

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานระบบร้านขายยาเภสัชกร

คู่มือการใช้งานระบบร้านขายยาเภสัชกร

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาระบบร้านขายยาเภสัชกร
2. เพื่อหาคุณภาพระบบร้านขายยาเภสัชกร
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจผู้ใช้ระบบร้านยา

ขอบเขตของการศึกษา

1. ด้านระบบงาน

1.1 ระบบล็อกอิน

1.1.1 ระบบล็อกอินของเจ้าของร้าน

1.1.2 ระบบล็อกอินของเภสัชกร

1.2 ระบบบันทึกข้อมูล

1.3 ระบบรายงานรายการขาย

2. ด้านผู้ใช้ระบบ

2.1 ระบบล็อกอินของเจ้าของร้านและเภสัชกร

2.2 ระบบการขาย

2.2.1 ระบบสามารถขายยาได้

2.2.2 ระบบสามารถออกใบเสร็จการขายได้

2.3 ระบบเพิ่มลูกค้าสมาชิก

2.3.1 ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้

2.3.2 ระบบสามารถลบข้อมูลสมาชิกได้

2.3.3 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้

2.3.4 ระบบการสามารถค้นหาลูกค้าสมาชิกได้ตามรหัสสมาชิก

2.4 ระบบคลังยา

- 2.4.1 ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลยาได้
- 2.4.2 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลยาได้
- 2.4.3 ระบบสามารถลบข้อมูลยาได้
- 2.4.4 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลยาตามประเภทได้
- 2.4.5 ระบบสามารถตรวจสอบรายการยาคงเหลือได้
- 2.4.6 ระบบสามารถตรวจสอบวันที่หมดอายุของยาได้

2.5 ระบบรายงาน

- 2.5.1 ระบบสามารถตรวจสอบการขายได้
- 2.5.2 ระบบสามารถตรวจสอบรายงานการขายได้
- 2.5.3 ระบบสามารถตรวจสอบรายรับ – รายจ่ายประจำเดือนได้
- 2.5.4 ระบบสามารถตรวจสอบต้นทุนยาที่สั่งซื้อเข้ามาในร้านได้
- 2.5.5 ระบบสามารถตรวจสอบรายจ่ายทั้งหมดได้

2.6 ระบบตัวเพิ่มตัวแทนจำหน่าย

- 2.6.1 ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลตัวแทนจำหน่ายได้
- 2.6.2 ระบบสามารถลบข้อมูลตัวแทนจำหน่ายได้
- 2.6.3 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลตัวแทนจำหน่ายได้

2.7 ระบบการสั่งซื้อยา

- 2.7.1 ระบบสามารถสั่งซื้อยาเข้าคลังยาได้
- 2.7.2 ระบบสามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อยาได้

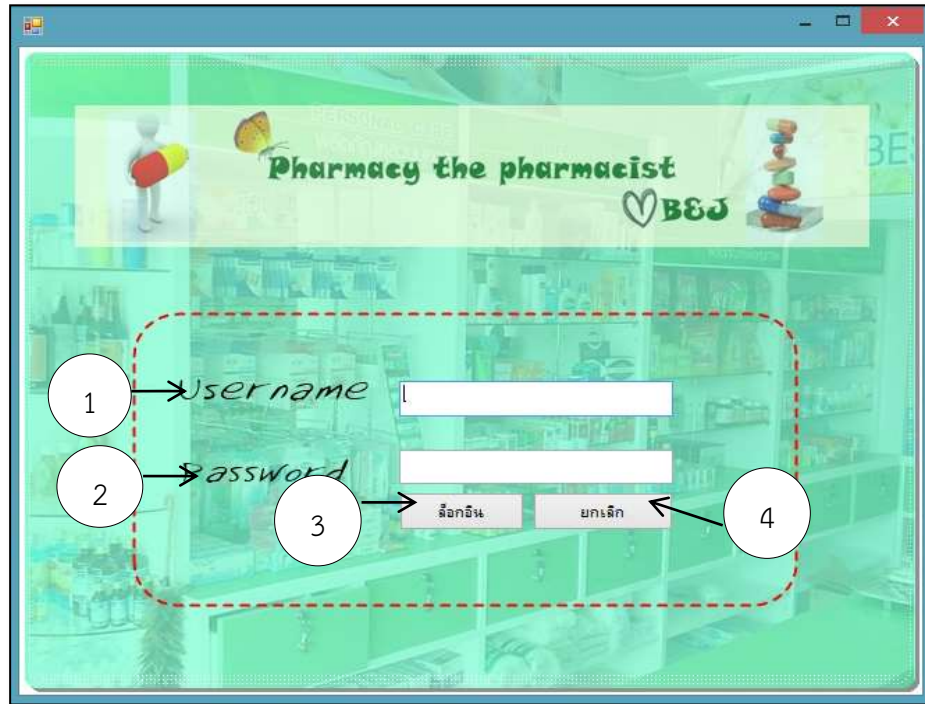
2.8 ระบบเพิ่มข้อมูลพนักงาน

- 2.8.1 ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานได้
- 2.8.2 ระบบสามารถลบข้อมูลพนักงานได้
- 2.8.3 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานได้

วิธีการใช้งานระบบของเจ้าของร้านและเภสัชกร

การใช้งานโปรแกรมของเจ้าของร้านและเภสัชกร

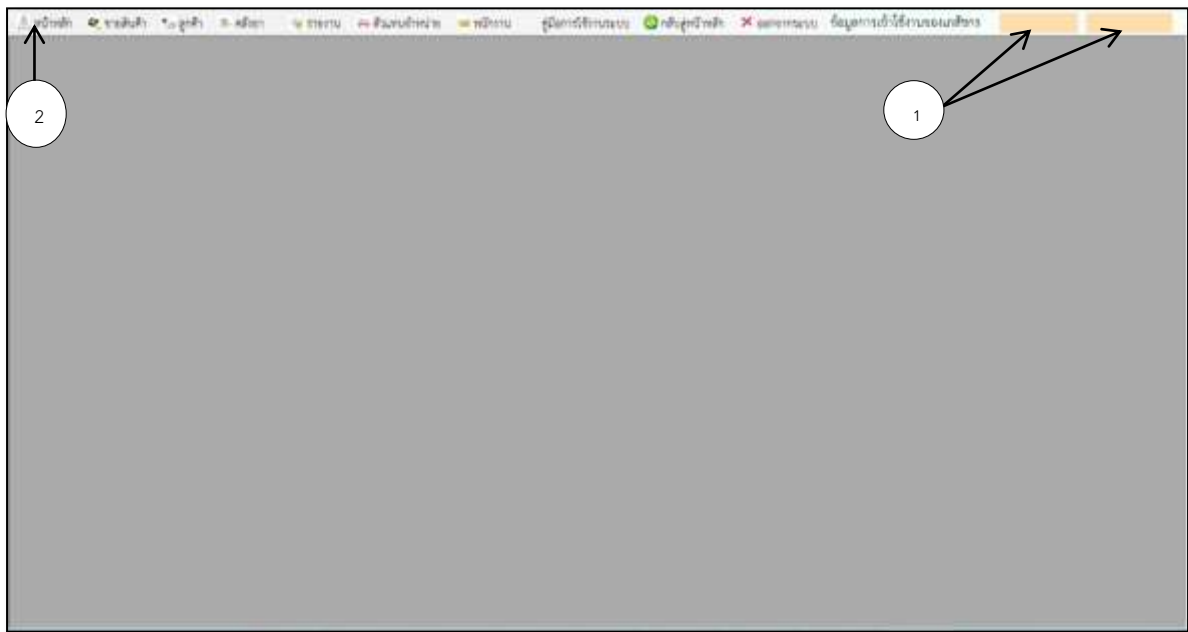
1. หน้าล็อกอิน ในการใช้งานของ Admin เภสัชกรหรือเจ้าของร้านกำหนด รหัสเริ่มต้นไว้
ดังนี้ ชื่อ Admin รหัส 1234



ภาพที่ ค-1 from login

1. กรอกชื่อผู้ใช้
2. กรอกรหัสผ่าน
3. ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบงาน
4. ยกเลิก

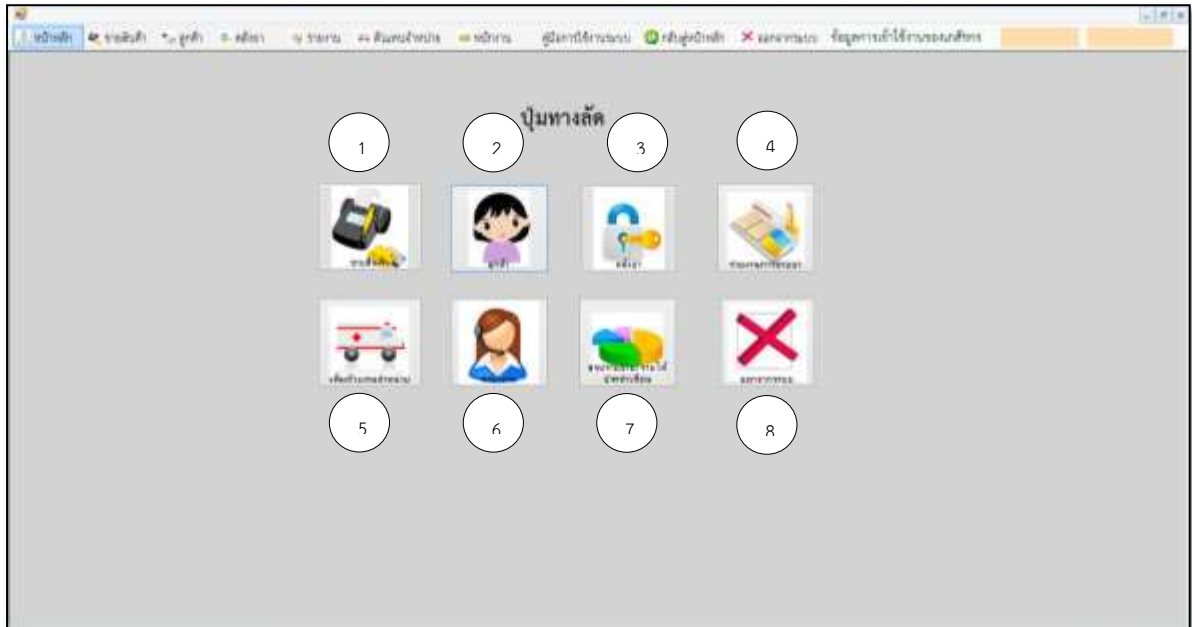
2. หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบก็จะโชว์หน้าหน้าหลักเป็นอันดับแรก ภายในหน้าหลักก็จะมีฟังก์ชันต่างๆของระบบงาน ดังจะให้เห็นในรูปภาพที่ 3 เป็นต้นไป



ภาพที่ ค-2 from Main

1. เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบข้อมูลของเภสัชกรก็จะแสดงขึ้นมา ว่าใครเป็นผู้ใช้งาน
2. ส่วนนี้จะเป็นเมนูหลักของแต่ละฟอร์ม
 - 2.1 หน้าหลัก
 - 2.2 หน้าขายยา
 - 2.3 หน้าลูกค้า
 - 2.4 หน้าคลังยา
 - 2.5 หน้ารายงาน
 - 2.6 หน้าตัวแทนจำหน่าย
 - 2.7 หน้าข้อมูลพนักงาน
 - 2.8 คู่มือการใช้งานระบบ
 - 2.9 กลับสู่หน้าหลัก
 - 2.10 ออกจากระบบ

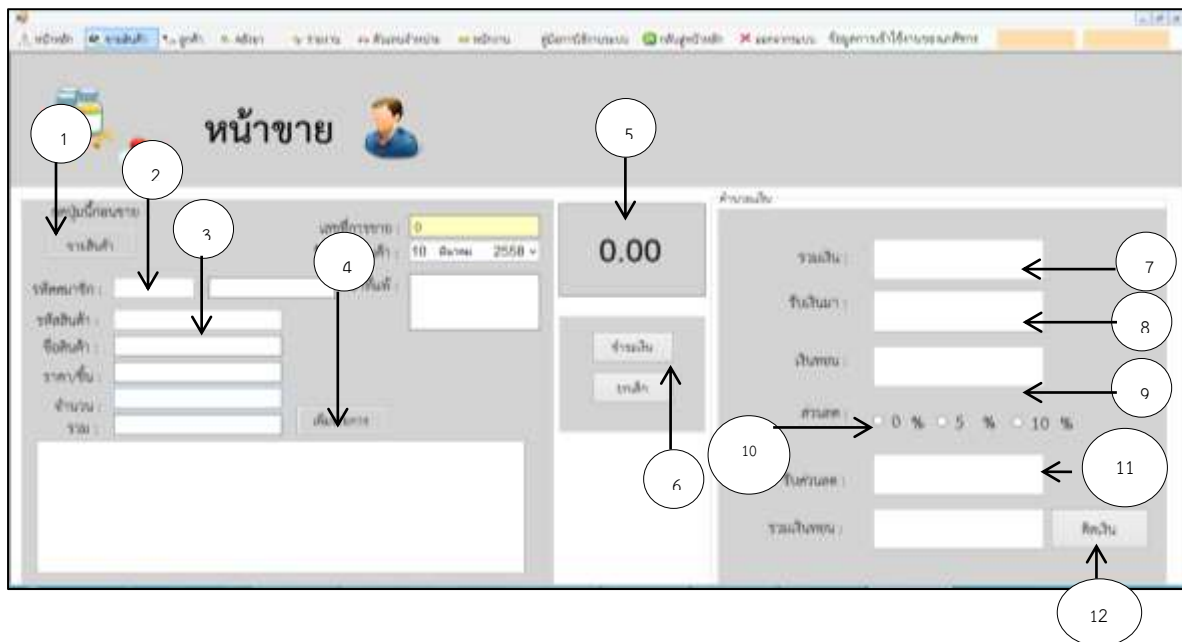
2.1 หน้าหลัก เป็นการใช้งานของปุ่มทางลัด ในกรณีปุ่มที่ใช้งานบ่อยที่สุด



ภาพที่ ค-3 ฟอรัมหน้าหลัก

1. ปุ่มทางลัดไปหน้าขายทางลัดไปหน้าลูกค้า
2. ปุ่มทางลัดไปหน้าคลังยา
3. ปุ่มทางลัดไปหน้ารายงานการขายยา
4. ปุ่มทางลัดไปหน้าเพิ่มตัวแทนจำหน่าย
5. ปุ่มทางลัดไปหน้าพนักงาน
6. ปุ่มทางลัดไปหน้ารายจ่าย/รายได้ ประจำเดือน
7. ปุ่มออกจากระบบ

2.2 หน้าขาย



ภาพที่ ค-4 ฟอรัมขาย

1. คลิกเลือกที่ปุ่มขายสินค้าก่อนเสมอ เพราะถ้าไม่กดก็ไม่สามารถขายสินค้าได้เมื่อคลิกที่ปุ่มขายเลขที่ใบเสร็จก็จะแสดงขึ้นมาแบบอัตโนมัติ
2. กรอกรหัสสมาชิกแล้วก็คลิก Enter ชื่อลูกค้าที่เป็นสมาชิกจะแสดงขึ้นมาทันที เมื่อลูกค้าคนนั้นเป็นสมาชิกของร้าน ชื่อจะทำให้ทราบว่าลูกค้าเคยแพ้ยอะไร ถ้าเป็นลูกค้าทั่วไปก็ไม่ต้องกรอก
3. กรอกรหัสสินค้าตามชื่อยาแล้วคลิก Enter ข้อมูลยา ก็จะแสดงขึ้นมาทันทีที่ลูกค้าสั่งและกรอกจำนวนตามที่ต้องการเมื่อได้สินค้าตามที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
4. เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการ จำนวนยาในคลังก็จะถูกหักออกตามจำนวนที่ซื้อ และจำนวนเงินก็จะโชว์ขึ้นทันที เมื่อต้องการชื่อยาหลายชนิด ก็เริ่มกรอกรหัสยาใหม่ และเลือกกรอกจำนวนตามที่ต้องการและคลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการอีกครั้ง
5. ราคาขายทั้งหมดรวมเป็นเงินทั้งหมดของราคาขายที่ซื้อ
6. เมื่อเลือกชื่อยาเสร็จก็คลิกที่ปุ่ม ชำระเงิน
7. เมื่อคลิกปุ่มชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ราคารวมก็จะแสดงขึ้น
8. ทำการกรอกยอดเงินที่รับมาจากลูกค้าว่าเป็นจำนวนเท่าไร
9. ระบบจะทำการคำนวณเงินทอนออกมาให้
10. ในกรณีที่เงินสมาชิกเมื่อซื้อของครบทุกๆ 500 บาทก็จะมีส่วนลดให้ 5% และ 10 % ของทุกๆ 2000 บาท เมื่อคลิกเลือกที่ส่วนลดแล้วราคาส่วนลดก็จะแสดงขึ้นมา
11. แสดงราคาส่วนลด
12. เมื่อคลิกที่ ปุ่มคิดเงิน ระบบจะทำการคำนวณยอดรวมระหว่างเงินทอนกับส่วนลดที่ได้เป็นเงินทอนทั้งหมดและทำการพิมพ์ใบเสร็จออกมา จากนั้นก็เสร็จสิ้นการขาย

2.3 หน้าลูกค้า

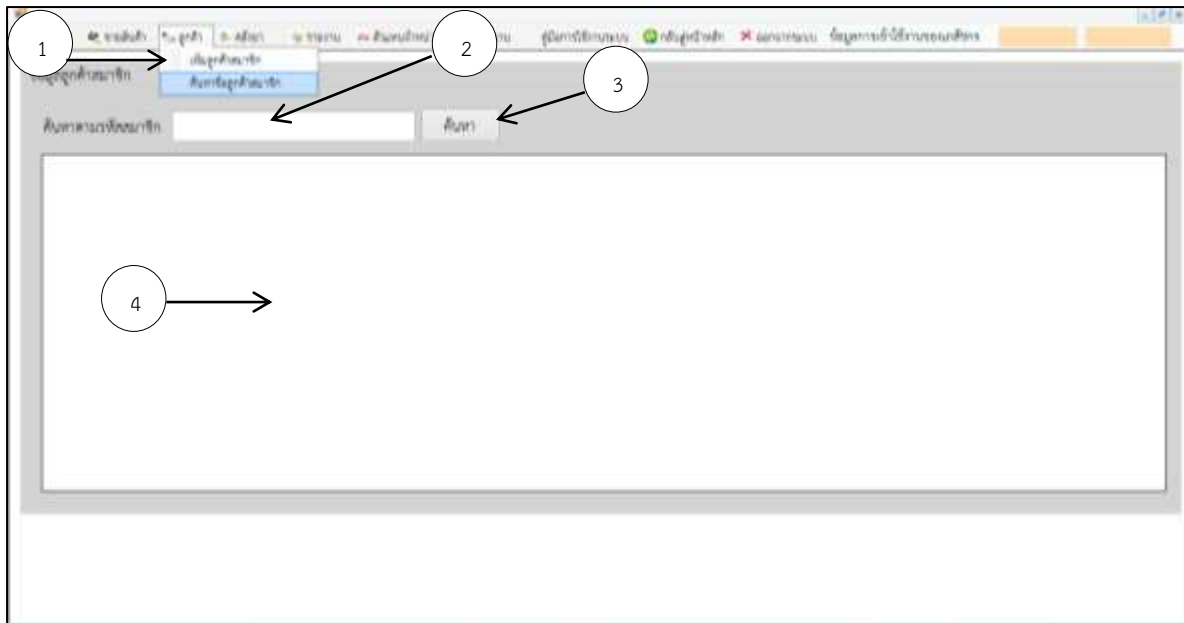
2.3.1 หน้าเพิ่มลูกค้าสมาชิก

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	วันเกิด	อายุ	เพศ	โทรศัพท์	จดหมาย
1	สมชาย ใจดี	12/08/2540	17	ชาย	070543211	0
2	นางสาว ใจดี	5/03/2530	27	หญิง	07054345672	10

ภาพที่ ค-5 รูปแบบเพิ่มลูกค้าสมาชิก

1. คลิกเลือกที่หน้าเพิ่มลูกค้าสมาชิก
2. คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเสมอเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มเรียบร้อยแล้วก็ทำการกรอกข้อมูล สมาชิกตามที่ต้องการ จากนั้นก็คลิกที่ปุ่มบันทึก (ปุ่ม 6) ข้อมูลก็จะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูล
3. กรณีต้องการแก้ไข ข้อมูลให้คลิกเลือกที่ ตารางชื่อที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกปุ่มแก้ไข (ปุ่ม 4)
4. เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้ว จากนั้นก็ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการ หรือในกรณีที่เลือกแก้ไขผิดชื่อก็ให้ทำการคลิกที่ปุ่มยกเลิก (ปุ่ม 7) เมื่อเลือกแก้ไขรายการเสร็จสิ้นก็คลิกเลือกที่ปุ่มบันทึก
5. เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกข้อมูลในตาราง (ปุ่ม 3) ข้อมูลจะถูกดึงออกมาโชว์ จากนั้นให้คลิกเลือกที่ปุ่มลบข้อมูล ข้อมูลก็จะถูกลบออกจากฐานข้อมูลทันที

2.3.2 หน้าค้นหาลูกค้าสมาชิก

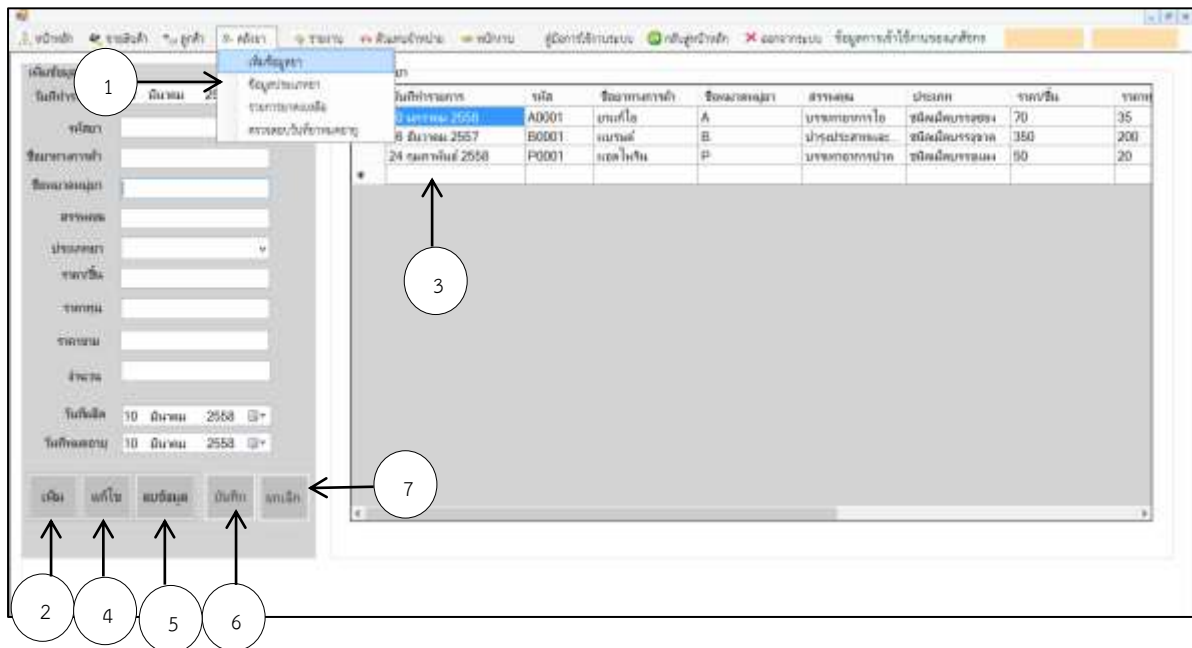


ภาพที่ ค-6 ฟอรมค้นหาข้อมูลสมาชิก

1. คลิกเลือกที่หน้า ค้นหาข้อมูลสมาชิก
2. กรอกรหัสประจำตัวลูกค้าสมาชิก
3. คลิกเลือกค้นหา
4. รายชื่อจะแสดงตามรหัสที่ค้นหา

2.4 หน้าคลังยา

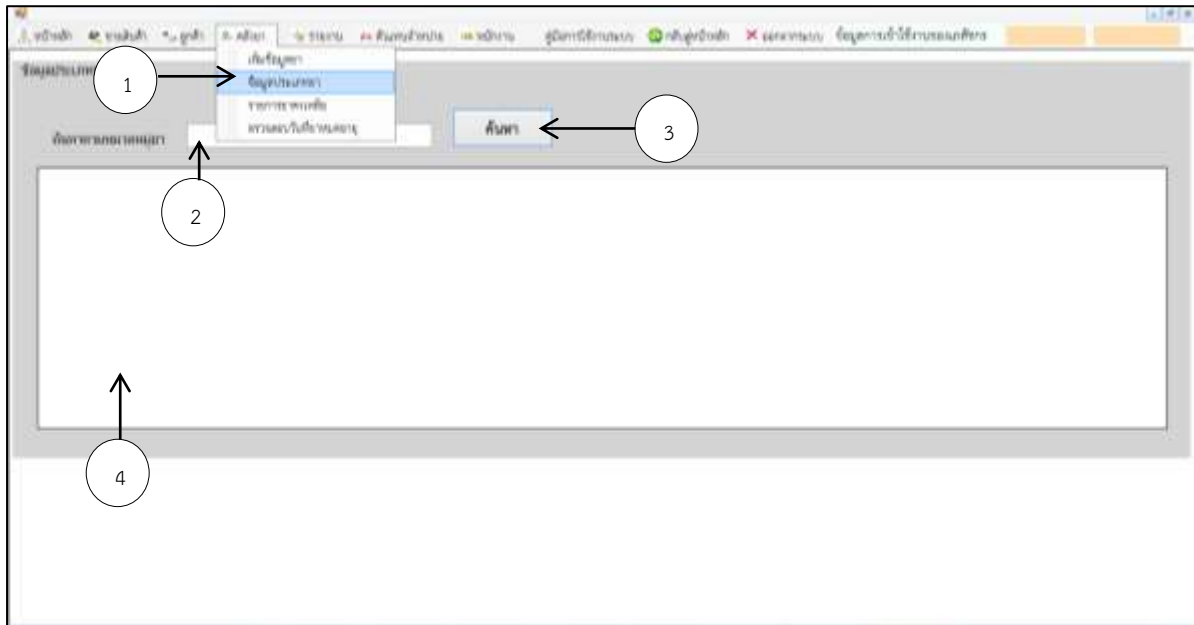
2.4.1 หน้าเพิ่มข้อมูลยา



ภาพที่ ค-7 ฟอรมเพิ่มข้อมูลยา

1. คลิกเลือกที่หน้าหน้าเพิ่มข้อมูลยา
2. คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเสมอเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มเรียบร้อยแล้วก็ทำการกรอกข้อมูลยาตามที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล จากนั้นก็คลิกที่ปุ่มบันทึก (ปุ่ม 6) ข้อมูลก็จะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูล
3. กรณีต้องการแก้ไข ข้อมูลให้คลิกเลือกที่ ตารางชื่อที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกปุ่มแก้ไข (ปุ่ม 4)
4. เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้ว จากนั้นก็ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการ หรือในกรณีที่เลือกแก้ไขผิดชื่อก็ให้ทำการคลิกที่ปุ่มยกเลิก (ปุ่ม 7) เมื่อเลือกแก้ไขรายการเสร็จสิ้นก็คลิกเลือกที่ปุ่มบันทึก
5. เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกข้อมูลในตาราง (ปุ่ม 3) ข้อมูลจะถูกดึงออกมาโชว์จากนั้นให้คลิกเลือกที่ปุ่มลบข้อมูล ข้อมูลก็จะถูกลบออกจากฐานข้อมูลทันที

2.4.2 หน้าข้อมูลประเภทยา



ภาพที่ ค-8 ฟอรมข้อมูลประเภทยา

1. คลิกหน้าข้อมูลประเภทยา เพื่อตรวจสอบประเภทของยาตามหมวดหมู่ที่จัดเก็บและเพื่อความสะดวกต่อการค้นหา
2. กรอกชื่อยาตามหมวดหมู่ลงไป เช่น หมวดหมู่ B แล้วคลิกค้นหา
3. ทำการค้นหา
4. ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาเฉพาะหมวดหมู่ B เท่านั้น

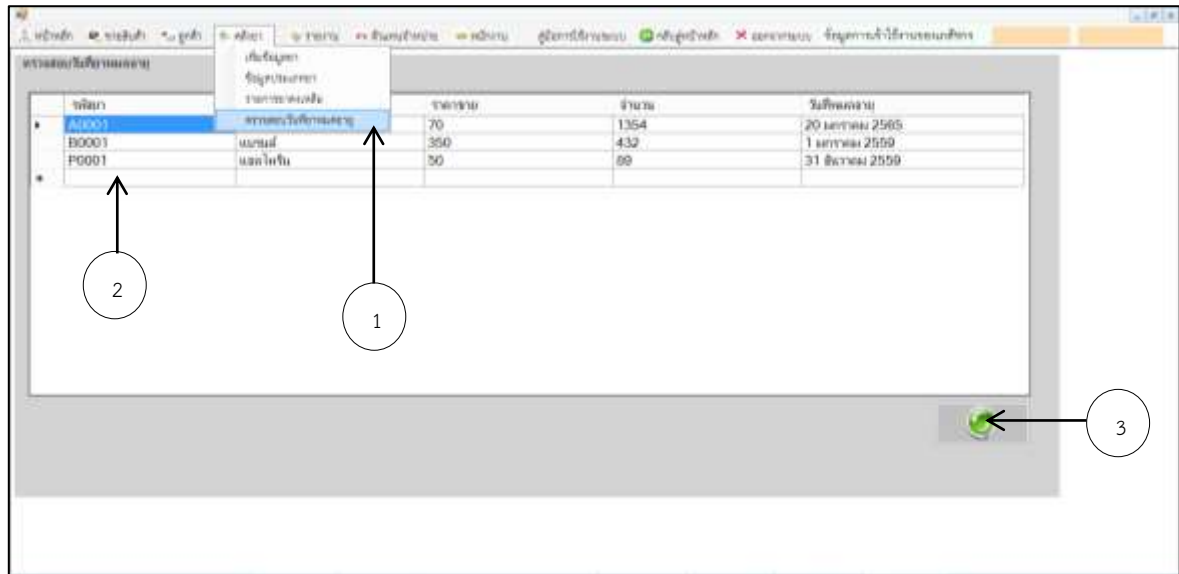
2.4.3 หน้ารายการยาคงเหลือ

วันที่รายการ	รายการยา	ชื่อและยี่ห้อ	สารเคมี	ประเภท	ราคาซื้อ	ราคาขาย	รวม
20 มกราคม 2558			A	ยาแก้ปวด	70	35	70
26 ธันวาคม 2557	B0001	แอสไพริน	B	ยาแก้ปวด	350	200	350
28 กุมภาพันธ์ 2558	P0001	พาราเซตามอล	P	ยาแก้ปวด	50	20	50

ภาพที่ ค-9 โปรแกรมรายการยาคงเหลือ

1. คลิกเลือกหน้ารายการยาคงเหลือ
2. ตารางจะแสดงข้อมูลยาคงเหลือทั้งหมดใน Stock
3. ปุ่ม รีเฟรช คลิกเมื่อต้องการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.4.4 หน้าตรวจสอบวันที่หมดอายุของยา

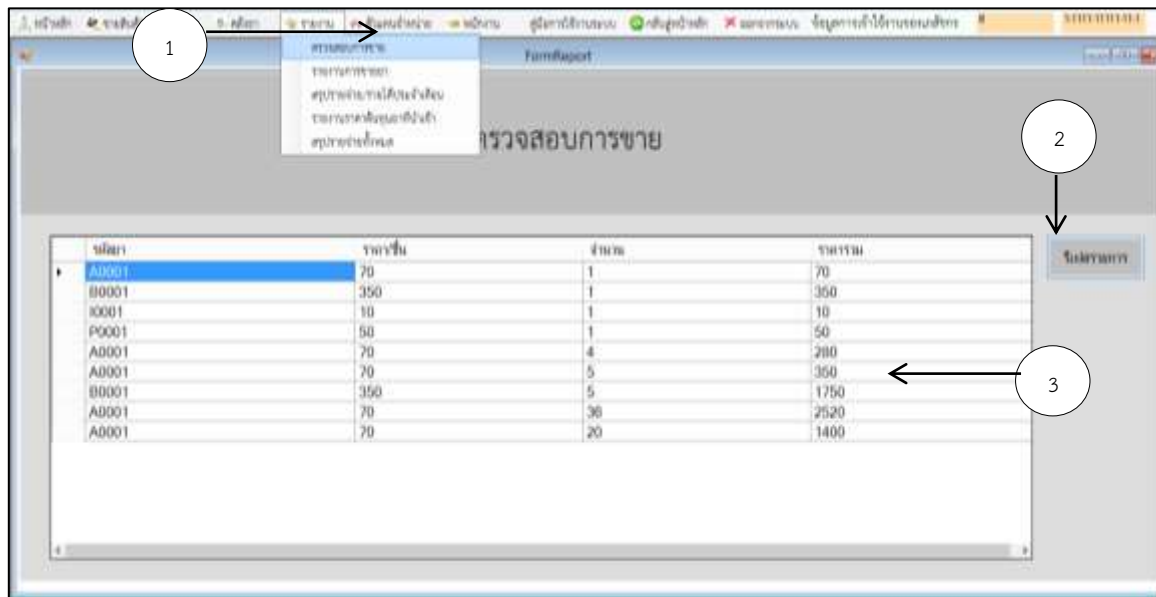


ภาพที่ ค-10 รูปแบบตรวจสอบวันที่หมดอายุของยา

1. คลิกเลือกหน้าตรวจสอบวันที่หมดอายุของยา
2. ตารางจะแสดงข้อมูลวันที่หมดอายุของยา
3. ปุ่ม รีเฟรช คลิกเมื่อต้องการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.5 หน้ารายงาน

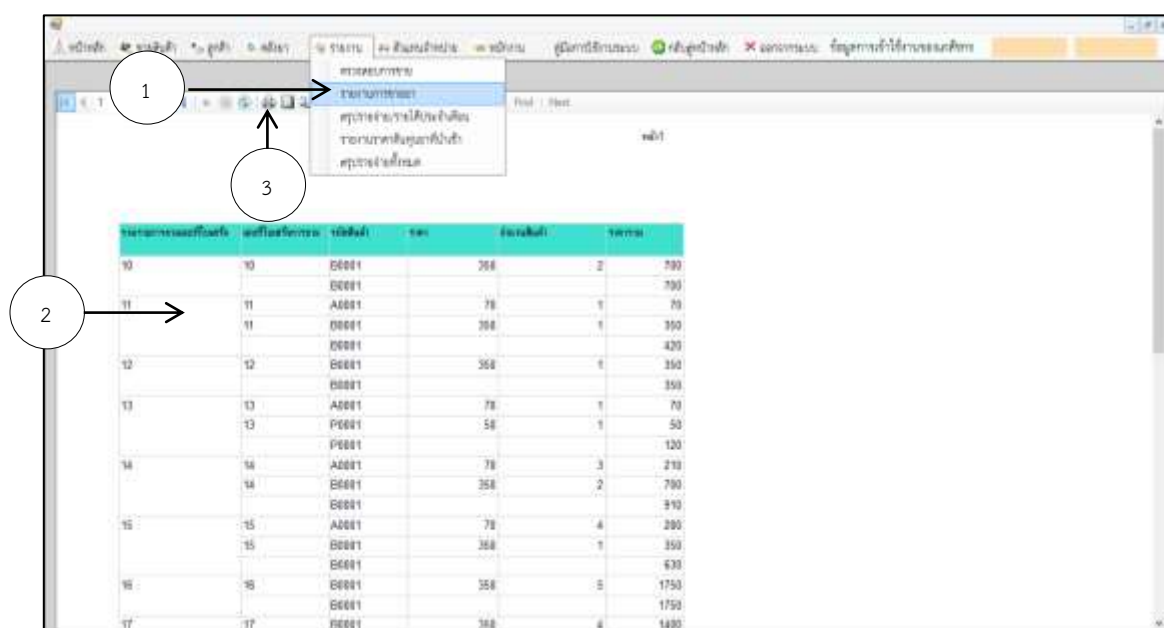
2.5.1 หน้าตรวจสอบการขาย



ภาพที่ ค-11 ฟอรั่มตรวจสอบการขาย

1. คลิกเลือกหน้าตรวจสอบการขาย
2. เลือกกริเฟสรายการเพื่อทำการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
3. ตารางแสดงข้อมูลการขายทั้งหมด

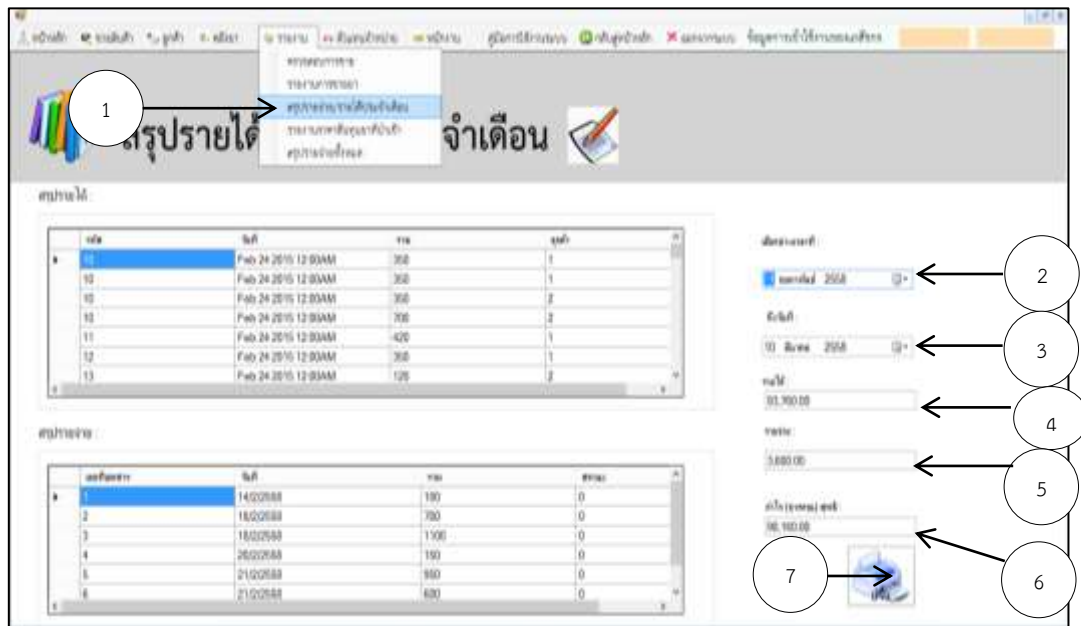
2.5.2 หน้ารายงานการขายยา



ภาพที่ ค-12 โปรแกรมหน้ารายงานการขายยา

1. คลิกเลือกหน้ารายงานการขายยา
2. หน้านี้จะแสดงรายการขายทั้งหมดที่ขายออกไป โดยแสดงรายการตามเลขที่ใบเสร็จที่ขาย
3. สามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

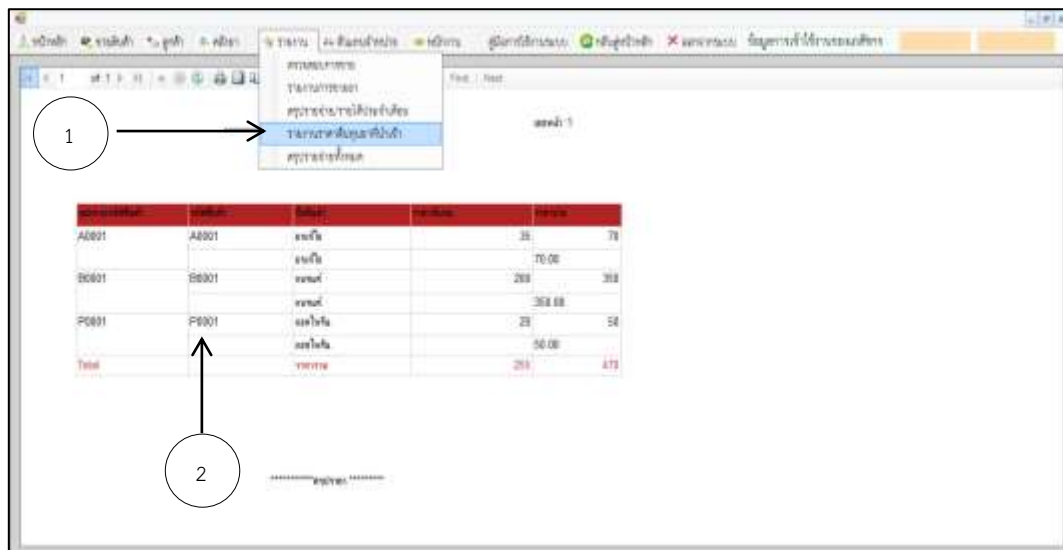
2.5.3 หน้าสรุปรายจ่าย/รายได้ประจำเดือน



ภาพที่ ค-13 หน้าสรุปรายจ่าย/รายได้ประจำเดือน

1. คลิกเลือกหน้าหน้าสรุปรายจ่าย/รายได้ประจำเดือน
2. เลือกวันที่ ที่ปุ่ม 2 และ 3 เช่น วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2558
3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จข้อมูลการขายทั้งรายรับ – รายจ่ายก็จะแสดงขึ้นมา
4. ระบบจะทำการคำนวณผลกำไร หรือขาดทุนให้
5. สามารถพิมพ์เป็นเอกสารรายงานได้

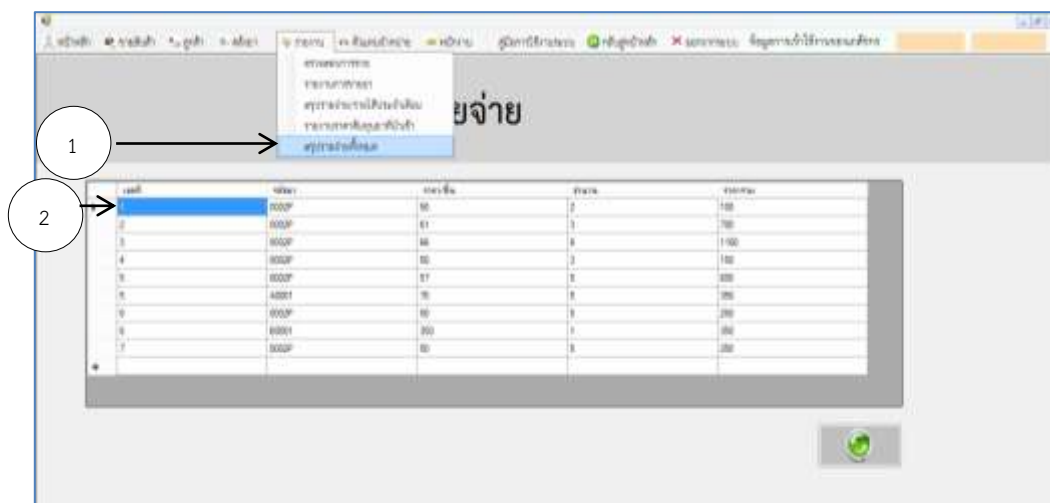
2.5.4 หน้ารายงานต้นทุนยาที่นำเข้า



ภาพที่ ค-14 ฟอร์มรายงานต้นทุนยาที่นำเข้า

1. คลิกเลือกรายงานต้นทุนยาที่นำเข้า
2. หน้านี้จะแสดงราคาขายทั้งหมดที่ขายออกไปรวมทั้งราคาต้นทุนที่รับมา โดยแสดงรายการตามรหัสยาที่ขาย
3. สามารถพิมพ์เป็นเอกสารได้

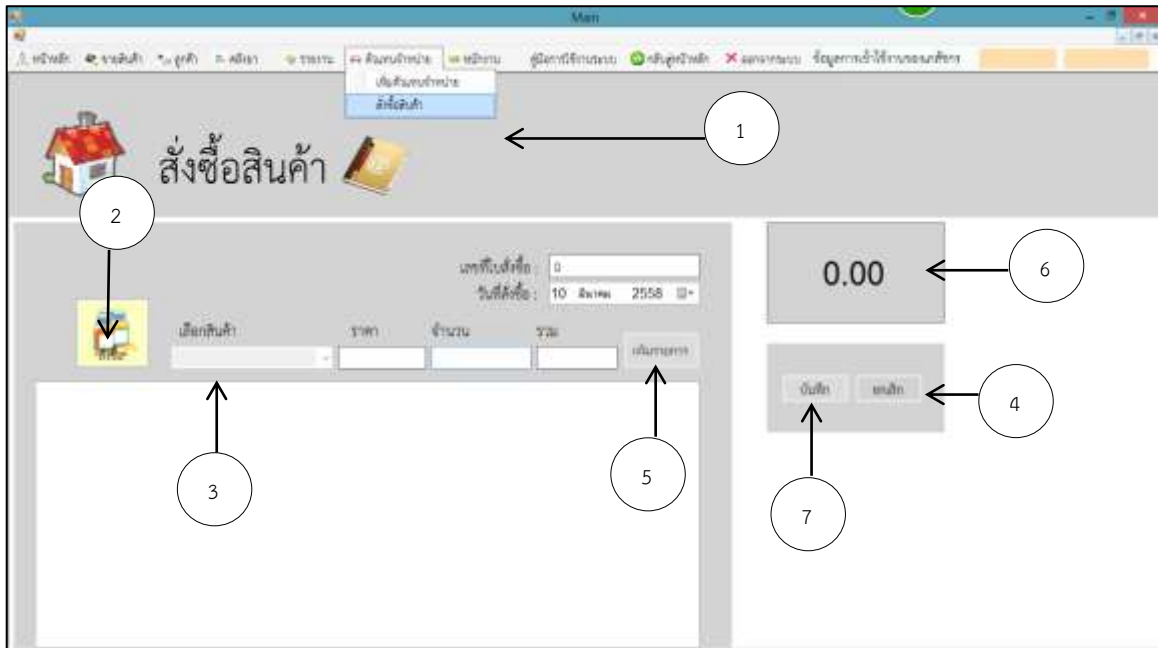
2.5.5 หน้าสรุปรายจ่ายทั้งหมด



ภาพที่ ค-15 ฟอร์มรายงานต้นทุนยาที่นำเข้า

1. คลิกเลือกหน้าสรุปรายจ่าย
2. หน้านี้จะแสดงรายจ่ายทั้งหมดจากการสั่งซื้อยา

2.6.2 หน้าส่งซื้อสินค้า



ภาพที่ ค-17 รูปแบบส่งซื้อสินค้า

1. คลิกเลือกหน้าส่งซื้อสินค้า
2. กดปุ่มส่งซื้อก่อนเป็นอันดับแรกก่อนการเริ่มส่งซื้อยาเข้าร้าน
3. เลือกซื้อยาที่ต้องการซื้อ แล้วกด Enter
4. เลือกเพิ่มจำนวนยาที่ต้องการสั่งซื้อ ตามที่ต้องการ หรือในกรณีที่เลือกซื้อยาผิดก็ให้

กดปุ่มยกเลิก

5. เมื่อสั่งซื้อครบแล้วให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มรายการ
6. จากนั้นยอดเงินรวมจากที่ส่งซื้อยา ก็จะแสดงผลขึ้น
7. แล้วทำการกดปุ่มบันทึก

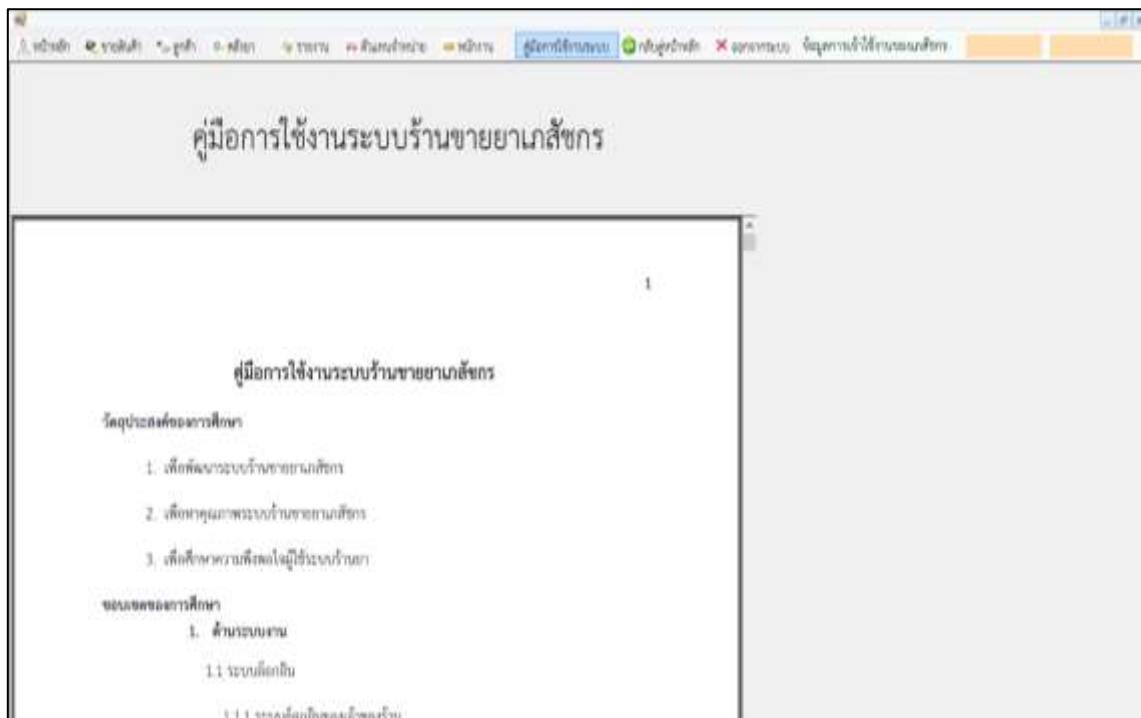
2.7 หน้าข้อมูลพนักงาน

รหัสประจำตัวพนักงาน	ชื่อ - สกุล	วันเกิด (ปี/ปี/ปี)	เพศ	ที่อยู่	ตำแหน่งงาน
12344	นาย นิลา	12/12/30	ชาย	จังหวัดนนทบุรี	พนักงาน
12345	นางสาว นภาพิ	12/3/2535	หญิง	กรุงเทพมหานคร	พนักงาน
1-2345-67890-00-0	นาย	09/11/2535	ชาย	นนทบุรี	ช่าง
1-2399-00000-00-0	นาง	444	หญิง	นนทบุรี	ช่าง

ภาพที่ ค-18 พนักงาน

1. คลิกเลือกที่หน้าพนักงาน
2. คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเสมอเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มเรียบร้อยแล้วก็ทำการกรอกข้อมูลพนักงานตามที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล จากนั้นก็คลิกที่ปุ่มบันทึก (ปุ่ม 5) ข้อมูลก็จะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูล
3. ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกเลือกที่ตารางชื่อที่ต้องการ (ปุ่ม 3) แล้วคลิกเลือกปุ่มแก้ไข (ปุ่ม 2)
4. เมื่อคลิกที่ปุ่มแก้ไขแล้ว จากนั้นก็ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการ หรือในกรณีที่เลือกแก้ไขผิดชื่อก็ให้ทำการคลิกที่ปุ่มยกเลิก (ปุ่ม 6) เมื่อเลือกแก้ไขรายการเสร็จสิ้นก็คลิกเลือกที่ปุ่มบันทึก(ปุ่ม 5)
5. เมื่อต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกข้อมูลในตาราง (ปุ่ม 3) ข้อมูลจะถูกดึงออกมาโชว์ จากนั้นให้คลิกเลือกที่ปุ่มลบข้อมูล (ปุ่ม 4) ข้อมูลก็จะถูกลบออกจากฐานข้อมูลทันที

2.8 หน้าคู่มือการใช้งานระบบ



ภาพที่ ค-19 ฟอรัมคู่มือการใช้งานระบบ

เป็นการอธิบายขั้นตอนการใช้งานของระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกคือ การ Login จนถึงขั้นตอนสุดท้าย คือ การออกจากระบบ

2.9 หน้ากลับสู่หน้าหลัก



ภาพที่ ค-20 ฟอรัมกลับสู่หน้าหลัก

เมื่อกดปุ่มกลับสู่หน้าหลัก จะโชว์หน้าหลักจะมีเมนูทางลัดขึ้นมา

2.10 หน้าออกจากระบบ



ภาพที่ ค-21 ฟอรัมออกจากระบบ

เมื่อกดปุ่มออกจากระบบ ระบบก็จะถูกปิดออกจากการทำงานทันที