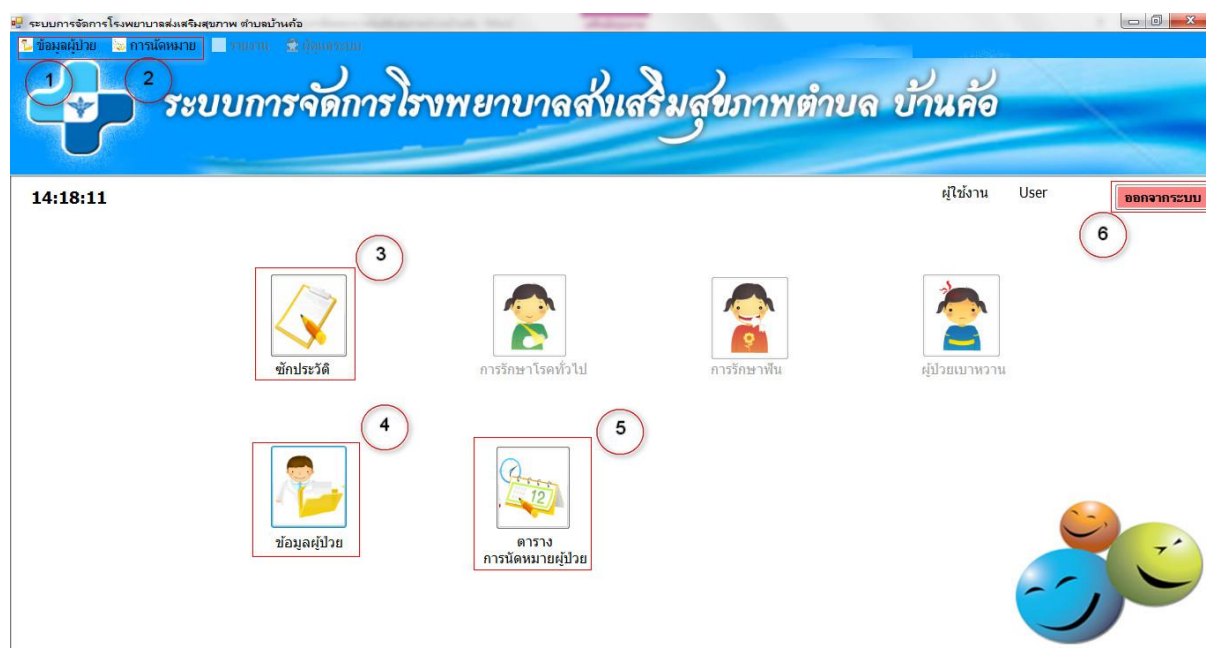
การเข้าใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน admin จะเป็นคนออกให้

ภาพที่ ค-1 ฟอรัมหน้าเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ หมายเลข 1 แล้ว กรอกรหัสผ่าน หมายเลข 2 แล้วติ๊กเพื่อเลือก
ว่าเข้าระบบโดยเลือกที่ เจ้าหน้าที่ แล้วก็คลิกที่ ปุ่มเข้าสู่ระบบ หมายเลข 4 ปุ่มยกเลิก หมายเลข 5 ใช้ในกรณี
ที่ต้องการล้างข้อมูลของ หมายเลข 1 กับ 2

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าหลัก



ภาพที่ ค-2 ฟอรัมหน้าหลักเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

หมายเลข 2 แถบเมนูการนัดหมาย

หมายเลข 3 ปุ่มเมนูชั่งประวัติ

หมายเลข 4 ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย

หมายเลข 5 ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย

หมายเลข 6 ปุ่มเมนูออกจากระบบ

การใช้งานของแถบเมนู

1. แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

คลิกที่เมนูแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย



ภาพที่ ค-3 เมนูย่อยของแถบข้อมูลผู้ป่วย

เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
	123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านเค็อ	บ้านเค็อ
▶	14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขิมา	21	1	1	บ้านเค็อ	บ้านเค็อ
*							

ภาพที่ ค-4 ฟอรั่มหน้าแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย ให้คลิกที่หน้าข้อมูลของคนที่ต้องการแก้ไขในตารางแสดงข้อมูลผู้ป่วยที่หมายเลข 5 ข้อมูลจะแสดงที่หมายเลข 1 แล้วแก้ไขข้อมูล แก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไขที่หมายเลข 3

การลบข้อมูลใช้ในกรณีผู้ป่วยเสียชีวิตแล้ว เวลาต้องการลบ ให้คลิกที่ชื่อของคนที่ต้องการลบที่ตารางข้อมูล หมายเลข 5 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มลบ

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

2. แถบเมนูการนัดหมาย



คลิกที่เมนูแล้ว จะแสดงหน้า การนัดหมาย

คลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังนี้

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมายเรื่อง	ผู้นัดหมาย
12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	เฉื่อยา	thirapong
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	thirapong

ภาพที่ ค-5 ฟอรมหน้าการนัดหมาย

วิธีใช้งาน

การเพิ่มการนัดหมาย กรอกข้อมูลที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 2 แล้วคลิกที่หมายเลข 5 เพื่อพิมพ์ใบนัดหมาย

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 7 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 6 แล้ว ข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

ตัวอย่างใบนัดหมาย

The screenshot displays a SAP Crystal Reports window titled 'printDt' with a toolbar and a status bar. The main content area is divided into two columns, each representing an appointment form for the date 07/02/2016.

Left Column: Appointment (ผู้ป่วย)

ใบนัดหมาย 07/02/2016
(ผู้ป่วย)
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านค้อ

เลขบัตรประชาชน :	1411600000002
ชื่อ - สกุล :	ธีรพงษ์ ศรีมงคลธิยา
วันที่	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
เวลานัด	11.00
นัดหมายเรื่อง	ตรวจโรค
ผู้นัด	thirapong

(.....)
(thirapong)

Right Column: Appointment (แพทย์)

ใบนัดหมาย 07/02/2016
(แพทย์)
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านค้อ

เลขบัตรประชาชน :	1411600000002
ชื่อ - สกุล :	ธีรพงษ์ ศรีมงคลธิยา
วันที่	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
เวลานัด	11.00
นัดหมายเรื่อง	ตรวจโรค
ผู้นัด	thirapong

(.....)
(thirapong)


At the bottom of the window, the status bar shows: หมายเลขหน้าปัจจุบัน: 1, จำนวนหน้าทั้งหมด: 1, and ระดับการซูม: 100%.

ภาพที่ ค-6 ตัวอย่างใบนัดหมาย

การใช้งานปุ่มเมนู

1. ปุ่มเมนูชั๊กประวัติ



คลิกที่ปุ่มชั๊กประวัติ  ที่หน้าหลัก จะแสดงหน้า ชั๊กประวัติ

การใช้งานมี 2 กรณี

1. ถ้าผู้ป่วยเคยมารักษาแล้ว

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกปากง	บ้านเคอ
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีจุมเอนาว	21	1	1	บ้านเคอ	บ้านเคอ
*						

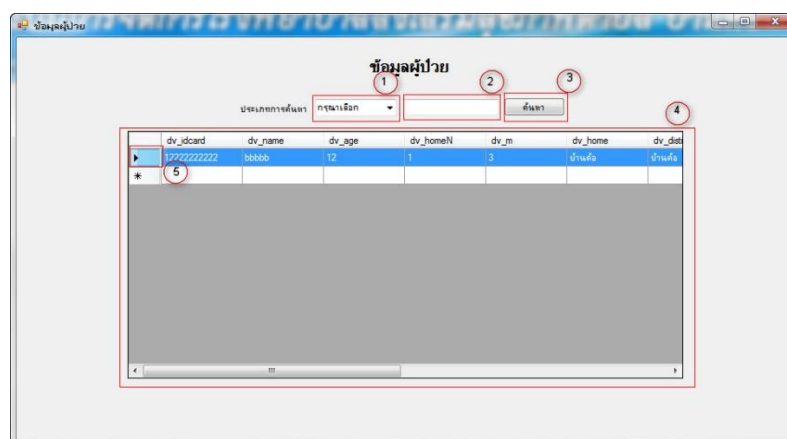
ภาพที่ ค-7 ฟอรัมหน้าชั๊กประวัติ

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1

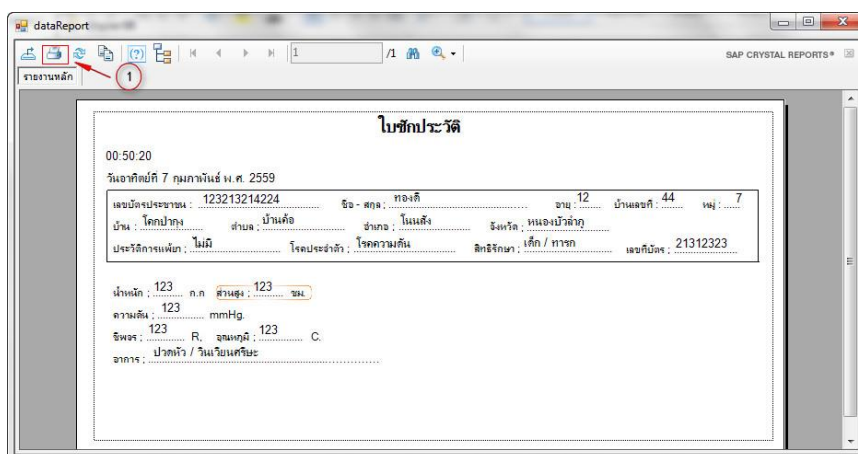
แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย



ภาพที่ ค-8 ฟอรมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าซักประวัติ ใน หมายเลข 2 พอได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 เสร็จแล้วให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มรูปเครื่องปรีน จะแสดงหน้าดังนี้



ภาพที่ ค-9 ฟอรมหน้าพิมพ์ใบซักประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบซักประวัติ

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่ หมายเลข 8 แล้วข้อมูลจะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้คลิกปุ่มแก้ไขหมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก

หมายเลข 7

2. ผู้ป่วยยังไม่เคยมารักษา

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกป่าสูง	บ้านค้อ
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมุลเอี้ยว	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-10 φόรึมหน้าชั๊กประวัติ

วิธีใช้งาน

กรอกข้อมูลที่หมายเลข 2 และ 3 เพิ่มเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องปริ้น จะแสดงหน้าต่างนี้

00:50:20
วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เลขบัตรประชาชน : 123213214224 ชื่อ - สกุล : ทองดี อายุ : 12 บ้านเลขที่ : 44 หมู่ : 7
บ้าน : โคกป่าสูง ตำบล : บ้านค้อ อำเภอ : โนนสูง จังหวัด : หนองบัวลำภู
ประวัติการแพ้ยา : ไม่มี โรคประจำตัว : โรคความดัน ลีกรักษา : เล็ก / ทาก เลขที่บัตร : 21312323

น้ำหนัก : 123 กก. ส่วนสูง : 123 ซม.
ความดัน : 123 mmHg.
ชีพจร : 123 R. อุณหภูมิ : 123 C.
อาการ : ปวดหัว / วิงเวียนศีรษะ

ภาพที่ ค-11 φόรึมหน้าพิมพ์ใบชั๊กประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบชั๊กประวัติ

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไขหมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิกหมายเลข 7

2. ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย



คลิกที่ปุ่มเมนู ข้อมูลผู้ป่วย จะแสดงหน้าต่างดังนี้

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
▶	123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านเคือ	บ้านเคือ
	14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	21	1	1	บ้านเคือ	บ้านเคือ
*							

ภาพที่ ค-12 หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ดังภาพที่ 13

ภาพที่ ค-13 เมนูย่อยรายการผู้ป่วย

3. ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย



ตาราง
คลิกที่รูปเมนู การนัดหมายผู้ป่วย จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ตารางการนัดหมายผู้ป่วย						
ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมาย	
▶ 12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา	
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขี้ยว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	
23	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขี้ยว	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	
*						

ภาพที่ ค-14 ฟอรัมหน้าต่างตารางการนัดหมายผู้ป่วย

สามารถตรวจสอบการนัดหมายผู้ป่วยได้

คู่มือการใช้งาน
ระบบการจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อ
ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์

การเข้าใช้งานของแพทย์

การเข้าใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน admin จะเป็นคนออกให้

ภาพที่ ค-15 ฟอรัมหน้าเข้าสู่ระบบของแพทย์

วิธีใช้งาน

กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ หมายเลข 1 แล้ว กรอกรหัสผ่าน หมายเลข 2 แล้วติ๊กเพื่อเลือกเข้าระบบโดยเลือกที่ แพทย์ แล้วก็คลิกที่ ปุ่มเข้าสู่ระบบ หมายเลข 4 ปุ่มยกเลิก หมายเลข 5 ใช้ในกรณีที่ต้องการล้างข้อมูลของ หมายเลข 1 กับ 2

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าหลัก



ภาพที่ ค-16 ฟอรัมหน้าหลักเข้าใช้งานของแพทย์

หมายเลข 1 แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

หมายเลข 2 แถบเมนูการนัดหมาย

หมายเลข 3 ปุ่มเมนูชั่งประวัติ

หมายเลข 4 ปุ่มเมนูการรักษาโรคทั่วไป

หมายเลข 5 ปุ่มเมนูการรักษาฟัน

หมายเลข 6 ปุ่มเมนูผู้ป่วยเบาหวาน

หมายเลข 7 ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย

หมายเลข 8 ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย

หมายเลข 9 ปุ่มเมนูออกจากระบบ

การใช้งานของแถบเมนู

1. แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

คลิกที่เมนูแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย



ภาพที่ ค-17 เมนูย่อยของแถบข้อมูลผู้ป่วย

เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
	123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านเคื้อ	บ้านเคื้อ
▶	14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมงคลเขียว	21	1	1	บ้านเคื้อ	บ้านเคื้อ
*							

ภาพที่ ค-18 ฟอรัมหน้าแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย


วิธีใช้งาน

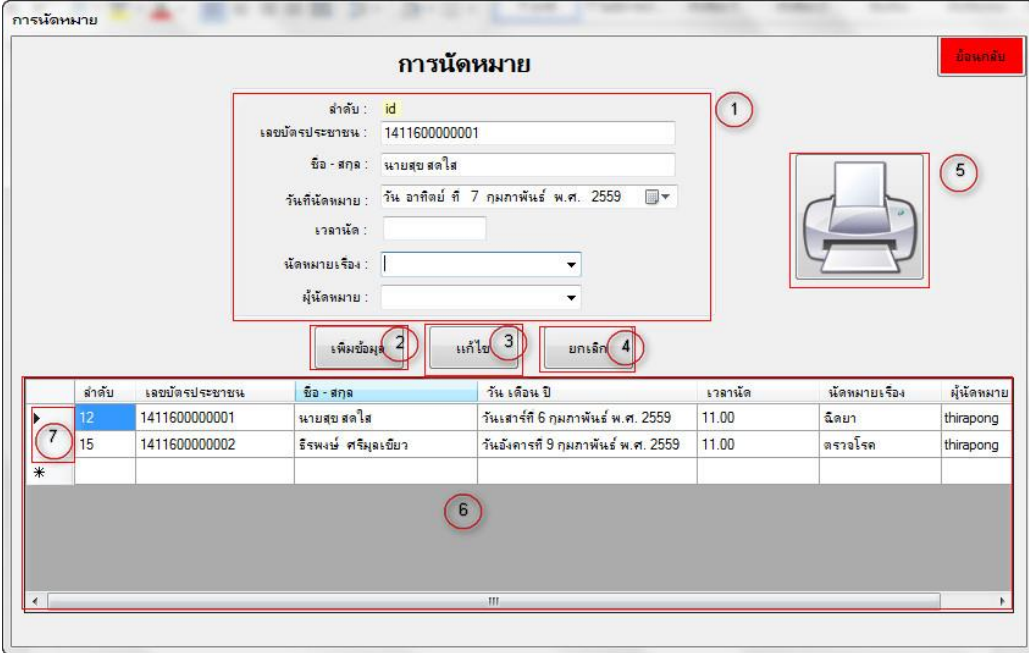
การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย ให้คลิกที่หน้าข้อมูลของคนที่ต้องการแก้ไขในตารางแสดงข้อมูลผู้ป่วย ที่หมายเลข 5 ข้อมูลจะแสดงที่หมายเลข 1 แล้วแก้ไขข้อมูล แก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไข ที่หมายเลข 3

การลบข้อมูลใช้ในกรณีผู้ป่วยเสียชีวิตแล้ว เวลาต้องการลบ ให้คลิกที่ชื่อของคนที่ต้องการลบ ที่ตารางข้อมูล หมายเลข 5 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มลบ

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

2. แถบเมนูการนัดหมาย

คลิกที่เมนู  การนัดหมาย แล้ว จะแสดงหน้า แก้ไขการนัดหมาย
คลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังนี้



การนัดหมาย

การนัดหมาย ย้อนกลับ

ลำดับ : id 1
 เลขบัตรประชาชน : 1411600000001
 ชื่อ - สกุล : นายสุข สดใส
 วันที่นัดหมาย : วันอาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
 เวลานัด :
 นัดหมายเรื่อง :
 ผู้นัดหมาย :

เพิ่มข้อมูล 2 แก้ไข 3 ยกเลิก 4 5

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมายเรื่อง	ผู้นัดหมาย
12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา	thirapong
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	thirapong

6

ภาพที่ ค-19 ฟอรมหนากการนัดหมาย

วิธีใช้งาน

การเพิ่มการนัดหมาย กรอกข้อมูลที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 2 แล้วคลิกที่หมายเลข 5 เพื่อพิมพ์ใบนัดหมาย

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 7 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 6 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

ตัวอย่างใบนัดหมาย

The image shows a screenshot of a SAP Crystal Reports window titled 'printDt'. The window displays two side-by-side appointment forms for a hospital. The left form is for a patient (ผู้ป่วย) and the right form is for a doctor (แพทย์). Both forms contain identical information:

ใบนัดหมาย (ผู้ป่วย)		ใบนัดหมาย (แพทย์)	
เลขบัตรประชาชน :	1411600000002	เลขบัตรประชาชน :	1411600000002
ชื่อ - สกุล :	ธีรพงษ์ ศรีมูลธิยา	ชื่อ - สกุล :	ธีรพงษ์ ศรีมูลธิยา
วันที่	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	วันที่	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
เวลานัด	11.00	เวลานัด	11.00
นัดหมายเรื่อง	ตรางอโรค	นัดหมายเรื่อง	ตรางอโรค
ผู้นัด	thirapong	ผู้นัด	thirapong

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: หมายเลขหน้าปัจจุบัน: 1, จำนวนหน้าทั้งหมด: 1, ระดับการซูม: 100%.

ภาพที่ ค-20 ตัวอย่างใบนัดหมาย

การใช้งานปุ่มเมนู

1. ปุ่มเมนูซีกประวัติ



คลิกที่ปุ่มซีกประวัติ ซีกประวัติ ที่หน้าหลัก จะแสดงหน้า ซีกประวัติ

การใช้งานมี 2 กรณี

1. ถ้าผู้ป่วยเคยมารักษาแล้ว

ซีกประวัติ

00:51:50

วัน อาทิตย์ ที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เลขบัตรประชาชน : ชื่อ - สกุล : อายุ : บ้านเลขที่ : หมู่ :
 บ้าน : ตำบล : อำเภอ : จังหวัด :
 ประวัติการแพ้ยา : โรคประจำตัว : สิทธิรักษา : เลขที่บัตร :

น้ำหนัก : กก. ส่วนสูง : ซม.
 ความดัน : mmHg.
 ชีพจร : R. อุณหภูมิ : C.
 อาการ :

เพิ่มข้อมูล (5) แก้ไข (6) ยกเลิก (7)

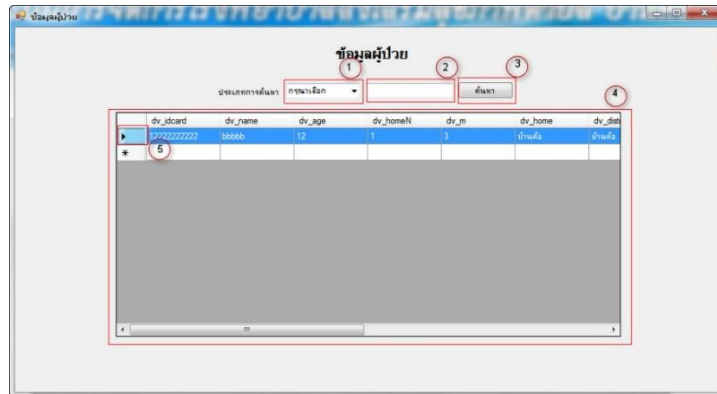
เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	ทองดี	12	44	7	ตึกปากง	บ้านเคิ่ง
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเอินา	21	1	1	บ้านเคิ่ง	บ้านเคิ่ง
*						

ภาพที่ ค-21 ฟอรม์หน้าซีกประวัติ

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

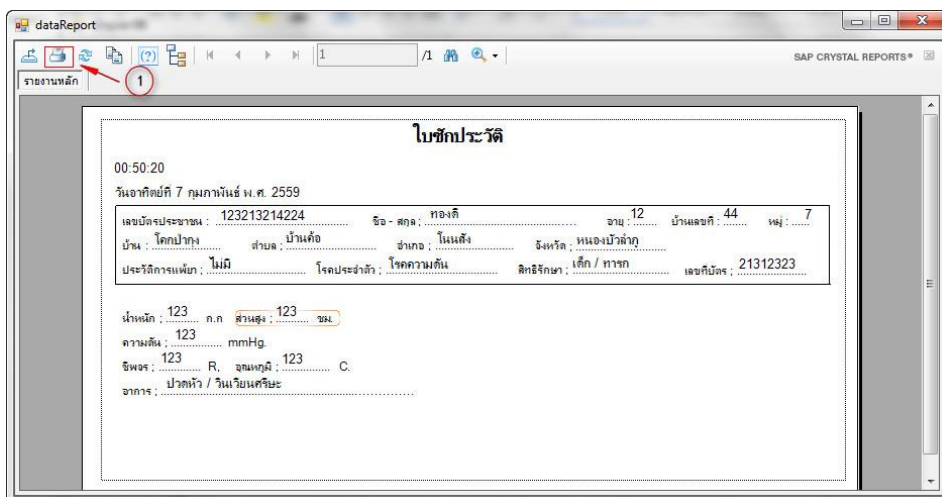
เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย



ภาพที่ ค-22 ฟอรมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าซักประวัติ ใน หมายเลข 2 พอได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 เสร็จแล้วให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มรูปเครื่องปริ้น จะแสดงหน้าดังนี้



ภาพที่ ค-23 ฟอรมหน้าพิมพ์ใบซักประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบซักประวัติ

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่ หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก หมายเลข 7

2. ผู้ป่วยยังไม่เคยมารักษา

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกปากง	บ้านค้อ
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีหนองเขียว	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-24 ฟอรมหน้าซักประวัติ

วิธีใช้งาน

กรอกข้อมูลที่หมายเลข 2 และ 3 เพิ่มเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องปริ้น จะแสดงหน้าต่างนี้

ภาพที่ ค-25 ฟอรมหน้าพิมพ์ใบซักประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบซักประวัติ

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไขหมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก หมายเลข 7

2. ปุ่มเมนูการรักษาโรคทั่วไป



คลิกที่เมนู การรักษาโรคทั่วไป จะแสดงหน้าต่างดังนี้

การรักษาโรคทั่วไป

11:40:47

การรักษาโรคทั่วไป

วัน อังคาร ที่ มีนาคม พ.ศ. 2559

เลขบัตรประชาชน: [] ชื่อ - สกุล: [] อายุ: [] บ้านเลขที่: [] หมู่ที่: []

บ้าน: [] ตำบล: [] อำเภอ: [] จังหวัด: []

ประวัติการแพทย์: [] โรคประจำตัว: [] สิทธิรักษา: [] เลขที่บัตร: []

น้ำหนัก: [] กก. ส่วนสูง: [] ซม.

ความดัน: [] mmHg.

ชีพจร: [] R. อุณหภูมิ: [] C.

อาการ: []

การวินิจฉัย: []

ผู้ตรวจ: thirapong

กรณีผู้ป่วยนอก (ตามสิทธิ)

4 [เพิ่มข้อมูล] 5 [แก้ไข] 6 [ยกเลิก] 7 [เพิ่มข้อมูล]

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน
▶ 1411600000001	นายสุข สดใส	12	1	8	โคกป่ากง
1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมดเขียว	21	1	1	บ้านค้อ
* []	[]	[]	[]	[]	[]

9 [ส่งยา] 10 [นัดหมายผู้ป่วย]

8

ภาพที่ ค-26 ฟอรัมหน้าการรักษาโรคทั่วไป

วิธีใช้งาน

จากการซักรประวัติ ผู้ป่วยจะนำไปซักรประวัติมาขึ้น คลิกที่ปุ่มค้นหา หมายเลข 1 เพื่อนำข้อมูลจากการซักรประวัติมาใช้

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างนี้

di_idcard	di_name	di_age	di_homeN	di_m	di_home	di_dist
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกบาง	บ้านค้อ
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมุลธैया	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-27 ฟอรม์หน้าข้อมูลชั้กประวัติ

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลชั้กประวัติ หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลชั้กประวัติก็จะมาแสดงที่หน้าการรักษาโรคผู้ป่วยทั่วไป ในหมายเลข 2

จากภาพที่ ค-26 เมื่อได้ข้อมูลการชั้กประวัติแล้ว ทำการวินิจฉัยโรค แล้วกรอกข้อมูล เลือกผู้ตรวจ ในหมายเลข 3

กรณีผู้ป่วยอยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านค้อ ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5 ได้เลย
กรณีผู้ป่วยไม่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านค้อ ให้ติ๊กที่ หมายเลข 4 กรณีผู้ป่วยนอก แล้วเพิ่มข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่ หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก หมายเลข 7

ถ้ามีการสั่งยา ให้คลิกที่ปุ่มสั่งยา หมายเลข 9 จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ชื่อผู้ป่วย	ชื่อยา	จำนวน	รับประทานครั้งละ (เม็ด/ซอง)	วันละ (ครั้ง)	ก่อนอาหาร
*					

ภาพที่ ค-28 φόรึมหน้าสั่งยา

วิธีใช้งาน

ทำการค้นหาที่หมายเลข 1 พอค้นหาแล้วเลือกยาที่หมายเลข 2 ให้คลิกตรงหมายเลข 2 แล้วชื่อยาจะมาแสดงที่หมายเลข 5 ต่อมาเลือกจำนวนยาที่หมายเลข 6 ต่อมาเลือกการรับประทานยาครั้งละเท่าไร ที่หมายเลข 7 ต่อมาเลือกว่าต้องรับประทานยา วันละเท่าไรที่หมายเลข 9 ต่อมาเลือกเวลาการรับประทานยา ให้ติ๊กที่ช่องข้างหน้าชื่อที่หมายเลข 10 เสร็จแล้วคลิกปุ่มเพิ่มยาที่หมายเลข 11 แล้วข้อมูลยาจะมาแสดงที่หมายเลข 13 ถ้าต้องการลบยาให้คลิกที่ปุ่มลบยาที่หมายเลข 12 (ทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะเพิ่มยาครบ) เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มพิมพ์ที่เป็นรูปเครื่องปริ้นที่หมายเลข 14 จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ชื่อยา	จำนวน	รับประทานครั้งละ	วันละ	ก่อนอาหาร	หลังอาหาร	เช้า	เที่ยง	เย็น	ก่อนนอน
นาราชตามอล	2	1	3 ครั้ง	ก่อนอาหาร		เช้า	เที่ยง	เย็น	
ยาแก้ไอ	1	2	3 ครั้ง	ก่อนอาหาร		เช้า	เที่ยง	เย็น	

ภาพที่ ค-29 φόรึมหน้าพิมพ์ใบสั่งยา

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบสั่งยา

ถ้ามีการนัดหมาย ให้คลิกที่ปุ่มนัดหมายผู้ป่วย หมายเลข 10 จะแสดงหน้าต่างดังนี้

การนัดหมาย

ปุ่มยกเลิก

1

เพิ่มข้อมูล 2

แก้ไข 3

ยกเลิก 4

5

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมายเรื่อง	ผู้นัดหมาย
12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา	thirapong
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	thirapong

7

6

ภาพที่ ค-30 ฟอรั่มหน้าการนัดหมาย

วิธีใช้งาน

การเพิ่มการนัดหมาย กรอกข้อมูลที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 2 แล้วคลิกที่หมายเลข 5 เพื่อพิมพ์ใบนัดหมาย

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 7 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 6 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

ตัวอย่างใบนัดหมาย

printDt

SAP CRYSTAL REPORTS*

รายงานหลัก

ใบนัดหมาย 07/02/2016

ใบนัดหมาย (ผู้ป่วย)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านแก้ง

เลขบัตรประชาชน : 1411600000002

ชื่อ - สกุล : ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว

วันที่ : วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เวลานัด : 11.00

นัดหมายเรื่อง : ตรวจโรค

ผู้นัด : thirapong

ใบนัดหมาย 07/02/2016

ใบนัดหมาย (แพทย์)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านแก้ง

เลขบัตรประชาชน : 1411600000002

ชื่อ - สกุล : ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว

วันที่ : วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เวลานัด : 11.00

นัดหมายเรื่อง : ตรวจโรค

ผู้นัด : thirapong

หมายเลขหน้าปัจจุบัน: 1

จำนวนหน้าทั้งหมด: 1

ระดับการซูม: 100%

ภาพที่ ค-31 ฟอรั่มหน้าพิมพ์ใบการนัดหมาย

3. ปุ่มเมนูการรักษาฟัน



คลิกที่รูปเมนู การรักษาฟัน จะแสดงหน้าต่างดังนี้

The screenshot shows a web-based form for dental treatment. It includes a search bar (1), a search button (2), a form for patient information (3), a 'Submit' button (9), and a table of patients (7). The table has columns for patient ID, name, age, house number, gender, house type, and address. The first row is highlighted (8). Below the table are buttons for 'Add' (4), 'Edit' (5), and 'Delete' (6).

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านคือ	บ้านคือ
141160000002	ธีรพงษ์ ศรีมงคลเมธินา	21	1	1	บ้านคือ	บ้านคือ

ภาพที่ ค-32 ฟอรั่มหน้าการรักษาฟัน

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย

ภาพที่ ค-33 รูปแบบหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าการรักษารุ่นใน หมายเลข 2 จากภาพที่ เมื่อได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 แล้วเพิ่มข้อมูลหมายเลข 4

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 8 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 7 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 2 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 5

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 6 เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 2

ถ้าต้องการนัดหมายต่อ ให้คลิกปุ่มนัดหมายผู้ป่วย หมายเลข 9

4. ปุ่มเมนูผู้ป่วยเบาหวาน



คลิกที่รูปเมนู **ผู้ป่วยเบาหวาน** จะแสดงหน้าต่างดังนี้

03:27:51

ผู้ป่วยเบาหวาน 🔍 (1) (2)

เลขบัตรประชาชน : ชื่อ - สกุล : อายุ : บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :

บ้าน : ตำบล : อำเภอ : จังหวัด :

ประวัติการแพทย์ : โรคประจำตัว : สิทธิรักษา : เลขที่บัตร :

วันที่ให้บริการ : วัน อาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 (3)

การรักษาก

การดูแลเท้า :

การฝึกสอน :

การรับประทานยา :

การสูบบุหรี่ :

ผู้ตรวจ : (4)

เพิ่มข้อมูล (5) แก้ไข (6) ยกเลิก (7)

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
9	123213214224	ทองดี	12	1	7	บ้านค้อ	บ้านค้อ

(8)

ภาพที่ ค-34 ฟอรมหน้าผู้ป่วยเบาหวาน

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย

dv_idcard	dv_name	dv_age	dv_homeN	dv_m	dv_home	dv_dist
12222222222	bbbbbb	12	1	3	บ้านเสือ	บ้านเสือ
*						

ภาพที่ ค-35 ฟอรมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าผู้ป่วยเบาหวาน ในหมายเลข 2

จากภาพที่ ค-33 เมื่อได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 เลือกผู้ตรวจหมายเลข 4 แล้วเพิ่มข้อมูลหมายเลข 5

การแก้ไข คลิกที่ข้างหน้าข้อมูล หมายเลข 8 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 7 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 2 ,3,4 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 7 เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 2,3,4

5. ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย



คลิกที่รูปเมนู **ข้อมูลผู้ป่วย** จะแสดงหน้าต่างดังนี้

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
▶	123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านค้อ	บ้านค้อ
	141160000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขี้ยว	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-36 ฟอรมหน้าต่างข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกประประข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ดังภาพที่ 36

ภาพที่ ค-37 ฟอรมหน้ารายการผู้ป่วย

6. ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย



ตาราง
คลิกที่รูปเมนู การนัดหมายผู้ป่วย จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ตารางการนัดหมายผู้ป่วย

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมาย
▶ 12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมอญเียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค
23	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมอญเียว	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค
*					

ภาพที่ ค-38 ฟอรัมหน้าต่างตารางการนัดหมายผู้ป่วย

สามารถตรวจสอบการนัดหมายผู้ป่วยได้

คู่มือการใช้งาน

ระบบการจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อ

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ดูแลระบบ

การเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ ค-39 รูปแบบหน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

วิธีใช้งาน

กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ หมายเลข 1 แล้ว กรอกรหัสผ่าน หมายเลข 2 แล้วติ๊กเพื่อเลือก
ว่าเข้าระบบโดยเลือกที่ Admin แล้วก็คลิกที่ ปุ่มเข้าสู่ระบบ หมายเลข 4 ปุ่มยกเลิก หมายเลข 5 ใช้ในกรณีที่
ต้องการล้างข้อมูลของ หมายเลข 1 กับ 2

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าหลัก



ภาพที่ ค-40 ฟอรัมหน้าหลักเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 1 แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

หมายเลข 2 แถบเมนูการนัดหมาย

หมายเลข 3 แถบเมนูรายงาน

หมายเลข 4 แถบเมนูผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 5 ปุ่มเมนูชักประวัติ

หมายเลข 6 ปุ่มเมนูการรักษาโรคทั่วไป

หมายเลข 7 ปุ่มเมนูการรักษาฟัน

หมายเลข 8 ปุ่มเมนูผู้ป่วยเบาหวาน

หมายเลข 9 ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย

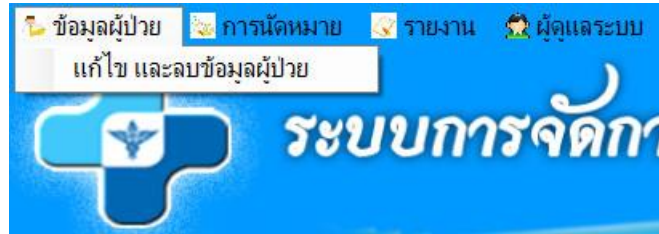
หมายเลข 10 ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย

หมายเลข 11 ปุ่มเมนูออกจากระบบ

การใช้งานของแถบเมนู

1. แถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

คลิกที่เมนูแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย



ภาพที่ ค-41 ฟอรัมหน้าแถบเมนูข้อมูลผู้ป่วย

เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านค้อ	บ้านค้อ
141160000002	อิรพนธ์ ศรีมูลเขียว	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-42 ฟอรัมหน้าแก้ไข และลบข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วย ให้คลิกที่หน้าข้อมูลของคนที่ต้องการแก้ไขในตารางแสดงข้อมูลผู้ป่วยที่หมายเลข 5 ข้อมูลจะแสดงที่หมายเลข 1 แล้วแก้ไขข้อมูล แก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไขที่หมายเลข 3

การลบข้อมูลใช้ในกรณีผู้ป่วยเสียชีวิตแล้ว เวลาต้องการลบ ให้คลิกที่ชื่อของคนที่ต้องการลบที่ตารางข้อมูล หมายเลข 5 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มลบ

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

1. แถบเมนูการนัดหมาย



คลิกที่เมนูแล้ว จะแสดงหน้า แก้ไขการนัดหมาย

คลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังนี้

การนัดหมาย

ย้ายกลับ

1

เพิ่มข้อมูล 2 แก้ไข 3 ยกเลิก 4

5

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมายเรื่อง	ผู้นัดหมาย
12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	เฉื่อยา	thirapong
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	thirapong

6

ภาพที่ ค-43 ฟอรั่มหน้าการนัดหมาย

วิธีใช้งาน

การเพิ่มการนัดหมาย กรอกข้อมูลที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 2 แล้วคลิกที่หมายเลข 5 เพื่อพิมพ์ใบนัดหมาย

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 7 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 6 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

ตัวอย่างใบนัดหมาย

The screenshot displays two identical appointment forms side-by-side in a window titled 'printDt'. The forms are for 'โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านค้อ' (Health Promoting Hospital, Ban Koo Sub-township) dated 07/02/2016. The left form is for a patient (ผู้ป่วย) and the right form is for a doctor (แพทย์). Both forms contain the following information:

เลขบัตรประชาชน :	1411600000002
ชื่อ - สกุล :	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขีย
วันที่	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
เวลานัด	11.00
นัดหมายเรื่อง	ตรวจโรค
ผู้นัด	thirapong

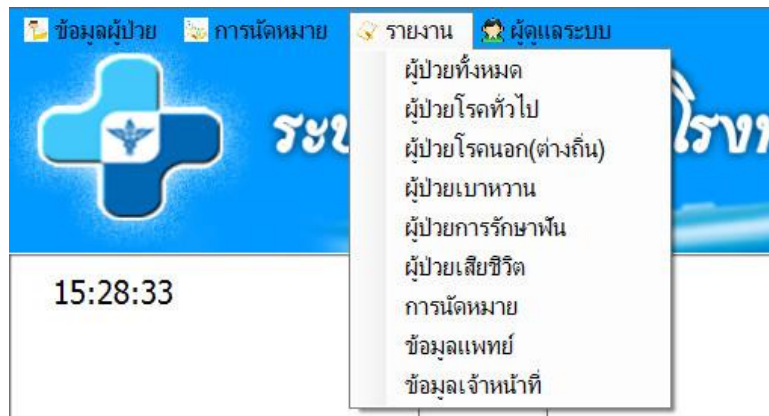
Below the table, there are two lines for a signature: a dotted line followed by '(thirapong)'.

At the bottom of the window, the status bar shows: หมายเลขหน้าปัจจุบัน: 1, จำนวนหน้าทั้งหมด: 1, and ระดับการซูม: 100%.

ภาพที่ ค-44 ฟอรัมหน้าพิมพ์ใบนัดหมาย

3. แถบเมนูรายงาน

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงแบบนี้



ภาพที่ ค-45 ฟอรัมหน้าแถบเมนูรายงาน

แล้วเลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงาน เช่น พิมพ์ รายงานผู้ป่วยทั้งหมด จะแสดงหน้านี้

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ประวัติการเจ็บป่วย	โรคประจำตัว	สี
123213214224	vvv	12	1	7	บ้านเค้อ	บ้านเค้อ	โนนสัง	หนองบัวลำภู	ไม่มี	โรคความดัน	เค
1411600156775	วิษณุ ศรีมูลธิวา	21	1	1	บ้านเค้อ	บ้านเค้อ	โนนสัง	หนองบัวลำภู	ไม่มี	-	น

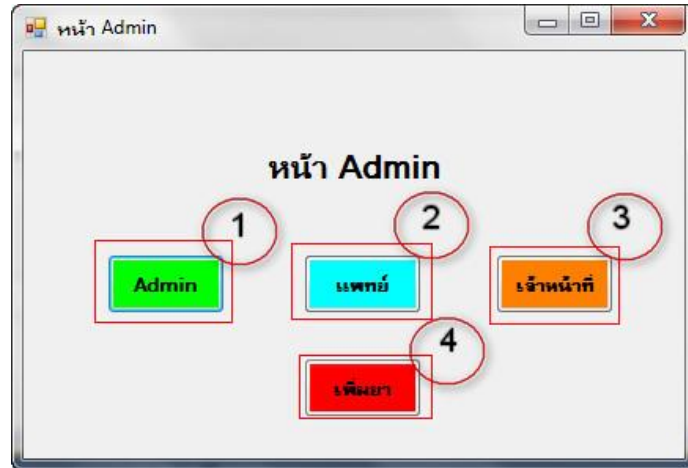
ภาพที่ ค-46 ฟอรัมหน้ารายงานข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด

หมายเลข 1 ปุ่มพิมพ์รายงาน

4. แถบเมนูผู้ดูแลระบบ



เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้



ภาพที่ ค-47 ฟอร์มหน้า Admin

หมายเลข 1 ปุ่ม Admin คลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

Username	Password	Name
admin	1234	Admin
*		

ภาพที่ ค-48 ฟอร์มหน้าข้อมูล Admin

วิธีใช้งาน

การแก้ไข คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ในตารางข้อมูล หมายเลข 4 แล้วข้อมูลจะมาแสดงใน หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไข หมายเลข 2

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูล ที่แสดงใน หมายเลข 1

หมายเลข 2 ปุ่ม ข้อมูลแพทย์ คลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

ข้อมูลแพทย์

ชื่อผู้ใช้งาน : 1

รหัสผ่าน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทร :

เพิ่ม 2 แก้ไข 3 ลบ 4 ยกเลิก 5

ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสผ่าน	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร
ball	1234	thirapong	0874543222
ball2	1234	ball	09865754
*			

6

ภาพที่ ค-49 ฟอร์มหน้าข้อมูลแพทย์

วิธีใช้งาน

การเพิ่ม กรอกข้อมูลในหมายเลข 1 ก่อนแล้วคลิก ปุ่มเพิ่ม หมายเลข 2

การแก้ไข คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ในตารางข้อมูล หมายเลข 4 แล้วข้อมูลจะมาแสดงในหมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มแก้ไข หมายเลข 2

การลบ คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการลบ ในตารางข้อมูล หมายเลข 4 แล้วข้อมูลจะมาแสดงในหมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มลบ หมายเลข 2

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูล ที่แสดงใน หมายเลข 1

หมายเลข 3 ปุ่ม ข้อมูลเจ้าหน้าที่ คลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทร :

เพิ่ม แก้ไข ลบ ยกเลิก

ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร
ball	1234	bbbbbbbbbb	099999999
*			

ภาพที่ ค-50 ฟอรมหน้าข้อมูลเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

การเพิ่ม กรอกข้อมูลในหมายเลข 1 ก่อนแล้วคลิก ปุ่มเพิ่ม หมายเลข 2

การแก้ไข คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ในตารางข้อมูล หมายเลข 4 แล้วข้อมูลจะมาแสดงใน
หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การลบ คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการลบ ในตารางข้อมูล หมายเลข 4 แล้วข้อมูลจะมาแสดงใน
หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มลบ หมายเลข 4

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 5 เพื่อล้างข้อมูล ที่แสดงใน หมายเลข 1

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มยา คลิกเข้าไปจะแสดงหน้านี้

The screenshot shows a window titled 'addDrug' with the following elements:

- 1: Text input field for 'รหัสยา' (Drug Code).
- 2: Text input field for 'ชื่อยา' (Drug Name).
- 3: Red button labeled 'เพิ่มยา' (Add Drug).
- 4: Green button labeled 'แก้ไข' (Edit).
- 5: Yellow button labeled 'ยกเลิก' (Cancel).
- 6: Table with columns 'รหัสยา' and 'ชื่อยา'.
- 7: Selection indicator in the first column of the table.

รหัสยา	ชื่อยา
1	พาราเซตามอล
2	แก้ไอ
3	แก้แพ้
*	

ภาพที่ ค-51 ฟอรัมหน้าเพิ่มยา

วิธีใช้งาน

การเพิ่มยา หมายเลข 1 เป็นรหัสยา ระบบจะให้รหัสยาอัตโนมัติ เราไม่ต้องกรอก ต่อมากรอกชื่อยาในหมายเลข 2 ก่อนแล้วคลิก ปุ่มเพิ่มยา หมายเลข 3


การแก้ไข คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ในตารางข้อมูล หมายเลข 6 แล้วข้อมูลจะมาแสดงในหมายเลข 1 แล้วคลิกที่ปุ่มแก้ไข หมายเลข 4

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 5 เพื่อล้างข้อมูล ที่แสดงใน หมายเลข 1 และ 2

การใช้งานปุ่มเมนู

1. ปุ่มเมนูซັกประวัติ



คลิกที่ปุ่มซັกประวัติ  ที่หน้าหลัก จะแสดงหน้า ซັกประวัติ

การใช้งานมี 2 กรณี

1. ถ้าผู้ป่วยเคยมารักษาแล้ว

The screenshot shows a web-based form titled 'ซັกประวัติ' (History). At the top, there is a search icon (1) and a clock showing 00:51:50. Below the clock is a date and time selector (2). The form is divided into several sections:

- Section 2:** Patient information fields including 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card No.), 'ชื่อ - สกุล' (Name), 'อายุ' (Age), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'หมู่' (Village), 'บ้าน' (House), 'ตำบล' (Sub-district), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), 'ประวัติการแพ้ยา' (Allergy history), 'โรคประจำตัว' (Chronic diseases), 'สิทธิรักษา' (Insurance type), and 'เลขที่บัตร' (Card No.).
- Section 3:** Vital signs fields including 'น้ำหนัก' (Weight), 'กก.' (kg), 'ส่วนสูง' (Height), 'ซม.' (cm), 'ความดัน' (Blood pressure), 'mmHg', 'ชีพจร' (Pulse), 'R', 'อุณหภูมิ' (Temperature), 'C', and 'อาการ' (Symptoms).
- Section 4:** A printer icon (4).
- Section 5:** Action buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add info) (5), 'แก้ไข' (Edit) (6), and 'ยกเลิก' (Cancel) (7).
- Section 8:** A table of previous visits (8) with columns: 'เลขบัตรประชาชน', 'ชื่อ - สกุล', 'อายุ', 'บ้านเลขที่', 'หมู่', 'บ้าน', 'ตำบล', and 'วันที่' (Date).

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล	วันที่
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกป่ากุง	บ้านเคื่อ	...
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีจุมเอนิว	21	1	1	บ้านเคื่อ	บ้านเคื่อ	...
*							

ภาพที่ ค-52 ฟอรม์หน้าซັกประวัติ

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1

จะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย

dv_idcard	dv_name	dv_age	dv_homeN	dv_m	dv_home	dv_dist
1222222222	bbbb	12	1	3	บ้านเคอ	บ้านเคอ
*						

ภาพที่ ค-53 ฟอรั่มหน้าข้อมูลผู้ป่วย

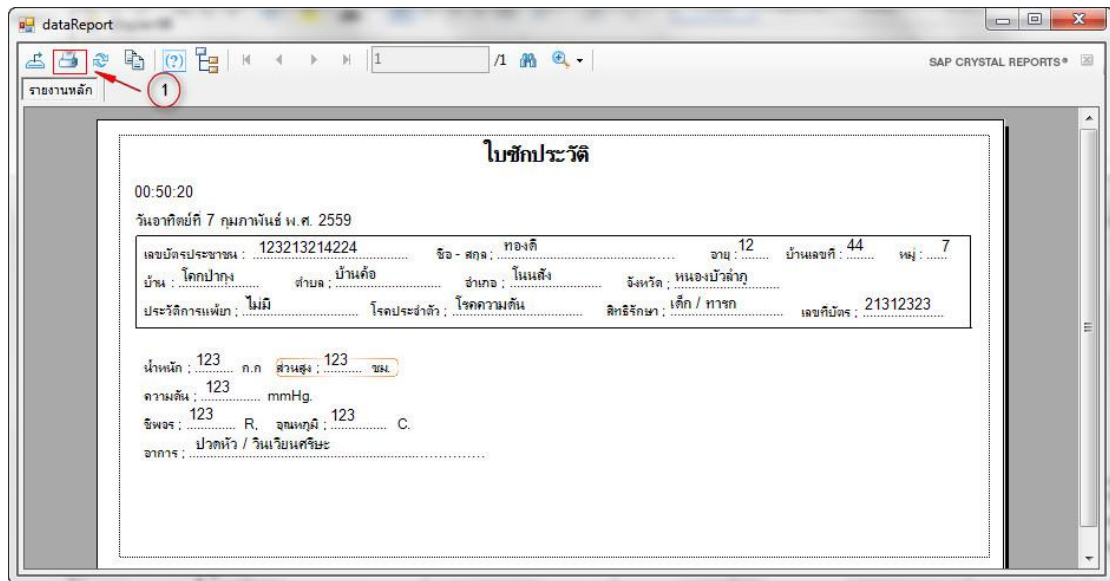
วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าซักประวัติ ใน หมายเลข 2 พอได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 เสร็จแล้วให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่ หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก หมายเลข 7

เมื่อต้องการพิมพ์ใบซักประวัติ ให้คลิกที่ปุ่มรูปเครื่องปรีน จะแสดงหน้าต่างนี้



The screenshot shows a window titled 'dataReport' with a toolbar containing a printer icon circled in red and labeled '1'. The main content area displays a Thai medical history form titled 'ใบซักประวัติ' (Medical History Form). The form includes the following information:

00:50:20
 วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เลขบัตรประชาชน : 123213214224 ชื่อ - สกุล : ทองดี อายุ : 12 บ้านเลขที่ : 44 หมู่ : 7
 บ้าน : โกลป่ากร ตำบล : บ้านเคิ่ง อำเภอ : โนนสัง จังหวัด :หนองบัวลำภู
 ประวัติการแพ้ยา : ไม่มี โรคประจำตัว : โรคความดัน สิทธิรักษา : เด็ก / ทารก เลขที่บัตร : 21312323

น้ำหนัก : 123 ก.ก ส่วนสูง : 123 ซม.
 ความดัน : 123 mmHg.
 ชีพจร : 123 R. อุณหภูมิ : 123 C.
 อาการ : ปวดหัว / วิงเวียนศีรษะ

ภาพที่ ค-54 ฟอรมหน้าพิมพ์ใบซักประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบซักประวัติ

2. ผู้ป่วยยังไม่เคยมารักษา

เพิ่มข้อมูล	แก้ไข	ลบเลิก				
123213214224	ทองดี	12	44	7	โคกป่ากุง	บ้านค้อ
14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมุงเษียร	21	1	1	บ้านค้อ	บ้านค้อ

ภาพที่ ค-55 ฟอรม์หน้าชั๊กประวัติ

วิธีใช้งาน

กรอกข้อมูลที่หมายเลข 2 และ 3 เพิ่มเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไขหมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิกหมายเลข 7

เมื่อต้องการพิมพ์ใบชั๊กประวัติ ให้คลิกที่ปุ่มรูปเครื่องปริ้น จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ภาพที่ ค-56 ฟอรม์หน้าพิมพ์ใบชั๊กประวัติ

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบชั๊กประวัติ

2. ปุ่มเมนูการรักษาโรคทั่วไป



คลิกที่เมนู การรักษาโรคทั่วไป จะแสดงหน้าต่างดังนี้

การรักษาโรคทั่วไป

11:40:47

การรักษาโรคทั่วไป

วัน อังคาร ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. 2559

เลขบัตรประชาชน: _____ ชื่อ - สกุล: _____ อายุ: _____ บ้านเลขที่: _____ หมู่ที่: _____

บ้าน: _____ ตำบล: _____ อำเภอ: _____ จังหวัด: _____

ประวัติการแพ้ยา: _____ โรคประจำตัว: _____ สิทธิรักษา: _____ เขตบัตร: _____

น้ำหนัก: _____ กก. ส่วนสูง: _____ ซม.

ความดัน: _____ mmHg.

ชีพจร: _____ R. อุณหภูมิ: _____ C.

อาการ: _____

การวินิจฉัย: _____

ผู้ตรวจ: thirapong

กรณีผู้ป่วยนอก (ตามบัตร)

4. เพิ่มข้อมูล 5. แก้ไข 6. ยกรงคิก 7. ...

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน
1411600000001	นายสุข สดใส	12	1	8	โคกป่ากง
1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีผลธเนษา	21	1	1	บ้านค้อ

9. บันทึก 10. ยกเลิก

8.

ภาพที่ ค-57 ฟอรั่มหน้าการรักษาโรคทั่วไป

วิธีใช้งาน

จากการซ้กประวัติ ผู้ป่วยจะนำไปซ้กประวัติมาเ่ยน คลิกที่ปุ่มค้นหา หมายเลข 1 เพื่อนำข้อมูลจากการซ้กประวัติมาใช้

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างนี้

ภาพที่ ค-58 ฟอรัมหน้าข้อมูลชั๊กประวัติ

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลชั๊กประวัติ หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลชั๊กประวัติก็จะมาแสดงที่หน้าการรักษาโรคผู้ป่วยทั่วไป ในหมายเลข 2

จากภาพที่ ค-57 เมื่อได้ข้อมูลการชั๊กประวัติแล้ว ทำการวินิจฉัยโรค แล้วกรอกข้อมูล เลือกผู้ตรวจ ในหมายเลข 3

กรณีผู้ป่วยอยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านค้อ ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5 ได้เลย กรณีผู้ป่วยไม่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านค้อ ให้ติ๊กที่ หมายเลข 4 กรณีผู้ป่วยนอก แล้วเพิ่มข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ที่เพิ่มไปแล้ว ให้คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตารางข้อมูลผู้ป่วยที่ หมายเลข 8 แล้วข้อมูลก็จะมาแสดงในหมายเลข 2 และ 3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

กรณีต้องการล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลของหมายเลข 2 และ 3 ให้คลิกปุ่มยกเลิก หมายเลข 7

ถ้ามีการสั่งยา ให้คลิกที่ปุ่มสั่งยา หมายเลข 9 จะแสดงหน้าต่างนี้

ชื่อผู้ป่วย	ชื่อยา	จำนวน	รับประทานครั้งละ (เม็ด/ซอง)	วันละ (ครั้ง)	ก่อนอาหาร
*					

ภาพที่ ค-59 ฟอรัมหน้าสั่งยา

วิธีใช้งาน

ทำการค้นหายาที่หมายเลข 1 พอค้นหาแล้วเลือกยาที่หมายเลข 2 ให้คลิกตรงหมายเลข 2 แล้วชื่อยาจะมาแสดงที่หมายเลข 5 ต่อมาเลือกจำนวนยาที่หมายเลข 6 ต่อมาเลือกการรับประทานยาครั้งละเท่าไร ที่หมายเลข 7 ต่อมาเลือกว่าต้องรับประทานยา วันละเท่าไร ที่หมายเลข 9 ต่อมาเลือกเวลาการรับประทานยา ให้ติ๊กที่ช่องข้างหน้าชื่อที่หมายเลข 10 เสร็จแล้วคลิกปุ่มเพิ่มยาที่หมายเลข 11 แล้วข้อมูลยาจะมาแสดงที่หมายเลข 13 ถ้าต้องการลบยาให้คลิกที่ปุ่มลบยาที่หมายเลข 12 (ทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะเพิ่มยาครบ) เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มพิมพ์ที่เป็นรูปเครื่องปริ้นที่หมายเลข 14 จะแสดงหน้าต่างนี้

ชื่อผู้ป่วย: อธิพงษ์ ศรีมุลธิยา 15:43:19 01/03/2016

ชื่อยา	จำนวน	รับประทานครั้งละ	วันละ	ก่อนอาหาร	หลังอาหาร	เช้า	เที่ยง	เย็น	ก่อนนอน
พาราเซตามอล	2	1	3 ครั้ง	ก่อนอาหาร		เข้า	เที่ยง	เย็น	
ยาแก้ไอ	1	2	3 ครั้ง	ก่อนอาหาร		เข้า	เที่ยง	เย็น	

ภาพที่ ค-60 ฟอรัมหน้าพิมพ์ใบสั่งยา

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อพิมพ์ใบสั่งยา

ถ้ามีการนัดหมาย ให้คลิกที่ปุ่มนัดหมายผู้ป่วย หมายเลข 15 จะแสดงหน้าต่างดังนี้

การนัดหมาย

ปุ่มกลับ

ลำดับ : id (1)

เลขบัตรประชาชน : 1411600000001

ชื่อ - สกุล : นายสุข สดใส

วันที่นัดหมาย : วันอาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เวลานัด :

นัดหมายเรื่อง :

ผู้นัดหมาย :

เพิ่มข้อมูล (2) แก้ไข (3) ยกเลิก (4)

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมายเรื่อง	ผู้นัดหมาย
12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา	thirapong
15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค	thirapong

6

ภาพที่ ค-61 ฟอรมหน้าการนัดหมาย

วิธีใช้งาน

การเพิ่มการนัดหมาย กรอกข้อมูลที่ หมายเลข 1 แล้วคลิกที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หมายเลข 2 แล้วคลิกที่หมายเลข 5 เพื่อพิมพ์ใบนัดหมาย

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 7 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 6 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 1 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 1

ตัวอย่างใบนัดหมาย

printDt

SAP CRYSTAL REPORTS*

รายงานหลัก

ใบนัดหมาย 07/02/2016 (ผู้ป่วย)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านแก้ง

เลขบัตรประชาชน : 1411600000002

ชื่อ - สกุล : ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว

วันที่ : วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เวลานัด : 11.00

นัดหมายเรื่อง : ตรวจโรค

ผู้นัด : thirapong

thirapong

ใบนัดหมาย 07/02/2016 (แพทย์)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ้านแก้ง

เลขบัตรประชาชน : 1411600000002

ชื่อ - สกุล : ธีรพงษ์ ศรีมูลเขียว

วันที่ : วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เวลานัด : 11.00

นัดหมายเรื่อง : ตรวจโรค

ผู้นัด : thirapong

thirapong

หมายเลขหน้าปัจจุบัน: 1 จำนวนหน้าทั้งหมด: 1 เปอร์เซ็นต์: 100%

ภาพที่ ค-62 ฟอรมหน้าพิมพ์ใบนัดหมาย

3. ปุ่มเมนูการรักษาฟัน



คลิกที่รูปเมนู การรักษาฟัน จะแสดงหน้าต่างดังนี้

03:23:03 การรักษาฟัน

เลขบัตรประชาชน : ชื่อ - สกุล : อายุ : บ้านเลขที่ : หมู่ที่ :
 บ้าน : ตำบล : อำเภอ : จังหวัด :
 ประวัติดูการเห็นยา : โรคประจำตัว : สิทธิรักษา : เขตที่บัตร :

วันที่ให้บริการ : วัน อาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
 ตำแหน่งฟัน :
 วิธีฉีดยาโรค :
 การรักษา :
 ผู้ตรวจ : thirapong

นัดหมายผู้ป่วย

เพิ่มข้อมูล 4 แก้ไข 5 ยกเลิก 6

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านคือ	บ้านคือ
141160000002	ธีรพงษ์ ศรีมงคลเขียว	21	1	1	บ้านคือ	บ้านคือ
*						

ภาพที่ ค-63 ฟอรัมหน้าการรักษาฟัน

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย

dv_idcard	dv_name	dv_age	dv_homeN	dv_m	dv_home	dv_dist
1222222222	bbbbbb	12	1	3	บ้านเคอ	บ้านเคอ
*						

ภาพที่ ค-64 ฟอรัมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าการรักษารักษาใน หมายเลข 2 จากภาพที่ เมื่อได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 แล้วเพิ่มข้อมูลหมายเลข 4

การแก้ไข คลิกที่หน้าข้อมูล หมายเลข 8 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 7 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 2 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 5

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 6 เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 2

ถ้าต้องการนัดหมายต่อ ให้คลิกปุ่มนัดหมายผู้ป่วย หมายเลข 9

4. ปุ่มเมนูผู้ป่วยเบาหวาน



คลิกที่รูปเมนู **ผู้ป่วยเบาหวาน** จะแสดงหน้าต่างดังนี้

03:27:51

ผู้ป่วยเบาหวาน 🔍 (1) (2)

เลขบัตรประชาชน: [] ชื่อ - สกุล: [] อายุ: [] บ้านเลขที่: [] หมู่ที่: []
 บ้าน: [] ตำบล: [] อำเภอ: [] จังหวัด: []
 ประวัติการแพ้ยา: [] โรคประจำตัว: [] สิทธิรักษา: [] เลขที่บัตร: []

วันที่ให้บริการ: วัน อาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 (3)
 การศึกษา: []
 การดูแลเท้า: []
 การพักผ่อน: []
 การรับประทานอาหาร: []
 การสูบบุหรี่: []

ผู้ตรวจ: [] (4)
 (5) (6) (7)

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
123213214224	ทองดี	12	1	7	บ้านต้อ	บ้านต้อ

(8)

ภาพที่ ค-65 หน้าผู้ป่วยเบาหวาน

วิธีใช้งาน

คลิกที่ปุ่มค้นหาหมายเลข 1 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ป่วย แล้วนำข้อมูลผู้ป่วยมาใช้งาน

เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 แล้วจะแสดงหน้าข้อมูลผู้ป่วย

dv_idcard	dv_name	dv_age	dv_homeN	dv_m	dv_home	dv_dist
1222222222	bbbbbb	12	1	3	บ้านหลัง	บ้านหลัง

ภาพที่ ค-66 ฟอรมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ที่หมายเลข 1 แล้วกรอกข้อมูลที่ค้นหา ที่หมายเลข 2 เสร็จแล้วคลิกปุ่มค้นหา หมายเลข 3 พอค้นหาเสร็จให้ดูข้อมูลที่ตารางแสดงข้อมูลที่เราค้นหา แล้วดับเบิลคลิกที่ข้างหน้าข้อมูลผู้ป่วย หมายเลข 5 ที่ต้องการ แล้วข้อมูลผู้ป่วยก็จะมาแสดงที่หน้าผู้ป่วยเบาหวานใน หมายเลข 2

จากภาพที่ ค-65 เมื่อได้ข้อมูลแล้ว กรอกข้อมูลในหมายเลข 3 เลือกผู้ตรวจหมายเลข 4 แล้วเพิ่มข้อมูล หมายเลข 5

การแก้ไข คลิกที่ข้างหน้าข้อมูล หมายเลข 8 ที่ต้องการแก้ไขในตาราง หมายเลข 7 แล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หมายเลข 2 ,3,4 แล้วทำการแก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ ปุ่มแก้ไข หมายเลข 6

การยกเลิก คลิกที่ปุ่มยกเลิก หมายเลข 7 เพื่อล้างข้อมูลในหมายเลข 2,3,4

5. ปุ่มเมนูข้อมูลผู้ป่วย



คลิกที่รูปเมนู **ข้อมูลผู้ป่วย** จะแสดงหน้าต่างดังนี้

	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	บ้าน	ตำบล
▶	123213214224	vvvv	12	1	7	บ้านคือ	บ้านคือ
	14116000002	ธีรพงษ์ ศรีมูลเขี้ยว	21	1	1	บ้านคือ	บ้านคือ
*							

ภาพที่ ค-67 ฟอรัมหน้าข้อมูลผู้ป่วย

วิธีใช้งาน

คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกประประข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ดังภาพที่.....

ภาพที่ ค-68 ฟอรัมหน้ารายการผู้ป่วย

6. ปุ่มเมนูตารางการนัดหมายผู้ป่วย



ตาราง
คลิกที่รูปเมนู การนัดหมายผู้ป่วย จะแสดงหน้าต่างดังนี้

ตารางการนัดหมายผู้ป่วย						
	ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เวลานัด	นัดหมาย
▶	12	1411600000001	นายสุข สดใส	วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ฉีดยา
	15	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมอญเียว	วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค
	23	1411600000002	ธีรพงษ์ ศรีมอญเียว	วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	11.00	ตรวจโรค
*						

ภาพที่ ค-69 หน้าตารางการนัดหมายผู้ป่วย

สามารถตรวจสอบการนัดหมายผู้ป่วยได้