**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง ตัวแบบความสำเร็จในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบล**

**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

**คำชี้แจง**

1**.** แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในหารวิจัยตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอยถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริการจัดการของเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลักษณะเป็นแบบสอบถามามาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด 5 ตัวเลือก

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความสำเร็จในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด 5 ตัวเลือก

4. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ คำตอบทุกคำตอบข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับที่สุด ผู้วิจัยจำนำคำตอบของท่านมาวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการวิจัยโดยภาพรวมเท่านั้น

5. ผลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถาม จะเป็นข้อสนเทศประกอบการพิจารณาวางแผนและปรับปรุงการบริหารจัดการของเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งง่าแบบสอบถามนี้จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบคำถามด้วยดี และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ปฏิมาภรณ์ อรรคนันท์

นักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน □ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

□ ชาย □ หญิง

2. อายุ

□ 18-20 ปี □ 21-30 ปี

□ 31-40 ปี □ 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

□ ต่ำกว่า-ประถมศึกษา □ มัธยมศึกษา/ปวช.

□ ปวส./อนุปริญญา □ ปริญญาตรีขึ้นไป

4. อาชีพ □ นักเรียน/นักศึกษา □ เกษตรกร,รับจ้าง

□ ค้าขาย,นักธุรกิจ □ รับราชการ,รัฐวิสาหกิจ

5. อาศัยอยู่ในพื้นที่ จังหวัด...............................

**ตอนที่ 2 แบบสอยถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริการจัดการของเทศบาลตำบล**

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องคำตอบให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด 1 ช่อง

| **ข้อ** | **การบริหารจัดการของเทศบาล** | **ตรงกับความเป็นจริง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อยที่สุด**  **(1)** |
| **ภาวะผู้นำ** | |  |  |  |  |  |
| 1 | ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในตนเอง |  |  |  |  |  |
| 2 | ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 3 | ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  ในการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| 4 | ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 5 | ผู้บริหารสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารงานเสมอ |  |  |  |  |  |
| 6 | ผู้บริหารสร้างความศรัทธาในตนเอง |  |  |  |  |  |
| 7 | ผู้บริหารกล้าคิดในแรบริหารงานใหม่ ๆ |  |  |  |  |  |
| 8 | ผู้บริหารตัดสินใจในการแก้ไขบัญหาที่ทันเวลา |  |  |  |  |  |
|  | **การจัดการความรู้** |  |  |  |  |  |
| 9 | มีพัฒนาองค์ความรู้ในเทศบาลเป็นประจำ |  |  |  |  |  |
| 10 | มีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ในองค์การ  ของเทศบาลอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 11 | เทศบาลมีการให้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง แก่ประชาชน |  |  |  |  |  |
| 12 | เทศบาลมีแหล่งเรียนรู้ข้อมูลด้านวิชาการต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| **การให้ข้อมูลข่าวสาร** | |  |  |  |  |  |
| 13 | การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ  ถึงสิทธิอันพึงได้พึงมีจากภาครัฐเป็นประจำ |  |  |  |  |  |
| 14 | การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ สม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 15 | การให้ประชาชนได้ข้อมูลมีผลต่อการดำรง  ชีวิตประจำวัน |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะหลัก** | |  |  |  |  |  |
| 16 | การที่บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ความสามารถมีส่วนช่วยในการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| 17 | บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 18 | การสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| 19 | การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 20 | การสั่งสมควรเชี่ยวชาญในอาชีพของบุคลากร  ช่วยพัฒนาองค์การ |  |  |  |  |  |
| 21 | ความมีจริยธรรมในตนเอง |  |  |  |  |  |
| 22 | ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **ธรรมาภิบาลในองค์กร** | |  |  |  |  |  |
| 23 | เทศบาลควรดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 24 | นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| 25 | ดำเนินงานตามกฎหมาย |  |  |  |  |  |
| 26 | มีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้ทุกภารส่วน  มีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| 27 | มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของเทศบาล |  |  |  |  |  |
| 28 | กาบริหารงานใช้ได้จริง มีความคงทนถาวร |  |  |  |  |  |
| **บุคลิกภาพ** | |  |  |  |  |  |
| 29 | ลักษณะของผู้นำเกี่ยวกับภาพลักษณ์ที่ดี |  |  |  |  |  |
| 30 | การแสดงออกที่เหมาะสมกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 31 | การสื่อสารชัดเจนให้บุคคลอื่นรับรู้ได้ |  |  |  |  |  |
| 32 | สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมดี |  |  |  |  |  |
| 33 | แต่งกายสุภาพ |  |  |  |  |  |
| 34 | ฉลาดมีความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 35 | การมีสุขภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| 36 | รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ |  |  |  |  |  |
| 37 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 38 | มีความเป็นลักษณะพฤติกรรมเฉพาะตัวที่โดดเด่นที่ดี |  |  |  |  |  |
| 39 | มีความแตกต่างกันในบุคลิกลักษณะประจำตัว  ของบุคคล |  |  |  |  |  |
| 40 | ลักษณะทั่วไปที่ตอบสนองต่อข้อมูล สถานการณ์ที่เผชิญได้ดี |  |  |  |  |  |
| 41 | มีความกระตือรือร้นในการร่วมมือบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| **ความรับผิดชอบ** | |  |  |  |  |  |
| 42 | มีความตระหนักในอำนาจหน้าที่ของตนตาม  ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 43 | ช่วยเสริมสร้างปริมาณงานได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 44 | พัฒนาคุณภาพของงานให้ได้รบผลสูงสุด |  |  |  |  |  |
| 45 | มีการติดตามการบริหารงานอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 46 | การตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม |  |  |  |  |  |
| 47 | เปิดใจกว้างยอมรับความผิดพลาดของตนเอง |  |  |  |  |  |
| **การตัดสินใจ** | |  |  |  |  |  |
| 48 | การพิจารณาทางเลือกในการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างรอบครอบ |  |  |  |  |  |
| 49 | มีการวางแผนในการตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 50 | การรู้จักวิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 51 | ตัดสินใจบนพื้นฐานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน |  |  |  |  |  |
| 52 | มีความกล้าตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 53 | ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ประกอบการทำงานอย่างรอบครอบ |  |  |  |  |  |
| **การติดต่อสื่อสาร** | |  |  |  |  |  |
| 54 | การสื่อวารความหมายด้านการพูด การเขียน  การสั่งการที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 55 | ใช้วาจาที่สุภาพอ่อนโยน |  |  |  |  |  |
| 56 | กล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง |  |  |  |  |  |
| 57 | แสดงกิริยาวาจาได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 58 | มีมนุษย์สัมพันธ์ดี |  |  |  |  |  |
| 59 | รู้จักสังเกตพร้อมเรียนรู้ท่าทีของบุคคลอื่น |  |  |  |  |  |
| 60 | มีทักษะในการพูดที่ดี |  |  |  |  |  |
| **การติดต่อสื่อสาร** | |  |  |  |  |  |
| 61 | การเป็นผู้มีความอดทน อดกลั้น |  |  |  |  |  |
| 62 | มีความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่ถูก-ผิด |  |  |  |  |  |
| 63 | ใช้หลักธรรมเพื่อก่อนให้เกิดความสัมพันธ์ อันดี |  |  |  |  |  |
| 64 | มีความยุติธรรมไม่ลำเอียงให้ความแสมออภาค  กับทุกคน |  |  |  |  |  |
| 65 | มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| 66 | มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ |  |  |  |  |  |
| 67 | มีความซื่อตรงในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 68 | มีความเมตตาในการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| 69 | มีความปรารถนาดีต่อผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 70 | มีความประพฤติดี |  |  |  |  |  |
| **การมีส่วนร่วม** | |  |  |  |  |  |
| 71 | กระบวนการในการดำเนินงานที่สนับสนุน  ให้ประชาชนได้เข้ามาร่วม |  |  |  |  |  |
| 72 | สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 73 | ร่วมจัดลำดับความสำคัญของปัญหา |  |  |  |  |  |
| 74 | มีส่วนร่วมในการวางแผน |  |  |  |  |  |
| 75 | ร่วมในการปฏิบัติตามแผนเพื่อที่จะนำไปสู่  การพัฒนา |  |  |  |  |  |
| 76 | ส่งเสริมการร่วมกระบวนการเปลี่ยนแปลงใน  การบริหาร |  |  |  |  |  |
| **การทำงานเป็นทีม** | |  |  |  |  |  |
| 77 | การทำงานที่ เน้นความตั้งใจที่จะทำงานร่วม  กับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 78 | การร่วมเป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน |  |  |  |  |  |
| 79 | สร้างความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการเป็นสมาชิกในทีม |  |  |  |  |  |
| 80 | มีความสามารถในการสร้างทีมงานได้ดี |  |  |  |  |  |
| 81 | ส่งเสริมการดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิก  ในทีม |  |  |  |  |  |
| 82 | การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูลกัน |  |  |  |  |  |
| 83 | ส่งเสริมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของทีมงาน |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความสำเร็จในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลในเขต**

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องคำตอบให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียวโดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| **ข้อ** | **ความสำเร็จในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบล** | **ระดับ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อยที่สุด**  **(1)** |
| **ด้านการเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน** | |  |  |  |  |  |
| 1 | กระตุ้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสานของทางราชการ พ.ศ. 2540 |  |  |  |  |  |
| 2 | สนับสนุนประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ของเทศบาล |  |  |  |  |  |
| 3 | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของเทศบาล |  |  |  |  |  |
| 4 | ทำการตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 5 | พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 6 | ในการปฏิบัติงานได้ยึดหลัก ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการได้รับบริหารจากภาครัฐ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ** | |  |  |  |  |  |
| 7 | เป็นผู้รวมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8 | มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน  การจัดทำแผนพัฒนาสามปี |  |  |  |  |  |
| 9 | กระตุ้น เทศบาลในการนำโครงการ/กิจกรรม  ที่เป็นข้อเสนอของประชาชนท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี |  |  |  |  |  |
| 10 | ร่วมโต้แย้งในการนำโครงการในแผนพัฒนาสามปีมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย |  |  |  |  |  |
| 11 | ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  ตามระเบียน |  |  |  |  |  |
| 12 | นำทีมในการจดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  และผู้บริหารท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 13 | สนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น |  |  |  |  |  |
| 14 | ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ** | |  |  |  |  |  |
| 15 | ร่วมในการพัฒนา เทศบาล ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 16 | มีการทำงานโดยพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น |  |  |  |  |  |
| 17 | มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 18 | สร้างความคุ้มค่าของแผนงานในการดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ เทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ |  |  |  |  |  |
| 19 | มีการจัดระบบการวางเป้าหมายการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 20 | มีการวัดผลงานของแต่ละกิจกรรมที่เชื่อมโยง  กับระดับองค์การ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | |  |  |  |  |  |
| 21 | สนับสนุนมีการกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซ้อจัดจ้างโดยเปิดเผย |  |  |  |  |  |
| 22 | ร่วมการดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบของ เทศบาล ภายในกำหนด |  |  |  |  |  |
| 23 | ให้ความสำคัญการกำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 24 | การปฏิบัติงานยึดหลักความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| 25 | มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  | **ด้านการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์** |  |  |  |  |  |
| 26 | มีการกระจายอำนาจให้ตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 27 | มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคล่อง |  |  |  |  |  |
| 28 | จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเสลา  การดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ |  |  |  |  |  |
| 29 | มีการทบทวนปรับเปลี่ยนการทำงานตามสถานการณ์ |  |  |  |  |  |
| 30 | มีการทบทวนข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้องังคับให้ทันต่อเหตุการณ์ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน** | |  |  |  |  |  |
| 31 | มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ |  |  |  |  |  |
| 32 | มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริหารสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 33 | รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน |  |  |  |  |  |
| 34 | มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ เทศบาล |  |  |  |  |  |
| **การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ** | |  |  |  |  |  |
| 35 | รวมประเมินการปฏิบัติงานของ เทศบาล |  |  |  |  |  |
| 36 | การประเมินผลสัมฤทธิ์ปละความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 37 | มีการประเมินตนเองเป็นประจำ |  |  |  |  |  |
| 38 | ร่วมการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของพนักงานสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 39 | มีการวัดผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |
| 40 | มีตัวชี้วัดในการประเมินการทำงานที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 41 | มีการกระตุ้นผลักดันการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการของเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

......................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบคำถาม