

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์การวิจัย 3 ประการคือ เพื่อศึกษาองค์ประกอบในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก และเพื่อศึกษาผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 โดยประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ผู้วิจัยจึงขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบในการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ระยะที่ 2 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma

ระยะที่ 3 ผลการพัฒนาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบในการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

1. ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการงานวิชาการ

ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายและภารกิจงาน การบริหารงานวิชาการ ของนักวิชาการและหน่วยงานที่รับผิดชอบทางการศึกษาซึ่งจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น. 32 , สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2547, น. 1-5 , กระทรวงศึกษาธิการ, 2550, น. 29-51 , พิเชษฐ ศรีหนารณ, 2543, น. 23-29 , ประพันธ์ พรหมกุล, 2543, น. 100-106 , บุญส่ง พุทธรักษ์พงศ์, 2545, น. 29-50 , งามพรรณณ ธิปไตย , 2546, น. 56-57 , ณรงค์ ผิวอ่อน, 2550, น. 24-30 , สุเทพ บุญเต็ม, 2545, น. 33-34 , สุวิมล โพธิ์กลีน, 2549, น. 11-20 , กาญจนา ภาสุรพันธ์, 2545, น. 24-26 , สัญชัย เสนาพิทักษ์, 2546, น. 90-92 , สมชาย จินตนาพันธ์, 2546, น. 11-12 , เพชริน สงค์ประเสริฐ, 2550, น. 101-103 , พัทธิธรรารัตนชัย, 2550, น. 39-41 , วิไลพร อภิบาลศรี, 2551, น. 105-106 ,

กมล ภูประเสริฐ, 2545, น. 9-17 , จันทรานี สงวนนาม, 2545, น. 59) แล้วนำมาสังเคราะห์เป็น ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ 9 ด้าน ดังนี้ (รายละเอียดของ เนื้อหาในบทที่ 2 หน้า 48 ถึง 61)

- 1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เมืองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.1.1 การประชุมทำความเข้าใจวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1.2 การอบรมและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม
 - 1.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนจัดทำสาระการ
เรียนรู้
 - 1.1.4 การนิเทศการเรียนการสอนการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.1.5 การติดตามประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เมืองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.2.1 การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของ
ผู้เรียน
 - 1.2.2 การฝึกทักษะ กระบวนการคิด เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไข
ปัญหาได้
 - 1.2.3 การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้และคุณธรรมไว้ทุกวิชา
 - 1.2.4 การจัดกิจกรรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้
 - 1.2.5 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้
- 1.3 ด้านการนิเทศภายใน เมืองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.3.1 การวางแผน ดำเนินการ และจัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการ
สอน
 - 1.3.2 การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
 - 1.3.3 การจัดระบบนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษาของต้นสังกัด
 - 1.3.4 การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาภายใน
- 1.4 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เมืองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.4.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และดำเนินการตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA
 - 1.4.2 การจัดระบบโครงสร้างเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการประเมิน
 - 1.4.3 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษาต่าง ๆ
 - 1.4.4 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์
 - 1.4.5 การประสานงานกับ สมศ. เพื่อได้ข้อมูลมาพื้นฐานในการพัฒนา

- 1.4.6 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- 1.4.7 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานที่กำหนด
- 1.4.8 การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- 1.5 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
- 1.5.1 การกำหนดนโยบายและแนวทางใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
- 1.5.2 การจัดอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.5.3 การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 1.5.4 การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด และการแก้ปัญหา
- 1.5.5 การสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 1.6 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
- 1.6.1 การส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 1.6.2 การสนับสนุนให้ครูจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสอน
- 1.6.3 การประสานความร่วมมือกันในการผลิต จัดหา พัฒนา การใช้สื่อนวัตกรรม
- 1.6.4 การพัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 1.6.5 การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 1.7 ด้านการวัดและประเมินผล มีองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
- 1.7.1 การกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- 1.7.2 การพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
- 1.7.3 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
- 1.7.4 การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 1.7.5 การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 1.8 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ มีองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้
- 1.8.1 การวางแผนดำเนินการ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- 1.8.2 การสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.8.3 การส่งเสริมให้มีการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้แหล่งเรียนรู้
- 1.8.4 การจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.8.5 การส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.9 ด้านการแนะแนว มีองค์ประกอบย่อยการดำเนินงาน ดังนี้

1.9.1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ

1.9.2 การจัดระบบงาน กระบวนการและโครงสร้างองค์กรแนะแนวของ

สถานศึกษา

1.9.3 การดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน

1.9.4 การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องจิตวิทยาและการแนะ

แนว

1.9.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว

1.2 ผลการศึกษาระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการสังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในเชิงทฤษฎี (Theoretical Model) มาเป็นกรอบการวิจัยโดยได้ทำเป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน จาก 20 โรงเรียน จำนวน 60 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำไปเทียบกับเกณฑ์แปลความหมายที่กำหนดไว้ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลตามตารางที่ 4.1-4.10 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 โดยรวม

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.57	1.18	มาก
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	3.61	0.90	มาก
3. ด้านการนิเทศภายใน	3.59	0.82	มาก
4. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3.53	0.98	มาก
5. ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.57	0.80	มาก
6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	3.59	0.80	มาก
7. ด้านการวัดและประเมินผล	3.56	1.11	มาก
8. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	3.47	0.90	ปานกลาง
9. ด้านการแนะแนว	3.55	0.89	มาก
รวม	3.56	0.94	มาก

จากตารางที่ 4.1 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ 1) ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ 2) ด้านการนิเทศภายในและ 3) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนส่วนด้าน ที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

ตารางที่ 4.2

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.67	0.93	มาก
2. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม	3.48	0.98	ปานกลาง
3. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อจัดทำ สาระการเรียนรู้	3.50	0.79	ปานกลาง
4. การนิเทศการเรียนการสอนการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการ การเรียนรู้	3.57	0.74	มาก
5. การติดตามประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.65	0.80	มาก
รวม	3.57	1.18	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยรวม อยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) การติดตามประเมินผลการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา และ 3) การนิเทศการเรียนการสอนการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การอบรมและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 4.3

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	3.67	0.86	มาก
2. การฝึกทักษะ กระบวนการคิด เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไขปัญหาได้	3.72	0.85	มาก
3. การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้และคุณธรรมไว้ทุกวิชา	3.52	1.00	มาก
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้	3.62	0.76	มาก
5. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้	3.53	1.02	มาก
รวม	3.61	0.90	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การฝึกทักษะกระบวนการคิด เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไขปัญหาได้ 2) การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน และ 3) การจัดกิจกรรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้และคุณธรรมไว้ทุกวิชา

ตารางที่ 4.4

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการนิเทศภายใน

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การวางแผน ดำเนินการและจัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน	3.50	0.83	ปานกลาง
2. การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย	3.80	0.73	มาก
3. การจัดระบบนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษาของต้นสังกัด	3.60	0.81	มาก
4. การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาภายใน	3.45	0.87	ปานกลาง
รวม	3.59	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการนิเทศภายในโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย 2) การจัดระบบนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษาของต้นสังกัด และ 3) การวางแผน ดำเนินการ และจัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาภายใน

ตารางที่ 4.5

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์และดำเนินการตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA	3.63	0.86	มาก
2. การจัดระบบโครงสร้างเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา	3.53	1.11	มาก
3. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.73	1.07	มาก
4. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์	3.63	0.90	มาก
5. การประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)	3.35	0.88	ปานกลาง
6. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจังต่อเนื่อง โดยครู และบุคลากรทางการศึกษา	3.48	0.77	ปานกลาง
7. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก	3.52	0.93	มาก
8. การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด	3.33	1.20	ปานกลาง
รวม	3.53	0.98	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์และดำเนินการตามวงจรพัฒนาคุณภาพ PDCA และ 3) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ตารางที่ 4.6

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การกำหนดนโยบายและแนวทางใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	3.53	0.81	มาก
2. การจัดอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน	3.37	0.92	ปานกลาง
3. การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง	3.72	0.74	มาก
4. การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด และการแก้ปัญหา	3.68	0.65	มาก
5. การสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3.53	0.85	มาก
รวม	3.57	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2) การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด และการแก้ปัญหาและ 3) การกำหนดนโยบายและแนวทางใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และการสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การจัดอบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

ตารางที่ 4.7

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน	3.58	0.81	มาก
2. การสนับสนุนให้ครูจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสอน	3.52	0.85	มาก
3. การประสานความร่วมมือกันในการผลิต จัดหา พัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมร่วมกัน	3.58	0.81	มาก
4. การพัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียน การสอน	3.78	0.80	มาก
5. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	3.47	0.70	ปานกลาง
รวม	3.59	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ 1) การพัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน 2) การส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนและ 3) การประสานความร่วมมือกันในการผลิต จัดหาพัฒนา การใช้สื่อนวัตกรรมร่วมกัน ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ตารางที่ 4.8

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการวัดและประเมินผล

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	3.58	1.34	มาก
2. การพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	3.53	0.87	มาก
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล	3.63	1.18	มาก
4. การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	3.68	1.14	มาก
5. การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	3.35	0.95	ปานกลาง
รวม	3.56	1.11	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการวัดและประเมินผล โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ 1) การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย 2) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลและ 3) การกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ตารางที่ 4.9

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การวางแผน ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	3.50	0.93	ปานกลาง
2. การสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.30	0.96	ปานกลาง
3. การส่งเสริมให้มีการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้แหล่งเรียนรู้	3.50	0.87	ปานกลาง
4. การจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	3.47	0.87	ปานกลาง
5. การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	3.60	0.85	มาก
รวม	3.47	0.90	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ 1) การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา 2) การวางแผนดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ และ 3) การส่งเสริมให้มีการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้แหล่งเรียนรู้ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การสำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 4.10

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการแนะแนว

การบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก	ระดับปัญหา		แปลผล
	\bar{x}	S.D	
1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ	3.75	1.02	มาก
2. การจัดระบบงาน กระบวนการ และโครงสร้างองค์กรแนะแนวของสถานศึกษา	3.38	0.96	ปานกลาง
3. การดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน	3.70	0.93	มาก
4. การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว	3.45	0.83	ปานกลาง
5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว	3.45	0.62	ปานกลาง
รวม	3.55	0.89	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่าระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ด้านการแนะแนว โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ 1) การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ 2) การดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน และ 3) การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว และการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวตามลำดับ ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาการบริหารจัดการน้อยที่สุด คือ การจัดระบบงาน กระบวนการ และโครงสร้างองค์กรแนะแนวของสถานศึกษา

1.3 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ในข้อ 1.2 โดยเลือกเอา 3 ประเด็นย่อยของแต่ละประเด็นหลัก ที่มีระดับปัญหามากที่สุดในการบริหารจัดการงานวิชาการ ผู้วิจัยขอสรุปประเด็นที่คัดเลือกมาเป็นประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ ดังนี้

องค์ประกอบย่อยทางการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กที่ถูกคัดเลือกมาเป็นประเด็นคำถาม สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก เป็นดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 การประชุมทำความเข้าใจวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2 ติดตามประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 การนิเทศการเรียนการสอนการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ
 - 2.1 การฝึกทักษะกระบวนการคิด เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
 - 2.2 การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
 - 2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้
3. ด้านการนิเทศภายใน
 - 3.1 การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
 - 3.2 การจัดระบบนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษาของต้นสังกัด
 - 3.3 วางแผน ดำเนินการ และจัดระบบนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน
4. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมสอดคล้องกับมาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตรกำหนด
 - 4.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์และดำเนินงานตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA
 - 4.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์
5. ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาักเรียนอย่างต่อเนื่อง
 - 5.2 การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดและแก้ปัญหา

5.3 การกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

6.1 การพัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน

6.2 การส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน

6.3 การประสานความร่วมมือ ในการผลิต จัดทำ พัฒนา การใช้สื่อวัตกรรมการร่วมกัน

7. ด้านการวัดและประเมินผล

7.1 การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย

7.2 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล

7.3 การกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

8. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

8.1 การส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

8.2 การวางแผน ดำเนินการ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

8.3 การส่งเสริมให้มีการจัดสร้าง พัฒนา และใช้แหล่งเรียนรู้

9. ด้านการแนะแนว

9.1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ

9.2 การดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน

9.3 การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว

ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน ในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการปฏิบัติงานวิชาการที่เป็นเลิศ (Best Practice) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้ คือ 1) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ 2) โรงเรียน/ครูผู้สอน/นักเรียน ได้รับรางวัลระดับชาติ และ 3) มีผลการปฏิบัติงานวิชาการที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน 3 โรงเรียน เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ 1) ปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กตามข้อข่ายทั้ง 9 ด้าน 2) แนวทางแก้ไขปัญหา และ 3) ปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งรายชื่อ

โรงเรียนที่เป็นกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย 1) โรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร 2) โรงเรียนนาโคกพิทยาสรรพ์ และ 3) โรงเรียนคำเจริญวิทยาคม ผู้วิจัยขอเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์ โดยการยกตัวอย่างคำพูดที่สำคัญของผู้ให้การสัมภาษณ์ พอสังเขป ดังนี้

1. โรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร

1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...หน่วยงานต้นสังกัดมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรบ่อยทำให้ครูเกิดความสับสนในการปฏิบัติตาม และการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรค่อนข้างมาก เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการมาก ครูขาดความเข้าใจ ในการวิเคราะห์หลักสูตร ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตามในการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชนทำได้ค่อนข้างยาก และบางครั้งมีปัญหาในการนำไปใช้ปฏิบัติ...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับความเลื่อนไหวของหลักสูตร และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามหนังสือสั่งการของหน่วยงานต้นสังกัด นอกจากนี้ยังมีการส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้แล้วให้ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้มาขยายผลให้ครูคนอื่นทราบรวมถึงการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ควรจัดประชุมครูเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการวิเคราะห์หลักสูตร...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ให้หัวหน้ากลุ่มสาระ จัดประชุมกลุ่มสาระเพื่อทบทวนตรวจสอบ การวิเคราะห์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

“...การจัดการประชุม ชี้แจง ทบทวนความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรรวมถึงการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...หัวหน้ากลุ่มสาระกำกับติดตาม และนิเทศอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากบุคคล หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษา...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของนักเรียนและไม่นำแผนการเรียนรู้มาใช้อย่างแท้จริง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูจัดการเรียนการสอนไม่เป็นตามแผนการจัดการเรียนรู้และไม่นำปัญหาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูจัดการเรียนการสอนไม่หลากหลาย ทำให้นักเรียนไม่สนใจ และไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนของครู...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิดของนักเรียน และส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้แล้วให้ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้มาขยายผลให้ครูคนอื่นทราบ...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ประชุมชี้แจงให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนและควรให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อสร้างความสนใจให้กับนักเรียน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ตรวจสอบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของครู...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

“...การกำกับ การติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนิเทศการสอนของครู ทำให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับองค์ความรู้ และปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ดียิ่งๆขึ้นไป...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยงานวิชาการของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การเยี่ยมชั้นเรียนของงานวิชาการขณะครูทำการสอน ทำให้นักเรียนต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.3 ด้านการนิเทศภายใน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนขาดการนิเทศการสอน หรืองานวิชาการอย่างเป็นระบบ เพราะมีกิจกรรม และต้องปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเยอะทำให้การนิเทศไม่ต่อเนื่อง และไม่ใช่นโยบาย...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูมีภาระด้านการสอนและงานพิเศษเป็นจำนวนมาก ควรจะทำการนิเทศครูต้องใช้เวลาานาน ทำให้การนิเทศการสอนของครูไม่สม่ำเสมอ...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศมีเวลาไม่ตรงกัน ทำให้การนิเทศไม่เป็นไปตามแผนการนิเทศที่ได้วางไว้...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดทำแผนการนิเทศการสอนของครูร่วมกับการนิเทศงานอื่นๆ เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศงานอื่นๆ ไปพร้อมกัน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ให้หัวหน้ากลุ่มสาระ นิเทศงานการสอนของครูในกลุ่มสาระเดียวกัน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การมีแผนการนิเทศที่ชัดเจน รวมถึงการนิเทศอย่างจริงจัง จะทำให้ครูได้รับการกระตุ้น ในการทำงานและสามารถพัฒนางานของครูได้...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...กำกับ ติดตาม และนิเทศงานสอนของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การนิเทศอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.4 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนขาดการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA และการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ไม่เป็นระบบ ขาดความถูกต้องและสมบูรณ์...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้มีแผนงานการตรวจสอบและทบทวน ในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...สารสนเทศของโรงเรียนยังไม่มีมีการเก็บรวบรวมเป็นหมวดหมู่เป็นระบบที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และควรจัดทำปฏิทินในการดำเนินการอย่างชัดเจน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ร่วมการประเมินการประกันคุณภาพภายในกับหน่วยงานต้นสังกัด
...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยนำหัวข้อย่อยที่มีความสัมพันธ์กับงานการสอนและงานในหน้าที่รับผิดชอบของครูแต่ละคนมาจัดทำเอกสารและผลงานในการดำเนินการของโรงเรียน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนให้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการทำงานรวมถึงการกำกับติดตาม และนิเทศงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของครูอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูมีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...มีการตรวจสอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.5 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยในชั้นเรียนไม่นำผลการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่างแท้จริง และโรงเรียนไม่ได้กำหนดนโยบายให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบตามกระบวนการหรือขั้นตอนของการวิจัย...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูไม่มีทักษะในการทำวิจัย...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน และกำหนดให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนและทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่างจริงจัง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถทำการวิจัยได้...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมในการทำการวิจัยและนำมาขยายผลให้ครูในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...ให้ครูทำการวิจัยและส่งผลงานการวิจัยของครูอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวิจัยของครูอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการทำวิจัยของครู...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ตรวจผลงานการวิจัยของครู และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.6 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม การเรียนการสอนและทางโรงเรียนก็ขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้ครูจัดหาสื่อและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเพื่อใช้ในการสอน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูยังจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยครูอธิบายอย่างเดียว โดยได้นำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูบางคนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการผลิตสื่อในการจัดการเรียนการสอนด้วย...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของครู โดยการนิเทศ กำกับติดตามของผู้บริหารอย่างใกล้ชิด...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ส่งครูรับการอบรมเรื่องการใช้สื่อและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งการผลิตสื่อการสอน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การใช้สื่อ การผลิตสื่อของครู อย่างต่อเนื่อง...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การใฝ่รู้ของครูเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมถึงการผลิตสื่อต่างๆ...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในการผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตาม และนิเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูผลิตและใช้สื่อในการเรียนการสอนอย่างจริงจัง...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.7 ด้านการวัดและประเมินผล

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน และขาดความหลากหลายในการใช้วิธีการต่างๆ ในการวัดและประเมินผล การเรียน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูยังไม่เข้าใจในระเบียบการวัดผลประเมินผล การเรียนของนักเรียน และดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนของนักเรียนไม่หลากหลายวิธี...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูวัดผลประเมินผล การเรียนของนักเรียนไม่หลากหลาย...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรใช้การนิเทศกำกับติดตามผลการวัดและประเมินผล การพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล และการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลครูทุกคน ...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนให้ครูได้รับทราบ และเข้าใจสามารถวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและมีความหลากหลาย...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน การวัดผลประเมินผลของครู เพื่อประเมินผล และเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การประชุมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจ ในระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลให้กับครู...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน การวัดผลและประเมินผลของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การนิเทศกำกับ ติดตาม การวัดผลและประเมินผลของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.8 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนขาดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยน่าสนใจ และครูไม่ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่มีแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และครูไม่มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูไม่ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู เกี่ยวกับการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งการจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ควรจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาลงในแผนปฏิบัติการในแต่ละปีการศึกษา เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอกโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นฐานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

1.9 ด้านการแนะแนว

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนไม่ให้ความสำคัญกับงานแนะแนว และครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการแนะแนวนักเรียน...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การกำหนดให้งานแนะแนวเป็นองค์ประกอบหนึ่งของนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน และต้องจัดทำคู่มือฯ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว ทุกปีการศึกษา...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การส่งครูเข้ารับการอบรมเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว และนำมาขยายผลให้กับครูทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจ...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การให้ครูศึกษาหาความรู้จากบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและสามารถแนะแนวได้...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การให้ความสำคัญของงานแนะแนวของผู้บริหาร ผู้ที่รับมอบหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะครูทุกคน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การมีส่วนร่วมของคณะครูทุกคนในการแนะแนว...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

ประเด็นปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารงาน
วิชาการ

“...(การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้งงานวิชาการ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน นอกจากนั้นผมจะสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อระดมความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...การดำเนินงานวิชาการให้ประสบผลสำเร็จนั้นจะต้องเกิดจากความร่วมมือของคณะครูทุกคนในโรงเรียน ไม่ใช่งานของผู้บริหาร หรือครูคนใดคนหนึ่ง ดังนั้นการสร้างทีมงานวิชาการให้เข้มแข็งจึงเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานวิชาการประสบผลสำเร็จโดยมีฝ่ายบริหารคอยสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ สามารถสร้างทีมงานวิชาการให้เข้มแข็ง และเน้นการมีส่วนร่วมจากครูทุกคน ยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

ประเด็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการใน
สถานศึกษา

“...ก่อนปิดภาคเรียนแต่ละปีการศึกษา ผมจะประชุมครูเพื่อนำข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน และสภาพปัญหาที่พบในการบริหารงานวิชาการ มากำหนดกลยุทธ์แนวทางการ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน...”

KP.0101 ; 16 ส.ค.59

“...ฝ่ายวิชาการจะมีการสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานตามกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อเตรียมข้อมูล นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะครูเมื่อสิ้นปีการศึกษา...”

KP.0102 ; 16 ส.ค.59

“...การปฏิบัติงานวิชาการที่ดีที่สุด คือ ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอันดับแรก ส่วนงานอื่นก็สำคัญรองลงมา และในขณะเดียวกันต้องนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการด้วย...”

KP.0103 ; 16 ส.ค.59

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหา สามารถสรุปวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร สพม. 24 ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.11

Best Practice ของโรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 24

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.	ด้านการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	1. การจัดอบรมให้ความรู้กับครู 2. การจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ	1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่าง ต่อเนื่อง
2.	ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	1. การจัดอบรมให้ความรู้กับครู 2. การประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ	1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม
3.	ด้านการนิเทศภายใน	1. การจัดแผนการนิเทศ	1. การกำกับ ติดตามและนิเทศ อย่างต่อเนื่อง

(ต่อ)

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
4.	ด้านการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	1. การจัดอบรมให้ความรู้กับครู 2. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประกัน คุณภาพภายใน	1. การสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากร 2. การติดตามตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง
5.	ด้านการวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1. การส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจ 2. การให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง
6.	ด้านการพัฒนาการจัด การเรียนการสอน	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การกำกับ ติดตาม นิเทศและ ประเมินผลการใช้สื่อ	1. การมีส่วนร่วมของครูทุกคน 2. การกำกับ นิเทศ ติดตามงาน อย่างต่อเนื่อง
7.	ด้านการวัดและ ประเมินผล	1. การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความ เข้าใจ 2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1. การสร้างความตระหนักและ ความเข้าใจร่วมกัน 2. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
8.	ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้	1. การกำหนดแผนการ/โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ลงใน แผนปฏิบัติการในแต่ละปี
9.	ด้านการแนะแนว	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. การมีส่วนร่วมของครูทุกคน 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญของงาน แนะแนว

สิ่งที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 1) เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอและได้รับรางวัล
เป็นโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนในฝันรุ่นที่ 3 พ.ศ. 2557 และ 2) ได้รับรางวัลห้องสมุด 3 ดี โรงเรียน
ขนาดเล็กยอดเยี่ยม พ.ศ. 2556

2. โรงเรียนนาไคร้พิทยาสรรพ์

2.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรฯ ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และสาระการเรียนรู้ในหลักสูตร สถานศึกษาไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ครูขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตร หลักสูตรของ สถานศึกษาไม่ได้มีการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้มีการวิเคราะห์หลักสูตรและประเมินการใช้หลักสูตร อย่างต่อเนื่อง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิเคราะห์ หลักสูตรฯ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรฯรวมถึงการติดตามการใช้ หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมการวิเคราะห์หลักสูตร แล้วนำมาขยายผล ให้กับครูในโรงเรียน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การให้ความรู้ความเข้าใจกับครูในการวิเคราะห์หลักสูตร รวมไปถึง การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกันของ
คณะครู...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเนื้อหาสาระไม่น่าสนใจ ไม่ตรงกับ
ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนและบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนการ
เรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่หลากหลาย ไม่สร้างแรงจูงใจ
ของนักเรียนในการเรียนรู้...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่นำแผนการจัดการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดกิจกรรมในห้องเรียน
อย่างแท้จริง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่าง
หลากหลาย...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ตรวจสอบ นิเทศการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของครูอย่าง
ต่อเนื่อง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตาม นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
อย่างสม่ำเสมอ”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

2.3 ด้านการนิเทศภายใน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...การนิเทศภายในของโรงเรียนไม่เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษา
ของต้นสังกัดและขาดการวางแผน การจัดระบบนิเทศงานวิชาการ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้วางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่ได้รับการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรถูกกำหนดรูปแบบ และปฏิทินการประเมินผลการจัดระบบและ
กระบวนการนิเทศการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ควรมีการวางแผนการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบ...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ควรประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและครูทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการ”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...มีการประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศงานวิชาการภายใน โดยการมีส่วนร่วมของครูทุกคนในการวางแผนและนิเทศงานวิชาการร่วมกัน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การจัดทำปฏิทินการนิเทศงานวิชาการและดำเนินการตามกำหนดการ ...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การติดตามกำกับและนิเทศงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.4 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในไม่เป็นระบบ ขาดความถูกต้องและสมบูรณ์...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ขาดการกำกับ ติดตามในด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทำให้การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไม่มีความต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานไม่มีความสมบูรณ์...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และควรจัดทำปฏิทินในการดำเนินการอย่างชัดเจน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...จัดอบรมครูเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสะดวกในการกำกับติดตามและนิเทศ...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การกำกับติดตามและนิเทศงานประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การจัดทำปฏิทินการตรวจสอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการตามปฏิทินอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การให้ความร่วมมือของครูทุกคน ในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.5 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยในชั้นเรียนและไม่นำผลการวิจัยมาแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ขาดการกำกับติดตามและนิเทศงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูไม่ทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาของนักเรียน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาของนักเรียนอย่างจริงจัง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน และกำหนดให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยมาพัฒนานักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ตรวจสอบผลงานการทำวิจัยของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ด้านการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักให้กับครู ให้ความสำคัญของการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้กับนักเรียน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การตรวจสอบ กำกับ ติดตามและนิเทศงานด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การตรวจสอบผลงานวิจัยของครูอย่างต่อเนื่องและจริงจัง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.6 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม
การเรียนการสอนและทางโรงเรียนก็ขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้ครูจัดหาสื่อและเทคโนโลยี
ใหม่ๆ มาเพื่อใช้ในการสอน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ครูขาดความรู้ความเข้าใจและไม่สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้
ในการจัดการเรียนการสอนได้...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่ผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการสอนของครู และไม่แสวงหาเพื่อเรียนรู้ใน
การผลิตสื่อ...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาสื่อ
 นวัตกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ
 การศึกษาของครู โดยการนิเทศ กำกับติดตามของผู้บริหารอย่างใกล้ชิด...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ การผลิตสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ
 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การตรวจสอบผลการใช้สื่อ ผลิตสื่อของครู...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้และผลิตสื่อและการกำกับติดตาม นิเทศการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การจัดทำแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้และผลิตสื่อของครู เพื่อสร้างแรงกระตุ้นของครูในการผลิตและใช้สื่ออย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการใช้และผลิตสื่อของครูในโรงเรียน...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.7 ด้านการวัดและประเมินผล

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูใช้วิธีการ ในการวัดและประเมินผลการเรียนไม่หลากหลาย...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่มีวิธีการ หรือกระบวนการอย่างหลากหลายวิธีในการวัดและประเมินผลนักเรียน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่เข้าใจในระเบียบการวัดและประเมินผลนักเรียน...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผล และการจัดทำเอกสารหลักฐานในการประเมินผลผู้เรียน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผล และแนวทางวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การตรวจสอบเอกสารในการวัดและประเมินผลของครู ว่าถูกต้องตามระเบียบการวัดและประเมินผลหรือไม่...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน แนวทางและวิธีการวัดผลประเมินผลของนักเรียน เพื่อให้ครูสามารถวัดและประเมินผลของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและหลากหลายวิธีการ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การส่งครูเข้ารับการอบรมและตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และนิเทศการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การจัดทำปฏิทินการนิเทศงานด้านการวัดและประเมินผลของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.8 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูไม่ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และโรงเรียนไม่พัฒนาแหล่งเรียนรู้สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดทำปฏิทินหรือตารางการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาและผู้บริหารควรนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและควรจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างหลากหลาย...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก เพื่อสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนรวมทั้งการจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลให้ครูใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...โรงเรียนมีแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และครูมีการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูมีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

2.9 ด้านการแนะแนว

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูไม่ให้ความสำคัญกับงานแนะแนว และครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้เรื่องการแนะแนวทำให้การดำเนินการสอน”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...ครูจัดกิจกรรมอื่นในการแนะแนว...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การกำหนดให้งานแนะแนวเป็นองค์ประกอบหนึ่งของนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน และต้องจัดทำคู่มือฯ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวทุกปีการศึกษา รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...การส่งบุคลากร ที่ทำงานแนะแนวเข้ารับการอบรมและนำมาขยายผลในโรงเรียน...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในการแนะแนว...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการโดยเฉพาะงานแนะแนว และต้องสร้างความเข้าใจที่ดีให้กับครูและบุคลากร ในการดำเนินงานด้านแนะแนวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...มีการติดตามและนิเทศงานแนะแนวอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

ประเด็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการใน
สถานศึกษา

“...เน้นการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ระบุในโครงการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค
ต่าง ๆ ให้ผมทราบ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...เน้นการปฏิบัติงานวิชาการให้ครอบคลุมตามขอบข่ายงานวิชาการและ
โครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติต้องมีความต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา แต่ถ้าโครงการหรือกิจกรรม
ไหนที่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริงก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนหรืออาจยกเลิกไป...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การนำกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและ
ต่อเนื่อง และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ประเด็นปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารงาน
วิชาการ

“...โรงเรียนเราเน้นการสร้างภาคเครือข่ายทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อหา
แนวร่วมในการระดมความร่วมมือทั้งในด้านของงบประมาณและแรงงาน มาช่วยในการพัฒนางาน
วิชาการของโรงเรียน เพราะโรงเรียนขนาดเล็กก็มีปัญหาในเรื่องของงบประมาณ...”

KP.0201 ; 17 ส.ค.59

“...โรงเรียนของเราเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมทั้งจากคณะครู
เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน ทำให้งานวิชาการของเราสามารถประสบผลสำเร็จได้
ผู้ปกครองก็มีความพึงพอใจต่อผลงานของลูกหลานที่สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพไม่แพ้โรงเรียน
ขนาดใหญ่...”

KP.0202 ; 17 ส.ค.59

“...การสร้างแรงจูงใจของผู้บริหาร การสร้างทีมงานที่เข้มแข็งและการสร้างภาคีเครือข่ายเป็นจุดแข็งของโรงเรียนของเราที่ประสบผลสำเร็จในด้านงานวิชาการ...”

KP.0203 ; 17 ส.ค.59

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหา สามารถสรุปวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียนนาไคร้พิทยาสรรพ์ สพม. 24 ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.12

Best Practice ของโรงเรียนนาไคร้พิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.	ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การส่งครูเข้ารับการอบรม	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ครู 2. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของ คณะครู
2.	ด้านการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การตรวจสอบ การนิเทศการ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	1. ความเป็นผู้นำทางวิชาการของ ผู้บริหาร 2. การกำกับ ติดตามและนิเทศงาน อย่างต่อเนื่อง
3.	ด้านการนิเทศภายใน	1. การวางแผนนิเทศกำกับติดตาม งานอย่างเป็นระบบ 2. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ 3. การมีส่วนร่วมของครู	1. การประชุมชี้แจงแนวทางการ นิเทศงานวิชาการ 2. การมีส่วนร่วมของครูในการ วางแผน 3. การจัดทำปฏิทินการนิเทศงาน วิชาการ 4. การกำกับติดตามและนิเทศอย่าง ต่อเนื่อง
4.	ด้านการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	1. การจัดอบรมให้ความรู้ 2. การจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3. การกำกับติดตามและนิเทศ	1. การกำกับติดตามและนิเทศ 2. การจัดทำปฏิทินตรวจสอบการ ดำเนินงาน 3. การให้ความร่วมมือของครู

(ต่อ)

ตารางที่ 2.12 (ต่อ)

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
5.	ด้านการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การตรวจสอบงานวิจัยของครู	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ครู 2. การตรวจสอบ กำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง 3. การตรวจสอบผลงานการวิจัย
6.	ด้านการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	1.การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2.การส่งครูเข้ารับการอบรม 3. การตรวจสอบการใช้สื่อการผลิตสื่อ ของครู	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การจัดทำแผนการนิเทศกำกับ ติดตาม 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู
7.	ด้านการวัดและ ประเมินผล	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความ เข้าใจ 3. การตรวจสอบเอกสาร	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ 3. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง
8.	ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	1. การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่ง เรียนรู้	1. การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่ง เรียนรู้
9.	ด้านการแนะนำ	1. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม 2. การประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. ความเป็นผู้นำทางวิชาการของ ผู้บริหาร 2. การสร้างความเข้าใจให้กับครู 9. การติดตามและนิเทศอย่าง ต่อเนื่อง

สิ่งที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 1. ผ่านการประเมินโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดี
ประจำตำบล 2. ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. รอบ 3 3. ผลการสอบ O-NET ม. 3 ปี
การศึกษา 2558 วิชาภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ได้ ลำดับที่ 1 ของ สพม. 24

3. โรงเรียนคำเจริญวิทยาคม

3.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขาดการมีส่วนร่วมของครูและคณะกรรมการสถานศึกษา ทำให้หลักสูตรท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ขาดการติดตามประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและไม่มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในส่วนที่พบว่าเป็นปัญหา...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตร...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา และการปรับปรุงพัฒนาพัฒนาหลักสูตรฯ รวมถึงการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วย...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักสูตรได้และนิเทศ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตร...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การสร้างให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์หลักสูตร...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การให้ครูปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นประจำทุกปี..”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การติดตามและนิเทศเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นประจำ...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ของนักเรียนและครูส่วนใหญ่ ไม่ได้รับการพัฒนาเรื่องจัดการทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ส่งผลให้ครูไม่สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ต้องเอามาจากที่สำนักพิมพ์ต่าง ๆ จัดทำขึ้นและครูไม่จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ฝึกให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีความสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่จัดทำ แผนการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายเพื่อจูงใจผู้เรียนที่อยากจะเรียนรู้...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ตรงกับแผนการจัดการเรียนรู้”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิดของนักเรียนและสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...สร้างความเข้าใจให้กับครู ในการเห็นความสำคัญของการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในห้องเรียน เพื่อกระตุ้นความอยากรู้ของนักเรียน และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ตรวจสอบ ติดตาม นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...ความเอาใจใส่ของครู และความร่วมมือของครูทุกคนในการจัดทำแผนการเรียนรู้ และใช้สอนจริง รวมทั้งการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของครู อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำกับ ติดตาม และนิเทศ...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

3.3 ด้านการนิเทศภายใน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ผู้บริหารมีภาระหน้าที่มากในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ทำให้ไม่มีเวลาในการออกนิเทศครูผู้สอน และโรงเรียนไม่มีแผนการนิเทศภายใน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่มีแผนการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรกำหนดยุทธศาสตร์ และปฏิทินการประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบและมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการทำการ นิเทศแทนในกรณีที่ผู้บริหารไม่อยู่หรือติดภารกิจทางราชการอย่างอื่น...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...จัดทำปฏิทินการนิเทศงานอย่างมีระบบ รวมทั้งจัดทำอย่างต่อเนื่อง ...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...กำกับ ติดตาม นิเทศงานอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...จัดทำแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ และนิเทศอย่างต่อเนื่อง”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ทำการนิเทศอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...จัดทำแผนการนิเทศ โดยให้ครูมีส่วนร่วมและรับรู้ รวมถึง ตรวจสอบและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.4 ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์แต่ดำเนินการตาม นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด นอกจากนั้นการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ไม่เป็นระบบ ขาด ความถูกต้องและสมบูรณ์...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนได้รับการประเมินการประกันคุณภาพจากต้นสังกัด แต่ภายในโรงเรียนไม่ได้จัดทำกรประกันคุณภาพเพื่อเตรียมการประเมิน ทำให้ขาดเอกสารหลักฐานหรือร่องรอยการดำเนินงาน..”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่มีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...จัดอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และควรจัดทำปฏิทินในการดำเนินการอย่างชัดเจน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...จัดเตรียมงานประกันคุณภาพภายใน ในแต่ละประเด็นที่ตรงกับการปฏิบัติงานสอนของครูและงานในหน้าที่ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการจัดทำข้อมูล...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจนและต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การจัดอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ และการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การมีส่วนร่วมของครูและการให้ความร่วมมือ ในการจัดเตรียมข้อมูลในงานประกันคุณภาพภายใน...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตาม และนิเทศงานประกันอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.5 ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน และโรงเรียน
ไม่ได้กำหนดนโยบายให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความเข้าใจเรื่องการวิจัย และไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้

...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่ได้ตรวจสอบผลงานวิจัย และนิเทศเกี่ยวกับงานวิจัยของครู

...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน และกำหนดให้ครูทุกคน
ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...สร้างความตระหนัก ความเข้าใจให้กับครู ได้เห็นความสำคัญของการวิจัย รวมทั้ง
กำกับ ติดตาม การวิจัยอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศงานวิจัยของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การส่งครูเข้ารับการอบรมและนำผลมาขยายผลสู่ครูในโรงเรียน และการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การจัดทำแผนการนิเทศ การวิจัยอย่างต่อเนื่องทำให้ครูได้ทำการวิจัยและส่งผลงานด้านการวิจัย...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ อย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.6 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสร้างความสนใจของผู้เรียน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน ไม่หลากหลาย รวมทั้งไม่ได้ผลิตสื่อใช้ด้วยตัวเอง...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน และการใช้สื่อออนไลน์ในการสอน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกี่ยวกับการใช้สื่อ เทคโนโลยี
ต่างๆ ในการสอน...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตามและนิเทศการใช้สื่อของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้
สื่อ และผลิตสื่อการสอนได้...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การจัดทำแผนการนิเทศการใช้สื่อและการผลิตสื่อ...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การกำกับ ติดตาม และนิเทศอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.7 ด้านการวัดและประเมินผล

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตาม
สภาพจริง และการจัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ครูวัดและประเมินผลโดยไม่มีวิธีการที่หลากหลาย...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...ครูยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลเท่าที่ควร...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา การพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล การดำเนินการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย และการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...สร้างความรู้ความเข้าใจกับครูเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผล รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...กำกับ ติดตาม การวัดและประเมินผลของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครู เพื่อให้ครูเข้าใจ สามารถวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การตรวจสอบ ร่องรอย หลักฐานการทำงานของครูเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การติดตามและนิเทศ อย่างต่อเนื่อง..”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.8 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...โรงเรียนขาดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยน่าสนใจ และครูไม่ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่มีแผนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้ทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกที่เป็นปัจจุบัน...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...ควรนิเทศกำกับติดตามผลการวางแผน ดำเนินการ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ การจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้ของครูทุกคน การจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และการวิเคราะห์หลักสูตรภาคเรียนละ 1 ครั้ง...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...วางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดทำแผนการพัฒนาลงในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...สร้างความเข้าใจให้กับครูในการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งนิเทศ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การสร้างให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การนิเทศ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

3.9 ด้านการแนะแนว

ปัญหาในการดำเนินงาน

“...ครูไม่ให้ความสำคัญกับงานแนะแนว และไม่มีครูที่จบวิชาเอกการแนะแนว และขาดการการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ความสำคัญของการแนะแนว
...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนไม่ได้มีครูสาขาแนะแนว...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

แนวทางการแก้ปัญหา

“...การส่งครูที่รับผิดชอบงานแนะแนวเข้ารับการอบรมแล้วนำความรู้มาขยายผลให้ครูคนอื่นทราบและการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินการแนะแนวการศึกษาของครู...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ส่งครูเข้ารับการอบรมการแนะแนว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการด้านการแนะแนวได้...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...กำกับ ติดตาม การดำเนินการด้านการแนะแนว...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

“...การส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและนำมาขยายผลให้กับครูทุกคน รวมทั้งการติดตาม และนิเทศงาน ด้านการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู ด้านการแนะแนว...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การตรวจสอบ ติดตามและนิเทศงานแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ประเด็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการในสถานศึกษา

“...การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่คณะครูทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด และการนิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สุดท้ายคือการสรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...ผมและผู้อำนวยการจะเปิดโอกาสให้คณะครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตลอดจนการเสนอกิจกรรม โครงการเกี่ยวกับงานวิชาการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและครูทุกคนที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ จะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารทราบเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...โรงเรียนของเราผู้บริหารจะให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอ กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามขอบข่ายงานวิชาการ และท่านจะคอย นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้ รายงานผลเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ประเด็นปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารงาน วิชาการ

“...โรงเรียนของเราประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการงานวิชาการ ได้ทั้งที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เพราะผมเน้นในเรื่องของการมีส่วนร่วม การสร้างภาคีเครือข่าย ภายนอกโรงเรียน และการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิดแบบกัลยาณมิตร...”

KP.0301 ; 18 ส.ค.59

“...การประสานงาน ทำความเข้าใจ และการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหารและครูทำให้การบริหารงานวิชาการประสบผลสำเร็จ ครูต้องทราบว่าผู้บริหาร ต้องการอะไร ผู้บริหารต้องทราบว่าครูต้องการอะไร ถ้าเกิดความร่วมมือ เกิดความเข้าใจ การ บริหารงานวิชาการก็จะประสบผลสำเร็จได้...”

KP.0302 ; 18 ส.ค.59

“...การที่ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการ และที่สำคัญคือยอมรับฟังความคิดเห็นของครู เป็นสิ่งที่ทำให้งานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กของ เราประสบความสำเร็จ...”

KP.0303 ; 18 ส.ค.59

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหา สามารถสรุปวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียนคำเจริญวิทยาคม สพม. 24 ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.13

Best Practice ของโรงเรียนคำเจริญวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.	ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การส่งครูเข้ารับการอบรม 3. การนิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผล	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ 2. การติดตามและนิเทศ
2.	ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	1. การจัดอบรม 2. การสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. การตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ	1. ความร่วมมือของครู 2. การนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง 3. การตรวจสอบผลงานของครู
3.	ด้านการนิเทศภายใน	1. การจัดทำปฏิทินการนิเทศอย่างเป็นระบบ 2. การกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน อย่างต่อเนื่อง	1. การจัดทำแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ 2. การตรวจสอบและนิเทศอย่างต่อเนื่อง 3. การมีส่วนร่วมของครู
4.	ด้านการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การมอบหมายงานประกัน คุณภาพภายในที่ตรงกับงานสอน และงานในหน้าที่รับผิดชอบของ ครู 3. การนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่าง ต่อเนื่อง	1. การจัดอบรมครู 2. การมีส่วนร่วมของครู 3. การกำกับติดตามและนิเทศ
5.	ด้านการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การสร้างความตระหนักและความ เข้าใจให้กับครู 3. การกำกับติดตามและนิเทศ	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การจัดทำแผนการนิเทศงานวิจัย 3. การติดตามตรวจสอบและนิเทศ อย่างต่อเนื่อง
6.	ด้านการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของ คณะครู 3. การกำกับติดตามและนิเทศ	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การจัดทำแผนการนิเทศ 3. การกำกับ ติดตามและนิเทศ
7.	ด้านการวัดและ ประเมินผล	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ครู 3. การกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. การตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน การทำงาน 3. การติดตามและนิเทศ

(ต่อ)

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
8.	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	1. การวางแผนการดำเนินการพัฒนา 2. การสร้างความเข้าใจในการใช้แหล่งเรียนรู้ 3. การนิเทศ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้	1. การสร้างความตระหนักกับครูในการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. การติดตามและนิเทศการใช้แหล่งเรียนรู้
9.	ด้านการแนะแนว	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การกำกับติดตามการดำเนินการด้านการแนะแนวของครู	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู 3. การตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ

สิ่งที่เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 1) ได้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล 2) ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. รอบ 3 3) ผลการสอบ O-NET ม.3 ปีการศึกษา 2557 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกกลุ่มสาระ

ตารางที่ 4.14

สรุปผล Best Practice โรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร โรงเรียนนาไคร้พิทยาสรรพ์ โรงเรียนคำเจริญวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. การนิเทศ	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ 2. การนิเทศ กำกับ ติดตาม 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู
2.	ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. การตรวจสอบ ติดตามและนิเทศ	1. การเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร 2. การนิเทศ กำกับ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
3.	ด้านการนิเทศภายใน	1. การจัดทำแผนการนิเทศ	1. การจัดทำแผนการนิเทศ

(ต่อ)

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

ที่	การบริหารจัดการ	วิธีการปฏิบัติจนเกิดผล ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(แนวทาง)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
		2. การตรวจสอบและนิเทศ	2. การมีส่วนร่วมของครู 3. การกำกับ ติดตามและนิเทศ
4.	ด้านการประกันคุณภาพ ภายใน	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การมีส่วนร่วมของครูทุกคน 3. การกำกับ ติดตามและนิเทศ	1. การจัดอบรมครูเพื่อสร้างความรู้ ความรู้ความเข้าใจ 2. การมีส่วนร่วมของครู 3. การกำกับ ติดตามและนิเทศ
5.	ด้านการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ครู 2. การตรวจสอบ กำกับ ติดตามและ นิเทศ
6.	ด้านการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 4. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศ	1. การจัดทำแผนการนิเทศ 2. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. การกำกับติดตามและนิเทศ
7.	ด้านการวัดและ ประเมินผล	1. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. การประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ 3. การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบสออบเอกสาร	1. การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ 2. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ นิเทศ
8.	ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	1. การจัดทำแผนพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่ง เรียนรู้	1. การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่ง เรียนรู้ 3. การติดตาม และนิเทศการใช้แหล่ง เรียนรู้
9.	ด้านการแนะแนว	1. การส่งครูเข้ารับการอบรม 2. การประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ 3. การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	1. ความเป็นผู้นำทางวิชาการของ ผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของครูในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 3. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ นิเทศ

จากผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทั้ง 3 โรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการในสถานศึกษา
 - 1.1 การส่งครูที่มีบทบาทภาระหน้าที่รับผิดชอบที่ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในงานหน้าที่รับผิดชอบ
 - 1.3 การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
 - 1.4 การจัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ และแผนการพัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง
2. ปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
 - 2.1 ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ
 - 2.2 การจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับครู
 - 2.3 การมีส่วนร่วมของคณะครูในการทำงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
 - 2.4 การจัดทำแผนการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผู้วิจัยจะนำข้อมูลจากการสรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน แนวทางในการดำเนินการบริหารงานวิชาการและปัจจัยที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ไปบูรณาการในขั้นตอนของการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในระยะ ที่ 2 ต่อไป

ระยะที่ 2 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากผลการศึกษาระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กทั้ง 3 โรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาระดับปัญหาการบริหารจัดการงานวิชาการของ

โรงเรียนขนาดเล็ก ได้คัดเลือกประเด็นย่อยที่มีระดับปัญหามากที่สุดในการบริหารจัดการงานวิชาการของแต่ละประเด็นหลัก มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ได้ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 การประชุมทำความเข้าใจวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2 ติดตามประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 การนิเทศการเรียนการสอนการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 2.1 การฝึกทักษะกระบวนการคิด เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
 - 2.2 การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
 - 2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาครูให้จัดทำแผนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้
 - 2.4 การประชุมทำความเข้าใจด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. ด้านการนิเทศภายใน
 - 3.1 การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
 - 3.2 การจัดระบบนิเทศภายในให้เชื่อมโยงกับการนิเทศการศึกษาของต้นสังกัด
 - 3.3 วางแผน ดำเนินการ และจัดระบบนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน
 - 3.4 การมีส่วนร่วมของครูในด้านการนิเทศภายใน
4. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมสอดคล้องกับมาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตรกำหนด
 - 4.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์และดำเนินงานตามวงจรการพัฒนาคุณภาพ PDCA
 - 4.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์
 - 4.4 การจัดอบรมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
5. ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 การส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนอย่าง
 - 5.2 การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดและแก้ปัญหา
 - 5.3 การกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

- 5.4 การจักระบบนิเทศ กำกับ ติดตามด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - 6.1 การพัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 6.2 การส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 6.3 การประสานความร่วมมือ ในการผลิต จัดหา พัฒนา การใช้สื่อวัตกรรมการร่วมกัน
 - 6.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
 7. ด้านการวัดและประเมินผล
 - 7.1 การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย
 - 7.2 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 - 7.3 การกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 7.4 การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผล
 8. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
 - 8.1 การส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - 8.2 การวางแผน ดำเนินการ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
 - 8.3 การส่งเสริมให้มีการจัดสร้าง พัฒนา และใช้แหล่งเรียนรู้
 - 8.4 การจัดทำแผนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 9. ด้านการแนะแนว
 - 9.1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ
 - 9.2 การดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน
 - 9.3 การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว
 - 9.4 การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- จากนั้นผู้วิจัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อสร้างแนวทางในการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ ที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และมีความสมัครใจเข้าร่วมในการสร้างแนวทางในการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก รวม จำนวน 10 คน ซึ่งประกอบไปด้วย

กลุ่มผู้บริหาร/รองผู้บริหารฝ่ายวิชาการ จำนวน 5 คน ได้แก่

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนคำเจริญพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนวังมนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ากลางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรรัตน์พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24

กลุ่มหัวหน้าวิชาการ/ครูผู้สอน จำนวน 5 คน ได้แก่

1. ครูโรงเรียนโนนสูงพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
24
2. ครูโรงเรียนคำเจริญพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
24
3. ครูโรงเรียนวังมนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
24
4. ครูโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
24
5. ครูโรงเรียนเหล่ากลางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
เขต 24

ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ(Workshop) ลงความเห็นตรงกันว่าควรวิเคราะห์และพิจารณาว่าแต่ละประเด็นย่อยขององค์ประกอบหลักมีความเหมาะสมหรือควรทำแต่ละประเด็นให้มีความชัดเจน มีความเป็นเอกภาพ สะดวกในการทำความเข้าใจและปฏิบัติ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการโรงเรียนต่อไป ผลการประชุมพิจารณาได้ข้อสรุปดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 การประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.3 การจัดแผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.14การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

2. ด้านการพัฒนาการเรียนรู้
 - 2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
 - 2.2 การจัดเนื้อหาสาระในรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
3. ด้านการนิเทศภายใน
 - 3.1 การนิเทศวิชาการ
 - 3.2 การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
4. ด้านการประกันภายในคุณภาพสถานศึกษา
 - 4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4.12 การจัดทำแผนการนิเทศการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - 4.13 การจัดระบบบริหารสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัย
5. ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 การส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน
 - 5.2 การวิจัยในชั้นเรียน
6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - 6.1 การพัฒนาให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้สื่อวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 6.2 การส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อทางการเรียนการสอน
7. ด้านการวัดผลประเมินผล
 - 7.1 การพัฒนาให้ครูสามารถวัดและประเมินผลนักเรียนอย่างหลากหลาย
 - 7.2 การพัฒนาให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการวัดผล ประเมินผลนักเรียน
8. ด้านการส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้
 - 8.1 การส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 8.2 การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
9. ด้านการแนะแนว
 - 9.1 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ จิตวิทยาและการแนะแนว

9.12 การแนะแนว

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการ สามารถวัดและประเมินผลได้ ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จึงได้ปรับประเด็นการพัฒนาให้อยู่ในรูปของตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อสะดวกในการจัดทำกระบวนการ Six Sigma ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.1 จำนวนครูที่สามารถวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 จำนวนครูที่ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - 1.3 จำนวนครูที่สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้อง
 - 1.4 จำนวนครั้งที่ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการพัฒนาการเรียนรู้อ
 - 2.1 จำนวนครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
 - 2.2 จำนวนวิชาที่ได้จัดเนื้อหาสาระในรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
3. ด้านการนิเทศภายใน
 - 3.1 จำนวนครั้งที่มีการนิเทศงานวิชาการ
 - 3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
4. ด้านการประกันภายในคุณภาพสถานศึกษา
 - 4.1 จำนวนครูที่ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4.2 จำนวนโครงการตามแผนการนิเทศการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
 - 4.3 จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาเรื่องการจัดระบบบริหารสารสนเทศให้ ถูกต้องทันสมัย
5. ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 5.1 จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน
 - 5.2 จำนวนผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูทำได้สำเร็จ
6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 - 6.1 จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
 - 6.2 จำนวนครูที่สามารถผลิตพัฒนาสื่อทางการเรียนการสอน

7. ด้านการวัดผลประเมินผล

7.1 จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถวัดและประเมินผลนักเรียน
อย่างหลากหลาย

7.2 จำนวนครูที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการวัดผล ประเมินผลนักเรียน

8. ด้านการส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้

8.1 จำนวนครูที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 จำนวนโครงการที่ใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

9. ด้านการแนะแนว

9.1 จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจ จิตวิทยาการแนะ
แนว

9.2 จำนวนครูที่สามารถแนะแนวได้

จากนั้นที่ประชุม (Work Shop) ได้กำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
งานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma โดยได้นำแนว
ทางการพัฒนาที่ได้จากการสัมมนาเชิงลึก ประกอบการจัดทำแนวทางครั้งนี้ด้วย ผลการจัดทำ
แนวทางปรากฏผลดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางที่ 4.15

จำนวนครูที่สามารถวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาในที่นี้หมายถึง การทำให้ครูมีความรู้ความ เข้าใจ สามารถวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง เพื่อนำมาใช้เป็นหลักสูตร สถานศึกษาในรายวิชาที่ทำการสอนได้ วิธีการ จัดประชุม, ทดสอบความรู้, สัมมนาเชิงลึก, สอบถาม เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ, แบบสัมมนาเชิงลึก
Measure : M	ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน, หอประชุมโรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ

(ต่อ)

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

กระบวนการ	คำอธิบาย
Analyze : A	คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย(\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกณฑ์การประเมิน : มีหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาที่ทำการสอน ทุกรายวิชาสำหรับแบบทดสอบต้องผ่านการ ทดสอบ 60% ของจำนวนข้อสอบ
Improve : I	1. ส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรเพิ่มเติมในสถาบันที่เชื่อถือได้ 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตร 3. หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์, ตำราทางวิชาการ 4. จัดนิเทศการวิเคราะห์หลักสูตรของครูอย่างต่อเนื่อง
Control : C	มีการกำกับติดตามและนิเทศเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4.16

จำนวนครูที่สามารถปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึงการที่สถานศึกษาโดยงาน วิชาการหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกลุ่มงาน งานหลักสูตรสถานศึกษาดำเนินการ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม, สัมภาษณ์เชิงลึก เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์เชิงลึก
Measure : M	ระยะเวลา : สิ้นสุดแต่ละภาคเรียน ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ
Analyze : A	คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย(\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

(ต่อ)

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

กระบวนการ	คำอธิบาย
Improve : I	<p>เกณฑ์การประเมิน : มีหลักฐานการแก้ไขการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรในรายวิชาที่ทำการสอนทุกรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจและทบทวนการใช้หลักสูตรของครูอย่างต่อเนื่อง ส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษากับมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตรแกนกลางในสถาบันที่เชื่อถือได้ ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์, ตำราทางวิชาการ
Control : C	<p>นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.17

จำนวนครูที่สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>การจัดแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา มากำหนดเป็นคำอธิบายรายวิชาและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้</p> <p>วิธีการ : จัดประชุม, สัมภาษณ์เชิงลึก, สอบถาม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสัมภาษณ์เชิงลึก, แบบสอบถาม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
Analyze : A	<p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อทำความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษามากำหนดเป็นคำอธิบายรายวิชา และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ในรายวิชาที่ทำการสอน

(ต่อ)

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

กระบวนการ	คำอธิบาย
Control : C	<p>2. ส่งครูเข้าอบรมในสถาบันที่เชื่อถือได้</p> <p>3. ให้ครูค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ, สื่อออนไลน์ จัดตารางกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.18

จำนวนครั้งที่ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>การนิเทศการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การที่งานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกำกับติดตาม ประเมินผล และนิเทศ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน</p> <p>วิธีการ : สอบถาม, นิเทศในห้องเรียน</p> <p>เครื่องมือ : แบบสอบถาม, แบบบันทึกการนิเทศห้องเรียน</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา: ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)</p> <p>หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>วิธีการวิเคราะห์ : วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา</p>
Analyze : A	<p>(Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้ มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและหลักสูตรสถานศึกษา</p>
Improve : I	<p>1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับความสอดคล้องของหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้คำอธิบายรายวิชา และหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละรายวิชา</p> <p>2. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่นหนังสือ, สื่อออนไลน์ งานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำตารางการนิเทศ ตลอดปีการศึกษาและ</p>
Control : C	<p>ควรเยี่ยมชั้นเรียนในขณะครูทำการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ตารางที่ 4.19

จำนวนครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ หมายถึง การที่ครูสามารถออกแบบการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้แล้วให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ สามารถร่วมทำกิจกรรมและค้นหาคำตอบได้ด้วยตัวเอง วิธีการ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม
Measure : M	ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา
Analyze : A	(Content Analysis) เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนออกแบบการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
Improve : I	1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมกับสถาบันที่เชื่อถือได้ 2. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่นหนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	กำกับ ติดตาม และนิเทศ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4.20

จำนวนวิชาที่ได้จัดเนื้อหาสาระในรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>สาระเพิ่มเติม หมายถึง การที่งานวิชาการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมไว้อย่างหลากหลาย เพื่อให้ให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>วิธีการ : สอบถาม, จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม</p> <p>เครื่องมือ : แบบสอบถาม, แบบบันทึกการประชุม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู, นักเรียน</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา</p>
Analyze : A	<p>(Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย (\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : มีรายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละระดับชั้น อย่างน้อย 10 รายวิชา</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความสนใจและความต้องการในการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมของนักเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา/ทุกภาคเรียน 2. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาในองค์ความรู้ที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกเพื่อนำความรู้ใหม่ ๆ มาจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอย่างหลากหลาย 3. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่นหนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบสำรวจความสนใจและความถนัดในการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมของนักเรียนเพื่อการเตรียมการในการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม ทุกภาคเรียน 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. ด้านการนิเทศภายใน

ตารางที่ 4.21

จำนวนครั้งที่มีการนิเทศงานวิชาการ

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การนิเทศงานวิชาการ หมายถึงการที่กลุ่มบริหารงานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการกำกับติดตาม ประเมินผล และนิเทศงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพในการบริหารงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง
Measure : M	วิธีการ : สอบถาม, สัมภาษณ์เชิงลึก เครื่องมือ : แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์เชิงลึก ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ
Analyze : A	วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis) เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนได้รับการนิเทศงานวิชาการ
Improve : I	1. ส่งครูเข้าอบรมและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำแผนการนิเทศงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ 3. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในงานวิชาการที่รับผิดชอบจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่นหนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	1. จัดทำแผนการนิเทศงานวิชาการในแต่ละภาคเรียน 2. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ครู 1 คน ได้รับการนิเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน

ตารางที่ 4.22

ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การจัดการเรียนการสอนรูปแบบที่หลากหลาย หมายถึงการที่ครูผู้สอน มีความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบการสอน แบบต่างๆแล้วสามารถ นำรูปแบบการสอนมาใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับนักเรียน วิธีการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม
Measure : M	ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา
Analyze : A	(Content Analysis) เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนมีการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 3 แบบ
Improve : I	1. ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ จาก สถาบันที่เชื่อถือได้ 2. ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆเกี่ยวกับการสอนในรูปแบบ ต่างๆ จากหนังสือทางวิชาการ, สื่อออนไลน์
Control : C	กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศรูปแบบการจัดเรียนการสอนของครูอย่างน้อย คนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน

4. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตารางที่ 4.23

จำนวนครูที่ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำหรือกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษา นำไปใช้เป็นเป้าหมายหรือกรอบทิศทางการกำหนดค่ามาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการประเมินตนเองว่าสามารถบริหารการศึกษาในสถานศึกษา ได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่</p> <p>วิธีการ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ, สอบถาม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม</p> <p>ระยะเวลา : หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
Analyze : A	<p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย (\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาเป็นประจำทุกปี 2. ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านวิชาการศึกษาดูงานสถานศึกษาอื่นเพื่อเทียบเคียงเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษา 2. ให้งานวิชาการศึกษาข้อมูลหรือหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์, ตำราวิชาการ
Control : C	<p>ตรวจสอบกำกับติดตาม เกี่ยวกับ การกำหนดคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.24

จำนวนโครงการตามแผนการนิเทศการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>แผนการนิเทศการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ หมายถึง การจัดทำแผนการดำเนินงาน การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการในการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>วิธีการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการนิเทศ</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)</p> <p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา</p>
Analyze : A	<p>(Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : มีแผนการนิเทศการประกันคุณภาพในสถานศึกษา</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งบุคลากรศึกษาดูงาน เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากโรงเรียนอื่น เพื่อเทียบเคียงและนำมาพัฒนาในสถานศึกษา 2. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆเช่น สื่อออนไลน์, ตำราวิชาการ
Control : C	<p>ดำเนินการนิเทศ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.25

จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาเรื่องการจัดทำระบบบริหารสารสนเทศให้ถูกต้อง และทันสมัย

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	ระบบบริหารสารสนเทศถูกต้องทันสมัย หมายถึงการที่สถานศึกษาจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดการศึกษา และประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิง ผลการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน วิธีการ : จัดประชุม ปฏิบัติการจัดทำสารสนเทศ เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม
Measure : M	ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู, นักเรียน, บุคลากร สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา
Analyze : A	(Content Analysis) เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนมีการปรับปรุงและพัฒนางานมีสารสนเทศให้มีความถูกต้องและทันสมัยเป็น ปัจจุบัน
Improve : I	ให้ครูที่รับผิดชอบสารสนเทศของสถานศึกษา ตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูล อย่างต่อเนื่อง เพื่อความถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
Control : C	ติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 4.26

จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>การทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การที่สถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูดำเนิน ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)</p> <p>หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา</p>
Analyze : A	<p>(Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย(\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนได้ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> ก่อนเปิดภาคเรียนหรือสิ้นสุดภาคเรียนควรประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาของนักเรียนและแนวทางปรับปรุงพัฒนานักเรียนว่ามีอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงานวิจัย ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิจัยในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	<p>กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.27

จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูทำได้สำเร็จ

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การที่ครูทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นและผลการวิจัยประสบผลสำเร็จ เป็นแบบอย่างงานวิจัยเพื่อให้ครูและบุคลากรที่มีความสนใจได้ศึกษาค้นคว้า วิธีการ : สอบถาม , จัดประชุม เครื่องมือ : แบบสอบถาม, แบบบันทึกการประชุม
Measure : M	ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ
Analyze : A	วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย (\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนมีผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
Improve : I	1. ส่งครูเข้าอบรมในสถาบันที่เชื่อถือได้ 2. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆเช่น หนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	นิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนานักเรียนของครู อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.28

จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อนวัตกรรมทางการเรียนการสอน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	ความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อ นวัตกรรมทางการเรียนการสอน หมายถึง การที่ครูได้รับการพัฒนาตนเองจนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ วิธีการ : จัดอบรมพัฒนาครู, สอบถาม, ทดสอบ
Measure : M	เครื่องมือ : แบบสอบถาม, แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

(ต่อ)

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

กระบวนการ	คำอธิบาย
Analyze : A	<p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : 1. แบบทดสอบต้องผ่าน 60% ของจำนวนข้อสอบ 2. ครูทุกคนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้</p>
Improve : I	<p>1. ส่งครูเข้าอบรมและพัฒนาในการใช้สื่อ นวัตกรรม อย่างหลากหลาย ในสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อเพิ่มความสามารถของครู 2. ให้ครูศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์</p>
Control : C	<p>กำกับ ติดตามและนิเทศการใช้สื่อของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ตารางที่ 4.29

จำนวนครูที่สามารถผลิตสื่อทางการเรียนการสอน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>การผลิตพัฒนาสื่อทางการเรียนการสอน หมายถึง การที่ครูสามารถผลิตและใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้</p> <p>วิธีการ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
Analyze : A	<p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนสามารถผลิตสื่อการสอนได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นงาน</p>

(ต่อ)

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

กระบวนการ	คำอธิบาย
Improve : I	1. สร้างภาคี เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาอื่น ในการผลิตสื่อทางการเรียนการสอนร่วมกัน
	2. ส่งครูเข้าอบรมการผลิตสื่อกับสถาบันที่น่าเชื่อถือได้
	3. ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์
Control : C	กำกับ ติดตามและนิเทศการใช้สื่อของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. ด้านการวัดผลและประเมินผล

ตารางที่ 4.30

จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถวัดและประเมินผลนักเรียนอย่างหลากหลาย

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความเข้าใจใน เทคนิค วิธีการ รูปแบบ การวัดผลประเมินผลและสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลของนักเรียน ด้วยเทคนิค วิธีการ รูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย
Measure : M	วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม, สัมภาษณ์เชิงลึก, ทดสอบ เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา
Analyze : A	(Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย(\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกณฑ์การประเมิน : 1. แบบทดสอบต้องผ่าน 60% ของจำนวนข้อสอบ 2. ครูทุกคนสามารถวัดผล ประเมินผลนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
Improve : I	1. ส่งครูเข้าอบรมในสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ 2. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับครูก่อนเปิดภาคเรียนทุกครั้ง 2. ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์, หนังสือ
Control : C	กำกับ ติดตามและนิเทศการใช้สื่อของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4.31

จำนวนครูที่มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการวัดผล ประเมินผลนักเรียน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>ความรู้ความเข้าใจในระเบียบการวัดประเมินผลนักเรียน หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของนักเรียน และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง</p> <p>วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา</p>
Analyze : A	<p>(Content Analysis) ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย(\bar{X}), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลประเมินผลได้อย่างถูกต้อง</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งครูที่รับผิดชอบด้านการวัดผลและประเมินผลเข้าอบรมในสถาบันที่นำเชื่อถือและนำมาขยายผลในโรงเรียน 2. ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น หนังสือทางวิชาการ, สื่อออนไลน์
Control : C	<p>ตรวจสอบ กำกับ ติดตามและนิเทศการวัดและประเมินผลของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

8. ด้านการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ตารางที่ 4.32

จำนวนครูที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั่วไปและนอกสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	การส่งเสริมให้ใช้แหล่งเรียนรู้ หมายถึง การที่สถานศึกษาทำการรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
Measure : M	วิธีการ : จัดประชุมปฏิบัติการ, สอบถาม เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู, ชุมชน สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา
Analyze : A	(Content Analysis) เกณฑ์การประเมิน : สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเป็นปัจจุบัน และครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
Improve: I	1. ควรทำการสำรวจข้อมูลแหล่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องเพื่อความเป็นปัจจุบันและทันสมัย
Control : C	2. ให้ครูสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ, สื่อออนไลน์ ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4.33

จำนวนโครงการที่ใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>แผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษาได้กำหนด แผนงาน/โครงการ/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ลงในแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
Analyze : A	<p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : มีแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา อย่างน้อย 3 โครงการ / ปี</p>
Improve : I	<p>1. กำหนดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ระยะ 3 ปี เพื่อความต่อเนื่อง ในการพัฒนา</p> <p>2. ให้ครูผู้รับผิดชอบแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา สืบค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อความหลากหลายในแนวทาง วิธีการ และรูปแบบ การพัฒนา</p>
Control : C	<p>กำกับ ติดตามการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

9. ด้านการแนะแนว

ตารางที่ 4.34

จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจจิตวิทยาการแนะแนว

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	ความรู้ ความเข้าใจจิตวิทยาและการแนะแนว หมายถึง การที่สถานศึกษา สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับครู ในเรื่องจิตวิทยา การแนะแนว เพื่อให้ครู สามารถใช้จิตวิทยา การแนะแนว ในการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุง นักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
Measure : M	วิธีการ : จัดประชุม, สอบถาม เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม, แบบสอบถาม ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล : ครู สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ
Analyze : A	วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)
Improve : I	เกณฑ์การประเมิน : ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ จิตวิทยาและการแนะแนวในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน
Control : C	1. ส่งครูเข้าอบรมในสถาบันที่เชื่อถือได้ 2. ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ทุกครั้งควรสร้างความเข้าใจ กับครูในเรื่องจิตวิทยา และการแนะแนว 3. ให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ เช่น หนังสือ, สื่อออนไลน์ นิเทศ กับ ติดตาม การใช้จิตวิทยาและการแนะแนวของครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4.35

จำนวนครูที่สามารถแนะแนวได้

กระบวนการ	คำอธิบาย
Define : D	<p>การแนะแนว หมายถึง การที่สถานศึกษามีการวางแผนการแนะแนว เพื่อให้ครูสามารถแนะแนวให้นักเรียนได้รู้ และเข้าใจตนเอง รู้จักวางแผนในการศึกษา ในการประกอบอาชีพ และรู้จักปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>วิธีการ : การจัดประชุม</p> <p>เครื่องมือ : แบบบันทึกการประชุม</p>
Measure : M	<p>ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล : ครู</p> <p>สถานที่ให้ข้อมูล : โรงเรียน</p> <p>ผู้วัด/ประเมิน : งานวิชาการ</p> <p>คุณภาพเครื่องมือ : การหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)</p> <p>หาค่า IOC โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>
Analyze : A	<p>วิธีการวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา (Content Analysis)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : มีแผนการนิเทศ การแนะแนวสำหรับครูทุกคน และครูทุกคนสามารถแนะแนวให้กับนักเรียนได้</p>
Improve : I	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมสร้างความเข้าใจในความสำคัญของการแนะแนวก่อนเปิดภาคเรียนทุกครั้ง 2. ส่งครูเข้ารับการอบรม เรื่องงานแนะแนวในสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ 3. ให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่นหนังสือ, สื่อออนไลน์
Control : C	<p>กำกับ ติดตาม และนิเทศ การแนะแนวของครูอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

ระยะที่ 3 ผลการพัฒนาการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

เมื่อได้แนวทางการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กตามกระบวนการของ Six Sigma แล้วผู้วิจัยและคณะครูโรงเรียนโนนสูงพิทยาคมได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นสำหรับการทดลองใช้แนวทางดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณากันอย่างรอบคอบ รอบด้าน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม(ตามบริบท เวลา สถานที่) ความเป็นไปได้และความพร้อมของสถานศึกษาที่จะทำการทดลอง ผลการพิจารณาคัดเลือกได้ข้อสรุปดังนี้

ตารางที่ 4.36

การพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการตามกระบวนการของ Six Sigma

ตัวชี้วัดสำหรับการพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการตามกระบวนการของ Six Sigma	ปรับให้อยู่ในรูปของโครงการเพื่อพัฒนา
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
1.1 จำนวนครั้งที่จัดอบรมการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา	-	-
1.2 จำนวนครั้งที่จัดอบรมการประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-
1.3 จำนวนครูที่สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้อง	1.3 จำนวนครูที่สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้อง	โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
1.4 จำนวนครั้งที่ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	-	-
2. ด้านการพัฒนาการเรียนรู้		
2.1 จำนวนครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาได้	-	-
2.2 จำนวนวิชาที่ได้จัดเนื้อหาสาระในรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	-	-

(ต่อ)

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ตัวชี้วัดสำหรับการพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการตามกระบวนการของ Six Sigma	ปรับให้อยู่ในรูปของโครงการเพื่อพัฒนา
3. ด้านการนิเทศภายใน		
3.1 จำนวนครั้งที่มีการนิเทศงานวิชาการ	-	-
3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย	-	-
4. ด้านการประกันภายในคุณภาพสถานศึกษา		
4.1 จำนวนครูที่ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-
4.2 จำนวนโครงการตามแผนการนิเทศการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	-	-
4.3 จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาเรื่องการจัดระบบบริหารสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัย	-	-
5. ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
5.1 จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน	-	โครงการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน
5.2 จำนวนผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูทำได้สำเร็จ	5.2 จำนวนผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่ครูทำได้สำเร็จ	ชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพ

(ต่อ)

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ตัวชี้วัดสำหรับการพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการตามกระบวนการของ Six Sigma	ปรับให้อยู่ในรูปของโครงการเพื่อพัฒนา
6. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียน		
การสอน		
6.1 จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	-	-
6.2 จำนวนครูที่สามารถผลิตพัฒนาสื่อทางการเรียนการสอน	-	-
7. ด้านการวัดผลประเมินผล		
7.1 จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถวัดและประเมินผลนักเรียนอย่างหลากหลาย	-	-
7.2 จำนวนครูที่มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการวัดผล ประเมินผลนักเรียน	-	-
8. ด้านการส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้		
8.1 จำนวนครั้งที่ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-
8.2 จำนวนโครงการที่ใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	8.2 จำนวนโครงการที่ใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
9. ด้านการแนะแนว		
9.1 จำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจ จิตวิทยาการแนะแนว		
9.2 จำนวนครั้งที่ครูสามารถแนะแนวได้		

ผู้วิจัยได้ร่วมกับคณะครูโรงเรียนโนนสูงพิทยาคมในการพัฒนาตัวชี้วัด ที่ได้รับการคัดเลือก มาพัฒนาตามกระบวนการของ Six Sigma โดยจัดทำในรูปของโครงการพัฒนาดังนี้

1. โครงการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. โครงการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพ
3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียด ผลการดำเนินงาน การสรุปผล ดังนี้

1. โครงการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง
 - 1.2 เพื่อให้ครูสามารถจัดทำคำอธิบายรายวิชา
 - 1.3 เพื่อให้ครูนำคำอธิบายรายวิชามาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้วิธีการ
 - 1.4 จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะครู
 - 1.5 จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อให้ครูสามารถจัดทำคำอธิบายรายวิชาได้
 - 1.6 จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อให้ครูสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้การ

วัดผลประเมินผล

- 1.7 ใช้แบบสอบถามในการวัดความรู้ความเข้าใจ
- 1.8 การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคนผลการดำเนินงาน
- 1.10 ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำ

คำอธิบายรายวิชาได้

- 1.11 ครูทุกคนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ปัญหาอุปสรรค

ครูทุกคนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ แต่ครูบางคนไม่นำแผนการจัดการ เรียนรู้ไปใช้อย่างแท้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้วิจัยได้ประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดย มอบหมายให้ครูผู้สอนทั้ง 22 คน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น ที่ รับผิดชอบ แล้วนำส่งที่ฝ่ายวิชาการ ประกอบไปด้วย 3 คน ได้แก่ 1) ผู้อำนวยการ 2) รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ 3) หัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและ ประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งผลปรากฏว่า ครูทั้ง 22 คน สามารถจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ได้ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการ เรียนรู้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.37

สรุปผลการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนจำนวน 22 คน

ข้อความ	\bar{X}	S	ระดับคุณภาพ
1. ด้านการเตรียมการสอนและการจัดทำแผนการสอน	4.32	0.45	มาก
2. ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	4.34	0.54	มาก
3. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.37	0.36	มาก
4. ด้านการวัดและประเมินผล	4.36	0.52	มาก
โดยรวม	4.35	0.58	มาก

จากตารางที่ 4.37 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนจำนวน 22 คน โดยรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล, ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการเตรียมการสอนและการจัดทำแผนการสอน ตามลำดับ

2. โครงการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพวัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 เพื่อให้ครูสามารถกำหนดหัวข้องานวิจัยที่ตรงกับปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูสามารถดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและกระบวนการของการวิจัยวิธีการ

2.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำงานวิจัย

2.5 ตรวจสอบผลงานวิจัยของครูทุกคนการวัดผลประเมินผล

2.6 ใช้แบบสอบถามในการวัดความรู้ความเข้าใจ

2.7 การตรวจสอบผลงานวิจัยของครูทุกคนผลการดำเนินการ

2.8 ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการงานวิจัยในชั้นเรียน

2.9 ครูทุกคนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ 1 ผลงานต่อภาคเรียน

ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพ

ผู้วิจัยได้ประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพโดยมอบหมายให้ครูผู้สอนทั้ง 22 คน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ในวิชา และระดับชั้นรับผิดชอบ แล้วนำส่งที่ฝ่ายวิชาการ ประกอบไปด้วย 3 คน ได้แก่ 1) ผู้อำนวยการ 2) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ 3) หัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและประเมินคุณภาพของงานวิจัยใน

ชั้นเรียนที่จัดทำขึ้น ซึ่งผลปรากฏว่า ครูทั้ง 22 คน สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้คนละ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของวิจัยในชั้นเรียนดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.38

สรุปผลการประเมินคุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนจำนวน 22 คน

ข้อความ	\bar{X}	S	ระดับคุณภาพ
1. ชื่อเรื่องสอดคล้องกับปัญหาวิจัย	4.59	0.50	มากที่สุด
2. ชื่อเรื่องชัดเจนและสื่อความหมายตรงกับเรื่องที่ทำ	4.55	0.51	มากที่สุด
3. ความสำคัญและความจำเป็นของปัญหาชัดเจน	4.71	0.46	มากที่สุด
4. วัตถุประสงค์มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับปัญหา	4.55	0.51	มากที่สุด
5. การกำหนดขอบเขต เนื้อหา กลุ่มตัวอย่าง เวลา และ ตัวแปรที่ศึกษา ชัดเจน	4.55	0.51	มากที่สุด
6. วิธีดำเนินการวิจัยมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเลือกใช้เครื่องมือเหมาะสม	4.64	0.49	มากที่สุด
7. การรวบรวมข้อมูลมีความชัดเจนน่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ	4.55	0.51	มากที่สุด
8. ผลการวิจัยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	4.68	0.48	มากที่สุด
9. ผลการวิจัยตอบคำถาม ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน	4.50	0.51	มากที่สุด
10. ข้อเสนอแนะเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง	4.55	0.51	มากที่สุด
โดยรวม	4.59	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.38 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนจำนวน 22 คน โดยรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด เช่นเดียวกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อ 3 ความสำคัญและความจำเป็นของปัญหาชัดเจน รองลงมาคือ ข้อ 8 ผลการวิจัยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน และข้อ 1 ชื่อเรื่องสอดคล้องกับปัญหาวิจัยตามลำดับ

3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3.1.2 เพื่อให้สถานศึกษามีความสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน

3.2 วิธีกร

3.2.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

3.2.2 ดำเนินการพัฒนาตามแผนงาน/โครงการ

3.3 การวัดผลประเมินผล

3.3.1 การสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน

3.4 ผลการดำเนินการ

สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสามารถพัฒนาและดำเนินการตามโครงการ ส่งผลให้สถานศึกษามีความสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

ผู้วิจัยร่วมกับคณะครูได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยโรงเรียนโนนสูงพิทยาคมได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
2. กิจกรรมการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน
3. กิจกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

พบว่าโครงการดังกล่าวทำให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ เกิดความร่มรื่นสวยงามและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ภายหลังดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการ ผู้วิจัยได้สอบถามความพึงพอใจของคณะครูโรงเรียนโนนสูงพิทยาคม ที่มีต่อการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 4.39

ระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D	แปลผล
1. กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้การบริหารจัดการงานวิชาการมีคุณภาพสูงขึ้น	4.50	0.51	มาก
2. กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารจัดการงานวิชาการได้ชัดเจนขึ้น	4.15	0.59	มาก
3. กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้ระบุปัญหางานวิชาการตรงประเด็น	4.30	0.57	มาก
4. กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้มองกระบวนการแก้ปัญหางานวิชาการอย่างเป็นระบบ	4.45	0.51	มาก
5. การประยุกต์กระบวนการ Six Sigma มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม	4.35	0.49	มาก (ต่อ)

ตารางที่ 4.39 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D	แปลผล
7. กระบวนการ Six Sigma ช่วยปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการงานวิชาการ	4.30	0.47	มาก
6. กระบวนการ Six Sigma สร้างความเข้าใจให้กับคณะครูในการพัฒนางานวิชาการ	4.25	0.55	มาก
8. กระบวนการ Six Sigma ช่วยควบคุมการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีความต่อเนื่อง	4.40	0.50	มาก
9. การประยุกต์กระบวนการ Six Sigma มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการช่วยให้การพัฒนาเกิดความยั่งยืน	4.15	0.67	มาก
10. กระบวนการ Six Sigma สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการโดยการวัดได้อย่างชัดเจน	4.20	0.70	มาก
โดยรวม	4.31	0.56	มาก

จากตารางที่ 4.39 พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการประยุกต์ใช้กระบวนการ Six Sigma ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้การบริหารจัดการงานวิชาการมีคุณภาพสูงขึ้น รองลงมาคือ กระบวนการ Six Sigma ช่วยควบคุมการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีความต่อเนื่อง และการประยุกต์กระบวนการ Six Sigma มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กระบวนการ Six Sigma ช่วยให้ผู้สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารจัดการงานวิชาการได้ชัดเจนขึ้น และการประยุกต์กระบวนการ Six Sigma มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานวิชาการช่วยให้การพัฒนาเกิดความยั่งยืน