

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดที่ 1 หน่วยที่ 1

รหัสวิชา 2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด2

สอนครั้งที่ 1

ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ + Attending Business Meeting จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

แนวคิด

การประชุมเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นแหล่งระดมความคิดในการวางแผน วางนโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานของกิจกรรมหนึ่งสำเร็จผลตามเป้าหมาย การเรียนภาษาอังกฤษจากหัวข้อดังกล่าวจะช่วยพัฒนาในส่วนของคำศัพท์และลำดับขั้นตอนการประชุม ตลอดจนสามารถเปิดและปิดการประชุมได้อย่างถูกต้อง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายลำดับขั้นตอนการประชุมได้
3. นักเรียนสามารถกล่าวทักทาย/เปิดการประชุมและปิดท้ายการประชุมได้

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองในเหตุการณ์ต่างๆที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาททางสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สาระการเรียนรู้

ปฐมนิเทศ

- จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา
- แนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

Unit 1 Attending Business Meeting

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม Business Meeting
2. Vocabulary
3. กล่าวทักทาย/เปิดการประชุม Introduction
4. แจ้งเรื่อง/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ Stating the
5. Principal Objectives

6. ทบทวนธุรกิจที่ผ่านมา Reviewing Past Business
7. แจกแจงสิ่งที่ต้องทำและอภิปราย Discussing Items
8. ปิดท้ายการประชุม Finishing the Meeting
9. ประโยคต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการประชุม Meeting phrases

กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ปฐมนิเทศ)

1. ครูแนะนำตัวเอง และให้นักเรียนแนะนำ ด้วยข้อมูลง่ายๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น เป็นภาษาอังกฤษ
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และสมรรถนะรายวิชา แนวทางการวัดผล และการ ประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนกฎกติกาในการเรียน

ชั้นนำเข้าสู่การเรียน

1. ครูถามนักเรียนว่ามีใครเคยเข้าร่วมการประชุมบ้าง
2. ครูถามนักเรียนว่าการประชุมมีความสำคัญอย่างไร

ขั้นสอน

3. ครูเขียนคำว่า “Meeting” ไว้บนกระดาน จากนั้นครูถามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง แล้วทำเป็น ผังมโนทัศน์
4. ครูวาดผังลำดับขั้นตอนของการประชุมให้นักเรียนดู
5. ครูอธิบายการกล่าวทักทาย เปิดประชุม จากนั้นสุ่มเลือกนักเรียนให้พูดประโยคดังกล่าว
6. ครูอธิบายเรื่องการกล่าวต้อนรับ จากนั้นสุ่มเลือกนักเรียนออกมาหน้าชั้น 3 คน ให้สลับกัน กล่าวต้อนรับแก่อีกคนหนึ่ง
7. ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟัง และเติมคำศัพท์ลงในประโยคให้สมบูรณ์
8. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียน ฟังอีกครั้ง
9. ครูอธิบายเรื่องการแจ้งเรื่อง และวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ
10. ครูเปิดซีดี listen 2 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้ สมบูรณ์
11. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง จากนั้นครูอธิบายทีละประโยค และให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 2 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง
12. ครูให้นักเรียนฝึกพูดตามประโยคใน speaking 2

13. ครูเขียนคำว่า to sum up บนกระดาน จากนั้นอธิบายให้นักเรียนฟังว่าหมายถึงขั้นตอนการสรุปปิดท้ายการประชุม ซึ่งควรมี 4 ขั้นตอนคือ กล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ให้แยกย้าย และนัดหมายคราวต่อไป (ถ้ามี)

14. ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ 5 คน จำลองสถานการณ์การประชุมครบทั้ง 4 ขั้นตอนใน speaking 5

ขั้นสรุป

15. ครูให้นักเรียนทำคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้ activity 1

16. ครูให้นักเรียนจับคู่กันเปรียบเทียบคำตอบ

17. ครูเฉลยพร้อมนักเรียนทั้งชั้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สถานการณ์จำลอง
3. youtube / แผ่น CD

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของครู
2. ใบเช็ครายชื่อ
3. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
4. คำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ประเมินผลทักษะการฟัง
2. ประเมินผลทักษะการพูด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินทักษะการฟัง
2. แบบประเมินทักษะการพูด

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ความเข้าใจ	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังได้ทั้งหมด	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเป็นส่วนใหญ่	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเล็กน้อย	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังน้อยมาก
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก
การรู้ความหมายคำศัพท์	รู้ความหมายคำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมายคำศัพท์โดยส่วนใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 4 คำ และค่อนข้างชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 2 คำ และไม่ชัดเจน
การปฏิบัติตามคำสั่ง	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องแต่ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งไม่ค่อยถูกต้องและช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องน้อยมากและช้ามาก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลายและโครงสร้างภาษาถูกต้อง เหมาะสมกับเรื่องที่พูด	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลายและโครงสร้างภาษาถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาแบบง่าย ๆ ผิดพลาดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาแบบง่าย ๆ ผิดพลาดเกิน 4 แห่ง
การออกเสียง	ออกเสียงคำศัพท์และประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียง ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคอย่างสมบูรณ์	ออกเสียงคำศัพท์และประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียง เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำศัพท์และประโยคได้ถูกต้องเป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงคำ/ประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้สื่อสารไม่ได้

ประเด็นการ ประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
การแสดง ท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการ พูด	แสดงท่าทางประกอบ และพูดด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางประกอบ บ้าง และพูดด้วย น้ำเสียงเหมาะสมกับ บทบาทและ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการ พูดแบบท่องจำ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

(นางสาวณัฐทิศา ภูเลี่ยมคำ)
ครูผู้สอน



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดที่ 2 หน่วยที่ 2

รหัสวิชา 2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด2

สอนครั้งที่ 2

ชื่อหน่วย Applying for a Job

จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

แนวคิด

คนส่วนมากต้องการทำงานเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตในสังคม และการทำงานนอกจากจะได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน ยังเป็นการสร้างความมั่นใจและเพิ่มคุณค่าของคนได้เป็นอย่างดี การสมัครงาน เป็นก้าวแรกของการได้งานทำ ดังนั้นการเรียนภาษาอังกฤษจากหัวข้อดังกล่าวจะช่วยพัฒนาในส่วนของคำศัพท์, การสัมภาษณ์งาน และการเขียนประวัติย่อที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์และความสามารถที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จในการหางานในอนาคตต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและประวัติย่อได้
2. นักเรียนสามารถสอบถามนายจ้างถามเกี่ยวกับตำแหน่งงานว่างได้
3. นักเรียนสามารถเขียนประวัติย่อเพื่อใช้ในการสมัครงานได้
4. นักเรียนสามารถเรียนรู้คำถามและคำตอบเพื่อใช้ในการเตรียมตัวการสัมภาษณ์งานได้

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองในเหตุการณ์ต่างๆที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาททางสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตนเอง

สาระการเรียนรู้

Unit 2 Applying for a Job

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน Work and Employment Vocabulary
2. การสมัครงาน Applying for a Job
3. ประวัติย่อ Resume
4. การถามและตอบเกี่ยวกับประวัติย่อ Questions and Answers About Resume
5. การสัมภาษณ์งาน Job Interview

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่การเรียนรู้

1. ครูถามนักเรียนว่าเมื่อเรียนจบนักเรียนจะทำงานอะไร
2. ครูถามนักเรียนว่านักเรียนต้องเตรียมตัวอย่างไรบ้าง

ขั้นสอน

3. ครูออกเสียงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นให้เวลานักเรียน 5 นาทีท่องคำศัพท์ แล้วให้นักเรียนเขียนศัพท์ตามคำบอก
4. ครูวาดผังลำดับขั้นตอนของการประชุมให้นักเรียนดู
5. ครูอธิบายการถามและการตอบเรื่องงาน จากนั้นสุ่มเลือกนักเรียนให้พูดประโยคดังกล่าว
6. ครูอธิบายประโยคสำหรับผู้ที่กำลังหางานทำใหม่
7. ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์
8. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง
9. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง
10. ครูให้นักเรียนจับคู่กันสนทนาตาม speaking 1 จากนั้นสุ่มตัวแทนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน
11. ครูอธิบายการเขียน resume จากนั้นให้เวลานักเรียนคนละ 10 นาทีเขียน resume แล้วนักเรียนแปะที่บอร์ดหลังห้อง
12. ครูอธิบายเรื่องการถามและตอบการสัมภาษณ์งาน
13. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ให้นักเรียนระดมสมองคิดจำลองสถานการณ์อะไรก็ได้เกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน จากนั้นครูสุ่มเลือกให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป

14. ครูให้นักเรียนทำคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้ activity 1
15. ครูให้นักเรียนจับคู่กันเปรียบเทียบคำตอบ
16. ครูเฉลยโดยสุ่มเลือกนักเรียนออกมาพูดทีละประโยค

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2 ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สถานการณ์จำลอง
3. youtube / CD

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของครู
2. ใบเช็ครายชื่อ
3. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
4. คำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ประเมินผลทักษะการฟัง
2. ประเมินผลทักษะการพูด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินทักษะการฟัง
2. แบบประเมินทักษะการพูด

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ความเข้าใจ	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังได้ทั้งหมด	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเป็นส่วนใหญ่	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเล็กน้อย	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังน้อยมาก
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก
การรู้ความหมายคำศัพท์	รู้ความหมายคำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมายคำศัพท์โดยส่วนใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 4 คำ และค่อนข้างชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 2 คำ และไม่ชัดเจน
การปฏิบัติตามคำสั่ง	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องแต่ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งไม่ค่อยถูกต้องและช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องน้อยมากและช้ามาก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำศัพท์ จำนวน และโครงสร้าง ภาษา	ใช้คำศัพท์ จำนวน อย่างหลากหลาย และโครงสร้างภาษา ถูกต้อง เหมาะสม กับเรื่องที่พูด	ใช้คำศัพท์ จำนวน อย่างหลากหลายและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาด ไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาด เกิน 4 แห่ง
การออกเสียง	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องตามหลักการ ออกเสียง ออกเสียง เน้นหนักในคำ/ ประโยคอย่าง สมบูรณ์	ออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักการออก เสียง เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องเป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงคำ/ ประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้สื่อสารไม่ได้
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ สื่อสารได้ตรง	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด มาก
การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด	แสดงท่าทาง ประกอบและพูด ด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางประกอบ บ้าง และพูดด้วย น้ำเสียงเหมาะสมกับ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการพูด แบบท่องจำ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....
(นางสาวณัฐทิศา ภูเสียมคำ)
ครูผู้สอน



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดที่ 3 หน่วยที่ 3

รหัสวิชา 2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด2

สอนครั้งที่ 3

ชื่อหน่วย Telephoning

จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

แนวคิด

การใช้โทรศัพท์สำหรับติดต่องานหรือพูดคุยกับผู้ที่เป็นชาวต่างชาติมีความสำคัญมากและพบได้บ่อยในชีวิตประจำวัน และมีความเสี่ยงในการสื่อสารผิดพลาดมากกว่าการพบปะพูดคุยกัน เพราะการสื่อสารด้วยโทรศัพท์เป็นการพูดคุยโดยไม่เห็นหน้าหรือท่าทางร่างกาย ดังนั้นการเรียนภาษาอังกฤษจากหัวข้อดังกล่าวจะช่วยพัฒนาในส่วนของคำศัพท์ การพูดสื่อสารทางโทรศัพท์โดยใช้คำสำนวน วลีที่สุภาพ ถูกต้องตามมารยาททางสังคมและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันตามวัตถุประสงค์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
2. นักเรียนสามารถสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสื่อสารได้
3. นักเรียนเรียนรู้เกี่ยวกับมารยาทในการสนทนาทางโทรศัพท์

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองในเหตุการณ์ต่างๆที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาททางสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สาระการเรียนรู้

Unit 3 Telephoning

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์ Telephoning Vocabulary
2. การสนทนาทางโทรศัพท์ Talking on the Phone
3. การถามชื่อของคู่สนทนา Asking the Caller's Name
4. การบอกจุดประสงค์ของการโทร, การบอกให้รอสาย, การโอนสาย และการต่อเลขหมายภายใน Telling Objective of Call, Asking a Caller to Hold, Transferring a Call and Requesting an Extension Number

5. การต่อสายโทรศัพท์และเหตุผลในการไม่สามารถต่อสายโทรศัพท์ Connecting Lines and Giving Reasons for Connecting Troubles

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่การเรียนรู้

1. ครูถามนักเรียนว่าใครมีโทรศัพท์มือถือบ้าง
2. ครูถามนักเรียนว่านักเรียนใช้โทรศัพท์บ่อยแค่ไหน และส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์เพื่อทำอะไร

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายเรื่องการสนทนาทางโทรศัพท์
4. ครูอธิบายการพูดกรณิที่เป็นผู้พูดและกรณิที่เป็นผู้รับสาย
5. ครูอธิบายประโยคสำหรับผู้ที่ไม่รู้จักกันมาก่อน
6. ครูเปิดซีดี listen 2 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์
7. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง
8. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 2 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง

9. ครูอธิบายเรื่องวัตถุประสงค์ในการโทร และการบอกให้รอสาย
10. ครูให้นักเรียนจับคู่กันสนทนา จากนั้นให้ออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
11. ครูสุ่มนักเรียนขึ้นมา 1 คนจากนั้นสนทนากับครู
12. ครูเปิดซีดี listen 3 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์

13. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง
14. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 3 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง

15. ครูให้นักเรียนจับคู่กันสนทนาตาม speaking 2
16. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ให้นักเรียนคิดบทในการจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ แล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนทีละกลุ่ม

ขั้นสรุป

18. ครูให้นักเรียนทำคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้ activity 1
19. ครูให้นักเรียนจับคู่กันเปรียบเทียบคำตอบ
20. ครูสุ่มเลือกนักเรียนให้พูดประโยคคนละข้อ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สถานการณ์จำลอง
3. youtube / CD

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของครู
2. ใบเช็ครายชื่อ
3. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
4. คำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ประเมินผลทักษะการฟัง
2. ประเมินผลทักษะการพูด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินทักษะการฟัง
2. แบบประเมินทักษะการพูด

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ความเข้าใจ	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังได้ทั้งหมด	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเป็นส่วนใหญ่	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเล็กน้อย	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังน้อยมาก
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก
การรู้ความหมายคำศัพท์	รู้ความหมายคำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมายคำศัพท์โดยส่วนใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 4 คำ และค่อนข้างชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 2 คำ และไม่ชัดเจน
การปฏิบัติตาม	ปฏิบัติตามคำสั่งได้	ปฏิบัติตามคำสั่งได้	ปฏิบัติตามคำสั่งไม่	ปฏิบัติตามคำสั่งได้

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำสัง	ถูกต้องและคล่องแคล่ว	ถูกต้องแต่ค่อนข้างช้า	ค่อยถูกต้องและช้า	ถูกต้องน้อยมากและช้ามาก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้าง ภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลาย และโครงสร้างภาษา ถูกต้อง เหมาะสม กับเรื่องที่พูด	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลาย และโครงสร้างภาษา ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่แต่ไม่ หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาด ไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาด เกิน 4 แห่ง
การออกเสียง	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องตามหลักการ ออกเสียง ออกเสียง เน้นหนักในคำ/ ประโยคอย่าง สมบูรณ์	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องตามหลักการ ออกเสียง เป็นส่วน ใหญ่	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องเป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงคำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง ทำให้ สื่อสารไม่ได้
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ สื่อสารได้ตรง	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือ มีข้อผิดพลาดมาก
การแสดง ท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการ พูด	แสดงท่าทาง ประกอบและพูด ด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทาง ประกอบบ้าง และ พูดด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ สถานการณ์ในระดับ ดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการพูด แบบท่องจำ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....
(นางสาวณัฐทิศา ภูเลี่ยมคำ)
ครูผู้สอน



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดที่ 4 หน่วยที่ 4
 รหัสวิชา 2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด2 สอนครั้งที่ 4
 ชื่อหน่วย Making an Appointment จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

แนวคิด

การนัดหมายเป็นภาษาอังกฤษอาจเป็นการนัดหมายเพื่อพูดคุยเจรจากันระหว่างบุคคล การนัดเพื่อนหรืออาจนัดหมายเพื่อธุรกิจหรือการทำงาน การนัดเวลาที่เหมาะสมต่อกันทั้งสองฝ่ายจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อให้สะดวกต่อกันทั้งคู่ ดังนั้นการเรียนภาษาอังกฤษจากหัวข้อดังกล่าวจะช่วยพัฒนาในส่วนของคำศัพท์ สำนวน วลีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวันเวลานัดหมาย การตอบรับคำเชิญ การตอบปฏิเสธการนัดหมาย หรือการเลื่อนนัด ซึ่งนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมายได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการกำหนดวันเวลานัดหมาย การตอบตกลง การยืนยัน หรือการปฏิเสธการนัดหมายได้
3. นักเรียนสามารถจัดการนัดหมายได้ถูกต้องเหมาะสม

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองในเหตุการณ์ต่างๆที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาททางสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สาระการเรียนรู้

Unit 4 Making an Appointment

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย Making Appointment Vocabulary
2. การกล่าวทักทายและแนะนำตนเอง Greeting and Self-Introduction
3. การกำหนดวันเวลานัดหมาย Setting Date & Time of Appointment
4. การตอบตกลงการนัดหมาย Accepting an Appointment
5. การยืนยันการนัดหมาย Confirming an Appointment
6. การปฏิเสธการนัดหมาย Rejecting an Appointment
7. การไปสายหรือขอยกเลิกนัด Late Arriving/Cancelling an Appointment

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่การเรียนรู้

1. ครูถามนักเรียนว่าการนัดหมายที่ดีควรเป็นอย่างไร
2. ครูสุ่มถามนักเรียนให้แสดงความเห็นทีละคน

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายเรื่องการกำหนดเวลานัดหมาย
4. ครูอธิบายเรื่องการตอบรับการนัดหมาย
5. ครูให้นักเรียนจับคู่กันพูดเกี่ยวกับการนัดหมายและการตอบรับการนัดหมาย จากนั้นสุ่มเรียกพูดมาหน้าชั้น 1 คู่

6. ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์
7. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง
8. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง

9. ครูให้นักเรียนจับคู่กันพูดตาม speaking 2
10. ครูสุ่มเลือกนักเรียน 1 คู่ให้ออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
11. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ให้นักเรียนคิดบทในการจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการนัดหมาย แล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป

12. ครูให้นักเรียนทำคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้ activity 1 จากนั้นครูสุ่มเลือกนักเรียนให้ตอบคำถาม
13. ครูให้นักเรียนดูที่ภาพใน activity 2 จากนั้นจับคู่ภาพกับประโยคให้ถูกต้อง แล้วอภิปรายร่วมกับเพื่อนนักเรียน จากนั้นเฉลยพร้อมนักเรียนทั้งชั้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนการสอน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง
3. youtube / CD

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของครู
2. ใบเสร็จรายชื่อ
3. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูด
4. คำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ประเมินผลทักษะการฟัง
2. ประเมินผลทักษะการพูด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินทักษะการฟัง
2. แบบประเมินทักษะการพูด

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ความเข้าใจ	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังได้ทั้งหมด	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเป็นส่วนใหญ่	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเล็กน้อย	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังน้อยมาก
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก
การรู้ความหมายคำศัพท์	รู้ความหมายคำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมายคำศัพท์โดยส่วนใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 4 คำ และค่อนข้างชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 2 คำ และไม่ชัดเจน
การปฏิบัติตามคำสั่ง	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องแต่ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งไม่ค่อยถูกต้องและช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องน้อยมากและช้ามาก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลาย และโครงสร้างภาษาถูกต้อง เหมาะสมกับเรื่องที่พูด	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลายและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ ผิดพลาดเกิน 4 แห่ง
การออกเสียง	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องตาม หลักการออกเสียง ออกเสียงเน้นหนัก ในคำ/ประโยค อย่างสมบูรณ์	ออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักการออก เสียง เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้องเป็น บางส่วนแต่พอเข้าใจ	ออกเสียงคำ/ ประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้สื่อสารไม่ได้
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ สื่อสารได้ตรง	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด มาก
การแสดงท่าทาง/น้ำเสียง ประกอบการพูด	แสดงท่าทาง ประกอบและพูด ด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางประกอบ บ้าง และพูดด้วย น้ำเสียงเหมาะสมกับ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการอ่าน หรือท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการพูด แบบท่องจำ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....
(นางสาวณัฐทิศา ภูเสียมคำ)
ครูผู้สอน



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดที่ 5 หน่วยที่ 5
 รหัสวิชา 2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด2 สอนครั้งที่ 5
 ชื่อหน่วย Banking จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

แนวคิด

การนัดหมายเป็นภาษาอังกฤษอาจเป็นการนัดหมายเพื่อพูดคุยเจรจากันระหว่างบุคคล การนัดเพื่อนหรืออาจนัดหมายเพื่อธุรกิจหรือการทำงาน การนัดเวลาที่เหมาะสมต่อกันทั้งสองฝ่ายจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อให้สะดวกต่อกันทั้งคู่ ดังนั้นการเรียนภาษาอังกฤษจากหัวข้อดังกล่าวจะช่วยพัฒนาในส่วนของคำศัพท์ สำนวน วลีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวันเวลานัดหมาย การตอบรับคำเชิญ การตอบปฏิเสธการนัดหมาย หรือการเลื่อนนัด ซึ่งนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินที่ธนาคารได้
2. นักเรียนสามารถสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการเปิดบัญชีธนาคาร, ฝากเงิน, ถอนเงิน, โอนเงิน หรือปิดบัญชีธนาคารได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนสามารถอธิบายขั้นตอนของการทำธุรกรรมทางการเงินที่ธนาคารได้อย่างถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู ข่าว การสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองในเหตุการณ์ต่างๆที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาททางสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สาระการเรียนรู้

Unit 5 Banking

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินที่ธนาคาร Banking Vocabulary
2. การเปิดบัญชีธนาคาร Setting up a Bank Account
3. การฝากเงิน Making a Deposit
4. การถอนเงิน Making a Withdrawal
5. การโอนเงิน Transferring Money
6. ปิดบัญชีธนาคาร Closing an Account

7. การถอนเงินสดโดยใช้การ์ดถอนเงินสด Withdrawing Money by Using the ATM Card

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่การเรียนรู้

1. ครูเขียนคำว่า “Bank” ไว้บนกระดานแล้วถามนักเรียนว่าหมายถึงอะไร
2. ครูถามนักเรียนว่าเราไปธนาคารเพื่ออะไร ครูเขียนเป็นผังมโนทัศน์

ขั้นสอน

3. ครูให้เวลานักเรียน 5 นาทีท่องคำศัพท์ จากนั้นให้นักเรียนเขียนศัพท์ตามคำบอก
4. ครูอธิบายเกี่ยวกับการเปิดบัญชีธนาคารแบบต่างๆ ครูถามว่าใครเปิดบัญชีแบบใดบ้าง จากนั้นเขียนเป็นผังมโนทัศน์
5. ครูพูดประโยคเกี่ยวกับการขอเปิดบัญชี จากนั้นสุ่มเลือกนักเรียนให้พูดประโยคการพูดบัญชี

6. ครูให้นักเรียนจับคู่กันคนหนึ่งเป็นลูกค้าอีกคนหนึ่งเป็นนายธนาคาร จากนั้นสนทนากัน
7. ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟัง พร้อมกับเติมคำศัพท์ที่ได้ฟังลงในบทสนทนาให้สมบูรณ์
8. ครูถามความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับบทสนทนาที่ได้ฟัง
9. ครูอธิบายทีละประโยค จากนั้นให้นักเรียนออกเสียงตาม ครูเปิดซีดี listen 1 ให้นักเรียนฟังอีกครั้ง

10. ครูให้นักเรียนจับคู่กันพูดตาม speaking 1
11. ครูสุ่มเลือกนักเรียน 1 คู่ให้ออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
12. ครูอธิบายเรื่องการฝากเงิน และเน้นย้ำเรื่องความสำคัญของการออมเงิน
13. ครูอธิบายเรื่องการถอนเงิน การโอนเงินและการปิดบัญชี
14. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ให้นักเรียนคิดบทสนทนาในการจำลองสถานการณ์โดยเลือกการฝาก ถอน โอน ปิดบัญชีธนาคารอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป

15. ครูให้นักเรียนทำคำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้ activity 1 จากนั้นครูสุ่มเลือกนักเรียนให้ตอบคำถามโดยพูดคนละ 1 ประโยค และเฉลยพร้อมกัน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สถานการณ์จำลอง
3. youtube /CD

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของครู
2. ใบเช็ครายชื่อ
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. คำถามท้ายหน่วยการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ประเมินผลทักษะการฟัง
2. ประเมินผลทักษะการพูด

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินทักษะการฟัง
2. แบบประเมินทักษะการพูด

เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ความเข้าใจ	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังได้ทั้งหมด	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเป็นส่วนใหญ่	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังเล็กน้อย	สามารถตอบคำถามหลังจากที่ได้ฟังน้อยมาก
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก
การรู้ความหมายคำศัพท์	รู้ความหมายคำศัพท์ทั้งหมด	รู้ความหมายคำศัพท์โดยส่วนใหญ่และชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 4 คำ และค่อนข้างชัดเจน	รู้ความหมายคำศัพท์ ≤ 2 คำ และไม่ชัดเจน
การปฏิบัติตามคำสั่ง	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องและคล่องแคล่ว	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องแต่ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งไม่ค่อยถูกต้องและช้า	ปฏิบัติตามคำสั่งได้ถูกต้องน้อยมากและช้ามาก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลาย และโครงสร้างภาษาถูกต้อง เหมาะสมกับเรื่องที่พูด	ใช้คำศัพท์ สำนวน อย่างหลากหลายและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่ายๆ ผิดพลาด ไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา แบบง่ายๆ ผิดพลาด เกิน 4 แห่ง
การออกเสียง	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องตาม หลักการออกเสียง ออกเสียงเน้นหนัก ในคำ/ประโยค อย่างสมบูรณ์	ออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักการออก เสียง เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำศัพท์ และประโยคได้ ถูกต้องเป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงคำ/ประโยค ไม่ถูกต้อง ทำให้ สื่อสารไม่ได้
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ สื่อสารได้ตรง	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือ มีข้อผิดพลาดมาก
การแสดงท่าทาง/น้ำเสียง ประกอบการพูด	แสดงท่าทาง ประกอบและพูด ด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางประกอบ บ้าง และพูดด้วย น้ำเสียงเหมาะสมกับ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการพูด แบบท่องจำ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....

(นางสาวณัฐทิศา ภูลียมคำ)

ครูผู้สอน

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบสัมภาษณ์งานวิจัยแบบมีโครงสร้าง เรื่อง “กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” มีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2) เพื่อพัฒนากิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 4) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง ผู้ใช้แบบสัมภาษณ์ ควรได้ข้อมูลครบถ้วน ทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาและผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 2 สภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนในปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล.....
ตำแหน่ง.....
3. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนในปัจจุบัน เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
4. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับ ปวช.3 ที่ท่านคาดหวังควรเป็นอย่างไร
.....
.....
.....
5. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน อย่างไรบ้าง
.....
.....
.....
6. การประเมินทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนควรทำอย่างไร
 - 6.1 มีกิจกรรมอะไรบ้าง
.....
.....
.....
 - 6.2 แต่ละกิจกรรมมีวิธี หรือ ขั้นตอนอย่างไรบ้าง
.....
.....
.....
 - 6.3 มีการใช้สื่อวัตกรรมการอะไรบ้าง
.....
.....
.....

ผู้วิจัยต้องขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

แบบประเมินแผนการจัดกิจกรรม

การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ คือ

เหมาะสมมากที่สุด 5 คะแนน

เหมาะสมมาก 4 คะแนน

เหมาะสมปานกลาง 3 คะแนน

เหมาะสมน้อย 2 คะแนน

เหมาะสมน้อยที่สุด 1 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ 1.1 สอดคล้องกับเนื้อหา 1.2 ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย 1.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน						
2. สารการเรียนรู้ 2.1 สอดคล้องกับเรื่องและสิ่งที่เด็กควร รู้ 2.2 ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย 2.3 เหมาะสมกับวัยของ						
3. กิจกรรม 3.1 เรียงลำดับกิจกรรมได้เหมาะสม 3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์ 3.3 สอดคล้องกับสารการเรียนรู้ 3.4 เหมาะสมกับเวลาที่สอน 3.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน 3.6 นักเรียนมีส่วนร่วม 3.7 ได้รับความสนใจ						
4. สื่อและแหล่งเรียนรู้ 4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์ 4.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 4.3 สามารถทำขึ้นเองหรือหาใน						

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ท้องถิ่นได้ 4.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้ 4.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน 4.6 ช่วยประหยัดเวลาในการสอน						
5. การวัดและประเมินผล 5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์ 5.2 ใช้เครื่องมือเหมาะสม						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน นักศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
เรื่อง

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการประเมิน/คะแนน					
		คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้าง ภาษา	การออก เสียง	เนื้อหา	ความ คล่องแคล่ว/ การใช้เวลา	การแสดง ท่าทาง/ น้ำเสียง/ สายตา	คะแนนรวม
		4	4	4	4	4	20
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

...../...../.....

แบบประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียน นักศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
เรื่อง

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการประเมิน/คะแนน				
		ความเข้าใจ	การจับใจความสำคัญ	การรู้ความหมายคำศัพท์	การปฏิบัติตามคำสั่ง	คะแนนรวม
		4	4	4	4	16
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

...../...../.....

แบบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1

การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5
ระดับ คือ

เหมาะสมมากที่สุด	5	คะแนน
เหมาะสมมาก	4	คะแนน
เหมาะสมปานกลาง	3	คะแนน
เหมาะสมน้อย	2	คะแนน
เหมาะสมน้อยที่สุด	1	คะแนน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. เนื้อหาของกิจกรรมมีความเหมาะสม						
2. กิจกรรมที่นำมาใช้เหมาะสม						
3. การเรียงลำดับกิจกรรมเหมาะสม						
4. สื่อ/อุปกรณ์ที่นำมาใช้จัดกิจกรรมเหมาะสม						
5. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม						
6. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างทั่วถึง						
7. ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนทักษะการฟังและการพูด						
8. กิจกรรมมีความเข้าใจ สนุกสนาน						
9. ผู้เรียนสามารถประเมินทักษะการฟังและการพูดของตนเองได้						
10. สามารถประเมินทักษะการฟังและการพูดของผู้เรียนระหว่างทำกิจกรรมได้						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าประเด็นคำถามในแต่ละข้อต่อไปนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง สอดคล้อง หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่แน่ใจ หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่สอดคล้อง หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้

รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
ด้านเนื้อหา				
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับนักเรียน				
2. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง				
3. เนื้อหาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก				
ด้านกิจกรรม				
4. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษทำให้กล้าพูดกับ ชาวต่างชาติมากขึ้น				
5. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับแผนพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ				
6. มีความสุขที่ได้ทำกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ				
7. ผู้เรียนได้รู้คำศัพท์และความหมายเพิ่มขึ้นหลังจากการทำกิจกรรม				
ด้านการวัดและประเมินผล				
8. ได้รับคำชมเชยจากครูผู้สอนเมื่อตอบ				

รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
คำถามถูกต้อง				
9. ครูผู้สอนมีการแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบ ทุกครั้ง				
10. ยอมรับในการประเมินผลการทำกิจกรรม				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อวิชาภาษาอังกฤษหลังการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ คือ

เหมาะสมมากที่สุด	5	คะแนน
เหมาะสมมาก	4	คะแนน
เหมาะสมปานกลาง	3	คะแนน
เหมาะสมน้อย	2	คะแนน
เหมาะสมน้อยที่สุด	1	คะแนน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านเนื้อหา					
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับนักเรียน					
2. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง					
3. เนื้อหาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก					
ด้านกิจกรรม					
4. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษทำให้กล้าพูดกับ ชาวต่างชาติมากขึ้น					
5. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับแผนพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ					
6. มีความสุขที่ได้ทำกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ					
7. ผู้เรียนได้รู้คำศัพท์และความหมายเพิ่มขึ้นหลังจากการทำกิจกรรม					
ด้านการวัดและประเมินผล					
8. ได้รับคำชมเชยจากครูผู้สอนเมื่อตอบคำถามถูกต้อง					
9. ครูผู้สอนมีการแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบทุกครั้ง					
10. ยอมรับในการประเมินผลการทำกิจกรรม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์
ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าประเด็นคำถามในแต่ละข้อต่อไปนี้อยู่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง สอดคล้อง หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่แน่ใจ หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่สอดคล้อง หากท่านเห็นว่าคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้

วัตถุประสงค์	ประเด็นคำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
1. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3	1. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนในปัจจุบัน เป็นอย่างไร				
	2. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับ ปวช.3 ที่ท่านคาดหวังควรเป็นอย่างไร				
	3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน อย่างไรบ้าง				
2 เพื่อพัฒนากิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4. การประเมินทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนควรทำอย่างไร				
	5. ควรมีกิจกรรมอะไรบ้าง				
	6.แต่ละกิจกรรมมีวิธีหรือ ขั้นตอนอย่างไร				

วัตถุประสงค์	ประเด็นคำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง	
	บ้าง				
	7. มีการใช้สื่อวัตกรรมการ อะไรบ้าง				

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (แบบสัมภาษณ์ ระยะที่1)

วัตถุประสงค์	ประเด็นคำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	การแปล ความหมาย IOC
		คนที่						
		1	2	3	4	5		
1. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนในปัจจุบัน เป็นอย่างไร	+1	0	+1	+1	0	3	0.6
	2. ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับปวช.3 ที่ท่านคาดหวังควรเป็นอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน อย่างไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2 เพื่อพัฒนากิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4. การประเมินทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนควรทำอย่างไร	0	+1	0	+1	+1	3	0.6
	5. ควรมีกิจกรรมอะไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	6.แต่ละกิจกรรมมีวิธีหรือ ขั้นตอนอย่างไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	7. มีการใช้สื่อวัตกรรมอะไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
 สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
 โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
1. จุดประสงค์การเรียนรู้								
1.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	4	5	5	4.8	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
1.2 ชัดเจน เข้าใจง่าย	4	5	4	5	5	4.6	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
1.3 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	3	5	5	4.6	0.80	เหมาะสมมากที่สุด
2. สาระการเรียนรู้								
3.1 เรียงลำดับกิจกรรมได้เหมาะสม	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์	5	4	5	5	5	4.8	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
3.3 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.4 เหมาะสมกับเวลาที่สอน	4	5	5	5	5	4.8	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
3.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.6 นักเรียนมีส่วนร่วม	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.7 ได้รับความสนใจ	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
4. สื่อและแหล่งเรียนรู้								
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์	5	4	5	4	4	4.4	0.49	เหมาะสมมาก
4.2 สอดคล้องกับกิจกรรม	5	5	5	5	5	5	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
4.3 สามารถทำขึ้น	5	5	5	4	4	4.6	0.49	เหมาะสมมากที่สุด

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
เองหรือหาในท้องถิ่นได้								
4.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้	5	5	5	4	4	4.6	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
4.5 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	5	5	4	4.8	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
5. การวัดและประเมินผล								
5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์	5	5	4	5	4	4.6	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
5.2 ใช้เครื่องมือเหมาะสม	4	4	4	5	4	4.2	0.40	เหมาะสมมาก
รวม						4.75	0.04	เหมาะสมมากที่สุด

**ความสอดคล้องของข้อความและความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและ
การพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น**

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum R$	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
ด้านเนื้อหา								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับนักเรียน	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	สอดคล้อง
2. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริง	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
3. เนื้อหาเรียงลำดับจากง่ายไป ยาก	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	สอดคล้อง
ด้านกิจกรรม								
4. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษทำให้ กล้าพูดกับ ชาวต่างชาติมากขึ้น	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
5. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
6. มีความสุขที่ได้ทำกิจกรรม พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	สอดคล้อง
7. ผู้เรียนได้รู้คำศัพท์และ ความหมายเพิ่มขึ้นหลังจากการทำ กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
ด้านการวัดและประเมินผล								
8. ได้รับคำชมเชยจากครูผู้สอน เมื่อตอบคำถามถูกต้อง	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
9. ครูผู้สอนมีการแจ้งคะแนนให้ นักเรียนทราบทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
10. ยอมรับในการประเมินผลการ ทำกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง

แบบบันทึกการสังเคราะห์เอกสาร

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

1. การสังเคราะห์เอกสาร พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มีหลักการดังนี้

เรื่องที่ 1 : อาจารย์อดัม ยืนยันว่า ใครๆ ก็เก่งภาษาอังกฤษได้

“บางทีผมรู้สึกว่ คนไทยส่วนใหญ่ยังมองภาษาอังกฤษเป็นแค่วิชาที่เราต้องเรียนและต้องสอบให้ผ่าน บอกได้ว่าประโยคไหนเป็นเทนส์อะไร ช่องสองของกริยาตัวนี้คืออะไร ซึ่งก็ตื่นครับ ผมไม่เคยแอนตี้การเก่งไวยากรณ์เลย ผมเองก็ต้องศึกษาไวยากรณ์ไทยเหมือนกัน แต่ผมอยากให้คนมองเห็นว่า ภาษาอังกฤษไม่ใช่แค่วิชาเรียน แต่มันเป็นทักษะ เป็นเครื่องมือ ตอนสอบเราอาจมีถึง 5 ข้อ A B C D E แต่ในชีวิตจริงเรามีแค่ 2 เองนะ คือ A ฟังเข้าใจ และ B ฟังไม่เข้าใจ และในชีวิตจริง เราสามารถทำให้ฝรั่งเข้าใจเราได้โดยไม่ต้องพูดภาษาอังกฤษที่สมบูรณ์แบบ โดยพูดภาษาอังกฤษสำเนียงไทย หรือโดยใช้ภาษาอังกฤษที่ผิดไวยากรณ์ ผมไม่ได้กำลังจะบอกว่าเราไม่ควรพัฒนาทักษะทางภาษาของเราให้ดีขึ้นเรื่อยๆ นะครับ แต่อยากให้ทุกคนเริ่มต้นจากความคิดว่า ผิดก็ไม่ใช่ไร พยายามสื่อสารเข้าเถอะ จะด้วยภาษามือหรือภาษากายก็จัดไป อีกอย่างที่ผมพูดเสมอคือ ชาวต่างชาติที่เขามาเมืองไทยนะ เขามาเที่ยว เขาไม่ได้มาตรวจแกรมมาร์เรา หรือแบบ “โอ้ย ฟังไม่รู้เรื่อง สำเนียงไม่ดี ไม่คุยด้วยแล้ว” (หัวเราะ) ไม่ใช่ แค่ได้เห็นว่าคุณพยายามจะสื่อสารกับเขา เขาก็ประทับใจแล้ว ผมว่าภาษาเป็นเรื่องของทัศนคตินะ”

โดย : อาจารย์อดัม แบรดชอว์

ที่มา : หนังสือพูดภาษาอังกฤษแบบชัดเวอร์

เรื่องที่ 2 : อยากรู้เก่งอังกฤษ ลอง Practice แบบครูลูกอล์ฟ

“การพูดเป็นเรื่องที่ยากเพราะเราต้องมีคู่สนทนา ถูกไหม? อาจารย์หลายๆ คนจะแนะนำว่า ไม่มีคู่สนทนา ก็ลองคุยกับตัวเอง ซึ่งบางครั้งก็ยาก เพราะว่าถ้าเราไม่ได้มีความเข้มแข็งพอ เราจะคุยกับตัวเองได้ไม่นาน สำหรับพี่ตอนเด็กๆ ที่ไม่ได้มีคู่สนทนา พี่ก็จะทำเป็นลักษณะของการทำแบบฝึกหัด คือเหมือนเป็นการอัดเสียง เป็นการเล่าเรื่องราวที่ตัวเองทำเป็นภาษาอังกฤษ อันนั้นคือวิธีฝึกพูดของพี่ แต่แน่นอนแหละ การพูดมันจะฝึกได้ดีที่สุดก็ต่อเมื่อเรามีคนให้คุยด้วย แต่อันนี้บอกเลยว่าขึ้นอยู่กับว่าคุณอยู่ในสภาพแวดล้อมแบบไหน ถ้าเราพูดถึงเรื่องของการฝึกภาษาทุกภาษา เค้าบอกว่าการฟังมันคือกุญแจไปสู่การพูด เราต้องเริ่มจากฟังถูก สมมติเราสอนเด็กเราว่า table ตั้งแต่แรกมันก็จบ เราสอนเด็กเราว่า leopard (เล-เพิร์ด) เสือดาว ตั้งแต่ต้นมันก็จบ แต่เรากลับมีการสอนว่า leopard (ลี-โอ-พาร์ด) เราสอนผิดแล้วก็อ้างว่ามันเป็นสำเนียงแบบไทย มันไม่ใช่ใจ ประเด็นของการออก

เสียงผิดกับสำเนียงมันคนละเรื่องถูกไหม แล้วถ้าเราสอนเด็กถูก เด็กไทยมีศักยภาพทางภาษามาก การฟังคือกุญแจ Listening is the key”

โดย : ครูคณาธิป สุนทรรักษ์

ที่มา : <https://thematter.co/rave/learn-english/29597>

เรื่องที่ 3 : เรียน“อังกฤษ”อย่างไร? ให้ Have Fun

“เทคนิคการเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ดี ต้องเริ่มจากกระบวนการคิด จดจำคำศัพท์ เข้าใจ โครงสร้าง และค่อยมาถึงการออกเสียง ส่วนของครูก็เช่นกัน ครูผู้สอนต้องเตรียมบทเรียน เนื้อหาในการสอน ต้องวิเคราะห์ กลั่นกรองว่าเด็กควรเรียนอะไรถึงจะเหมาะสม เพราะการเรียนเด็กสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง หากอยากให้เด็กอยู่ในห้องเรียน ต้องเป็นการอย่างสนุก และมีความสุข อย่ากังวลกับการสอน ต้องมองว่าถ้าครูเป็นเด็ก ครูอยากเรียนอะไร การสอนแบบไหนที่ครูอยากให้เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นแบบนั้น การสอนของครูต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อย่าง การสอนภาษาอังกฤษ จะเน้นไวยากรณ์เหมือนเมื่อก่อนคงไม่ได้ ครูต้องสอนให้สนุก สอนมิติความคิด ไม่เน้นถูกผิด และที่สำคัญควรนำคำสอนของในหลวงรัชกาลที่9คือ ครูจะต้องสอนให้เด็กเป็นคนดี ก่อนจะเป็นคนเก่ง และครูรุ่นเก่า รุ่นใหม่ต้องเปิดใจ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับลักษณะพฤติกรรม การใช้ชีวิตของเด็ก”

โดย : ครูสมศรี ธรรมสารโสภณ จากสถาบันกวดวิชา คุณครูสมศรี

ที่มา : <http://www.komchadluek.net/news/edu-health/292534>

เรื่องที่ 4 : ภาษาอังกฤษของเด็กไทย

“เด็กไทยเก่งๆ มีเยอะนะ แต่เก่งเพียงทฤษฎี ในทางปฏิบัติเรายังขาดความกล้าที่จะใช้งาน อายุที่จะพูดภาษาอังกฤษ เพราะด้วยความคิด ทัศนคติคนบ้านเรามองว่า ใครที่พูดภาษาอังกฤษ แล้วออกสำเนียงผิด ฟังไม่เหมือนเจ้าของภาษา หรือใครที่พูดสำเนียงดี แต่ก็ยังถูกมองว่า เยอะไปรีเปลา สิ่งเหล่านี้คือคลื่นรบกวนที่จะทำให้การใช้ภาษาไม่พัฒนา ภาษาอังกฤษของเด็กๆ บ้านเราอ่อนแอ อีกประเด็น คือ ด้วยหลักสูตรการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อม อาจจะไม่เอื้อต่อการใช้ภาษา เช่น ไม่ค่อยมีครูเจ้าของภาษา เป็นต้น ฉะนั้น เราเองควรหาวิธีการเรียนรู้ด้วยการฝึกฝน ยิ่งสมัยนี้มีสื่อการเรียนรู้อีกมาย เช่น แอปพลิเคชัน EchoEnglish สามารถดาวน์โหลดใช้งานฟรีได้ทั้งระบบแอนดรอยด์ และไอโอเอส เป็นแอปพลิเคชันฟัง พูดอ่าน เขียน ฝึกให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ มีแม่แบบในการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อให้เราพูด แล้วอัดเสียงเอาไว้ เพื่อทำการเทียบเสียง แสแสดงผลออกมาว่า

ความสามารถของเราเป็นอย่างไร ที่สำคัญคือ มีแอปพลิเคชันอีกมาก ที่จะช่วยให้เราฝึกซ้อมการใช้ภาษาอังกฤษก่อนที่จะเจอกับของจริง”

โดย : พี่แนน- อริสรา ธนาปกิจ จากสถาบันกวดวิชา Enconcept
ที่มา : <http://www.motherandcare.in.th/ภาษาอังกฤษของเด็กไทย>

เรื่องที่ 5 : 3 เทคนิคสอนภาษาอังกฤษให้เด็ก GEN Z

“สุดยอดเทคนิคการสอนสำหรับครูยุคใหม่

1. เทคโนโลยีสื่อการสอนเด็กยุคใหม่ ในยุค GEN Z เด็บโตมาท่ามกลางความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลให้เด็กมีความสนใจสื่อการสอนที่เข้าถึงง่าย สะดวกสบาย เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

2. เทคนิคช่วยจำ เด็กบางคนจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษไม่ได้ ก็เริ่มคิดหาวิธีในการพัฒนาตนเอง เช่น การจำศัพท์จากเพลง หรือที่เรียกว่า Memolody เป็นการจำศัพท์โดยใช้ตรรกะเชื่อมโยงจากภาพและเสียง (Memologic) โดยเด็กบางคนใช้สีในการจำ ใช้การวาดภาพ เพื่อจะสามารถเชื่อมโยงเรื่องราวต่างๆ

3. การทำซ้ำ การฝึกซ้ำเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังที่สุดสำหรับการพัฒนาทักษะ เพราะกระบวนการฝึกฝนและทำซ้ำนี้ จะเข้าไปกระตุ้นกลไกตามธรรมชาติ ที่ทำให้สายส่งข้อมูลในสมองของเรา ทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ เพราะในสมองเราจะมีเยื่อหุ้มประสาทที่ชื่อว่า “ไมอีลิน” ซึ่งจะเติบโตตามสัญญาณประสาท ที่ได้รับจากการฝึกฝน ทำซ้ำ ยิ่งทำมากขึ้น”

โดย : ไทยรัฐออนไลน์

ที่มา : <https://www.thairath.co.th/content/815811>

เรื่องที่ 6 : เด็กไทยภาษาอังกฤษไม่กระดิก ผิดพลาดทางเทคนิคการสอน

“เนื่องจากเด็กไม่เคยได้ใช้ภาษาในการตอบโต้ ซึ่งการเริ่มให้เด็กเรียนภาษาอังกฤษเมื่อไหร่ ไม่ใช่ประเด็นสำคัญเท่ากับจะปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนอย่างไร “การเรียนภาษาอังกฤษที่จะพูดได้ต้องเริ่มจากการฟัง เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสำเนียงการออกเสียง เรียนรู้คำศัพท์ เรียนรู้ประโยค จากนั้นฝึกพูดตาม ค่อยมาอ่านและเขียน สอนหลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง แต่ของเรากลับเริ่มสอนเขียนอ่าน แล้วค่อยพูดหรือฟังเมื่อโตขึ้น ที่สำคัญน่าสังเกตว่า บุคลากรที่จะสอนภาษาอังกฤษที่เด็กควรจะได้ฟังและพูดโต้ตอบ กลับพูดภาษาอังกฤษไม่ได้ ครูที่สามารถสื่อสารได้ดีอยู่ในระดับมหาวิทยาลัย ครูที่สื่อสารได้ดีรองลงมาคือมัธยมศึกษาตอนปลาย และตอนต้นตามลำดับ ทุกอย่างกลับกันไปหมดเลย

ทั้งๆ ที่เด็กควรได้เรียนรู้การสื่อสารตอบโต้ แล้วค่อยมาเรียนรู้หลักไวยากรณ์เมื่อโตขึ้น แต่เมื่อครูพูดไม่ได้ เด็กก็ไม่พูด ซึ่งเราต้องปรับวิธีการเรียนการสอนใหม่ เริ่มจากฟัง พูด แล้วค่อยอ่านเขียน”

โดย : ครูเคท เนตรปรียา ชุมไชโย

ที่มา : <https://www.gotoknow.org/posts/137166>

เรื่องที่ 7 : การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้สถานการณ์เป็นฐานการเรียนรู้

“ในปัจจุบันปัญหานักเรียนขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษรวมถึงขาดความมั่นใจในตนเอง อันเนื่องมาจากบุคลิกภาพส่วนตัว ความกลัวจะพูดเพราะสำเนียงไม่ดีขาดความรู้เรื่องไวยากรณ์หรือการใช้คำในบริบทรวมถึงขาดคลังคำที่มากพอ การจะแก้ไขปัญหานี้ได้ การจัดกระบวนการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับสถานการณ์จริงผ่านกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจและผ่อนคลาย โดยกิจกรรมเหล่านี้ต้องเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาสร้างความมั่นใจและรู้วิธีการเรียนภาษาต่างประเทศวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ได้แก่ การเรียนแบบกระบวนการเป็นวิธีการเรียนแบบกลุ่มอย่างหนึ่งที่เหมาะสมซึ่งเป็นวิธีการสอนที่แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มเล็กๆเพื่อสนับสนุนส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนในกลุ่มได้ทำงานร่วมกัน ภายในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยสมาชิกที่มีความสามารถแตกต่างกัน โดยจะมีการแสดงความคิดเห็นและการสนทนาร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานกลุ่ม มีการช่วยเหลือพึ่งพากันมีความรับผิดชอบร่วมกันทั้งในส่วนของตนเองและสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม นอกจากนี้การเรียนรู้แบบกระบวนการกลุ่มไม่ได้มีเฉพาะผู้เรียนกลุ่มเรียนเท่านั้นแต่เป็นการปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนซึ่งผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะแนวทาง ส่วนผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติ นำประสบการณ์มาแบ่งปันกัน”

โดย : วรางคณา คำอ้วน

ที่มา : วิทยานิพนธ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เรื่องที่ 8 : สภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของครูไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

“ในส่วนของรูปแบบการเรียนการสอนที่ครูเห็นว่าเหมาะสมกับนักเรียนและใช้อยู่ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบใหญ่ๆ 1) รูปแบบที่ 1 คือจัดการเรียนการสอนโดยอิงหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ 2) รูปแบบที่ 2 คือ เรียนผ่านทีวีทางไกลผ่านดาวเทียม จัดการเรียนการสอนโดยอิงจากหนังสือเรียนของนักเรียนเอาเนื้อหาในหนังสือเป็นหลัก แล้วคิดกิจกรรมให้สอดคล้อง 3)

รูปแบบที่ 3 คือ การเรียนรู้แบบ PBL (Project-Based Learning) ครูต้องออกแบบการเรียนรู้แบบ PBL ให้เหมาะแก่นักเรียน โดยอิงทฤษฎีการเรียนรู้ Learning by Doing ของ John Dewey เพื่อเชื่อมโยงกับทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องมีทักษะมากกว่าการอ่านออกเขียนได้ (3R) โดยเพิ่มทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (7C) เขาไปในการสอน เปลี่ยนการเรียนการสอนแบบ Passive หรือ สอนแบบบรรยาย ไปเป็นการเรียนรู้แบบสร้างความรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือทำและคิด จะทำให้เกิด การเรียนรู้อย่างแท้จริงหรือที่เรียกว่า Active Learning หรือทางวิชาการเรียกว่า Constructionism นักเรียนได้เรียนโดยการฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้ครูยังเน้นการหากิจกรรมที่หลากหลายทั้งกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานเป็นทีมและแลกเปลี่ยนความรู้บูรณาการความรู้ร่วมกัน มีการใช้ คำถามหลักเป็นตัวนำสู่การให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำองค์ความรู้ใหม่ไปต่อยอดความรู้เดิม มีการกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในห้องเรียนและเลือก กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นด้านการฟังและพูดออกเสียงเพื่อการสื่อสาร มีการ ส่งเสริมให้นักเรียนรับฟังและพูดคุยนอกที่สุดเท่าที่ไปไปได้ รวมถึงการสร้างการสนทนาในชั้นเรียนด วยตัวเอง เนื้อหาส่วนใหญ่จะเน้นในเรื่องโครงสร้าง และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียง ตัวอักษร คำ กลุ่มคำ ประโยคง่ายๆ พูดตอบโต้ด้วยคำสั้นๆ ง่ายๆอย่างถูกต้องการปฏิบัติตามคำสั่ง และบทสนทนาสถานการณ์อย่างง่าย ในส่วนของการจัดหาสื่อการสอนครู จัดหาเอง และไม่มีการใช้ สื่อการสอนร่วมกับครูท่านอื่น ส่วนใหญ่จะใช้ของจริง รูปภาพ เกม คลิปวิดีโอ ในชั้นเรียนมากที่สุด นอกจากนี้มีการใช้แบบเรียนสำเร็จรูปเป็นสื่อการสอนในห้องเรียน”

โดย : นวพร ชลารักษ์

ที่มา : วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 เมษายน - มิถุนายน 2559

เรื่องที่ 9 : "ครูคริส"ซ่าแหละการศึกษาไทย

“ครูคริส ย้ำว่า ต้องเน้นการเรียนรู้แบบ Edutainment หมายความว่า สอดแทรกบันเทิงลงไป ในความรู้ด้วย “ถ้าใครเคยดูรายการของผม จะมองว่าภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่ง่ายและสนุก ผมบอก นักเรียนของผมเสมอว่า อย่างนี้แหละล่อย่อยๆขยันจดอย่างเดียว ก่อนที่ปากกาจะจดลงใส่กระดาษ ต้องจดจำใส่กบาลด้วย มีคนมาถามเยาะว่า ต้องเรียนนานแค่ไหนถึงจะเก่ง ผมตอบไม่ได้มันอยู่ที่ปาก คุณ สนุกที่จะพูดไหม คุณขยันพูดแค่ไหน ฝึกฝนบ่อยไหม ภาษาอังกฤษไม่มีคำว่ารู้หรือโง่มีแต่คำว่า จำ หรือจำได้ คุณต้องไปทบทวน ไม่มีใครจำได้ไปตลอดกาล การใช้ภาษาอังกฤษให้เก่ง ต้องฝึกฝนให้ เหมือนการเล่นกีฬาหรือดนตรี เรียนและฝึก ถึงจะนำไปใช้แข่งกับผู้อื่นได้ ดูหนังฟังเพลงจึงมีส่วน รายการที่ผมทำจึงมีสิ่งต่างๆ พวกนี้ประกอบอยู่ ผมอยากให้พวกคุณฝึก See-Sound-Say เห็นเขาพูด อยากรู้เราก็ทำตาม เป็นการดูเพื่อใช้ฝึกฝนภาษา ไม่ใช่ดูแค่ความบันเทิง สังเกตได้ว่าภาษาอังกฤษ

สามารถฝึกฝนกันได้ แต่ขึ้นอยู่กับตัวคุณเองว่าจะเอาใจใส่แค่ไหนเรียนภาษาอังกฤษสมัยนี้จะต้องมีคนและมีสื่อ ต้องรู้จักพัฒนาและหาความรู้ใหม่ๆ ถึงคุณจะลงทุนบินไปเมืองนอก แต่ทำอะไรเดิมๆ ไม่ต่างจากอยู่เมืองไทยก็เท่านั้น ไม่มีทางเก่งขึ้น ไปเรียนต้องพบกับครูซึ่งเป็นเจ้าของภาษาอังกฤษตัวจริง ใช้ประโยชน์จากครูให้มากที่สุด เริ่มคุยด้วยภาษาอังกฤษให้มาก ลองฝึกฝน ฟังเขาขอบคุณอยู่แล้ว บางคนเข้าร้านเกมบ่อยๆ แต่กลับเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าคนที่ไปเรียนเมืองนอก เพราะความไม่รู้และขวนขวาย การเรียนภาษาอังกฤษให้เก่งไม่จำเป็นต้องออกนอกประเทศมันอยู่ที่ใจและความพร้อมของตัวเอง ที่สำคัญจะต้องไม่หยุดแม้ผลลัพธ์ที่รอคอยจะมาถึงในเวลาที่เหมาะสม

โดย : คริสโตเฟอร์ ไรท์

ที่มา : <https://www.posttoday.com/politic/report/304247>

เรื่องที่ 10 : วิธีพูดภาษาอังกฤษเหมือนฝรั่ง

“ปัจจุบันภาษาอังกฤษนั้นมีความสำคัญมากขึ้น ผู้ที่รู้ภาษาอังกฤษจะเป็นผู้ที่ได้เปรียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการใช้อินเทอร์เน็ตที่ถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุด เป็นแหล่งอ้างอิงที่ใหญ่ที่สุดในโลก ข้อมูลส่วนใหญ่ใช้ภาษาอังกฤษ ดังนั้นหากมีความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะทำให้สามารถสื่อสารกับคนได้ทั่วโลก มีความคิดและโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ใช้ชีวิตได้อย่างน่าสนใจมากขึ้น จึงควรพยายามให้ภาษาอังกฤษเข้าไปในชีวิตประจำวันและใช้มันทุกวันอย่างไม่กลัว

กฎ 10 ข้อ หรือ Ten Rules ช่วยพูดภาษาอังกฤษให้เก่ง โดยกฎทั้ง 10 ข้อนี้ เป็นผลจากการสังเกต พูดคุยกับคนไทย และสอนนักเรียนนักศึกษาไทยมาหลาย ๆ ปี สำหรับประเด็นสำคัญของกฎแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

กฎข้อที่ 1 FORGET THE RULES (ลืมกฎซะเถอะ) : เวลาพูดภาษาอังกฤษอย่าไปเคร่งเครียด หรือใส่ใจมากนักกับกฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์ เช่น Tense กริยา 3 ช่อง เป็นต้น เสนอว่าการท่องศัพท์ไม่มีประโยชน์อะไรหากมิได้มีการนำคำศัพท์นั้นไปใช้พูดคุยให้เป็นประจำ เวลาพูดภาษาอังกฤษควรรวบรวมความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการจะสื่อสาร ไม่ต้องกังวลเรื่องไวยากรณ์ กริยาจะเป็นช่อง 1, 2 หรือ 3 ให้ลืมกฎไวยากรณ์ขณะที่พูดภาษาอังกฤษ

กฎข้อที่ 2 MAKE MISTAKES (จงพูดผิด) : กล้าที่จะพูดภาษาอังกฤษ ให้มีความเชื่อมั่นในตัวเอง ปล่องให้เป็นที่ไปตามธรรมชาติ ไม่ต้องกลัวว่าจะพูดผิด ไม่ต้องกลัวขายหน้า หรือผู้ฟังจะไม่รู้เรื่องตามจริงแล้วฝรั่งหลายคนก็ยังพูดภาษาอังกฤษผิดพลาดตลอดเวลาด้วยความขี้เกียจ ส่วนในกรณีที่ฝรั่งฟังไม่เข้าใจ เขาจะบอกหรือถามเอง และมักจะแก้ให้ทันที จึงควรถือโอกาสในการพูดผิดเป็นบทเรียนที่ดีอย่างหนึ่ง

กฎข้อที่ 3 DON'T TRANSLATE (ห้ามแปลตรงตัว) : เวลาพูดภาษาอังกฤษไม่ควรแปลตรงตัวจากไทยเป็นอังกฤษ หากแปลแบบตรงตัวจะเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้พูดผิด และทำให้พูดช้า ดังนั้นเมื่อฟังคำถามภาษาอังกฤษ ให้คิดคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ และก็ตอบเป็นภาษาอังกฤษออกมาเลยทันที อย่าไปมัวเสียเวลาแปลเป็นไทย ให้ตอบกลับทันทีที่เป็นภาษาอังกฤษ มิฉะนั้นจะคิดและตอบช้าเกินไป นอกจากนี้ยังแนะนำให้ใช้ Present Perfect Tense แทนคำว่า เคย ดีกว่าใช้คำว่า ever เป็นต้น

กฎข้อที่ 4 KEEP IT SIMPLE (ใช้ภาษาแบบง่าย ๆ) : พยายามใช้ศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ง่ายที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการพูดหรือการเขียนภาษาอังกฤษก็ตาม ไม่ควรถือเป็นโอกาสที่จะโอ้อวดความสามารถทางด้านภาษา แต่ให้ยึดจุดประสงค์ที่สำคัญคือการสื่อสารนั่นเอง เพราะฉะนั้นเมื่ออยากพูดภาษาอังกฤษก็ต้องพูดภาษาอังกฤษ และใช้ศัพท์ที่อีกฝ่ายเข้าใจได้ง่าย

กฎข้อที่ 5 COULD YOU PLEASE SLOW DOWN? (กรุณาพูดช้า ๆ หน่อย) : ใน เวลาสนทนาภาษาอังกฤษกับฝรั่ง หากพูดเร็วและฟังไม่ทันให้พูดว่า Excuse me. Could you please slow down? ที่แปลเป็นไทยว่า ขอโทษ กรุณาพูดช้า ๆ หน่อย ให้ท่องประโยคนี้ให้ขึ้นใจไว้ และเนื่องจากว่าเป็นประโยคคำถาม ดังนั้นจะต้องขึ้นเสียงสูงตอนท้ายประโยค ฝรั่งเมื่อได้ยินประโยคนี้ก็ยินดีที่จะพูดช้าลงอย่างแน่นอน

กฎข้อที่ 6 RELAX (ทำตัวสบาย ๆ) : ทำตัวสบาย ๆ เป็นธรรมชาติขณะที่พูดภาษาอังกฤษ และเมื่อต้องพูดภาษาอังกฤษแบบสด ๆ หลายคนจะรู้สึกตื่นเต้น แนะนำให้หายใจลึก ๆ พ่นออกมาอย่างช้า ๆ และยิ้ม ให้ถือว่าเป็นเรื่องธรรมดาและเกิดขึ้นได้กับทุก ๆ คน ให้คิดว่ามีโอกาสดีที่จะได้พูดคุยกับฝรั่ง หากร่างกายเกร็ง สมองก็จะพลอยตึบตันไปด้วย เมื่อร่างกายรู้สึกสบาย มักจะพูดได้คล่อง คิดได้ง่าย และพูดภาษาอังกฤษได้ดี

กฎข้อที่ 7 LISTEN AND COPY (ฟังแล้วเลียนแบบ) : เนื่องจากคนไทยมีความสามารถในการเลียนแบบดีอยู่แล้ว ให้เลียนแบบฝรั่งเมื่อพูดคุยกันเป็นภาษาอังกฤษ ให้เปิดหู กว้างคอยฟังวิธีที่ฝรั่งออกเสียง ฟังแล้วเลียนแบบและจำเอาไว้ใช้ในอนาคต การฟังที่ดีจะช่วยให้พูดถูกต้องยิ่งขึ้น และยังช่วยให้ตอบคำถามได้ดีอีกด้วย

กฎข้อที่ 8 GUESS (เดา) : ไม่จำเป็นต้องต้องเข้าใจทุกคำที่ได้ยินในภาษาอังกฤษ ให้ฟังแต่คำสำคัญ ไม่ต้องสนใจมากนักกับส่วนที่เหลือ ให้ใช้วิธีการเดาดีกว่า วิธีนี้จะช่วยให้ผ่อนคลาย ไม่เกรงกลัวภาษาอังกฤษ และจะให้เวลาฟังคำสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้เข้าใจความหมายยิ่งขึ้น

กฎข้อที่ 9 GIVE YOURSELF TIME (ต้องให้เวลากับตัวเอง) : การเรียนภาษาอังกฤษให้เก่งไม่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ต้องใช้เวลาระยะหนึ่ง การเรียนภาษาอังกฤษให้ได้ผล ต้องเริ่มจากการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อภาษาอังกฤษ จะต้องให้เวลากับตัวเองในการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ ต้องยอมให้ภาษาอังกฤษเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน ด้วยการใช้อังกฤษทุกวัน

กฎข้อที่ 10 READ READ READ (อ่าน อ่าน และก็อ่าน) : ใช้ชีวิตควบคู่รวมไปกับการใช้ภาษาอังกฤษ และการอ่านจะเป็นวิธีการที่ดีมากที่จะช่วยให้พูดภาษาอังกฤษได้ดี การอ่านในที่นี้มีได้หมายถึงเฉพาะการอ่านตำราภาษาอังกฤษเท่านั้น แต่หมายถึงการอ่านสิ่งที่ต้องการจะอ่านมากกว่า เมื่อเจอศัพท์ วลี ประโยค หรือย่อหน้าที่ไม่เข้าใจ ให้ลองเดาความหมายจากบริบท (Context) ไม่ต้องเปิดพจนานุกรมทุกครั้งที่ไม่เข้าใจ การทำเช่นนี้ไม่นานจะช่วยทำให้ภาษาอังกฤษดีขึ้น

กฎอีกข้อหนึ่งให้ชื่อว่า FIND A FOREIGN FRIEND (หาเพื่อนฝรั่ง) การมีเพื่อนเป็นฝรั่งจะช่วยพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีและรวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างน้อยการมีเพื่อนเป็นฝรั่งจะมีประโยชน์อยู่ 2 ประการคือ ช่วยให้ฝึกภาษาอังกฤษได้บ่อยขึ้นโดยไม่ต้องเสียเงิน หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด และยังช่วยให้เข้าใจวัฒนธรรมของคนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ดียิ่งขึ้น

โดย : แอนดรูว์ บิกส์ (Andrew Biggs)

ที่มา : หนังสือ “วิธีพูดภาษาอังกฤษเหมือนฝรั่ง ชุดภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว (เล่ม 1)”

2. การสัมภาษณ์ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่สอนอยู่วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 5 คน เพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนรู้ โดยการสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหา ด้านกิจกรรม และด้านการวัดและประเมินผล นำเสนอเป็นรายด้าน ดังนี้

2.1 ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน ด้านเนื้อหา ผลปรากฏ ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1

“.....นักเรียนระดับ ปวช.3 บางส่วนที่จบไปแล้วไม่เรียนต่อ หรือเรียนไปด้วยทำงานไปด้วย ดังนั้นเนื้อหาในการเรียนการสอนจะต้องสอดคล้องกับการทำงาน เช่น การสมัครงาน การสนทนากับเพื่อนร่วมงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งเนื้อหาตามหลักสูตรในปัจจุบันก็ถือว่าเหมาะสมไม่ยากและไม่ง่ายเกินไป แต่ที่สำคัญคือ ครูจะต้องมั่นใจได้ว่าเขาจะสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2

“.....นักเรียนในระดับปวช.3 ถือเป็นกลุ่มที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นรอยต่อของการเรียน และการทำงาน จากผลการติดตามกับสถานประกอบการหลายๆที่ผ่านมา ปรากฏว่านักเรียนยังขาดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่กล้าสื่อสาร กลัวใช้คำศัพท์ผิด ฉะนั้นครูจะต้องนำเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันของเขา ไม่ว่าจะเป็นการทักทาย การขอความช่วยเหลือ การ

แสดงความคิดเห็น ที่จะต้องเอาไปใช้จริงในการทำงานมาสอน โดยประโยคหรือสำนวนที่นำมาใช้ จะต้องไม่ยากจนเกินไปเพื่อจะทำให้นักเรียนเข้าใจได้เร็วขึ้น”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3

“.....การใช้หนังสือประกอบการเรียนการสอนถือว่าสำคัญมาก เนื้อหาในหนังสือบางเล่มไม่เหมาะกับระดับชั้นของนักเรียน เอาเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กมาให้เรียน เด็กก็เกิดความเบื่อหน่าย ไม่กระตือรือร้นที่จะอยากเรียน ซึ่งจริงๆแล้ว นักเรียนในระดับ ปวช.3 จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดที่จำเป็นจะต้องนำไปใช้ในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน เด็กต้องสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในทุกๆที่ ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การติดต่อกับลูกค้า การคุยโทรศัพท์ อีกหลายอย่างที่ต้องเรียนรู้ ฉะนั้นเนื้อหาที่เหมาะสมกับนักเรียนจะต้องเป็นประโยค คำศัพท์ ที่เข้าใจง่าย และแต่ละบทจะต้องมีความสอดคล้องกัน”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4

“.....ปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้นักเรียนระดับ ปวช.3 ไม่เกิดการพัฒนาในวิชาภาษาอังกฤษ คือ เนื้อหาในการเรียน ด้วยคำศัพท์ หรือประโยค สำนวนต่างๆที่มันเข้าใจยากมากจนเกินไป จึงทำให้ไม่เหมาะกับผู้เรียน ควรเน้นในเรื่องการนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และการทำงานร่วมกับสังคม นำเสนอข้อคิด แนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาจริงๆ จะต้องพูด หรือสื่อสารกับคนอื่นอย่างไรให้เข้าใจ”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5

“.....นอกจากนักเรียนสายอาชีพที่จบไปจะต้องเก่งในด้านการปฏิบัติแล้ว จะต้องแน่นในทฤษฎีด้วย ฉะนั้นเนื้อหาในการประกอบการเรียนจะต้องสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต อย่างน้อยนักเรียนจะต้องมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถเขียนใบสมัครงาน โต้ตอบได้ตามความจำเป็นและรู้จักศัพท์เทคนิคตามสาขาที่เรียน”

2.2 ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน ด้านกิจกรรม ผลปรากฏ ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1

“.....เด็กรุ่นใหม่ จะต้องฟังออก พูดได้ และคิดเป็น สามารถเข้าถึงความรู้ภาษาอังกฤษได้หลายช่องทาง แต่สภาพแวดล้อม ชีวิตประจำวันอาจจะไม่เอื้อให้เกิดการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทำให้ครูต้องปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สนุก เด็กเรียนอย่างมีความสุข ครูต้องอัปเดตตัวเอง หลีกเลี่ยงการสอนให้ทันสมัย มีการเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ามาใช้การจัดกิจกรรม สอนในชั้นเรียนอย่างเดียวไม่น่าสนใจ ต้องสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นำเรื่องราว

ในชีวิตประจำวันมาเป็นบทเรียน ให้เขาได้เจอกับสถานการณ์จริงเข้าจะได้มีการคิดและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง หากวันหนึ่งเขาจบไปทำงานต้องมีที่เขาคงได้เจอกับชาวต่างชาติจริงๆ เขาจะได้นำสิ่งที่เขาได้เรียนมาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2

“.....กระบวนการเทคนิคที่จะทำให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษให้สื่อสาร และเก่งได้นั้น ต้องใช้สื่อสารทุกวัน มีคำศัพท์ มีความกล้า และไม่สนใจว่าต้องใช้กฎวิธี อย่างเดียว ผิดโดยไม่ตรงไวยากรณ์บ้างก็ได้แต่ต้องสื่อสารถ่ายทอดไปยังผู้ฟังได้รู้เรื่อง เพราะแม้แต่เจ้าของภาษายังไม่ได้ต้องการความเป๊ะในการใช้ภาษาอังกฤษแต่เขาสนใจว่าสามารถสื่อสารกันได้ ซึ่งเมื่อเด็กสื่อสารได้ หลังจากนั้นครูค่อยมาเติมเนื้อหาทำให้เขาเข้าใจโครงสร้างที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เทคนิคง่ายๆ ที่ทำให้ทุกคนเรียนภาษาอังกฤษได้นั้น ต้องเรียนรู้ ผูกฝน กล้าในการพูดกับผู้อื่น ไม่ใช่กลัวหรือกังวลในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทุกคนมีความแตกต่าง หลากหลาย ในหนึ่งชั้นเรียนเด็กย่อมไม่เหมือนกัน ครูต้องสอนตามบริบทของชั้นเรียน ห้องเรียน สนุกที่จะเรียนภาษาอังกฤษ ผ่านการพูดออกเสียงบ่อยๆ ทำบ่อยๆ ซ้ำๆ แล้วจะชินไปเอง จากการฟังคลิปหรือบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับตัวเขาในชีวิตประจำวัน และคาดว่าจะได้ใช้จริงในอนาคต ผ่านเกม กิจกรรม การร้องเพลง การเต้น การพูดคุยโดยใช้การผสมระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หยิบจับเรื่องราวในชีวิตประจำวันมาซักถามเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขาได้ใช้ จดจำ โดยครูต้องเป็นแบบอย่างแก่เด็ก สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ของเด็ก ครูต้องเป็นต้นแบบ ผู้ปกครองต้องส่งเสริมต่อยอด โรงเรียน ชุมชน รวมถึงภาคส่วนต่างๆ ต้องร่วมด้วยช่วยกันจัดกิจกรรม ค่ายเสริมทักษะภาษาอังกฤษที่ส่งต่อมายังวิทยาลัยฯ เข้าถึงเด็กให้มากที่สุด”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3

“.....ภาษามันต้องการความต่อเนื่อง โอกาสที่จะได้ฝึกพูด ฝึกออกเสียง เหมือนกับพ่อแม่สอนให้ลูกพูด คุณจะต้องอยู่กับลูก สอนทุกวัน ไม่ใช่สัปดาห์หนึ่งสอนลูกแค่สองชั่วโมง ความต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญ ต้องพูดไปก่อนจะผิดจะถูกพ่อแม่ต้องแก้ไขให้ ก็เหมือนกับสอนเด็กที่จะต้องเรียนภาษา ครูต้องเอาใจใส่ในความต่อเนื่องทัศนคติของครูผู้สอนสำคัญมาก ต้องทำให้เห็นว่าภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต เวลาครูพูดภาษาอังกฤษด้วยไม่เหมือนกับสิ่งแปลกประหลาด แต่เป็นเรื่องปกติธรรมดา นำภาษาอังกฤษไปบูรณาการร่วมกับวิชาซีพีให้มากขึ้น อาจจะมีเปิดคลิปวิดีโอ ภาพยนตร์ เรื่องสั้น ที่มีบทสนทนาเป็นเรื่องๆไป ถ้าเขาเข้าใจในเรื่องนั้นก็แปลว่าฟังออก แล้วการพูดก็จะตามมาเอง พูดมันให้ต่อเนื่องทุกวัน และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาว่าเป็นเรื่องธรรมชาติ”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4

“.....ควรสอดแทรกภาษาอังกฤษเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในชีวิตประจำวันของนักเรียนทุกคน ผ่านสื่อการเรียนการสอนและสิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อช่วยเพิ่มความน่าสนใจและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ปัจจัยที่จะทำให้เด็กๆ และนักเรียนสนใจและเห็นความสำคัญในภาษาอังกฤษ คือการทำให้ภาษาอังกฤษเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เช่น การฝึกฝนทักษะการพูด การสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ กับนักท่องเที่ยวต่างชาติ หรือให้มีการฝึกพูดกับคนในครอบครัวในชีวิตประจำวัน รวมถึงพูดกับเพื่อนๆ และคุณครูในห้องเรียนเป็นประจำ ไม่ใช่เฉพาะชั่วโมงภาษาอังกฤษ โดยอาจให้นักเรียนดูหนังสือภาษาอังกฤษ จดคำศัพท์ที่ได้ฟังแล้วมาสรุปให้ฟังว่าหนังสือเรื่องนั้นเกี่ยวกับอะไร ลองให้นักเรียนลองสวมบทบาทเป็นตัวละครในเรื่องแล้วสนทนากันกับเพื่อน หรืออาจจะให้นักเรียนฟังเพลงภาษาอังกฤษ โดยครูมีเนื้อเพลงให้บางส่วนแล้วให้เติมคำศัพท์ที่ขาดหายไป เพื่อให้ฝึกฟัง ฝึกออกเสียงสำเนียงได้บ้าง เขาจะได้สนุกกับสิ่งที่เรียนและไม่น่าเบื่อกับภาษาอังกฤษ”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5

“.....ควรเพิ่มให้นักเรียนได้ฝึกฝนมากขึ้นเพราะจะช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างแม่นยำและนำไปใช้ได้จริง ก่อนที่เด็กจะพูดนั้น เด็กได้ยินผู้ที่ใกล้ขีดพูด ในชั้นแรกเด็กจับความหมายไม่ได้ เมื่อได้ยินซ้ำๆ บ่อยขึ้น พร้อมกับได้เห็นอาการกิริยาต่างๆ ก็เกิดความเข้าใจความหมาย และเริ่มเลียนเสียงด้วยคำสั้นๆ ก่อนต่อมาจึงพูดคำยาวๆ และยากขึ้นตามลำดับ ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าธรรมชาติ การเรียนภาษาต้องเริ่มจากฟังแล้วจึงพูดเมื่อพูดได้ แล้วค่อยอ่านและเขียน วิธีการเรียนภาษาอังกฤษก็ควรจะเป็นทำนองเดียวกัน”

2.3 ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน ด้านการวัดและประเมินผล ผลปรากฏ ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1

“.....หัวใจของการจะรู้ได้ว่านักเรียนมีพัฒนาการหรือไม่ในทักษะการฟังและการพูดนั้น ถ้าฟังแล้วเข้าใจก็จะส่งผลให้ได้ตอบได้ ตอบคำถามได้ และตรงที่นักเรียนตอบได้นั้นแหละคือนักเรียนสามารถพูดภาษาอังกฤษได้แล้ว แต่ระดับของการฟัง การพูดนั้นก็จะมีแตกต่างกันไป เด็กอาจจะตอบได้บ้าง ตอบไม่ชัดเจนบ้าง หรือพูดตะกุกตะกัก ไม่เรียงประโยคบ้าง ก็ต้องมีเกณฑ์แจกแจงเป็นคะแนนในระดับที่ต่างกันไป อย่างไรก็ตามไม่ว่านักเรียนจะตอบได้มากน้อยเพียงใดหรือพูดชัดเจนหรือไม่ สิ่งหนึ่งที่ทำให้เราทราบแน่ชัดเลยก็คือ นักเรียนมีทักษะการฟังและการพูดมากขึ้น”

ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2

“.....นอกจากกิจกรรมที่ครูต้องออกแบบให้เหมาะสมกับเด็กแล้ว ยังต้องมีการวัดทักษะเด็กว่าเขาเข้าใจในเรื่องที่ได้ฟังมากน้อยแค่ไหน แล้วสามารถโต้ตอบหรือออกเสียงได้หรือไม่ ซึ่ง เกณฑ์ในการวัดและประเมินผลจะต้องได้มาตรฐานและต้องตอบรับกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เด็กเกิดการพัฒนาในทักษะการฟังและการพูดของนักเรียน บางเกณฑ์ครูอาจกำหนด 3 2 1 หรือบางคนอาจกำหนด 5 4 3 2 1 ขึ้นอยู่กับความสามารถของนักเรียน”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

“.....การประเมินผลบางครั้งก็ไม่จำเป็นต้องใช้เกณฑ์เพียงอย่างเดียว โดยส่วนตัวแล้วมองว่า นักเรียนเขามีสิทธิ์ในการออกเสียงและการเสนอความคิดเห็น เราควรให้เขามีส่วนร่วมในการให้ คะแนนด้วย เช่น ถามเขาว่านักเรียนกลุ่มนี้แสดงดีริยัง ออกเสียงเป็นอย่างไรบ้าง ฟังแล้วเข้าใจในเรื่องที่เพื่อนสื่อออกมาไหม เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออกโดยใช้เหตุและผลมากขึ้น”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4

“.....นอกจากครูที่มีอำนาจในการตัดสินและการให้คะแนนนักเรียนแล้ว นักเรียนควรมีบทบาทในการร่วมเสนอความคิดเห็นในสิ่งที่เขาคิดว่าเขาเข้าใจในเรื่องที่เพื่อนสื่อออกมา อย่างน้อยเพียงใด ถ้าเต็ม 5 คะแนนจะให้เพื่อนเท่าไร ให้เพราะอะไร เป็นการปลูกฝังการใช้เหตุและผล การวิเคราะห์ต่างๆ นอกจากนั้นการเสนอความคิดเห็นของแต่ละคนยังมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของครู และจะทำให้ให้นักเรียนไม่เขินอายในการแสดงความคิดเห็นอีกด้วย”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5

“.....ในด้านการประเมินนักเรียนนอกจากจะดูจากการสอบหรือการประเมินในแต่ละชั่วโมงแล้ว ควรประเมินนักเรียนโดยดูจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เช่น การนำเสนองาน กิจกรรมกลุ่ม ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลบ้างในช่วงการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น ให้นักเรียนประเมินการพูดหรือการนำเสนองานกันเองภายในชั่วโมงเรียน ที่สำคัญ คือ ครูไม่ควรชี้ข้อผิดพลาดของนักเรียน หลังจากทำกิจกรรมแล้วนักเรียนจะรู้สึกภูมิใจและพอใจกับผลงานของตัวเอง ถ้าครูพูดถึงข้อผิดพลาดนักเรียนจะขาดความมั่นใจและไม่อยากแสดงอีก ควรพูดถึงข้อผิดพลาดในชั่วโมงเรียนครั้งถัดไปจะดีกว่า”

ภาคผนวก ง

หนังสือราชการขอความอนุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์

ที่ ศศ.ว. ๐๐๗๔/๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพสุข ฤทธิเดช

ด้วย นางสาวณัฐธิดา ภูเลี่ยมคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

- เพื่อ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา สติติ การวัดและประเมินผล
 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และให้สัมภาษณ์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐรัชย์ จันทนุมา)
คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์

ที่ ศ.ว. /๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ ดร.พงศกร พิมพ์นิสัย

ด้วย นางสาวณัฐธิดา ภูเสียมคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

- เพื่อ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และให้สัมภาษณ์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร. นัฐชัย จันทุม)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๒/ว. ๑๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๕๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.อำนาจ เกษศรีโพธิ์

ด้วย นางสาวณัฐิตา ภูเลี่ยมคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

- เพื่อ
- ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านเนื้อหา
 - ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
 - เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และให้สัมภาษณ์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๒
www.edummu.ac.th

ที่ ศธ.๐๕๔๐.๐๒๙/ว.๒๕๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง - จังหวัดมหาสารคาม
๕๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน นางอุมาพร คงสมมาตร

ด้วย นางสาวณัฐริดา ภูเลี่ยมคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผล
การศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กิจกรรมพัฒนาทักษะ
การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สถาบันการ
อาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต
(ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

- เพื่อ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านเนื้อหา
 ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา สลัด การวัดและประเมินผล
 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และให้สัมภาษณ์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ว้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทุม)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๖๔-๒๒๒๒
www.edumtu.ac.th

ที่ ศส ๐๕๔๖.๐๒/ว. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๕๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางประกง เพชรมีแก้ว

ด้วย นางสาวณัฐิศา ภูเสียมคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมินผล การศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กิจกรรมพัฒนาทักษะ การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สถาบันการ อาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา วิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็น ผู้เชี่ยวชาญในการทำวิทยานิพนธ์

- เพื่อ
- ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านเนื้อหา
 - ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
 - เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และให้สัมภาษณ์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทร์ทุม)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๒
www.edumu.ac.th