## บทที่ 4

## ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร**”** ใช้วิธีการวิจัยแบบผสานวิธี (Mixed Research) คือการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้การสัมภาษณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

2. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

 แทน *ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง (*Mean*)*

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

SS แทน ผลรวมของค่าความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)

df แทน ระดับความเป็นอิสระ(Degrees of Freedom )

MS แทน ค่าเฉลี่ยผลรวมของความเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Mean Squares)

t แทน สถิติทดสอบนัยสำคัญ ของตัวแปรอิสระ 2 ตัว

F แทน สถิติทดสอบนัยสำคัญความแปรปรวนของตัวแปรอิสระ 3 ตัว

Sig แทน นัยสำคัญทางสถิติ

\* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

**ตารางที่ 4.1**

*จำนวน และร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. อายุ |  |  |
| 1.1 ต่ำกว่า 35 ปี | 21 | 19.81 |
| 1.2 35-50 ปี | 55 | 51.89 |
| 1.3 51 ปีขึ้นไป | 30 | 28.30 |
| รวม | 106 | 100.00 |
| 2. ระดับการศึกษา |  |  |
| 2.1 อนุปริญญาหรือ ปวส. หรือเทียบเท่า | 24 | 22.64 |
| 2.2 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 61 | 57.55 |
| 2.3 สูงกว่าปริญญาตรี | 21 | 19.81 |
| รวม | 106 | 100.00 |
|  |  | *(ต่อ)* |
| **ตารางที่ 4.1** (ต่อ) |  |  |
| ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน | ร้อยละ |
| 3. สถานภาพ |  |  |
| 3.1 บรรพชิต | 65 | 61.32 |
| 3.2 ฆราวาส | 41 | 38.68 |
| รวม | 106 | 100.00 |
| 4. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ |  |  |
| 4.1 น้อยกว่า 5 ปี | 34 | 32.07 |
| 4.2 5-10 ปี | 52 | 49.06 |
| 4.3 11 ปีขึ้นไป | 20 | 18.87 |
| รวม | 106 | 100.00 |

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏ ดังนี้

1. จำแนกตามอายุ พบว่า ส่วนใหญ่อายุ 35-50 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ51.89 รองลงมา อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 28.30 และอายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 19.81

2. จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจำนวน61 คน คิดเป็นร้อยละ 57.55 รองลงมา ระดับอนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า จำนวน 24คน คิดเป็นร้อยละ 22.64 และระดับสูงกว่าปริญญาตรีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 19.81

3. จำแนกตามสถานภาพ พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นบรรพชิต จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 61.32 รองลงมาเป็นฆราวาส จำนวน41 คน คิดเป็นร้อยละ 38.68

4. จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ พบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ 5-10 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 49.06 รองลงมาน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 32.07 และ11 ปีขึ้นไป จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 18.87

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์วิเคราะห์การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

1. การวิเคราะห์ระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน ดังปรากฏตามตารางที่ 4.2-4.15

**ตารางที่ 4.2**

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.35 | 0.46 | ปานกลาง |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.92 | 0.51 | มาก |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.14 | 0.62 | มาก |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.31 | 0.59 | ปานกลาง |
| รวม | 3.68 | 0.44 | มาก |

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.68) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.14) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.92) ด้านการบริหารงานบุคคล ( = 3.35) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.31)

2. วิเคราะห์ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม และจำแนกเป็นรายข้อ ดังตารางที่ 4.3 – 4.21

ตารางที่ 4.3

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม และจำแนกเป็นรายข้อ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. การวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน | 3.33 | 0.45 | ปานกลาง |
| 2. การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสม | 3.27 | 0.78 | ปานกลาง |
| 3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากร มีความเหมาะสม | 3.30 | 0.56 | ปานกลาง |
| 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบของราชการ | 3.46 | 0.44 | มาก |
| 5. มีการส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากร อย่างเป็นระบบ | 2.91 | 0.51 | ปานกลาง |
| 6. มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม | 3.54 | 0.60 | มาก |
| 7. มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ | 3.68 | 0.45 | มาก |
| 8. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ | 3.32 | 0.47 | ปานกลาง |
| รวม | 3.35 | 0.46 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (= 3.35) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ มีการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม และคุณธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ   
(= 3.68) รองลงมาคือ มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรอย่างเหมาะสม (= 3.54) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบของราชการ (=-3.46) มีการวางแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมชัดเจน (= 3.33) มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ (= 3.32)การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ของบุคลากรมีความเหมาะสม   
(=3.30) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสม (=3.27) การส่งเสริมวิทยฐานะบุคลากรอย่างเป็นระบบ (=2.91)

ตารางที่ 4.4

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานงบประมาณโดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด | 4.19 | 0.64 | มาก |
| 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ | 3.39 | 0.70 | ปานกลาง |
| 3. การอนุมติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร | 4.14 | 0.52 | มาก |
| 4. มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี | 4.11 | 0.64 | มาก |
| 5. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ | 3.36 | 0.62 | ปานกลาง |
| 6. การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด | 4.16 | 0.59 | มาก |
| 7. การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด | 4.18 | 0.55 | มาก |
| 8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ | 3.83 | 0.57 | มาก |
| รวม | 3.92 | 0.51 | มาก |

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก   
(= 3.92) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก6 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เป็นไปตามเวลากำหนด (= 4.19) รองลงมาคือ การรับเงิน เบิกเงินและรักษาเงิน เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด (= 4.18) การควบคุม การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด (=4.16) การอนุมติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร (= 4.14) มีการตรวจสอบและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี (=4.11) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ (= 3.83) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระเบียบของราชการ   
(=3.83) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ (=3.39) ระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณมีประสิทธิภาพ (=3.36)

ตารางที่ 4.5

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร*ด้านการ*บริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. มีการงวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ | 4.16 | 0.66 | มาก |
| 2. ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ | 4.13 | 0.73 | มาก |
| 3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า | 4.62 | 0.66 | มากที่สุด |
| 4. มีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ | 3.39 | 0.64 | ปานกลาง |
| 5. ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้พัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด | 3.38 | 0.72 | ปานกลาง |
| 6. ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม | 4.45 | 0.71 | มากที่สุด |
| 7. มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ | 4.80 | 0.65 | มากที่สุด |
| 8. มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการใช้งานไดนานที่สุด | 4.19 | 0.67 | มาก |
| รวม | 4.14 | 0.62 | มาก |

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรด้านบริหารงานวัสดุอุปกรณ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก  
(= 4.14) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอมีการตรวจสอบบัญชีพัสดุอย่างสม่ำเสมอ (= 4.80) รองลงมาคือ ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เกิดผลประโยชน์คุ้มค่า (= 4.62) ก่อนใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งมีการทดลองก่อนว่าสามารถใช้ได้ดี สะดวกและเหมาะสม (= 4.45) มีการรักษาสภาพและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการใช้งานไดนานที่สุด (= 4.19) มีการงวางแผนการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ (= 4.16) ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารและการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ (= 4.13) การ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับภารกิจ (= 3.39) และให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ให้ใช้พัสดุอุปกรณ์ อย่างประหยัด (= 3.38)

ตารางที่ 4.6

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร* *ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก  สามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารงาน | 3.03 | 0.71 | ปานกลาง |
| 2. มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ | 3.09 | 0.70 | ปานกลาง |
| 3. มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ | 3.52 | 0.66 | มาก |
| 4. มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | 3.27 | 0.60 | ปานกลาง |
| 5. มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา | 3.44 | 0.70 | มาก |
| 6. งานพัฒนาองค์กรได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม | 3.17 | 0.65 | ปานกลาง |
| 7. มีการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ | 3.60 | 0.64 | มาก |
| 8. มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ | 3.36 | 0.61 | ปานกลาง |
| รวม | 3.31 | 0.59 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง   
(= 3.31) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ การปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ   
(= 3.60) รองลงมาคือ มีการพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ (= 3.52) มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา (= 3.44) มีการประสานงานกับส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นเป็นประจำ (= 3.36) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (= 3.27) งานพัฒนาองค์กรได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม (= 3.17) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนเป็นระยะ (= 3.09) และ มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารงาน (= 3.03)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพ และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตารางที่ 4.7

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของ  โรงเรียนพระปริยัติ  ธรรมแผนกสามัญศึกษา | อายุ | | | | | | | | |
| ต่ำกว่า 35 ปี | | | 35-50 ปี | | | 51 ปีขึ้นไป | | |
|  | S.D. | การแปลผล |  | S.D. | การแปลผล |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.37 | 0.44 | ปานกลาง | 3.36 | 0.47 | ปานกลาง | 3.32 | 0.50 | ปานกลาง |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.95 | 0.52 | มาก | 3.91 | 0.54 | มาก | 3.90 | 0.57 | มาก |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.17 | 0.60 | มาก | 4.15 | 0.64 | มาก | 4.10 | 0.61 | มาก |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.34 | 0.61 | ปานกลาง | 3.32 | 0.60 | ปานกลาง | 3.29 | 0.62 | ปานกลาง |
| รวม | 3.71 | 0.46 | มาก | 3.69 | 0.48 | มาก | 3.65 | 0.44 | มาก |

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม อายุ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านปรากฏดังนี้

1. อายุต่ำกว่า 35 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.16) ด้านการบริหารงานงบประมาณ   
( = 3.95) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.37) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.34)

2. อายุ 35-50 ปี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์( = 4.15) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.91) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.36)และด้านการบริหารจัดการ( = 3.32)

3. อายุ 51 ปี ขึ้นไป พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.11) ด้านการบริหารงานงบประมาณ   
( = 3.90) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.32) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.29)

**ตารางที่ 4.8**

*ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ความคิดเห็น | แหล่งความแปรปรวน | SS | df | MS | F | Sig. |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | ระหว่างกลุ่ม | 1.324 | 2 | 0.662 | 2.163 | .083 |
| ภายในกลุ่ม | 31.518 | 103 | 0.306 | - | - |
| รวม | 32.842 | 105 | - | - | - |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | ระหว่างกลุ่ม | 1.460 | 2 | 0.730 | 1.989 | .102 |
| ภายในกลุ่ม | 37.801 | 103 | 0.367 | - | - |
| รวม | 39.261 | 105 | - | - | - |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | ระหว่างกลุ่ม | 1.284 | 2 | 0.642 | 3.101 | .076 |
| ภายในกลุ่ม | 21.321 | 103 | 0.207 | - | - |
| รวม | 22.605 | 105 | - | - | - |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | ระหว่างกลุ่ม | 1.488 | 2 | 0.744 | 1.872 | .125 |
| ภายในกลุ่ม | 40.891 | 103 | 0.397 | - | - |
| รวม | 42.379 | 105 | - | - | - |
| รวม | ระหว่างกลุ่ม | 1.602 | 2 | 0.801 | 1.764 | .129 |
| ภายในกลุ่ม | 46.762 | 103 | 0.454 | - | - |
|  | 48.364 | 105 | - | - | - |

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้านไม่แตกต่างกันทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.9

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของ  โรงเรียนพระปริยัติธรรมฯ | ระดับการศึกษา | | | | | | | | |
| อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า | | | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | | สูงกว่าปริญญาตรี | | |
|  | S.D. | การแปลผล |  | S.D. | การแปลผล |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.39 | 0.51 | ปานกลาง | 3.34 | 0.48 | ปานกลาง | 3.32 | 0.52 | ปานกลาง |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.89 | 0.54 | มาก | 3.92 | 0.53 | มาก | 3.95 | 0.55 | มาก |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.17 | 0.62 | มาก | 4.13 | 0.60 | มาก | 4.12 | 0.66 | มาก |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.32 | 0.60 | ปานกลาง | 3.33 | 0.63 | ปานกลาง | 3.30 | 0.61 | ปานกลาง |
| รวม | 3.69 | 0.50 | มาก | 3.68 | 0.47 | มาก | 3.67 | 0.51 | มาก |

จากตารางที่ 4.9 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม ระดับการศึกษา โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน ปรากฏดังนี้

1. ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก   
( = 3.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.17) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.89) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.39) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.32)

2. ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก   
( = 3.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.13) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.92) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.34) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.33)

3. ระดับสูงกว่าปริญญาตรี พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก   
( = 3.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.12) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.95) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.32) และด้านการบริหารจัดการ( = 3.30)

**ตารางที่ 4.10**

*ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม และรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงาน | แหล่งความแปรปรวน | SS | df | MS | F | Sig. |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | ระหว่างกลุ่ม | 1.228 | 2 | 0.614 | 3.488 | .048\* |
| ภายในกลุ่ม | 18.128 | 103 | 0.176 | - | - |
| รวม | 19.356 | 105 | - | - | - |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | ระหว่างกลุ่ม | 1.614 | 2 | 0.807 | 2.445 | .095 |
| ภายในกลุ่ม | 33.99 | 103 | 0.330 | - | - |
| รวม | 35.604 | 105 | - | - | - |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | ระหว่างกลุ่ม | 1.448 | 2 | 0.724 | 1.778 | .163 |
| ภายในกลุ่ม | 41.921 | 103 | 0.407 | - | - |
| รวม | 43.369 | 105 | - | - | - |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | ระหว่างกลุ่ม | 1.886 | 2 | 0.943 | 1.664 | .264 |
| ภายในกลุ่ม | 58.370 | 103 | 0.566 | - | - |
| รวม | 60.256 | 105 | - | - | - |
| รวม | ระหว่างกลุ่ม | 1.717 | 2 | 0.859 | 1.780 | .129 |
| ภายในกลุ่ม | 49.646 | 103 | 0.482 | - | - |
|  | 51.363 | 105 | - | - | - |

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าโดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการเปรียบเทียบรายคู่ ตามวิธีการของ Scheffe ดังปรากฏ ตามตารางที่ 4.12

**ตารางที่ 4.11**

*ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของ  โรงเรียนพระปริยัติธรรม  ในจังหวัดกาฬสินธุ์ |  | ระดับการศึกษา | | |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | สูงกว่าปริญญาตรี |
|  | 3.39 | 3.34 | 3.32 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 3.39 | - | .267 | .039\* |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 3.34 | - | - | .279 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 3.32 | - | - | - |

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าบุคลากรที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือหรือ เทียบเท่าเทียบเท่า และบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีเทียบเท่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ตารางที่ 4.12

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามสถานภาพ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามคิดเห็นของบุคลากร |  | | สถานภาพ | | |  |  |
| บรรพชิต | | |  | ฆราวาส | |  |
|  | S.D. | | การแปลผล |  | S.D. | การแปลผล |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.37 | 0.44 | | ปานกลาง | 3.33 | 0.49 | ปานกลาง |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.93 | 0.52 | | มาก | 3.89 | 0.54 | มาก |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.15 | 0.60 | | มาก | 4.13 | 0.63 | มาก |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.35 | 0.57 | | ปานกลาง | 3.27 | 0.54 | ปานกลาง |
| รวม | 3.70 | 0.42 | | มาก | 3.66 | 0.48 | มาก |

จากตารางที่ 4.12 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม สถานภาพ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน ปรากฏดังนี้

1. บรรพชิต พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์( = 4.15) ด้านการบริหารงานงบประมาณ( = 3.93) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.37)และด้านการบริหารจัดการ( = 3.35)

2. ฆราวาส พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ ( = 4.13) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.89) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.33) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.27)

ตารางที่ 4.13

*การเปรียบเทียบระดับการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามสถานภาพ โดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม ฯ | สถานภาพ | | | | | |
| บรรพชิต | | ฆราวาส | |  |  |
|  | S.D. |  | S.D. | *t* | Sig |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.37 | 0.44 | 3.33 | 0.49 | 0.81 | .21 |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.93 | 0.52 | 3.89 | 0.54 | 1.04 | .11 |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.15 | 0.60 | 4.13 | 0.63 | 0.77 | .32 |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.35 | 0.57 | 3.27 | 0.54 | 2.13 | .03\* |
| รวม | 3.70 | 0.42 | 3.66 | 0.48 | 0.79 | .29 |

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.13 พบว่าการวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ

ตารางที่ 4.14

*ค่าเฉลี่ย () ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผล การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงานของ  โรงเรียนพระปริยัติ  ธรรมฯ |  | |  | |  | ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ | | |  | |  | |  |
| น้อยกว่ากว่า 5 ปี | | | | | 5-10 ปี | | | มากกว่า 10 ปี | | | | |
|  | S.D. | | การแปลผล | |  | S.D. | การแปลผล |  | S.D. | | การแปลผล | |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | 3.38 | 0.52 | | ปานกลาง | | 3.35 | 0.49 | ปานกลาง | 3.32 | 0.54 | | ปานกลาง | |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | 3.91 | 0.51 | | มาก | | 3.93 | 0.55 | มาก | 3.94 | 0.52 | | มาก | |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | 4.17 | 0.60 | | มาก | | 4.13 | 0.62 | มาก | 4.11 | 0.61 | | มาก | |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 3.33 | 0.63 | | ปานกลาง | | 3.34 | 0.65 | ปานกลาง | 3.29 | 0.56 | | ปานกลาง | |
| รวม | 3.70 | 0.51 | | มาก | | 3.69 | 0.48 | มาก | 3.66 | 0.53 | | มาก | |

จากตารางที่ 4.14 พบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตาม ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน ปรากฏดังนี้

1. น้อยกว่ากว่า 5 ปีพบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ (= 4.17) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.91) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.38) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.33)

2. 5-10 ปีพบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ (= 4.13) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.93) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.35) และด้านการบริหารจัดการ (= 3.34)

3. มากกว่า 10 ปีพบว่า การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( = 3.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ (= 4.13) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( = 3.93) ด้านการบริหารงานบุคคล ( =3.35) และด้านการบริหารจัดการ ( = 3.34)

**ตารางที่ 4.15**

*ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม และรายด้าน*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การบริหารงาน | แหล่งความแปรปรวน | SS | df | MS | F | Sig. |
| 1. ด้านการบริหารงานบุคคล | ระหว่างกลุ่ม | 1.642 | 2 | 0.821 | 1.359 | 1.231 |
| ภายในกลุ่ม | 62.212 | 103 | 0.604 | - | - |
| รวม | 63.854 | 105 | - | - | - |
| 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | ระหว่างกลุ่ม | 1.252 | 2 | 0.626 | 0.886 | 2.801 |
| ภายในกลุ่ม | 72.718 | 103 | 0.706 | - | - |
| รวม | 73.970 | 105 | - | - | - |
| 3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ | ระหว่างกลุ่ม | 1.688 | 2 | 0.844 | 1.491 | 1.012 |
| ภายในกลุ่ม | 58.298 | 103 | 0.566 | - | - |
| รวม | 59.986 | 105 | - | - | - |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | ระหว่างกลุ่ม | 1.402 | 2 | 0.701 | 0.889 | 2.769 |
| ภายในกลุ่ม | 81.218 | 103 | 0.788 | - | - |
| รวม | 82.620 | 105 | - | - | - |
| รวม | ระหว่างกลุ่ม | 1.683 | 2 | 0.842 | 0.910 | 2.100 |
| ภายในกลุ่ม | 95.275 | 103 | 0.925 | - | - |
|  | 96.958 | 105 | - | - | - |

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์**

**ตารางที่ 4.16**

*ข้อเสนอแนะของบุคลากรในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็นรายด้าน*

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อเสนอแนะ | ความถี่ |
| 1. ด้านการบริหารบุคคล |  |
| 1.1 ควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ | 23 |
| 1.2 ควรมีการกำหนดแผนการรับบุคลากรไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษา | 11 |
| 1.3 บุคลากรทางการศึกษาควรได้รับการโดยการส่งเสริมการศึกษาที่สูงขึ้น | 8 |
| 2. ด้านการบริหารงบประมาณ |  |
| 2.1 ควรเตรียมโครงการเพื่อขอเพิ่มงบประมาณเพิ่มขึ้นในการพัฒนาผู้สอนและผู้เรียน  2.2 ควรจัดสรรทุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | 13  9 |
| 3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ |  |
| 3.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ | 28 |
| 3.2 ควรมีการอบรมทำความเข้าใจพนักงานในการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย | 16 |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ |  |
| 4.1 ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ | 26 |
| 4.2 ควรมีการประสานงานกับส่วนราชการเพื่อประสานความร่วมมือ | 10 |

จากตารางที่ 4.16บุคลากรให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารบุคคล ได้แก่ ควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ควรมีการกำหนดแผนการรับบุคลากรไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาควรได้รับการโดยการส่งเสริมการศึกษาที่สูงขึ้น

2. ด้านการบริหารงบประมาณ ได้แก่ ควรเตรียมโครงการเพื่อขอเพิ่มงบประมาณเพิ่มขึ้นในการพัฒนาผู้สอนและผู้เรียน และควรจัดสรรทุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ควรมีการอบรมทำความเข้าใจพนักงานในการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และ ควรมีการประสานงานกับส่วนราชการเพื่อประสานความร่วมมือ

โดยสรุป บุคลากรให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ เรียงลำดับตามความถี่จากสูงไปหาต่ำ 3 อันดับแรกได้แก่ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ และควรจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การวิจัยเชิงคุณภาพ

ในการวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง(Semi-Structure Interview) ผู้รู้เกี่ยวกับพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน12 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ 3 รูป ผู้อำนวยการ 3 รูป ครูผู้สอน 3 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 3 คน

**1. ผลการสัมภาษณ์เป็นรายด้าน**

**1.1 ด้านการบริหารงานบุคคล**

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องสำคัญ บุคลากรมีจำนวนมาก การปฏิบัติงานแยกเป็นแผนกต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่มีความแตกต่างกันหลายด้าน เช่น ด้านอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากร อย่างน้อยภาคเรียนละ หนึ่งครั้ง...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีที่มาแตกต่างกัน สำเร็จการศึกษาจากหลายสถาบัน มีพื้นฐานความรู้ที่หลากหลาย มีวิธีคิดและทัศนคติในการทำงานที่อาจแตกต่างกัน บางครั้งลักษณะงานทำให้มีความแตกต่างกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการ

บริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการจัดระบบการบริหารงานบุคคลภายในอย่างเป็นระบบและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีถึง 10 แห่ง มีจำนวนเกิน 100 คน และที่สำคัญคือ อยู่ต่างอำเภอที่มีสภาพแวดล้อมแตกต่างกัน พื้นฐานความรู้ของนักเรียนไม่เหมือนกัน ผู้บริหารแตกต่างกัน เพื่อนร่วมงานแตกต่างกัน สำเร็จการศึกษาจากหลายสถาบัน ทำงานในหน่วยงานย่อยที่มีวิธีการทำงานไม่เหมือนกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการจัดการเกี่ยวกับการให้ความรู้ในเรื่องของการบริหารงานบุคคลที่มีลักษณะที่คล้ายกัน พร้อมทั้งมีการประเมินในรูปแบบเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีถึง อยู่กระจายในแต่ละอำเภอ อยู่ภายใต้การบริหารแตกต่างกัน สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนไม่เหมือนกัน พื้นฐานทางเศรษฐกิจของนักเรียนแตกต่างกัน ทำให้การบริหารงานบุคคลมีความหลากหลาย จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องของการบริหารงานบุคคลในกลุ่มผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่เป็นหลักการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารต้องได้รับการศึกษาอบรมมามากพอสมควร และควรมีคณะบุคคลร่วมในการบริหาร แต่ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ส่วนใหญ่บริหารโดยผู้บริหารสูงสุด และเป็นบรรพชิตที่มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม ทำให้มีเวลาไม่เต็มที่ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการบริหารงานบุคคลในรูปของคณะกรรมการ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์บริหารโดยผู้บริหารสูงสุดที่เป็นเจ้าอาวาสที่มีหน้าที่ในการบริหารวัด และโรงเรียน การบริหารงานบุคคลทั้งสองอย่างมีระเบียบที่ต่างกัน บุคลากรต่างกัน ภารกิจของบุคลากรต่างกัน ที่สำคัญคืออยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลายต่างกัน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีคณะที่ปรึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องใหญ่ โดยทั่วไปจะมีการบริหารในรูปของคณะบุคคลหรือคณะกรรมการตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงเรื่องของวินัย และการสร้างแรงจูงใจ แต่การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ดำเนินการโดยเจ้าอาวาสที่มีหน้าที่ในการบริหารวัด และโรงเรียน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้คำปรึกษาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ดำเนินการโดยพระคุณเจ้าที่มีหน้าที่ในการบริหารทั้งวัด และโรงเรียน ไม่ได้ใช้เวลาทั้งหมดในการบริหารโรงเรียน และในการบริหารวัดเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนซึ่งแตกต่างกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกับผู้บริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องพร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้วย...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และผู้บริหารต้องได้รับการศึกษาและความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลมาพอสมควร แต่การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความแตกต่างจาก การบริหารโรงเรียนทั่วไป และแตกต่างกับการบริหารวัด ทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์ควรให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิดเพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วย...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ยากพอสมควร ผู้บริหารงานบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงานบุคคล มีความเข้าใจกฎระเบียบ เข้าใจขั้นตอนและธรรมชาติของการบริหารงานบุคคล และในกรณีของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความหลากหลาย และมีสิ่งแวดล้อมต่างกันแตกต่าง ทำให้บางครั้งมีปัญหา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“… ควรมีคณะกรรมการให้คำปรึกษาผู้บริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะผู้บริหารงานบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงานบุคคลเนื่องจาก การบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระบบ ระเบียบ มีการทำความเข้าใจ และอิงการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล แต่ในกรณีของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“… ควรมีการบริหารงานบุคคลในรูปของคณะกรรมการ และสำนักงานพระพุทธศาสนาเป็นที่ปรึกษาโรงเรียนอย่างใกล้ชิด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความหลากหลาย มีความแตกต่างด้านพื้นที่ จำนวนบุคลากร ลักษณะของชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวัด ความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องมีระเบียบ มีการทำความ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการทำความเข้าใจ และให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน...”

**2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ**

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณโดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ เป็นงานที่ระเบียบและวิธีปฏิบัติ ผู้บริหารปฏิบัติตามระเบียบอยู่แล้ว และมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานเบิกจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงมีการตรวจสอบประจำปี จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…เจ้าหน้าที่ควรมีการเบิกจ่ายอย่างรวดเร็วเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญ มีระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ รวมถึงมีการตรวจสอบประจำปี จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…เจ้าหน้าที่ควรดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและ ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...เห็นด้วย เพราะการบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องใหญ่ เป็นเครื่องมือและหัวใจสำคัญในการบริหาร เป็นเรื่องที่มีระเบียบบังคับและกำหนดแนวทางการบริหารไว้เป็นขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรพิจารณาเพิ่มงบประมาณให้กับโรงเรียนเพราะมีนักเรียนเพิ่มขึ้น...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะงบประมาณ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ และเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่ต้องใช้ความรอบคอบ และความระมัดระวัง เพราะหากปฏิบัติผิดต้องรับโทษ ผู้ที่เกี่ยวข้องจึงมีความระมัดระวังในการดำเนินการ ที่สำคัญคือ งบประมาณของโรงเรียนมีไม่มากเหมือนโรงเรียนสามัญทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะงบประมาณ ไม่มากเหมือนโรงเรียนทั่วไป วิธีการและ ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณมีกำหนดไว้อยู่แล้ว ผู้บริหารจึงมีความรอบคอบพอสมควรในการดำเนินการ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…งบประมาณมีไม่มาก บางครั้งทำงานไม่ได้เต็มที่ ผู้เกี่ยวข้องควรมีการพิจารณาเพิ่มงบประมาณ...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะเรื่อง มีวิธีการและ ขั้นตอนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการเบิกจ่าย รวมถึงการติดตามตรวจสอบที่มีกฎหมายบังคับไว้ หากไม่ปฏิบัติตามต้องดับการลงโทษอยู่แล้ว ผู้บริหารจึง บริหารและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณหน่วยงานที่กำกับดูแลควรทำความเข้าใจ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า งบประมาณเป็นเงินของส่วนรวม เป็นเงินของแผ่นดิน มี ขั้นตอนดำเนินงานที่เป็นระบบ มีการติดตามตรวจสอบ มีกฎหมายบังคับ ผู้บริหารจึง บริหารด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงบประมาณโดยตรงเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“ควรมีการเบิกจ่ายทันต่อการปฏิบัติงาน เพราะเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นกับทุกฝ่าย..”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะทุกหน่วยงาน รวมถึงโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องบริหารงบประมาณ ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงบประมาณโดยตรง จึงมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญคือถ้าผิดต้องรับโทษ ถึงขั้นไล่ออกและอาจติดคุก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณ เพื่อได้ปฏิบัติได้เร็วและถูกต้อง...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“...เห็นด้วย เพราะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีงบประมาณไม่มาก ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่โดยตรง มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับงบประมาณไว้ชัดเจน เช่นระยะการเบิกจ่ายเพื่อได้ปฏิบัติได้เร็ว...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“...เห็นด้วย เพราะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีเจ้าหน้าที่โดยตรง เกี่ยวกับงบประมาณมีระเบียบเคร่งครัด มีขั้นตอนการปฏิบัติชัดเจน มีโทษสำหรับผู้กระทำผิด มีความรอบคอบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรแจ้งกำหนดการต่างๆขั้นเกี่ยวกับงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบเพราะมีผลต่อการทำงานของทุกฝ่าย...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“...เห็นด้วย เพราะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์มีเจ้าหน้าที่ทำงานด้านนี้โดยตรง เชื่อว่ามีความเข้าใจงาน มีขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ มีการตรวจสอบโดยกรรมการ โดยจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งบประมาณทุกปี...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“...โดยหลักการแล้วเห็นด้วย เพราะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการจัดตั้ง และมีโครงสร้างการบริหารตามที่ระเบียบกำหนด ในด้านงบประมาณได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ มีเจ้าหน้าที่ทำงาน มีการตรวจสอบโดยกรรมการ โดยจึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า“…ควรให้บุคลการทุกฝ่ายแสดงความเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ...”

**3. ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์**

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์โดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์เป็นรูปธรรม สามารถสัมผัสได้ และมีการตรวจ สอบได้ง่าย ที่สำคัญคือการใช้วัสดุอุปกรณ์มีการกระจายอำนาจในการเสนอการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถใช้ร่วมกันได้ในแต่ละหน่วยงาน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์โดยเฉพาะที่สามารถใช้ร่วมกันได้ จะได้เป็นการประหยัดและคุ้มค่า...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์มีวัตถุประสงค์ของการใช้อยู่แล้ว หากเป็นเรื่องทางธุรการ หรือเรื่องวิชาการ การใช้วัสดุอุปกรณ์มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน การตรวจสอบหรือการซ่อมบำรุงสามารถบริหารได้อย่างชัดเจน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการฝึกอบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่าคุ้มค่า...”

ผู้จัดการ รูปที่ 3 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์เป็นสิ่งที่เป็นรูปธรรม มีวัตถุประสงค์ชัดเจนตั้งแต่การจัดซื้อ การตรวจสอบ และมีการบำรุงรักษา แม้แต่การเก็บรักษามีระเบียบกำหนดไว้ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้ไม่ลำบาก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และลักษณะของวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์ถือว่าเป็นของส่วนกลาง ทุกคนมีสิทธิ์ในการใช้ และมีระเบียบระบุไว้ ตั้งแต่การจัดซื้อ การใช้ การเบิกจ่าย การตรวจสอบ ะมีการบำรุงรักษา และสามารถตรวจสอบได้ง่าย จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มโดยเฉพาะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะบุคลากรทุกคนมีความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานของตนเองหรืองานในหน่วยงานอยู่แล้ว และถือว่าเป็นของส่วนรวม ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน มีการเบิกจ่ายการนำไปใช้ มีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า **“…**ควรกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายและการใช้วัสดุอย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการใช้วัสดุอุปกรณ์มีระเบียบชัดเจนว่าแต่ละประเภทมีราคากลางเท่าใด มีขั้นตอนการจัดซื้ออย่างไร มีการตรวจสอบ มีการเบิกจ่ายและการเก็บรักษาอย่างไร จึงทำให้สามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรให้บุคลากรแต่ละงานมีส่วนร่วมในการเสนอว่าควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อะไร จะได้ตรงกับงาน...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความจำเป็น มีการแบ่งประเภทไว้ชัดเจนว่าวัสดุใดเป็นวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ใดเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน มีขั้นตอนการจัดหา มีการเก็บรักษา มีการตรวจสอบ มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละงานมีส่วนร่วมในการตรวจรับ...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนการจัดหา มีกระบวนการการเก็บรักษา มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มี สถานที่เก็บรักษา มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นและทันสมัย...”

ครูผู้สอน คนที่3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ มีราคากลาง มีขั้นตอนการจัดหาและการเบิกเพื่อการใช้ มีขั้นตอนการการเก็บรักษา มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีระเบียบกำหนดไว้ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า **“…**ควรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้มีส่วนร่วมในการเสนอว่าควรจัดหารวัสดุอุปกรณ์อะไร จำนวนเท่าใด เพื่อให้ตรงกับงาน...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะวัสดุอุปกรณ์เป็นสมบัติของโรงเรียนการจัดหาเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ การเบิกหรือการยืมใช้ รวมทั้งการส่งคืนมีหลักฐานชัดเจน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนก่อนเปิดเรียน และให้ครูผู้รับผิดชอบวิชาสอนมีส่วนร่วมเสนอในการจัดหา...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะโรงเรียนมีผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์อยู่แล้ว ขั้นตอนการดำเนินการ การมี การใช้เป็นไปตามระเบียบ ทุกคนระมัดระวังไม่ให้ชำรุดเพราะต้องรับผิดชอบ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมโดยจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นในการใช้...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะโรงเรียนมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นทุกปี แต่บางปีอาจไม่มากเพราะงบประมาณมีจำกัด แต่ทุกฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบ เพราะถือว่าวัสดุอุปกรณ์เป็นของส่วนรวม จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารงานวัสดุอุปกรณ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ...”

**4. ด้านการบริหารจัดการ**

ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์ไว้ว่า “จากการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่าการบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ท่านเห็นด้วยหรือไม่ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เพื่อนำไป ปรับปรุงการบริหารงานด้านนี้ให้ดียิ่งขึ้น?” ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ผู้จัดการ รูปที่ 1 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นเรื่อที่เข้าใจยาก โรงเรียนมีบุคลากรหลายประเภท มาจากหลายแห่ง มีพื้นฐานเศรษฐกิจ และการศึกษาที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีบุคลการทั้งบรรพชิตและฆราวาส ที่มีลักษณะหลานอย่างต่างกัน โดยเฉพาะวินัยในการทำงานและการดำรงชีวิต จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การหาเกณฑ์กลางในการบริหารจัดการที่ให้สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการมีวิธีการที่หลากหลาย โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานหลายประเภทงาน และงานแต่ละประเภทอาจเหมือนกันบ้าง แตกต่างกันบ้างผู้บริหารเป็นบรรพชิต ที่ต้องบริหารทั้งฆราวาสด้วย บางครั้งอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรได้ตรงตามความต้องการ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การหาเกณฑ์กลางในการบริหารจัดการที่ให้สามารถร่วมงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

ผู้จัดการ รูปที่ 2 ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการคนจำนวนมากไม่ใช่เรื่องง่าย และต้องบริหารทั้งคน ทั้งงบประมาณ อาคารสถานที่ การให้บริการ โรงเรียนมีบุคลากรหลายประเภทงาน ที่แตกต่างกัน ผู้บริหารที่ต้องบริหารทั้งวัดและโรงเรียน เป็นความรับผิดชอบที่หนักกว่าปกติ จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการให้ความรู้ผู้ทำหน้าที่บริหารทุกระดับของโรงเรียนโดยเริ่มจากทฤษฎีการบริหารเพราะจะได้มีความเข้าใจตรงกันและบริหารไปในทิศทางเดียวกัน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นความรับผิดชอบที่หนักกว่าปกติ โดยเฉพาะโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่มีบุคลากรหลายประเภท ต่างที่มา ต่างระดับการศึกษา ต่างประสบการณ์ และต้องบริหารทั้งวัดและโรงเรียน จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…สำนักงานพระพุทธศาสนาควรจัดการให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการของผู้บริหารทำหน้าที่ทั้งวัดและโรงเรียน รวมถึงการประสานงานกับชุมชน ทำให้รับผิดชอบมากขึ้น รวมถึงการปฏิบัติกิจของสงฆ์ ที่ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษามีบุคลากรมาก ต่างกับชุมชนที่มุ่งพัฒนาวัดเป็นหลัก จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีคณะที่ปรึกษาด้านการบริหารโรงเรียนเพื่อการบริหารที่มีทิศทางที่ดีขึ้น...”

ผู้อำนวยการ รูปที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการเป็นภารกิจที่มีความซับซ้อน ยิ่งการบริหารบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลายด้านในองค์กรเดียวกัน และผู้บริหารสูงสุดมีหน้าที่ทั้งบริหารวัดและโรงเรียน รวมถึงการปฏิบัติศาสนกิจ ทำให้ต้องแบ่ง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการประชุมปรึกษาหารือกับบุลากรโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ...”

ครูผู้สอน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีลักษณะเฉพาะและหลากหลายในองค์กรเดียวกัน ผู้บริหารที่เป็นพระคุณเจ้า มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม อาจไม่มีโอกาสได้ศึกษาทฤษฎีการบริหารที่หลากหลายในทางโลก จึงทำให้ความเข้าใจบางเรื่อง ต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการถวายความรู้เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนโดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นผู้ประสานงาน...”

ครูผู้สอน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการผู้บริหารที่เป็นพระคุณเจ้า มีภารกิจทั้งทางโลกและทางธรรม แม้จะพยายามเป็นอย่างดี แต่ด้วยภารกิจของสงฆ์ อาจถูกจำกัดด้วยเวลา ชุมชนรอบวัดก็มีความสำคัญทำให้ต้องทำงานหลายด้าน ซึ่งต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการ บริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการกระจายอำนาจการบริหารโรงเรียนให้หน่วยงานย่อยภายใน...”

ครูผู้สอน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป ที่มีทั้งพระสงฆ์และบุลากรทั่วไป มีหน่วยงานต่างกันภายใน ทั้งภาควิชาการและบริหารงานทั่วไป จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการสร้างทีมงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 1

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีความหลากหลาย และแตกต่างจากการบริหารโรงเรียนตามปกติทั่วไป เพราะต้องบริหารทั้งโรงเรียนปริยัติธรรมแผนกธรรมด้วย รวมถึงต้องประสานงานกับชุมชนเขตวัด และญาติโยมทั่วไป ทำให้เวลาถูกแบ่ง จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีที่ปรึกษาทั้งการบริหารโรงเรียนและการบริหารวัด...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 2

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ แตกต่างจากการบริหารโรงเรียนสามัญทั่วไป เพราะผู้บริหารเป็นเจ้าอาวาสที่มีภารกิจทางธรรมอยู่แล้ว และต้อง ทำงานร่วมกับชุมชนรวมถึงหน่วยราชการทั่วไป ทำให้เวลาในการบริหารโรงเรียนมาสามารถทำได้เต็มเวลา จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีการกระจายอำนาจการบริหารโรงเรียน...”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนที่ 3

“... เห็นด้วย เพราะการบริหารเป็นศาสตร์ที่ต้องมีการศึกษาเรียนรู้เพื่อนำมาผสมผสานกับประสบการณ์ และผู้บริหารต้องมีเวลาในการบริหารเต็มเวลา แต่โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ ผู้บริหารเป็นเจ้าอาวาสที่มีภารกิจ หลายด้าน ทั้งชุมชน และรวมถึงหน่วยราชการทั่วไป ทำให้เวลาในการบริหารโรงเรียนยากขึ้น จึงมีผลทำให้ การบริหารงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ด้านการบริหารจัดการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง…” และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “…ควรมีคณะที่ปรึกษาถวายความรู้และให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหาร...”

โดยสรุปจากผลการสัมภาษณ์ทั้ง 4 ด้าน สามารถนำมาสรุปแต่ละด้าน ด้งนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เพราะบุคลากรมีจำนวนมาก และแตกต่างกันตามลักษณะงาน บุคลากรมีทั้งบรรพชิตและฆราวาสที่ มีอายุ เพศ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นชุมชน และนักเรียนต่างกัน ทำให้บางครั้งชุมชนเข้ามามีส่วนในบางเรื่อง และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีที่ปรึกษาด้านนี้ในรูปของคณะกรรมการ

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารงบประมาณมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเป็นผู้ดำเนินงาน มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณจึงทำให้การบริหารเป็นไปอย่างรอบคอบ และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าบุคลากรของโรงเรียนควรได้รับทราบการใช้งบประมาณ สามารถแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ และมีการประเมินการใช้งบประมาณทุกปี

3. ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับมาก เพราะการบริหารด้านนี้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ ตั้งแต่การจัดซื้อ การนำไปใช้ การเก็บรักษา และบุคลากรมีความเข้าใจขั้นตอนการใช้ประโยชน์ และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น มีระเบียบที่อำนวยความสะดวกในการใช้ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์การเรียนการสอน

4. ด้านการบริหารจัดการ ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นด้วยกับผลการวิจัยด้านนี้ที่อยู่ในระดับปานกลางเพราะการบริหารจัดการเป็นเรื่อที่สลับซับซ้อน และบริหารบุคลากรทั้งเป็นบรรพชิตและฆราวาส โดยเฉพาะผู้บริหารที่เป็นบรรพชิตมีหน้าที่ทั้งโรงเรียน และวัด รวมถึงต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น และให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น