

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคลากร กรณีศึกษา : โรงเรียนสระชุดดงสำราญวิทยา
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ คู่มือจะแบ่งการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 หน้าหลักของเว็บไซต์
ส่วนที่ 2 ระบบบุคลากรที่พัฒนาขึ้น

ส่วนที่ 1 หน้าหลักของเว็บไซต์

หน้าหลักของเว็บไซต์ประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐานของพื้นฐานของโรงเรียนสระชุดดง
สำราญวิทยา คือ ข้อมูลทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เกี่ยวกับโรงเรียน ติดต่อเรา
และระบบบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-1

The image shows a screenshot of the school website homepage for 'โรงเรียนสระชุดดงสำราญวิทยา อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์'. The page is divided into several sections, each highlighted with a red callout box and numbered:

- 1. ส่วนของหัวเว็บ**: The top header area containing the school's name and logo.
- 2. ส่วนของเมนูทั่วไป**: A horizontal navigation menu below the header.
- 3. ส่วนของเมนูหลัก**: A vertical sidebar menu on the left side of the page.
- 4. ส่วนของสไลด์ภาพต่างๆ**: A central banner area featuring a cartoon character and various icons.
- 5. ส่วนของกระดานข่าว**: A news board section with a blue header and text content.
- 6. ส่วนของกิจกรรมล่าสุด**: A section titled 'กิจกรรมล่าสุด' (Latest Activities) featuring a photograph of students sitting on the ground in a courtyard.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'โรงเรียนสระชุดดงสำราญวิทยา อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ โทร.044-090272 อีเมล : oay-08@hotmail.com'.

ภาพที่ ค-1 ฟอรัมหลักของเว็บไซต์

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนของหัวเว็บ คือ ส่วนหัวเว็บเพื่อแสดงรายละเอียดชื่อโรงเรียน

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนของเมนูประกอบไปด้วย หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เกี่ยวกับโรงเรียน และติดต่อเรา

ส่วนที่ 3 คือ ส่วนของเมนูหลัก ประกอบไปด้วย หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เกี่ยวกับโรงเรียน ติดต่อเรา และระบบบุคลากร

ส่วนที่ 4 คือ ส่วนของสไลด์ภาพต่าง ๆ

ส่วนที่ 5 คือ ส่วนของกระดานข่าว คือ เรื่องประกาศจากทางโรงเรียนและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรงเรียน เช่น การหยุดเรียน

ส่วนที่ 6 คือ ส่วนของกิจกรรมล่าสุด คือ รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ

ส่วนที่ 2 ระบบบุคลากรที่พัฒนาขึ้น

ในส่วนของระบบบุคลากรที่พัฒนาขึ้นจะแบ่งผู้ใช้งานของระบบบุคลากรโรงเรียนสระชุดดงสำราญวิทยา ได้ 2 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ และบุคลากร

การใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Login) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ

การใช้งานของระบบบุคลากร ผู้ดูแลระบบป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วคลิกเลือกปุ่ม **เจ้าหน้าที่** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-2

1. ผู้ดูแลระบบป้อน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

2. คลิกเลือกปุ่มเจ้าหน้าที่

3. คลิก Login เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ค-2 ฟอรั่มล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

2. หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศงานบุคลากร

หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศงานบุคลากร ในส่วนของผู้ดูแลระบบ เมนูประกอบไปด้วย หน้าแรก บุคลากร การลา เงินเดือน การฝึกอบรม การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความผิดทางวินัย รหัสผ่าน และออกจากระบบ ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-3



1. ส่วนของหัวของระบบ

2. ส่วนของเมนู

ภาพที่ ค-3 ฟอรัมหลักระบบบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนหัวระบบเพื่อแสดงรายละเอียดของระบบสารสนเทศงานบุคลากร

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนของเมนู ประกอบไปด้วย หน้าแรก บุคลากร การลา เงินเดือน การฝึกอบรม การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความผิดทางวินัย รหัสผ่าน และออกจากระบบ

3. ระบบสมาชิก

3.1 การค้นหาข้อมูล

การค้นหาข้อมูลบุคลากร ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาจากชื่อบุคลากรหรือรหัสตำแหน่ง คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-4

1. กรอกข้อมูลการค้นหา

2. แสดงข้อมูลบุคลากร

รูป	รหัสตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำเนา
	4610320221	นางสาวอุษณีย์ เชนไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	📄 แก้ไข 🗑️ ลบ -01 พ.ศ. - 📄 พิมพ์รายงาน
	4531700102	นายณัฐ พลเจริญ	ครูบริหารการศึกษา	📄 แก้ไข 🗑️ ลบ -01 พ.ศ. - 📄 พิมพ์รายงาน

📄 ค้นหาบุคลากรในระบบ

ภาพที่ ค-4 รูปแบบค้นหาข้อมูลบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

3.2 แก้ไขข้อมูลบุคลากร

คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-5

แก้ไขข้อมูลบุคลากร

รูป No file chosen
รองรับเฉพาะ jpg, png, gif เท่านั้น

รับเริ่มรับราชการ 03/02/2003

สถานะ โสด แต่งงาน

รหัสตำแหน่ง 4610326221

ชื่อ-สกุล คุณชาย

นามสกุลชื่อ เจนไชย

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ

อาชีพผู้สมรส

คุณครู

มีบุตรด้วยกัน 1

ชื่อ-สกุล บิดา

เกษม เจนไชย

งานที่ได้รับมอบหมาย

ครูคณิตศาสตร์

สถานะ มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ-สกุล มารดา

นิตย เจนไชย

สถานะ มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

วันที่เกิด 01/01/1980

สถานที่เกิด

โรงพยาบาล

ตำแหน่ง

4610326221

21/2 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ภาพที่ ค-5 φόρμแก้ไขข้อมูลบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

1. บันทึกข้อมูล

3.3 ลบข้อมูลบุคลากร

คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-6

localhost says:

ข้อมูลการลาจะถูกลบไปทั้งหมด !!! ยืนยันการลบข้อมูล

Prevent this page from creating additional dialogs.

1. คลิก OK เมื่อต้องการลบข้อมูล

2. คลิก Cancel เมื่อไม่ต้องการ

ภาพที่ ค-6 φόρมลบข้อมูลบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

3.4 การเพิ่มข้อมูลบุคลากร

การเพิ่มข้อมูลบุคลากร ผู้ดูแลระบบต้องทำการเพิ่มข้อมูลให้กับบุคลากร คลิกที่ปุ่ม



เพื่อเพิ่มข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-7

1. กรอกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลบุคลากรใหม่



<p>รูป</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><small>รองรับเฉพาะ jpg, png, gif เท่านั้น</small></p> <p>รหัสตำแหน่ง</p> <p><input type="text" value="เช่น 447310, 547678"/></p> <p>คำนำหน้า</p> <p><input type="text" value="เช่น นาย, นาง, นางสาว, ดร."/></p> <p>ชื่อ-สกุล</p> <p><input type="text" value="เช่น อัครพล ดิยฉัตรวิชัย"/></p> <p>ตำแหน่ง/วิทยะฐานะ</p> <p><input type="text" value="เช่น ครูผู้ช่วย, ครู ค.ศ. 1, ชำนาญการพิเศษ"/></p> <p>งานที่ได้รับผิดชอบ</p> <p><input type="text" value="เช่น วิชาการ, ธุรการ, กิจการนักเรียน"/></p> <p>วันที่เกิด</p> <p><input type="text" value="mm/dd/yyyy"/></p> <p>สถานที่เกิด</p> <p><input type="text" value="เช่น โรงพยาบาล, บ้าน"/></p> <p>ที่อยู่</p> <p><input type="text"/></p>	<p>วันเริ่มรับราชการ</p> <p><input type="text" value="mm/dd/yyyy"/></p> <p>สถานะ: <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน</p> <p>ชื่อ-สกุล คู่สมรส</p> <p><input type="text"/></p> <p>อาชีพคู่สมรส</p> <p><input type="text"/></p> <p>มีบุตรด้วยกัน</p> <p><input type="text" value="เช่น 1, 2, 3"/></p> <p>ชื่อ-สกุล มีตา</p> <p><input type="text"/></p> <p>สถานะ: <input type="radio"/> มีชีวิตอยู่ <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม</p> <p>ชื่อ-สกุล มารดา</p> <p><input type="text"/></p> <p>สถานะ: <input type="radio"/> มีชีวิตอยู่ <input type="radio"/> ถึงแก่กรรม</p> <p>กำหนดการส่งผ่าน</p> <p><input type="text"/></p>
--	---

ภาพที่ ค-7 ฟอรมเพิ่มข้อมูลบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

2. คลิกปุ่ม บันทึก


3.5 การพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากร


การพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากร คลิกเลือก ปี พ.ศ. ที่ปุ่ม แล้วคลิกปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลการพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-8

 ใบรายงานข้อมูลบุคลากร ประจำปีพุทธศักราช 2559 โรงเรียนสระอุดมศึกษา Srakuddongsamranvitaya School				
ชื่อ-สกุล	นางสาวกมลชนก วิชาศิลป์	รหัสประจำตำแหน่ง	444555	
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	งานที่ได้รับมอบหมาย	ธุรการ	
วันเริ่มรับราชการ	11 มิถุนายน 2551	วันเกิด	4 กุมภาพันธ์ 2559	
ที่อยู่	ertterterter	สถานภาพ	แต่งงาน	
ชื่อภรรยา	นายวิพล มหาเศรษฐี	จำนวนบุตร	2 คน	
ชื่อบิดา	นายเกรียงไกร วิชาศิลป์ (มีชีวิตรอยู่)	ชื่อมารดา	นางเกษม วิชาศิลป์ (มีชีวิตรอยู่)	
ข้อมูลการลา				
วันที่ลา	วันที่สิ้นสุดลา	จำนวนวันลา	ประเภทการลา	
3 มีนาคม 2559	4 มีนาคม 2559	2 วัน	ลาป่วย	
ข้อมูลเงินเดือน				
วันที่รับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ค่าจ้าง
1 มีนาคม 2559	ค.ศ.2	ชำนาญการพิเศษ	32,000.00	54/2559
ข้อมูลการฝึกอบรม				
ชื่อโครงการ	สถานที่อบรม	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
โครงการพัฒนาระดับศึกษานิเทศก์	สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานสุรินทร์เขต 1	10 มีนาคม 2559	18 มีนาคม 2559	
ข้อมูลการศึกษา				
ชื่อวุฒิการศึกษา	ระดับ	สถาบัน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	วทบ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	18 มีนาคม 2559	19 มีนาคม 2559
ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ประเภท	วันที่ได้รับ	วันที่ส่งคืน	เอกสารอ้างอิง
เครื่องชดเชยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์	สำหรับพระราชทานแก่ประชาชนของรัฐบาลต่างประเทศ	17 มีนาคม 2559		ราชนิพนธ์
ข้อมูลความผิดทางวินัย				
เรื่อง	โทษ	ค่าสั่ง	วันที่ลงโทษ	
ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาราชการ	ลดขั้นเงินเดือน	26/2558	18 มีนาคม 2559	
พิมพ์รายงานเมื่อ 12/03/59 21:49				

ภาพที่ ค-8 ฟอรัมรายงานข้อมูลบุคลากรของผู้ดูแลระบบ

3.6 การพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

การพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมด เลือกคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลการพิมพ์รายงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-9



ใบรายงานข้อมูลบุคลากร
โรงเรียนสระุดงคงสำราญวิทยา
Srakuddongsamranvitaya School

พิมพ์รายการเมื่อ 22/03/59 14:57

ชื่อ-สกุล	เลขตำแหน่ง	วิทยฐานะ	งานที่ได้รับมอบหมาย	ที่อยู่
นายถวิล ท่อเจริญ	4531700102	ครูบริหารการศึกษา	วิชาการ	1/1 ต.สระุด อ.ชุมพลบุรี จ.สุรินทร์
นางณัฐกาญจน์ เจนไชย	4610326221	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูคณิตศาสตร์	21/2 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รวม				2

ภาพที่ ค-9 รูปแบบรายงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมดของผู้ดูแลระบบ

4. การล็อกเอาต์ออกจากระบบ (logout)

การล็อกเอาต์ออกจากระบบบุคลากร โดยคลิกที่เมนูออกจากระบบ เพื่อทำการออกจากระบบ ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-10



ภาพที่ ค-10 ฟอรมล็อกเอาต์ออกจากระบบของผู้ดูแลระบบ

การใช้งานของบุคลากร (Personnel)

5. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Login) ในส่วนของบุคลากร

การใช้งานของระบบบุคลากร บุคลากรป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วคลิกเลือกปุ่มบุคลากร เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-11

1. บุคลากรป้อน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

2. คลิกปุ่มบุคลากร

3. คลิก Login เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ค-11 ฟอรมล็อกอินเข้าสู่ระบบของบุคลากร

6. หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศงานบุคลากร

หน้าจอหลักของระบบบุคลากรจะไปประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐานของบุคลากร เมนูประกอบไปด้วย หน้าแรก การลา ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลฝึกอบรม การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความผิดทางวินัย เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ และพิมพ์รายงาน ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-12



The screenshot shows the main interface of the HR system. At the top, there is a header with the system name in Thai: "ระบบสารสนเทศงานบุคลากร" (HR Information System) and "โรงเรียนพระจุลจอมเกล้าวิทยาลัย อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์" (Prachulalongkornrajavidyalaya School, Chumpholburi District, Surin Province). Below the header is a navigation menu with various icons and labels. The main content area is titled "ยินดีต้อนรับ" (Welcome) and features a profile picture of a woman in a white uniform. To the right of the profile picture is a table titled "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) with the following data:

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล	นางศุภกรสุวิณี เหมวีน
ประเภท	บุคลากรประจำตัว
เลขประจำตัว ส่วนต่อ	4610326221
วันที่เข้าระบบ	2003-03-02
วันหยุด	เต็ม เวรเช้า (มีวิชาครู)
งานที่รับผิดชอบ	คุณครูสอน
ที่อยู่	2112 อ.เมือง จ.สุรินทร์

At the bottom of the profile section, there are two input fields for "รหัสผ่าน" (Password) and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password), both containing "00000000". To the right of these fields are two buttons: "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password) and "ตกลง" (OK).

ภาพที่ ค-12 ฟอรัมหลักระบบบุคลากรของบุคลากร

7. ระบบการลา

7.1 ค้นหาข้อมูลการลา

ข้อมูลการลา บุคลากรสามารถค้นหา ตั้งแต่วันที่เริ่มลาถึงวันที่สุดสิ้นการลา คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อดูข้อมูลการลา ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-13

ระบบสารสนเทศงานบุคลากร
โรงเรียนพระจุลจอมเกล้าราชูปถัมภ์ อำเภอชุมพลบุรี

ข้อมูลการลา

เลือกช่วงที่ออกการลา: เริ่มวันที่ 05/01/2016 ถึงวันที่ 05/31/2016

ชื่อ-สกุล	วันเริ่มลา	วันสิ้นสุดการลา	จำนวนวันลา	ประเภทการลา
นางสาวสุภาวดี เจริญ	2016-03-07	2016-03-08	2 วัน	ลาป่วย
นางสาวสุภาวดี เจริญ	2016-03-14	2016-03-17	4 วัน	ลาป่วย

1. ใส่ตั้งแต่วันที่เริ่มลาถึงวันที่สุดสิ้นการลา กดปุ่ม ค้นหา


2. แสดงข้อมูล

ระบบสารสนเทศงานบุคลากร โรงเรียนพระจุลจอมเกล้าราชูปถัมภ์ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
โทรศัพท์ : 044-933409 แฟกซ์ : 044-933409

ภาพที่ ค-13 ฟอรั่มข้อมูลการลาของบุคลากร

7.2 รายงานข้อมูลการลา

รายงานข้อมูลการลา บุคลากรคลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานบุคลากร หน้ารายงาน ข้อมูล การลา แสดงชื่อ-สกุล เลขตำแหน่ง วิทยฐานะ งานที่ได้รับผิดชอบ ที่อยู่ ประเภทการลา ตั้งแต่วันที่เริ่มลาถึงวันที่สิ้นสุดการลา จำนวนวันลาและวันเดือนปี เวลาที่พิมพ์รายงาน ซึ่งจะ แสดงดังภาพที่ ค-14



ใบรายงานการลาของบุคลากร
โรงเรียนสระสุดดงสำราญวิทยา
Srakuddongsamranvitaya School

พิมพ์รายการเมื่อ 10/03/59 15:39

ชื่อ-สกุล	นายถวิล ท่อเจริญ	รหัสประจำตำแหน่ง	442110
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ชำนาญการพิเศษ	งานที่ได้รับมอบหมาย	วิชาการ
ที่อยู่	32/1 ตำบลสระสุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32190		

ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวน (วัน)
ลาป่วย	1 มกราคม 2559	2 มกราคม 2559	2
รวม			2

ภาพที่ ค-14 φόρμรายงานข้อมูลการลาของบุคลากร

8. การล็อกเอาต์ออกจากระบบ (logout)

การล็อกเอาต์ออกจากระบบ บุคลากรคลิกที่เมนูออกจากระบบ เพื่อทำการออกจากระบบ ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ ค-15



ภาพที่ ค-15 ฟอรั่มล็อกเอาต์ออกจากระบบของบุคลากร