**แบบสอบถามสำหรับการวิจัย**

**เรื่อง ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรของแผนกส่วยสาอากรแขวงจำปาสัก**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**คำชี้แจง**

 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรของเจ้าหน้าแผนกส่วยสาอากร แขวงจำปาสัก 2) เพื่อเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรของเจ้าหน้าแผนกส่วยสาอากรแขวงจำปาสัก จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุราชการ สังกัดฝ่าย สังกัดเมือง

 2. ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามจะนำไปพิจารณาและเสนอผลในภาพรวม และนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

 3. แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

 ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนกส่วยสาอากรแขวงจำปาสัก ประเมินโดยผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผุ้ที่ดำเนินงานด้านธุรกิจแขวงจำปาสัก

 ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความจริงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายไชยะสอน คำทองเวิน

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**แบบสอบถาม** **ฉบับ ข** **(สำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผุ้ที่ดำเนินงานด้านธุรกิจ)**

**เรื่อง ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรของเจ้าหน้าที่แผนกส่วยสาอากรแขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

 **คำชี้แจง**  โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความตามความเป็นจริง

 1. เพศ

 🞎 ชาย 🞎 หญิง

 2. 2. อายุ ………………….ปี

 3. ระดับการศึกษา

 🞎 ต่ำกว่าปริญญาตรี 🞎 ปริญญาตรี

 🞎 ปริญญาโท

 4. ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

 🞎 ไม่เกิน 5 ปี 🞎 6-10 ปี

 🞎 11-15 ปี 🞎 16 ปีขึ้นไป

 5. ประเภทธุรกิจ

 🞎 การค้า 🞎 การบริการ

 🞎 การผลิต

 6. รูปแบบการเสียภาษี

 🞎 แบบถือบัญชี 🞎 แบบสัญญาเหมารวม

 7. ที่จดทะเบียนภาษีอากร

 🞎 แผนกส่วยสาอากร 🞎 เมือง ปาเช

 🞎 เมือง ชะนะสมบูน 🞎 เมือง บาเจียง

 🞎 เมือง ปากช่อง 🞎 เมือง ปะทุมพอน

 🞎 เมือง โพนทอง 🞎 เมือง จำปาสัก

 🞎 เมือง สุขุมา 🞎 เมือง มุนละปะโมก

 🞎 เมือง โขง

**ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนกส่วยสาอากรแขวงจำปาสัก**

 **คำชี้แจง** ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อความ | ระดับการปฎิบัติ |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| **การเข้าถึงตัวผู้เสียภาษี**  |  |  |  |  |  |
| 1 | การให้ความรู้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีทุกคนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารตลอดจนความรู้ทางภาษี  |  |  |  |  |  |
| 2 | การให้ความรู้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ทราบหน้าที่ในชำระภาษี  |  |  |  |  |  |
| 3 | การให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการเสียภาษี  |  |  |  |  |  |
| 4 | การเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่งผลให้มีการชำระภาษีด้วยความสมัครใจ |  |  |  |  |  |
| 5 | การส่งเสริมความรู้สำนึกแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี |  |  |  |  |  |
| **การดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |
| 6 | การดำเนินการตามกระบวนการบริหารการจัดเก็บภาษีครอบคลุมทุกกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 7 | การวางแผนการบริหาร |  |  |  |  |  |
| 8 | การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การจดทะเบียน |  |  |  |  |  |
| 9 | การจัดให้มีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีด้วยวิธีต่าง ๆ |  |  |  |  |  |
| 10 | การรับชำระเงินภาษี การคืนภาษี |  |  |  |  |  |
| 11 | มาตรการทางภาษีต่าง ๆ ในบทลงโทษทางภาษี การเสียค่าปรับเงินเพิ่ม |  |  |  |  |  |
| 12 | การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บภาษีของหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| **การชำระภาษีผู้เสียภาษี** |  |  |  |  |  |
| 13 | การยินยอมเสียภาษีด้วยความสมัครใจ |  |  |  |  |  |
| 14 | การให้ความร่วมมือในการเสียภาษี |  |  |  |  |  |
| 15 | การไม่พยายามหลบเลี่ยงหรือหนีภาษี |  |  |  |  |  |
| 16 | เสียค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี |  |  |  |  |  |
| ข้อความ | ระดับการปฎิบัติ |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| **การอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 17 | การอำนวยความสะดวกของสถานที่จอดรถ |  |  |  |  |  |
| 18 | ความสะดวกในการเดินทางมาเสียภาษี |  |  |  |  |  |
| 19 | มีการแสดงขั้นตอนการยื่นแบบรายการภาษีขอชำระเงินภาษีหรือขอคืนภาษี |  |  |  |  |  |
| 20 | การกำหนดจุดให้บริการได้รับความสะดวก |  |  |  |  |  |
| 21 | ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ |  |  |  |  |  |
| **การพัฒนาระบบบริการ** |  |  |  |  |  |
| 22 | การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานช่วยให้การจัดเก็บมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 23 | การวางระบบการควบคุมผู้เสียภาษีอย่างทั่วถึงและรัดกุม |  |  |  |  |  |
| 24 | การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในแผนกที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษี |  |  |  |  |  |
| 25 | การบริการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้ามีความรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 26 | การบริการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้าที่เป็นธรรมกับทุกคน |  |  |  |  |  |
| 27 | การบริการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้ามีความโปร่งใส |  |  |  |  |  |

**...ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม…**