

ภาคผนวก ง

โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับ
คณะกรรมการสถานักเรียน

โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ
ในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภา
นักเรียน

โดย

นายศุภชัย สุการะกิจ

นักศึกษาศาखाวิจัยและประเมินผลการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน เป็นโปรแกรมที่ได้จากการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่ผ่านการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้เชี่ยวชาญหลายขั้นตอน และผ่านการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้ 1 บทนำ คือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวคิด หลักการ 2 เนื้อหาจากการจัดกิจกรรมที่ 1 ถึง กิจกรรมที่ 15 ซึ่งมีอยู่ 3 หน่วยกิจกรรม หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ซึ่งก่อนการเข้าโปรแกรมจะต้องมีการประเมินทักษะภาวะผู้นำ ด้วยแบบประเมินทักษะภาวะผู้นำ โดยเป็นแบบประเมินตนเองโดยเป็นแบบมาตราประมาณค่า คะแนนเต็ม 75 คะแนน ฝึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความซื่อสัตย์ รู้จักตัวเองว่า วุฒิภาวะของตนเอง อยู่ในระดับใด โดยก่อนที่จะประเมินก่อนการฝึกอบรมจะต้องผ่านกิจกรรมที่โปรแกรมกำหนดให้ เมื่อผ่านการประเมินก่อนเข้าโปรแกรมแล้วจะทำการเข้าฝึกอบรมโดยผ่านกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำโดยแต่ละกิจกรรมมีเวลา 1 ชั่วโมงในการทำกิจกรรมรวม 15 กิจกรรม 15 ชั่วโมง ในแต่ละกิจกรรมจะมีแบบสังเกตพฤติกรรมท้ายกิจกรรมทั้ง 15 กิจกรรม ผู้ควบคุมจะเป็นผู้ให้คะแนนในแบบสังเกตพฤติกรรม คะแนนเต็ม 10 คะแนน รวม 15 กิจกรรม 150 คะแนน พอสิ้นสุดกิจกรรมที่ 15 จะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประเมินตนเอง ด้วยแบบประเมินทักษะภาวะผู้นำ คะแนนเต็ม 75 คะแนนอีกครั้ง เป็นอันสิ้นสุดโปรแกรม

ในการนี้ ได้รับความกรุณาอย่างยิ่ง จาก อาจารย์ ดร. อัจฉริยา พรหมท้าว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผศ.ดร.ไพศาล วรคำ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ในการสร้างและพัฒนาโปรแกรม ตลอดทั้ง ผู้รับการฝึกอบรมตามโปรแกรมและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ ผู้วิจัยหวังอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบโปรแกรม ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน จะเกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ต่อไป

ศุภชัย สุการะกิจ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของโปรแกรม.....	4
เป้าหมาย.....	4
หลักการ.....	4
กิจกรรมก่อนเข้าโปรแกรม.....	5
แบบประเมินทักษะภาวะผู้นำก่อนการฝึกอบรม.....	6
กิจกรรมตามโปรแกรม.....	8
หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ 1 ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่.....	9
กิจกรรมที่ 2 ความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ.....	19
กิจกรรมที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน.....	27
กิจกรรมที่ 4 ความสามารถในการคิดริเริ่มหรือพัฒนางาน.....	36
กิจกรรมที่ 5 ความมั่นคงทางอารมณ์.....	50
หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน	
กิจกรรมที่ 6 ความขยันในการทำงาน.....	57
กิจกรรมที่ 7 ความทุ่มเทให้กับการทำงาน.....	64
กิจกรรมที่ 8 ความประหยัดในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน.....	73
กิจกรรมที่ 9 ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน.....	81
กิจกรรมที่ 10 ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน.....	88
หน่วยกิจกรรมที่ 3 การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	
กิจกรรมที่ 11 การร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง.....	94

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมที่ 12 การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน.....	102
กิจกรรมที่ 13 การมีมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน.....	112
กิจกรรมที่ 14 การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย.....	118
กิจกรรมที่ 15 การเป็นนักประชาธิปไตย.....	124
แบบประเมินทักษะภาวะผู้นำหลังการฝึกอบรม.....	130

สภาพปัญหาและความเป็นมาของการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะทำให้คนสามารถคิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ ให้ดี และมีประสิทธิภาพมากขึ้นและยังสามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสามารถก้าวผ่านปัญหานั้นได้ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีความสุข ในทางตรงกันข้ามหากผู้ที่ประสบปัญหาไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หรือแก้ได้แต่ไม่ถูกวิธีอาจทำให้ปัญหาที่มีอยู่จากปัญหาเล็ก ๆ กลับกลายเป็นปัญหาที่ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม ก่อให้เกิดผลเสียกับตัวผู้ประสบปัญหาและบุคคลรอบข้าง หรืออาจลุกลามไปจนถึงสังคมรอบข้างได้(พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์.

2557: 3)

ปัจจุบันเมื่อสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และค่านิยม สังคมในระดับการดำเนินกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา ซึ่งเป็นสังคมย่อยที่อยู่ภายใต้สังคมใหญ่ย่อมได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจในการทำกิจกรรมน้อยลงไม่เห็นคุณค่าหรือความสำคัญของการทำกิจกรรม โดยเฉพาะในฐานะผู้นำกิจกรรมนักเรียนก็ขาดความรู้ขาดทักษะ ประสบการณ์ ขาดภาวะผู้นำที่ดีในการทำงาน ทำให้กิจกรรมที่ดำเนินเป็นไปในรูปแบบเดิมๆ อีกทั้งยังพบว่านักเรียนที่จบไปเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยมีข้อบกพร่องในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและขาดภาวะผู้นำ (ลัดดาวลัย ศรีนิมิตแก้ว,2553,น.3)

สภานักเรียนเปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นประชาธิปไตยอย่างแท้จริง คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่และเป็นประโยชน์ในการปกครองโดยแบ่งเบาภาระของครูได้เป็นอย่างมากการเป็นผู้นำที่ดีนั้นจะต้องมีทักษะการเป็นผู้นำที่ดี เพราะเป็นคุณลักษณะสำคัญในการทำงานเพื่อเป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นผู้นำในกิจกรรมของชุมชนและสังคมประสานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ร่วมองค์กรและทุกหน่วยงาน อีกทั้งยังสภานักเรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย มุ่งเน้นให้เด็กคิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหา โดยการสนับสนุนให้นักเรียนได้มีกิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตยที่ได้ปฏิบัติจริงในรูปแบบการเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน เริ่มจากการเลือกหัวหน้าห้อง หัวหน้าระดับชั้น ประธานชุมนุม คณะกรรมการนักเรียน และสภานักเรียนซึ่งจะช่วยพัฒนาโรงเรียนตามกระบวนการนิติธรรม และเป็นกิจกรรมที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการใช้ธรรมภิบาล เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติเป็นต้นกล้า

ประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย(คู่มือสภานักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.2558 : 6-12)

ผู้นำที่ดีในยุคของศตวรรษที่ 21 กิจกรรมสถานักเรียนเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่จะให้นักเรียน เสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำที่ดีซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และเป็นความรู้ในการ ตัดสินใจกับการใช้ดุลยพินิจที่ดีและถูกต้อง มีความกล้าหาญ เด็ดขาดและไม่โลภโลเล มุ่งมั่นที่จะสร้าง ผลงานและมาตรฐานในการทำงาน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความสามารถในการจูงใจ ผู้อื่นได้ดี มีความสามารถในการคัดเลือกและพัฒนาผู้ตามหรือเพื่อนร่วมงาน สร้างความสามัคคีมีความเห็นอก เห็นใจผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริตใจ ลักษณะผู้นำที่ดี ประกอบด้วยคุณสมบัติส่วนตัวของผู้นำได้แก่ มุ่ง แสวงหาบรรทัดวิธีที่จะนำผู้ร่วมงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมสถานักเรียนตามที่กำหนดไว้การ แสดงออกในรูปแบบ ของพฤติกรรม ได้แก่ ความสัมพันธ์ กับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการตัดสินใจ ความรับผิดชอบและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ความเป็นผู้นำสูงสามารถแสดงบทบาทในการนำด้วยบารมี ความจงรักภักดีให้เกิดในจิตสำนึกของเพื่อนร่วมงานต่อกิจกรรมสถานักเรียนสร้างความพึงพอใจด้วย การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่กับผู้ร่วมงานจนสามารถสร้างทีมงานได้ ผู้นำที่ดีต้องมีความตื่นตัว มี ความสามารถในการตัดสินใจรวดเร็วและถูกต้องมีความสามารถในการจูงใจคน มีความรับผิดชอบและ มีความฉลาดรอบรู้ทันโลกทันที่ทันเหตุการณ์และมีความสามารถในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี(วิภาดา ขุนทองจันทร์.2555)

ด้วยเหตุที่กล่าวมานี้ผู้วิจัยได้มีการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีความเป็นผู้นำ สูงขึ้น มีทักษะสูงขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโปรแกรมนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นที่จะนำไปใช้อีกด้วย

จุดประสงค์ของการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียน ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโปรแกรมนี้เป็นผู้ที่มีความรู้ และ ทักษะเกี่ยวกับภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานกิจกรรม นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มไปในสังคมเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม

เพื่อเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียนในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าหมาย

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการ ทฤษฎีภาวะผู้นำ
2. เพื่อให้มีทักษะสำคัญในการเป็นผู้นำที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและจินตนาการ ความสามารถในการแก้ปัญหาและการ จัดการ ทักษะในการสื่อสาร และความสามารถในการตัดสินใจ
4. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบในการทำงาน
5. เพื่อให้เป็นคนมีจิตวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นนักประชาธิปไตย
6. เพื่อให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

หลักการ

โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นโปรแกรมที่เพิ่มทักษะภาวะผู้นำในการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินชีวิต รวมถึงการกล้าแสดงออก เป็นผู้นำในโรงเรียน หรือที่ต่าง ๆ ได้ช่วยสร้างวุฒิภาวะลักษณะนิสัยที่ดีในที่ทำงานให้ เกิดบรรยากาศที่เป็นความร่วมมือร่วมใจในการทำงานสร้างบรรยากาศที่ร่วมกันคิดแก้ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบของตนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้นำที่ดี เป็นคนดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

กิจกรรมก่อนเริ่มโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21

สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

กิจกรรมลูกบอลกระดาษขยำ

- จุดประสงค์** เพื่อความสนุก รู้จักกันมากขึ้น
- อุปกรณ์** กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษหน้าเดียว ปากกา เพลงเปิดคลอ
- เวลา** 10-20 นาที
- การเตรียมการ** เขียนคำถามหรือคำสั่งไว้ในกระดาษทุกแผ่น ขยำกระดาษเป็นวงกลมซ้อน ๆ กันจนได้ลูกบอลกระดาษลูกใหญ่
- วิธีเล่น** ผู้เล่นนั่งเป็นวงกลม เปิดเพลง ส่งลูกบอลกระดาษไปเรื่อย ๆ เพลงหยุดกระดาษอยู่ที่ใครคนนั้นเปิดกระดาษชั้นแรกอ่าน อ่านแล้วทำตามคำสั่งหรือตอบคำถาม
- ข้อแนะนำ** ในกระดาษอาจเขียนดังนี้ ความคาดหวังในการมาร่วมกิจกรรม สีที่ชอบ สิ่งที่ทำเมื่อวาน สัตว์เลี้ยงที่ชอบ ความฝันสูงสุด จังหวะเพลงหนึ่งเพลง สิ่งที่น่าสนใจในชั่วโมงฝึกอบรม เป็นต้น

แบบประเมินทักษะภาวะผู้นำก่อนการฝึกอบรมตามโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง

ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

คำชี้แจง การประเมินผล ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นมากที่สุด
 4 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นมาก
 3 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นปานกลาง
 2 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นน้อย
 1 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นน้อยที่สุด

ลำดับ	รายการพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
หน่วยที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คนเก่ง)						
1	ความรู้ความเข้าใจงานในการปฏิบัติหน้าที่					
2	ความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
3	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน					
4	ความสามารถในการคิดริเริ่มหรือการพัฒนางาน					
5	ความมั่นคงทางอารมณ์					
หน่วยที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน (คนดี)						
6	ความขยันในการทำงาน					
7	ความเพียรพยายามและทุ่มเทให้กับการทำงาน					
8	ความประหยัดในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน					
9	ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
10	มีระเบียบวินัยในการทำงาน					
หน่วยที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (มีน้ำใจ)						
11	ความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง					
12	ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					

ลำดับ	รายการพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
13	ยิ้มแย้มแจ่มใสมีมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน					
14	วางตัวเสมอต้นเสมอปลาย น่าเลื่อมใส ศรัทธา					
15	ให้เกียรติและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานหรือเป็นนักประชาธิปไตย					

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมิน

**การจัดกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21
สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 15 ชั่วโมง ปีการศึกษา 2561**

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	เวลา
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจงานในการปฏิบัติหน้าที่	วันที่ 19 มิถุนายน 2561	1 ชั่วโมง
2	การสร้างความสามารถในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ		1 ชั่วโมง
3	การสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน		1 ชั่วโมง
4	การสร้างความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์		1 ชั่วโมง
5	การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์		1 ชั่วโมง
6	การสร้างความขยันในการทำงาน	วันที่ 20 มิถุนายน 2561	1 ชั่วโมง
7	การสร้างความทุ่มเทให้กับการทำงาน		1 ชั่วโมง
8	การสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน		1 ชั่วโมง
9	การปลูกฝังนิสัยให้มีความรอบคอบในการทำงาน		1 ชั่วโมง
10	การสร้างควมมีระเบียบวินัยในการทำงาน		1 ชั่วโมง
11	การสร้างทักษะการร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	วันที่ 21 มิถุนายน 2561	1 ชั่วโมง
12	การสร้างทักษะการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน		1 ชั่วโมง
13	การสร้างมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน		1 ชั่วโมง
14	การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย		1 ชั่วโมง
15	การสร้างทักษะการเป็นนักประชาธิปไตย		1 ชั่วโมง

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 1 การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. พุดคุยซักถามคณะกรรมการนักเรียนหน้าที่ คืออะไร หน้าที่สำคัญอย่างไร การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสำคัญอย่างไร

ชั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 นิทานสอนใจ และตอบคำถามที่กำหนดให้
3. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 2 เรื่องหน้าที่ของฉันว่าในแต่ละคนมีหน้าที่อะไรบ้าง

ชั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนและสรุปหน้าที่ของตนเอง

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 2 การสร้างความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. พูดคุยซักถามคณะกรรมการนักเรียน อะไรคือความรับผิดชอบ ในการทำงานเราควร
รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด

ชั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ข่าว และตอบคำถามที่กำหนดให้
3. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 2 เรื่องคำถามชวนคิด และให้นักเรียนแต่ละกลุ่มบอก
หน้าที่ของตนเองภายในกลุ่มประเมินการปฏิบัติงานของตนเองหลังจากทำกิจกรรมแล้ว

ชั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนและสรุป

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 3 การสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการนักเรียน เรื่องปัญหา คนทุกคนสามารถมีปัญหาคือขึ้นอยู่กับว่าเราจะแก้ปัญหายังไง นักเรียนเคยมีปัญหามาในชีวิตประจำวันอย่างไร เล่าประสบการณ์

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 หัวข้อจะแก้ปัญหายังไง และตอบคำถามที่กำหนดให้

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์จริงที่ผ่านมาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ และสรุป

สื่อ/นวัตกรรม

- 1.เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 4 การสร้างความสามารถในการคิดริเริ่มหรือพัฒนางาน

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการนักเรียน นักเรียนมีความคิดจะสร้างสรรค์นวัตกรรมหรืองานที่ตนเองทำหรือสนใจหรือไม่ ถ้ามีโอกาสอยากจะสร้างสรรค์งานเกี่ยวกับอะไร มีประโยชน์อย่างไร

ชั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 ออกแบบชิ้นงาน

ชั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปรายนำเสนอชิ้นงานของกลุ่มตนเองและสรุป

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 5 การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีความมั่นคงทางอารมณ์

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการนักเรียน อารมณ์ของคนเราเป็นแบบไหนบ้าง นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์ได้หรือไม่ ถ้าได้นักเรียนมีวิธีการอย่างไร

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 สื่อความรู้สึกผ่านรูปภาพ
3. กิจกรรมที่ 2 รู้จักตนเอง

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปรายสาเหตุและการควบคุมอารมณ์ทำอย่างไร และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 6 การสร้างความขยันในการทำงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างความขยันในการทำงานให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน แรงจูงใจของนักเรียนในการทำงานคืออะไร ภาระงาน หน้าที่ สนุก ไม่น่าเบื่อ สิ่งเหล่านี้จะสร้างนิสัยความขยันในการทำงานของนักเรียนได้หรือไม่

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 ภารกิจในแต่ละวัน

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย การสร้างความขยัน ต้องมีแรงจูงใจในตัวเองอย่างไร สรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 7 การสร้างความทุ่มเทให้กับการทำงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างความทุ่มเทในการทำงานให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน การที่คนเราจะทุ่มเทในงานๆหนึ่งงานใด เราต้องมีแรงจูงใจอย่างไร มีปัจจัยอะไร ผลตอบแทน ได้รางวัล หรือเอาหน้าหรือไม่ หรือทุ่มเทด้วยความจริงใจ

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 ทนทางสู่ความสำเร็จ

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 8 การสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน การประหยัด การทำงานแบบไหนที่มีความประหยัด ทรัพยากรคืออะไร เรามีแนวทางที่จะประหยัดทรัพยากรที่เรามีในการทำงานอย่างไร

ชั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 นิทานสอนใจ เรื่อง ชีวิตเด็กหอ ของเด็กชายกอ
3. กิจกรรมที่ 2 คำถามชวนคิด

ชั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

- 1.เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 9 การปลูกฝังนิสัยให้มีความรอบคอบในการทำงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อปลูกฝังนิสัยให้มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน เกี่ยวกับประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงาน นักเรียนเคยทำงานผิดพลาดไม่เอียงรอบคอบบ้างหรือไม่ สาเหตุใดที่ทำให้ทำงานผิดพลาด

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 เล่าประสบการณ์ เล่าถึงประสบการณ์ในการทำงานของตนเอง
3. กิจกรรมที่ 2 ระดมความคิด ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อ ความละเอียดรอบคอบในการทำงานมีปัจจัยอะไรบ้าง

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

- 1.เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 10 การสร้างความมีระเบียบวินัยในการทำงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยในการทำงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสภานักเรียน การมีระเบียบวินัย สร้างผลดีอย่างไรให้แก่
นักเรียน ถ้าเราไม่มีระเบียบวินัยในการทำงานจะส่งผลเสียอย่างไรต่อตนเอง และต่อหน้าที่

ชั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 สืบสวนตัวเองกันเถอะ
3. กิจกรรมที่ 2 ระเบียบวินัยสำคัญอย่างไร

ชั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 11 การสร้างทักษะการร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างทักษะการร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน การทำงานเป็นทีม การร่วมมือกันทำงานมีผลดีอย่างไร แตกต่างจากทำงานคนเดียวหรือไม่ ทักษะการร่วมมือเราต้องสร้างความสัมพันธ์ของเพื่อนร่วมงานอย่างไรก่อน

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 ร่วมคิดร่วมตอบ
3. กิจกรรมที่ 2 แบบฝึกหัดร่วมคิดร่วมตอบ

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 12 การสร้างทักษะการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างทักษะการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อนร่วมงานสำคัญอย่างไร ถ้าเราไม่มีเพื่อนร่วมงานจะเป็นอย่างไร งานจะประสบความสำเร็จเท่าที่ควรหรือไม่ เราจะรักษาน้ำใจเพื่อนร่วมงานอย่างไร

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 ร่วมด้วยช่วยกัน
3. กิจกรรมที่ 2 ใงานร่วมด้วยช่วยกัน

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 13 การสร้างมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างทักษะมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียนยกตัวอย่างข้อดีของการมีเพื่อนมีอะไรบ้าง เพื่อนที่ดีมีลักษณะอย่างไร ถ้านักเรียนไม่มีเพื่อนจะเป็นอย่างไร

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 สร้างแผนผังความคิด เรื่อง มิตรไมตรีที่ดีต่อเพื่อน ควรมีข้อปฏิบัติอย่างไร

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 14 การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างทักษะการวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียนชอบคนทำเสมอต้นเสมอปลายหรือไม่ นักเรียนเคยทำตนเสมอต้นเสมอปลายกับเพื่อนหรือไม่ ทำตนเสมอต้นเสมอปลายได้อย่างไร

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 สืบค้นตัวเอง
3. กิจกรรมที่ 2 ระดมสมอง

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

- 1.เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 15 การสร้างทักษะการเป็นนักประชาธิปไตย ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การจัดกิจกรรม

เพื่อสร้างทักษะการเป็นนักประชาธิปไตย

วิธีการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำ

ชั้นนำกิจกรรม

1. ครูซักถามคณะกรรมการสถานักเรียน ประชาธิปไตยคืออะไร มีพื้นฐานอย่างไรในการปฏิบัติหน้าที่หรือการทำงานตามหลักประชาธิปไตย

ขั้นจัดกิจกรรม

1. แบ่งคณะกรรมการนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่ 1 กลุ่มหรรษา
3. กิจกรรมที่ 2 ร่วมด้วยช่วยกันส่งเสริมประชาธิปไตย

ขั้นสรุปกิจกรรม

ครูและคณะกรรมการนักเรียนร่วมกันอภิปราย และสรุปแลกเปลี่ยนความคิด

สื่อ/นวัตกรรม

- 1.เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ชุดกิจกรรม
3. วัสดุในการดำเนินกิจกรรม

วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตทักษะภาวะผู้นำเป็นรายบุคคล

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบสังเกตทักษะภาวะผู้นำ

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....โรงเรียน.....

วันที่ประเมิน.....

รายการพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ					
2. ส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย					
3. ทำงานถูกต้อง					
4. มีส่วนร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้					
5. บันทึกความรู้และสรุปองค์ความรู้ได้					
รวม					
เฉลี่ย					

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 (คะแนน 7.6 - 10) หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 (คะแนน 5.1 - 7.5) หมายถึง ดี

ระดับ 2 (คะแนน 2.6 - 5.0) หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 (คะแนน 0 - 2.5) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่านผู้ประเมิน ครู

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

แบบประเมินทักษะภาวะผู้นำหลังการฝึกอบรมตามโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง

ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

คำชี้แจง การประเมินผล ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นมากที่สุด
 4 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นมาก
 3 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นปานกลาง
 2 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นน้อย
 1 หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงพฤติกรรมนั้นน้อยที่สุด

ลำดับ	รายการพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
หน่วยที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คนเก่ง)						
1	ความรู้ความเข้าใจงานในการปฏิบัติหน้าที่					
2	ความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
3	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน					
4	ความสามารถในการคิดริเริ่มหรือการพัฒนางาน					
5	ความมั่นคงทางอารมณ์					
หน่วยที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน (คนดี)						
6	ความขยันในการทำงาน					
7	ความเพียรพยายามและทุ่มเทให้กับการทำงาน					
8	ความประหยัดในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน					
9	ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
10	มีระเบียบวินัยในการทำงาน					
หน่วยที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (มีน้ำใจ)						
11	ความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง					
12	ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					

ลำดับ	รายการพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
13	ยิ้มแย้มแจ่มใสมีมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน					
14	วางตัวเสมอต้นเสมอปลาย น่าเลื่อมใส ศรัทธา					
15	ให้เกียรติและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานหรือเป็นนักประชาธิปไตย					

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมิน