

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
สารบัญแผนภาพ.....	ซ
<b>บทที่ 1</b> บทนำ.....	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	2
คำจำกัดความที่ใช้ในงานวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
<b>บทที่ 2</b> แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	<b>5</b>
บริบทของอุทยานการเรียนรู้จังหวัดมหาสารคาม.....	5
ระบบสารสนเทศ.....	11
เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา.....	13
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	15
การประเมินระบบ.....	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	25

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3</b> วิธีดำเนินการวิจัย.....	28
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	28
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	28
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	28
การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
<b>บทที่ 4</b> ผลการวิจัย.....	61
ผลการพัฒนาระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือนอุทยานการเรียนรู้.....	61
ผลการวิเคราะห์คุณภาพระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือนอุทยานการเรียนรู้.....	65
<b>บทที่ 5</b> สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	67
สรุปผลการวิจัย.....	67
อภิปราย.....	67
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....	68
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	68
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>69</b>
บรรณานุกรมภาษาไทย.....	69
บรรณานุกรมภาษาต่างประเทศ.....	69
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>70</b>
ภาคผนวก ก หนังสือขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ.....	71
ภาคผนวก ข แบบประเมินคุณภาพ.....	75
ภาคผนวก ค คู่มือการใช้งานโปรแกรม.....	79
ภาคผนวก ง การทดลองใช้งานระบบโดยกลุ่มเป้าหมาย.....	100
<b>ประวัติผู้วิจัย.....</b>	<b>104</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	Data Dictionary ตารางแอดมิน.....	46
3.2	Data Dictionary ตารางจัดการชื่อตำแหน่ง.....	46
3.3	Data Dictionary ตารางจัดการชื่อฝ่าย.....	46
3.4	Data Dictionary ตารางเพิ่มพนักงาน.....	46
3.5	Data Dictionary ตารางพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	47
3.6	Data Dictionary ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน.....	47
3.7	Data Dictionary ตารางตรวจสอบเงินเดือน.....	57
3.8	เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมิน.....	58
4.9	ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ.....	65
ข-1	ตารางแบบประเมินคุณภาพ.....	77

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	ตัวอย่างยูสเคส.....	18
2.2	ตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างยูสเคส.....	19
3.3	การออกแบบหน้าจอเริ่มต้นการเข้าใช้งาน.....	48
3.4	การออกแบบหน้าจอระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือน.....	49
3.5	การออกแบบหน้าจอระบบจัดการรายละเอียดตำแหน่ง.....	49
3.6	การออกแบบหน้าจอระบบจัดการรายละเอียดฝ่าย.....	50
3.7	การออกแบบหน้าจอระบบเพิ่มพนักงาน.....	50
3.8	การออกแบบหน้าจอระบบพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	51
3.9	การออกแบบหน้าจอระบบรายละเอียดการลงเวลา.....	51
3.10	การออกแบบหน้าจอระบบตรวจสอบการมาทำงาน.....	52
3.11	การออกแบบหน้าจอระบบตรวจสอบเงินเดือน.....	52
3.12	การออกแบบหน้าจอระบบผู้พัฒนาระบบ.....	53
3.13	การออกแบบหน้าจอคู่มือการใช้งาน.....	53
3.14	การออกแบบหน้าจอระบบรายงานเพิ่มรายละเอียดตำแหน่ง.....	54
3.15	การออกแบบหน้าจอระบบรายงานเพิ่มรายละเอียดฝ่าย.....	54
3.16	การออกแบบหน้าจอระบบรายงานแสดงรายชื่อพนักงาน.....	55
3.17	การออกแบบหน้าจอรายงานพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	55
3.18	การออกแบบหน้าจอระบบรายงานการปฏิบัติงาน.....	56
3.19	การออกแบบหน้าจอระบบรายงานตรวจสอบการมาทำงาน.....	56
4.20	ฟอร์มล็อกอิน.....	61
4.21	หน้าหลัก.....	62
4.22	ฟอร์มเพิ่มข้อมูลพนักงาน.....	62
4.23	ฟอร์มพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	63
4.24	ฟอร์มการเข้าทำงาน.....	63
4.25	ฟอร์มรายงานชื่อพนักงาน.....	64
4.26	ฟอร์มรายงานการมาทำงาน.....	64
ค-1	หน้าล็อกอินผู้ใช้ระบบ.....	80
ค-2	หน้าหลักระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือน.....	81
ค-3	หน้าเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง.....	82
ค-4	หน้าเพิ่มข้อมูลฝ่าย.....	83
ค-5	หน้าเพิ่มข้อมูลพนักงาน.....	84
ค-6	หน้าพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	85
ค-7	หน้าตรวจสอบข้อมูลพนักงาน.....	86

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ค-8	หน้าข้อมูลการเข้าทำงาน.....	87
ค-9	หน้าตรวจสอบการทำงาน.....	88
ค-10	หน้าคำนวณเงินเดือน.....	89
ค-11	หน้าตรวจสอบเงินเดือนปัจจุบัน.....	90
ค-12	หน้ารายงานชื่อตำแหน่ง.....	91
ค-13	หน้ารายงานชื่อฝ่าย.....	92
ค-14	หน้ารายงานรายชื่อพนักงานรวม.....	93
ค-15	หน้ารายงานรายชื่อพนักงานต่อคน.....	94
ค-16	หน้ารายงานการมาทำงาน.....	95
ค-17	หน้ารายงานเงินเดือน.....	96
ค-18	หน้าผู้พัฒนาระบบ.....	97
ค-19	หน้าคู่มือการใช้งาน.....	98
ค-20	หน้าข้อมูลการมาทำงานของผู้ใช้.....	99

## สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่		หน้า
2.1	ความสัมพันธ์แบบขยาย.....	19
2.2	ความสัมพันธ์แบบรวม.....	20
2.3	ตัวอย่างการเขียนยูสเคสไดอะแกรม.....	20
2.4	แสดงสัญลักษณ์ของคลาส.....	21
2.5	ตัวอย่างการเขียนคลาสไดอะแกรม.....	22
2.6	ตัวอย่างการเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม.....	23
2.7	ตัวอย่างการเขียนแอกทิวิตีไดอะแกรม.....	24
3.8	ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการตามรูปแบบ SDLC 5 ขั้นตอน.....	29
3.9	<b>Use-Case Diagram</b> ระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือน.....	30
3.10	<b>Activity Diagram</b> แสดงการเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ.....	31
3.11	<b>Activity Diagram</b> แสดงการเข้าใช้งานระบบ.....	32
3.12	<b>Activity Diagram</b> ระบบจัดการซื้อตำแหน่ง.....	33
3.13	<b>Activity Diagram</b> ระบบจัดการซื้อฝ่าย.....	33
3.14	<b>Activity Diagram</b> ระบบเพิ่มพนักงาน.....	33
3.15	<b>Activity Diagram</b> ระบบพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	34
3.16	<b>Activity Diagram</b> ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน.....	34
3.17	<b>Activity Diagram</b> ระบบตรวจสอบการมาทำงาน.....	34
3.18	<b>Activity Diagram</b> ระบบตรวจสอบเงินเดือน.....	35
3.19	<b>Activity Diagram</b> ระบบรายงาน.....	35
3.20	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ.....	36
3.21	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบจัดการบุคลากรและเงินเดือน.....	37
3.22	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบจัดการซื้อตำแหน่ง.....	38
3.23	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบจัดการซื้อฝ่าย.....	39
3.24	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบเพิ่มพนักงาน.....	40
3.25	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบพิมพ์บาร์โค้ดพนักงาน.....	41
3.26	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบลงเวลาปฏิบัติงาน.....	42
3.27	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบตรวจสอบเงินเดือน.....	43
3.28	<b>Sequence Diagram</b> การใช้งานระบบรายงาน.....	44
3.29	<b>Class Diagram</b> .....	45