**บทที่ 4**

**ผลการวิจัย**

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิจัย
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิจัย**

 ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง ตลอดจนการสื่อความหมายข้อมูลที่ตรงกัน ดังนี้

 N แทน จำนวนนักเรียน

  แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)

 S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

 E1 แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการ

 E2  แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์

 T แทน สถิติทดสอบที่ใช้เทียบกับค่าวิกฤตในการแจกแจงแบบ t

 เพื่อทราบความมีนัยสำคัญ

 \* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**4.2 ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิจัย**

การพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

 ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน

 ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน

  ตอนที่ 3 ผลการศึกษาการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 2สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน

 ตอนที่ 4 ผลการประเมินโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน

**4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

 **ตอนที่ 1 ผลศึกษา****แนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน**

 จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน เพื่อหาแนวทางเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ข้อ เพื่อกำหนดกิจกรรม การสร้างแผนการจัดกิจกรรมและเนื้อหาในโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

 1. การเป็นผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง 5 คน ได้เสนอแนวทางเสริมสร้าง การเป็นผู้นำเราควรมีทักษะในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานและมีวินัยในการทำงานและมีวินัยในตนเองสูงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นนักประชาธิปไตยสามารถซื้อใจคนหรือผู้ร่วมงานในทีมและสิ่งที่ขาดไม่ได้คือการวางตนเสมอต้นเสมอปลาย

 2. การพัฒนาภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนวทางเสริมสร้างในการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำอันดับแรกจะต้องพัฒนาด้านความรู้ความสามารถในการทำงานเพราะเป็นเครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการรักษาและพัฒนาผู้ร่วมงานให้มีทั้งความรู้ ทักษะ และความสามารถและบุคลิกลักษณะเฉพาะตรงตามที่ตำแหน่งกำหนด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามผลตามที่คาดหวังไว้

 3. กิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมมีทักษะที่คงทนผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมควรเป็นกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเป็นหมู่คณะ และเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ เน้นการจัดสถานการณ์จริง ผู้เข้าฝึกอบรมจัดทีมไปทำกิจกรรมกับชุมชนเพื่อให้ผู้เรียนรู้วิธีสร้างทีมงาน วางแผนการทำงานและแก้ปัญหา หรือยกตัวอย่างภาพยนตร์หรือข่าวให้ข้อคิดการเป็นผู้นำและให้ลองวิเคราะห์ภาวะผู้นำในสถานการณ์นั้น ๆ

 4. ถ้าผู้เข้าอบรมมีพฤติกรรมในทางลบขณะเข้ารับการอบรมผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวคือฝึกให้เด็กที่มีพฤติกรรมทางลบสังเกตผู้อื่น และให้มาทำกิจกรรมพิเศษที่เป็นกิจสาธารณะประโยชน์ เช่น เป็นคนบริการอำนวยความสะดวกให้เพื่อนในกลุ่มต่าง ๆ และคณะครู เพื่อให้พฤติกรรมทางลบหมดไปเป็นการเสริมแรงทางลบสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของสกินเนอร์ (Skinner)

 5. ในการฝึกอบรมวิธีแยกกลุ่มผู้ที่มีทักษะภาวะผู้นำ และไม่มีทักษะภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอวิธีการฝึกอบรมว่าไม่ควรแยกผู้ที่มีทักษะและไม่มีทักษะออกจากกันเพราะไม่ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติต่อกันจะทำให้ผู้ที่ไม่มีทักษะหรือมีทักษะน้อย ไม่มีการขยายองค์ความรู้เท่าที่ควรจะส่งผลเสียอย่างยิ่งเพราะถ้าแยกกลุ่มจะเป็นการสร้างปมด้อยให้ผู้เข้าฝึกอบรมจากที่จะพัฒนากลับกลายเป็นการซ้ำเติมและการเสริมสร้างภาวะผู้นำก็จะไม่เกิดแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

 6. กิจกรรมก่อนทำการฝึกอบรมภาวะผู้นำผู้ให้สัมภาษณ์ได้เสนอกิจกรรมในการเริ่มเข้าโปรแกรมควรเป็นกิจกรรมที่สามารถละลายพฤติกรรม ให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความคุ้นเคยกันก่อนถึงจะนำไปสู่กิจกรรมโปรแกรมฝึกอบรมยกตัวอย่างกิจกรรมที่ทำความรู้จักกันการแนะนำตัวสร้างความคุ้นเคยมีเกมเล่นเพื่อสร้างความสนุกสนานไม่เคร่งเครียดเป็นไปตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูกของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) การเรียนรู้ที่สำคัญ 3 กฎด้วยกันคือ กฎแห่งความพร้อม (Low of Readiness) กฎแห่งการฝึกหัด (Low of Exercise) และกฎแห่งพอใจ (Low of Effect)

 **ตอนที่ 2** **ผลการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 85/85**

 1. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวทางการเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน จากระยะที่ 1 มาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความเห็นว่า รูปแบบการสอนประกอบการใช้เทคนิค กิจกรรม และสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีความเหมาะสมที่จะใช้พัฒนาคณะกรรมการสภานักเรียน ให้เกิดความอยากรู้ รู้จักกล้าแสดงออก กล้าที่จะสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน โดยครูเป็นเพียงผู้จัดเตรียมและคอยให้คำแนะนำจะทำให้คณะกรรมการสภานักเรียนกลายเป็นบุคคลแห่งการเป็นผู้นำที่ดี โดยรูปแบบการฝึกอบรม มีขั้นตอนดังนี้

 1.1 ขั้นนำกิจกรรม เป็นการนำเข้าสู่เรื่องที่น่าสนใจซึ่งอาจเกิดขึ้นเองจากความสงสัย หรืออาจเริ่มจากความสนใจของตัวคณะกรรมการสภานักเรียน หรือเกิดจากการอภิปรายกลุ่ม สร้างคำถาม กำหนดประเด็นที่จะศึกษา ในกรณีที่ยังไม่มีประเด็นใดน่าสนใจให้ศึกษาจากสื่อต่าง ๆ หรือเป็นการผู้กระตุ้นด้วยการนำเสนอประเด็นขึ้นมาก่อน แต่ไม่บังคับให้คณะกรรมการสภานักเรียนยอมรับประเด็นหรือคำถามที่ครูกำลังสนใจ เช่น การใช้กิจกรรม การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การฝึกตั้งคำถามร่วมกันอภิปราย การศึกษาแหล่งเรียนรู้ คลิปวิดีโอ รูปภาพ เป็นต้น

 1.2 ขั้นจัดกิจกรรม เป็นการให้คณะกรรมการสภานักเรียนได้ดึงเอาความรู้เดิมที่เกี่ยวกับการเรียนรู้สิ่งใหม่นำออกมาใช้สร้างความรู้ ความเข้าใจกับสารสนเทศใหม่ที่ได้รับ เหตุการณ์การเรียนการสอนในขั้นนี้ ประกอบด้วย 1) นำเสนอความรู้และสื่อการเรียนรู้ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีเช่น การสาธิต การนำเสนอตัวอย่าง การบอกเล่าโดยตรง การให้คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นผู้ค้นพบ ในการนำเสนอความรู้ 2) ชี้แนะแนวทางการเรียนรู้ให้กับคระกรรมการสภานักเรียน ถ้าเป็นเรื่องใหม่ที่ผู้เรียนไม่เคยรู้มาก่อนก็จำเป็นต้องบอกโดยตรง ถ้าเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสามารถค้นพบได้ด้วยหลักเหตุผล ผู้สอนก็อาจนำเสนอความรู้โดยวิธีให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ 3) ให้คณะกรรมการสภานักเรียนปฏิบัติและฝึกฝนจากแบบฝึกหัดหรือตัวอย่างต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ 4) ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่คณะกรรมการสภานักเรียน

 1.3 ขั้นสรุปกิจกรรม เป็นการให้คณะกรรมการสภานักเรียนได้สรุป และทบทวนความรู้ที่ได้รับว่าเพิ่มขึ้นจากเดิมหรือไม่อย่างไร จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างไร

 1.4 ขั้นประเมิน เป็นการประเมินการเรียนรู้ด้วยกระบวนการต่าง ๆ คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้อะไรบ้าง อย่างไร และมากน้อยเพียงใดจากขั้นนี้จะนำไปสู่การนำความรู้ไปประยุกต์ในการทำงาน ทำกิจกรรม การเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนแผนผังความคิด Mind Map การนำเสนอรายงานกลุ่ม และการนำเสนอ เป็นต้น ซึ่งทำให้ครูทราบผลการฝึกอบรมว่าสัมฤทธิ์ผลในระดับใดควรนำจุดใดไปปรับปรุงแก้ไขบ้าง คณะกรรมการสภานักเรียนทราบข้อบกพร่องของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

 การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 3 หน่วยกิจกรรม รวมเวลา 15 ชั่วโมง ดังนี้

 หน่วยกิจกรรมที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

 กิจกรรมที่ 1 ความรู้ความเข้าใจงานในการปฏิบัติหน้าที่ 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 2 ความสามารถในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 4 ความสามารถในการคิดริเริ่มและการพัฒนางาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 5 ความมั่นคงทางอารมณ์ 1 ชั่วโมง

 หน่วยกิจกรรมที่ 2 ความรับผิดชอบในการทำงาน

 กิจกรรมที่ 6 การสร้างความขยันในการทำงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 7 การสร้างความทุ่มเทให้กับการทำงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 8 การสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรประกอบการทำงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 9 การปลูกฝั่งนิสัยให้มีความรอบคอบในการทำงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 10 การสร้างความมีระเบียบวินัยในการทำงาน 1 ชั่วโมง

 หน่วยกิจกรรมที่ 3 ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

 กิจกรรมที่ 11 การสร้างทักษะการร่วมมือกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 12 การสร้างทักษะการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 13 การสร้างมิตรไมตรีต่อเพื่อนร่วมงาน 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 14 การวางตัวเสมอต้นเสมอปลาย 1 ชั่วโมง

 กิจกรรมที่ 15 การสร้างทักษะการเป็นนักประชาธิปไตย 1 ชั่วโมง

 โดยรูปแบบการจัดทำกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม ผู้วิจัยได้มีรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบเรียงหัวข้อ เพื่อความสะดวกในการจัดทำ โดยมีองค์ประกอบในการจัดกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม คือ วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ (ขั้นนำกิจกรรมขั้นจัดกิจกรรมขั้นสรุปกิจกรรม) สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผลข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

 2. ผลการประเมินความเหมาะสมของโปรแกรมฝึกอบรม เรื่องภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน โดยใช้แบบประเมินที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ประเมินโปรแกรมฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ 8 ด้าน นำมาหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

**ตารางที่ 4.1**

*การประเมินความเหมาะสมของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน |  | S.D. | ระดับความเหมาะสม |
| 1. จุดมุ่งหมายของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน |
|  1.1 มีความชัดเจน | 4.40 | 0.55 | มาก |
|  1.2 มีประโยชน์ | 4.40 | 0.55 | มาก |
|  1.3 มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ได้จริง | 4.00 | 0.00 | มาก |
|  1.4 ครอบคลุมทุกประเด็น | 4.20 | 1.10 | มาก |
|  1.5 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม | 4.40 | 0.55 | มาก |
| รวม | 4.28 | 0.18 | มาก |
| 2. เนื้อหาของโปรแกรมในการนำไปใช้ฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย |
|  2.1 เนื้อหาสาระครอบคลุมทุกประเด็น | 4.20 | 0.45 | มาก |
|  2.2 กระชับเนื้อหาสาระที่จำเป็นและได้ใจความ | 4.20 | 0.45 | มาก |
|  2.3 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม | 4.00 | 1.00 | มาก |
| รวม | 4.13 | 0.12 | มาก |
| 3. โครงสร้างโปรแกรมฝึกอบรม |
|  3.1 มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา | 4.40 | 0.55 | มาก |
|  3.2 เรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาสาระ | 4.40 | 0.55 | มาก |

*(ต่อ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตารางที่ 4.1 (ต่อ) |  |  |  |
| รายการประเมิน |  | S.D. | ระดับความเหมาะสม |
|  3.3 ระยะเวลาเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์  ฝึกอบรม | 4.20 | 0.84 | มาก |
| รวม | 4.33 | 0.12 | มาก |
| 4. กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม |
|  4.1 ขั้นนำเข้าสู่กิจกรรมตามแผน | 4.20 | 0.45 | มาก |
|  4.2 ขั้นสอนตามแผนกิจกรรม | 4.00 | 0.00 | มาก |
|  4.3 ขั้นสรุปในแต่ละแผนกิจกรรม | 4.20 | 0.84 | มาก |
|  4.4 ขั้นประเมินผลในแต่ละแผนกิจกรรม | 4.40 | 0.55 | มาก |
| รวม | 4.20 | 0.16 | มาก |
| 5. สื่อที่ใช้ในการอบรม |
|  5.1 ความเหมาะสมของสื่อกิจกรรม | 4.00 | 0.00 | มาก |
|  5.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุจุดมุ่งหมายได้ | 4.00 | 0.71 | มาก |
| รวม | 4.00 | 0.00 | มาก |
| 6. วิธีการประเมินผล |  |  |  |
|  6.1 การบรรลุจุดมุ่งหมาย | 4.20 | 0.45 | มาก |
|  6.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล | 4.80 | 0.45 | มากที่สุด |
| 7. แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม |  |  |  |
|  7.1 ความชัดเจนเหมาะสมของจุดมุ่งหมาย | 4.20 | 0.45 | มาก *(ต่อ)* |

**ตารางที่ 4.1** (ต่อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน |  | S.D. | ระดับความเหมาะสม |
|  7.2 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยทำให้บรรลุจุดประสงค์ | 4.00 | 0.71 | มาก |
|  7.3 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม | 3.80 | 0.84 | มาก |
|  7.4 กิจกรรมการฝึกอบรมช่วยให้บรรลุจุดประสงค์ | 4.20 | 0.45 | มาก |
|  7.5 ความเหมาะสมของสื่อการฝึกอบรมการวัดและประเมินผล | 4.40 | 0.89 | มาก |
|  7.6 เวลาที่ใช้มีความเหมาะสม | 4.60 | 0.55 | มากที่สุด |
|  7.7 ใบความรู้ครอบคลุมเนื้อหาการฝึกอบรม | 4.60 | 0.55 | มากที่สุด |
| รวม | 4.26 | 0.30 | มาก |
| เฉลี่ยรวม | 4.24 | 0.14 | มาก |

 จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความเหมาะสมในองค์ประกอบของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีผลการประเมินความเหมาะสมเฉลี่ยของคะแนนอยู่ระหว่าง 3.80 – 4.60 ค่าเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 4.24 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.14 แสดงว่าโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน มีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมได้

 3. ผลการหาประสิทธิภาพของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน

 โดยนำโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ที่พัฒนาสมบูรณ์แล้วมาทดลองใช้กับคณะกรรมการสภานักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 15 คน ได้ผลดังตารางที่ 4.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เลขที่ | ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการบันทึกคะแนนในแบบสังเกตพฤติกรรมท้ายกิจกรรมและแบบประเมินทักษะหลังการฝึกอบรม | รวมคะแนน( 150 ) | ทดสอบหลังเรียน(75) |
| กิจกรรมที 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 | กิจกรรมที่ 6 | กิจกรรมที่ 7 | กิจกรรมที่ 8 | กิจกรรมที่ 9 | กิจกรรมที่ 10 | กิจกรรมที่ 11 | กิจกรรมที่ 12 | กิจกรรมที่ 13 | กิจกรรมที่ 14 | กิจกรรมที่ 15 |
| 1 | 8 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 | 10 | 9 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 9 | 8 | 124 | 66 |
| 2 | 9 | 8 | 9 | 7 | 10 | 8 | 9 | 8 | 10 | 9 | 9 | 8 | 7 | 9 | 9 | 129 | 68 |
| 3 | 9 | 8 | 9 | 9 | 8 | 6 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 7 | 8 | 10 | 8 | 126 | 65 |
| 4 | 9 | 7 | 9 | 8 | 7 | 9 | 9 | 8 | 10 | 7 | 8 | 9 | 9 | 7 | 8 | 124 | 70 |
| 5 | 8 | 7 | 9 | 10 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 132 | 68 |
| 6 | 10 | 9 | 8 | 9 | 9 | 10 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 136 | 69 |
| 7 | 7 | 8 | 9 | 7 | 10 | 9 | 8 | 9 | 7 | 8 | 8 | 10 | 8 | 9 | 8 | 125 | 71 |
| 8 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | 8 | 9 | 7 | 9 | 8 | 8 | 131 | 68 |
| 9 | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 8 | 7 | 8 | 6 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 126 | 69 |
| 10 | 9 | 7 | 8 | 9 | 8 | 7 | 10 | 9 | 10 | 9 | 8 | 9 | 10 | 9 | 8 | 130 | 67 |
| 11 | 8 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 134 | 70 |
| 12 | 9 | 9 | 10 | 9 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 121 | 65 |
| 13 | 10 | 8 | 7 | 8 | 7 | 8 | 6 | 9 | 7 | 7 | 9 | 8 | 7 | 8 | 6 | 115 | 64 |
| 14 | 7 | 9 | 8 | 10 | 9 | 7 | 9 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 7 | 9 | 10 | 127 | 69 |
| 15 | 9 | 7 | 9 | 9 | 8 | 9 | 8 | 7 | 9 | 6 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 124 | 71 |
| รวม | 128 | 121 | 128 | 128 | 125 | 123 | 130 | 128 | 128 | 123 | 128 | 128 | 129 | 131 | 126 | 1904 | 1020 |
|  | 8.06 | 7.69 | 8.19 | 8.25 | 8.13 | 8.06 | 8.56 | 8.50 | 8.56 | 8.31 | 8.69 | 8.75 | 8.88 | 9.06 | 8.81 | 126.93 | 68 |
| S.D. | 0.99 | 0.88 | 1.06 | 0.99 | 0.98 | 1.08 | 1.11 | 0.83 | 1.19 | 1.26 | 0.83 | 0.83 | 0.99 | 0.88 | 0.91 | 5.32 | 2.20 |
| ร้อยละ | 85.33 | 80.67 | 85.33 | 85.33 | 83.33 | 82.00 | 86.67 | 85.33 | 85.33 | 82.00 | 85.33 | 85.33 | 86.00 | 87.33 | 84.00 | 84.62 | 90.67 |

**ตารางที่ 4.2**

*ผลการเปรียบเทียบการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ*

125

**ตารางที่ 4.3**

*ประสิทธิภาพของการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม | คะแนนรวม |  | S.D. | ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย |
|  ประสิทธิภาพของกระบวนการ(E1) | 150 | 1904 | 126.93 | 5.32 | 84.62 |
|  ประสิทธิภาพของผลลัพธ์(E2) | 75 | 1020 | 68 | 2.20 | 90.67 |
| ประสิทธิภาพของโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ (E1/E2) เท่ากับ 84.62/90.67 |

จากตารางที่ 4.3 ซึ่งได้คะแนนจากตารางในตารางที่ 4.2 แสดงว่า ประสิทธิภาพของกระบวนการ (E1) เท่ากับ 84.62 และประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E2) เท่ากับ 90.67 ดังนั้น โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพ (E1/E2) เท่ากับ 84.62/90.67 แสดงว่ามีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ ที่ตั้งไว้ (85/85)

**ตอนที่ 3 ผลการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน**

ผู้วิจัยนำโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน ไปใช้กับคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนดินดำวังชัยวิทยา จำนวน 40 คน เพื่อเปรียบเทียบผลการใช้โปรแกรมก่อนและหลังเข้าฝึกอบรมตามโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (****) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบทีแบบกลุ่มไม่อิสระ (Dependent Sample t-test) ปรากฏดังตารางที่ 4.4

**ตารางที่ 4.4**

*ผลการเปรียบเทียบการใช้โปรแกรมฝึกอบรม ก่อนฝึก หลังฝึก โดยใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| นักเรียนคนที่ | คะแนนก่อนฝึก (75 คะแนน) | คะแนนหลังฝึก (75 คะแนน) |
| 1 | 50 | 62 |
| 2 | 51 | 64 |
| 3 | 50 | 62 |
| 4 | 48 | 63 |
| 5 | 48 | 61 |
| 6 | 45 | 60 |
| 7 | 47 | 67 |
| 8 | 44 | 64 |
| 9 | 43 | 69 |
| 10 | 42 | 65 |
| 11 | 49 | 68 |
| 12 | 48 | 64 |
| 13 | 49 | 62 |
| 14 | 49 | 68 |
| 15 | 48 | 64 |
| 16 | 49 | 63 |
| 17 | 50 | 68 |
| 18 | 48 | 60 |
| 19 | 49 | 62 |
| 20 | 48 | 63 |
| 21 | 47 | 63 |

*(ต่อ)*

**ตารางที่ 4.4** (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| นักเรียนคนที่ | คะแนนก่อนฝึก (75 คะแนน) | คะแนนหลังฝึก (75 คะแนน) |
| 22 | 48 | 62 |
| 23 | 50 | 61 |
| 24 | 45 | 64 |
| 25 | 46 | 65 |
| 26 | 49 | 66 |
| 27 | 49 | 68 |
| 28 | 48 | 69 |
| 29 | 48 | 70 |
| 30 | 48 | 71 |
| 31 | 46 | 68 |
| 32 | 49 | 67 |
| 33 | 47 | 66 |
| 34 | 46 | 64 |
| 35 | 47 | 63 |
| 36 | 46 | 68 |
| 37 | 49 | 62 |
| รวม | 1905 | 2583 |
|  | 47.63 | 64.58 |
| S.D. | 1.93 | 3.23 |
| df = 16.95 |  |  |
| t = 27.06\* |  |  |
| sig = .000 |  |  |
| \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 |

 จากตารางที่ 4.4 การเปรียบเทียบผลการใช้โปรแกรมฝึกอบรมระหว่างก่อนฝึก หลังฝึก ค่าเฉลี่ย (****) ของคะแนนก่อนฝึกเท่ากับ 47.63 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 1.93 ค่าเฉลี่ย (****) ของคะแนนหลังฝึกเท่ากับ 64.58 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 3.23 คณะกรรมการสภานักเรียนที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างการภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 มีภาวะผู้นำหลังฝึกสูงกว่าก่อนฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

 **ตอนที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้โปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน**

**ตารางที่ 4.5**

*ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการประเมินความพึงพอใจการใช้โปรแกรมของผู้เกี่ยวข้องกับโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับคณะกรรมการสภานักเรียน*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ระดับการประเมิน |
| 1. ด้านปัจจัยนำเข้า |  |  |  |
|  1.1 มีจำนวนคณะกรรมการสภานักเรียนที่ร่วมดำเนินโปรแกรม  ฝึกอบรมเพียงพอ | 4.51 | 0.75 | มากที่สุด |
|  1.2 มีผู้ดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมที่เพียงพอ | 4.73 | 0.62 | มากที่สุด |
|  1.3 มีงบประมาณในการดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมเพียงพอ | 4.59 | 0.78 | มากที่สุด |
|  1.4 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินโปรแกรมฝึกอบรม  เพียงพอ | 4.56 | 0.71 | มากที่สุด |
|  1.5 อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติดำเนินโปรแกรมฝึกอบรมมีความ เหมาะสมและเพียงพอ | 4.73 | 0.71 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.62 | 0.12 | มากที่สุด |
| 2. ด้านกระบวนการ |  |  |  |
|  2.1 การวางแผนดำเนินโปรแกรมฝึกอบรม | 4.66 | 0.78 | มากที่สุด |
|  2.2 การดำเนินการกิจกรรมตามโปรแกรมฝึกอบรม | 4.66 | 0.75 | มากที่สุด |
|  2.3 การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโปรแกรมตามขั้นตอนทุกกิจกรรม | 4.66 | 0.78 | มากที่สุด |
|  2.4 การประเมินผลการดำเนินโปรแกรม | 4.71 | 0.75 | มากที่สุด |

*(ต่อ)*

**ตารางที่ 4.5**  (ต่อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ระดับการประเมิน |
|  2.5 การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนา  โปรแกรมอย่าง ต่อเนื่อง | 4.68 | 0.77 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.67 | 0.02 | มากที่สุด |
| 3. ด้านผลผลิต |  |  |  |
|  3.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม | 4.54 | 0.58 | มากที่สุด |
|  3.2 การปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมด้วยความสนใจและตั้งใจ | 4.63 | 1.10 | มากที่สุด |
|  3.3 การมีส่วนร่วมและมีโอกาสใช้สื่ออุปกรณ์ การฝึกอบรมอย่างทั่วถึง | 4.80 | 1.13 | มากที่สุด |
|  3.4 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้วิจัยและคณะกรรมการสภานักเรียน | 4.76 | 1.11 | มากที่สุด |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 กล้าแสดงออก ถาม และตอบคำถามในการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและมีเหตุผล | 4.93 | 0.72 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.73 | 0.26 | มากที่สุด |
| เฉลี่ยโดยรวม | 4.67 | 0.12 | มากที่สุด |

 จากตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านที่มีค่ามากที่สุดคือด้านผลผลิต โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (****= 4.73 , S.D.= 0.26) อันดับต่อมาคือด้านกระบวนการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (****= 4.67, S.D.=0.02) และด้านสุดท้ายคือด้านปัจจัยนำเข้า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (****= 4.62 , S.D.= 0.12) สรุปเฉลี่ยโดยรวมใน 3 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (****= 4.67, S.D.= 0.12 )