

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับ
คณะกรรมการสถานักเรียน ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิจัย
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการ
แปลความหมายและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง ตลอดจนการสื่อความหมายข้อมูลที่ตรงกัน
ดังนี้

N	แทน	จำนวนนักเรียน
\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
E_1	แทน	ประสิทธิภาพของกระบวนการ
E_2	แทน	ประสิทธิภาพของผลลัพธ์
T	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้เทียบกับค่าวิกฤตในการแจกแจงแบบ t เพื่อทราบความมีนัยสำคัญ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิจัย

การพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ตอนที่ 4 ผลการประเมินโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลศึกษาแนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน เพื่อหาแนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ข้อ เพื่อกำหนดกิจกรรม การสร้างแผนการจัดกิจกรรมและเนื้อหาในโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. การเป็นผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 5 คน ได้เสนอแนวทางเสริมสร้าง การเป็นผู้นำเราควรมีทักษะในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และมีวินัยในการทำงานและมีวินัยในตนเองสูงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานมีความ

รับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นนักประชาธิปไตยสามารถซื้อใจคนหรือผู้ร่วมงานในทีมและสิ่งที่ขาดไม่ได้คือการวางตนเสมอต้นเสมอปลาย

2. การพัฒนาภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนวทางเสริมสร้างในการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำอันดับแรกจะต้องพัฒนาด้านความรู้ความสามารถในการทำงานเพราะเป็นเครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการรักษาและพัฒนาผู้ร่วมงานให้มีทั้งความรู้ ทักษะ และความสามารถและบุคลิกลักษณะเฉพาะตรงตามที่ตำแหน่งกำหนด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามผลตามที่คาดหวังไว้

3. กิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมมีทักษะที่คงทนผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมควรเป็นกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเป็นหมู่คณะ และเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ เน้นการจัดสถานการณ์จริง ผู้เข้าฝึกอบรมจัดทีมไปทำกิจกรรมกับชุมชนเพื่อให้ผู้เรียนรู้วิธีสร้างทีมงาน วางแผนการทำงานและแก้ปัญหา หรือยกตัวอย่างภาพยนตร์หรือข่าวให้ข้อคิดการเป็นผู้นำและให้ลองวิเคราะห์ภาวะผู้นำในสถานการณ์นั้น ๆ

4. ถ้าผู้เข้าอบรมมีพฤติกรรมในทางลบขณะเข้ารับการอบรมผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวคือฝึกให้เด็กที่มีพฤติกรรมทางลบสังเกตผู้อื่น และให้มาทำกิจกรรมพิเศษที่เป็นกิจสาธารณะประโยชน์ เช่น เป็นคนบริการอำนวยความสะดวกให้เพื่อนในกลุ่มต่าง ๆ และคณะครู เพื่อให้พฤติกรรมทางลบหมดไปเป็นการเสริมแรงทางลบสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของสกินเนอร์ (Skinner)

5. ในการฝึกอบรมวิธีแยกกลุ่มผู้ที่มีทักษะภาวะผู้นำ และไม่มีทักษะภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอวิธีการฝึกอบรมว่าไม่ควรแยกผู้ที่มีทักษะและไม่มีทักษะออกจากกันเพราะไม่ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติต่อกันจะทำให้ผู้ที่มีทักษะหรือมีทักษะน้อย ไม่มีการขยายองค์ความรู้เท่าที่ควรจะส่งผลเสียอย่างยิ่งเพราะถ้าแยกกลุ่มจะเป็นการสร้างปมด้อยให้ผู้เข้าฝึกอบรมจากที่จะพัฒนากลับกลายเป็นการซ้ำเติมและการเสริมสร้างภาวะผู้นำก็จะไม่เกิดแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

6. กิจกรรมก่อนทำการฝึกอบรมภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอกิจกรรมในการเริ่มเข้าโปรแกรมควรเป็นกิจกรรมที่สามารถละลายพฤติกรรม ให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความคุ้นเคยกันก่อนถึงจะนำไปสู่กิจกรรมโปรแกรมฝึกอบรมยกตัวอย่างกิจกรรมที่ทำความรู้จักกันการแนะนำตัวสร้างความคุ้นเคยมีเกมเล่นเพื่อสร้างความสนุกสนานไม่เคร่งเครียดเป็นไปตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบลงมือ

ลองถูกของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) การเรียนรู้ที่สำคัญ 3 กฎด้วยกันคือ กฎแห่งความพร้อม (Law of Readiness) กฎแห่งการฝึกหัด (Law of Exercise) และกฎแห่งพอใจ (Law of Effect)

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 85/85

1. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวทางการเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จากระยะที่ 1 มาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความเห็นว่า รูปแบบการสอนประกอบการใช้เทคนิค กิจกรรม และสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมที่จะใช้พัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียน ให้เกิดความอยากรู้ รู้จักกล้าแสดงออก กล้าที่จะสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน โดยครูเป็นเพียงผู้จัดเตรียมและคอยให้คำแนะนำจะทำให้คณะกรรมการสถานักเรียนกลายเป็นบุคคลแห่งการเป็นผู้นำที่ดี โดยรูปแบบการฝึกอบรม มีขั้นตอนดังนี้

1.1 ขั้นนำกิจกรรม เป็นการนำเข้าสู่เรื่องที่น่าสนใจซึ่งอาจเกิดขึ้นเองจากความสงสัยหรืออาจเริ่มจากความสนใจของตัวคณะกรรมการสถานักเรียน หรือเกิดจากการอภิปรายกลุ่มสร้างคำถาม กำหนดประเด็นที่จะศึกษา ในกรณีที่ยังไม่มีประเด็นใดน่าสนใจให้ศึกษาจากสื่อต่าง ๆ หรือเป็นการผู้กระตุ้นด้วยการนำเสนอประเด็นขึ้นมาก่อน แต่ไม่บังคับให้คณะกรรมการสถานักเรียนยอมรับประเด็นหรือคำถามที่ครูกำลังสนใจ เช่น การใช้กิจกรรม การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การฝึกตั้งคำถามร่วมกันอภิปราย การศึกษาแหล่งเรียนรู้ คลิปวิดีโอ รูปภาพ เป็นต้น

1.2 ขั้นจัดกิจกรรม เป็นการให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้ดึงเอาความรู้เดิมที่เกี่ยวกับการเรียนรู้สิ่งใหม่ นำออกมาใช้สร้างความรู้ ความเข้าใจกับสารสนเทศใหม่ที่ได้รับ เหตุการณ์การเรียนการสอนในขั้นนี้ ประกอบด้วย 1) นำเสนอความรู้และสื่อการเรียนรู้ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีเช่น การสาธิต การนำเสนอตัวอย่าง การบอกเล่าโดยตรง การให้คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้ค้นพบ ในการนำเสนอความรู้ 2) ชี้แนะแนวทางการเรียนรู้ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียน ถ้าเป็นเรื่องใหม่ที่ผู้เรียนไม่เคยรู้มาก่อนก็จำเป็นต้องบอกโดยตรง ถ้าเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสามารถค้นพบได้ด้วยหลักเหตุผล ผู้สอนก็อาจนำเสนอความรู้โดยวิธีให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ 3) ให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติและฝึกฝนจากแบบฝึกหัดหรือตัวอย่างต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ 4) ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่คณะกรรมการสถานักเรียน

1.3 ขั้นสรุปกิจกรรม เป็นการให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้สรุป และทบทวนความรู้ที่ได้รับว่าเพิ่มขึ้นจากเดิมหรือไม่อย่างไร จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างไร

1.4 ขั้นประเมิน เป็นการประเมินการเรียนรู้ด้วยกระบวนการต่าง ๆ คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้อะไรบ้าง อย่างไร และอย่างน้อยเพียงใดจากขั้นนี้จะนำไปสู่การนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงาน ทำกิจกรรม การเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนแผนผังความคิด Mind Map การนำเสนอ รายงานกลุ่ม และการนำเสนอ เป็นต้น ซึ่งทำให้ครูทราบผลการฝึกอบรมว่าสัมฤทธิ์ผลในระดับใดควรนำจุดใดไปปรับปรุงแก้ไขบ้าง คณะกรรมการสถานักเรียนทราบข้อบกพร่องของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 3 หน่วยกิจกรรม รวมเวลา 15 ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 ความรู้ความเข้าใจงานในการปฏิบัติหน้าที่ 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 2 ความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 4 ความสามารถในการคิดริเริ่มและการพัฒนางาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 5 ความมั่นคงทางอารมณ์ 1 ชั่วโมง

หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน

กิจกรรมที่ 6 การสร้างความขยันในการทำงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 7 การสร้างความทุ่มเทให้กับการทำงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 8 การสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 9 การปลูกฝังนิสัยให้มีความรอบคอบในการทำงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 10 การสร้างความมีระเบียบวินัยในการทำงาน 1 ชั่วโมง

หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

กิจกรรมที่ 11 การสร้างทักษะการร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 12 การสร้างทักษะการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 13 การสร้างมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 14 การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่ 15 การสร้างทักษะการเป็นนักประชาธิปไตย 1 ชั่วโมง

โดยรูปแบบการจัดทำกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม ผู้วิจัยได้มีรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบเรียงหัวข้อ เพื่อความสะดวกในการจัดทำ โดยมีองค์ประกอบในการจัดกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม คือ วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ (ชั้นนำกิจกรรมขั้นจัดกิจกรรมขั้นสรุปกิจกรรม) สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผลข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. ผลการประเมินความเหมาะสมของโปรแกรมฝึกอบรม เรื่องภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน โดยใช้แบบประเมินที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ประเมินโปรแกรมฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ 8 ด้าน นำมาหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 4.1

การประเมินความเหมาะสมของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. จุดมุ่งหมายของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน			
1.1 มีความชัดเจน	4.40	0.55	มาก
1.2 มีประโยชน์	4.40	0.55	มาก
1.3 มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ได้จริง	4.00	0.00	มาก
1.4 ครอบคลุมทุกประเด็น	4.20	1.10	มาก
1.5 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	4.40	0.55	มาก
รวม	4.28	0.18	มาก
2. เนื้อหาของโปรแกรมในการนำไปใช้ฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย			
2.1 เนื้อหาสาระครอบคลุมทุกประเด็น	4.20	0.45	มาก
2.2 กระชับเนื้อหาสาระที่จำเป็นและได้ใจความ	4.20	0.45	มาก
2.3 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	4.00	1.00	มาก
รวม	4.13	0.12	มาก
3. โครงสร้างโปรแกรมฝึกอบรม			
3.1 มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา	4.40	0.55	มาก
3.2 เรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาสาระ	4.40	0.55	มาก

(ต่อ)

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
3.3 ระยะเวลาเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์ ฝึกอบรม	4.20	0.84	มาก
รวม	4.33	0.12	มาก
4. กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม			
4.1 ชี้นำเข้าสู่กิจกรรมตามแผน	4.20	0.45	มาก
4.2 ชี้นสอนตามแผนกิจกรรม	4.00	0.00	มาก
4.3 ชี้นสรุปในแต่ละแผนกิจกรรม	4.20	0.84	มาก
4.4 ชี้นประเมินผลในแต่ละแผนกิจกรรม	4.40	0.55	มาก
รวม	4.20	0.16	มาก
5. สื่อที่ใช้ในการอบรม			
5.1 ความเหมาะสมของสื่อกิจกรรม	4.00	0.00	มาก
5.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุจุดมุ่งหมายได้	4.00	0.71	มาก
รวม	4.00	0.00	มาก
6. วิธีการประเมินผล			
6.1 การบรรลุจุดมุ่งหมาย	4.20	0.45	มาก
6.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล	4.80	0.45	มากที่สุด
7. แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม			
7.1 ความชัดเจนเหมาะสมของจุดมุ่งหมาย	4.20	0.45	มาก

(ต่อ)

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
7.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยทำให้บรรลุ จุดประสงค์	4.00	0.71	มาก
7.3 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	3.80	0.84	มาก
7.4 กิจกรรมการฝึกอบรมช่วยให้บรรลุจุดประสงค์	4.20	0.45	มาก
7.5 ความเหมาะสมของสื่อการฝึกอบรมการวัด และประเมินผล	4.40	0.89	มาก
7.6 เวลาที่ใช้มีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
7.7 ไขความรู้ครอบคลุมเนื้อหาการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด
รวม	4.26	0.30	มาก
เฉลี่ยรวม	4.24	0.14	มาก

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความเหมาะสมในองค์ประกอบของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีผลการประเมินความเหมาะสมเฉลี่ยของคะแนนอยู่ระหว่าง 3.80 – 4.60 ค่าเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 4.24 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.14 แสดงว่าโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน มีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมได้

3. ผลการหาประสิทธิภาพของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

โดยนำโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน ที่พัฒนาสมบูรณ์แล้วมาทดลองใช้กับคณะกรรมการสถานักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 15 คน ได้ผลดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2

ผลการเปรียบเทียบการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ

เลขที่	ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการบันทึกคะแนนในแบบสังเกตพฤติกรรมทำกิจกรรมและแบบประเมินทักษะหลังการฝึกอบรม															รวม คะแนน (150)	ทดสอบ หลังเรียน (75)
	กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรม ที่ 2	กิจกรรม ที่ 3	กิจกรรม ที่ 4	กิจกรรม ที่ 5	กิจกรรม ที่ 6	กิจกรรม ที่ 7	กิจกรรม ที่ 8	กิจกรรม ที่ 9	กิจกรรม ที่ 10	กิจกรรม ที่ 11	กิจกรรม ที่ 12	กิจกรรม ที่ 13	กิจกรรม ที่ 14	กิจกรรม ที่ 15		
1	8	7	6	7	8	7	10	9	9	10	8	9	10	9	8	124	66
2	9	8	9	7	10	8	9	8	10	9	9	8	7	9	9	129	68
3	9	8	9	9	8	6	9	8	9	9	9	7	8	10	8	126	65
4	9	7	9	8	7	9	9	8	10	7	8	9	9	7	8	124	70
5	8	7	9	10	8	9	9	9	9	8	9	9	9	10	9	132	68
6	10	9	8	9	9	10	8	9	9	9	10	9	9	9	9	136	69
7	7	8	9	7	10	9	8	9	7	8	8	10	8	9	8	125	71
8	9	9	10	9	9	9	9	10	8	8	9	7	9	8	8	131	68
9	8	9	8	9	8	8	7	8	6	10	9	9	9	9	9	126	69
10	9	7	8	9	8	7	10	9	10	9	8	9	10	9	8	130	67
11	8	9	9	8	9	9	10	9	9	9	9	9	9	9	9	134	70
12	9	9	10	9	7	8	9	7	8	6	7	8	9	7	8	121	65
13	10	8	7	8	7	8	6	9	7	7	9	8	7	8	6	115	64
14	7	9	8	10	9	7	9	9	8	8	9	8	7	9	10	127	69
15	9	7	9	9	8	9	8	7	9	6	7	9	9	9	9	124	71
รวม	128	121	128	128	125	123	130	128	128	123	128	128	129	131	126	1904	1020
\bar{X}	8.06	7.69	8.19	8.25	8.13	8.06	8.56	8.50	8.56	8.31	8.69	8.75	8.88	9.06	8.81	126.93	68
S.D.	0.99	0.88	1.06	0.99	0.98	1.08	1.11	0.83	1.19	1.26	0.83	0.83	0.99	0.88	0.91	5.32	2.20
ร้อยละ	85.33	80.67	85.33	85.33	83.33	82.00	86.67	85.33	85.33	82.00	85.33	85.33	86.00	87.33	84.00	84.62	90.67

ตารางที่ 4.3

ประสิทธิภาพของการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับ
คณะกรรมการสถานักเรียน

รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน รวม	\bar{X}	S.D.	ร้อยละของ คะแนนเฉลี่ย
ประสิทธิภาพของกระบวนการ(E ₁)	150	1904	126.93	5.32	84.62
ประสิทธิภาพของผลลัพธ์(E ₂)	75	1020	68	2.20	90.67
ประสิทธิภาพของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ (E ₁ /E ₂) เท่ากับ 84.62/90.67					

จากตารางที่ 4.3 ซึ่งได้คะแนนจากตารางในตารางที่ 4.2 แสดงว่า ประสิทธิภาพของ
กระบวนการ (E₁) เท่ากับ 84.62 และประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E₂) เท่ากับ 90.67 ดังนั้น โปรแกรม
ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพ (E₁/E₂) เท่ากับ 84.62/90.67 แสดงว่ามี
ประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ ที่ตั้งไว้ (85/85)

ตอนที่ 3 ผลการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21สำหรับ คณะกรรมการสถานักเรียน

ผู้วิจัยนำโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการ
สถานักเรียน ไปใช้กับคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนดินดำวังชัยวิทยา จำนวน 40 คน
เพื่อเปรียบเทียบผลการใช้โปรแกรมก่อนและหลังเข้าฝึกอบรมตามโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง
ภาวะผู้นำ แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบทีแบบกลุ่ม
ไม่อิสระ (Dependent Sample t-test) ปรากฏดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4

ผลการเปรียบเทียบการใช้โปรแกรมฝึกอบรม ก่อนฝึก หลังฝึก โดยใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง
ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

นักเรียนคนที่	คะแนนก่อนฝึก (75 คะแนน)	คะแนนหลังฝึก (75 คะแนน)
1	50	62
2	51	64
3	50	62
4	48	63
5	48	61
6	45	60
7	47	67
8	44	64
9	43	69
10	42	65
11	49	68
12	48	64
13	49	62
14	49	68
15	48	64
16	49	63
17	50	68
18	48	60
19	49	62
20	48	63
21	47	63

(ต่อ)

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

นักเรียนคนที่	คะแนนก่อนฝึก (75 คะแนน)	คะแนนหลังฝึก (75 คะแนน)
22	48	62
23	50	61
24	45	64
25	46	65
26	49	66
27	49	68
28	48	69
29	48	70
30	48	71
31	46	68
32	49	67
33	47	66
34	46	64
35	47	63
36	46	68
37	49	62
รวม	1905	2583
\bar{X}	47.63	64.58
S.D.	1.93	3.23
df = 16.95		
t = 27.06*		
sig = .000		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.4 การเปรียบเทียบผลการใช้โปรแกรมฝึกอบรมระหว่างก่อนฝึก หลังฝึก ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคะแนนก่อนฝึกเท่ากับ 47.63 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 1.93 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคะแนนหลังฝึกเท่ากับ 64.58 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 3.23 คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างการภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 มีภาวะผู้นำหลังฝึกสูงกว่าก่อนฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

ตารางที่ 4.5

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการประเมินความพึงพอใจการใช้โปรแกรมของผู้เกี่ยวข้อง กับโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการประเมิน
1. ด้านปัจจัยนำเข้า			
1.1 มีจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนที่ร่วมดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมเพียงพอ	4.51	0.75	มากที่สุด
1.2 มีผู้ดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมที่เพียงพอ	4.73	0.62	มากที่สุด
1.3 มีงบประมาณในการดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมเพียงพอ	4.59	0.78	มากที่สุด
1.4 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมเพียงพอ	4.56	0.71	มากที่สุด
1.5 อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมมีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.73	0.71	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.62	0.12	มากที่สุด
2. ด้านกระบวนการ			
2.1 การวางแผนดำเนินโปรแกรมฝึกอบรม	4.66	0.78	มากที่สุด
2.2 การดำเนินการกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม	4.66	0.75	มากที่สุด
2.3 การดำเนินการกิจกรรมที่กำหนดในโปรแกรมตามขั้นตอนทุกกิจกรรม	4.66	0.78	มากที่สุด
2.4 การประเมินผลการดำเนินโปรแกรม	4.71	0.75	มากที่สุด

(ต่อ)

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการประเมิน
2.5 การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนาโปรแกรมอย่าง ต่อเนื่อง	4.68	0.77	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.67	0.02	มากที่สุด
3. ด้านผลผลิต			
3.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม	4.54	0.58	มากที่สุด
3.2 การปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมด้วยความสนใจและตั้งใจ	4.63	1.10	มากที่สุด
3.3 การมีส่วนร่วมและมีโอกาสใช้สื่ออุปกรณ์ การฝึกอบรมอย่างทั่วถึง	4.80	1.13	มากที่สุด
3.4 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้วิจัยและคณะกรรมการสภานักเรียน	4.76	1.11	มากที่สุด
3.5 กล้าแสดงออก ถาม และตอบคำถามในการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและมีเหตุผล	4.93	0.72	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.73	0.26	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.67	0.12	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านที่มีค่ามากที่สุดคือด้านผลผลิต โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$, S.D.= 0.26) อันดับต่อมาคือด้านกระบวนการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D.=0.02) และด้านสุดท้ายคือด้านปัจจัยนำเข้า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$, S.D.= 0.12) สรุปเฉลี่ยโดยรวมใน 3 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D.= 0.12)