


ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมโครงการ

งานวิจัยเรื่องการพัฒนาทักษะปฏิบัติวิชาชีพการโรงแรมและความคิดสร้างสรรค์
ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 โดยใช้กิจกรรมโครงการ

	หน่วยที่ 1	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อวิชา โครงการ รหัสวิชา 2701-8501	ชั่วโมงรวม 72
	ชื่อหน่วย ความสำคัญของการจัดทำโครงการ	จำนวนชั่วโมง 4

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการจัดทำโครงการ
2. ความสำคัญของการจัดทำโครงการ
3. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ

สาระสำคัญ

โครงการที่ดีจะต้องมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ มีการระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรมที่จะดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการเขียนโครงการจำเป็นต้องกำหนดองค์ประกอบ หรือโครงสร้างของโครงการที่ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญอย่างครบถ้วน

สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย

สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ นักศึกษา รู้และเข้าใจความหมายของการจัดทำโครงการความสำคัญของการจัดทำโครงการและรู้ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมนักศึกษา มีความสามารถ

1. อธิบายความหมายของการจัดทำโครงการได้ถูกต้อง
2. บอกความสำคัญของการจัดทำโครงการได้
3. บอกประโยชน์ของการจัดทำโครงการได้
4. มีความกระตือรือร้นและใฝ่รู้ในการเรียน
5. มีเจตคติที่ดีในการทำโครงการ

(ข้อ 4. และ 5. เป็นการบูรณาการคุณธรรม และจริยธรรม)

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.1 ครูแนะนำตนเองทั้งชื่อ – สกุล การศึกษาและประสบการณ์ในการสอน
- 1.2 สอบถามข้อมูลส่วนตัวและความรู้พื้นฐานของผู้เรียน โดยให้นักเรียนแนะนำตัวเองทีละคน
- 1.3 อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม อบรมคุณธรรมและจริยธรรม เรื่องการมีมนุษยสัมพันธ์ การแสดงกิริยาท่าทางและการพูดจาที่สุภาพ
- 1.4 ชี้แจงจุดประสงค์รายวิชา สัดส่วนการเก็บคะแนน และการเรียนเป็นชิ้นงานแบบบูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 แจกใบความรู้ที่ 1 เรื่อง “ความสำคัญของการจัดทำโครงการ”

ขั้นสอน

- 2.1 ครูชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้และขั้นตอนในการทำกิจกรรมให้นักเรียนทราบ โดยการบูรณาการกับรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ
- 2.2 มอบหมายให้ผู้เรียนทุกคนปฏิบัติตามใบงานที่ 1 โดย สืบค้น ข้อมูลการจัดทำโครงการ งานวิจัยจากวารสารงานอาชีพและจากอินเทอร์เน็ตร่วมกับรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ
- 2.3 ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการกล้าแสดงออกของผู้เรียน

ขั้นสรุปและประเมินผล

- 3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปข้อมูลการวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ให้ผู้เรียนตอบคำถามท้ายบทบันทึกหลังการเรียนรู้และหลังการทำงานหน่วยที่ 1
- 3.3 ผู้เรียนประเมินการสอนและการใช้สื่อของครู
- 3.4 ครูประเมินการสอนของตนเองหน่วยที่ 1
- 3.5 ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1
- 3.6 ประเมินผลการเรียนหน่วยที่ 1
- 3.7 ผู้สอนบันทึกหลังการสอนหน่วยที่ 1

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนหน่วยที่ 1
2. ปฏิบัติงานตามใบงานที่ 1
3. บันทึกผลการเรียนและการทำงานกลุ่ม

หลังเรียน

1. ผู้เรียนตอบคำถามท้ายบท
2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโครงการ รหัสวิชา 2701-8501
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. ใบงานที่ 17

สื่อโสตทัศน

1. สื่อการสอน Power Point

หุ่นจำลองหรือของจริง

ไม่มี

การวัดผลและประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของนักศึกษา จากการฟังบรรยาย
2. ชักถามความเข้าใจจากการฟังบรรยาย
3. จากการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
4. จากการทำแบบฝึกหัดท้ายบท
5. ประเมินผลจากใบงาน

ใบความรู้

หน่วยที่ 1

โครงการเป็นวิธีการบริหารที่เริ่มมีการพัฒนาขึ้นโดยกระทรวงกลาโหม (Department of Defenal) ของสหรัฐอเมริกาเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2483 ซึ่งกองทัพใช้เป็นเครื่องมือในการทำสัญญากับคู่สัญญา (Contractors) และกับบริษัทก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งเป็นคู่สัญญาในการก่อสร้างและผลิตอาวุธต่าง ๆ ให้กองทัพ ปรากฏว่าการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพหลังจากนั้นวิธีการบริหารแบบนี้ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มีการนำไปใช้ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน

ความหมายของโครงการ

โครงการ มาจากภาษาอังกฤษคำว่า " Project" หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 ได้ให้ความหมายของคำว่า “โครงการ” หมายถึงแผนหรือเค้าโครงการตามที่กำหนดไว้

นักการศึกษา นักการตลาด และนักกฎหมายมีการให้คำจำกัดความของความหมายของโครงการไว้มากมายทั้งซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันพอสรุปได้ว่า

โครงการ คือ กิจกรรมหรือแผนงานที่เป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผน และนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด โดยแผนสำหรับกิจการต่าง ๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้าที่จะทำขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อย แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปปฏิบัติได้โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า โครงการ หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ไม่เป็นงานประจำวัน มีการดำเนินงานในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรการบริหาร และมีการออกแบบแนวทางการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้บริโภค เป็นสำคัญ ซึ่งองค์กร โดยทั่วไปจะมีการกำหนดเป้าหมายที่

มุ่งให้โครงการสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ในขณะที่โครงการจะมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับการประจำขององค์กรด้วย แต่โครงการจะมีความแตกต่างออกไปจากหน้าที่ปฏิบัติปกติ สำหรับลักษณะของ โครงการ ได้แก่ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ มีการระบุช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษจากฝ่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติ มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เคย ปฏิบัติมาก่อน รวมทั้งมีการใช้เงินทุน เวลา และการปฏิบัติการ เป็นต้น

โครงการจึงเป็นกิจกรรมที่ได้รับการจัดทำขึ้นแล้วนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โครงการทุกโครงการที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนแผนงาน มีรูปแบบการดำเนินงานที่ได้จัดเตรียมได้อย่างมีระบบ การดำเนินงานของโครงการจะต้องเป็นที่ตกลงยอมรับและรับรู้กันทุกฝ่าย โครงการทุกโครงการจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ รวมทั้งจะต้องได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่ดูแลจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และที่สำคัญโครงการจะต้องได้รับการตรวจสอบและการประเมินอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ความสำคัญของโครงการ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

1. ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
2. ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
3. เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจน และตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ
2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อนุมัติด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้เขียนโครงการ

แบบประเมินแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะปฏิบัติวิชาชีพการโรงแรมของ
นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 โดยใช้กิจกรรมโครงการ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่ามีความสอดคล้องการจัดการเรียนรู้การ
พัฒนาทักษะปฏิบัติวิชาชีพการ โรงแรมและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพระดับดีมาก ให้คะแนน 5 คะแนน

ระดับคุณภาพระดับดี ให้คะแนน 4 คะแนน

ระดับคุณภาพระดับค่อนข้างดี ให้คะแนน 3 คะแนน

ระดับคุณภาพระดับพอใช้ ให้คะแนน 2 คะแนน

ระดับคุณภาพระดับน้อย ให้คะแนน 1 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. หน่วยการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนเหมาะสม
2. การเขียนสาระสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้มี ความกระชับครอบคลุมและตรงตามเป้าหมาย
3. จุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหาสาระ
4. เนื้อหาและกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับเวลาที่ กำหนด
5. เนื้อหาสาระในแผนการจัดการเรียนรู้มีถูกต้องตาม หลักวิชาการ
6. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย / เหมาะสมกับผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
7. กิจกรรมการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้เน้น กระบวนการคิด
8. มีการใช้สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และเนื้อหาสาระ
9. มีรูปแบบการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย
10. มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างแบบประเมินความสอดคล้องแบบทดสอบ
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อสอบต่อไปนี้มีมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่
 โดยกาเครื่องหมาย ลงในช่อง “ความสอดคล้อง” ตามความเห็นของท่านดังนี้
 +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบนั้นมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อสอบนั้นมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
 -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบนั้นมีความไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ 2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหาประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน 3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถ	1. ใครเป็นผู้ประเมินโครงการ ก. นักเรียนผู้จัดทำโครงการ ข. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ค. อาจารย์ผู้สอนโครงการ ง. ข้อ ก และ ข ถูก 2. โครงการ หมายถึงอะไร ก. กระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ ข. กิจกรรมที่กำหนดไว้ ค. แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้ ง. การทำงานร่วมกัน 3. ลักษณะโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นอย่างไร ก. เป็นกิจกรรมย่อย ๆ ที่จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ข. เป็นกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ				

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
ทำงานร่วมกับผู้อื่น	<p>ค. เป็นการบูรณาการความรู้ทักษะทางวิชาชีพสู่การลงมือปฏิบัติ</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>4. ขั้นสุดท้ายของขั้นตอนการดำเนินโครงการคือข้อใด</p> <p>ก. เขียนรายงานโครงการ</p> <p>ข. การสอบโครงการ</p> <p>ค. การนำเสนอผลงาน</p> <p>ง. การประเมินโครงการ</p> <p>5. ข้อใดไม่ใช่สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนไม่สามารถจัดทำโครงการได้</p> <p>ก. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในบ้าน</p> <p>ข. อุปกรณ์บรรเทาสาธารณภัยและการแพทย์</p> <p>ค. หุ่นยนต์</p> <p>ง. ไม่มีข้อถูก</p> <p>6. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของโครงการในสถานศึกษา</p> <p>ก. โครงการสิ่งประดิษฐ์</p> <p>ข. โครงการคนรุ่นใหม่ไฟแรง</p> <p>ค. โครงการทดลองและวิจัย</p> <p>ง. โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ</p>				

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	<p>7. การดำเนินโครงการสามารถแบ่งได้กี่ระยะ อะไรบ้าง</p> <p>ก. 2 ระยะ คือ ระยะเริ่มและระยะสุดท้าย</p> <p>ข. 2 ระยะ คือ ระยะเก็บข้อมูลและระยะเสนอผลการดำเนินงาน</p> <p>ค. 3 ระยะ คือ ระยะเริ่มต้นระยะดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดโครงการ</p> <p>ง. 3 ระยะ คือ ระยะเก็บข้อมูลระยะวิเคราะห์ข้อมูล และระยะเสนอข้อมูล</p> <p>8. การสำรวจความพึงพอใจของบุคคลหรือกลุ่ม เป็นโครงการประเภทใด</p> <p>ก. โครงการสิ่งประดิษฐ์</p> <p>ข. โครงการทดลองและวิจัย</p> <p>ค. โครงการสำรวจ</p> <p>ง. โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ</p> <p>9. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ ควรพิจารณาอะไร</p> <p>ก. ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง</p> <p>ข. ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมแวดล้อม</p>				

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	<p>ค. ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>10. ชั้นแรกของขั้นตอนการดำเนินโครงการคือข้อใด</p> <p>ก. ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข. สำรวจความสนใจและความพร้อม</p> <p>ค. วางแผนและประมาณการโครงการ</p> <p>ง. เสนอเค้าโครงร่างของโครงการ</p> <p>11. เพราะเหตุใดจึงต้องมีการทำโครงการ</p> <p>ก. มีส่วนช่วยในการวางแผนการทำงานเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</p> <p>ข. ทำบริษัทเป็นที่รู้จักของหน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น</p> <p>ค. เพื่อความสะดวกในการบรรจุตำแหน่งงาน</p> <p>ง. เพื่อเป็นข้อต่อช่องทางด้านธุรกิจ</p> <p>12. โครงการมีความสำคัญตามข้อใด</p> <p>ก. เป็นเอกสารที่กำหนดทิศทางการบริหารในอนาคต 20 ปี</p>				

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	<p>ข. ช่วยให้นักลากรในหน่วยงานมองเห็นสภาพปัญหาที่ผ่านมา</p> <p>ค. ช่วยกำหนดรายได้ของหน่วยงานได้ดีที่สุด</p> <p>ง. เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกกรรมการบริษัท</p> <p>13. เพราะเหตุใดจึงต้องมีการระบุระยะเวลาในการเขียนโครงการ</p> <p>ก. เพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ</p> <p>ข. เพื่อให้บุคลากรไม่ล้าวันทำงาน</p> <p>ค. ผู้บริหารมาทำงานตามปกติ</p> <p>ง. เพื่อสะดวกในการประเมินผล</p> <p>14. “ทำแล้วได้ประโยชน์อะไร” หมายถึงส่วนใดของการเขียนโครงการ</p> <p>ก. ประโยชน์มากกว่าปีก่อน</p> <p>ข. ประโยชน์จากผลทำงาน</p> <p>ค. ประโยชน์ที่ควรรับได้</p> <p>ง. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>15. “การประเมินผลโครงการ” มีประโยชน์ตามข้อใด</p> <p>ก. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน</p>				

จุดประสงค์รายวิชา	ข้อสอบ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	ข. เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเข้ามหาวิทยาลัย ค. เพื่อทราบว่างบประมาณที่ลงทุนไปได้ผลหรือไม่ ง. เพื่อจะได้ทราบความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ				

แบบวัดทักษะวิชาชีพการโรงแรม
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

.....

คำชี้แจง 1. แบบทดสอบมีทั้งหมด 2 หน้า ข้อสอบแบบปรนัย 10 ข้อ 20 คะแนน ใช้เวลา 20 นาที
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วกากบาท (x) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1. โครงการ หมายถึงอะไร
 - ก. กระบวนการทำงานที่กำหนดไว้
 - ข. กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - ค. แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้
 - ง. การทำงานร่วมกัน
2. ลักษณะโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นอย่างไร
 - ก. เป็นกิจกรรมย่อย ๆ ที่จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
 - ข. เป็นกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
 - ค. เป็นการบูรณาการความรู้ ทักษะทางวิชาชีพสู่การลงมือปฏิบัติ
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. ขั้นตอนสุดท้ายของขั้นตอนการดำเนินโครงการคือข้อใด
 - ก. เขียนรายงานโครงการ
 - ข. การสอบโครงการ
 - ค. การนำเสนอผลงาน
 - ง. การประเมินโครงการ
4. ข้อใดไม่ใช่สิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนไม่สามารถจัดทำโครงการได้
 - ก. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในบ้าน
 - ข. อุปกรณ์บรรเทาสาธารณภัยและการแพทย์
 - ค. หุ่นยนต์
 - ง. ไม่มีข้อถูก

5. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของโครงการในสถานศึกษา
- โครงการสิ่งประดิษฐ์
 - โครงการคนรุ่นใหม่ไฟแรง**
 - โครงการทดลองและวิจัย
 - โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ
6. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ ควรพิจารณาอะไร
- ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมแวดล้อม**
 - ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ
 - ถูกทุกข้อ
7. เพราะเหตุใดจึงต้องมีการทำโครงการ
- มีส่วนช่วยในการวางแผนการทำงานเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน**
 - ทำบริษัทเป็นที่รู้จักของหน่วยงานอื่น ๆ มากขึ้น
 - เพื่อความสะดวกในการบรรจุตำแหน่งงาน
 - เพื่อเป็นข้อต่อรองทางด้านธุรกิจ
8. โครงการมีความสำคัญตามข้อใด
- เป็นเอกสารที่กำหนดทิศทางการบริหารในอนาคต ๒๐ ปี
 - ช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมองเห็นสภาพปัญหาที่ผ่านมา**
 - ช่วยกำหนดรายได้ของหน่วยงานได้ดีที่สุด
 - เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกกรรมการบริษัท
9. เพราะเหตุใดจึงต้องมีการระบุระยะเวลาในการเขียนโครงการ
- เพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ**
 - เพื่อให้บุคลากรไม่ลาวันทำงาน
 - ผู้บริหารมาทำงานตามปกติ
 - เพื่อสะดวกในการประเมินผล
10. “การประเมินผลโครงการ” มีประโยชน์ตามข้อใด
- เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน
 - เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเข้ามหาวิทยาลัย
 - เพื่อทราบว่างบประมาณที่ลงทุนไปได้ผลหรือไม่
 - เพื่อจะได้ทราบความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ**

ตารางแบบประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์ (ตามแนวคิดของ Guilford)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
1. คิดคล่องแคล่ว	ตอบได้ตรง ประเด็นถูกต้อง 90% ขึ้นไปในเวลา ที่กำหนด	ตอบได้ตรง ประเด็นถูกต้อง 70% ขึ้นไปในเวลา ที่กำหนด	ตอบได้ตรง ประเด็นถูกต้อง 50% ขึ้นไปในเวลา ที่กำหนด	ตอบได้ตรง ประเด็นถูกต้อง ต่ำกว่า 50% ขึ้น ไปในเวลาที่ กำหนด
2. คิดริเริ่ม	คิดแปลกใหม่ แตกต่างจากเดิม/ คิดแปลก/ประยุกต์ และสามารถ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง	คิดแปลกใหม่ แตกต่างจากเดิม/ คิดแปลก/ประยุกต์ และสามารถ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่	คิดแปลกใหม่ แตกต่างจากเดิม/ คิดแปลก/ประยุกต์ และสามารถ นำไปใช้ได้เป็น บางส่วน	คิดแปลกใหม่ แตกต่างจากเดิม/ คิดแปลก/ประยุกต์ และสามารถ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้องเป็นส่วน น้อย
3. คิดยืดหยุ่น	จัดลักษณะ/ ประเภท/กลุ่มของ คำตอบได้อย่าง หลากหลาย	จัดลักษณะ/ ประเภท/กลุ่มของ คำตอบได้อย่าง หลากหลายได้เป็น ส่วนใหญ่	จัดลักษณะ/ ประเภท/กลุ่มของ คำตอบได้อย่าง หลากหลายได้เป็น บางส่วน	จัดลักษณะ/ ประเภท/กลุ่มของ คำตอบได้ไม่ หลากหลาย

ระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก) = 10-12 คะแนน

3 (ดี) = 7-9 คะแนน

2 (พอใช้) = 4-6 คะแนน

1 (ปรับปรุง) = 1-3 คะแนน

เกณฑ์การผ่าน ได้ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไปถือว่าผ่าน

แบบประเมินความคิดสร้างสรรค์

ชื่อ เลขที่

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
1. คิดคล่องแคล่ว				
2. คิดริเริ่ม				
3. คิดยืดหยุ่น				
รวมคะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. บรรยากาศของการเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม					
2. บรรยากาศของการเรียนทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง และกลุ่ม					
3. บรรยากาศของการเรียนทำให้นักศึกษาเกิดความคิดที่หลากหลาย					
4. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิด					
5. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการคิดและตัดสินใจ					
6. กิจกรรมการเรียนรู้ทำให้นักศึกษากล้าคิดกล้าตอบ					
7. กิจกรรมการเรียนรู้ทำให้นักศึกษามีโอกาสแสดงความคิดเห็น					
8. การจัดการเรียนรู้ทำให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในทักษะวิชาชีพการโรงแรม					
9. การจัดการเรียนรู้ช่วยให้นักศึกษาตัดสินใจโดยใช้เหตุผล					
10. กิจกรรมการเรียนรู้การสอนนี้ทำให้ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น					