

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สรุปข้อคิดเห็นและแนะนำจากปัญหาทั้งหมด 5 ข้อ

มีจำนวนฝ่ายบริหารเข้าประชุม 4 คน ฝ่ายวิศวกรรม 3 คน ฝ่ายผลิต 4คน โดยใช้สัญลักษณ์ถ้าเห็นด้วย ✓ ถ้าไม่เห็นด้วย ✗ โดยในแต่ละฝ่ายจะมีการประชุมก่อนที่จะออกความคิดเห็นว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย แบ่งเอกสารออกเป็น 11 ชุด ให้เท่ากับจำนวนผู้ประชุมทั้งหมด 11 ท่าน เป็นแบบสอบถามที่สรุปปัญหาทั้งหมด 10 ข้อ แต่เป็นตัวอย่างเพียง 5 ข้อในการเผยแพร่ แบบลงความคิดเห็นของแต่ละท่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆที่อยู่ในหมายเหตุ

หัวข้อ	ฝ่าย ผู้บริหาร	ฝ่าย วิศวกรรม	ฝ่ายผลิต	หมายเหตุ
1.ใบซ่อมแซมเครื่องจักรกล เรียงขาทองแดง	✓	✓	✓	แนบตัวอย่างใบซ่อมแซมเครื่องจักร ในที่ประชุม
2. ผลจากการปรับปรุง เครื่องจักรกลเรียงขา ทองแดง	✓	✓	✓	เห็นสอดคล้องตรงกันและส่งเสริม
3.ผลจากการใช้โปรแกรมใน สายการผลิต	✓	✓	✓	เห็นสอดคล้องตรงกันและส่งเสริม
4.ปรับปรุงกระบวนการผลิต	✓	✓	✓	เห็นสอดคล้องตรงกันและส่งเสริม
5.ปรับปรุงวิธีการ P.M.	✓	✓	✓	เห็นสอดคล้องตรงกันและส่งเสริม

ชื่อเครื่องจักรคือ เครื่องจักรกลเรียงขาทองแดง

สายการผลิต คือ ฝ่ายผลิตในส่วนเครื่องจักรกลเรียงขาทองแดง

วัน/เดือน/ปี คือ วัน เดือน ปี ที่ทำการซ่อมแก้ไขเครื่องจักรกลเรียงขาทองแดง

รายละเอียดสิ่งผิดปกติ คือ เจอจุดไหนของเครื่องจักรกลเรียงขาทองแดงที่ก่อให้เกิดปัญหา บางครั้งอาจทำการตรวจเช็คไม่เจอสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาก็ได้

ผู้บันทึกคือ ผู้รับผิดชอบในฝ่ายผลิต

ผู้แก้ไขคือ ผู้ที่มาทำการตรวจซ่อมเครื่องจักรกลเรียงขาทองแดง

ใน **1** กะจะมีการเวลาการทำงานรวมทั้งเวลาพักทั้งหมด **8** ชั่วโมง จากข้อมูลเดิม

ใบซ่อมแซมเครื่องจักร	NO #1
ชื่อเครื่องจักร	เครื่องจักรกลเรียงขาทองแดง
สายการผลิต	ฝ่ายผลิต
วัน/เดือน/ปี	2555
รายละเอียดสิ่งผิดปกติ	เกิดการรวนของเครื่องจักร ตัวโซลินอยด์มี ปัญหา
ระยะเวลาที่ทำการตรวจซ่อม	เวลา 13:18 ถึง 13:48
ผู้บันทึก วัน/เดือน/ปี	ชื่อของพนักงานฝ่ายผลิตที่รับผิดชอบใน ส่วนนี้ วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก
ผู้แก้ไข วัน/เดือน/ปี	ชื่อของช่างเทคนิคที่มาทำการแก้ไข

ภาคผนวก ข

[หัวข้อ].....

[ข้อความ](TH SarabunPSK, 16pt, Tab 1.27 cm)

.....
.....