



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน
ในพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านต่อไป ขอให้ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามตามตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน

นางสาวขวัญจิตร แดงดี

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
มหาวิทาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามทั้งหมดมี 4 ตอน ขอให้ท่านตอบคำถามทุกตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามประเภทเลือกตอบ มีคำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และรายได้ต่อเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน

2.1 เป็นแบบทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ จำนวน 10 ข้อ

2.2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน เป็น

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 30 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 34 ข้อ

ตอนที่ 4 เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน มีลักษณะคำถามปลายเปิด (Open-end Question)

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือข้อความที่ตรงกับความจริงหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุดหรือเติมข้อความในช่องว่างให้ครบสมบูรณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ (นับจำนวนปีเต็ม).....ปี
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - ประถมศึกษาปีที่ 4
 - ประถมศึกษาปีที่ 6
 - มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย และปวช หรือเทียบเท่า
 - อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
 - ป.ตรี
 - ป.โท
5. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกำนันหรือ ผู้ใหญ่บ้าน.....ปี
6. รายได้โดยเฉลี่ย.....(ต่อเดือน)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน

2.1 ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

คำชี้แจง : แบบสอบถามด้านความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ให้ท่านกา

เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใช่ถ้าท่านเห็นว่าข้อความนั้น ถูกต้องและให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่ใช่

ถ้าท่านเห็นว่า ข้อความนั้นผิด

ลำดับที่	รายการ	ความรู้ความเข้าใจ	
		ใช่	ไม่ใช่
1	กำนันและผู้ใหญ่บ้านมีหน้าที่ปกครองราษฎรในพื้นที่หมู่บ้าน		
2	กำนันและผู้ใหญ่บ้านทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นหัวหน้าราษฎรในหมู่บ้านของตน		
3	กำนัน และ ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ดูแลรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน ตลอดจนการป้องกันและระงับเหตุร้ายและรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในตำบล/หมู่บ้าน		
4	การจัดทำทะเบียนท้องถิ่นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญด้านการปกครอง เช่น จำนวนประชาชน จำนวนครอบครัว จำนวนสัตว์พาหนะ ปัจจุบันไม่ใช่หน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านแล้ว		
5	กำนัน และผู้ใหญ่บ้านมีหน้าที่เรียกอบรมหรือชี้แจงราษฎรให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการตามสมควร		
6	กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ดูแลคนเดินทางเข้ามาในหมู่บ้านให้มีที่พักตามสมควร		
7	กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
8	ปัจจุบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่ได้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอในการรับแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ ของราษฎรในหมู่บ้านแล้ว		
9	กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรองความประพฤติและหลักฐานของราษฎรในหมู่บ้านที่ขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน		
10	กำนัน ผู้ใหญ่บ้านไม่เป็น เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง (ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา)		

ตอนที่ 2.2 ปัจจัยที่มีผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน และผู้ใหญ่บ้านด้านต่างๆ

คำชี้แจง : แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ให้ท่านทำหมายเหตุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ด้านการควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การปกครองบังคับบัญชาตามสายงานมีความชัดเจน					
2. นายอำเภอหรือเจ้าหน้าที่อำเภอมีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นประจำมีความเหมาะสม					
3. นายอำเภอหรือเจ้าหน้าที่อำเภอรับฟังความคิดเห็นของท่าน					
4. นายอำเภอหรือเจ้าหน้าที่อำเภอให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอหรือเมื่อท่านร้องขอ					
5. การควบคุม กำกับดูแล กำนันผู้ใหญ่บ้านในการปฏิบัติหน้าที่ของนายอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ของอำเภอมีความเหมาะสม					
ด้านงบประมาณที่รัฐให้การสนับสนุน					
6. ทางราชการมีการสนับสนุน งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้านอย่างเพียงพอ					
7. การสนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม					

ด้านการควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. ท่านได้รับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านตามที่ท่านเสนอขอ					
9. ทางราชการชี้แจงขั้นตอนการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน					
10. ทางราชการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านด้วยความเท่าเทียมกัน					
ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่รัฐให้ การสนับสนุน					
11. ทางราชการมีการสนับสนุนจากทางราชการในด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เอกสาร ฯลฯ) อย่างเพียงพอ					
12. การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของกำนัน และผู้ใหญ่บ้านมีความเหมาะสม					
13. ท่านได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานเมื่อท่านร้องขอ					
14. ทางราชการฝึกอบรมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานท่านเข้าใจได้					
15. ทางราชการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเท่าเทียมกัน					

ด้านการควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การได้รับความยอมรับนับหน้าถือตา					
16. ท่านได้รับคำชมเชยจากราษฎรในหมู่บ้านเป็นอย่างดี					
17. ท่านไม่เคยถูกร้องเรียนจากราษฎรในพื้นที่					
18. ราษฎรในพื้นที่ให้ความร่วมมือกับท่านในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
19. ผู้บังคับบัญชายอมรับในความสามารถของท่าน โดยการกล่าวชมเชย หรือมอบรางวัลให้					
20. ท่านไม่เคยถูก ตำหนิ หรือลงโทษจากผู้บังคับบัญชา					
ความพึงพอใจในคำตอบแทน					
21. ท่านได้รับคำตอบแทนเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
22. คำตอบแทนที่ท่านได้รับเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในครอบครัว					
23. ท่านพึงพอใจกับคำตอบแทนที่ได้รับ					
24. ท่านรู้สึกว่คำตอบแทนที่ได้รับ กับปริมาณงานที่ทำมีความสมดุลกัน					
25. คำตอบแทนที่ท่านได้รับทำให้ท่านมีเงินเหลือเก็บ					
ความสามารถในการเจรจาต่อรอง					
26. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในหมู่บ้านท่านใช้					

ด้านการควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
วิธีการเจรจาต่อรองเสมอ					
27. เมื่อมีข้อพิพาทเกิดขึ้นท่านรับฟังปัญหาของคู่กรณีมาพิจารณาอย่างเป็นธรรมในการเจรจาต่อรอง					
28. เมื่อเกิดข้อขัดแย้งขึ้นในหมู่บ้าน ท่านเป็นผู้ดำเนินการเจรจาต่อรองเมื่อได้รับการร้องขอ					
29. ท่านสามารถเจรจาต่อรองแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านสำเร็จได้เป็นส่วนใหญ่					
30. ราษฎรส่วนใหญ่พอใจในการเจรจาต่อรองการแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน					

อนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอนาเชือก

จังหวัดมหาสารคาม

ชี้แจง : ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ ที่ตรงกับความคิดเห็น

ของท่าน

- ปฏิบัติน้อยที่สุด หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการดังกล่าว โดยระดับความถี่ 0-2 ครั้งขึ้นไปต่อปี
- ปฏิบัติน้อย หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการดังกล่าว โดยระดับความถี่ 3-5 ครั้งขึ้นไปต่อปี
- ปฏิบัติปานกลาง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการดังกล่าว โดยระดับความถี่ 6-8 ครั้งขึ้นไปต่อปี
- ปฏิบัติมาก หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการดังกล่าว โดยระดับความถี่ 8-10 ครั้งขึ้นไปต่อปี
- ปฏิบัติมากที่สุด หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการดังกล่าว โดยระดับความถี่ 11 ครั้งขึ้นไปต่อปี

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อำนวยความเป็นธรรมและดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน					
2. สร้างความสามัคคีและความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน					
3. ประสานหรืออำนวยความสะดวกแก่ราษฎรในหมู่บ้าน ในการติดต่อหรือรับบริการกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
4. รับฟังปัญหาและนำความเดือดร้อนทุกข์สุข และความต้องการที่จำเป็นของราษฎรในหมู่บ้าน แจ้งต่อส่วนราชการของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขหรือช่วยเหลือ					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
5. ควบคุมดูแลราษฎรในหมู่บ้านให้ปฏิบัติให้ป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ					
7. รายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติซึ่งเกิดขึ้นแก่ทางราชการทราบ					
8. จัดทำรายงานประจำเดือน หรือรายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
9. จัดให้มีการประชุมราษฎรและคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง					
10. ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ					
11. เมื่อมีประกาศข้อราชการ ท่านได้ประกาศชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจแก่ราษฎรทุกครั้ง					
12. จัดทำข้อมูลพื้นฐานสำคัญด้านการปกครองที่จะต้องจัดทำ เพื่อให้ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือปรากฏการณ์ต่างๆ ภายในเขตปกครอง เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน					
13. แจงให้ราษฎรให้ความช่วยเหลือกันในงานสาธารณประโยชน์					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เมื่อเกิดเหตุฆ่ากันตาย ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ฟ้าไหม้หรือเหตุร้ายสำคัญใดๆ ในพื้นที่ หมู่บ้านท่าน ได้เรียกลูกบ้านในตำบลออกช่วยต่อสู้ ตามจับผู้ร้าย หรือติดตามเอาของกลางคืน หรือ บัไฟ หรือช่วยอย่างอื่นตามสมควร					
5. ร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาและคุ้มครอง กองกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และสิ่งซึ่งเป็น สาธารณประโยชน์อันอยู่ในพื้นที่ เองตน					
6. เมื่อเกิดโรคติดต่อเกิดขึ้น ท่านได้ปรึกษาหารือ กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการที่แนะนำ ภูมบ้านเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตน ให้ปลอดภัยจาก โรคติดต่อ					
17. จัดให้มีการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยเมื่อมี งาน นักขัตฤกษ์ งานประเพณี					
18. ท่านได้คอยสังเกตตรวจตราความเจ็บ ไข้ที่ เกิดขึ้นแก่ราษฎรในหมู่บ้านและหมู่บ้านที่ใกล้เคียง ถ้าเกิดโรคร้ายแรง เช่น อหิวาตกโรคก็ตี ไข้เลือดออก ต้องคิดป้องกันด้วยสิ่งราษฎร ให้ จัดการป้องกันโรค					
19. ร่วมกับราษฎรในหมู่บ้าน ทำความสะอาด จัด หมู่บ้านให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกค สุขลักษณะอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง					
20. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ราษฎรในด้าน การรักษาระเบียบแบบแผนของทางราชการ					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาเสพติด คดียกทั้ง ด้านป้องกัน ด้านปราบปราม และด้าน ส่งเสริมการบำบัดรักษา					
2. เมื่อพบ สิ่งของที่สงสัยว่าได้มาโดยกระทำผิด กฎหมายหรือเป็นสิ่งของสำหรับใช้ในการกระทำ ผิดกฎหมาย ได้จับสิ่งของนั้นไว้และรีบนำส่งทาง ราชการ					
3. เมื่อปรากฏว่าผู้ใดกำลังจะกระทำผิดกฎหมาย ได้จับตัวผู้นั้นไว้ และรีบนำส่งทางราชการ					
4. ถ้ามีหมายจับหรือมีคำสั่งตามหน้าที่ราชการให้ จับผู้ใดในหมู่บ้านนั้น ได้จับและรีบส่งต่อทาง ราชการ					
25. ถ้ามีหมายค้นหรือให้ยึด ผู้ใหญ่บ้านได้จัดการ ให้เป็นไปตามหมาย การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน					
26. ทำหน้าที่รับแจ้ง กรณีมีคนเกิด คนตาย หรือ ย้ายที่อยู่เมื่อรับเรื่องจากรายชื่แล้วต้องส่งต่อนาย ทะเบียน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ ที่ว่าการอำเภอ					
27. ท่านได้ทำหน้าที่เป็นพยานบุคคลประกอบการ พิจารณาอนุญาต ในการเพิ่มชื่อในทะเบียน หรือ ขอแจ้งเกิดเกินกำหนด หรือขอแก้ไขรายการ เอกสารทะเบียนราษฎร หรือการแจ้งย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง					
28. เป็นพยานในการจดทะเบียนตัวรูปพรรณสัตัว พาหนะที่ที่สัตว์นั้นอยู่ ช้าง ม้า วัวควาย					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
29. ได้นำประกาศของนายอำเภอแจ้งไว้ให้ชาย รักษาไทยที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 18 ไปลงบัญชี ทหารกองเกิน ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่					
30. ได้ร่วมกับทางอำเภอรวบรวมกลุ่มประชาชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจัดตั้งและ ฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2531					
31. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่า ไม้ พ.ศ.2484 ได้ป้องกันและปราบปรามการ ลักลอบตัดไม้ทำลายป่าและการกระทำผิดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ภายในเขตท้องที่ รับผิดชอบ					
32. ได้ดูแลรักษาคันคลอง หรือแหล่งน้ำและทางน้ำ ชลประทานที่อยู่ในเขตท้องที่					
33. ได้มีการประนีประนอมข้อพิพาทของราษฎรใน หมู่บ้านตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย					
34. เป็นผู้ให้คำรับรองเกี่ยวกับ ความประพฤติและ หลักฐานของผู้ขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน ประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนว่ามี คุณสมบัติและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ที่ กฎหมายบัญญัติไว้					

**ตอนที่ 4 แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของ กำนันและ
ผู้ใหญ่บ้าน เขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม**

4.1 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรบ้างที่ทำให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านจะมีความรู้ความ
เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองมากที่สุด

.....
.....
.....

4.2 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรบ้างเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ ให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

4.3 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรเกี่ยวกับงบประมาณที่รัฐให้การสนับสนุน ให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

4.4 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ที่รัฐให้การสนับสนุน ให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

4.5 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรเกี่ยวกับการได้รับการยอมรับนับถือให้การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

4.6 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไรเกี่ยวกับความพึงพอใจในค่าตอบแทนให้การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างไร เกี่ยวกับความสามารถในการเจรจาต่อรองให้การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

“ขอขอบคุณทุกท่านที่อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม”

ภาคผนวก ข


การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 การหาผลรวมและค่า IOC ของปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ
 กำนัน และ ผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

เนื้อหา	ข้อ ที่	คะแนนของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3			
1. ด้านการควบคุม กำกับดูแลของอำเภอ	1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	3	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	5	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2. ด้านงบประมาณที่รัฐให้การสนับสนุน	6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	7	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	8	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	9	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	10	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่รัฐให้การ สนับสนุน	11	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	12	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	13	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	14	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4. การได้รับความยอมรับนับหน้าถือตา	15	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	16	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	17	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	18	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	19	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	20	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

เนื้อหา	ข้อ ที่	คะแนนของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3			
5. ความพึงพอใจในคำตอบแทน	21	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	22	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	23	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	24	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	25	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6. ความสามารถในการเจรจาต่อรอง	26	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	27	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	28	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	29	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
	30	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้



ภาคผนวก ค

คำอำนาจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Item	Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Scale Item- Total Correlation	Corrected Alpha if Item Deleted
B1	251.1308	818.1903	.3062	.9554
B2	250.9439	814.3742	.4644	.9550
B3	251.2243	818.9492	.2631	.9555
B4	251.0748	813.1264	.3780	.9552
B5	251.2150	810.0760	.4506	.9550
C1	251.6916	802.1964	.4522	.9550
C2	251.8785	798.8247	.4723	.9549
C3	251.6168	801.9556	.4829	.9548
C4	251.4019	806.2615	.5347	.9547
C5	251.5047	799.5165	.5578	.9546
D1	252.0000	787.9245	.5471	.9547
D2	251.9626	788.7722	.5882	.9544
D3	251.9252	786.5981	.5958	.9544
D4	251.7664	788.1053	.5995	.9544
D5	251.7009	791.8531	.5682	.9545
E1	250.9439	810.5629	.5941	.9547
E2	251.0374	811.2439	.3292	.9554
E3	250.9159	813.3985	.4504	.9550
E4	251.5047	816.4221	.2609	.9556
E5	251.2710	812.2560	.3721	.9552
F1	252.3738	791.8212	.4508	.9553
F2	252.9907	793.4433	.4676	.9551
F3	252.7944	794.6177	.4648	.9551

Item	Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Scale Item- Total Correlation	Corrected Alpha if Item Deleted
F4	252.8598	799.8387	.3814	.9556
F5	253.0467	801.2336	.3706	.9556
G1	251.1402	806.8953	.4759	.9549
G2	250.8598	813.4236	.5190	.9549
G3	251.0280	811.3294	.5411	.9548
G4	250.8879	812.3081	.5352	.9549
G5	250.9439	814.0346	.4447	.9550
H1	251.0654	814.7032	.3688	.9552
H2	251.0654	809.3636	.5059	.9548
H3	250.9533	819.4223	.2575	.9555
H4	251.0467	809.6487	.5068	.9548
H5	251.1121	810.8741	.5443	.9548
H6	251.1589	806.5689	.5446	.9547
H7	251.2991	806.0229	.5233	.9547
H8	251.2150	807.2647	.5572	.9547
H9	251.2804	815.8452	.3126	.9554
H10	250.9252	820.5415	.2464	.9555
H11	250.8879	816.0628	.4075	.9552
H12	251.0841	807.1155	.5240	.9548
H13	250.8879	813.3835	.4658	.9550
H14	251.5421	788.4204	.6832	.9540
H15	250.9720	803.8954	.6567	.9544
H16	251.2523	795.2470	.7377	.9540
H17	251.0467	805.1582	.5788	.9546
H18	251.2523	795.4169	.7009	.9541

Item	Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Scale Item- Total Correlation	Corrected Alpha if Item Deleted
H19	251.2150	812.5288	.4051	.9551
H20	251.1495	811.2416	.5300	.9548
H21	251.3084	795.1210	.6796	.9541
H22	251.5981	783.9408	.7226	.9538
H23	251.8785	786.1266	.6710	.9540
H24	251.7757	786.1568	.6392	.9542
H25	251.6729	783.0901	.6892	.9539
I1	251.0561	796.0157	.6691	.9542
I2	251.5981	806.4879	.3139	.9558
I3	252.2710	784.8032	.5785	.9545
I4	250.7757	811.1945	.5054	.9549
I5	251.1963	797.4045	.9686	.9542
I6	251.3551	796.1368	.6411	.9543
I7	251.2617	797.1950	.6122	.9544
I8	251.2243	788.5153	.6582	.9541
I9	252.4766	801.7235	.3482	.9558

หมายเหตุ

1. N of Cases = 30

2. N of Items = 64

3. Alpha = .9555

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ว่าการอำเภอขงสิสุราช
เลขที่ ๐๐๐๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๑:๐๐ น.



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๓๒๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายอำเภอขงสิสุราช

ด้วย นางสาวขวัญจิตร แดงดี รหัสประจำตัว ๕๕๒๒๖๐๑๑๐๕๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กำนันและผู้ใหญ่บ้านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในพื้นที่อำเภอขงสิสุราช เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

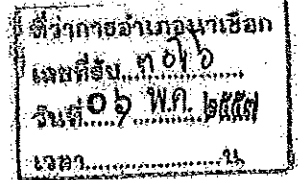
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๑/๐๗๒๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายอำเภอเมือง

ด้วย นางสาวขวัญจิตร แดงดี รหัสประจำตัว ๕๕๒๖๐๐๑๐๕๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กำนันและผู้ใหญ่บ้านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองในปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๗๑๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑.

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์

ด้วย นางสาวขวัญจิตร แดงดี รหัสประจำตัว ๕๕๗๒๖๐๐๑๐๕๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอเขาเขื่อน จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล ตรวจสอบด้านภาษา

อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๑๘



ที่ ศธ ๐๕๔๑.๐๑/ว ๐๗๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวคำทอง พิมพ์สา

ด้วย นางสาวขวัญฉัตร แดงดี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๖๐๑๑๐๕๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล ตรวจสอบด้านภาษา อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรพรรณ)

กมลเบศย์บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๗๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๑

๔ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางศุภภาพ ทองนุช

ด้วย นางสาวขวัญจิตร แดงดี รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๖๐๑๐๕๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันและผู้ใหญ่บ้านเขตพื้นที่อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา
 - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านภาษา
 - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)
กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY