



ภาคผนวก ก  
แบบสัมภาษณ์การวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ 10 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง/สถานะ

สถานที่สัมภาษณ์

วันที่

เวลา

คำถามการวิจัย	ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์	คำให้สัมภาษณ์
1. ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรบ้าง	1. ศึกษานิเทศก์ควรมีลักษณะอย่างไร - บุคลิกภาพ - ความรู้ - ความคิด - ระดับการศึกษา - คุณธรรมจริยธรรม 2. ศึกษานิเทศก์ควรมีหน้าตาอย่างไรบ้าง 3. ศึกษานิเทศก์ควรมีความสามารถอะไรบ้างในการปฏิบัติหน้าที่ 4. ศึกษานิเทศก์ควรมีพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรบ้าง	
2. มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อการสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์	1. ปัจจัยที่ส่งผลให้ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่มีปัจจัยใดบ้าง - ปัจจัยภายในตัวศึกษานิเทศก์ - ปัจจัยเกี่ยวกับการบริหารของ ผอ.เขต/รองผอ.เขต ที่ดูแล ศึกษานิเทศก์ - ปัจจัยจากภายนอกเช่น จากหน่วยงานต้นสังกัด จากโรงเรียน จากสังคม	

คำถามการวิจัย	ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์	คำให้สัมภาษณ์
3. ตัวแบบในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่มีประสิทธิภาพควรเป็นอย่างไร	<p>1. ทำอย่างไรศึกษานิเทศก์จึงจะมีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. แนวทางในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ควรเป็นอย่างไร</p> <p>3. บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ได้แก่บุคคลและหน่วยงานใดบ้าง</p> <p>4. บุคคลและหน่วยงานตาม ข้อ 3 ควรมีบทบาทหน้าที่อย่างไรในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ .</p>	

ข้อสังเกตจากการสัมภาษณ์

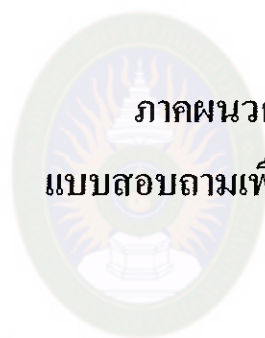
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ

(

ผู้สัมภาษณ์

)



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง** ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ 10**  
**ของกระทรวงศึกษาธิการ**

\*\*\*\*\*

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีจุดมุ่งหมายเพื่อทราบถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ โดยข้อมูลต่างๆ ที่ท่านแสดงความคิดเห็นในครั้ง นี้ จะนำไปประมวลผลในเชิงวิชาการ ซึ่ง ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือบุคคลอื่นแต่อย่างใด

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามอย่างตรงไปตรงมา ตามข้อเท็จจริง พิจารณาข้อความแต่ละข้อ โดยละเอียด และกรุณาตอบให้ครบ ทุกข้อ ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

นายบุญเหลือ บุปผามาลา  
 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หรือเขียนข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

กำลังศึกษาปริญญาเอก

ปริญญาเอก

3. อายุ ..... ปี

4. อายุราชการทั้งหมด ..... ปี

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ครู..... ปี

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน..... ปี

7. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์..... ปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานของท่านเพียง 1 ช่อง  
ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือ มากที่สุด มาก น้อย หรือน้อยที่สุด

ที่	รายการ	สภาพที่เป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1	เจตคติต่อวิชาชีพศึกษานิเทศก์					
	ท่านมีความสุขกับการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์					
	ท่านพอใจในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์					
	ท่านเต็มใจในการเปลี่ยนสายงานมาสู่สายงานศึกษานิเทศก์					
	ท่านรักและศรัทธาในอาชีพศึกษานิเทศก์					
2	ท่านได้โต้แย้งกับคนที่ดูหมิ่นวิชาชีพศึกษานิเทศก์					
	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์					
	ท่านพึงพอใจที่ได้รับมอบหมายงานที่ทำทนาย					
	ท่านต้องการที่จะเห็นผลสำเร็จของงาน					
	ท่านรู้สึกกังวลใจเมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
3	ท่านมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ					
	ท่านแสวงหาวิธีการใหม่มาพัฒนางานเสมอ					
	ความพอเพียงของทรัพยากรในการปฏิบัติงาน					
	1 มีความสะดวกสบายของสถานที่ในการปฏิบัติงาน					
	2 วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีความพอเพียง					
4	3 เครื่องมือในการปฏิบัติงานมีความพอเพียง					
	4 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีความพอเพียง					
	5 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีความพอเพียง					
	5	บรรยากาศในการปฏิบัติงาน				
		1 สภาพของห้องปฏิบัติงาน สะอาด ปลอดภัย โปร่ง เป็นระเบียบ				

ที่	รายการ	สภาพที่เป็นจริง			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
2	ภารกิจที่ปฏิบัติมีความชัดเจน				
3	กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่				
4	บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคี กลมเกลียวกันดี				
5	บรรยากาศที่ทำงานมีความปลอดโปร่งสบายใจ อบอุ่นใจ				
1	นโยบายการบริหารแบบการกระจายอำนาจ				
2	นโยบายของผู้บริหารมีความชัดเจน				
2	นโยบายการบริหารให้อิสระในการตัดสินใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน				
3	นโยบายของผู้บริหารเอื้อต่อการทำงาน ของศึกษานิเทศก์				
4	นโยบายของผู้บริหารเกิดจากการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักงาน				
5	นโยบายของผู้บริหารสามารถนำไปปฏิบัติให้เห็น ผลได้				
	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร				
1	ผู้บริหารเป็นคนที่กล้าเปิดเผย				
2	ผู้บริหารเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต				
3	ผู้บริหารเป็นคนที่เชื่อมั่นในคนอื่น				
4	ผู้บริหารเป็นผู้มีวิสัยทัศน์				
5	ผู้บริหารมีความสามารถที่จะเผชิญกับความ สลับซับซ้อน				
	รางวัลและสิ่งจูงใจ				
1	การจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีอยู่เสมอ				
2	มีการชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง				
3	การปูนบำเหน็จรางวัลแก่บุคลากรมีความเหมาะสม				



ที่	รายการ	สภาพที่เป็นจริง			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
4	บุคลากรที่มีผลงานดีจะได้รับการประกาศเกียรติคุณอยู่เสมอ				
5	บุคลากรได้รับโอกาสแสดงความสามารถอย่างเต็มที่				
1	แรงกดดันทางสังคม				
1	สังคมหรือชุมชนฝากความหวังไว้กับตัวท่านสูง				
2	สพป.มักมอบหมายงานสำคัญ จำเป็นและท้าทายให้ท่านปฏิบัติ				
3	หากท่านทำงานล้มเหลวจะถูกกล่าวโทษจากผู้เกี่ยวข้องเสมอ				
4	สังคมต้องการให้ท่านเป็นผู้มีความสามารถรอบด้าน				
5	โรงเรียนต้องการให้ท่านช่วยแก้ปัญหาในทุกประเด็น				
1	การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด				
1	หน่วยงานต้นสังกัดได้ให้การสนับสนุน โครงการหรือกิจกรรมที่ท่านเสนอเข้าไปอย่างเต็มที่				
2	หน่วยงานต้นสังกัดได้เข้ามาชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน				
3	หน่วยงานต้นสังกัดได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานอย่างเต็มที่				
4	มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด				
5	ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการทำงานกับหน่วยงานต้นสังกัด				
1	การยอมรับทางสังคม				
1	ท่านได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร				
2	ท่านได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน				

ที่	รายการ	สภาพที่เป็นจริง			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
3	ท่านได้รับการร้องขอให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่				
4	ท่านได้รับการยกย่องให้เป็นผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ				
5	ท่านได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมต่างๆในชุมชนหรือที่อื่น				
1	การให้ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของท่าน				
2	สพป. ได้ดำเนินการในสิ่งที่ศึกษานิเทศก์ขอความร่วมมือ				
3	หน่วยงานอื่นๆ นอกจากโรงเรียนและ สพป. ให้การสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน				
4	โรงเรียนที่ท่านดูแล ได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ การปฏิบัติงานของท่าน				
5	หน่วยงานอื่นๆ นอกจากโรงเรียนและ สพป. ดำเนินการตามที่ท่านขอความร่วมมือ				

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยการกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้ารายการที่ท่าน  
ได้ปฏิบัติในแต่ละประเด็น ซึ่งในแต่ละประเด็น ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ  
สมรรถนะที่ 1 การนิเทศการศึกษา

ประเด็นที่ 1 แสวงหาข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้เพื่อใช้ในการนิเทศอยู่เสมอ (ตอบได้  
มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้จากเอกสาร
- 2. การเข้าร่วมประชุม / อบรม
- 3. การสืบค้นข้อมูล ข่าวสารและองค์ความรู้จากอินเทอร์เน็ต
- 4. การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและองค์ความรู้ทาง Face book

ประเด็นที่ 2 กำหนดเป้าหมายการนิเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. (ตอบได้  
มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. วิเคราะห์กลยุทธ์ของ สพฐ. เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการนิเทศ
- 2. วิเคราะห์เป้าหมายการนิเทศของ สพป. ในรอบปีที่ผ่านมา
- 3. กำหนดเป้าหมายการนิเทศโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 4. แจ้งเป้าหมายการนิเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ประเด็นที่ 3 วางแผนการนิเทศได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศแต่ละครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล และหน่วยงานที่จะรับการนิเทศ
- 2. วิเคราะห์ผลการนิเทศในครั้งที่ผ่านมา
- 3. จัดทำแผนการนิเทศโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 4. แจ้งแผนการนิเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ประเด็นที่ 4 สร้างสื่อ / เครื่องมือการนิเทศอย่างมีคุณภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดสื่อ/เครื่องมือที่จะสร้างสำหรับใช้ประกอบในการนิเทศแต่ละครั้ง
- 2. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของสื่อ/เครื่องมือการนิเทศที่จะสร้าง
- 3. สร้างสื่อ/เครื่องมือการนิเทศให้สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ
- 4. หาคูณภาพของสื่อ/เครื่องมือการนิเทศก่อนที่จะนำไปใช้ประกอบในการ

นิเทศ

ประเด็นที่ 5 ออกแบบกิจกรรมการนิเทศได้อย่างหลากหลาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การนิเทศโดยตรงที่โรงเรียน
- 2. การนิเทศโดยใช้การประชุม อบรม
- 3. การนิเทศโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4. การนิเทศโดยใช้ Face book และ website อื่นๆ

ประเด็นที่ 6 ปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ปฏิบัติการนิเทศได้ตามแผนการนิเทศที่กำหนด
- 2. ใช้กิจกรรมนิเทศได้เหมาะสมกับการนิเทศแต่ละครั้ง
- 3. ทำการสื่อสารสองทางในระหว่างการนิเทศ
- 4. สอบถามข้อมูลผลการนิเทศจากผู้รับการนิเทศ

ประเด็นที่ 7 ติดตามและประเมินผลการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการนิเทศ
- 2. สร้างเครื่องมือติดตามประเมินผลการนิเทศ
- 3. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการนิเทศ
- 4. วิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ

ประเด็นที่ 8 รายงานผลการนิเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รายงานผลการนิเทศด้วยวาจา
- 2. รายงานผลการนิเทศด้วยลายลักษณ์อักษร
- 3. รายงานผลการนิเทศด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4. รายงานผลการนิเทศด้วย Face book

ประเด็นที่ 9 เผยแพร่ผลการนิเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เผยแพร่ผลการนิเทศด้วยวาจา
- 2. เผยแพร่ผลการนิเทศในรูปแบบเอกสาร
- 3. เผยแพร่ผลการนิเทศด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4. เผยแพร่ผลการนิเทศด้วย Face book

ประเด็นที่ 10 นำผลการนิเทศไปพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. วิเคราะห์ผลการนิเทศเพื่อทราบจุดเด่นจุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา
- 2. นำผลการนิเทศที่ผ่านมา ไปพิจารณาประกอบการกำหนดเป้าหมายการนิเทศ
- 3. นำผลการนิเทศที่ผ่านมา ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการนิเทศ
- 4. นำผลการนิเทศที่ผ่านมา ไปพิจารณาวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

สพป.

สมรรถนะที่ 2 การวิจัย

ประเด็นที่ 1 แสวงหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยอยู่เสมอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสารที่เกี่ยวกับการวิจัย
- 2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการวิจัยด้วยการเข้าประชุม/อบรม
- 3. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการวิจัยด้วยระบบอินเทอร์เน็ต
- 4. ศึกษาหาความรู้เรื่องการวิจัยผ่านระบบ Face book

ประเด็นที่ 2 กำหนดประเด็นในการวิจัยทุกปี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รวบรวมเอกสารการวิจัยของ สพป.
- 2. สำรวจความต้องการในการทำการวิจัยของ สพป.
- 3. กำหนดประเด็นในการวิจัยโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 4. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและความเป็นไปได้ของประเด็นการวิจัย

ประเด็นที่ 3 ดำเนินการวิจัยทุกปี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ออกแบบการวิจัย
- 2. สร้างเครื่องมือวิจัย
- 3. เก็บรวบรวมข้อมูล
- 4. วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

ประเด็นที่ 4 นำเสนอผลการวิจัยต่อสาธารณชน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. นำเสนอผลการวิจัยในเวทีที่ สพป. เป็นผู้จัด
- 2. นำเสนอผลการวิจัยในเวทีที่ สพฐ. เป็นผู้จัด
- 3. นำเสนอผลการวิจัยในเวที ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเป็นผู้จัด
- 4. นำเสนอผลการวิจัยในเวทีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด

ประเด็นที่ 5 นำผลการวิจัยไปพัฒนางานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตน
- 2. นำผลการวิจัยไปใช้ประกอบการนิเทศ
- 3. นำผลการวิจัยไปใช้ประกอบในการจัดทำแผนของ สพป.
- 4. นำผลการวิจัยไปใช้ในการอบรมครู

ประเด็นที่ 6 เผยแพร่ผลการวิจัยของตนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตอบได้มากกว่า 1

ข้อ)

- 1. เผยแพร่ผลการวิจัยของตนต่อโรงเรียนในสังกัด
- 2. เผยแพร่ผลการวิจัยของตนต่อ สพฐ.
- 3. เผยแพร่ผลการวิจัยของตนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4. เผยแพร่ผลการวิจัยของตนต่อสื่อมวลชน

สมรรถนะที่ 3 การสื่อสาร

ประเด็นที่ 1 สื่อสารด้วยการฟังได้อย่างเข้าใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ฟังสิ่งที่ผู้อื่นบอกหรือเสนอ ได้เข้าใจถูกต้องชัดเจนตรงประเด็นทุกครั้ง
- 2. ฟังข้อความแล้วจับประเด็นได้ถูกต้อง
- 3. ฟังคำสั่งแล้วปฏิบัติตามได้ถูกต้อง
- 4. ฟังเรื่องราวต่างๆ แล้วสรุปความได้ถูกต้อง

ประเด็นที่ 2 สื่อสารด้วยการพูดได้อย่างชัดเจน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. พูดโต้ตอบให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทุกครั้ง
- 2. พูดโน้มน้าวให้ผู้อื่นคล้อยตามหรือเห็นด้วยทุกครั้ง
- 3. อธิบายประเด็นที่มีความซับซ้อนยากแก่การเข้าใจให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่าง

ถูกต้อง

- 4. ชี้แจงรายละเอียดของภาระงานแล้วผู้อื่นปฏิบัติได้ถูกต้อง

ประเด็นที่ 3 สื่อสารด้วยการอ่านได้อย่างเข้าใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. อ่านเอกสาร ได้ด้วยความรวดเร็ว
- 2. อ่านข้อความแล้วจับประเด็นได้
- 3. อ่านเอกสารแล้ววิเคราะห์ได้
- 4. อ่านเอกสารแล้วสรุปความได้

**ประเด็นที่ 4** สื่อสารด้วยการเขียนได้อย่างชัดเจน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เขียนโดยใช้ภาษาที่ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย
- 2. เขียนหนังสือราชการ ให้ผู้อ่านเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 3. เขียนบันทึกรายงานและประเด็นต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอ ได้กระชับ ชัดเจน

และได้ใจความ

- 4. เขียนรายงาน โดยจัดลำดับขั้นตอน การนำเสนอประเด็นในรายงาน ได้อย่าง

เป็นระบบ

**ประเด็นที่ 5** สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารได้หลายช่องทาง (ตอบได้มากกว่า 1

ข้อ)

- 1. การสื่อสารด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 2. การสื่อสาร โดยใช้ Face book
- 3. การสื่อสาร โดยใช้ Program Line
- 4. การสื่อสาร โดยใช้ Program Tango

**ประเด็นที่ 6** สื่อสารด้วยภาษากาย (Body Language) ได้อย่างเหมาะสม

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การแสดงสีหน้า ได้อย่างเหมาะสมกับบรรยากาศของการสื่อสาร
- 2. การแสดงท่าทางประกอบการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม
- 3. การวางตัว ได้เหมาะสมกับวิธีการสื่อสาร
- 4. การใช้สายตาประกอบการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาของสารสื่อ

**สมรรถนะที่ 4** การถ่ายทอดความรู้

**ประเด็นที่ 1** แสวงหาข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ โดยการประชุม/อบรม
- 2. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ โดยการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร
- 3. แสวงหาข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4. แสวงหาข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ประเด็นที่ 2 ออกแบบกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
- 2. กำหนดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3. กำหนดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ได้หลากหลาย
- 4. กำหนดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ

ถ่ายทอดความรู้

ประเด็นที่ 3 ออกแบบและพัฒนาสื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างหลากหลายประเภท (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สื่อประเภทเอกสาร
- 2. Power point
- 3. VCD.
- 4. Multimedia

ประเด็นที่ 4 ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. บริหารเวลาในการถ่ายทอดความรู้ได้ลงตัว
- 2. ถ่ายทอดความรู้เป็นลำดับขั้นตอนไม่วกวนสับสน
- 3. ถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้องตามเนื้อหาวิชา
- 4. ถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ปราศจากข้อสงสัย

ประเด็นที่ 5 ถ่ายทอดความรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การอธิบาย / บรรยาย
- 2. การอภิปราย
- 3. การสาธิต
- 4. การให้ฝึกปฏิบัติ

ประเด็นที่ 6 ติดตามผลการถ่ายทอดความรู้ของตนอย่างสม่ำเสมอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้รับการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างการถ่ายทอดความรู้
- 2. สอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้รับการถ่ายทอดความรู้เมื่อการถ่ายทอดความรู้เสร็จสิ้นลง



3. สอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้รับการถ่ายทอดความรู้หลังจากที่การถ่ายทอดความรู้ผ่านพ้นไป แล้วชั่วระยะเวลาหนึ่ง

4. ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้

ประเด็นที่ 7 พัฒนาวิธีการถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการถ่ายทอดความรู้แต่ละครั้ง

2. กำหนดจุดที่ควรพัฒนาในการถ่ายทอดความรู้ของตน

3. นำนวัตกรรมมาใช้ในการถ่ายทอดความรู้ทุกครั้ง

4. ใช้สื่อประกอบในการถ่ายทอดความรู้ทุกครั้ง

สมรรถนะที่ 5 การประสานงาน

ประเด็นที่ 1 นำเสนอข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ แก่ผู้อื่นให้ดำเนินการต่อได้ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. นำเสนอข้อมูลได้ละเอียด ชัดเจน

2. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน

3. นำเสนอข้อมูลได้อย่างครอบคลุม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ในการประสานงานแต่ละครั้ง

4. นำเสนอข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการประสานงาน

ประเด็นที่ 2 ซักถามผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ซักถามผู้มาติดต่อด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

2. ซักถามผู้มาติดต่อได้อย่างตรงประเด็นไม่อ้อมค้อม

3. ซักถามผู้มาติดต่อด้วยกัลยาณมิตร

4. ซักถามผู้มาติดต่อด้วยคำถามที่สั้นกระชับ ไม่เป็นเยื่อ

ประเด็นที่ 3 หาวิธีติดตามงานจากผู้อื่นที่ติดต่อยากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ได้สำเร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ศึกษาช่องทางในการติดตามงานให้สำเร็จ

2. วิเคราะห์สิ่งที่จะต้องปฏิบัติในการติดตามงาน

3. ติดตามงานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4. ให้ความพยายามในการติดตามงานอย่างไม่ลดละ

ประเด็นที่ 4 หารวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการติดต่อประสานงานอย่างสม่ำเสมอ(ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ระบุสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการติดต่อประสานงานได้สอดคล้องกับ  
ปัญหา
- 2. กำหนดวิธีการแก้ปัญหาในการติดต่อประสานงานได้หลากหลายวิธี
- 3. นำวิธีการที่กำหนดขึ้นไปใช้ในการแก้ปัญหาในการติดต่อประสานงานอย่าง  
จริงจัง

4. พัฒนา/ปรับปรุงวิธีการแก้ปัญหาในการติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง  
ประเด็นที่ 5 ชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อมูลหรือประเด็นสำคัญระดับ  
หน่วยงานแก่ผู้อื่นได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาข้อมูลหรือประเด็นสำคัญระดับหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2. เต็มใจชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับข้อมูลหรือประเด็นสำคัญระดับ  
หน่วยงานแก่ผู้อื่นทุกครั้ง

- 3. ชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและชัดเจนทุกครั้ง
- 4. ชี้แจงและตอบข้อซักถามได้ตรงกับประเด็นที่ซักถามทุกครั้ง

ประเด็นที่ 6 ออกแบบแนวทางในการติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางในการติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- 2. กำหนดเป้าหมายในการติดต่อประสานงานแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน
- 3. กำหนดวิธีติดต่อประสานงานได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมาย
- 4. กำหนดวิธีการประเมินผลการติดต่อประสานงานได้อย่างชัดเจน

ประเด็นที่ 7 ติดต่อประสานงานด้วยวิธีการที่หลากหลาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ติดต่อประสานงาน โดยตรงด้วยตนเอง
- 2. ติดต่อประสานงานผ่านสื่อ/เอกสาร
- 3. ติดต่อประสานงานด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 4. ติดต่อประสานงานผ่านบุคคลอื่น

### สมรรถนะที่ 6 การทำงานเป็นทีม

ประเด็นที่ 1 เข้าร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของทีมทุกครั้ง
- 2. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของแผนการดำเนินงานของทีมทุกครั้ง
- 3. ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนการดำเนินงานของทีม

เป็นประจำ

- 4. ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนการดำเนินงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 2 อธิบายแผนการดำเนินงานของทีมได้อย่างถูกต้องชัดเจน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาแผนการดำเนินงานของทีมจนเข้าใจอย่างละเอียด
- 2. ระบุประเด็นสำคัญของแผนการดำเนินงานของทีมได้อย่างถูกต้อง
- 3. ระบุลำดับขั้นตอนของแผนการดำเนินงานของทีมได้อย่างชัดเจน
- 4. นำเสนอแผนการดำเนินงานของทีมให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ 3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทีมและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่

ทีมงานอย่างสม่ำเสมอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เข้าร่วมประชุมร่วมกับทีมงานทุกครั้ง
- 2. รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมด้วยความตั้งใจ
- 3. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกในทีมอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 4. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 4 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทีมได้ตามกรอบหรือแนวทางที่

กำหนด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาภาระงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทีมจนเข้าใจทุกครั้ง
- 2. จัดลำดับความสำคัญของภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากทีมได้อย่างชัดเจน
- 3. กำหนดวิธีปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากทีมได้อย่างชัดเจน
- 4. ลงมือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกครั้ง

ประเด็นที่ 5 แสดงบทบาทในทีมงานได้ประสบผลสำเร็จในหลายบทบาท

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เป็นหัวหน้าทีม
- 2. เป็นสมาชิกทีม
- 3. เป็นเลขานุการของทีม
- 4. เป็นผู้ประสานงานในทีม

ประเด็นที่ 6 ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีมอย่างสม่ำเสมอ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีมแต่ละครั้ง
- 2. ระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีมได้อย่างถูกต้อง

ชัดเจน

- 3. เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาต่อทีมด้วยความจริงใจ
- 4. ลงมือแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกับทีมงานจนประสบ

ผลสำเร็จ

ประเด็นที่ 7 ช่วยเหลือสมาชิกในทีมเพื่อให้งานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อย่าง สม่ำเสมอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. วิเคราะห์จุดอ่อนในการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีม
- 2. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีม
- 3. ลงมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมตามสภาพจุดอ่อนของแต่ละ

บุคคล

- 4. ประเมินผลในการช่วยเหลือสมาชิกในทีมทุกครั้ง

ประเด็นที่ 8 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของทีมงานอย่าง

ต่อเนื่อง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

ของทีมงาน

- 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

ของทีมงาน

- 3. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของทีมงาน
- 4. รวบรวมผลการดำเนินงานของทีมงาน

สมรรถนะที่ 7 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ประเด็นที่ 1 ตัดสินใจด้วยความเชื่อมั่นในทุกกรณี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รวบรวมข้อมูลประกอบในการตัดสินใจทุกครั้ง
- 2. วิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 3. สอบถามความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจ
- 4. ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

ประเด็นที่ 2 วางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รวบรวมข้อมูลประกอบการวางแผนงาน
- 2. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน ได้อย่างชัดเจน
- 3. กำหนดวิธีปฏิบัติตามแผนงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 4. กำหนดวิธีประเมินผลการดำเนินงานตามแผนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

เป้าหมายและวิธีปฏิบัติ

ประเด็นที่ 3 พุดโน้มน้าวให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหรือมีความคิดเห็นคล้ายตามได้ทุกครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. รวบรวมข้อมูลและเหตุผลประกอบในการพูดทุกครั้ง .
- 2. สังเกตปฏิกิริยาของผู้ฟังตลอดเวลา
- 3. พูดเป็นลำดับขั้นตอนพร้อมเหตุผลประกอบ
- 4. ตอบข้อสงสัยของผู้ฟังได้อย่างชัดเจน

ประเด็นที่ 4 โน้มน้าวและจูงใจให้ผู้อื่นทำงานด้วยความเต็มใจทุกครั้ง (ตอบได้มากกว่า

1 ข้อ)

- 1. อธิบายรายละเอียดของงานให้ผู้อื่นได้เข้าใจทุกครั้ง
- 2. ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายทุกครั้ง
- 3. ปฏิบัติงานได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
- 4. เจรจาต่อรองกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

ประเด็นที่ 5 กล้าเสนอความคิดเห็นในทางวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาหาความรู้ในทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- 2. เสนอความคิดเห็นทางวิชาการ โดยการพูดในที่ต่างๆ
- 3. เสนอความคิดเห็นในทางวิชาการ โดยการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- 4. เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมเป็นประจำ

ประเด็นที่ 6 เสนอแนะผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ(ตอบ  
ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
- 2. วิเคราะห์จุดด้อยในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ได้อย่างชัดเจน
- 3. ระบุจุดด้อยในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ได้อย่างถูกต้อง
- 4. เสนอแนะผู้ร่วมงานด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ประเด็นที่ 7 มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือในทางวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เสนอความคิดเห็น โดยอาศัยหลักการในทางวิชาการทุกครั้ง
- 2. เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- 3. วางตัวได้เหมาะสม
- 4. ควบคุมอารมณ์ได้ดี

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามปลายเปิด

1. ท่านคิดว่ามีปัจจัยอื่นใดอีกบ้างที่ส่งผลต่อสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
ศึกษานิเทศก์

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าศึกษานิเทศก์ควรมีสมรรถนะอื่นใดอีกบ้าง

.....

.....

.....


3. ท่านคิดว่าศึกษานิเทศก์ ควรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
วิธีใดบ้าง

.....

.....

.....

ขอพระคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ค

แบบตรวจสอบความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัย (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY











ที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญท่านที่/คะแนน					คะแนนเฉลี่ย	ผลการพิจารณา
		1	2	3	4	5		
	ภายนอกให้เป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน							
3	ท่านได้รับการร้องขอให้ปฏิบัติงาน นอกเหนือหน้าที่	0	1	1	0	1	.60	ใช้ได้
4	ท่านได้รับการยกย่องให้เป็นผู้นำใน สถานการณ์ ต่างๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ท่านได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนหรือที่อื่น	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
	การให้ความร่วมมือจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง							
1	โรงเรียนได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	สพป. ได้ดำเนินการในสิ่งที่ ศึกษานิเทศก์ขอความร่วมมือ	1	-1	1	1	1	.60	ใช้ได้
3	หน่วยงานอื่นๆ นอกจาก โรงเรียนและ สพป. ให้การสนับสนุนในการปฏิบัติ หน้าที่ของท่าน	1	0	1	1	1	.80	ใช้ได้
4	โรงเรียนที่ท่านดูแลได้ให้คำแนะนำที่ เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ ท่าน	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	หน่วยงานอื่นๆ นอกจาก โรงเรียนและ สพป. ดำเนินการตามที่ท่านขอความ ร่วมมือ	1	0	1	1	1	.80	ใช้ได้





รายการ	ผู้เชี่ยวชาญท่านที่/คะแนน					คะแนนเฉลี่ย	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5		
4. การนิเทศโดยใช้ Face book และ website อื่นๆ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ประเด็นที่ 6 ปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>							
1. ปฏิบัติการนิเทศได้ตามแผนการนิเทศที่กำหนด	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2. ใช้กิจกรรมนิเทศได้เหมาะสมกับการนิเทศแต่ละครั้ง	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3. ทำการสื่อสารสองทางในระหว่างการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4. สอบถามข้อมูลผลการนิเทศจากผู้รับการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ประเด็นที่ 7 ติดตามและประเมินผลการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ</b>							
1. กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2. สร้างเครื่องมือติดตามประเมินผลการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4. วิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ประเด็นที่ 8 รายงานผลการนิเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย</b>							
1. รายงานผลการนิเทศด้วยวาจา	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2. รายงานผลการนิเทศด้วยลายลักษณ์อักษร	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
3. รายงานผลการนิเทศด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
4. รายงานผลการนิเทศด้วย Face book	1	1	0	1	0	.60	ใช้ได้



































ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ค่าจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ผลการวิเคราะห์อำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามการวิจัย ระยะที่ 2

ข้อที่	ค่าอำนาจรายข้อ	ข้อที่	ค่าอำนาจรายข้อ
1	.334	28	.336
2	.442	29	.335
3	.351	30	.343
4	.435	31	.424
5	.539	32	.515
6	.520	33	.446
7	.521	34	.413
8	.445	35	.437
9	.550	36	.434
10	.338	37	.446
11	.443	38	.543
12	.447	39	.547
13	.440	40	.540
14	.438	41	.338
15	.526	42	.316
16	.343	43	.443
17	.327	44	.650
18	.334	45	.330
19	.345	46	.531
20	.441	47	.416
21	.531	48	.345
22	.334	49	.345
23	.512	50	.330
24	.234	51	.412
25	.255	52	.459
26	.475	53	.487
27	.412	54	.512
		55	.432



ตารางภาคผนวกที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการวิจัย ระยะที่ 2

ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น	ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น
1	.931	21	.936
2	.922	22	.935
3	.934	23	.923
4	.935	24	.924
5	.939	25	.915
6	.940	26	.946
7	.941	27	.943
8	.945	28	.937
9	.950	20	.934
10	.928	30	.946
11	.943	31	.943
12	.947	32	.947
13	.940	33	.940
14	.938	34	.938
15	.946	35	.946
16	.943	36	.943
17	.937	37	.947
18	.934	38	.940
19	.945	39	.938
20	.941	40	.946

ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น
41	.931
42	.922
43	.934
44	.935
45	.939
46	.940
47	.941
48	.945
49	.950
50	.928
51	.943
52	.947
53	.940
54	.938
55	.946

หมายเหตุ

1. N of Cases = 40
2. N of Items = 55
3. Alpha = .927

ภาคผนวก จ

แบบประเมินตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ 10  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้ประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
		4	3	2	1
1	ความถูกต้องตามหลักวิชา				
2	ความเหมาะสมกับบริบทของศึกษานิเทศก์				
3	ความทันสมัย				
4	ความเป็นไปได้				
5	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย				
6	ความคุ้มค่า				
7	ประโยชน์				
	รวม				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้การสัมภาษณ์เชิงลึก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ

รศ. สุรพงษ์ ลือทองจักร	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ผศ. อภิชาติ รัตนโกเมศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ดร. จรินทร์ สุรเสรีวงษ์	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
นายมานะ ออพานิชกิจ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3
นายสมัย โสมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต 4
นายสถิต สีสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 1
นายสมภาพ ศรีวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต 4
นายองอาจ ศรีปะโล	ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต 3
นางพิสมัย สิมสีพิมพ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านน้ำพัน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต 1
นางสาวมัณฑนา ภักฎานนท์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาเอง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต 1

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้การสัมภาษณ์เชิงลึก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
1	ดร. ประภัส สุภาสอน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 1
2	ดร. ประกอบ จันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต 2
3	ดร. อนันต์ พันนีก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
4	นายมานะ อาพานิชกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3
5	นายรัฐอิสรา กงวงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
6	นายสมเดช เจริญชนม์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต เขต 1
7	นายประพัฒน์ อ๋านาเพียง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต เขต 3
8	นายสำเภา ศรีสมศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4
9	นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 2
10	นางเพชร ชัยมูล	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 3
11	นายปรีชา สวัสดิ์ทา	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง /สังกัด
12	นายประสาน บุญนอก	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2
13	นายเรภพ เชาวนิตย์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลกุมภวาปี สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2
14	นางศรีสมร สันทา	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลหนองหานวิทยายน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3
15	นางทิพวัลย์ เกาะแก้ว	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4
16	นายประวิทย์ น้อยบัวทอง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลเลย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 1
17	นายสมภูมิ ระวีวรรณ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 14 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
18	นายสว่าง อัดโคตร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิสิษฐ์อำนวยศิลป์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ
19	นางอรพิน ศิวบาง	ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายคำ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2
20	นางคารา เรืองแสง	ครู โรงเรียนบ้านนาดีค่ายสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 2
21	นางกาญจนาภรณ์ วงษ์สุวรรณ	ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 14 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 1
22	นายอุดม พิสัยพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านปากสวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต 2
23	นางประภาพร อนันตวุฒิ	ครู โรงเรียนอนุบาลบึงกาฬวิสิษฐ์อำนวยศิลป์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
24	นางสาวประคอง พลสิทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านชัยพร (มิตรภาพที่ 67) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรธานี เขต 1
25	นางจรรยา ศรีพันดอน	ครู โรงเรียนอนุบาลอุตรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรธานี เขต 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY