**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**แบบสอบถามการวิจัย**

**แบบสอบถามวิทยานิพนธ์**

**ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน**

**เรื่อง การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา**

**ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร**

**🗆🗆🗆** สำหรับผู้วิจัย  
**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฎมหาสารคาม

2. ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ

3. ข้อมูลในแบบสอบถามผู้วิจัยถือเป็นความลับ และจะวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวม

จึงไม่มีผลกระทบใดๆต่อหน่วยงาน หรือผู้ตอบแบบสอบถาม

4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา

สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

**ตอนที่ 2** เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

**ตอนที่ 3** เป็นข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์

5. ข้อสนเทศที่ได้จากการวิจัย จะใช้เป็นข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารในการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายธีรวุฒิ วรโคตร

นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการภาคครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ให้ท่านทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🞎 ตามความเป็นจริงของท่าน

1. อายุ

🞎ต่ำกว่า 35 ปี 🞎35-50 ปี 🞎51 ปีขึ้นไป

2. ระดับการศึกษา

🞎 อนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า 🞎 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

🞎 สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพ

🞎 บรรพชิต 🞎 ฆราวาส

4.ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

🞎น้อยกว่ากว่า 5 ปี 🞎 5-10 ปี 🞎มากกว่า 10 ปี

**ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา**

**ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร**

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องระดับความคิดเห็น ตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียง 1 ช่อง

| การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ | ระดับความคิดเห็น | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | สำหรับผู้วิจัย |
| 1) ด้านบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1. การวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
| 2. การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากร มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบของราชการ |  |  |  |  |  |  |
| 5. มีการส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร อย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |
| 6. มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 7.มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 8. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |
| 1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด |  |  |  |  |  |  |
| 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |
| 3. การอนุมติการใช้จ่ายเงินเปนไปตามที่ได้รับการจัดสรร |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี |  |  |  |  |  |  |
| 5. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 6. การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด |  |  |  |  |  |  |
| 7. การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด |  |  |  |  |  |  |
| 8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ |  |  |  |  |  |  |
| 3) ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการงวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ |  |  |  |  |  |  |
| 2. ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |  |
| 3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ |  |  |  |  |  |  |
| 5. ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้พัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด |  |  |  |  |  |  |
| 6. ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 7. มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 8. มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการใช้งานไดนานที่สุด |  |  |  |  |  |  |
| 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 2. มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ |  |  |  |  |  |  |
| 3. มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |
| 5. มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพ แวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 6. งานพัฒนาองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 7. มีการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 8. มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์**

โปรดให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์

**1. ด้านการบริหารงานบุคคล**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**4. ด้านการบริหารงานทั่วไป**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นายธีรวุฒิ วรโคตร

**แบบสัมภาษณ์**

การวิจัย “**การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ**

ศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร”

**คำอธิบาย**

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured or Guided interviews) เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์โดย ใช้การบันทึกเสียง (Tape Record) และกล้องบันทึกภาพ ในการสัมภาษณ์

2. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้เฉพาะกลุ่มเป้าหมาย คือ ได้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำคัญหรือผู้รู้เกี่ยวกับ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน12 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ 3 รูป ผู้อำนวยการ 3 รูป ครูผู้สอน 3 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน

3. แบบสัมภาษณ์ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัด

กาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ

4. การตอบแบบสัมภาษณ์ ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อจะได้ข้อ มูลที่ถูกต้องครบถ้วน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายธีรวุฒิ วรโคตร

นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ประเด็นสัมภาษณ์**

เรื่อง “**การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ**

ศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร”

แนวทางการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interviews) โดยนำแบบสัมภาษณ์ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ กำหนดประเด็นเป็นคำถามคำสำคัญ (Key Words) ดังนี้

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ- สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์ ………………………… ตำแหน่ง……………………

วัน เดือน ปี ที่ให้สัมภาษณ์.....................................................................

**ตอนที่ 2 ประเด็นสัมภาษณ์**

**1. ด้านการบริหารงานบุคคล**

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

**1.1 ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ**

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

**2.1 ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์**

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

**3.1 ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ด้านการบริหารจัดการ**

จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านบริหารจัดการอยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

**4.1 ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง/สถานที่** | **วัน/เดือน/ปี** |

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11

12.