



ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ณัฐกุล ภูกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

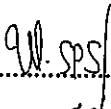
พ.ศ.2558


ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

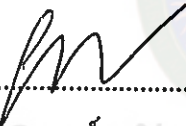
คณะกรรมการสอบได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ ฌัฐกุล ภูกลาง แล้ว  
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

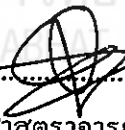
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ) (ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย)

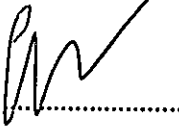
  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์พัฒนา ศรีประเสริฐ) (ผู้ทรงคุณวุฒิ)


  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เจริญศิริ) (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)

  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ) (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ) (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

  
.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ตีเมืองซ้าย)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
วันที่ 16 พ.ค. 2558  
เดือน.....พ.ศ. ....

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อเรื่อง บัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้วิจัย ฌัฐกุล ภูกลาง

ปริญญา ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เจริญศิริ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

รองศาสตราจารย์ ดร.บุภาพร ยูภาส

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัจญา เคนาภูมิ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2558

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2) เพื่อศึกษาบัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพกลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 145 คน โดยศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดขนาดโดยใช้สูตรทาร์โย ยามาเน่ และการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีการจับสลาก (Lottery Method) เครื่องมือเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทำการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติสมการพหุคูณถดถอยเชิงเส้น (Multiple Linear Regression Analysis) ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำเสนอเชิงพรรณนาความ

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านศักยภาพบุคลากร ด้านฐานข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ตามลำดับ ส่วนการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านความโปร่งใส ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์ ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย ด้านความถูกต้องแม่นยำ ตามลำดับ

2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (y) ได้แก่ ด้านฐานข้อมูล ( $X_1$ ) ด้านฮาร์ดแวร์ ( $X_2$ ) ด้านซอฟต์แวร์ ( $X_3$ ) ด้านศักยภาพบุคลากร ( $X_4$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีความคาดเคลื่อนมาตรฐานเท่ากับ .501 ( $SE_{est} = .501$ ) ตัวแปรดังกล่าวสามารถอธิบายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ร้อยละ 27 ( $R^2 = 0.279$ ,  $F = 13.53$ )

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นรายด้านตามความถี่จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ควรมีความโปร่งใสในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีโครงสร้างวางระบบฐานข้อมูลของระบบที่ชัดเจน ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพสอดคล้องต่อการทำงานของระบบ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMIS อย่างชัดเจน ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นเรื่องเดียวกัน แม้ว่าจะมาจากหลายแหล่งแต่ควรถูกต้องและตรงกันสม่ำเสมอ ควรจัดระบบให้สามารถเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ ควรลดปริมาณเอกสารแนบรายละเอียดให้น้อยลง กรณีมีในระบบให้เรียกข้อมูลขึ้นมาดูแทนการแนบเอกสาร และควรพัฒนาระบบให้รวดเร็วกรณีเกิดความยุ่งยากเนื่องจากมีข้อผิดพลาด บางอย่างหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้ต้องส่งไปให้ส่วนกลางแก้ไขให้ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่

**TITLE :** Factors Affecting Job Efficiency in Government Financial Management of Rajabhat  
Maha Sarakham University for Government Fiscal Management Information System  
(GFMIS)

**AUTHOR :** Ms. Nathakul Phuklang      **DEGREE :** M.P.A. (Public Administration)

**ADVISORS :** Asst. Prof. Dr. Witaya Chareonsiri      Chairman  
                  Assoc. Prof. Dr. Yupaporn Yupas              Committee  
                  Asst. Prof. Dr. Sanya Khenaphum              Committee

**RAJABHAT MAHA SAKHAM UNIVERSITY, 2015**

### **ABSTRACT**

The purpose of the research were to study 1) the job assess efficiency in government financial management of Rajabhat Maha Sarakham university for using the Government Fiscal Management Information System (GFMIS), 2) factors affecting the job efficiency for using the Government Fiscal Management Information System (GFMIS) , and 3) suggestions for the job efficiency. The samples were 145 university personnel consisting of executives and officers of Rajabhat Maha Sarakham university. The Taro Yamane method was employed for calculating the sample size and they were selected by the simple random sampling with lottery method. The instrument was a questionnaire with a .96 reliability index. The statistics used were frequency, percentage, mean, standard deviation. and multiple regression analysis was use for hypothesis testing and content analysis for description qualitative data, and the data was presented in the descriptive formal.

Results showed ;

1. The overall opinion of the university personnel toward the factors affecting job efficiency in government financial management of Rajabhat Maha Sarakham University for using the Government Fiscal Management Information System was high level. The four high rated factors

in the financial management for the GFMIS were software, competencies of personnel, database, and hardware respectively. The average level of the job efficiency in the financial management for the GFMIS was at a high level. The four high rated items of the financial management were transparency, convenience, saving, and accuracy respectively.

2. The factors positively influenced the job efficiency in the financial management for the GFMIS of Rajabhat Maha Sarakham University at the .05 level of the statistical significance. They factors included database ( $X_1$ ) hardware ( $X_2$ ) software ( $X_3$ ) and competency of personnel. ( $X_4$ ) The value of error was .501. ( $SE_{est} = .501$ ) The percentage of the variables for the job efficiency description was 27% ( $R^2 = 0.279$ ,  $F=13.53$ ).

3. In conclusion, the study suggests that there should be transparent for using the GFMIS. The database system should be clear. Internet system development should be suitable to the university system. There should be advisors and officers for the GFMIS. The data should be accurate and reliable for university personnel. There should be database of the standard price of material supplies. The system should be convenient and simple for university personnel.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เจริญศิริ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รองศาสตราจารย์ ดร.บุภาพร บุภาส และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำจน วิทยานิพนธ์สำเร็จสมบูรณ์ลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ ผู้แทนบัณฑิต วิทยาลัยสอบวิทยาพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์พัฒนา ศรีประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิสอบ วิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ได้ ประสิทธิ์ประสาทวิชาแก่ผู้วิจัยจนประสบความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

ขอขอบพระคุณนายประ โขติ ประจันตะเสน ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ผศ.ว่าที่ร้อยโท ดร. ณัฐรัชย์ จันทขุม ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล และอาจารย์วินัย แสงกล้า ผู้เชี่ยวชาญด้าน ภาษา ที่ได้กรุณาตรวจ แก้ไข ปรับปรุง และให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือการวิจัย และ ขอขอบคุณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ขอขอบคุณน้ำใจไมตรีอันแสนงดงามของเพื่อนๆ พี่ๆ รป.ม. รุ่น 19ทุกท่านที่เป็น กำลังใจหนุนเนื่องแก่ผู้วิจัยตลอดมา

ขอขอบพระคุณกำลังใจจากครอบครัวได้แก่ จำสิบเอกสนม แรงราย บิดา, นางสุวรรณิ แรงราย มารดา และนายณัฐกฤษ ภูกลาง สามีที่คอยให้กำลังใจและให้ความช่วยเหลือในการทำ วิจัยตลอดมาความสำเร็จที่ภาคภูมิใจยิ่งและประโยชน์หากจะมีพียงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบ เป็นเครื่องบูชาพระคุณที่หนึ่ง อันยิ่งใหญ่ของคุณพ่อและคุณแม่ ซึ่งนอกเหนือจากให้ชีวิต ความรัก ความอบอุ่นแล้ว ยังให้ความหวัง กำลังใจในการทำงานและการดำรงชีวิตแก่ผู้วิจัยตลอดมา รวมทั้งขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณที่สอง คือ บุรพจารย์ทุกท่านนับแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่ได้ ประสิทธิ์ประสาทวิชาแก่ผู้วิจัยจนประสบผลสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

ณัฐกุล ภูกลาง

# สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทคัดย่อ .....	ก
ABSTRACT .....	ค
กิตติกรรมประกาศ .....	จ
สารบัญ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ช
สารบัญตารางภาคผนวก .....	ญ
สารบัญแผนภาพ .....	ฎ
<b>บทที่ 1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย .....	4
สมมติฐานการวิจัย .....	5
ขอบเขตการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย .....	7
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>8</b>
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปและและการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่.....	12
แนวคิดระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS).....	25
แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) .....	39
แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องความรู้ความเข้าใจ.....	43
บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....	48
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	50
กรอบแนวคิดการวิจัย .....	58



หัวข้อ	หน้า
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย</b> .....	59
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	59
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	60
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	62
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	63
สถิติที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูล .....	64
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b> .....	67
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	67
ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	68
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	69
<b>บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b> .....	92
สรุปผลการวิจัย .....	92
อภิปรายผล .....	94
ข้อเสนอแนะ .....	97
<b>บรรณานุกรม</b> .....	99
<b>ภาคผนวก</b> .....	102
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	103
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของเครื่องมือ .....	113
ภาคผนวก ค ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ.....	116
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	118
<b>ประวัติผู้วิจัย</b> .....	124

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	การเปลี่ยนแปลงของระบบเดิมกับระบบใหม่ GFMIS..... 35
2	ขนาดกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรที่ปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม..... 60
3	เกณฑ์ที่ใช้ในการให้คะแนน เป็นมาตรวัดแบบลิเคอร์ท์..... 63
4	คุณลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 69
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน..... 72
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านฐานข้อมูล..... 73
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านฮาร์ดแวร์..... 75
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านซอฟต์แวร์..... 77
9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านศักยภาพบุคลากร..... 78
10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวม..... 80

ตารางที่

หน้า

11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความถูกต้องแม่นยำ..	81
12	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความโปร่งใส.....	82
13	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย..	83
14	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์.....	84
15	การกำหนดตัวแปร.....	86
16	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....	86
17	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม.....	87
18	ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ.....	88

## สารบัญตารางภาคผนวก

ตารางภาคผนวกที่	หน้า
1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ ของการศึกษา โดยวิธีการหาค่า IOC .....	114
2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม .....	117



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1 กระบวนการ GFMS แบบบูรณาการ.....	34
2 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	58



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคโลกาภิวัตน์การค้าเสรีธุรกิจต้องอาศัยความเร็วของข้อมูลในการแข่งขัน เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจที่เกิดจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี หน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานของราชการจึงได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแผนงาน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และยุทธวิธีทั้งระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารสูงสุด (พิจิตรา พิมพ์ลักษณ์. 2546 : 67) โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือการพัฒนาศักยภาพการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และมีความแตกต่างทำให้สามารถแข่งขันได้และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ในช่วง 20 ปีที่ผ่านมารัฐบาลได้พัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ 1-7 (พ.ศ. 2504-2539) จากเดิมสังคมไทยมุ่งผลผลิตทางภาคเกษตรกรรมเป็นหลักและเน้นการสร้างเศรษฐกิจเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยการลงทุนและประสบผลสำเร็จอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามการพัฒนาดังกล่าว ยังอยู่บนพื้นฐานความไม่สมดุลและเกิดปัญหาหลายประการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้ปฏิรูปความคิดและค่านิยมใหม่ของสังคมที่เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยปรับเปลี่ยนการพัฒนามาเป็นพัฒนามาเป็นพัฒนาแบบองค์รวม (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544 : 4-5) การพัฒนาที่ขาดสมดุล โดยประสบความสำเร็จเฉพาะในเชิงปริมาณ แต่ขาดความสมดุลด้านคุณภาพ จุดอ่อนของการพัฒนาที่สำคัญคือ ระบบบริหารทางเศรษฐกิจ การเมือง และระบบราชการ ยังเป็นการรวมศูนย์อำนาจ และขาดประสิทธิภาพ ระบบกฎหมายล้าสมัย นำไปสู่ปัญหาเรื้อรังของประเทศคือการทุจริตประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นทั้งในภาคราชการและในภาคธุรกิจ ฯลฯ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่สมดุล ทั้งด้านตัวคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแผนดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านที่สำคัญที่สุด ช่วงหนึ่งของประเทศที่จำเป็นต้องเร่งรัดการปฏิรูปเศรษฐกิจและสังคมให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น และมุ่งฟื้นฟูเศรษฐกิจให้หลุดพ้นจากสภาวะวิกฤตพร้อมทั้งวางรากฐานการพัฒนาระบบเศรษฐกิจภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง และมี

ภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการประเทศใหม่ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก และนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐ โดยส่วนของภาครัฐจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง

ในการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีการแข่งขันในระบบการจัดการบริหารกันอย่างรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานต่างๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่ตามมาในยุคปัจจุบันรวมไปถึงหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศไทยด้วยเช่นกันที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและจัดการอย่างเป็นระบบ ดังนั้นรัฐบาลจึงมีนโยบายให้หน่วยงานของรัฐบาลเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังของภาครัฐให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดตามนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อเร่งรัดการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดทำและจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นการควบคุมในรายละเอียดอย่างเคร่งครัด ป้องกันการรั่วไหลและความสิ้นเปลืองสูญเสียดังกล่าวทำให้เกิดความจำเป็นในการรื้อปรับระบบการเงินและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลมากขึ้น โดยการโอนถ่ายอำนาจการตัดสินใจและความคล่องตัวให้แก่หน่วยงานปฏิบัติควบคู่ไปกับการเสริมสร้างภาระความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน โดยอาศัยวิธีการบริหารการเงินและงบประมาณสมัยใหม่ (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 – 2550, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย, พ.ศ. 2548)

การปฏิรูประบบราชการไทยเป็นไปในลักษณะขององค์รวม เพื่อเปลี่ยนแปลงระบบบริหารภาครัฐให้ไปสู่ “รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เน้นการทำงาน โดยยึดผลงาน และผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลและแสดงค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การมีผลลัพธ์ คือการทำงานเพื่อประชาชน วัดผลอย่างเป็นเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใสในการตัดสินใจ โดยมีหลักการที่สำคัญคือ กระจายความรับผิดชอบและให้มีอิสระทางการเงินในการบริหารหน่วยงานมากขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานราชการในลักษณะวงเงินรวม (Block Grants) ในระดับแผนและมีการควบคุมการติดตามการใช้จ่ายตลอดจนผลงานจากรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

มติคณะรัฐมนตรีมีเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ จัดทำระบบประมวลผลสารสนเทศการคลัง เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบงานอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินที่มีเงินของภาครัฐรวมอยู่ด้วยกัน โปร่งใสรัฐบาลสามารถเห็นข้อมูลตัวเลขที่ชัดเจนและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะ ดำเนินการทำให้ระบบให้สมบูรณ์ครอบคลุมให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม และคู่สัญญาอย่างสมบูรณ์แบบ

การดำเนินงานโครงการดังกล่าว ต้องประสานกับหน่วยงานราชการหลายแห่ง คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2545 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบการ เบิกจ่ายด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เพื่อยกระดับการทำงานด้านการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้บริการ ต่อเนื่องและมีการจัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนงานของส่วนราชการให้ สามารถดำเนินงานจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ใน การพัฒนาประเทศ โดยจัดให้มีระบบบัญชีที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน และการใช้ ทรัพยากรให้สอดคล้องกับความเป็นจริง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ทั้งนี้ให้หน่วยงาน ของรัฐดำเนินการ โครงการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ทุกหน่วยงานแล้ว ซึ่งถือว่าการกระบวนการในครั้งนี้ เป็นการจัดการบริหารการเงินและการคลังที่สำคัญที่สุดในประวัติศาสตร์และได้ดำเนินการ จัดสร้างระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ระบบราชการ นำมาใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2548 โดยมีการทดลองใช้ระบบงาน ดำเนินงานในลักษณะคู่ขนาน คือ ใช้ระบบเดิม (Manual) และระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กันไป (สุทธิรัตน์ รัตนโชติ. 2547: 3)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นองค์กรหนึ่งที่น่าระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างจริงจัง เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 เป็นต้นมา เพื่อสนองตามนโยบายของรัฐบาลโดยแต่ละฝ่ายงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ ได้รับแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ต้องจัดทำข้อมูลขึ้นต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ถึงแม้ว่าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดเป็น ระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีความพร้อม และสามารถตรวจสอบได้ง่าย แต่เนื่องจาก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพิ่งเปลี่ยนจากระบบเดิม(Manual) มาเป็นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยงาน ส่งผลให้การบริหารงานของหน่วยงานติดขัด ล่าช้า และไม่ตรงตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดไว้ จึงสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ดังนี้

1. ผู้บริหารหรือผู้ควบคุมยังไม่เข้าใจระบบงานใหม่ ๆ
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงาน

อิเล็กทรอนิกส์

3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสาร
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ทราบกฎและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ

ถูกต้อง

5. ระบบเครือข่ายสัญญาณการรับ-ส่งข้อมูลไม่เสถียรกับระบบเท่าที่ควร เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการเงินและพัสดุจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผลการวิจัยที่ได้จะนำไปใช้เป็นข้อเสนอแนะ และใช้เป็นแนวทางต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ

## สมมติฐานการวิจัย

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามคือ ด้านฐานข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ และด้านศักยภาพบุคลากร

## ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตการวิจัย ดังนี้

### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยด้านข้อมูล ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ และปัจจัยด้านศักยภาพบุคลากร(ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. 2541 : 85)

1.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 2. ขอบเขตด้านประชากรกลุ่มตัวอย่าง

2.1. ประชากร คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจำนวน 226 คน แบ่งออกเป็นผู้บริหารจำนวน 63 คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 163 คน (กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 2556)

2.2. กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 56 คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 89 คน รวมทั้งสิ้น 145 คน ได้มาโดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane. 1973 : 727)

### 3. ขอบเขตด้านพื้นที่

การศึกษานี้ศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 4. ขอบเขตระยะเวลาในการวิจัย

การศึกษานี้เก็บข้อมูลระหว่างสิงหาคมถึงตุลาคม พ.ศ.2557

## 5. ขอบเขตตัวแปร

การศึกษาในครั้งนี้ มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องในการศึกษา คือ

- 5.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยด้านฐานข้อมูล ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ และปัจจัยด้านศักยภาพบุคลากร (ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. 2541 : 85)
- 5.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) หมายถึง เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบจัดเก็บและนำส่งรายได้ ทั้งนี้ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพหมายถึงปัจจัยด้านการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อันได้แก่
  - 2.1 ปัจจัยฐานข้อมูล คือระเบียบการเข้าถึงข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้ระบบได้อย่างรวดเร็ว
  - 2.2 ปัจจัยฮาร์ดแวร์ คือ ตัวเครื่องหรือส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ระบบเครือข่าย
  - 2.3 ปัจจัยซอฟต์แวร์ คือ ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่รวบรวม และจัดการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงาน
  - 2.4 ปัจจัยบุคลากรที่มีศักยภาพ คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ
3. ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงการบริหารงานที่คำนึงถึงความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งประกอบด้วยความถูกต้องแม่นยำความโปร่งใสความประหยัดค่าใช้จ่ายและความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

3.1 ความถูกต้องแม่นยำหมายถึงผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ด้วยความถูกต้องและข้อมูลที่เรียกออกมาจากระบบจะต้องไม่มีข้อผิดพลาดและเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร

3.2 ความโปร่งใสหมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริตสามารถตรวจสอบได้ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานสามารถอภิปรายหรือตอบข้อซักถามได้

3.3 ความประหยัดค่าใช้จ่ายหมายถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนลดเวลาในการปฏิบัติงานและลดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้น้อยลง

3.4 ความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์หมายถึงความสามารถในการนำข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เมื่อผู้ใช้งานต้องการข้อมูลก็สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาทำให้เกิดความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทันต่อความต้องการได้

4. ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวางแผน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อสนเทศที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้สามารถนำเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารรายงานวิจัยรวมทั้งบททวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปและการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่
3. แนวคิดระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
4. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
5. แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องความรู้ความเข้าใจ
6. บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
8. กรอบแนวคิดในการวิจัย

#### แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำว่า “ประสิทธิภาพ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง “ความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน” ทั้งนี้ในการบริหารงานทุกอย่างนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคำนึงถึงอยู่เสมอในเรื่องความสำเร็จของงานนั้นๆ ซึ่งเรียกว่า “ประสิทธิผล” และในความสำเร็จนั้นสิ่งหนึ่งที่ต้องพิจารณาหรือระดับผู้บริหารควรพิจารณาคำเนินการด้วยคือ “ประสิทธิภาพ” เพราะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้งานมีความน่าเชื่อถือมากขึ้นแต่หากว่างานออกมาไม่ดีก็แสดงให้เห็นว่าประสิทธิภาพของงานไม่ดีในเรื่องประสิทธิภาพนี้จึงมีผู้ให้ความหมายไว้หลายอย่างด้วยกันดังนี้

ศิระวิทย์ คดีสุวรรณ (2539 : 2) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความหมายของ “ประสิทธิภาพ” ไว้ในเอกสารประกอบเสนอคณะกรรมการของสำนักงานก.พ.ว่าประสิทธิภาพการทำงานโดยทั่วไปจะหมายถึงการทำงานที่ประหยัด ได้ผลงานที่รวดเร็วมีคุณภาพคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรด้านการเงินคนอุปกรณ์และเวลาดังนั้นประสิทธิภาพ (efficiency) จึงหมายถึงอัตราความแตกต่างระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) และผลผลิตที่ออกมา (output) และเห็นว่า “ประสิทธิภาพ” สามารถมองได้ในแง่มุมต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. แง่มุมของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการผลิต (input) เช่นการใช้ทรัพยากรทั้งเงินคนวัสดุเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดการสูญเสียน้อยที่สุดหรือ

2. แง่มุมของกระบวนการบริหาร (process) เช่นการทำงานที่ถูกต้องได้มาตรฐานรวดเร็วและใช้เทคโนโลยีที่สะดวกสบายกว่าเดิมหรือ

3. แง่มุมของผลลัพธ์เช่นการทำงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคมเกิดผลกำไรทันเวลาผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงานและบริการเป็นที่พอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตาม ได้มีนักวิชาการอีกหลายท่านได้ให้คำจำกัดความและความหมายในเรื่องของประสิทธิภาพ ดังนี้

กู๊ด (Good. 1973 : 193) ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่าเป็นความสามารถที่ทำให้เกิดความสำเร็จตามความปรารถนาโดยใช้เวลาและความพยายามเล็กน้อยก็สามารถให้ผลงานสำเร็จได้อย่างสมบูรณ์

สมพงษ์ เกษมสิน (2521 : 12) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่าเป็นการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่คาดหมายไว้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือการทำงานที่ต้องการให้ได้รับประโยชน์สูงสุดและการที่จะพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพหรือไม่ก็พิจารณาได้จากผลของงาน

ธงชัย สันติวงษ์ (2536 : 198) ให้ได้ความหมายของคำว่าประสิทธิภาพว่าเป็นกิจกรรมทางด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการซึ่งหน่วยงานพยายามที่จะกำหนดให้ทราบแน่ชัดว่าพนักงานของตนสามารถปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

ดิน ปรัชญพฤทธ์ (2537 : 130) ได้ให้ความหมายไว้ในหนังสือ “ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์” ว่าประสิทธิภาพ (efficiency) หมายถึงการสนับสนุนให้มีวิธีการบริหารที่จะได้รับผลมากที่สุดโดยสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดนั่นก็คือการลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุและบุคลากรลงในขณะที่พยายามเพิ่มความมั่นคงตรงความเร็วและความราบเรียบของการบริหารให้มากขึ้นคำว่าประสิทธิภาพนี้จะมีความหมายคล้ายคลึงกับคำว่าประสิทธิผลประสิทธิผล (effectiveness) หมายถึงระดับคนที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

อำนาจ แสงสว่าง (2536 : 71) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่าเป็นอัตราการผลิตประสิทธิผลในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรว่ามีความเหมาะสมในระดับใดนอกจากนั้นก็จะมีการประเมินศักยภาพของบุคลากรในการทำงานในตำแหน่งที่นั้นจะต้องมีการเพิ่มเติมประสบการณ์ในทางด้านใดบ้างจึงจะทำให้การทำงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นมีความสมบูรณ์

ทิพาวดี เมฆสวรรค์ (2536 : 2) กล่าวถึงประสิทธิภาพว่าเป็นสิ่งที่วัดได้หลายมิติตามแต่วัตถุประสงค์ที่ต้องการพิจารณาคือ

1. ประสิทธิภาพในมิติของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลิต (input) ได้แก่การใช้ทรัพยากรด้านเงินคนวัสดุเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด
2. ประสิทธิภาพในมิติของกระบวนการบริหาร (process) ได้แก่การทำงานที่ถูกต้องได้มาตรฐานรวดเร็วและใช้เทคนิคที่สะดวกขึ้นกว่าเดิม
3. ประสิทธิภาพในมิติของผลผลิตและผลลัพธ์ (output) ได้แก่การทำงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคมเกิดผลกำไรทันเวลาผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงานและการบริการเป็นที่พอใจของลูกค้าหรือผู้มารับบริการ

ธงชัย สันติวงษ์ (2536 : 30) กล่าวว่าความมีประสิทธิภาพหมายถึงการมีสมรรถนะสามารถมีระบบการทำงานสร้างสมรรถภาพและความมั่งคั่งเก็บไว้ภายในเพื่อการขยายตัวต่อไปและเพื่อเอาไว้สำหรับรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดวิกฤติการณ์จากภายนอกได้ด้วย นอกจากนี้แล้วธงชัยสันติวงษ์ยังได้รวบรวมความคิดของนักวิชาการอีกหลายท่านที่ได้ชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างคำว่า “ประสิทธิผลขององค์กร” (Organizational Effectiveness) และ “ประสิทธิภาพขององค์กร” (Organizational Efficiency) ไว้ว่า “ประสิทธิผล” หมายถึงความสำเร็จในการที่สามารถดำเนินกิจการก้าวหน้าไปและสามารถบรรลุเป้าหมายต่างๆ ที่องค์กรตั้งไว้ ส่วน “ประสิทธิภาพ” หมายถึงการเปรียบเทียบทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงานว่าดีขึ้นอย่างไรแค่ไหนในขณะที่กำลังทำงานตามเป้าหมายขององค์กร

ไซมอน (Simon, 1960 : 180-181) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้ว่าถ้าจะพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพสูงสุดนั้นให้ดูจากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) ที่ได้รับออกมาเพราะฉะนั้นตามทรรศนะนี้จึงสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพจึงเท่ากับผลผลิตลบด้วยปัจจัยนำเข้าและถ้าเป็นการบริหารราชการและองค์กรของรัฐบวกกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) เข้าไปด้วยอาจเขียนเป็นสูตรได้ดังนี้

$$E = (O - I) + S$$

E = Efficiency คือประสิทธิภาพของงาน

O = Output คือผลผลิตหรือผลงานที่ได้รับออกมา

I = Input คือปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ไป

S = Satisfaction คือความพึงพอใจในผลงานที่ออกมา

เมื่อนำมาพิจารณาประเมินร่วมกับประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะของผู้ที่ทำหน้าที่ให้บริการสามารถวัดได้ใน 2 องค์ประกอบที่สำคัญคือ

1. ประสิทธิภาพของการให้บริการวัดจากการเปรียบเทียบระหว่างผลผลิตที่เกิดขึ้นกับปัจจัยนำเข้าในเชิงปริมาณและเปรียบเทียบกับความพึงพอใจของประชาชน
2. ประสิทธิภาพของการให้บริการวัดจากการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปจะกล่าวถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance) ซึ่งถือได้ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Efficiency) คือเมื่อมีผลการปฏิบัติก็ถือว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานสูงถ้าผลการปฏิบัติงานไม่ดีก็ถือว่าประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำจากคำจำกัดความดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่าประสิทธิภาพหมายถึงการใช้ปัจจัยและกระบวนการในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยสูญเสียเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุดรวมถึงการใช้กลยุทธ์หรือเทคนิควิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำไปสู่การบังเกิดผลได้เร็วตรงและมีคุณภาพซึ่งประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐมีตัวชี้วัดที่เป็นผลการปฏิบัติงานอยู่ 4 ด้าน (สำนักงานโครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547 : 1) ได้แก่

1. ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ข้อมูลหรือรายงานที่ออกควรบรรจุด้วยสารสนเทศที่ถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาดและเป็นที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร (ฉัตรวิวัฒน์ เจริญนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล, 2545 : 72) เนื่องจากระบบเป็นระบบที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงภายในแต่ละระบบงานอย่างสมบูรณ์เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลเพียงครั้งเดียวและระบบจะทำการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติการปรับปรุงข้อมูลเป็นแบบทันทีทันใดทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง

2. ความโปร่งใส (Transparency) การใช้สารสนเทศต้องมุ่งใช้เพื่อประโยชน์ต่อองค์การขณะเดียวกันหากเกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานสามารถอภิปรายหรือซักถามข้อสงสัยกับผู้ร่วมงานหรือหัวหน้าเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นหรือสารสนเทศต่างๆและผลที่เกิดขึ้นหรืออีกนัยหนึ่งผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมและค่านิยมที่ดีต่อเพื่อร่วมงาน โดยเฉพาะการเชื่อถือเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างานอันนำไปสู่การแลกเปลี่ยนหรือเปิดเผยสารสนเทศขณะเดียวกันเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานสามารถร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์โดยใช้สารสนเทศที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานเป็นพื้นฐานและสารสนเทศอื่นที่จำเป็นมาใช้ประกอบ(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546 : 14) ซึ่งการนำระบบ GFMS มาใช้แทนระบบการบริหารการเงินการคลังแบบเดิมเป็นมออบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานแทน



การควบคุมอย่างเคร่งครัดและการกระจายอำนาจสู่ระดับล่างและท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน

3. การประหยัดค่าใช้จ่าย (Sparing) ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยลดเวลาแรงงานและค่าใช้จ่ายในการทำงานลงเนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมากตลอดจนช่วยลดขั้นตอนในการทำงานส่งผลให้สามารถลดจำนวนคนและระยะเวลาในการประสานงานให้น้อยลงโดยผลที่ออกมาอาจเท่าหรือดีกว่าเดิม (ณัฐพันธ์ เจริญนทร์และไพบุลย์ เกียรติโกมล, 2545 : 45)

4. ความรวดเร็วเป็นปัจจุบันและทันต่อการตัดสินใจ (Timeliness) รายงานที่ออกควรจะบรรจุสารสนเทศที่ทันสมัยและทันเวลาเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจกำลังกระทำในขณะนั้น (ณัฐพันธ์ เจริญนทร์ และ ไพบุลย์ เกียรติโกมล, 2545 : 47)

จากทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวกับ “ประสิทธิภาพ” ของนักวิชาการต่างๆที่ได้กล่าวมาในข้างต้นนั้นอาจกล่าวได้ว่า “ประสิทธิภาพ” สามารถมองได้ 2 แง่มุมคือเมื่อมองในเชิงธุรกิจ “ประสิทธิภาพ” จะหมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลผลิต (output) ที่ได้รับหากการใช้วัตถุดิบที่เป็นปัจจัยนำเข้าในการผลิตที่น้อยและระบบให้ผลผลิตมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าของวัตถุดิบตั้งต้นบวกกับค่าดำเนินการ โดยที่มูลค่าของผลผลิตยิ่งสูงกว่าการลงทุนมากเท่าใดย่อมแสดงถึงประสิทธิภาพที่สูงของการผลิตนั้นแต่ถ้ามองในอีกแง่หนึ่งในเชิงของการปฏิบัติงานซึ่งผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้ “ประสิทธิภาพ” จะหมายถึงผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการทำงานที่ถูกต้องรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมและทันตามกำหนดเวลานอกจากนี้ยังต้องใช้ทรัพยากรทั้งคนและอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งมีการนำเทคนิคต่างๆเข้ามาใช้เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานลงเกิดความสะดวกมากขึ้นงานต่างๆสามารถเสร็จได้ทันตามกำหนดเวลาที่วางไว้ก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ (ผู้บังคับบัญชา) และเกิดการสูญเสียต่อทรัพยากรน้อยที่สุดซึ่งถ้าผลการปฏิบัติงานดีก็ถือว่า มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงถ้าผลการปฏิบัติงานไม่ดีก็ถือว่าประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

### แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปและการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่

สืบเนื่องมาจากระบบราชการไทยมีการดำเนินงานที่ล่าช้าเนื่องจากขั้นตอนการทำงานมีความยุ่งยากประกอบด้วยทรัพยากรที่มีอยู่มากแต่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควรสายการบังคับบัญชายาวเกินไปและมีความล่าช้าทางด้านเทคโนโลยีดังนั้นเมื่อได้รับแรงกดดันอย่างรุนแรงดังกล่าวจึง

เป็นแรงผลักดันให้เกิดการปฏิรูประบบราชการไทยซึ่งในการดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้เป็นแนวใหม่ที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานแทนการควบคุมอย่างเคร่งครัดมีความโปร่งใสในการตัดสินใจและมีวิธีทำงานที่รวดเร็วและคล่องตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นระบบที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลางพร้อมกับกระจายอำนาจสู่ระดับล่างและระดับท้องถิ่นรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาการบริหารงานในปัจจุบันให้ก้าวสู่แนวทางรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้เพื่อให้ e-Government เป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาภาคยุทธศาสตร์และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทยรวมถึงเป็นกลไกที่จะเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในอนาคต

จากนโยบายดังกล่าวรัฐบาลได้เร่งปรับเปลี่ยนและปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริการทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพโดยได้จัดทำโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือโครงการ GFMS (Government Fiscal Management Information System) ขึ้นเพื่อสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศปัจจุบันโครงการ GFMS ได้เริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา

กรมบัญชีกลาง (2547 : 20) ได้กล่าวถึงทิศทางและแผนงานหลักของกรมบัญชีกลางที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ จะมีการพัฒนาไปสู่ระบบใหม่ในเรื่องที่เกี่ยวข้องคือ

โครงการปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และแผนปฏิรูประบบงบประมาณให้เป็นระบบที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Performance Based Budgeting) ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความเป็นอิสระคล่องตัวในการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน โดยพัฒนาระบบบัญชีจากที่ใช้หลักการบันทึกบัญชีเกณฑ์เงินสด (Cash Basis) มาเป็นระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) เพื่อให้ประโยชน์ในการควบคุมและเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินกับงบประมาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่สมบูรณ์และสามารถใช้ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร และคำนวณต้นทุนงาน

กรมบัญชีกลาง (2547 : 1) การปฏิรูประบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment & GFMS) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับระบบงบประมาณและนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการทำให้ระบบการรับ-จ่ายเงินภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็ว

ทันสมัย และเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของรัฐรวมอยู่ด้วยกัน

สรุปได้ว่า การปฏิรูประบบการเงินและบัญชีของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงกันได้ ทุกระบบ

จุมพล หนิมพานิช (2548 : 18) กล่าวว่า การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ (New Public Management) หมายถึง กิจกรรมของรัฐและผลที่ตามมาของกิจกรรมนั้นๆ ตามความหมายนี้ ของภาครัฐมีนัยที่เกี่ยวพันกับต้นแบบ หรือแนวทางดั้งเดิมที่พิจารณาภาครัฐในแง่ของการ บริหารรัฐกิจ (Public Administration) หมายถึง การตัดสินใจทั่วไปของรัฐและผลลัพธ์ของการ ตัดสินใจนั้นๆ ความหมายของภาครัฐในความหมายที่สองนี้ เน้นกฎหมายและอำนาจหน้าที่ มากกว่างบประมาณ และการจัดสรรแบ่งปัน อย่างไรก็ตามเป็นไปได้ที่เวลาพูดถึงภาครัฐได้ รวมเอาความหมายที่ระบุในความหมายที่หนึ่งเข้าไปด้วย ถ้ารัฐบาลได้กำหนดแนวทางว่า ประชาชนพลเมืองควรจะทำอะไร และตนจะดำเนินตามในเรื่องที่เป็นความชอบธรรมตาม อำนาจหน้าที่

### 1. ที่มาของแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ

ในปลายทศวรรษ 1980 และต้นทศวรรษ 1990 ได้มีการเพิ่มแนวทางการบริหารจัดการ ในภาครัฐใหม่เพื่อตอบสนองการที่ตัวแบบการบริหารแบบดั้งเดิม หรือประเพณีนิยม ไม่ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาครัฐได้ ในแง่ดังกล่าวแนวทางนี้จึงช่วยแบ่งเบา ปัญหาที่เกิดจากตัวแบบการบริหารแบบดั้งเดิม หรือแบบประเพณีนิยม

ในแง่ของหลักการแนวทางการบริหารจัดการ (Management Approach) มีชื่อเรียก ต่างๆกัน อาทิ การบริหารจัดการนิยม (Managerialism) หรือการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ (New Public Management) หรือการบริหารรัฐกิจที่มีพื้นฐานอยู่ที่ระบบตลาด (Market-based Public Administration) หรือเรียกว่าการบริหารการปกครองแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Government) โดยทั่วไปการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ มักใช้แทนกันได้กับ การบริหารจัดการนิยม

อย่างไรก็ตามการที่มีการเรียกชื่อการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ต่างๆ กันสะท้อนให้เห็นว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันเกิดขึ้น แต่ไม่ว่าจะเรียกชื่อการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ แตกต่างอย่างไร แต่ก็มีประเด็นร่วมกันอยู่หลายประเด็น ดังนี้

ประการแรก ไม่ว่าจะมีการเรียกชื่อการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ อย่างไรก็ได้แสดงให้เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในตัวแบบการบริหารรัฐกิจแบบดั้งเดิม หรือแบบประเพณีนิยม จากการให้ความสำคัญในเรื่องของปัจจัยนำเข้าและกระบวนการมาเป็นการให้ความสนใจในเรื่องของการทำให้ผลลัพธ์สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งการที่ตัวผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบ (ส่วนตัว) เพิ่มขึ้น

ประการที่สอง ได้มีการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะทำให้การจัดองค์กร บุคลากร การบริหารงานบุคลากรหรือการว่าจ้าง และเงื่อนไขหรือสภาพการณ์ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวมากขึ้น

ประการที่สาม วัตถุประสงค์ขององค์การและบุคคลได้มีการกำหนดไว้ในลักษณะที่มีความชัดเจน ขณะเดียวกันสามารถวัดหรือประเมินผลการปฏิบัติงานได้ง่าย เพราะมีตัวดัชนีหรือตัวชี้วัดระบุหรือแสดงไว้ นอกจากนี้ยังมีการประเมินแผนงานที่มีระบบ นอกเหนือไปจากการเห็นหรือให้ความสำคัญในเรื่องของ 3 Es ได้แก่

E แรก คือการประหยัด

E ที่สอง คือ ความมีประสิทธิภาพ

E ที่สาม คือ ความมีประสิทธิภาพ

ประการที่สี่ ที่ปรึกษาระดับอาวุโสได้รับการคาดหวังว่าจะมีความผูกพัน หรือความรับผิดชอบในการทำงาน เมื่อตั้งรัฐบาลมากกว่าจะมีการวางตัวเป็นกลาง

ประการที่ห้า รัฐมีหน้าที่ที่จะต้องเผชิญกับการทดสอบทางการตลาด

ประการที่หก มีการลดบทบาทหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบของการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ

## 2. ที่มาของการปฏิรูปราชการไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่องการส่งเสริมประสิทธิภาพในส่วนราชการ ได้สรุป ปัญหาความไม่มีประสิทธิภาพของระบบราชการไว้ 9 ประการดังนี้ (รุ่ง แก้วแดง. 2547 : 8)

1. การขยายตัวของส่วนราชการมากเกินไป
2. การเพิ่มจำนวนข้าราชการมาก
3. ระบบและวิธีการทำงานไม่เหมาะสมกับยุคสมัย
4. การรวมอำนาจไว้ที่ศูนย์กลาง
5. กฎ ระเบียบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา
6. การสูญเสียข้าราชการที่มีคุณภาพ

7. ค่าตอบแทนต่ำไม่สอดคล้องกับความสามารถและอัตราการจ้างในตลาดแรงงาน
8. การทุจริตประพฤติกมิชอบและไม่อุทิศตนให้แก่ราชการ
9. ระบบบริหารงานบุคคลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

สำนักงานข้าราชการพลเรือน (2546 :5) กล่าวถึงการสัมมนา เรื่องการพัฒนาสมรรถนะระบบราชการในอนาคต เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ของคณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ.ก.พ.) วิสามัญเกี่ยวกับการปรับปรุงส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง ได้สรุปถึงปัญหาสำคัญของระบบราชการที่ต้องแก้ไข ดังนี้

1. ปัญหาด้านโครงสร้าง โครงสร้างการบริหารงานมีความแข็งตัว ไม่ยืดหยุ่น ไม่ได้กำหนดงานหลักขององค์กรไว้ชัดเจน โครงสร้างขององค์กรไม่สอดคล้องกับหารเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและกระแสโลก นอกจากนี้ยังมีระบบงานซ้ำซ้อนขั้นตอนมากมาย ทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการประชาชน

2. ปัญหาด้านการบริหารภายในองค์กร การบริหารงานที่ขาดระบบการประสานแผนงาน แผนงบประมาณ แผนกำลังคน และแผนเทคโนโลยี รวมทั้งขาดการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ

3. ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขาดการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานที่จะช่วยให้การทำงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และจะส่งผลให้ลดกำลังคนในที่สุด

4. ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเพิ่มจำนวนข้าราชการมากในแต่ละปี การสูญเสียกำลังคนที่มีคุณภาพ และปัญหาค่าตอบแทนต่ำในบางระดับเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการจ้างงานในตลาดแรงงาน ปัญหาการพัฒนาคุณภาพกำลังคน ปัญหาด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ

5. ปัญหาด้านกฎระเบียบ การมรดกระเบียบมากายล้ำหลัง ไม่เป็นสากล ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน การลงทุน และการค้าขายระหว่างประเทศ

6. ปัญหาด้านการเงินและการงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน งานโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงาน แผนกำลังคน ไม่มีมาตรฐานการบริหารงบประมาณ ไม่มีการวางแผนงบประมาณมากกว่า 1 ปี ผู้บริหารไม่สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว

ปัญหาดังกล่าวทำให้รัฐบาลต้องทบทวน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการบริหารราชการไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดขนาดขององค์กรให้เล็กคล่องตัวในการบริหารปรับปรุงขั้นตอนระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานบริหารงานแบบบูรณาการ

ปรับปรุงยุบรวมหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน พัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน

### นโยบายของรัฐบาล

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) ประธานอนุกรรมการกำกับการดำเนินการออกแบบ โครงสร้างและรายละเอียดระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เสนอมติคณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้ (กรมบัญชีกลาง, 2547)

1. เห็นชอบเค้าโครงการออกแบบระบบการคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแผนปฏิบัติการปี 2546-2548 เพื่อดำเนินการออกใช้ตามที่ธนาคารกรุงไทยเสนอโดยให้มีการจัดสร้างnational system เพื่อเป็นลิขสิทธิ์ของรัฐบาลต่อไปรวมทั้งกรอบวงเงินลงทุนค่าบริหารจัดการค่าดำเนินการ โครงการฯ โดยมอบหมายให้ธนาคารกรุงไทยเป็นผู้ลงทุนและจัดหาอุปกรณ์ hardware software ระบบเครือข่ายและความปลอดภัยไปก่อนจนกว่าระบบจะแล้วเสร็จและมีการส่งมอบให้กับรัฐบาลภายในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มีการเบิกจ่ายจริงประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2. มอบหมายให้กระทรวงการคลังสำนักงานประมาณกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบร่วมกับสำนักงานโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรีและธนาคารกรุงไทยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดและค่าใช้จ่ายลงทุน

ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2546 นายกรัฐมนตรีพันโททักษิณ ชินวัตร ได้เสนอว่าการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในภาคราชการซึ่งได้เริ่มทดลองใช้กับสำนักงานประมาณกรมบัญชีกลางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นหน่วยงานนำร่องมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 แล้วและได้นำระบบดังกล่าวมาใช้จริงจริงกับทุกส่วนราชการและองค์กรอิสระทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไปและในอนาคตอาจจะโอนให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบระบบดังกล่าวทั้งหมดต่อไปซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติรับทราบและเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอระบบ GFMS เป็นระบบที่มีการบูรณาการ (Integrated) เชื่อมโยงภายในแต่ละระบบงานอย่างสมบูรณ์โดยการนำเข้าข้อมูลจะนำเข้าเพียงครั้งเดียว (Single Entry) และระบบจะบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติการปรับปรุงข้อมูลเป็นแบบทันทีทันใด (Online Real-time) แล้วผู้ใช้ระบบสามารถเรียกรายงานได้ในหลาย

รูปแบบเช่นรายงานที่เกิดจากข้อมูลงานประจำวันทั้งด้านระบบจัดซื้อระบบงบประมาณและระบบบัญชีการเงินรายงานสำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับทั้งผู้บริหารระดับหน่วยเบิกจ่ายกองคลังกองพัสดุกรมกระทรวงและระดับรัฐบาลทั้งนี้ตามสิทธิ (Authorization) ที่ได้รับในแต่ละเครื่อง โดยข้อมูลการบันทึกจะเข้าไปอยู่ในฐานข้อมูลกลางของระบบแยกตามกลุ่มมาตรฐานรหัสที่อยู่ในรายการนั้นๆ ทำให้การใช้ข้อมูลจากการเรียกรายงานต่างๆ สามารถมองในมิติของแต่ละกลุ่มมาตรฐานรหัสนั้นๆ ได้ในความละเอียดเช่นตามรหัส โครงสร้างส่วนราชการและพื้นที่ตามเอกสาร UA ของหน่วยงานท่านตามรหัสงบประมาณและผลผลิตตามผังบัญชีรหัสพัสดุ GPSC และรหัสผู้ขาย เป็นต้น

#### หลักการและแนวคิดของรัฐบาลในการดำเนินโครงการฯ

ปรัชญาของการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐครั้งนี้คือทำการเงินภาครัฐทั้งหมดให้โปร่งใสชัดเจนมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการบริหารประเทศ ดูแลประชาชนบำบัดทุกข์บำรุงสุขกระจายและสร้างความเจริญให้เกิดขึ้นที่ผ่านมารัฐบาลจะบริหารจัดการงบประมาณทำแผนออกมาแต่ผลสุดท้ายไม่รู้ว่าการจ่ายเงินการลงทุนการบริหารดังกล่าวนั้นประชาชนได้รับจริงหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรมหรือไม่ปัญหาในอดีตคือการดูแลเรื่องการใช้จ่ายของรัฐว่าดีหรือไม่ดีมีการคอร์รัปชันหรือไม่โปร่งใสหรือไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นเรื่องที่พูดกันมาโดยตลอดครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่รัฐบาลจะปฏิรูปการจัดการให้โปร่งใสที่สุดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ให้ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับเงินที่เรียกเก็บมาจากประชาชนเพราะไม่ว่าจะเขียน

กฎหมายคืออย่างไรจะมีระบบนโยบายคืออย่างไรคนจะเก่งอย่างไรก็แล้วแต่จะไม่เป็นผลถ้างบประมาณไม่ลงไปถึงเป้าหมายและไม่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของภาครัฐได้ ที่ผ่านมารัฐบาลพยายามที่จะสร้างเครื่องมืออุปกรณ์สร้างระบบเพื่อการตรวจสอบควบคุม แต่ผลสุดท้ายกลายเป็นการสร้างระบบความล่าช้าเพราะยังมีการใช้จ่ายเงินมากยังมีคนมากมีระบบงานมากมีเป้าหมายมากมีนโยบายมากทุกอย่างก็เลยกลายเป็นเรื่องที่มีระเบียบมีวิธีการจัดการซึ่งความจริงเป็นอุปสรรคในการบริหารทั้งสิ้นครั้งนี้จึงเป็นการแก้ปัญหาเบ็ดเสร็จจริงๆ และตรงเป้าที่สุดคือถ้าจ่ายเงินลงไปเพื่อทำตามนโยบายคำถามคือได้ผลอย่างไรไปถึงหรือไม่ถูกต้องหรือไม่บริหารจัดการดีหรือไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ได้ผลตามที่ต้องการหรือไม่เป็นเป้าหมายที่จะต้องได้คำตอบ

สรุปได้ว่าโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังและบริหารภาครัฐ

ให้โปร่งใสที่สุดรวดเร็วที่สุดมีประสิทธิภาพวัดผลได้ติดตามได้ตรวจสอบได้แก้ไขได้ปรับปรุง  
ได้ที่สำคัญที่สุดเปิดเผยได้ทุกอย่างคือขจัดความมีคอกจากระบบจัดอุปสรรคข้อกีดขวาง  
ทั้งหมดทำให้การจัดการของประเทศสู่จุดที่กำกับควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมี  
ประสิทธิภาพด้วยความถูกต้องประหยัดชัดเจนไม่มีการรั่วราษฎร์บังหลวงเพราะระบบจะ  
เหมือนกับเอ็กซเรย์การไหลของเงินซึ่งเป็นเหมือนเส้นเลือดในการหล่อเลี้ยงเศรษฐกิจทั้งหมด  
ให้ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

วัตถุประสงค์ของ โครงการฯ (โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, ออนไลน์, 2548) โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้สร้างและดำเนินการจัดทำระบบหลักด้านการเงินการคลัง  
ภาครัฐ (core function) ที่รองรับการบริหารงบประมาณการบริหารการคลังและบัญชีหลักที่  
ครอบคลุมการเงินการคลังเป็นระบบเดียวเชื่อมโยงอย่างบูรณาการครบวงจรสามารถรวบรวม  
ข้อมูลด้านการเงินการคลังพันธกิจและการบริหารงบประมาณรายรับรายจ่ายเงินนอก  
งบประมาณการกู้ยืมและการบริหารฐานะเงินคงคลังที่ถูกต้องรวดเร็วทันเวลาระบบนี้เป็นการ  
ปฏิรูปการบริหารงานในแนวทางรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-government ในส่วนของ e-fiscal  
& finance) ขอบเขตของโครงการฯ โครงการปรับปรุงระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ  
(GFMIS) เป็นโครงการดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงานภาครัฐให้มีความ  
ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับ  
กระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณการบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง  
การเบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบาย  
ปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานทำให้การใช้  
ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่าพร้อมกับการได้ข้อมูลสถานการณ์การคลังของรัฐที่  
ถูกต้องรวดเร็วและทันการณ์เพื่อการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ

#### การดำเนินงานตามโครงการฯประกอบด้วย

1. ระบบวางแผนและจัดทำงบประมาณเพื่อรองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณ  
แบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgetary) ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ (Output-  
Outcome) รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการจัดทำงบประมาณในแต่ละขั้นตอน โดยระบบ  
GFMIS จะต่อเชื่อมและทำงานร่วมกับระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ



2. ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (Budget Monitoring) ซึ่งจะติดตามเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมายผลผลิตเป็นรายเดือนรายไตรมาสเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นทุนด้านต่างๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

3. ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Budget Execution and Electronicpayment System) เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น โดยส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของแต่ละส่วนราชการนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่สามารถควบคุมติดตามอนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการเบิกจ่ายการโอนเงินแก่คู่สัญญาได้เร็วขึ้นทำให้คู่สัญญาลดภาระด้านดอกเบี้ยอันจะนำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุด

4. ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งจะสามารถให้ข้อมูลแบบ Online Real-time ทันทีที่บันทึกรายการ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่และเป็นระบบที่ใช้ในการวิเคราะห์กำกับติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียดแต่ละรายการได้ตลอดเวลาและเป็นระบบที่เชื่อมต่อกับระบบการส่งจ่ายเงิน (Payment System) ของธนาคารกรุงไทยและคณะรัฐมนตรีใช้ในการบริหารติดตามเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ

5. ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้าง (National Accounting System) ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลและจัดหางบการเงินของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจในภาพรวมทั้งหมด

6. ระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรเป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน

7. ระบบข้อมูลเพื่อติดตามตรวจสอบ (Auditing Information System) ซึ่งจะใช้ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางไปยังส่วนราชการอันก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

8. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะระบบโครงสร้างองค์กร (Organization Management) ทั้งระบบข้อมูลบุคลากร (Personal Administration) ระบบเงินเดือนและผลประโยชน์(Personal and Benefit) เฉพาะข้าราชการที่สำนักงานก.พ.รับผิดชอบเป็นระบบฐานข้อมูลข้าราชการต้นแบบที่มีข้อมูลรายละเอียดบุคลากรและเงินเดือนอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันที่สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อการบริหารได้ทันทีแบบ Online Real-Time

สรุปได้ว่าการดำเนินงานตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ประกอบด้วยการวางแผนและการจัดทำงบประมาณการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารทรัพยากรบุคคลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ติดตามกำกับและตรวจสอบได้ตลอดเวลา

#### กระบวนการหลักอิเล็กทรอนิกส์

1. กระบวนการจัดการสรร โอน/ ใช้จ่ายงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์เป็นการปรับเปลี่ยนการจัดการสรร/อนุมัติเงินงวดให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือนของส่วนราชการที่เสนอและสำนักงบประมาณเห็นชอบรวมถึงดำเนินการ โอน/ ใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS โดยตรงและเตรียมการยกเลิกการพิมพ์ใบงวดให้แก่ส่วนราชการเนื่องจากส่วนราชการผู้ใช้ระบบ GFMS สามารถเรียกดูข้อมูลการจัดการสรร โอน/ ใช้จ่ายงบประมาณ ได้ทันทีจากระบบ

2. กระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการรับรู้/ นำส่งรายได้แผ่นดินและเบิกจ่ายฎีกาอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ปรับขั้นตอนการบันทึกการรับรู้/ การนำส่งรายได้แผ่นดินและการกระทบยอดรายการของส่วนราชการ โดยส่วนราชการทำการบันทึกรายการตรงในระบบในกรณีส่วนราชการจัดเก็บรายได้หลักที่มีปริมาณรายการมากเช่นกรมสรรพากรกรมสรรพสามิตกรมศุลกากรระบบGFMS จะเชื่อมโยงตรงสู่ระบบ

2.2 ในด้านจ่ายดำเนินการจ่ายตรง โอนเงินเข้าสู่บัญชีผู้ขายและชำระรายการเตรียมการลด/ยกเลิกเอกสารการเบิกจ่ายระหว่างส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความรวดเร็วในการเบิกจ่าย

3. กระบวนการจัดทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แบบเกณฑ์ตั้งค่างบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหารเพื่อสร้างให้เกิดระบบงานมาตรฐานด้านการบัญชีของทุกส่วนราชการและประเทศทั้งนี้เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงานเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปิดบัญชีและจัดทำรายการของทุกส่วนราชการรวมถึงการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรกลางและเริ่มการบันทึกรายการบัญชีต้นทุน

4. กระบวนการตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์สร้างให้เกิดข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบในระบบรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบใน Electronic Media แทนการจัดเก็บรายการที่เป็นกระดาษทำให้ลดปริมาณเอกสารและสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ

5. กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์กำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ GPSC เพื่อสร้างให้เกิด catalog อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-shoppinge-auction และ e-tendering ในอนาคต โดยบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบทั้ง การจัดซื้อ โครงการมูลค่าสูงและการจัดซื้อวัสดุใช้สอยทั่วไปมูลค่าต่ำแต่มีปริมาณมาก รวมถึง วิเคราะห์เปรียบเทียบราคากลางพัสดุแต่ละกลุ่ม/ประเภท

สรุปได้ว่ากระบวนการหลักอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วยกระบวนการเกี่ยวกับการ จัดสรร โอน/ย้ายงบประมาณการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการรับรู้และนำส่งรายได้ แผ่นดินการเบิกจ่ายการจัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำข้อมูลต่างๆที่มีประสิทธิภาพและ เชื่อถือได้ซึ่งมีอุปกรณ์การทำงานที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการได้

## ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ GFMIS

### 1. ด้านงบประมาณ

1.1 ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามและเรียกดูข้อมูลสถานะภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ ได้จากระบบ GFMIS ได้ทุกขั้นตอนตั้งแต่สถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้างการวางฎีกาและ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย

1.2 ช่วยลดภาระการจัดทำรายงานให้ส่วนกลางเนื่องจากหน่วยงานในส่วนกลาง ซึ่งประกอบด้วยกระทรวงสำนักงานประมาณกรมบัญชีกลางและสำนักตรวจเงินแผ่นดิน สามารถเรียกดูรายงานจากระบบ GFMIS ได้

1.3 ช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้นเนื่องจากระบบ GFMIS สามารถตรวจสอบงบประมาณจัดสรรได้โดยอัตโนมัติ

1.4 ระบบ GFMIS สามารถรองรับการบริหารต้นทุน โดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรม อันเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์

### 2. ด้านการเบิกจ่าย

2.1 ระบบ GFMIS สามารถรองรับการรับและนำส่งรายได้ทั้งเงินในงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณและรองรับการบันทึกบัญชีในผังบัญชีมาตรฐาน

2.2 หน่วยงานในส่วนกลางสามารถเรียกดูรายงานและตรวจสอบสถานะภาพการรับ และนำส่งในระบบ GFMIS ได้ตลอดเวลา

2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงานการรับและนำส่งและลงลึกในรายละเอียดเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที

2.4 ช่วยให้ระบบการเบิกจ่ายเงินกับคลังมีความสะดวกรวดเร็วขึ้นอีกทั้งยังเชื่อมโยงระบบเบิกจ่ายได้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างและระบบงบประมาณซึ่งสามารถตรวจสอบงบประมาณอัตโนมัติถึงจุดที่นำข้อมูลเข้าระบบและทราบงบประมาณคงเหลือได้ทันที

2.5 ลดภาระการจ่ายเงินของส่วนราชการให้แก่ผู้ขาย/คู่สัญญาในกรณีที่มีการสั่งซื้อสั่งจ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป โดยที่กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาโดยผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย

2.6 ผู้ขาย/คู่สัญญาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะได้รับชำระเงินรวดเร็วขึ้นทุกส่วนราชการ

### 3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ผู้บริหารสามารถเรียกแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้จากระบบ GFMS ในหลายมิติตั้งแต่ในหน่วยงานระดับกระทรวงกรมหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและผู้ขาย

3.2 ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลเนื่องจากการทำงานในระบบ GFMS จะคัดลอกข้อมูลตั้งแต่การทำใบขอเสนอซื้อเสนอจ้างไปเป็นใบสั่งซื้อสั่งจ้างและอ้างอิงในการรับและตั้งเบิก

3.3 ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการบริหารและติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระบบ GFMS ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบได้

3.4 การกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการภาครัฐจะเป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดราคากลางของพัสดุเพื่อใช้ประกอบในการวางแผนการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

### 4. ด้านการบัญชี

4.1 มีการกำหนดรหัสโครงสร้างรหัสงบประมาณและรหัสบัญชีที่สอดคล้องและเป็นรหัสกลางใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการซึ่ง CFO ของแต่ละกรมและจังหวัดสามารถนำมาใช้ในการบริหารและวิเคราะห์ข้อมูลการเงินการคลังที่ถูกต้องและรวดเร็ว

4.2 การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS เป็นการบันทึกบัญชีในลักษณะการบันทึกรายการครั้งเดียว (Single Entry) ซึ่งทุกส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันเป็นการช่วยลดขั้นตอนการจัดทำข้อมูลด้านงบประมาณบัญชีการเงินการคลังและการพัสดุประเภทต่างๆ

4.3 ระบบ GFMS จะช่วยจัดทำรายงานการเงินประจำวันงบดุลและงบการเงินอื่นๆ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่คลังจังหวัดในการจัดทำรายงานการเงินการคลังการปิดบัญชี

ประจำวันประจำเดือนและประจำปี

4.4 สามารถเรียกดูข้อมูลทางการเงินและการบัญชีของจังหวัดได้ทันทีซึ่งเป็นการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์การเงินรายงานภาวะการคลังของจังหวัดด้านเศรษฐกิจการคลังให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

## 5. ด้านทรัพยากรบุคคล

5.1 ข้อมูลของข้าราชการถูกจัดเก็บรวบรวมอยู่ในระบบ GFMS ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว

5.2 ผู้บริหารสามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากสามารถเรียกดูข้อมูลได้ในหลายลักษณะทั้งในภาพรวมและในส่วนที่ลึกเช่นรายงานจำนวนบุคลากรแยกตามระดับชั้นรายงานบุคลากรแยกตามระดับชั้นเงินเดือนรายงานค่าใช้จ่ายประมาณการทางด้านบุคลากรแยกตามหน่วยงานและรายงานอื่นๆ โครงการ GFMS ที่รัฐบาลดำเนินการในครั้งนี้อาจได้ว่าเป็นการปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังครั้งสำคัญที่สุดในประวัติศาสตร์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากข้าราชการทุกคนร่วมกันนำประเทศไทยก้าวสู่ยุคใหม่แห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งที่ดีขึ้น

สรุปได้ว่าประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ประกอบด้วยด้านงบประมาณด้านการเบิกจ่ายด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการบัญชีและด้านการทรัพยากรบุคคล

### เป้าหมายระบบงาน GFMS

เป้าหมายในระบบการดำเนินงานประกอบด้วย

1. รวบรวมกระบวนการงานด้านงบประมาณทั้งหมดในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นรูปแบบสมบูรณ์เช่นระบบ AS-IS business blueprint ขึ้นจนครบวงจรในด้านงบประมาณการรับและเบิกจ่ายการบัญชีของรัฐบาลกำหนดมาตรฐานข้อมูลการประเมินผลและการพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถปฏิบัติการได้ครบวงจรขนานไปกับการดำเนินการในระบบเอกสารเดิมเท่าที่จำเป็น

2. กำหนดมาตรฐานรหัสและกระบวนการหลักทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงกับทุกส่วนราชการให้เป็นระบบมาตรฐานการเงินการคลังการบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายที่สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว (online real-time) และสร้างศูนย์ข้อมูลกลาง

3. สร้างระบบเครือข่ายที่สามารถรองรับขอบเขตปริมาณงานตามความต้องการของส่วนราชการหลักและรองรับการปฏิบัติงานทั่วประเทศแบบรวมศูนย์โดยให้ข้าราชการของทุกส่วนราชการปฏิบัติงานทั้งในระบบและกระบวนการงานปัจจุบัน (AS-IS) เพื่อวัดผลและพัฒนา

กระบวนการงานและระบบงานเข้าสู่ระบบบูรณาการที่สมบูรณ์ (TO-BE) ในปีงบประมาณ 2549 และต่อเนื่องอย่างถาวร

4. สร้างศูนย์ข้อมูลกลางและศูนย์ข้อมูลปฏิบัติการของหน่วยราชการระดับกรม กระทรวงและประเทศและพัฒนาศักยภาพของระบบงาน GFMS ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของรัฐบาลในด้านความถูกต้อง โปร่งใสจัดการประพตติมิชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนเพื่อความผาสุกของประชาชน

สรุปได้ว่าเป้าหมายระบบงานตาม โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ประกอบด้วยการรวบรวมกระบวนการงานด้านงบประมาณทั้งหมดการกำหนดมาตรฐานรหัสที่เชื่อมโยงทุกส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา(online real-time) การสร้างระบบเครือข่ายทั่วประเทศและสร้างศูนย์ข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของรัฐบาล

### แนวคิดระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เดิมส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังต้องใช้กระดาษที่เป็นแบบฟอร์มขอเบิกหรือที่เรียกกันว่า “ฎีกา” มาใช้ในการเบิกจ่ายตามฎีกานั้นๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการรับ-ส่งเอกสาร และมีขั้นตอนที่ซับซ้อนยากต่อการตรวจสอบ แต่ปัจจุบันได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า

“Government Fiscal Management Information System(GFMIS)”มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานด้านสนับสนุน (Back Office) อีกด้วย

#### 1. ความหมายของ GFMS

GFMS ย่อมาจาก(Government Financial Management Information System) แปลเป็นภาษาไทยได้ว่า “ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งรัฐบาลจะใช้ GFMS เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการคลังและปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันที่

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบบริการการเงินการคลังให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านงบประมาณ การบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าพร้อมกับการได้ข้อมูลสถานภาพการคลังของรัฐที่ถูกต้องรวดเร็วและทันการณ์เพื่อการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ (กรมบัญชีกลาง, 2547 : 1)

## 2. ความเป็นมาของ GFMIS

การจัดทำ “ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์” เกิดขึ้นจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 ซึ่งก่อนหน้านี้นี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2545 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานที่ริเริ่มทำโครงการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาก่อนคือกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางได้เริ่มทำโครงการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาตั้งแต่มีการปฏิรูประบบราชการครั้งเมื่อปี 2542 ซึ่งขณะนั้นรัฐบาลมีนโยบายการปฏิรูประบบราชการไทยเพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้เป็นแนวทางใหม่ที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยใช้การเชื่อมต่อกันทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น โดยจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส พร้อมทั้งจัดทำระบบการเบิกจ่ายงบประมาณใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รัดกุม และประเมิณผลได้อย่างต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์ มีผลทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจในแต่ละด้านต้องทบทวนและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะกระทรวงการคลังซึ่งกำกับดูแลการบริหารการคลังของประเทศ ได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางวางแผนพัฒนาระบบการบริหารการคลังภาครัฐให้สอดคล้องกับทิศทางการปฏิรูประบบราชการและนโยบายดังกล่าว โดยการแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ (กรมศุลกากร, 2547)

1. เป็นการพัฒนากระบวนการรับ – จ่ายเงิน และการบริหารเงินสดภาครัฐ (e – Payment) โดยประกอบด้วยโครงการย่อย 6 ได้แก่การปฏิรูประบบการรับเงิน การจ่ายเงินให้บุคคลภายนอก การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ การจ่ายเงินให้ส่วนราชการ และการบริหารเงินสดภาครัฐ

2. การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เพื่อยกระดับการทำงานด้านการบริหารงานการคลังของภาครัฐ เป็นแนวทางการพัฒนาการเงินการคลังภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งได้นำมาใช้จริงในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ซึ่งข้อมูลในระบบ GFMIS ซึ่งอยู่ในระบบปฏิบัติการ จะถูกส่งไปยังระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารด้านการเงินการคลังของประเทศต่อไป

ในส่วนแรกได้มีการทดลองปฏิบัติงานแล้วทั้ง 6 โครงการ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เดิม ทำให้ต้องมีการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อทดแทนของเดิมและรองรับระบบการบริหารการคลังด้านอื่น ๆ พัฒนารูปแบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มระบบ โดยการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังประกอบด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารเงินสด การบัญชี และการทำสารสนเทศการคลัง รวมอยู่บนระบบคอมพิวเตอร์ชุดเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ระบบการรับ-ส่งข้อมูล ระบบการตรวจสอบ ระบบการส่งจ่ายเงิน และระบบการจัดทำรายงานการคลัง มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (กรมบัญชีกลาง, กว่าจะมาเป็น GFMS สุทธิรัตน์ รัตน โขติ, 2547 : ออนไลน์)

### 3. หลักการและขอบเขตของการดำเนินงาน

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังความรู้ที่ถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

การดำเนินงานของระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย (กรมบัญชีกลาง, 2547 : 5-6)

1. ระบบวางแผนและจัดทำงบประมาณเพื่อรองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgetary) ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการจัดทำงบประมาณในแต่ละขั้นตอน โดยระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต่อเชื่อมและทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศการงบประมาณ (Budget Information System : BIS ) ของสำนักงานงบประมาณ

2. ระบบติดตามการใช้งบประมาณซึ่งจะติดตามเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมายผลผลิตเป็นรายเดือนรายไตรมาสเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นทุนด้านต่างๆ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

3. ระบบการบริหารการเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Budget Execution and Electronic Payment System) เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น โดยส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของแต่ละส่วนราชการนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่



สามารถควบคุมติดตามอนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการเบิกจ่าย/การ โอนเงินแก่คู่สัญญาได้รวดเร็วขึ้นทำให้คู่สัญญาลดภาระด้านดอกเบี้ยอันจะนำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุด

4. ระบบบัญชีการเงินการคลังภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้างซึ่งจะรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจในการรวมทั้งหมด

5. ระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรเป็นระบบการจัดซื้อเพื่อการลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและบัญชีการเงิน

6. ระบบข้อมูลเพื่อติดตามตรวจสอบซึ่งจะใช้ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางไปยังส่วนราชการอันก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

7. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะ โครงสร้างองค์กรทั้งระบบข้อมูลบุคลากรระบบเงินเดือนและผลประโยชน์เฉพาะข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบเป็นระบบฐานข้อมูลข้าราชการต้นแบบที่มีข้อมูลรายละเอียดบุคลากรและเงินเดือนอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันที่สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อการบริหารได้ทันที

8. ระบบข้อมูลของผู้บริหารเป็นระบบฐานข้อมูลการบริหารด้านการเงินการคลังอันจะเป็นฐานข้อมูลหลักของประเทศเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริหารภายในและคณะรัฐมนตรีใช้ในการบริหารติดตามเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ

ขอบเขตของระบบ GFMS จะประกอบด้วยงาน 2 ด้าน ได้แก่

1. ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ซึ่งรองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วยงานด้านระบบการบริหารงานงบประมาณ การรับ-การจ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานเงินสดและเงินคงคลัง ตลอดจนข้อมูลบุคคล

2. ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse ซึ่งรองรับโดย Software SAP BW ประกอบด้วยข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงิน การคลังแบบ Online Real Time สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรม ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารด้านการเงิน

### เป้าหมายของระบบ GFMS

เป็นการออกแบบจัดสร้างระบบบริหารงานการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบในด้านรายรับรายจ่ายการกู้เงินเงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง

บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุนบัญชีบริหารแบบ SINGLE ENTRY ( การนำเข้าข้อมูลเพียงครั้งเดียว) รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำการอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุงและการติดตามการใช้งบประมาณที่เน้นการวัดประสิทธิภาพประสิทธิผล แบบ Output – Outcome เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบ Matrix และ Online Time ทั้งตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และพื้นที่จังหวัด CEO โดยทุกส่วนราชการเริ่มใช้งานระบบจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

การปฏิบัติงานของการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเป้าหมายประกอบด้วยกระบวนการหลัก 5 ด้าน (กรมบัญชีกลาง, 2547 : 7) ได้แก่

1. กระบวนการจัดสรรเงินงวดอิเล็กทรอนิกส์เป็นการปรับเปลี่ยนการจัดสรร/ อนุมัติ เงินงวดการโอน/ย้ายงบประมาณจากการดำเนินการในระบบ BIS เป็นการดำเนินการในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการยกเลิกการพิมพ์ใบงวดให้แก่หน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานผู้ขอใช้ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลการจัดสรรงบประมาณได้ทันทีจากระบบ

2. กระบวนการรับ/จ่ายอิเล็กทรอนิกส์มุ่งเน้นการบันทึกการรับรายได้แผ่นดิน โดยการเชื่อมต่อข้อมูลให้มากที่สุดในด้านกรจ่ายตรงการ โอนเงินเข้าสู่บัญชีผู้ขาย

3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์โดยการกำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุเพื่อสร้างให้เกิดบัญชีรายการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์กลางซึ่งใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Shopping, e-Auction รวมถึงการปรับกฎหมายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่

4. กระบวนการระบบบริหารงบประมาณและการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการเพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการรวมถึงการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการทั้งนี้เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำรายงานของส่วนราชการ

5. กระบวนการตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์เป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบในระบบรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบในสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บรายงานที่เป็นกระดาษทำให้ลดปริมาณเอกสารและสถานที่เก็บของส่วนรา

กระบวนการของระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์  
มีกระบวนการทำงานดังนี้(กรมบัญชีกลาง. 2547 : 7-9)

1. เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณอนุมัติจากสภาทางสำนักงบประมาณจะส่งข้อมูลใน  
รายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติโอนถ่ายเข้าสู่ระบบงบประมาณในระบบการบริหารงาน  
การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดข้อมูลหลักทรัพย์งบประมาณ  
กิจกรรมและผลผลิตขึ้นมาพร้อมกับตัวเลขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละกรม (หรือ  
เทียบเท่า) แต่ตัวเลขงบประมาณนั้นส่วนราชการยังไม่สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายได้

2. ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรมจะทำการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการใช้  
จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการ (สงป.301) แผนการใช้จ่ายตามกิจกรรม (สงป.301) แผนการ  
ปฏิบัติงานตัวชี้วัด (สงป.301) และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สงป.302/2) โดยบันทึกตรงในระบบ  
การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสำนักงบประมาณจะพิจารณา  
เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินในระบบเมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะจัดสรร  
งบประมาณ (เงินงวด) ตามแผนการใช้จ่ายให้ส่วนราชการในระบบส่วนราชการจึงสามารถ  
จัดสรรต่อภายในกรมและลงสู่จังหวัดได้ต่อไปซึ่งยอดเงินที่ถูกจัดสรรจากสำนักงบฯนั้นระบบ  
จะช่วยส่วนราชการควบคุมไม่ให้สามารถใช้จ่ายหรือผูกพันเกินขออนั้นๆ ได้แยกตามแหล่งเงินงาน/  
โครงการและรหัสงบประมาณระดับกรมและจังหวัดข้อมูลความเคลื่อนไหวของการผูกพัน  
งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณจะถูกบันทึกสู่ระบบงบประมาณด้วยทุกครั้งที่มี  
รายการที่เกี่ยวข้องจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้างและระบบเบิกจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ซึ่งจะเป็นแบบการ  
แสดงผลทันทีซึ่งส่วนราชการจะสามารถดูรายงานสถานะงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ  
ตามสิทธิที่ได้รับเช่นระดับกรมจะสามารถดูรายงานภาพรวมของกรมได้ว่าเงินที่ได้จัดสรรมา  
เวลาปัจจุบันอยู่ในสถานะผูกพันอะไรเท่าไรและตัดจ่ายไปแล้วเท่าไรคงเหลือเท่าใดระดับ  
หน่วยเบิกจ่ายจะสามารถดูรายงานว่างงบประมาณที่กรมจัดสรรมา มีสถานะการผูกพันและ  
เบิกจ่ายไปอย่างไรเป็นต้น (การควบคุมไม่ให้ใช้งบประมาณเกินจะอยู่ที่ยอดงบประมาณที่  
ได้รับจัดสรรมาระดับกรมและจังหวัด)

3. ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรมวางแผนการรับจ่ายเงินคงคลังตามช่วงเวลาของการ  
รับ/จ่ายเงินรายเดือนสัปดาห์ในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์โดยข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นจากการนำส่งรายได้และการนำฝากรวมถึงการเบิก  
จ่ายเงินคงคลังและงบประมาณจะถูกบันทึกลงสู่ระบบบริหารเงินสด/เงินคงคลังให้เป็นปัจจุบัน  
เสมอซึ่งจะช่วยส่วนราชการระดับกรมในการวิเคราะห์รายงานภาพรวมของทุกส่วนราชการใน

การบริหารเงินสด/เงินคงคลังเช่นการเปรียบเทียบข้อมูลแผนกับการใช้จ่ายจริงหรือการรับรายได้จริงได้เมื่อต้องการ

4. ทุกครั้งที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้างเข้าในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐผู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะมีการบันทึกรายละเอียดที่สำคัญคือรหัสผู้ขายที่มีความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยจะใช้งบประมาณและกิจกรรมอะไรและเพื่อพื้นที่ใดซึ่งความที่เป็นบูรณาการจะเริ่มทำการผูกพันไปที่ระบบงบประมาณทันทีรายงานในระบบฐานข้อมูลบริหารการเงินการคลังจะได้รับข้อมูลทุกสิ้นวันเพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลเหล่านี้ถ้าเป็นการจัดซื้อสินทรัพย์จะมีการสร้างและระบุรหัสสินทรัพย์ถ้าจัดซื้อค่าใช้จ่ายจะมีการระบุรหัสบัญชีค่าใช้จ่ายและถ้าจัดซื้อพัสดุคงคลังจะมีการระบุว่าจะจัดซื้อพัสดุคงคลังโดยณจุดนี้ยังไม่มีการบันทึกบัญชีใดๆ จะเริ่มมีการบันทึกบัญชีครั้งแรกเมื่อทำการบันทึกตรวจรับซึ่งการที่เป็นบูรณาการจะเริ่มลงบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภทเกณฑ์คงค้างและระบบบัญชีต้นทุนโดยอัตโนมัติทันทีที่บันทึกตรวจรับในระบบ

5. เมื่อมีความต้องการเบิกจ่ายเงินซึ่งจะมีวิธีการ 3 วิธีหลักได้แก่การเบิกจ่ายโดยอ้างเลขที่ใบสั่งซื้อที่ตรวจรับผ่านแล้ว โดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่าย, การเบิกจ่ายโดยไม่อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อเช่นใบสำคัญเบิก โดยจะขอใช้เงินคงคลังในการจ่ายและการเบิกจ่ายโดยอ้างใบสั่งซื้อและไม่อ้างใบสั่งซื้อที่ใช้เงินนอกงบประมาณ

6. หลังจากการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวณจุดบันทึกจัดซื้อจัดจ้างแล้วระบบบัญชีสินทรัพย์เริ่มถูกบันทึกบัญชีครั้งแรกเมื่อเกิดการบันทึกตรวจรับในระบบณจุดนี้ค่าตั้งต้นของสินทรัพย์นั้นเช่นมูลค่าต่างๆจะไหลเข้าไปในระบบสินทรัพย์ด้วยเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนสินทรัพย์รายตัวซึ่งก็ไหลเข้าไปในระบบบัญชีแยกประเภทและระบบบัญชีต้นทุนพร้อมๆกันซึ่งณสิ้นเดือนกองคลังส่วนกลางจะสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาซึ่งระบบจะประมวลให้โดยอัตโนมัติแยกลงบัญชีค่าเสื่อมราคาตามศูนย์ต้นทุนที่บันทึกอยู่ในทะเบียนสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดทั้งกรมหรือเทียบเท่า โดยข้อมูลบัญชีแยกบันทึกเข้าในทั้ง 3 ระบบดังกล่าวข้างต้นเป็นกระบวนการแบบบูรณาการคือบัญชีสินทรัพย์รายตัวบัญชีแยกประเภททั่วไปตามหมวดสินทรัพย์และบัญชีต้นทุนตามศูนย์ต้นทุน

7. ระบบบริหารพัสดุคงคลังเริ่มจากการบันทึกใบสั่งซื้อพัสดุคงคลังแล้วบันทึกตรวจรับโดยการลงบัญชีเริ่มที่จุดนี้แยกตามหมวดพัสดุบัญชีย่อยซึ่งทุกครั้งที่มีการเบิกของจากพัสดุส่วนราชการจะต้องมีการบันทึกบัญชีลดพัสดุ

8. ทุกครั้งที่บันทึกรายการรับและนำส่งราย ได้เข้าคลังกระบวนงานในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการจะบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีแยกประเภทระบบบัญชีต้นทุนและระบบบริหารเงินสดแบบอัตโนมัติพร้อมกันแบบทันทีทันใด

9. ข้อมูลต่างๆถูกบันทึกเข้าระบบบัญชีแยกประเภทแบบอัตโนมัติตามลูกศรต่างๆดังกล่าวข้างต้นและส่วนราชการสามารถบันทึกรายการต่างๆที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้งบการเงินครบถ้วนเช่นรายการปรับปรุงต่างๆ เป็นต้น

10. ทุกรายการที่สัมพันธ์กับบัญชีบริหารและบัญชีต้นทุนจะถูกบันทึกเข้ามาจากบัญชีแยกประเภททั่วไปเช่นราย ได้ค่าใช้จ่ายซึ่งจะแยกตามมิติของศูนย์ต้นทุน

11. กรมบัญชีกลางจะดูแลระบบจัดทำงบการเงินรวมซึ่งจะสามารถประมวลผลรวมของงบการเงินแผ่นดินจากข้อมูลที่มีในระบบบัญชีแยกประเภททั้งหมด

**รูปแบบการทำงานของ ระบบ GFMIS มีการใช้งานในระบบ 3 วิธี**

1. ระบบ SAP (System Applications Products in Data Processing) เป็นระบบที่ใช้กับเครื่อง Terminal GFMIS รายละเอียดระบบดังนี้

1.1 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวางแผนจัดการทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยหลายระบบงานที่สำคัญต่อการดำเนินงาน เชื่อมต่อกันในฐานข้อมูลเดียวกัน มีเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

1.2 การบันทึกรายการเป็นแบบ Online และ Real Time สามารถตรวจสอบติดตามสถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงานได้โดยไม่ต้องรอให้ปิดบัญชีก่อน

1.3 การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้ทั้งบนหน้าจอหรือจากการพิมพ์ มีความยืดหยุ่นในการปรับระบบให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละสภาพธุรกิจ

1.4 ขั้นตอนการทำงานของทุกระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ระบบ Excel Loader ใช้ Excel Form จากระบบ Excel Loader สำหรับหน่วยงานเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง Terminal GFMIS จะต้องทำการ Download Template จากระบบ Excel Loader จากส่วนกลาง (www.gfmis.go.th.) เพื่อนำเอามาใช้ภายในหน่วยงานของตน โดยหลังจากทำการ Download Template ออกมาแล้วหน่วยงานนำแบบฟอร์มที่ได้รับมาทำการบันทึกเพื่อเป็นเอกสารนำเข้าข้อมูล ไปยังระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal GFMIS ณ สำนักงานคลัง หรือหน่วยงานผู้เปิดต้นสังกัด โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 เตรียม File ด้วยเครื่อง Pc ที่ลง Program Pack Excel

2.2 ผู้อนุมัติ Encrypt File โดยใช้ ID ประเภท E

2.3 ผู้ Load ใช้ ID ประเภท L Load File ที่ Encrypt แล้วเข้าระบบผ่านเครื่องที่ได้รับจัดสรร (Terminal GFMIS) หรือเครื่องของคลังจังหวัด

2.4 ผู้ดูรายงานใช้ ID ประเภท R ผ่านเครื่องที่มีเครือข่าย Internet

3. Interface ข้อมูลเข้ามาจากระบบอื่น การเชื่อมโยงระบบภายนอกระบบ GFMIS ในการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ในภาพรวมระบบ GFMIS แบ่งออกเป็น 5 ระบบงาน ดังนี้

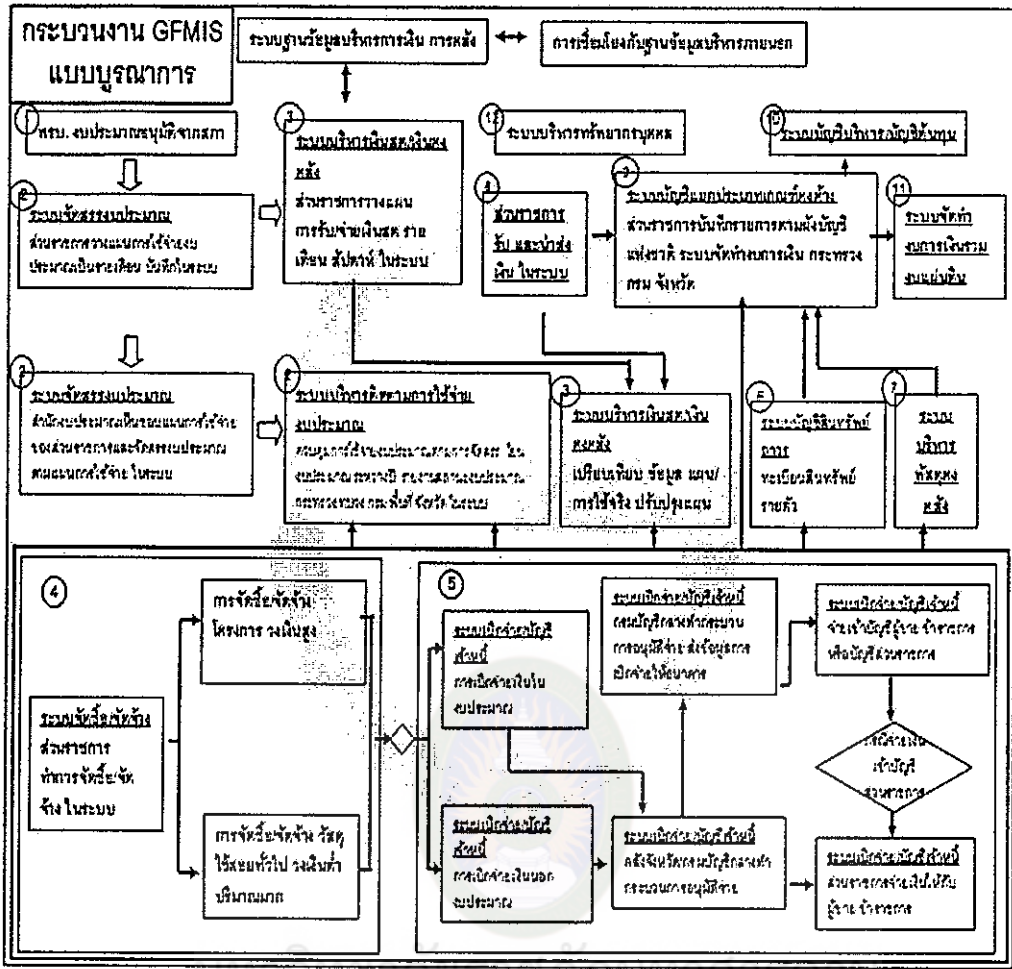
1. ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และ เชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวร

3. ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

4. ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์กลาง ศูนย์กำไร

5. ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง



แผนภาพที่ 1 กระบวนการ GFMIS แบบบูรณาการ

จากแผนภาพกระบวนการดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากระบวนการ GFMIS เป็นระบบที่มีการบูรณาการ (Intergrated) เชื่อมโยงภายในแต่ละระบบงานอย่างสมบูรณ์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ส่วนราชการต่างๆ สำนักงบประมาณกรมบัญชีกลางธนาคารกรุงไทยจะนำข้อมูลที่รับผิดชอบเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว (Single Entry) และระบบจะบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติในการปรับปรุงข้อมูลจะเป็นแบบทันทีทันใด (Online Real Time) ผู้ใช้และผู้บริหารทุกระดับตามสิทธิหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (Authorization) สามารถเรียกดูรายงานตามรูปแบบได้หลายมิติเช่นตามรหัสโครงสร้างส่วนราชการและพื้นที่ตามรหัสงบประมาณ ผลผลิตผังบัญชีรหัสพัสดุ GPSC และรหัสผู้ขายเพราะข้อมูลต่างๆที่บันทึกในระบบจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลกลาง

ตารางที่ 1 การเปลี่ยนแปลงของระบบเดิมกับระบบใหม่

ระบบเดิม	ระบบใหม่ (GFMS)
<p>1. จ่ายตรงให้ผู้ขายเฉพาะในภูมิภาคสำหรับการมูลค่าการจัดซื้อที่มูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป</p>	<p>1. โอนเงินตรงไปยังบัญชีเงินฝากของผู้ขาย/คู่สัญญาสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป (ยกเว้นการเบิกชดใช้ใบสำคัญ/ใบเสร็จรับเงินหรือการเบิกเพื่อจ่ายต่อให้ข้าราชการลูกจ้างภายในส่วนราชการเช่นเงินเดือนค่าจ้าง) และส่วนราชการต้องแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้ขาย/คู่สัญญาเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลหลักผู้ขาย/คู่สัญญาในระบบ GFMS</p>
<p>2. ส่วนราชการ/หน่วยเบิกจ่ายจัดทำฎีกาเพื่อขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด โดยตรวจสอบงบประมาณจากทะเบียนงบประมาณของส่วนราชการเองส่งฎีกาให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดโดยส่งเป็นเอกสารและกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบงบประมาณของส่วนราชการและสั่งจ่ายเงินเมื่อส่วนราชการได้รับ โอนเงินจากกรมบัญชีกลางแล้วทำการจ่ายเงินต่อให้ผู้รับเงินและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายและทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง</p>	<p>2. ส่วนราชการ/หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการตั้งเบิกเพื่อขอให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าสู่ระบบ GFMS และระบบตรวจสอบงบประมาณและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายณจุดที่นำเข้าสู่ระบบ GFMS และบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์คงค้างซึ่งจะไม่มีกรส่ง-รับเอกสารการขอเบิกเงินระหว่างผู้เบิกกับกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด โดยถือว่าราชการตั้งเบิกในระบบ GFMS (จากการบันทึกตรงหรือจาก Excel Loader) คือคำขอเบิกเงิน(ฎีกา)ที่กรมบัญชีกลางจะทำการอนุมัติและสั่งจ่ายเงินต่อไป</p>
<p>3. ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อรับเงินจากกรมบัญชีกลาง</p>	<p>3. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยเพื่อรับ โอนเงินจากกรมบัญชีกลางแทนบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยและสั่งจ่ายเช็คธนาคารกรุงไทยให้ผู้รับเงิน</p>



## ตารางที่ 1 (ต่อ)

ระบบเดิม	ระบบใหม่ (GFMS)
4. กรมบัญชีกลางมีการ โอนเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินให้ส่วนราชการ โดยไม่ต้องวางฎีกา เช่นกรณีงบบุคลากรหรือเงินอุดหนุน	4. ไม่มีการโอนเงินให้ส่วนราชการตามแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อส่วนราชการต้องการเบิกเงินให้บันทึกรายการตั้งเบิกเข้าสู่ระบบ GFMS ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายและเจ้าหน้าที่ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างและตัดงบประมาณตามการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(กรมบัญชีกลาง. 2547 : 9)

### ข้อจำกัดของการเปลี่ยนแปลงระบบ

1. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากจะนั่นการที่จะให้ทุกหน่วยราชการมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ครบทุกหน่วยงาน จึงมีความเป็นไปได้แต่ต้องใช้เวลาพอสมควร โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีข้อจำกัดมากกว่าหน่วยงานอื่น เช่น งบประมาณ บุคลากร และ โครงข่าย (Network) ในการเชื่อมต่อจากส่วนกลาง

2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ข้อจำกัดนี้เกิดขึ้นก็เพราะมีหลายหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องระบบ GFMS นี้ ลักษณะงานก็มีความแตกต่างกันหลากหลายจะนั่นต้องมีหน่วยงานกลางที่ดูแลระบบทั้งประเทศ และเป็นผู้จัดวางระบบทั้งหมด

3. บุคลากร (People ware)บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินไม่ได้จบมาทางด้านคอมพิวเตอร์จึง ไม่มีความรู้ความชำนาญในการทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

1. GFMS ช่วยให้หน่วยงานลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานด้านงบประมาณบัญชี การเงิน การคลัง การพัสดุประเภทต่างๆ

2. GFMS ช่วยอำนวยความสะดวกและลดเวลาในการจัดทำรายงานการเงิน การคลัง การปีบัญชีประจำวัน ประจำเดือนประจำปี

3. GFMS ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน บริหารและติดตามการรับจ่ายทั้งเงิน  
ในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

4. GFMS รองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้างที่สอดคล้องกับ  
มาตรฐานบัญชีสากล

5. GFMS ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ จากปัจจุบันสู่แนว  
ทางการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Procurement)

6. GFMS จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการจัดทำบัญชี และการบริหารต้นทุน  
โดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรมอันเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลสำเร็จของผลผลิต  
(Output)

7. GFMS จัดเก็บข้อมูลการเงินการคลัง เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ (Financial Audit  
Trail) ทั้งในลักษณะ Online Real Time และข้อมูลย้อนหลัง (Archiving) ของกรม และ  
กระทรวงตามกำหนดเวลา ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

องค์กรและผู้เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในที่นี้หมายถึง องค์กรที่กำหนดนโยบาย นำนโยบายไปปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในทุก ๆ ด้านของนโยบาย

2.1 สำนักนายกรัฐมนตรี (สนง. ใครงการฯ)

2.2 กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

2.3 สำนักงานงบประมาณ

2.4 กระทรวง ICT

2.5 สำนักงานก.พ.

2.6 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

2.7สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.8สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.9 ธนาคารแห่งประเทศไทย

2.10 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2.11 ส่วนราชการทุกแห่ง /หน่วยงานกลาง

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบ GFMS เต็มรูปแบบ สำหรับส่วนราชการนำ  
ร่อง จำนวน 13 ส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 โดยมีรายชื่อส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. กรมศุลกากร
3. กรมสรรพากร
4. กรมสรรพสามิต
5. กรมบัญชีกลาง
6. กรมธนารักษ์
7. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
8. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
9. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
10. สำนักงานงบประมาณ
11. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
13. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

#### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS จากการประชุมได้ออกระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (กรมศุลกากร. 2547)

1. มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2546 เรื่อง โครงการการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
2. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค0427/ว424 เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง และแจ้งแก้ไขปัญหาตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 136 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อรองรับระบบ GFMIS
4. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0427/ว427 เรื่อง รหัสข้อมูลที่ใช้บันทึกในระบบ GFMIS ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด กค 0427/ว431 เรื่อง การปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ของหน่วยงานนำร่อง ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547
6. หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 143ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547

7. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนมากที่ กค 0410.3/ว415 เรื่อง การยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547

8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว355 เรื่อง การเปรียบเทียบ (mapping) รหัสบัญชีและชื่อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐานที่กระทรวงการคลังประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2546 กับผังบัญชีมาตรฐานตามระบบบริการการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด กค 0427/ว375 เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติในการนำเงินส่งคลังและการเบิกจ่ายเงิน แบบควบคุมระหว่างระบบเดิมกับระบบ GFMS

10. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด กค 0427/ว374 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

ดังนั้นจะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องดำเนินงานในระบบ GFMS ตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกฝ่าย/ทุกคน โดยเฉพาะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยผลักดันและเร่งดำเนินการในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สัมฤทธิ์ผลเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพต่อไป

## แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

### 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System : MIS)

หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษา และประมวลผลข้อมูลนั้น พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานข้อมูลให้อยู่ในรูปที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหาร และตัดสินใจในหน่วยงาน ได้ MIS เป็นระบบที่รวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานการจัดการ และการตัดสินใจในองค์กร

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง ระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ เราจะเห็นว่า MIS จะประกอบด้วยหน้าที่หลัก 2 ประการ

1.สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรมาไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ

2.สามารถทำการประมวลผลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานของผู้บริหาร

ดังนั้นถ้าระบบใดประกอบด้วยหน้าที่หลักสองประการ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่หลักทั้งสองได้อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์ ระบบนั้นก็สามารถถูกจัดเป็นระบบ MIS ได้ระบบ MIS ไม่จำเป็นที่จะต้องสร้างขึ้นจากระบบคอมพิวเตอร์ MIS อาจสร้างขึ้นมาจากอุปกรณ์อะไรก็ได้ แต่ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่หลักทั้งสองประการได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ แต่เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล นักวิเคราะห์และนักออกแบบระบบ (System Analyst and Designer) จึงออกแบบระบบสารสนเทศให้มีคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์หลักในการจัดการสารสนเทศ

ปัจจุบันขอบเขตการทำงานของระบบสารสนเทศ ขยายตัวจากการรวบรวมข้อมูลที่มาจากภายในองค์กร ไปสู่การเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลจากสิ่งแวดล้อมภายนอก ทั้งจากภายในท้องถิ่น ประเทศ และระดับนานาชาติ ปัจจุบันธุรกิจต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพสูงขึ้นเพื่อสร้าง MIS ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในยุคปัจจุบัน แต่ปัญหาที่น่าเป็นห่วง คือ คนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในศักยภาพและขอบเขตของการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS) นอกจากนี้บุคลากรบางส่วนที่ขาดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ไม่ยอมเรียนรู้และเปิดรับการเปลี่ยนแปลง จึงให้ความสนใจและความสำคัญกับการปรับตัวเข้ากับ MIS น้อยกว่าเท่าที่ควร

## 2. ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน ทั้งระดับองค์กรและอุตสาหกรรม ธุรกิจต้องการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการดำรงอยู่และเจริญเติบโตขององค์กร โดยที่เทคโนโลยีสารสนเทศจะมีส่วนช่วยให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จ และสามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นในระดับสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องทำความเข้าใจถึงวิธีใช้งานและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ ประกอบไปด้วยปัจจัยที่สำคัญ 4 ปัจจัย อันได้แก่

1. เครื่องมือในการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง ส่วนประกอบ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ที่รวมกันเข้าเป็น MIS และช่วยให้ระบบสารสนเทศดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกเครื่องมือในการสร้างระบบสารสนเทศไว้ 2 ส่วน คือ

1.1 ฐานข้อมูล (Data Base) ฐานข้อมูลจัดเป็นหัวใจสำคัญของระบบ MIS เพราะสารสนเทศที่มีคุณภาพจะมาจากข้อมูลที่ดี เชื่อถือได้ ทันสมัย และถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้งาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นฐานข้อมูลจึงเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ช่วยให้ระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เครื่องมือ (Tools) เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ปกติระบบสารสนเทศจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์หลักในการจัดการข้อมูล ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนสำคัญต่อไปนี้

1.2.1 อุปกรณ์ (Hardware) คือตัวเครื่องหรือส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย

1.2.2 ชุดคำสั่ง (Software) คือ ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่รวบรวม และจัดการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงาน หรือการตัดสินใจ

2. วิธีการหรือขั้นตอนการประมวลผล การที่จะได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการจะต้องมีการจัดลำดับ วางแผนงาน และวิธีการประมวลผลให้ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ

3. การแสดงผลลัพธ์ เมื่อข้อมูลได้ผ่านการประมวลผลตามวิธีการแล้ว จะได้สารสนเทศหรือ MIS เกิดขึ้น อาจนำเสนอในรูปแบบ ตาราง กราฟ รูปภาพ หรือเสียง เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลมีประสิทธิภาพ จะขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลและลักษณะใช้งาน

4. บุคลากร บุคลากรในระดับผู้ใช้ ผู้บริหาร ผู้พัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ระบบ และนักเขียนโปรแกรม เป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จของระบบสารสนเทศ บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์มากเพียงใด โอกาสที่จะใช้งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ได้เต็มศักยภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้นเท่านั้น โดยเฉพาะระบบสารสนเทศในระดับบุคคล ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์มีขีดความสามารถมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนเองและพัฒนาระบบงานได้เองตามความต้องการ สำหรับระบบสารสนเทศในระดับกลุ่มและองค์กรที่มีความซับซ้อนมาก อาจจะต้องใช้บุคลากรในสาขาคอมพิวเตอร์โดยตรงมาพัฒนาและดูแลระบบงาน

#### 4. คุณสมบัติของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ปัจจุบัน โครงการสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยตนเอง หรือให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าดำเนินการ โดยการออกแบบและพัฒนา MIS ที่สอดคล้องตามหลักการ ระบบก็จะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยที่การพัฒนาระบบสารสนเทศต้องคำนึงถึงคุณสมบัติที่สำคัญของ MIS ต่อไปนี้

##### 1. ความสามารถในการจัดการข้อมูล (Data Manipulation)

ระบบสารสนเทศที่ดีต้องสามารถปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อมูล เพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมสำหรับนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ปรกติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าสู่ MIS ควรที่จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนารูปแบบ เพื่อให้ความทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานเสมอ

##### 2. ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

ระบบสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างขององค์กร ถ้าสารสนเทศบางประเภทรั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง อาจทำให้เกิดความเสียหาย โอกาสทางการแข่งขันหรือสร้างความเสียหายแก่ธุรกิจ ความสูญเสียที่เกิดขึ้นอาจจะเกิดภาพ และควรความเสียหายจากความรู้ไม่ถึงการณ์ หรือการก่อการร้ายต่อระบบ จะมีผลโดยตรงต่อ ประสิทธิภาพและความเป็นอยู่ขององค์กร

##### 3. ความยืดหยุ่น (Flexibility)

สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ หรือสถานการณ์การแข่งขันทางการค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ระบบสารสนเทศที่ดีต้องมีความสามารถในการปรับตัว เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานหรือปัญหาที่เกิดขึ้น โดยที่ระบบสารสนเทศที่ถูกสร้างขึ้นต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้อย่างเสมอ

4. ความพอใจของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ใช้ (User Satisfaction) ปรกติระบบสารสนเทศถูกพัฒนาขึ้น โดยมีความมุ่งหวังให้ผู้ใช้สามารถนำมาประยุกต์ในงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องกระตุ้นหรือโน้มน้าวให้ผู้ใช้หันมาใช้ระบบให้มากขึ้น โดยการพัฒนาระบบต้องการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการและพยายามทำให้ผู้ใช้พอใจกับระบบ เมื่อผู้ใช้เกิดความไม่พอใจกับระบบ ทำให้ความสำคัญของระบบลดน้อยลงไป ก็อาจทำให้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุนได้ (ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. 2541 : 85)

สรุปได้ว่า โครงสร้างของระบบสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานทั้งระดับองค์กรและอุตสาหกรรม ธุรกิจต้องการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้องค์กรประสบผลสำเร็จ และสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในระดับสากล

จากการศึกษาแนวคิดดังกล่าว ผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิดของประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. 2541 : 85 เพื่อนำมากำหนดตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้ คือปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกำหนดกรอบแนวคิด 4 ด้านดังนี้ ปัจจัยด้านข้อมูล ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ และปัจจัยด้านศักยภาพบุคลากร

### แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ

มีนักวิชาการหลายท่าน ได้อธิบายถึงแนวคิดที่เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจความสำคัญของความรู้และการจัดแบ่งประเภทของความรู้ไว้ซึ่งสรุปได้ดังนี้

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ (2535 : 7) ได้ให้ความหมายของความรู้ว่าหมายถึงการระลึกถึงเรื่องราวต่างๆที่เคยมีประสบการณ์มาแล้วและรวมถึงการจำเนื้อเรื่องต่างๆทั้งที่ปรากฏอยู่ในแต่และเนื้อหาวิชาและวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชานั้นด้วย

The Modern American Dictionary ว่าได้ให้คำจำกัดความของความรู้ที่แตกต่างกัน 3 ลักษณะ (Wikstrom และ Normann . 1994 : 9) ดังนี้

1. ความรู้คือความคุ้นเคยกับข้อเท็จจริง (Fact) ความจริง (Truths) หรือหลักการโดยทั่วไป (principles)

2. ความรู้คือรู้ (Known) หรืออาจจะรู้ (May be known)

3. ความรู้คือจิตสำนึกความสนใจ (Awareness)

ศุภกนิษฐ์ พลไพรินทร์ (2540 : 24) ได้กล่าวถึงการวัดความรู้ว่าการวัดความรู้เป็นการวัดระดับความจำความสามารถในความคิดเข้าใจกับข้อเท็จจริงที่ได้รับการศึกษาและประสบการณ์เดิม โดยผ่านการทดสอบคุณภาพแล้วจะแยกคนที่มีความรู้กับไม่มีความรู้ออกจากกันได้ระดับหนึ่ง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ให้ความหมาย ความรู้ความเข้าใจคือสิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียนการค้นคว้าหรือประสบการณ์รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยินได้ฟังการคิดหรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา

เกษม วัฒนชัย (2544 : 39-40) ได้ให้ความหมายของความรู้ว่าหมายถึงการรวบรวมความคิดของมนุษย์จัดให้เป็นหมวดหมู่และประมวลสาระที่สอดคล้องกันโดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนั้นสิ่งที่เป็นสาระที่สอดคล้องกันโดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนั้นสิ่งที่เป็นสาระในระบบข้อมูลข่าวสาร



สามารถสรุปได้ว่าความรู้หมายถึงข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์และรายละเอียดของเรื่องราว และการกระทำต่างๆที่บุคคลได้ประสบมาและเก็บสะสมไว้เป็นความจำที่สามารถถ่ายทอด ต่อๆไปได้และสามารถวัดความรู้ได้โดยการระลึกถึงเรื่องเหล่านั้นแล้วแสดงออกมา

### ระดับความรู้ความเข้าใจ

Bloom et.al (1956 : 35) ระดับความรู้ความเข้าใจของแต่ละบุคคลจะมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการลำดับความสำคัญซึ่งได้แบ่งระดับความรู้ ความสามารถทางด้านสติปัญญา (Cognitive Domain) ออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge) เป็นขั้นแรกของพฤติกรรมที่เกี่ยวกับความสามารถในการจดจำอาจจะ โดยการนึกได้มองเห็น ได้ยินหรือ ได้ฟังความรู้ในขั้นนี้ประกอบด้วย ความจำกัด ความหมายข้อเท็จจริงทฤษฎีกฎ โครงสร้างวิธีการแก้ปัญหามาตรฐานเป็นต้นอาจกล่าวได้ว่าความรู้นี้เป็นเรื่องราวของการจดจำได้หรือระลึกได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ความคิดที่ซับซ้อน และไม่ต้องใช้สมองมากนักดังนั้นการจำได้หรือระลึกได้จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญทางจิตวิทยาและเป็นขั้นตอนที่จะนำไปสู่พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเข้าใจการนำความรู้ไปใช้ในการวิเคราะห์การสังเคราะห์และการประเมินผลซึ่งเป็นขั้นตอนที่ได้ความคิดและความสามารถ ด้านสมองเพิ่มมากขึ้น

2. ความเข้าใจ (Comprehensive) เป็นพฤติกรรมขั้นต่อมาจากความรู้ขั้นตอนนี้จะต้องใช้ความสามารถทางสมองและทักษะในขั้นสูงจนถึงระดับของ “การสื่อความหมาย” ซึ่งอาจทำได้ทั้งที่เป็นการใช้ปากเปล่าข้อเขียนภาษาหรือการใช้สัญลักษณ์มักเกิดขึ้นหลังจากที่บุคคล ได้รับทราบข่าวสารต่างๆแล้ว โดยการฟังเห็นอ่านหรือเขียนความเข้าใจนี้อาจแสดงออกในรูปของการใช้ทักษะหรือการแปลความหมายต่างๆเช่นการบรรยายข่าวสาร โดยใช้คำพูดของตนเองหรือการแปลความหมายจากภาษาหนึ่งไปยังอีกภาษาหนึ่งโดยคงความหมายเดิมไว้หรืออาจเป็นการแสดงความคิดหรือใช้ข้อสรุปหรือการคาดคะเนได้เช่นกัน

3. การนำความรู้ไปใช้ (Application) ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้นี้เป็นพฤติกรรมขั้นที่สามซึ่งจะต้องอาศัยความสามารถหรือทักษะทางด้านความเข้าใจดังกล่าวมาแล้วการนำความรู้ไปใช้นี้กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือการแก้ปัญหานั้นเองซึ่งมีอยู่ 6 ขั้นตอนเมื่อนำมาพิจารณาจะเห็นว่าความเข้าใจในหลักทฤษฎีวิธีการต่างๆจะถูกนำมาใช้ในการแก้ปัญหา

4. การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นความสามารถในการช่วยแยกภาพรวมออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้นอาจจะแบ่งเป็นขั้นย่อยๆได้ 3 ขั้นด้วยกัน

- 1) ความสามารถในการแยกแยะองค์ประกอบของปัญหาออกเป็นส่วนๆ
- 2) ความสามารถในการเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบและ
- 3) ความสามารถในการมองเห็นหลักของการผสมผสานปัญหาที่มีองค์ประกอบ

ย่อยมากมาย

5. การสังเคราะห์ (Synthesis) คือความสามารถในการนำเอาส่วนประกอบย่อยหลายๆ ส่วนมารวมกันเข้าเป็นกรอบโครงสร้างที่แน่ชัด โดยทั่วไปแล้วการนำเอาประสบการณ์ในอดีต มาร่วมกันกับประสบการณ์ในปัจจุบันและนำมาสร้างเป็นกรอบที่มีระเบียบแบบแผนเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์หรือความคิดริเริ่มจึงต้องมีความเข้าใจในการนำความรู้ไปใช้ในการวิเคราะห์มาประกอบ

6. การประเมินผล (Evaluation) เป็นความสามารถในการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการให้ค่าต่อความรู้หรือข้อเท็จจริงต่างๆ ซึ่งต้องใช้เกณฑ์หรือมาตรฐานเป็นส่วนประกอบในการประเมินผลมาตรฐานนี้อาจจะอยู่ในทุกขั้นตอนของความสามารถหรือทักษะต่างๆ ดังนั้นความหมายของความรู้และความเข้าใจในข้างต้นได้กล่าวถึงกระบวนการเกิดความรู้ นำไปสู่ความเข้าใจและนำไปใช้โดยผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยชี้ให้เห็นว่าความรู้เป็นขั้นตอนแรกในการที่สมองรับเอาข้อมูลเข้ามาเก็บไว้ในระบบความจำจากนั้นขั้นตอนที่สองจึงเป็นเรื่องราวของความเข้าใจในความหมายของข้อมูล จากความรู้นั้นๆ จนถึงขั้นถ่ายทอดหรือสื่อความหมายออกมาให้ผู้อื่นรับรู้ต่อไปได้แล้วจึงมาถึงขั้นนำความรู้ไปใช้จากความเข้าใจด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินผลต่อไปจึงไม่สามารถแยกอธิบายเรื่องความรู้และความเข้าใจ

### ความหมายของความเข้าใจ

จักรกริช ใจดี (2542 : 8-9) ให้ความหมายของความเข้าใจ ( Comprehension ) หมายถึง ความสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ ได้ทั้งภาษารหัสสัญลักษณ์ทั้งรูปธรรมและนามธรรมแบ่งเป็นการแปลความการตีความการขยายความ ได้แยกความเข้าใจออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้

1. การแปลความคือความสามารถในการจับใจความให้ถูกต้องกับสิ่งที่สื่อความหมาย หรือความสามารถในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาหนึ่ง ไปสู่อีกภาษาหนึ่งหรือจากการ สื่อสารรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกรูปแบบหนึ่ง

2. การตีความคือความสามารถในการอธิบายหรือแปลความหมายหลายๆอันมาเปรียบเทียบ โดยทำการจัดระเบียบสรุปยอดคเป็นเนื้อความใหม่ โดยยึดเป็นเนื้อความเดิมเป็นหลักไม่ต้องอาศัยหลักเกณฑ์อื่นใดมาใช้

3. การขยายความคือความสามารถที่ขยายเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับรู้มาให้มากขึ้นหรือเป็นความสามารถในการทำนายหรือคาดคะเนเหตุการณ์ล่วงหน้าได้อย่างดี โดยอาศัยข้อมูลอ้างอิงหรือแนวโน้มน้ำที่เกินเลยจากข้อมูล

กล่าวโดยสรุปความรู้ความเข้าใจหมายถึงความทรงจำในเรื่องราวข้อเท็จจริง รายละเอียดต่างๆและความสามารถในการนำความรู้ที่เก็บรวบรวมมาใช้ดัดแปลงอธิบายเปรียบเทียบในเรื่องนั้นๆได้อย่างมีเหตุผลและความรู้ความเข้าใจเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและรวมถึงการนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในสถานการณ์จริง ได้ตามขั้นตอนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

## บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 1. ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2468 ตั้งเป็น “โรงเรียนประถมกสิกรรม” ขึ้นที่บริเวณวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคามในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 ได้ย้ายไปตั้งที่โคกอีด้อยอยู่ห่างจากตัวเมืองมหาสารคามไปทางทิศตะวันตกประมาณ 4 กิโลเมตร ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในปัจจุบัน

พ.ศ. 2473 เปลี่ยนฐานะเป็น โรงเรียนประถมวิสามัญและฝึกหัดครูกสิกรรมชั้นต่ำ

พ.ศ. 2474 ได้ยุบเลิกแผนแผนกฝึกหัดครูกสิกรรมชั้นต่ำเหลืออยู่เฉพาะโรงเรียนประถมวิสามัญ

พ.ศ. 2481 ยกฐานะเป็น โรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัด

พ.ศ. 2498เปลี่ยนฐานะเป็น โรงเรียนฝึกหัดครู

พ.ศ. 2505 ( 1 พฤษภาคม ) ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูมหาสารคาม

พ.ศ. 2519 จัดระบบงานใหม่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู และ พ.ศ. 2518 มีผลให้วิทยาลัยครูมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. 2535 ( 14 กุมภาพันธ์ ) วิทยาลัยครูทุกแห่งได้รับพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” แปลว่า “คนของพระราชธา ” ใช้ ชื่อภาษาอังกฤษว่า “ Rajabhat Institute” และต่อท้ายด้วยชื่อเดิมหรือชื่อจังหวัด

พ.ศ. 2538 ( 25 มกราคม ) ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏมหาสารคามและ  
ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานพระราชลัญจกร  
ประจำพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตรา  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
เปลี่ยน สถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 จนถึง  
ปัจจุบัน

## 2. ปณิธาน

วิชาการเป็นเลิศ ประเสริฐคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา

## 3. ปรัชญา

พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งอย่าง  
ยั่งยืน

## 4. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน  
ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมนำชุมชนพัฒนาให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง

## 5. พันธกิจ

5.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.2 ดำเนินการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาท้องถิ่นและ  
สังคม

5.3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

5.4 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจใน  
วัฒนธรรมของท้องถิ่น ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชาติ

5.5 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่  
เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

5.6 ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยี  
สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

5.7 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน  
องค์กรปกครองท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 5.8 จัดระบบบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพมาตรฐาน

6. ค่านิยมสร้างสังคมการเรียนรู้เชิงคุณธรรมนำอย่างมีวิสัยทัศน์เน้นผลลัพธ์  
ที่มีคุณค่า

#### 7. สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า พระราชทานพระราช  
ลัญจกร ประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 ให้เป็นตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม มีลักษณะเป็นรูปไข่ วงในคือ พระราชลัญจกรประจำ พระองค์รัชกาลที่ 9  
เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยจักร กลางวงจักรมีอักษร เป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักร  
มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เนื้อจักรเป็นรูปเศวตฉัตร เจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ  
แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชาภาพในแผ่นดิน วงนอก เป็นชื่อสถาบันราชภัฏ  
มหาสารคาม ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



สีของสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่าง ๆ จำนวน 5 สี ดังต่อไปนี้  
สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม

"มหาวิทยาลัยราชภัฏ"

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 แห่ง

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

#### 8. โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดการบริหารงานตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีสภาพระจํามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยฯ  
ปฏิบัติตามนโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ วางระเบียบและ ออกข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติหลักสูตรการศึกษา และการเปิดสอน อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา

ประกาศนียบัตร โดยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ ทำหน้าที่ดำเนินการควบคุม และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการสภา ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนด การดำเนินงานงาน ได้แบ่งงานออกเป็น 5 กอง 9 คณะ 7 สำนัก โดยแบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

### 8.1 หน่วยงานบริหารสำนักงานอธิการบดี

- 8.1.1 กองกลาง
- 8.1.2 กองคลัง
- 8.1.3 กองนโยบายและแผน
- 8.1.4 กองบริหารงานบุคคล
- 8.1.5 กองพัฒนานักศึกษา

### 8.2 หน่วยงานด้านวิชาการ

- 8.2.1 คณะครุศาสตร์
- 8.2.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8.2.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 8.2.4 คณะวิทยาการจัดการ
- 8.2.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 8.2.6 บัณฑิตวิทยาลัย
- 8.2.7 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2.8 คณะนิติศาสตร์
- 8.2.9 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

### 8.3 หน่วยงานสนับสนุนและบริการ

- 8.3.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา
- 8.3.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 8.3.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 8.3.4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.3.5 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- 8.3.6 สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
- 8.3.7 สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นองค์กรหนึ่งที่น่าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ตามอย่างจริงจัง เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 เป็นต้นมา

เพื่อสนองตามนโยบายของรัฐบาล โดยแต่ละฝ่ายงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ได้รับแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ต้องจัดทำข้อมูลขั้นต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ GFMIS เป็นโครงการที่เกิดขึ้นก่อนปี พ.ศ. 2545 โดยหน่วยงานที่ริเริ่มทำโครงการ GFMIS มาก่อน คือ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางได้เริ่มทำโครงการ GFMIS มาตั้งแต่มีการปฏิรูประบบราชการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2542 ซึ่งในขณะนั้น รัฐบาลต้องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น โดยจัดให้มีระบบบัญชีที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรที่สอดคล้องกับความเป็นจริง พร้อมทั้งจัดทำระบบการเบิกจ่ายใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ ระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง และระบบงานอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของรัฐรวมอยู่ด้วยกัน ซึ่งจะทำให้รัฐบาลเห็นข้อมูลตัวเลขที่ชัดเจนและรวดเร็วยิ่งขึ้น ในด้านผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและปรับตัว เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเนื่องจากเดิมการบันทึกข้อมูลด้านการเงินการบัญชีจะบันทึกลงในสมุดบัญชี/ทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถตรวจสอบร่องรอยการบันทึกรายการได้ง่าย

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนข้อมูลด้านการเงินการบัญชีจะถูกบันทึกนำเข้าไปในโปรแกรมระบบงาน ทำให้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้ง่าย หากระบบการควบคุมไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การตรวจสอบการเงินการบัญชีในระบบ GFMIS จึงให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมที่จะให้ความมั่นใจได้ว่าการจัดการทางการเงินการบัญชีในระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นไปโดยถูกต้อง ข้อมูลทางการเงินได้รับการป้องกันรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม ในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบงาน และแนวการตรวจสอบในระบบ GFMIS เพื่อสามารถวางแผนและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลผลการตรวจสอบที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามนั้น ผู้วิจัยได้นำ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และบุคลากรที่มีศักยภาพมาใช้ประกอบการวิจัยจากบุคคลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 1. งานวิจัยภายในประเทศ

ธิดา วุฒิเชียร (2539 : 6) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องทัศนคติของข้าราชการสำนักงานประมาณที่มีต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน โดยทำการศึกษาข้าราชการจำนวน 305 คน พบว่าข้าราชการสำนักงานประมาณมีทัศนคติต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก โดยตำแหน่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อทัศนคติดังกล่าวและปัจจัยที่ไม่ก่อให้เกิดความแตกต่างในทัศนคติดังกล่าวได้แก่เพศอายุระดับการศึกษาสถานภาพสมรส

ระดับชั้นระดับขั้นเงินเดือนสายงานที่ปฏิบัติงานระยะเวลารับราชการในสำนักงานประมาณ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

ชุมศักดิ์ ชุมนุม (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอกรณีศึกษาเขตการศึกษา 10” ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่างานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดคือการบริหารงานการติดตามและการประเมินผลและส่งเสริมการศาสนาส่วนงานที่มีประสิทธิภาพต่ำสุดคือการบริหารงานกิจการพิเศษการบริหารงานส่งเสริมพละนาถนอมและการบริหารงานส่งเสริมการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องโทรเนียวเครื่องปรับอากาศและงบประมาณ ปัจจัยที่ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ อายุเฉลี่ยและอายุราชการของบุคลากร ระดับการศึกษาเครื่องพิมพ์ดีดโทรศัพท์เครื่องโทรสารตู้เย็นพัดลมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ผลการทดสอบสมมติฐานปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการบริหารกิจการคือระดับการศึกษากับการได้รับการนิเทศติดตามผลจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องและ ปัจจัยที่ไม่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการบริหารกิจการเพศอายุอาชีพรายได้ต่อเดือน การได้รับการฝึกอบรมการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และการได้ติดต่อสื่อสาร

ลัดดาวัลย์ ไชยวานิชย์ผล (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ศึกษากรณีส่วนคลังและพัสดุสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานพบว่า กระบวนการขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์



(e-auction) เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมีความ โปร่งใสลดปัญหาการฮั้วการอุ้มและค่าหัวคดีปัญหา และอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ระบบงบประมาณกำหนดเป็นหมวด รายจ่ายเงินประจำงวดมีลักษณะรายจ่ายต่างกันถึงแม้พัสดุมีลักษณะใกล้เคียงกัน ก็ไม่สามารถรวบรวมเพื่อจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ขาดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขาดทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หลักเกณฑ์และแนว ทางการกำหนดช่วงราคาขั้นต่ำในอัตราร้อยละ 3-5 ของวงเงินงบประมาณเนื่องจากช่วงราคา มีวงเงินสูงส่งผลให้การประมูลไม่ส่งผลสำเร็จในภาพรวมคือการจัดซื้อจัดจ้างทาง อิเล็กทรอนิกส์จะประสบผลสำเร็จต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้เข้าร่วมประมูลผู้เกี่ยวข้องและประชาชนซึ่งการนำระบบจัดซื้อจัดจ้าง

อัญชลี เทพรัตน์ (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาระบบ GFMS กลยุทธ์การทำสงคราม คอร์ปชั่นหรือการกุมอำนาจเหนือรัฐบาลไทยของทุน ไร้พรมแดนพบว่าระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Financial Management Information System) เป็นระบบการบริหารงานแบบใหม่ที่รัฐบาลนำมาใช้เปลี่ยนระบบการ บริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านงบประมาณการบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณและบริหารทรัพยากรบุคคลระบบดังกล่าวเป็นผลมาจากมาตรการ ปราบปรามคอร์ปชั่นมาตรการที่ 8 ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลลักษณะสำคัญของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์คือมีระดับความเชื่อถือและความปลอดภัยสูงเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่สุดเชื่อมโยงรวบรวมกระบวนการด้านการจัดการด้านงบประมาณการดำเนินการทางบัญชี รวมทั้งการจัดการทางการเงินให้เป็นระบบกระบวนการจัดการเดียวกันเป็นระบบที่ใช้ในการ เข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานที่กระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆในการใช้งานระบบเครือข่าย Internet เพื่อดำเนินการทางด้านงบประมาณและสถานะของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมอบ สามารถทำรายงานเพื่อการติดตามประเมินและวางแผนดำเนินงานใช้ระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือหนึ่งในการทำให้รัฐเป็นรัฐธรรมาภิบาล ในการควบคุมปราบปรามทุจริตคอร์ปชั่นนั้นรัฐจึงจำเป็นต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและป้องกัน การเข้ากุมอำนาจเหนือรัฐบาลไทยไร้พรมแดนในการแข่งขันภายใต้กฎเกณฑ์ที่แน่นอน โดยไม่ต้องพึ่งระบบพรรคพวกมิเช่นนั้นรัฐบาลไทยจะกลายเป็นเพียงระบบกลไกในการบริการ และจัดการเท่านั้นหรือเกิดกระบวนการพัฒนารูปแบบการคอร์ปชั่นเป็นความชอบธรรม ในธุรกิจการเมือง

คันสนีย์ กุลชล (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษากระบวนการเบิกจ่ายเงินตาม โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการ GFMS) : กรณีศึกษาหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรจากการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงรับราชการดำรงตำแหน่งระดับ 3-5 มากกว่าครึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีและจบการศึกษาระดับปริญญาตรีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเฉลี่ย 9.21 ปีส่วนใหญ่เคยได้รับการอบรมและได้รับความรู้หรือข่าวสารของโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์จากหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางและมากกว่าครึ่งหนึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์มากเจ้าหน้าที่ร้อยละ 39.8 เห็นว่าระบบยังมีความคล่องตัวน้อยและร้อยละ 38.9 มีความต้องการได้รับการอบรมระบบบัญชีการเงินสำหรับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับเกณฑ์ปานกลางร้อยละ 70.37 โดยส่วนใหญ่ในแต่ละข้อจะตอบถูกเกินร้อยละ 60.0 ส่วนปัญหาและอุปสรรคเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง 3 ด้าน ได้แก่ด้านบุคลากรด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบงานด้านการเบิกจ่ายจากการศึกษาความแตกต่างของระบบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารพบว่าระดับการศึกษาและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนั้นควรจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มทักษะเป็นระยะๆควรเพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำได้สำนักงานโครงการควรเพิ่มจำนวนเครื่อง GFMS Terminal ให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อจะได้นำส่งข้อมูลได้เองที่สำนักงานควรปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดบ่อยและสามารถเรียกดูรายงานผลการเบิกจ่ายได้ในวันที่นำส่งข้อมูลทั้งนี้ควรมีการจัดทำคู่มือที่สรุปให้ชัดเจนที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีคำอธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน

บุษกร ภูระหงษ์ (2549 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาผลกระทบความรู้ความสามารถทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์พบว่านักบัญชีหน่วยงานราชการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงอายุ 35-45 ปีสถานภาพสมรสมีรายได้ต่อเดือน 10,001-15,000 บาทมีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่ำกว่า 10 ล้านบาทมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางการบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมากและมีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางและมีผลกระทบเชิงลบกับประสิทธิภาพการ

บริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมส่วนความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมแยกเป็นรายด้าน ได้แก่ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจและด้านความถูกต้องแม่นยำอยู่ในระดับมากและมีความเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายและด้านความโปร่งใสความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านซอฟต์แวร์มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังเนื่องจากระบบการบริหารการเงินการคลังเป็นระบบซอฟต์แวร์หรือชุดคำสั่งที่ทำขึ้นมา โดยเฉพาะเพื่อรองรับการบริหารการเงินการคลังและบัญชีที่เชื่อมโยงอย่างบูรณาการครบวงจรสามารถรวบรวมข้อมูลด้านการเงินและบัญชีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังเนื่องจากนักบัญชีหน่วยงานราชการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มต่างๆของระบบการบริหารการเงินการคลัง เช่นแหล่งของเงินรหัสงบประมาณรหัสศูนย์ต้นทุนรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นต้นมีความสามารถในการจัดการไฟล์ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเช่นการกำหนดชื่อไฟล์การEncryptแบบฟอร์มและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการใช้แบบฟอร์มต่างๆได้เป็นอย่างดีจึงจะทำให้รายงานที่ใช้ในการตรวจสอบมีความถูกต้องโดยสรุปความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศของนักบัญชีหน่วยงานราชการเป็นปัจจัยที่ช่วยให้การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพมีข้อมูลทางการบัญชีถูกต้องทันเวลาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในการได้รับข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานการบริหารงานประเทศต่อไป

เบญจมา สุวรรณมาโจ (2549 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยทหารในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นแก่ผลการศึกษาพบว่าผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ อายุ 41-50 ปีสถานภาพชั้นยศต.ต.-จ.ส.อ. รับเงินเดือน 14,001-20,000 บาทระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ 16 ปีขึ้นไประดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าและเคยได้รับการอบรมความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 ครั้งผู้ปฏิบัติงานให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ด้านความถูกต้องแม่นยำเช่นช่วยให้ส่วนราชการควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินยอดเงินที่ได้รับจัดสรร ได้อย่างถูกต้องด้านความโปร่งใสเช่นเป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกฝ่ายสามารถเรียกดูรายงานสถานภาพติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและข้อมูลทางการเงินได้ด้าน

ความประหยัดค่าใช้จ่ายเช่นช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลงช่วยลดกำลังพลในการปฏิบัติงานและด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์เช่นช่วยระบบการเบิกจ่ายเงินกับคลังมีความสะดวกรวดเร็วผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุและระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์แตกต่าง ( $P>0.5$ ) และผู้ปฏิบัติงานที่มีระดับการศึกษาและเคยเข้ารับการอบรมความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์จำนวนครั้งแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้าน ได้แก่ด้านความถูกต้องแม่นยำด้านความโปร่งใสด้านความประหยัดค่าใช้จ่ายและด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์ไม่แตกต่างกัน

วราภรณ์ แก่นจันทร์ (2550 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่องการประเมินนโยบายปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลของการศึกษาพบว่าบุคลากรผู้รับบริการมีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามประเมินนโยบายโดยรวมและรายด้าน 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 2 อันดับคือด้านปัจจัยเบื้องต้นด้านกระบวนการและประเมินนโยบายอีก 2 ด้านคือด้านผลผลิตด้านสถานะแวดล้อมอยู่ในระดับมากบุคลากรผู้รับบริการที่มีเพศต่างกันมีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมและรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกันและบุคลากรผู้รับบริการที่มีประเภทบุคลากรต่างกันมีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจมีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมและรายด้าน 3 ด้านคือด้านสถานะแวดล้อม (Context Evaluation), ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) และด้านกระบวนการ (Process Evaluation) น้อยกว่าข้าราชการและพนักงานและมีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามด้านผลผลิต(Product Evaluation) น้อยกว่าพนักงานโดยสรุปบุคลากรผู้รับบริการส่วนใหญ่มีการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

ธัญภรณ์ เมธีวริศวงศ์ (2553 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาประสิทธิภาพของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การศึกษานี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการศึกษา โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน 48 ราย ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการดำเนินงานมีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ด้านข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ และด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสูงเช่นเดียวกัน

## 2. งานวิจัยต่างประเทศ

Ruppel and Harrington (2001 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่องการใช้ความรู้ร่วมกันผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต : กรณีศึกษาวัฒนธรรมองค์กรและการนำไปประยุกต์ใช้พบว่าองค์กรที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตร้อยละ 90 มีการสื่อสารภายในที่ดีขึ้นและร้อยละ 33 ของการใช้อินเทอร์เน็ตของแต่ละองค์กรเป็นเพื่อใช้ความรู้ร่วมกัน โดยเฉพาะองค์กรที่มีวัฒนธรรมที่ซับซ้อน (Development Culture) จะเปลี่ยนแปลงตัวเองจากการใช้งานแบบเดิมมาสู่การใช้งานที่มีความชัดเจนขึ้นเช่นการประกาศใช้ข้อมูลข่าวสารมาสู่การใช้ห้องสนทนาภายในเพื่อการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและยังชี้ให้เห็นว่าสารสนเทศที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะต้องได้รับการจัดการเป็นอย่างดีและจะต้องเป็นข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อพนักงานให้ความเชื่อถือในความถูกต้องแม่นยำได้

Eder (1998 : บทคัดย่อ) ศึกษาเพื่อสำรวจปัจจัยของความสำเร็จในการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้เผยแพร่สารสนเทศภายในองค์กรเนื่องจากสภาพปัญหาขององค์กรต่างๆที่มีการใช้สารสนเทศจากระบบคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายทำให้ไม่สามารถทำการแลกเปลี่ยนสารสนเทศภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอินเทอร์เน็ตเป็นทางออกขององค์กรที่จะสามารถจัดให้มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกันให้สามารถ

ใช้งานร่วมกันได้ ผู้วิจัยจึงเห็นว่าองค์กรควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบอินทราเน็ตและการผสมผสานกับเทคโนโลยีที่มีใช้อยู่เดิม โดยการออกแบบสอบถามไปยังผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จำนวน 1000 คนจากองค์กรในสหรัฐอเมริกาเพื่อทราบถึงปัจจัยต่างๆ อันได้แก่การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง โครงสร้างองค์กรขนาดขององค์กร อุตสาหกรรมคู่ค้าและการแข่งขัน โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างระบบสารสนเทศผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าปัจจัยดังกล่าวมีผลต่อการแพร่กระจายและการนำไปใช้ที่แตกต่างกัน โดยการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ในทางบวกกับการแพร่กระจายอินทราเน็ตใน ส่วนของการนำไปใช้ก็มีปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ในทางบวกคือการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการแข่งขัน สำหรับขนาดขององค์กรมีความสัมพันธ์ในทางลบกับการนำไปใช้

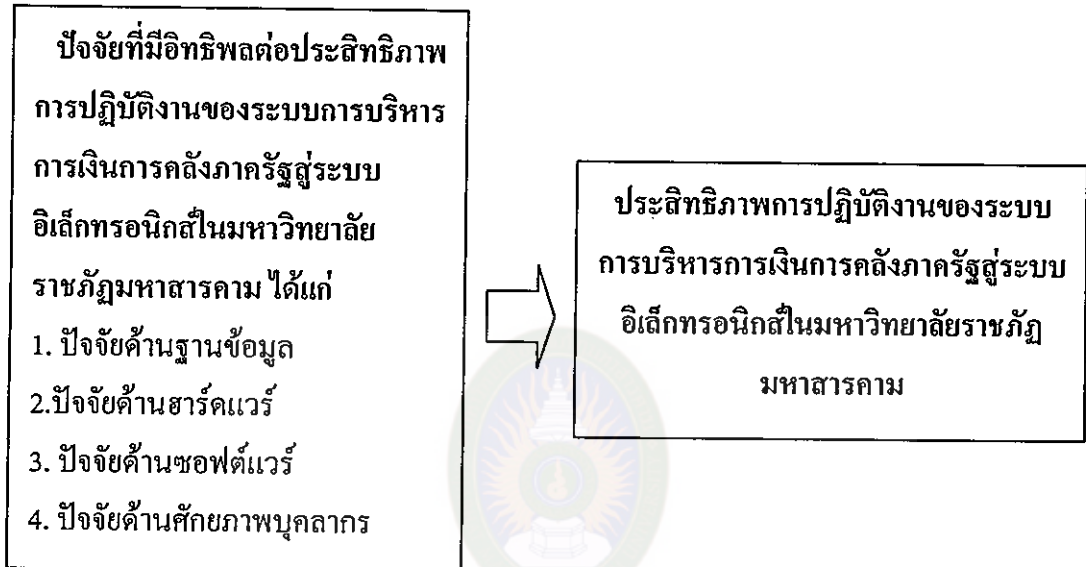
จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยในประเทศทั้งหมดนั้น เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผู้วิจัยพบว่าระดับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง และมีการนำไปใช้ด้านเพศอายุระดับการศึกษา สถานภาพระดับการศึกษาตำแหน่งและระยะเวลาในการทำงาน มาใช้เปรียบเทียบเพื่อหาคำตอบว่าสิ่งเหล่านี้จะมีผลการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามหรือไม่ ดังนั้น งานวิจัยทั้งหมดนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

### ตัวแปรอิสระ

### ตัวแปรตาม



### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(Government Fiscal Management Information System : GFMIS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจำนวน 226 คน แบ่งออกเป็นผู้บริหารจำนวน 63 คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 163 คน (กองน โยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2556)

2.กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 145 คนได้มาโดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรทาโร่ ยามานะ (Taro Yamane. 1973 : 727)โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ  $n$  แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

$N$  แทน ขนาดของประชากร

$e$  แทน ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง (ระดับความเชื่อมั่น 95%

หรือระดับนัยสำคัญ 0.05)



$$n = \frac{226}{1+(226)0.05^2} \quad n = 145$$

3. ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนการสุ่มตัวอย่าง โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีการจับสลาก (Lottery Method) เมื่อได้รายชื่อก็ทำการจดบันทึกไว้ และนำสลากกลับลงในกล่องตามเดิม เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน และทำการจับสลากจนครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 2 ขนาดกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
ผู้บริหาร	63	56
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	163	89
รวม	226	145

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งให้กลุ่มตัวอย่างตอบด้วยตนเอง แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัดหน่วยงาน และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอยู่ในระดับใด แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนการประเมินเป็น 5 ระดับได้ดังนี้

ระดับความคิดเห็นค่าน้ำหนักคะแนนของตัวเลือกตอบ

มากที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน
มาก	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ปานกลาง	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
น้อย	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
น้อยที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพเป็นชนิดปลายเปิด (Open-Ended Questions) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามอย่างอิสระ

## 2. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

2.1 ศึกษาเอกสารและงานศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

2.2 นำร่างแบบสอบถามเสนอที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ แก้ไขและเสนอแนะปรับปรุงเพื่อความเหมาะสม และความถูกต้องของแบบสอบถาม

2.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามข้อ 2 เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และความปรนัยของเครื่องมือ ด้านโครงสร้าง ด้านเนื้อหา และการใช้ภาษา ผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วย

2.3.1 นายประโชติ ประจันตะเสน วุฒิกการศึกษา ค.ม (เทคโนโลยีการศึกษา) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

2.3.2 นายวินัย แสงกล้า วุฒิกการศึกษา กศ.ม.(ภาษาไทย) ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษา

2.3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัช จันทชุม วุฒิศึกษา กศ.ค. (การวิจัยและประเมินผล) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิจัยและประเมินผล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลและประเมินผล

### 3. การหาคุณภาพเครื่องมือ

3.1 จะนำแบบสอบถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ไปหาคุณภาพของ เครื่องมือ โดยนำไปทดลองใช้ (Try Out) กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการ บริหารงานการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน

3.2 นำแบบสอบถามที่ได้จากการทดลองใช้ไปหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ได้ค่า อำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ 0.60-1.00 และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ทั้งฉบับ ตามวิธีการ หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น ทั้งฉบับเท่ากับ .96

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการขั้นตอนและวิธีการดังนี้ ใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 30 คน

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อขอความร่วมมือและขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล จากบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขออนุญาตเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ เก็บรวบรวมแบบสอบถาม

2. ดำเนินการแจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยตัวผู้ ศึกษาเองและผู้ช่วยวิจัยเก็บแบบสอบถาม

3. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับแล้วตรวจสอบความสมบูรณ์ใน การตอบแบบสอบถาม ซึ่งแบบสอบถามที่ได้รับคืนมีความสมบูรณ์ทุกฉบับ จึงได้นำ แบบสอบถามไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปรผลต่อไป

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้จากแบบสอบถามจะนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องครบถ้วนของแบบสอบถามทุกฉบับ

2. บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามลงโปรแกรมสำเร็จรูปการวัดระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในแบบสอบถามตอนที่ 2 จะนำผลงานการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางและบรรยายประกอบ

เกณฑ์ที่ใช้ในการให้คะแนน เป็นมาตรวัดแบบลิเคอร์ท (ชูศรีวงศ์รัตน์. 2552 : 85) แบ่งค่าของคำตอบเป็น 5 ระดับเรียงตามระดับความคิดเห็นตามตาราง

ตารางที่ 3 เกณฑ์ที่ใช้ในการให้คะแนน เป็นมาตรวัดแบบลิเคอร์ท

เกณฑ์ความคิดเห็น	เชิงลบ	เชิงบวก
ระดับประสิทธิภาพมากที่สุด	1	5
ระดับประสิทธิภาพมาก	2	4
ระดับประสิทธิภาพปานกลาง	3	3
ระดับประสิทธิภาพน้อย	4	2
ระดับประสิทธิภาพน้อยที่สุด	5	1

คำถามเชิงบวก (Positive) เช่น ท่านมีความชำนาญในการสืบค้นข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลเป็นอย่างดีให้คะแนนดังนี้

5	คะแนน	หมายถึง	ระดับประสิทธิภาพมากที่สุด
4	คะแนน	หมายถึง	ระดับประสิทธิภาพมาก
3	คะแนน	หมายถึง	ระดับประสิทธิภาพปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	ระดับประสิทธิภาพน้อย
1	คะแนน	หมายถึง	ระดับประสิทธิภาพน้อยที่สุด

ผลคะแนนที่ได้นำมาวิเคราะห์หาคะแนนเฉลี่ยและแปลความหมายจากลักษณะแบบสอบถามที่ใช้ในระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (รังสรรค์ สิงห์เลิศ, 2551 : 186) เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นในแบบสอบถาม ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายความว่า มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายความว่า มาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายความว่า ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายความว่า น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายความว่า น้อยที่สุด

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

### 1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2551: 105)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ค่าร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 105)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 106)

$$S.D. = \frac{\sqrt{n \sum X^2 - (\sum X)^2}}{n(n-1)}$$

เมื่อ	$S.D.$	แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum X^2$	แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum X)^2$	แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	$n$	แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

#### 1.4 การวิเคราะห์ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยใช้การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณตามลำดับ ความสำคัญของตัวแปรที่นำเข้าสู่สมการ (Stepwise Multiple Regression Analysis) เพื่อศึกษา เปรียบเทียบระหว่างตัวแปรอิสระ (Independent Variables : X) แต่ละตัวที่คาดว่าจะมีผลต่อ ตัวแปรตาม (Dependent Variable : Y) ให้ได้มากที่สุด เพื่อนำมาอธิบายการเปลี่ยนแปลงตัวแปร ตามได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามจริงๆ เท่านั้น ซึ่งผลลัพธ์ จะได้ตัวแปรอิสระที่ได้ทำการทดสอบว่ามีนัยสำคัญแล้ว และทำการเรียนลำดับตัวแปรอิสระที่มี ผลต่อตัวแปรตามได้

#### การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง (Multiple Linear Regression Analysis)

ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณเชิงเส้นตรง จะช่วยให้ได้สมการพยากรณ์เชิงเส้นตรง ในรูป คะแนนดิบ โดยใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 108)

#### สมการในรูปคะแนนดิบ

$$Y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2 + b_3 x_3 + b_4 x_4$$

เมื่อ	$Y$	แทน	การดำเนินงานแบบดุลยภาพ (BSC)
	$a$	แทน	ค่าคงที่ (Constant Term) ของสมการถดถอย ในรูปของ กลุ่มตัวอย่าง

$b_1, b_2, b_4, b_3$  แทน ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย (Coefficient) ของตัวแปร อิสระ หรือค่าอิทธิพล หรือค่านำหนักของแต่ละตัวแปรว่าสามารถอธิบายผลการเปลี่ยนแปลง ในตัวแปรตามได้มากน้อยเพียงใด

$x_1, x_2, x_3, x_4$  คือ ค่าของตัวแปรอิสระที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างในรูปคะแนนดิบเปลี่ยนสมการในรูปแบบคะแนนดิบเป็นสมการในรูปแบบมาตรฐาน ดังนี้

$$Z = \beta_1 Z_1 + \beta_2 Z_2 + \beta_3 Z_3 + \beta_4 Z_4$$

เมื่อ  $Z$  = ค่าของตัวแปรตามที่ได้มาจากการพยากรณ์ในรูปแบบของคะแนนมาตรฐาน เมื่อทราบค่าคะแนนมาตรฐานของตัวแปรอิสระ (การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน)

$\beta$  คือ สัมประสิทธิ์การถดถอย ส่วนย่อยมาตรฐาน (Coefficient)

$Z_1, Z_2, Z_3, Z_4$  คือ คะแนนมาตรฐานของตัวแปรอิสระ

ถ้า  $R^2$  เข้าใกล้ 1.00 แสดงว่า สมการเส้นถดถอย มีความเหมาะสมมากหรือมากที่สุด แต่ ถ้า  $R^2$  เข้าใกล้ .000 แสดงว่า สมการเส้นถดถอย มีความเหมาะสมน้อยหรือน้อยที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
f	แทน	ความถี่
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
df	แทน	องศาอิสระ (Degree of Freedom)
$R^2$	แทน	ประสิทธิภาพในการพยากรณ์ (R Square)
b	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความถดถอยในรูปของคะแนนดิบ (Regression Coefficients)
$\beta$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความถดถอยมาตรฐาน (Standardized Regression Coefficients)
a	แทน	ค่าคงที่ (Constant)
X	แทน	การปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
$X_1$	แทน	ด้านฐานข้อมูล
$X_2$	แทน	ด้านฮาร์ดแวร์
$X_3$	แทน	ด้านซอฟต์แวร์
$X_4$	แทน	ด้านศักยภาพบุคลากร



Y	แทน	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Z <sub>1</sub>	แทน	คะแนนมาตรฐานด้านฐานข้อมูล
Z <sub>2</sub>	แทน	คะแนนมาตรฐานด้านฮาร์ดแวร์
Z <sub>3</sub>	แทน	คะแนนมาตรฐานด้านซอฟต์แวร์
Z <sub>4</sub>	แทน	คะแนนมาตรฐานด้านศักยภาพบุคลากร

### ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติ คือ ค่าการแจกแจงความถี่ (f) และร้อยละ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ศึกษาข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพโดยใช้สถิติ คือความถี่ (f) และการพรรณนาความ

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 คุณลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่งและประสบการณ์ในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปรากฏดังตารางที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 คุณลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	43	29.70
หญิง	102	70.30
รวม	145	100.00
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b>		
ผู้บริหาร	56	38.60
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	89	61.40
รวม	145	100.00
<b>สังกัดหน่วยงาน</b>		
สำนักงานอธิการบดี	23	15.90
หน่วยตรวจสอบภายใน	3	2.10
คณะครุศาสตร์	13	9.00
สำนักบริการวิชาการ	2	1.40
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	6	4.10
โรงแรมสวนวรุณ	2	1.40
คณะวิทยาการจัดการ	13	9.00
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2	1.40
บัณฑิตวิทยาลัย	4	2.80
สำนักงานสภาวិชาการ	2	1.40
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (U.B.I.)	2	1.40
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	6.90

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	9.70
สำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน	2	1.40
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	2.80
สำนักงานสภาคณาจารย์-ข้าราชการ	3	2.10
คณะนิติศาสตร์	4	2.80
โรงเรียนสาธิต	5	3.40
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	8	5.50
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	3	2.10
สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	2.10
ศูนย์คอมพิวเตอร์	5	3.40
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4	2.80
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	5	3.40
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2.10
รวม	145	100.0
<b>ความรู้และประสบการณ์ในการใช้ระบบ GFMIS</b>		
น้อยกว่า 1 ปี	20	13.80
1-2 ปี	45	31.00
3-5 ปี	23	15.90
มากกว่า 5 ปี	15	10.30
ไม่เคย	42	29.00
รวม	145	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 70.30 และเป็นเพศชาย จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 เมื่อจำแนกตามตำแหน่งส่วนใหญ่พบว่า ตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 38.60 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 61.40 เมื่อจำแนกตามสังกัดหน่วยงานเรียงลำดับร้อยละจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สำนักงานอธิการบดีจำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 15.90 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 9.7 คณะครุศาสตร์

จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 10 คนคิดเป็นร้อยละ 6.90 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.50 คณะเทคโนโลยีการเกษตรจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.10 โรงเรียนสาธิต จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 ศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.34 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.80 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.80 คณะนิติศาสตร์จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.80 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 คนคิดเป็นร้อยละ 2.80 หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สำนักงานสภาคณาจารย์-ข้าราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 2.10 สำนักบริการวิชาการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 โรงแรมสวนวรมจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 1.40 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 สำนักงานสภาวิชาการจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (U.B.I.) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40สำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียนจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 เมื่อจำแนกตามความรู้และประสบการณ์ในเข้าใช้ระบบ GFMIS ส่วนใหญ่พบว่า 1-2 ปี จำนวน 45 คนคิดเป็นร้อยละ 31.00 ไม่เคย จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 29.00 3-5 ปีจำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 15.90 น้อยกว่า 1 ปีจำนวน 20 คนคิดเป็นร้อยละ 13.80 และมากกว่า 5 ปี จำนวน 15 คนคิดเป็นร้อยละ 10.30

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและรายด้าน ใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย จากตารางที่ 5 – 9 ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 :99-100)

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของระบบ GFMIS	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านฐานข้อมูล	3.99	.76	มาก	4.06	.70	มาก
ด้านฮาร์ดแวร์	3.88	.73	มาก	3.92	.63	มาก
ด้านซอฟต์แวร์	4.10	.65	มาก	4.14	.60	มาก
ด้านศักยภาพบุคลากร	4.04	.65	มาก	4.06	.65	มาก
รวม	4.00	.61	มาก	4.15	.57	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านฐานข้อมูล

ข้อ ที่	ด้านฐานข้อมูล	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	การกำหนดระดับเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ	4.10	.82	มาก	4.25	.79	มาก
2	ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งระบบหมวดหมู่ที่ชัดเจน	3.92	.82	มาก	4.05	.78	มาก
3	การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.05	.88	มาก	4.04	.85	มาก
4	ขั้นตอนการทำงานทุกระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน	4.01	.92	มาก	4.02	.83	มาก
5	ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวกง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	3.85	.86	มาก	3.92	.84	มาก
	รวม	3.99	.76	มาก	4.06	.70	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.99$ ; S.D. = .76) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การกำหนดระดับเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ ( $\bar{X} = 4.10$ ; S.D. = .82) การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.05$ ; S.D. = .88) ขั้นตอนการทำงานทุกระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ( $\bar{X} = 4.01$ ; S.D. = .92) ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งระบบหมวดหมู่ที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.92$ ; S.D. = .82) ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวกง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ( $\bar{X} = 3.85$ ; S.D. = .86) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.06$  ; S.D. = .70) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การกำหนดระดับเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบ ( $\bar{X}=4.25$ ; S.D. = .79) ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งระบบหมวดหมู่ที่ชัดเจน( $\bar{X}=4.05$  ; S.D. = .78) การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ( $\bar{X}=4.04$ ; S.D. = .85) ขั้นตอนการทำงานทุกระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ( $\bar{X}=4.02$ ; S.D. = .83) ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวกง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน( $\bar{X}=3.92$ ; S.D. = .84) ตามลำดับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านฮาร์ดแวร์

ข้อ ที่	ด้านฮาร์ดแวร์	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	โครงสร้างการวางแผนระบบฐานข้อมูลของระบบ GFMIS มีความชัดเจน	3.89	.88	มาก	3.91	.87	มาก
2	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานในระบบ GFMIS	3.94	.84	มาก	3.96	.83	มาก
3	การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย	3.80	.86	มาก	4.03	.81	มาก
4	การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้ทั้งบนจอหรือจากการพิมพ์	3.80	.84	มาก	3.95	.82	มาก
5	มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	3.92	.93	มาก	3.84	.83	มาก
6	การบันทึกรายการเป็นแบบ Online และ Real Time สามารถตรวจสอบติดตามสถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงาน	3.91	.85	มาก	3.84	.73	มาก
<b>รวม</b>		<b>3.88</b>	<b>.73</b>	<b>มาก</b>	<b>3.92</b>	<b>.63</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 7 พบว่า พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านฮาร์ดแวร์สำหรับผู้บริหาร โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$  ; S.D. = .73) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานในระบบ GFMIS ( $\bar{X} = 3.94$  ; S.D. = .84) มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X} = 3.92$  ; S.D. = .93) การบันทึกรายการเป็นแบบ Online และ Real Time สามารถตรวจสอบติดตามสถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงานได้ ( $\bar{X} = 3.91$  ; S.D. = .85) โครงสร้างการวางแผนระบบฐานข้อมูลของระบบ GFMIS มีความชัดเจน ( $\bar{X} = 3.89$  ; S.D. = .88)



การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ( $\bar{X}=3.80$  ; S.D. = .86)  
 การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้ทั้งบนหน้าจอหรือจากการพิมพ์  
 ( $\bar{X}=3.80$  ; S.D. = .84) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.92$  ; S.D. = .63)  
 เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้  
 การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ( $\bar{X}=4.03$  ; S.D. = .81) มีเครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานในระบบ GFMS ( $\bar{X}=3.96$  ; S.D. = .83)  
 การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้ทั้งบนหน้าจอหรือจากการพิมพ์  
 ( $\bar{X}=3.95$  ; S.D. = .82) โครงสร้างการวางแผนระบบฐานข้อมูลของระบบ GFMS มีความ  
 ชัดเจน ( $\bar{X}=3.91$  ; S.D. = .87) การซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ  
 ( $\bar{X}=3.84$  ; S.D. = .83) การบันทึกรายการเป็นแบบ Online และ Real Time สามารถตรวจสอบ  
 ติดตามสถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงานได้ ( $\bar{X}=3.84$  ; S.D. = .73) ตามลำดับ



ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านซอฟต์แวร์

ข้อ ที่	ด้านซอฟต์แวร์	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	การจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การคลังเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้	3.96	.83	มาก	4.11	.83	มาก
2	การจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.05	.79	มาก	4.07	.77	มาก
3	มีความสามารถในการเชื่อมโยงกับผู้ใช้งานในระบบ และความสามารถในการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล	4.14	.84	มาก	4.14	.79	มาก
4	หน่วยงานของท่านมีปัญหาด้านความไม่เสถียรของเครือข่ายซึ่งอาจทำให้ระบบงานล่าช้า หรือบางครั้งระบบไม่สามารถเข้าใช้ได้เลยหรือไม่	4.25	.81	มาก	4.25	.73	มาก
	รวม	4.10	.65	มาก	4.14	.60	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านซอฟต์แวร์สำหรับผู้บริหาร โดยรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.10$  ; S.D. = .65) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ หน่วยงานของท่านมีปัญหาด้านความไม่เสถียรของเครือข่ายซึ่งอาจทำให้ระบบงานล่าช้า หรือบางครั้งระบบไม่สามารถเข้าใช้ได้เลยหรือไม่ ( $\bar{X}=4.25$  ; S.D. = .81) มีความสามารถในการเชื่อมโยงกับผู้ใช้งานในระบบ และความสามารถในการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ( $\bar{X}=4.14$  ; S.D. = .84) การจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=4.05$  ; S.D. = .79) การจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การคลังเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ ( $\bar{X}=3.96$  ; S.D. = .83) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.14$  ; S.D. = .60) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

หน่วยงานของท่านมีปัญหาด้านความไม่เสถียรของเครือข่ายซึ่งอาจทำให้ระบบงานล่าช้า หรือ บางครั้งระบบไม่สามารถเข้าใช้ได้เลยหรือไม่ ( $\bar{X}=4.25$  ; S.D. = .73) มีความสามารถในการ เชื่อมโยงกับผู้ใช้งานในระบบ และความสามารถในการเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ( $\bar{X}=4.14$  ; S.D. = .79) การจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การคลังเป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ ( $\bar{X}=4.11$  ; S.D. = .83) การจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=4.07$  ; S.D. = .77)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านศักยภาพบุคลากร

ข้อ ที่	ด้านศักยภาพบุคลากร	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	ท่านมีความชำนาญในการสืบค้นข้อมูล ในแต่ละฐานข้อมูลเป็นอย่างดี	3.92	.84	มาก	3.93	.86	มาก
2	มีการแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานใน ระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น	4.10	.84	มาก	4.02	.82	มาก
3	หน่วยงานของท่านมีคู่มือการปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ที่มีรายละเอียดการ ปฏิบัติครบถ้วนถูกต้อง	4.16	.78	มาก	4.10	.79	มาก
4	หน่วยงานของท่านได้มีการจัดฝึกอบรม ให้มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ เสมอ	4.01	.86	มาก	4.03	.84	มาก
5	หน่วยงานของท่านมีการปัญหาด้าน อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมหรือไม่	4.00	.83	มาก	4.25	.80	มาก
รวม		4.04	.65	มาก	4.06	.65	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้านศักยภาพบุคลากรสำหรับผู้บริหาร โดยรวม พบว่า

อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.04$  ; S.D. = .65) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ หน่วยงานของท่านมีคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มีรายละเอียดการปฏิบัติครบถ้วนถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.16$  ; S.D. = .78) มีการแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานในระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 4.10$  ; S.D. = .84) หน่วยงานของท่านได้มีการจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.01$  ; S.D. = .86) หน่วยงานของท่านมีการปัญหาด้านอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ( $\bar{X} = 4.00$  ; S.D. = .83) ท่านมีความชำนาญในการสืบค้นข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 3.92$  ; S.D. = .84) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.06$  ; S.D. = .65) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ หน่วยงานของท่านมีการปัญหาด้านอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ( $\bar{X} = 4.25$  ; S.D. = .80) หน่วยงานของท่านมีคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มีรายละเอียดการปฏิบัติครบถ้วนถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.10$  ; S.D. = .79) หน่วยงานของท่านได้มีการจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.03$  ; S.D. = .84) การแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานในระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 4.02$  ; S.D. = .82) ท่านมีความชำนาญในการสืบค้นข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 3.93$  ; S.D. = .86) มี ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยภาพรวม

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของระบบ GFMIS	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ประสิทธิภาพ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ประสิทธิภาพ
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	4.14	.62	มาก	4.01	.64	มาก
ด้านความโปร่งใส	4.23	.66	มาก	4.06	.77	มาก
ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย	4.29	.62	มาก	3.95	.70	มาก
ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์	4.23	.64	มาก	4.04	.72	มาก
รวม	4.22	.51	มาก	4.01	.60	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความถูกต้องแม่นยำ

ข้อ ที่	ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้น	4.08	.87	มาก	3.89	.76	มาก
2	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความชัดเจน ถูกต้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงาน และลงลึกในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	4.19	.72	มาก	4.13	.75	มาก
รวม		4.14	.62	มาก	4.01	.64	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความถูกต้องแม่นยำ สำหรับผู้บริหารพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.14$  ; S.D. = .62) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความชัดเจน ถูกต้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงาน และลงลึกในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ ( $\bar{X} = 4.19$  ; S.D. = .72) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 4.08$  ; S.D. = .87) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.01$  ; S.D. = .64) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความชัดเจน ถูกต้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงาน และลงลึกในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ ( $\bar{X} = 4.13$  ; S.D. = .75) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้น ( $\bar{X} = 3.89$  ; S.D. = .76) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความโปร่งใส

ข้อ ที่	ด้านความโปร่งใส	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	การใช้ระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งใช้ให้ การปฏิบัติงานตรงไปตรงมา เพื่อ ประโยชน์ต่อองค์กร	4.21	.70	มาก	4.00	.81	มาก
2	ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้า ตรวจสอบดูในระบบ บริหารการเงินการ คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตลอดเวลา	4.25	.74	มาก	4.12	.85	มาก
รวม		4.23	.66	มาก	4.06	.77	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้านความโปร่งใส สำหรับผู้บริหารโดยรวมพบว่าอยู่ระดับมาก ( $\bar{X}=4.23$  ; S.D. = .66) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าตรวจสอบดูในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา ( $\bar{X}=4.25$  ; S.D. = .74) การใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งใช้ให้การปฏิบัติงานตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ( $\bar{X}=4.21$  ; S.D. = .70) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.06$  ; S.D. = .77) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าตรวจสอบดูในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา ( $\bar{X}=4.12$  ; S.D. = .85) การใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งใช้ให้การปฏิบัติงานตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ( $\bar{X}=4.00$  ; S.D. = .81) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย

ข้อ ที่	ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง	4.41	.68	มาก	4.16	.80	มาก
2	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ	4.16	.75	มาก	3.77	.87	มาก
3	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ	4.32	.78	มาก	3.91	.82	มาก
	รวม	4.29	.62	มาก	3.95	.70	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย สำหรับผู้บริหาร โดยรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$  ; S.D. = .62) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง ( $\bar{X} = 4.41$  ; S.D. = .68) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ ( $\bar{X} = 4.32$  ; S.D. = .78) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ ( $\bar{X} = 4.16$  ; S.D. = .75) ตามลำดับ



สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.95$ ; S.D. = .70) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง ( $\bar{X}=4.16$ ; S.D. = .80) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ ( $\bar{X}=3.91$ ; S.D. = .82) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ ( $\bar{X}=3.77$ ; S.D. = .87)

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์

ข้อ ที่	ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์	ผู้บริหาร			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
1	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง	4.32	.74	มาก	4.06	.80	มาก
2	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ	4.23	.80	มาก	3.88	.84	มาก
3	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ	4.14	.79	มาก	4.16	.82	มาก
รวม		4.23	.64	มาก	4.04	.72	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความรวดเร็วทัน

เหตุการณ์ โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.23$  ; S.D. = .64) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง ( $\bar{X}=4.32$  ; S.D. = .74) ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบ ที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ ( $\bar{X}=4.23$  ; S.D. = .80) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บ เอกสารของส่วนราชการ ( $\bar{X}=4.14$  ; S.D. = .79) ตามลำดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก( $\bar{X}=4.04$ ; S.D. = .72) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดปริมาณเอกสาร ให้น้อยลงทำให้ไม่เปลืองสถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ ( $\bar{X}=4.16$  ; S.D. = .82) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานให้น้อยลง ( $\bar{X}=4.06$  ; S.D. = .80) ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและรายงานด้าน งบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ ( $\bar{X}=3.88$  ; S.D. = .84) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 15 การกำหนดรหัสของตัวแปร

ตัวแปร	รหัสตัวแปร	รหัส
ด้านฐานข้อมูล	Interval	$X_1$
ด้านฮาร์ดแวร์	Interval	$X_2$
ด้านซอฟต์แวร์	Interval	$X_3$
ด้านศักยภาพบุคลากร	Interval	$X_4$
ประสิทธิภาพ	Interval	Y

ตารางที่ 16 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระต่าง ๆ กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตัวแปร	$X_1$	$X_2$	$X_3$	$X_4$	Y
ด้านฐานข้อมูล ( $X_1$ )	1				
ด้านฮาร์ดแวร์ ( $X_2$ )	.800**	1			
ด้านซอฟต์แวร์ ( $X_3$ )	.717**	.683**	1		
ด้านศักยภาพบุคลากร ( $X_4$ )	.543**	.538**	.756**	1	
ประสิทธิภาพ (Y)	.302**	.320**	.497**	.477**	1

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 16 พบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 โดยตัวแปรทั้ง 4 จึงมีความเหมาะสมที่จะนำเข้าสู่สมการพหุคูณถดถอยเชิงเส้น (Multiple Linear Regression Analysis) ดังตารางต่อไป

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. <sub>est</sub>	$\beta$	t	Sig
ด้านฐานข้อมูล (X <sub>1</sub> )	0.149	0.130	0.185	1.143	0.025*
ด้านฮาร์ดแวร์(X <sub>2</sub> )	0.077	0.133	0.089	0.579	0.000*
ด้านซอฟต์แวร์(X <sub>3</sub> )	0.366	0.123	0.394	2.968	0.004*
ด้านศักยภาพบุคลากร(X <sub>4</sub> )	0.208	0.099	0.232	2.105	0.037*
a = 0.528 S.E. <sub>est</sub> = 0.501 R <sup>2</sup> = 0.279, F=13.53					

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 17 พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (Y) ได้แก่ ด้านฐานข้อมูล (X<sub>1</sub>) ด้านฮาร์ดแวร์(X<sub>2</sub>) ด้านซอฟต์แวร์(X<sub>3</sub>) ด้านศักยภาพบุคลากร (X<sub>4</sub>) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปัจจัยทั้ง 4 ตัวแปร มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (Y) มีความคาดเคลื่อนมาตรฐานของสมการถดถอยในการพยากรณ์ เท่ากับ .501 (SE<sub>est</sub> = .501) โดยตัวแปรดังกล่าวมีความสามารถในการอธิบายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ร้อยละ 27 (R<sup>2</sup> = 0.279, F=13.53) และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการถดถอยในรูปคะแนนดิบ คือ } Y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2 + b_3 x_3 + b_4 x_4$$

$$\text{แทนค่าในสูตร } Y = 0.528 + \text{ด้านศักยภาพบุคลากร} (0.208) x_4 + \text{ด้านฮาร์ดแวร์} (0.077) x_2 + \text{ด้านซอฟต์แวร์} (0.366) x_3 + \text{ด้านฐานข้อมูล} (0.149) x_1$$

$$\text{สมการถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ } Z = \beta_1 Z_1 + \beta_2 Z_2 + \beta_3 Z_3 + \beta_4 Z_4$$

$$\text{แทนค่าในสูตร } Z = \text{ด้านซอฟต์แวร์} (0.394) Z_3 + \text{ด้านศักยภาพบุคลากร} (0.232) Z_4 + \text{ด้านฮาร์ดแวร์} (0.089) Z_2 + \text{ด้านฐานข้อมูล} (0.185) Z_1$$

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ศึกษาข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้สถิติ คือความถี่ (f) และการพรรณนาความ

ตารางที่ 18 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
	<b>ด้านฐานข้อมูล</b>	
1	ควรมีความโปร่งใสในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์	5
2	ควรมีขั้นตอนการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและง่ายต่อการทำงาน	2
3	ควรมีการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	2
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
	<b>ด้านฮาร์ดแวร์</b>	
1	ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง	9
2	ควรมีห้องสำหรับการใช้งานในระบบ GFMS โดยเฉพาะ	1
3	ควรมีโครงสร้างวางระบบฐานข้อมูลของระบบที่ชัดเจน	13
	<b>รวม</b>	<b>23</b>
	<b>ด้านซอฟต์แวร์</b>	
1	ควรเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์	1
2	ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพสอดคล้องต่อการทำงานของระบบ	26
3	ควรพัฒนาให้ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลในระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว	10
	<b>รวม</b>	<b>37</b>
	<b>ด้านศักยภาพบุคลากร</b>	
1	ควรมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	3

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
2	ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMS อย่างชัดเจน	11
3	ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น	7
4	ควรมีคู่มือที่สามารถอธิบายรายละเอียด ความหมาย ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในระบบที่ละเอียดและเข้าใจง่าย	11
<b>รวม</b>		<b>32</b>
<b>ด้านความถูกต้องแม่นยำ</b>		
1	ควรมีการจัดการช่วยให้หน่วยงานแต่ละคณะควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินยอดที่ได้รับจัดสรร ได้อย่างถูกต้อง	1
2	ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นเรื่องเดียวกัน แม้ว่าจะมาจากหลายแหล่งแต่ควรถูกต้องและตรงกันสม่ำเสมอ	2
<b>รวม</b>		<b>3</b>
<b>ด้านความโปร่งใส</b>		
1	ควรจัดระบบให้สามารถเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าได้	2
<b>รวม</b>		<b>2</b>
<b>ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย</b>		
1	ควรลดปริมาณเอกสารแนบรายละเอียดให้น้อยลง กรณีมีในระบบให้เรียกข้อมูลขึ้นมาดูแทนการแนบเอกสาร	7
<b>รวม</b>		<b>7</b>
<b>ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์</b>		
1	ควรจัดให้ระบบออนไลน์เรียลไทม์ มีการปรับยอดข้อมูลให้ตรงกับกองคลังและประมวลผลทันที เมื่อมีการบันทึกข้อมูลนำเข้าระบบ	1
2	ควรพัฒนาระบบให้รวดเร็วกรณีเกิดความยุ่งยากเนื่องจากมีข้อผิดพลาดบางอย่างหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้ต้องส่งไปให้ส่วนกลางแก้ไขทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่	5
<b>รวม</b>		<b>6</b>

จากตารางที่ 18 ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นรายด้านตามความถี่จากมากไปหาน้อยดังนี้

ด้านซอฟต์แวร์ (ความถี่ = 37) ควรเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ (ความถี่ = 1) ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพสอดคล้องต่อการทำงานของระบบ (ความถี่ = 26) ควรพัฒนาให้ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลในระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว (ความถี่ = 10)

ด้านศักยภาพบุคลากร (ความถี่ = 32) ควรมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (ความถี่ = 3) ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMS อย่างชัดเจน (ความถี่ = 11) ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น (ความถี่ = 7) ควรมีคู่มือที่สามารถอธิบายรายละเอียด ความหมาย ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในระบบที่ละเอียดและเข้าใจง่าย (ความถี่ = 11)

ด้านฮาร์ดแวร์ (ความถี่ = 23) ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง (ความถี่ = 9) ควรมีห้องสำหรับการใช้งานในระบบ GFMS โดยเฉพาะ (ความถี่ = 1) ควรมีโครงสร้างวางระบบฐานข้อมูลของระบบที่ชัดเจน (ความถี่ = 13)

ด้านฐานข้อมูล (ความถี่ = 9) ควรมีความโปร่งใสในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ความถี่ = 2) ควรมีขั้นตอนการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและง่ายต่อการทำงาน (ความถี่ = 2) ควรมีการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (ความถี่ = 5)

ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย (ความถี่ = 8) ควรลดปริมาณเอกสารแนบรายละเอียดให้น้อยลง กรณีมีในระบบให้เรียกข้อมูลขึ้นมาดูแทนการแนบเอกสาร (ความถี่ = 8)

ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์ (ความถี่ = 6) ควรจัดให้ระบบออนไลน์เรียลไทม์ มีการปรับยอดข้อมูลให้ตรงกับกองคลังและประมวลผลทันที เมื่อมีการบันทึกข้อมูลนำเข้าระบบ (ความถี่ = 1) ควรพัฒนาระบบให้รวดเร็วกรณีเกิดความยุ่งยากเนื่องจากมีข้อผิดพลาด บางอย่างหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้ต้องส่งไปให้ส่วนกลางแก้ไขให้ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ (ความถี่ = 5)

ด้านความถูกต้องแม่นยำ (ความถี่ = 3) ควรมีการจัดการช่วยให้หน่วยงานแต่ละคณะ  
ควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินยอดที่ได้รับจัดสรร ได้อย่างถูกต้อง (ความถี่ = 1) ควรปรับปรุงข้อมูลให้  
เป็นเรื่องเดียวกัน แม้ว่าจะมาจากหลายแหล่งแต่ควรถูกต้องและตรงกันสม่ำเสมอ (ความถี่ = 3)

ด้านความโปร่งใส (ความถี่ = 2) ควรจัดระบบให้สามารถเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อ  
ใช้ประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ (ความถี่ = 2)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาระบบที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสรุปผลการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษา
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ ) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ด้านซอฟต์แวร์ ( $\bar{X} = 4.13$ ) ด้านศักยภาพบุคลากร ( $\bar{X} = 4.05$ ) ด้านฐานข้อมูล ( $\bar{X} = 4.03$ ) ด้านฮาร์ดแวร์ ( $\bar{X} = 3.90$ ) ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.09$ ) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านความโปร่งใส ( $\bar{X} = 4.12$ ) ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์ ( $\bar{X} = 4.11$ ) ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย ( $\bar{X} = 4.08$ ) ด้านความถูกต้องแม่นยำ ( $\bar{X} = 4.06$ ) ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (Y) ได้แก่ ด้านฐานข้อมูล ( $X_1$ ) ด้านฮาร์ดแวร์ ( $X_2$ ) ด้านซอฟต์แวร์ ( $X_3$ ) ด้านศักยภาพบุคลากร ( $X_4$ ) อย่างมีนัยสำคัญทาง

สถิติที่ระดับ .05 ปัจจัยทั้ง 4 ตัวแปร มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (Y) มีความคาดเคลื่อนมาตรฐานของสมการถดถอยในการพยากรณ์ เท่ากับ .501 ( $SE_{est} = .501$ ) โดยตัวแปรดังกล่าวมีความสามารถในการอธิบายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ร้อยละ 27 ( $R^2 = 0.279$ ,  $F = 13.53$ ) และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

สมการถดถอยในรูปคะแนนดิบ คือ  $Y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2 + b_3 x_3 + b_4 x_4$

แทนค่าในสูตร  $Y = 0.528 +$  ด้านศักยภาพบุคลากร  
(0.208)  $x_4 +$  ด้านฮาร์ดแวร์(0.077)  $x_2 +$  ด้านซอฟต์แวร์(0.366)  $x_3 +$  ด้านฐานข้อมูล(-0.149)  $x_1$

สมการถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ  $Z = \beta_1 Z_1 + \beta_2 Z_2 + \beta_3 Z_3 + \beta_4 Z_4$

แทนค่าในสูตร  $Z =$  ด้านซอฟต์แวร์(0.394)  $Z_3 +$   
ด้านศักยภาพบุคลากร(0.232)  $Z_4 +$  ด้านฮาร์ดแวร์(0.089)  $Z_2 +$  ด้านฐานข้อมูล(-0.185)  $Z_1$

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นรายด้านตามความถี่จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ควรมีความโปร่งใสในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีโครงสร้างวางระบบฐานข้อมูลของระบบที่ชัดเจน ควรพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพสอดคล้องต่อการทำงานของระบบ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMS อย่างชัดเจน ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นเรื่องเดียวกัน แม้ว่าจะมาจากหลายแหล่งแต่ควรถูกต้องและตรงกันสม่ำเสมอ ควรจัดระบบให้สามารถเปรียบเทียบราคากลาง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ ควรลดปริมาณเอกสารแนบรายละเอียดให้น้อยลง กรณีมีในระบบให้เรียกข้อมูลขึ้นมาดูแทนการแนบเอกสาร และควรพัฒนาระบบให้รวดเร็วกรณีเกิดความยุ่งยากเนื่องจากมีข้อผิดพลาด บางอย่างหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้ต้องส่งไปให้ส่วนกลางแก้ไขให้ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่

## อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตอบสนองตามนโยบายของรัฐบาล โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรนำระบบสารสนเทศทางการเงินที่มีความพร้อม และสามารถตรวจสอบได้ง่ายมาใช้ในหน่วยงาน ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดอบรมเตรียมความพร้อมในการนำระบบมาใช้ในการเบิกจ่าย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นุชกร ภูระหงษ์ (2549 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาผลกระทบความรู้ความสามารถทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพการบริหาร งานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมแยกเป็นรายด้าน ได้แก่ด้านความรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจและด้านความถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับมาก และธิดา วุฒิเชียร (2539 : 6) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องทัศนคติของข้าราชการสำนักงานประมาณที่มีต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน โดยทำการศึกษาข้าราชการจำนวน 305 คน พบว่า ข้าราชการสำนักงานประมาณมีทัศนคติดีต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และหุมนศักดิ์ หุมนุม (2541:บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอกรณีศึกษาเขตการศึกษา 10” ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (Y) ได้แก่ ด้านฐานข้อมูล ( $X_1$ ) ด้านฮาร์ดแวร์ ( $X_2$ ) ด้านซอฟต์แวร์ ( $X_3$ ) ด้านศักยภาพบุคลากร ( $X_4$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.1 ปัจจัยด้านฐานข้อมูล เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มต่าง ๆ ของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชุมศักดิ์ ชุมนุม (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ กรณีศึกษาเขตการศึกษา 10” พบว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการบริหารกิจการ คือด้านข้อมูลกับการได้รับการนิเทศติดตามผลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังเป็นระบบฮาร์ดแวร์หรือชุดคำสั่งที่ทำขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อรองรับการบริหารการเงินการคลังที่เชื่อมโยงอย่างบูรณาการครบวงจร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญภรณ์ภรณ์ เมธีวิริศวงศ์ (2553 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการดำเนินงานมีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ด้านบานข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ และด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสูงเช่นเดียวกัน

2.3 ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังเป็นระบบซอฟต์แวร์หรือชุดคำสั่งที่ทำขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อรองรับการบริหารการเงินการคลังที่เชื่อมโยงอย่างบูรณาการครบวงจร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญภรณ์ภรณ์ เมธีวิริศวงศ์ (2553 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการดำเนินงานมีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ด้านข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ด้าน

ซอฟต์แวร์ และด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสูงเช่นเดียวกัน

2.4 ปัจจัยด้านศักยภาพบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก จัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มทักษะเป็นระยะ ๆ เพื่อจะได้นำส่งข้อมูลได้เอง และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญสุนทรณ์ภรณ์ เมธีวริศวงศ์ (2553 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการดำเนินงานมีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ด้านข้อมูล ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ และด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระดับสูงเช่นเดียวกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นรายด้านตามความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อเสนอแนะที่มีความถี่มากที่สุดคือ ด้านซอฟต์แวร์ คือ ควรเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพสอดคล้องต่อการทำงานของระบบ และควรพัฒนาให้ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลในระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว รองลงมาคือด้านศักยภาพบุคลากร คือ ควรมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ GFMS อย่างชัดเจน ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น และควรมีคู่มือที่สามารถอธิบายรายละเอียด ความหมาย ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในระบบที่ละเอียดและเข้าใจง่าย รองลงมาคือด้านฮาร์ดแวร์ คือ ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองควรมีห้องสำหรับการใช้งานในระบบ GFMS โดยเฉพาะ และควรมีโครงสร้างวางระบบฐานข้อมูลของระบบที่ชัดเจน และด้านฐานข้อมูล คือ ควรมีความโปร่งใสในการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีขั้นตอนการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและง่ายต่อการทำงาน ควรมีการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทำให้ผู้วิจัยได้ทราบข้อมูลข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ควรจะดำเนินการดังนี้

1.1.1 มหาวิทยาลัยควรมีการควบคุมไม่ให้ใช้เงินเกินยอดเงินที่ได้รับ จัดสรรได้อย่างถูกต้อง

1.1.2 มหาวิทยาลัยควรมีระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกฝ่ายสามารถเรียกดู รายงานสถานภาพติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและข้อมูลทางการเงินได้

1.1.3 มหาวิทยาลัยควรลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลงช่วยลดกำลัง เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ควรจะดำเนินการดังนี้

1.2.1 ควรปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดบ่อยและสามารถเรียกดูรายงานผลการเบิกจ่ายได้ในวันที่นำส่งข้อมูล

1.2.2 ควรมีการจัดทำคู่มือที่สรุปรหัสต่างๆที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีคำอธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน

1.3 วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ ควรจะดำเนินการดังนี้

1.3.1 ควรมีการกำหนดระดับเข้าถึงข้อมูลให้มีความเหมาะสม มีการ แบ่งระบบหมวดหมู่ที่ชัดเจน โดยให้มีขั้นตอนการทำงานของแต่ละระบบเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

1.3.2 ควรมีการเตรียมการทำงานของคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ  
ทันสมัย มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ

1.3.3 ควรให้มีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การคลังเป็นปัจจุบันและ  
เข้าถึงได้ตลอดเวลา สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา และตรวจสอบรายงานในระบบต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างรวดเร็ว

1.3.4 ควรมีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้  
ระบบ GFMS อยู่เสมอ

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบ  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากคือ ด้านซอฟต์แวร์  
ดังนั้น ในการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการศึกษาการใช้งานระบบของสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อ  
เปรียบเทียบว่าปัจจัยด้านใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการบริหารการเงิน  
การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ อันจะทำให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปได้

## บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส เอเซียเพลส, 2547.
- กรมศุลกากร. คู่มือแนวทางการบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับผู้บริหาร เล่ม 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมทั่วไป. กรุงเทพฯ: กรมศุลกากร, 2547.
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ข้อมูลพื้นฐาน ปี 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มหาสารคาม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 2556.
- เกษม วัฒนชัย. นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานก.พ., 2544.
- ชนิดา จวงพันธ์. ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานโครงการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ที่มีต่อระบบการบริหารการเงินและบัญชีส่วนราชการในจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์ บข.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2542.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่เก้า พ.ศ.2544-2549. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544.
- โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์.  
(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก [http:// www.gfmis.go.th/index.php](http://www.gfmis.go.th/index.php), 2548.
- จักรกริช ใจดี. ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ บข.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- จุมพล หนีมพานิชและคณะ. ทฤษฎีองค์การในเอกสารการสอบชุดวิชาทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2548.
- ชุมศักดิ์ ชุมนุม. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ : กรณีศึกษาเขตการศึกษา 10. ภาคนิพนธ์ สค.ม. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2541.



- ชูศรีวงศ์รัตน์. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ: บริษัท ไทเนรมิต  
กิจอินเตอร์โพรเกรสซีฟจำกัด, 2552
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และ ไพบุลย์ เกียรติโกมล. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ :  
บริษัท เอส เอเชียเพลส, 2545.
- ติน ปรัชญพุทธิ และ ไกรยุทธ ชีรตยาคีนันท์. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการพล  
เรือน. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ทิพาวดี เทพสุวรรณค์. การส่งเสริมประสิทธิภาพในระบบราชการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานก.พ.,  
2536.
- ธัญกรณณ์ เมธีวริศวงศ์. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. เชียงใหม่ :  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2553.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2536.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย SPSS. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : วี  
อินเตอร์ปริ้น, 2536.
- ธิดา วุฒิเชียร. ทศนคติของข้าราชการสำนักงบประมาณที่มีต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการ  
ปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539.
- เบญจมา สุวรรณมาโจ. ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยทหารในพื้นที่จังหวัด  
ขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2549.
- บุษกร ภูระหงษ์. ผลกระทบของความรู้ความสามารถทางการบัญชีกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่  
มีต่อประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังระบบ GFMS. วิทยานิพนธ์ บข.ม.  
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2545.
- บุญธรรม กิจปริดาบริสุทธิ. ความรู้ความเข้าใจในประสบการณ์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและ  
ไซเท็กซ์จำกัด, 2541.
- \_\_\_\_\_. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์, 2543.
- พิจิตรา พิมพ์ลักษณ์. คิดอย่างทักษิณ ชินวัตร. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดียเน็ตเวิร์ค, 2546.

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์-ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2555, 2555.
- รังสรรค์ สิงห์เลิศ. สถิติและการใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2551.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุคส์พับลิเคชั่นส์, 2542.
- รุ่งแก้วแดง. ปฏิวัติการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : แพร์พิทยา, 2547.
- ลัดดาวัลย์ ไชยวานิชย์ผล. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐศึกษาเฉพาะส่วนคลังและพัสดุสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน. ปัญหาพิเศษ รป.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2547.
- วรารักษ์ แก่นจันทร์. การประเมินนโยบายปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. การศึกษาค้นคว้าอิสระ รป.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550.
- ศุภนิษฐ์พล พลไพรินทร์. ความรู้ทัศนคติเกี่ยวกับโรคเอดส์และพฤติกรรมของพยาบาลที่ปฏิบัติงานในแผนกผู้ป่วยเอดส์ในโรงพยาบาลของรัฐ. วิทยานิพนธ์ รป.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.
- ศิระวิทย์ คลี่สุวรรณ. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยสายธุรการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี.(ก). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8. (พ.ศ.2544-2549) กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย. ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง เล่มที่ 15 การบริหารระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย, 2548.

- สำนักงานโครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์. โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์. 1 ตุลาคม 2547.  
<<http://mygfimis.gfimis.or.th>> 24 สิงหาคม 2549
- สำนักงานข้าราชการพลเรือน. การพัฒนาสมรรถนะระบบราชการในอนาคต. วารสารข้าราชการปีที่ 48 ฉบับที่ 6 พฤศจิกายน-ธันวาคม, 2546.
- สุทธิรัตน์ รัตน์ โชติ. เงินคลัง การเปลี่ยนแปลงและการบริหาร.วารสารกรมบัญชีกลาง. 47(6), 1-19. บรรณนิทัศน์, 2547.
- อัญชลี เทพรัตน์. ระบบ GFMIS กลยุทธ์การทำสงครามคอร์ปชั่นหรือการกุมอำนาจเหนือรัฐบาลไทยของนายทุนไร้พรมแดน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2548.
- อำนวยการ แสงสว่าง. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ, 2536.
- Bloom, B . *Taxonomy of Education Objective Handbook I. Cognitive Domain*. London : Oxford University Press, 1979.
- Bloom,et al. *The Function of Executive*. London : Oxford University Press, 1956.
- Bloom. *Rural sociology*. New York : McGraw-Hill Book, 1951.
- Eder, Lauren Beth. *An examination of information technology diffusion and Infusion: A technological innovation perspective of intranet Implementation Success*. [CD-ROM]. Abstract from Proquest File: Dissertation Abstract Item : AAT 9823381, 1998.
- Harrington, H. James and James S. Harrington. *High performance benchmarking 20 steps To success*. New York : McGraw-Hill, 1996.
- Murray R. *Schaum's Outline of Theory and Problems of Statistical*. New York : McGraw Hill, 1961.
- Ruppel,Cynthia P.,and Susan J. Harrington. *Sharing knowledge through intranets: A study of organizational culture and intranet implementation*. IEEE Transactions on Professional Communication 44,1 (March): 37-52, 2001.
- Wikstrom, S. and R. Normann. *Knowledge& Valve a New Perspective on Corporate Transformation*. New York : McGraw-Hill, 1994.
- Yamane, Taro. *Statistics: An Introductory Analysis*. New York : Harper and Row, 1973.

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. คำตอบหรือข้อมูลต่างๆ ที่ท่านได้แสดงความคิดเห็นในครั้ง นี้ จะถูกนำไปประเมินผลในเชิงวิชาการ ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิจัยเป็นส่วนรวมซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือบุคคลอื่นแต่อย่างใด
3. ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้ให้คำตอบ อย่างตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง และกรุณาตอบคำถามทุกข้อ
4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากรที่ปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอยู่ในระดับใด  
ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางณัฐกุล ภูกลาง

นักศึกษารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง  
ลงในช่องว่าง

1. เพศ

- ชาย       หญิง

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้บริหาร       เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

3. สังกัดหน่วยงาน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> สำนักงานอธิการบดี                              | <input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน             |
| <input type="radio"/> คณะครุศาสตร์                                   | <input type="radio"/> สำนักบริการวิชาการ            |
| <input type="radio"/> คณะเทคโนโลยีการเกษตร                           | <input type="radio"/> โรงแรมสวนวรุณ                 |
| <input type="radio"/> คณะวิทยาการจัดการ                              | <input type="radio"/> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย        |
| <input type="radio"/> บัณฑิตวิทยาลัย                                 | <input type="radio"/> สำนักงานสภาวิชาการ            |
| <input type="radio"/> หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (U.B.I.)                  | <input type="radio"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  |
| <input type="radio"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                     | <input type="radio"/> สำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน |
| <input type="radio"/> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ                           | <input type="radio"/> สำนักงานสภาคณาจารย์-ข้าราชการ |
| <input type="radio"/> คณะนิติศาสตร์                                  | <input type="radio"/> โรงเรียนสาธิต                 |
| <input type="radio"/> คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์                | <input type="radio"/> สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ   |
| <input type="radio"/> สถาบันวิจัยและพัฒนา                            | <input type="radio"/> ศูนย์คอมพิวเตอร์              |
| <input type="radio"/> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม                          |   |
| <input type="radio"/> สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ |   |
| <input type="radio"/> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            |   |

4. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ในเข้าใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="radio"/> 1-2 ปี       |
| <input type="radio"/> 3-5 ปี        | <input type="radio"/> มากกว่า 5 ปี |
| <input type="radio"/> ไม่เคย        |                                    |

ตอนที่ 2 ท่านมีความคิดเห็นว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอยู่ในระดับใด

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคำตอบให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ที่	การปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ระดับประสิทธิภาพ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านฐานข้อมูล</b>						
1	การกำหนดระดับเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบ					
2	ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งระบบหมวดหมู่ที่ชัดเจน					
3	การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
4	ขั้นตอนการทำงานทุกระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน					
5	ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวกและไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
<b>ด้านฮาร์ดแวร์</b>						
6	โครงสร้างการวางแผนระบบฐานข้อมูลของระบบ GFMS มีความชัดเจน					
7	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานในระบบ GFMS					
8	การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย					



ที่	การปฏิบัติงานของระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐผู้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ระดับประสิทธิภาพ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	การตรวจสอบหรือวิเคราะห์ข้อมูล สามารถทำได้ทั้งบนหน้าจอหรือจากการ พิมพ์					
10	มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ					
11	การบันทึกรายการเป็นแบบ Online และ Real Time สามารถตรวจสอบติดตาม สถานะของข้อมูลและวิเคราะห์รายงานได้					

## ด้านซอฟต์แวร์

12	การจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การคลังเป็น ปัจจุบันและเข้าถึงได้					
13	การจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ					
14	มีความสามารถในการเชื่อมโยงกับ ผู้ใช้งานในระบบ และความสามารถใน การเพิ่มข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล					
15	หน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาด้านความ ไม่เสถียรของเครือข่ายจนทำให้ระบบงาน ล่าช้า หรือบางครั้งระบบไม่สามารถเข้า ใช้ได้เลยหรือไม่					

## ด้านศักยภาพบุคลากร

16	ท่านมีความชำนาญในการสืบค้นข้อมูลใน แต่ละฐานข้อมูลเป็นอย่างดี					
17	มีการแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานใน ระบบ GFMS ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ซึ่งทำให้การทำงานง่ายขึ้น					

ที่	การปฏิบัติงานของระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ระดับประสิทธิภาพ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
18	หน่วยงานของท่านมีคู่มือการปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ที่มีรายละเอียดการ ปฏิบัติครบถ้วนถูกต้อง					
19	หน่วยงานของท่านได้มีการจัดฝึกอบรม ให้มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ เสมอ					
20	หน่วยงานของท่านไม่มีการปัญหาด้าน อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อม					

ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นว่าประสิทธิภาพระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอยู่ในระดับใด  
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  
ระดับคำตอบให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ที่	ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ระบบ GFMS	ระดับประสิทธิภาพ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด

**ด้านความถูกต้องแม่นยำ**

1	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานง่ายขึ้น					
2	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ บริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มี ความชัดเจน ถูกต้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ เรียกดูรายงาน และลงลึกในรายละเอียด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้					

ที่	ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ระบบ GFMIS	ระดับประสิทธิภาพ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ด้านความโปร่งใส</b>						
3	การใช้ระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งใช้ให้ การปฏิบัติงานตรงไปตรงมา เพื่อ ประโยชน์ต่อองค์การ					
4	ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้า ตรวจสอบดูในระบบ บริหารการเงินการ คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตลอดเวลา					
<b>ด้านความประหยัดค่าใช้จ่าย</b>						
5	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้น้อยลง					
6	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลด ความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลและ รายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง และการพัสดุ					
7	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ช่วยลด ปริมาณเอกสารให้น้อยลงทำให้ไม่เปลือง สถานที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ					
<b>ด้านความรวดเร็วทันเหตุการณ์</b>						
8	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบออนไลน์ เรียลไทม์ มีการปรับยอดข้อมูลและ					

ที่	ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง ระบบ GFMIS	ระดับประสิทธิภาพ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ประมวลผลทันที เมื่อมีการบันทึกข้อมูล นำเข้าระบบ ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
9	ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยระบบการเบิก จ่ายเงินกับคลังมีความสะดวก รวดเร็ว					
10	ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตาม และเรียกดูข้อมูลสถานภาพทางการเงิน จากระบบ ระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก สามารถตรวจสอบงบประมาณจัดสรรได้ ตลอดเวลา					

ตอนที่ 4 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะโดยเขียนข้อความในช่องว่าง แต่ละข้อ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่อง **ด้านฐานข้อมูล**

ปัญหา : .....

.....

ข้อเสนอแนะ : .....

.....

2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่อง **Hardware**

ปัญหา : .....

.....

ข้อเสนอแนะ : .....

.....

3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่อง Software

ปัญหา :.....

.....

ข้อเสนอแนะ :.....

.....

4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่อง ด้านศักยภาพบุคลากร

ปัญหา :.....

.....

ข้อเสนอแนะ :.....

.....

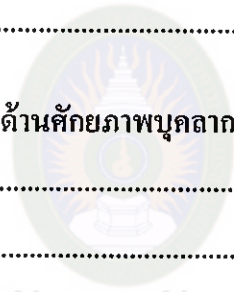
5. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับเรื่อง ด้านศักยภาพบุคลากร

ปัญหา :.....

.....

ข้อเสนอแนะ :.....

.....





ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ (IOC)


คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
A1	+1	+1	+1	3	1
A2	+1	+1	+1	3	1
A3	+1	+1	+1	3	1
A4	+1	+1	+1	3	1
A5	+1	+1	+1	3	1
B1	+1	+1	+1	3	1
B2	+1	+1	+1	3	1
B3	+1	+1	+1	3	1
B4	+1	+1	+1	3	1
B5	+1	+1	+1	3	1
B6	+1	+1	+1	3	1
C1	+1	+1	+1	3	1
C2	+1	+1	+1	3	1
C3	+1	+1	+1	3	1
C4	+1	+1	+1	3	1
D1	+1	+1	+1	3	1
D2	+1	+1	+1	3	1
D3	+1	+1	+1	3	1
D4	+1	+1	+1	3	1
D5	+1	+1	+1	3	1
E1	+1	+1	+1	3	1
E2	+1	+1	+1	3	1
F1	+1	+1	+1	3	1
F2	+1	+1	+1	3	1
G1	+1	+1	+1	3	1

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
G2	+1	+1	+1	3	1
G3	+1	+1	+1	3	1
H1	+1	+1	+1	3	1
H2	+1	+1	+1	3	1
H3	+1	+1	+1	3	1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือการวิจัย

ข้อที่	Scale Mean If Item Deleted	Scale Variance If Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha If Item Deleted
1	119.8750	1072.6250	.3429	.9623
2	119.8500	1054.7462	.4589	.9620
3	119.7205	1050.6147	.5379	.9614
4	120.1750	1037.1737	.7563	.9603
5	120.1000	1067.0154	.3415	.9626
6	119.6500	1051.8744	.4996	.9617
7	119.5000	1057.7949	.4843	.9617
8	119.6750	1047.2506	.6139	.9610
9	120.2500	1058.2949	.5479	.9613
10	120.2750	1048.2558	.7185	.9606

หมายเหตุ

1. N of Cases = 40.0
2. N of Item = 10
3. Alpha = .9620



ภาคผนวก ง  
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ปว. ๖๑๓๗๗/ ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

ด้วย นางณัฐกุล ภูกลาง รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๖๐๐๑๐๑๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านภาษา  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.



## บันทึกข้อความ

นราขการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

บว. ๖๑๓๗๗/ ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

วง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

น

ด้วย นางณัฐกุล ภูกลาง รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๖๐๑๐๑๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
ประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านภาษา  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

นราขการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

บว. ๖๑๓๗๗/ ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

น

ด้วย นางณัฐฤดี ภูกลาง รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๖๐๐๑๐๑๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
ประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
งานพิมพ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ของรัฐ ผู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
มลุดค้ดองของเนือหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านภาษา  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
อบคณมา ณ โอกาสนี้

*พร*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

นราขการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

บว. ๑๓๗๘/๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

ง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

ยน

ด้วย นางณัฐกุล ภูกลาง รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๖๐๐๑๐๑๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
ประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ  
วิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงิน  
คลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็นผู้บริหาร ๕๖ คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๘๘ คน รวมจำนวน  
๕ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

นรชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

บว. ๑๓๗๕/ ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

น

ด้วย นางณัฐกุล ภูกลาง รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๖๐๐๑๐๑๒๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
ประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ  
ปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน  
คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางณัฐกุล ภูกลาง
วัน/เดือน/ปีเกิด	21 กันยายน 2529
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลบางเขน กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 117 หมู่ที่ 5 บ้านโนนสวรรค์ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 45130
ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2558	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม