

ชื่อเรื่อง	:	แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษาโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2
ผู้วิจัย	:	นางสาวจุฑาทิพย์ จันทร์เจริญ
ปริญญา	:	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฤทธิเดช
ปีการศึกษา	:	2561

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับสมรรถนะ และเปรียบเทียบระดับสมรรถนะการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาระดับสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 725 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 142 และข้าราชการครู จำนวน 583 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยจากการเปิดตารางของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถาม เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถามระหว่าง 0.60-1.00 ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.40-1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .978 การศึกษาระดับวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่และร้อยละ การเปรียบเทียบวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์โดยความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) และระยะที่ 2 ศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า 1) จากการศึกษาระดับสมรรถนะการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน 4 ด้านได้แก่ ด้านบริหารจัดการการเรียนรู้ ด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและด้านส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาให้มีการจัดการเรียนรู้ พบว่ามีระดับสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสมรรถนะการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้ข้อสรุปดังนี้ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ มีการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้นำด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารสามารถพัฒนาสมรรถนะได้จากการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ประชุม อบรม จัดสัมมนาทางวิชาการ 2) ด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ให้คำปรึกษาแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุด 3) ด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสร้างความตระหนัก ให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญของการนิเทศของการจัดการเรียนรู้ สร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับครูและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมกระบวนการทำงานเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในการพัฒนา และปรับปรุง ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน โดยผู้บริหารอาจศึกษาได้จากสถานศึกษาต้นแบบ 4) ด้านส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดอบรม สัมมนา ให้เห็นถึงความสำคัญของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ตามกระบวนการวิจัย ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์

คำสำคัญ : สมรรถนะการบริหารงานวิชาการอน

Title : Practical Guidelines for Improving Competencies in Academic Administration of School Administrators under Kalsin Primary Education Service Area Office 2

Author : Miss Chuthathip Chanchareon

Degree : Master of Education (Educational Administration)
Rajabhat Maha Sarakham University

Advisors : Assistant Professor Dr. Chumnian Pollaharn
Assistant Professor Dr. Sombat Rithidetch

Year : 2018

ABSTRACT

The purposes of the research were investigate and compare the competencies in academic administration of school administrators under Kalsin Primary Education Service Area Office 2 , and to study practical guidelines for improving the competencies in academic administration of the administrators. The research was divided into two phases. Phase 1 focused on investigate competencies in academic administration of school administrators. The sample subjects were 725 school administrators under Kalsin Primary Education Service Area Office 2 consisting 142 administrators and 583 teachers. Krejcie and Morgan method was used to calculate the sample size and the sample subjected were selected by the stratified random sampling technique. The instrument was a five point rating scale questionnaire with an IOC index from .60-1.00,the discrimination is .04-1.00 and .978 reliability index. The statistics used were the percentage, mean and standard deviation. One-way Analysis of Variance was used for the study. Phase 2 focused on studying suggestions and strategies for improving the competencies in academic administration of the administrators. The data was collected from nine experts and content analysis was employed for the study.

Results of the research were as follows : 1) The overall competency in academic administration of the administrators under Kalsin Primary Education Service Area Office 2 was at a high level. Four high rated items of the competencies were learning management, school curriculum development, learning supervision,

and research on learning management 2) The overall opinion of the correspondents towards the competencies in academic administration of the administrators regarding the different sizes of schools was different at the .05 level of the statistical significance. 3) The researcher can conclude the results of a study in the ability development of the administrators in Kalasin Primary Educational Service Area Office 2 from interviewing 9 experts to develop the academic administrative ability of the administrators as follow, 1) learning management, The administrators manage by school base, child centered learning, technology leader in teaching management from the further education, meetings, workshops and academic seminars. 2) school curriculum development, The School administrators have to change their roles from the commander into the cooperator that participate in planning and performance, making the school development plan to use in the teaching management, supporting all staff to accumulate their knowledge and capabilities in making school curriculum and include developing staff to be a learning person by making the cooperative network, giving advices and knowledge sharing. 3) learning supervision, The School administrators have to awareness supporting all staff, to all stakeholders involved, see the importance of learning supervision management, Promote teamwork The exchange of knowledge in developing and improving the efficiency of the students by studying from model schools. 4) research on learning management, Cooperating in problem and requirement analysis by researching to solve the problems for specifying the direction or vision.

Keywords : Competencies in Academic

Major Advisor