**บทที่ 2**

**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 2.1 โครงการของโรงเรียนประจำตำบล

 2.2 แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีประจำตำบล

 2.3 การนิเทศ ติดตามและประเมินการดำเนินงานโรงเรียนดีประจำตำบล

 2.4 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ

 2.5 แนวคิดทฤษฏีที่ใช้ในการวิจัย

 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**2.1 โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล**

 โครงการโรงเรียนดีประจำตำบลถิ่นกำเนิดขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นสถานศึกษา

ที่มีคุณภาพสำหรับเด็กในชนบทท้องถิ่น ให้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน มีการพัฒนาคุณภาพาทางการศึกษาและประชาชนทุกภาคส่วนในชุมชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนดีประจำตำบลมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการศึกษาโดยการร่วมพัฒนา หรือระบบพี่เลี้ยงสร้างความอบอุ่น มั่นใจด้วยความเป็นกัลยาณมิตร จากโรงเรียนพี่เลี้ยงและคณะนิเทศทีมเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและทีมงานการเป็นเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมซึ่งกระบวนการทั้งหมดมีเป้าหมายสุดท้ายที่โรงเรียนดีประจำตำบลทุกโรงเรียนจะเป็นโรงเรียน

ที่มีชื่อเสียงดี มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าค่าเฉลี่ยนักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง มีความซื่อสัตย์สุจริต

มีความเป็นไทย รักงานอาชีพและมีสุขภาพสุขภาพจิตที่ดี (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554)

 **2.1.1 ความเป็นมาขอโรงเรียนดีประจำตำบล**

 การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบลเป็นการริเริ่มจากแนวคิดของนายชินวรณ์

บุญเกียรติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดโรงเรียนเป้าหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ 1 โรงเรียน (1 ตำบล 1

โรงเรียน) รวม 182 โรงเรียน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นโรงเรียนดีต้นแบบระดับตำบล โดนกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, น. 80 – 83)

 2.1.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น เป็นทักษะพื้นฐานของนักเรียนทุกคน การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิดวิเคราะห์ด้วยการเรียนแบบโครงงาน (Project-Based Learning) หรือการเรียนโดยการแก้ปัญหา (Problem-Based Learning)

 2.1.1.2 พัฒนาปัจจัยพื้นฐาน ได้แก่ การพัฒนา จัดกาสื่อวัสดุอุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จึงจัดหาคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อนักเรียน 10 คน จัดห้องสมุด 3D มีสระว่ายน้ำหรือศูนย์กีฬา (Sport Complex) นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ดนตรี กีฬาและศิลปะ

 2.1.1.3 บริหารจัดการบุคลากรครูและผู้บริหารโรงเรียนดีค้นแบบระดับตำบลอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

 2.1.1.4 จัดเครือข่ายกับโรงเรียนอื่นๆ เพื่อความร่วมมือและช่วยเหลือกันทางวิชาการ เพื่อทำให้เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้ได้มากที่สุด

 2.1.1.5 เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนดูแลนักเรียนและการส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เช่น สสวท สถานประกอบการ เป็นต้น

 2.1.1.6 ดำเนินการตามระบบประกันคุฯภาพภายในอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการพัฒนาสู่โรงเรียนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

 เกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียน

 1) เป็นโรงเรียนที่สอนระดับประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา หรือโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับตำบล

 2) โรงเรียนมีบริเวณพื้นที่กว้างขวาง เพียงพอต่อการจัดหรือพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ

 3) ผู้บริหารโรงเรียนมีความมุ่งมั่นและมีศักยภาพอย่างสูงในการบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม

 4) โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวกและเป็นศูนย์กลางระหว่างโรงเรียนด้วยกันและระหว่างชุมชน

 5) โรงเรียนมีพื้นฐานความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนนโยบายพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลถือเป็นการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนหลักการของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองอย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ เน้นการพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา ด้านโอกาสของนักเรียนใน

เขตชนบทในการได้เข้าโรงเรียนคุณภาพ และด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, น. 15)

 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2553, น. 15-28) ได้นำเสนอรายละเอียดของโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

 วัตถุประสงค์

 1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนชนบทระดับตำบลให้เป็น “โรงเรียนคุณภาพ” มีความ

พร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาสุขภาพนอนามัย การเรียนรู้อาชีพ และกิจกรรมบริการชุมชนอย่างมีคุณภาพ

 2. เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับนักเรียนในท้องถิ่นชนบท

 3. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมจากชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำไปสู่ความเข้มแข็งของโรงเรียนและรองรับการกระจายอำนาจ

 **2.1.2 ภาพลักษณ์ของโรงเรียนดีประจำตำบล**

 โรงเรียนดีประจำตำบลต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชนโดยกำหนดคุณลักษณะ หรือ “ภาพลักษณ์” ของโรงเรียน ดังนี้

 2.1.2.1 เป็น “โรงเรียนคุณภาพ” ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับสูง ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย

ของประเทศใน 5 กลุ่มสาระหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนาธรรม

 2) นักเรียนมีความเป็นเลิศ เช่น ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และด้านเทคโนโลยี

 2.1.2.2 เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านกายภาพ สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย

 2.1.2.3 เป็นโรงเรียน”ทำมาหากิน” ที่เน้นการพัฒนาพื้นฐานด้านอาชีพและ

การมีรายได้

 2.1.2.4 เป็น “โรงเรียนของชุมชน” ที่มีความร่วมมือกับท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางเรียนรู้ให้บริหารแก่ชุมชน และโรงเรียนอื่น ๆ

 **2.1.3 เป้าหมายภารกิจสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล**

 ปีงบประมาณ 2553 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ 1 โรง (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) รวม 182 โรง

 ปีงบประมาณ 2554 ประชาคมร่วมคัดเลือกโรงเรียน 1 โรง1 ตำบล รวมประมาณ 7,000 ตำบล (โดยจะคัดเลือก 1,000 ตำบลเป็นเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ 2554 และพัฒนาโรงเรียนที่เหลือในปีต่อ ๆ ไป)

 **2.1.4 ภารกิจสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล**

 2.1.4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนา

ศักยภาพของนักเรียน ด้านวิชาการพื้นฐานอาชีพ ดนตรี กีฬา ศิลปะและเทคโนโลยี

 2.1.4.2 ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนอย่างมี

ประสิทธิภาพ

 2.1.4.3 ปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย

 2.1.4.4 จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง

 2.1.4.5 บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในชุมชน และท้องถิ่น

 2.1.4.6 พัฒนาครูและบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID-Plan)

 2.1.4.7 สร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 2.1.4.8 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนของชุมชน และให้บริการชุมชน

 1) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อมุ่งสู่ภาพความสำเร็จ

ที่ต้องการจึงกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแนวทางสำหรับการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงาน

ของโรงเรียน ดังนี้

 1.1) โรงเรียนคุณภาพ

 (1) ด้านนักเรียน

 (1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

 (1.2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผู้เรียน

 (1.3) พื้นฐานทางอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

 (1.4) ความเป็นเลิศด้าน ดนตรี กีฬา ศิลปะ และด้านเทคโนโลยี

 (2) ด้านครูและบุคลากร

 (2.1) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

 (2.2) ครูมีคุณภาพ และเพียงพอ

 (3) ด้านโรงเรียน

 (3.1) สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ให้บริการ

แก่ชุมชนและโรงเรียนอื่น ๆ

 (3.2) เป็นโรงเรียน 3 D (Democracy / Decency / Drugs Free)

 1.2) ประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วม

 (1) โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้บริการ

 (2) ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**ตารางที่ 2.1**

*การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาพความสำเร็จ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 1. โรงเรียนคุณภาพ**ด้านนักเรียน** 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน | 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการประเมินระดับชาติ 5 กลุ่ม สาระการเรียนรู้หลัก2. นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สองตามความถนัดและความสนใจ | 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ในชั้น ป.3 ป.6 ม.3 และ ม.6 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ภายใน 3 ปีการศึกษา หลังจากเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ในชั้น ป.3 ป.6 ม.3 และ ม.6 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 55 ในปีการศึกษา 25613. นักเรียนชั้น ป.3 ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่องทุกคนใน 2 ปี การศึกษา หลังเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล4. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สามารถใช้ภาษาที่สองเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้ |
| 2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 1. ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและบนพื้นฐานของความเป็นไทย2. ผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพภายนอก3. มีความกตัญญูกตเวที สุภาพ ยิ้มไหว้ ทักทาย สะอาด มารยาทดี และศรัทธาในสัมมาชีพ | 1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 1002. นักเรียนผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพภายนอกไม่น้อยกว่าระดับดี3. นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที สุภาพ ยิ้มไหว้ ทักทาย สะอาด มารยาทดี และศรัทธาในสัมมาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| **ตารางที่ 2.1** (ต่อ)  |  |  |
| **ภาพความสำเร็จ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
| 3. พื้นฐานทางอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน | 1. สอนงานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นสามารรถนำไปประกอบอาชีพได้2. ผลงานนักเรียน ผลิตภัณฑ์หรืองานบริการที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สามารถจำหน่ายให้บริหารเกิดรายได้ระหว่างเรียน | 1. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้งานอาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้เมื่อจบการศึกษาไป อย่างน้อย 1 อาชีพ2. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| 4. ความเป็นเลิศด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และเทคโนโลยี | 1. นักเรียนมีความสามารถและทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ2. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. นักเรียนมีความสามารถและทักษะที่เป็นเลิศในด้านดนตรี กีฬาศิลปะด้านละไม่น้อยกว่าร้อยละ 52. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| **ด้านครูและบุคลากร**5. ผู้บริหารเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง | 1. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) | 1. ผู้บริหารทุกคน |
| 6. ครูมีคุณภาพ และเพียงพอ | 1. มีครูเพียงพอตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด2. ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง3. ครูมีจรรยาบรรณวิชาชีพ | 1.โรงเรียนมีครูเพียงพอตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด2. ครูทุกคนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| **ด้านโรงเรียน**7. สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยเป็นศูนย์ กลางทางการเรียนรู้ให้บริการแก่ชุมชน และโรงเรียนอื่น ๆ | 1. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีระบบการใช้อย่างคุ้มค่า2. โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย (Clean Green Safe)3. โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข | 1. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ สื่อวัสดุอุปกรณ์ มีระบบการใช้อย่างคุ้มค่า สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย (Clean Green Safe) มีวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การหางานและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นศูนย์บริการชุมชนที่ที่มีคุณภาพเพียงพอ2. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |
| **ตารางที่ 2.1** (ต่อ) |  |  |
| **ภาพความสำเร็จ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
|  |  | 3. โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน (OSOP) อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ |
|  | 4. โรงเรียนเป็นศูนย์บริการชุมชนที่มีคุณภาพ บริการด้านอาคารสถานที่ บริการด้านวิชาการแหล่งถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน5. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 5.1 โรงเรียนสร้างผลิตภัณฑ์ 1 โรเรียน 1 ผลิตภัณฑ์ (OSOP) |  |
| 8. เป็นโรงเรียน 3 D (Democracy / Decency / Drug Free) | 1. นักเรียนมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยอย่างเข้มแข็งเป็นอาสาสมัครด้านประชาธิปไตยต่อต้านการสิทธิ ขายเสียงและรังเกียจการทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมทั้งรักษาสิทธิเสรีภาพของตนเองและเคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น2. รักความเป็นไทย3. นักเรียนไม่มีปัญหาสิ่งเสพติด | 1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 901. นักเรียนร้อยละ 100 |
| **ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**9. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ให้บริการแก่ชุมชนและโรงเรียนอื่น ๆ | 1. ใช้ทรัพยากรการบริหารของโรงเรียนร่วมกันในการจัดกิจกรรมของชุมชนและโรงเรียนอื่น2. มีห้องสมุดที่มีคุณภาพสำหรับให้บริการแก่ชุมชน | 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| **ตารางที่ 2.1** (ต่อ) |  |  |
| **ภาพความสำเร็จ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** |
|  | 3. มีห้องคอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ตที่ทันสมัย สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ |  |
|  | 4. มีศูนย์กีฬาที่ชุมชนสามารถมาใช้ประโยชน์ได้ |  |
| **การมีส่วนร่วม**10. ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี่ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา | 1. โรงเรียนทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2. ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มาจัดทำแผนพัฒนาฯ และนำแผนสู่ปฏิบัติร่วมกับชุมชน | 1. ทุกโรงเรียน |

 2.1.5 การพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลได้ปรับปรุงมาตรฐานและคุณภาพโรงเรียน

ในชนบทโดยจัดโครงการนำร่อง 182 โรงเรียน ใช้งบประมาณ 1,700 ล้านบาท และขยายผลเป็นจำนวน 1,000 โรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งบประมาณ 2,200 ล้านบาท

และจะขยายเป็น 7,000 โรงเรียน ในปีงบประมาณ 2557นอกจากนี้ได้กำหนดเป้าหมายในปี พ.ศ. 2553-2554 เป็นช่วง 4 เดือน 7 เป้าหมายและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 777

เพื่อขับเคลื่อน (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, น. 83-84) ดังนี้

 2.1.5.1 4 เดือนแรก (ก.ย.-ธ.ค. 53) มีเป้าหมาย 7 ประการ คือ

 1) มีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน เชื่อมั่นว่าทำได้จริง

 2) มีเป้าหมายพัฒนานักเรียนที่ทุกคนเข้าใจถูกต้องตรงกัน

 3) มีความสะอาดทุกแห่งที่เกิดจากจิตสำนึกของนักเรียน

 4) มีบริเวณโดยรอบ ร่มรื่น สวยงามด้วยร่มเงาธรรมชาติ

 5) มีบรรยากาศอบอุ่นเหมือนบ้านสีสันสดใส

 6) มีความปลอดภัย ปลอดสารพิษ

 7) เปิดโอกาสให้ อปท. มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของและพัฒนา

 2.1.5.5 4 เดือนที่สอง (ม.ค.-เม.ย. 54) พัฒนา 7 ประการ คือ

 1) มีห้องสมุด 3D มีการจัดกิจกรรมรักการอ่าน นักเรียนได้ใช้ห้องสมุดทุกคน

 2) มีห้องปฏิบัติการภาษา วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ได้ใช้งานอย่างคุ้มค่า

 3) มีศูนย์การเรียนรู้งานอาชีพที่ครบวงจร สร้างอาชีพ หารายได้ระหว่างเรียน

 4) เป็นศูนย์กีฬาชุมชนครบวงจร มีสนามกีฬา มีกิจกรรมและการดูแลรักษา

 5) มีห้องสุขานักเรียนที่สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

 6) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้สื่อเทคโนโลยีทันสมัยใน

การสอน

 7) ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับในการเป็นนักพัฒนาและผู้นำการเปลี่ยนแปลง

 2.1.5.6 4 เดือนที่สาม (พ.ค.-ส.ค. 54) 7 ประการสุดท้าย คือ

 1) มีจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น (ชื่อเสียงดี)

 2) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเดิม ค่าเฉลี่ย สพฐ (ใฝ่รู้)

 3) อ่านคล่อง เขียนคล่อง ตั้งแต่ชั้น ป.2 ขึ้นไป (ใฝ่เรียน)

 4) มีความซื่อสัตย์ สุจริต (ใฝ่ดี)

 5) มีวินัย ยิ้มไหว้ทักทายกัน (มีความเป็นไทย)

 6) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี (สุขภาพดี)

 7) ใช้ ICT ได้ รักงานอาชีพ (รักงานอาชีพ)

**2.2 แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีประจำตำบล**

 เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนดีประจำตำบล บรรลุวัตถุประสงค์

และภาพความสำเร็จที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละระดับ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะส่งผลให้โรงเรียนดีประจำตำบลประสบผลสำเร็จ คือ ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ แต่ละระดับในฐานะผู้นำขององค์กรเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จเป็นโรงเรียนดี มีคุณภาพตามภาพความสำเร็จ จึงได้เสนอแนะบทบาท และแนวทางดำเนินงาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, น. 29-49)

 **2.2.1. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์กรสนับสนุนในการดำเนินการตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล เพื่อให้เกิดการพัฒนาความพร้อม ความเข้มแข็งของโรงเรียนให้สามารถบริการการศึกษาแก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ จึงมีบทบาทหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

 2.2.1.1 ด้านการบริหารจัดการ

 1) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จและปฏิทินการดำเนินงาน โดยจัดหาโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

 2) จัดหาแนวทางการคัดเลือกโรงเรียนดีประจำตำบล แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนดีประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดนเน้นการทำ “ประชาคม” ที่ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

 3) การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้รับผิดชอบโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล และการจัดทำรายละเอียดการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำงวดของโรงเรียนดีประจำตำบล

 4) ตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดลำดับโรงเรียนดีประจำตำบล ที่จะได้รับการพัฒนาเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์

 5) จัดหาคู่มือการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตลอดจนการประชาสัมพันธ์โครงการ

 6) กำหนดกรอบและแนวทางการติดตาม ประเมินผลและการจัดทำรายงานและการประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับโรงเรียนดีประจำตำบลที่มีผลงานดีเด่น

 2.2.1.2 ด้านการเรียนรู้

 1) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 2) สนับสนุนการทำสื่อและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและนักเรียน

 3) พัฒนาครูทั้งระบบอย่างต่อเนื่อง

 4) ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนดีประจำตำบล

 2.2.1.3 ด้านการมีส่วนร่วม

 1) ประสานองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการขอความร่วมมือเพื่อ

การสนับสนุนทรัพยากรและบุคลากรโรงเรียนดีประจำตำบล

 2) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับกระทรวงมหาดไทย

ในการสนับสนุนโรงเรียนดีประจำตำบล ดูแลและส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขันพื้นฐาน องค์กรภาครัฐและเอกชน

 2.2.1.4 ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

 1) กำหนดให้โรงเรียนดีประจำตำบล จัดทำผังเต็มรูปแบบโรงเรียนดีประจำตำบล เพื่อการรับรองการเพิ่มขึ้นของนักเรียน

 2) กำหนดให้โรงเรียนดีประจำตำบล จัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีบรรยากาศน่าอยู่ น่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

 **2.2.2 บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานให้กับโรงเรียนดีประจำตำบล ให้สามารถบริหารจัดการโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

 2.2.2.1 ด้านการบริหารจัดการ

 1) ศึกษาโครงการกรอบแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีประจำตำบลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 2) คัดเลือกโรงเรียนเข้าโครงการตามกรอบแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากภาคีเครือข่าย

 3) แจ้งการจัดสรรงบประมาณและร่วมกับโรงเรียนในการวางแผน และจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ

 4) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลและคณะทำงานทั้งระดับเขตพื้นที่และระดับตำบล และร่วมดำเนินการกับโรงเรียนและภาคีเครือข่าย จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการโรงเรียนดีประจำตำบล

 5) จัดกระบวนการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน และครู อย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ

 \* สรรหา บรรจุ แต่งตั้งหรือพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนให้มีความมุ่งมั่น

และมีศักยภาพสูง

 \* สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายครูให้ตรงกับความขาดแคลนและความต้องการวิชาเอกของโรงเรียนโดยเฉพาะครูภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

และสังคมศึกษาหรือพัฒนาครูที่สอนไม่ตรงกับวิชาเอก

 6) พัฒนาครูทุกคนและผู้เรียนให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการเรียนการสอน

 7) นิเทศ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ของโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

 8) ประเมินโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

 9) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

 1.10 ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโรงเรียนทางวิทยุ โทรทัศน์ แผ่นพับ วารสาร ผ่านทาง website

 2.2.2.2 ด้านการเรียนรู้

 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไป

ตามความต้องการของท้องถิ่น

 2) พัฒนาครูให้มีความสามารถในกระบวนการจัดการเรียนรู้

 3) สร้างเครือข่ายโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนในเครือข่ายร่วมมือ ช่วยเหลือกันในด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ

 4) ส่งเสริม สนับสนุนการบริการทางด้านวิชาการให้กับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น การนำนักเรียนมาเรียนรวม การจัดครูเคลื่อนที่ การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียน

 5) ส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างโรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนในฝัน โรงเรียนสู่มาตรฐานสากล การศึกษานอกระบบ ตามอัธยาศัยและสถาบันอุดมศึกษา

 6) ส่งเสริม ประสานให้มีการแลกเปลี่ยนนักเรียนและบุคลากรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

 2.2.2.3 ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

 1) ส่งเสริมให้โรงเรียนดีประจำตำบล พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

 2) แจ้งการจัดสรรและแจ้งอนุมัติงบประมาณประจำงวด ปรับปรุงภูมิทัศน์และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง

 2.2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

 1) ร่วมกับโรงเรียนดีประจำตำบล ให้ความรู้ความเข้าใจต่อภาคีเครือข่ายในเรื่องของความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานสภาพความสำเร็จ

ให้ภาคีเครือข่ายเห็นความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

 2) สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนโรงเรียนและการระดมทรัพยากร

 3) ประสานหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ เช่น ชุมชน เอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการระดมทรัพยากร

 4) ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นศูนย์รวมให้บริการชุมชนในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

 **2.2.3 บทบาทของโรงเรียน**

 โรงเรียนเป็นองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญที่สุดในการพัฒนานักเรียนและปฏิบัติ

ตามนโยบายกระทรวงศึกษา โดยเฉพาะโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล เพื่อให้โรงเรียนในโครงการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

ตามตัวชี้วัด จึงกำหนดบทบาทของโรงเรียน ดังนี้

 2.2.3.1 ด้านการบริหารจัดการ

 1) ทำความตกลงเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนดูแลโรงเรียนและการส่งเสริมความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อระดมทรัพยากร

 2) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลระยะ 4 ปี

 3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

 4) จัดทำแผนการนิเทศและประเมินอย่างต่อเนื่อง

 5) ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการพัฒนาสู่โรงเรียนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

 6) จัดทำ Website ของโรงเรียนดีประจำตำบล

 7) รายงานผลการดำเนินงานต่อ สพท. และ สพฐ.

 2.2.3.2 ด้านการเรียนรู้

 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้มข้น โดย

 1.1) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น เป็นทักษะพื้นฐานของนักเรียนทุกคน

 1.2) การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิดวิเคราะห์ ด้านการเรียนแบบโครงงาน (Project-Based Learning) หรือการเรียนโดยการแก้ปัญหา (Problem-Based Learning)

 2) ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกเชิงสร้างสรรค์โดยกระบวนการ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับการบริการหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะเป็นสมาชิกของชุมชนที่มีคุณภาพนำไปสู่การรักและพัฒนาถิ่นฐานของตน

 2.1) การจัดการชั้นเรียน

 (1) คัดกรองนักเรียนชั้น ป.2 ขึ้นไปที่อ่านหนังสือไม่ออกทุกคน

 (2) ตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่อ่านหนังสือไม่ออก

โดยกำหนดให้ครูทุกคนมีส่วนรับผิดชอบ

 (3) จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อเทคโนโลยีประกอบอย่างเหมาะสม

 (4) จัดกิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน พี่สอนน้อง

 (5) จัดทำ จัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

 (6) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล

 (7) ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้

 (8) ให้มีการประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ ด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน และนำผลการประเมินไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

และต่อเนื่อง

 2.2) จัดกิจกรรมประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนทั้งเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กปกติและเด็กลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับที่ไม่พอใจ

 2.3) จัดให้มีการเสวนาผลการเรียนของนักเรียนสำหรับปีการศึกษาต่อไป

 2.4) จัดให้มีคลินิกกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพื่อช่วยเหลือนักเรียน

 2.5) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพ

ของผู้เรียน

 2.6) มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนระดับห้องเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

 3) ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

 3.1) กายภาพ

 (1) จัดบรรยากาศทางวิชาการของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย

 (2) อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติ

การสื่อและวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอและมีระบบการใช้อย่างคุ้มค่า

 3.2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดีให้เอื้อต่อการเรียนรู้

การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

 3.3) โรงเรียนเป็นศูนย์รวมให้บริการชุมชนในการแสวงหาความรู้และบริหารชุมชนอย่างเข้มแข็ง

 4) ด้านการมีส่วนร่วม

 4.1) สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อความร่วมมือและช่วยเหลือกัน

ทางวิชาการ เพื่อทำให้เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้ได้มากที่สุด

 (1) ให้บริการวิชาการสำหรับนักเรียนและครู จากโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น การนำนักเรียนมาเรียนรวม การจัดครูเคลื่อนที่ ความร่วมมือกันในการพัฒนาครู และวางแผนการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียน เป็นต้น

 (2) มีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนมาตรฐานสากล การศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

 4.2) ประสานความร่วมมือจากครู บุคลากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ แสวงหาบุคคลหรือองค์กรทั้งในท้องถิ่นและภูมิภาคอื่นในการให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน

 4.3) จัดให้มีแผนในการระดมทรัพยากรเพื่อเอื้อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีแนวทางชัดเจนในการนำทรัพยากรที่ได้ไปพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

 4.4) แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานจากทุกภาคส่วน

 4.5) ร่วมมือกับชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

 4.6) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วยในการเรียนการสอน

 4.7) โรงเรียนและภาคีเครือข่ายร่วมกันประเมินแผน กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ

 4.8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานไปยังชุมชน ภาคีเครือข่าย

ทุกภาคส่วน

 4.9) ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ให้ความสนับสนุน ช่วยเหลือการดำเนินงาน

ของโรงเรียน

 **2.2.4 บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งเสริม โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐาน กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จึงได้กำหนดบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ดังนี้

 2.2.4.1 ด้านบริหารจัดการ

 1) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 2) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมด้านการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

 3) ร่วมติดตามช่วยเหลือการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์

 2.2.4.2 ด้านการเรียนรู้

 1) สนับสนุนการจัดการเรียนรู้

 1.1) จัดหาอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการสื่อสารอย่างเพียงพอ

 1.2) สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

 1.3) ให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน พิการ และด้อยโอกาสตามความเหมาะสม

 1.4) จัดงบประมาณค่าพาหนะหรือจัดหาพาหนะ และดูแลเรื่องความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

 2) สนับสนุนบุคลากรสำหรับให้บริการการศึกษาอย่างเพียงพอ

 2.2.4.3 ด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อม

 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ดังนี้

 1) ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนและบำรุง ดูแล รักษาให้สะอาด สวยงาม

 รมรื่น ปลอดภัย

 2) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3) ปรับปรุง พัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนเพื่อเป็นศูนย์หรือแหล่งเรียนรู้ของชุมชน

 4) จัดให้มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนสำหรับบริการนักเรียนและประชาชนในชุมชนอย่างเพียงพอ

 2.2.4.4 ด้านการมีส่วนร่วม

 ร่วมกันส่งเสริมพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรม ที่พึงประสงค์ให้แก่เด็กและเยาวชน

 1) จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชน

 2) จัดและส่งเสริมการพัฒนาอบรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและเยาวชน

 3) จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

 4) ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

 **2.2.5 บทบาทของผู้บริหารและครู**

 2.2.5.1 ผู้บริหารและครู

 1) เห็นความสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น

 2) ร่วมกันวิเคราะห์หาจุดที่จะพัฒนาโรงเรียน

 3) แสวงหาวิธีการใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

 4) ลงมือดำเนินงานร่วมกันอย่างพร้อมเพรียง

 ผู้บริหาร ผ่านการคัดกรองและควรมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

 1) เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

 2) เป็นผู้มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง

 3) เป็นผู้ประสาน มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

 ครูผู้สอน ควรมีลักษณะสำคัญและมีปริมาณตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

 1) ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

 2) เป็นครูดี มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์สูง

 3) มีจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

 3.1) ต้องมีครูวิชาเอก 5 วิชาเอกหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

 บุคลากรอื่น เป็นบุคคลที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การบริหารจัดการ

ของผู้บริหารโรงเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาและนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ ควรมีคุณลักษณะสำคัญ คือ จิตอาสา ได้แก่

 1) ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ปราชญ์ชาวบ้าน

 2) วิทยากรภายนอก

 3) อาสาสมัครเพื่อการศึกษา (อคศ.)

 4) เจ้าหน้าที่ธุรการ

 5) ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว แนวทางการ

 **2.2.6 แนวทางบริหารจัดการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล**

 เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ประสบความสำเร็จ

และบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่ง ในการนำนโยบายตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลไปปฏิบัติให้เกิดรูปธรรมและผลักดันให้โรงเรียนดีประจำตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกันจัดการศึกษา ซึ่งในระยะเริ่มต้นโครงการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล ในระดับเขตพื้นที่และระดับตำบลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย อำนวยการ ติดตามความก้าวหน้าของ คณะทำงานและประกาศแต่งตั้งทำงานที่มาจาก

3 หน่วยงาน ในแต่ละตำบล คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลในระดับตำบล เป็นคณะทำงานดำเนินการตามขั้นตอนรูปแบบ การจัดการศึกษาโรงเรียนดีประจำตำบลซึ่งคณะกรรมการมีองค์ประกอบหน้าที่และขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนี้

 บทบาทหน้าที่และองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลและคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนดีประจำตำบลขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คัดเลือกโรงเรียนดีประจำตำบลได้แล้วให้ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน

ตามกรอบ ดังต่อไปนี้

 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเป็นกรรมการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม

การจัดการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายอำนวยการติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงานและประกาศแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละตำบล

 2. ระดับตำบล มีคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล ประกอบด้วย

 2.1 รอง ผอ.สพท. ที่ผอ.สพท. มอบหมาย ประธาน

 2.2 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธาน

 2.3 ประธานสภาตำบล กรรมการ

 2.4 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

 2.5 หัวหน้าส่วนการศึกษา กรรมการ 2.6 หัวหน้าส่วนการคลัง กรรมการ

 2.7 ผู้แทนครูในโรงเรียน กรรมการ

 2.8 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือปราชญ์ชาวบ้าน กรรมการ

 2.9 ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา กรรมการ

 2.10 ศึกษานิเทศก์ กรรมการ

 2.11 ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

 2.12 นักวิชาการศึกษา (สพท.) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 2.13 นักวิชาการศึกษา (อปท.) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 2.14 ครูวิชาการโรงเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานแผนการดำเนินงานตรวจเยี่ยม ติดตาม นิเทศงาน สร้างขวัญและกำลังใจ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆตามความจำเป็น

 3. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ องค์ประกอบ คณะกรรมการ ให้ประกอบด้วย กรรมการจาก 3 หน่วยงาน จำนวนกรรมการในแต่ละคณะและบทบาทหน้าที่ให้กำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น

 3.1 คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

 3.2 คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

 3.3 คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์

 3.4 คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนางานอาชีพและการหารายได้ระหว่างเรียน

 3.5 คณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพของชุมชนด้านการมีส่วนร่วม

 3.6 คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

 **2.2.7 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล**

 เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล มีทุกภาคส่วนในสังคมมีส่วนร่วม ยอมรับในบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยร่วมดำเนินงานใน

ทุกขั้นตอนและประกาศภารกิจตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ประชาชนตำบลรับทราบร่วมกันเพื่อสร้างรูปแบบการจัดการศึกษาโรงเรียนดีประจำตำบล จึงกำหนดขั้นตอน

การดำเนินงานเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

 ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นสำหรับวางแผนพัฒนา

 1. วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคของการจัดการศึกษาโรงเรียนและจัดเรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน

 2. กลุ่มเป้าหมาย ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ได้แก่

 2.1 นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

 2.2 ผอ. สพท. และ รองผอ. สพท. ผู้อำนวยการกลุ่มใน สพท.

และศึกษานิเทศก์

 2.3 นายกและรองนายกปลัด หัวหน้าส่วน ประธานสภา และสมาชิกองค์กร

 2.4 กำนัน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน หัวหน้าสถานีอนามัย ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน/ประชาชน

 3. วิธีดำเนินการ

 3.1 การประชุมประจำตำบล ครั้งที่ 1 เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและความต้องการของประชาชน

 3.2 การประชุมเชิงปฏฺบัติการบุคลากรทั้ง 3 หน่วยงานเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

 4. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดวันประชุมประชาคมตำบลและประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน

 5. ผลที่ได้รับ

 5.1 ข้อสรุปสภาพปัญหาปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคของการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตตำบล และจัดเรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน

 5.2 ทราบปัญหาอุปสรรคด้านคุณภาพนักเรียนและความต้องการ

ของโรงเรียน

 5.3 ได้กรอบแนวคิดทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกันของ

3 หน่วยงาน และทุกภาคส่วนในตำบล ระดมความร่วมมือทุกด้าน ช่วยเหลือสนับสนุน

การจัดการการศึกษาของโรงเรียน

 ขั้นตอนที่ 2 จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

 1. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ที่เป็นพันธะสัญญาระหว่าง 3 หน่วยงาน ต้องนำไปปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

 2. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง คณะทำงานที่มาจาก 3 ฝ่าย ได้แก่

 2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผอ.สพท.

รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา

 2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ประธานสภาตำบล ปลัด อปท. หัวหน้าส่วนการศึกษาและนักวิชาการศึกษา

 2.3 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรวงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน

 3. วิธีดำเนินการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน

3 หน่วยงาน ตามระเบียบและกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน หาความสัมพันธ์และความสอดคล้องของภารกิจ จัดกลุ่มภารกิจงานที่มีเป้าหมายเดี่ยวกัน อภิปราย เสนอแน จนได้กลุ่มภารกิจของแต่ละหน่วยงานชัดเจน จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทุกภารกิจ

 4. ผลที่ได้รับ

 4.1 ได้ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียน

 4.2 ได้ตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจ

 ขั้นตอนที่ 3 การประชุมประชาคมตำบลเพื่อยอมรับและลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

 1. วัตถุประสงค์

 1.1 เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1

และขั้นตอนที่ 2 ให้ประชาคมตำบลได้รับทราบ

 1.2 เพื่อทำความเข้าใจและยอมรับ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

3 หน่วยงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

 1.3 เพื่อร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามของหน่วยงาน 3 หน่วยงาน

ในบันทึกข้อตกลงความร่มมือ (MOU)

 2. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตำบลครั้งที่ 2 ได้แก่

 2.1 นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

 2.2 ผอ.สพท. และรอง ผอ.สพท. ผู้อำนวยการกลุ่มใน สพท.

และศึกษานิเทศก์

 2.3 นายกและรองนายก ปลัด หัวหน้าส่ว ประธานสภาและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 2.4 กำนัน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล ผุ้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน หัวหน้าสถานีอนามัย ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน/ประชาชนผู้ปกครองนักเรียน

 3. วิธีดำเนินการ การประชุมประชาคมตำบลครั้งที่ 2 เพื่อรายงานความก้าวหน้ายอมรับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนาม

 4. ผลที่ได้รับ

 4.1 ประชาคมตำบล รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตาม ขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

 4.2 ประชาคมตำบล มีความเข้าใจและยอมรับบทบาทหน้าที่

ของหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

 4.3 ประชาคมตำบล ร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

 ขั้นตอนที่ 4 การนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ไปปฏิบัติ

 1. วัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ตนรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรมเป็นระบบต่อเนื่อง ตรวจสอบได้

มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

 2. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

 2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา

 2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนการศึกษา หัวหน้าส่วนการคลังและนักวิชาการศึกษา

 2.3 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวย

การโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียนและผู้แทนครูในโรงเรียน

 2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือปราชญ์ชาวบ้าน และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

 3. วิธีดำเนินการ

 3.1 ระดับหน่วยงาน นำภารกิจไปประชุมวางแผนกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณสนับสนุน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายตัวชี้วัด ดำเนินงานตามระบบพัฒนาและปรับปรุงงาน PDCA

 3.2 ระดับตำบล มีคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล

เพื่อประสานแผน บริหารจัดการโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามความจำเป็น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเป็นประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล

 ขั้นตอนที่ 5 การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

 1. วัตถุประสงค์ เพื่อติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามภารกิจ ตัวชี้วัดของหน่วยงาน สะท้อนผลให้หน่วยงานนำไปปรับปรุง แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงาน

 2. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

 2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ประธานและครูวิชาการโรงเรียน เลขานุการ

 2.2 ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา

 2.3 หัวหน้าส่วนการศึกษาและนักวิชาการศึกษา

 3. วิธีดำเนินการ

 3.1 สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ

 3.2 คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง สรุปผลการประเมินเพื่อประกอบการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบล ปีละ 1 ครั้ง

 4. ระยะเวลาดำเนินการ

 4.1 ติดตามและประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาภาคเรียนละ 2 ครั้ง

 4.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ปีละ 1 ครั้ง

 5. ผลที่ได้รับ

 5.1 นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด

 5.2 ทราบผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลในรอบปี

 **2.2.8 แนวทางการจัดกาคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนดีประจำตำบล**

 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนดีประจำตำบลสู่ผลสำเร็จได้ โรงเรียนควรจัดทำคู่มือหรือแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

และใช้ข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน คู่มือหรือแผนการดำเนินงานโรงเรียนประจำตำบลควรมีส่วนประกอบ ดังนี้

 ส่วนที่ 1

 1. แนวคิด

 2. หลักการ

 3. วัตถุประสงค์

 4. เป้าหมาย

 5. ยุทธศาสตร์

 ส่วนที่ 2

 6. วิธีการดำเนินงาน

 6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 6.2 แนวทางการพัฒนา

 6.2.1 การพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

 1) แผนงาน

 2) แผนงบประมาณ

 6.2.2 การพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

 2) แผนงาน

 2) แผนงบประมาณ

 6.2.3 การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์

 1) แผนงาน

 2) แผนงบประมาณ

 6.2.4 การส่งเสริม พัฒนางานอาชีพและการหารายได้ระหว่างเรียน

 1) แผนงาน

 2) แผนงบประมาณ

 6.2.5 การส่งเสริมศักยภาพของชุมชนด้านการมีส่วนร่วม

 1) แผนงาน

 2) แผนงบประมาณ

 ส่วนที่ 3

 7. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

 7.1 วิธีการ ดังตัวอย่าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ข้อมูล |
|  |  |  |  |

 7.2 เครื่องมือ

 7.3 การรายงาน

 **2.2.9 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนดีประจำตำบล**

 การนิเทศ ติดตาม ประเมินลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

เป็นการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาปัจจัย กระบวนการและผลผลิตของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรเป็นการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลที่เป็นกัลยาณมิตร เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้บริหารโรงเรียนและครู ในการดำเนินการให้โรงเรียนดีประจำตำบล ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2553 : 51-54)

 1. หลักการแนวคิดในกานิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นการติดตาม ประเมินผลเพื่อการพัฒนา โดยคำนึงถึงพื้นฐานของแต่ละโรงเรียนเป็นสำคัญและมีแนวคิดหลักที่สำคัญ ดังนี้

 1.1 ประเมินเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (คณะกรรมการจะเก็บข้อมูลระหว่างการพัฒนาหรือระหว่างการนิเทศเพื่อประกอบการพิจารณา

 1.2 การประเมินพิจารณาคุณภาพของเป้าหมายของโครงการเป็นสำคัญ

ประกอบด้วยคุณภาพนักเรียน คุณภาพครูและการจัดการเรียนการสอน คุณภาพผู้บริหารและการบริหารจัดการสนับสนุน คุณภาพสื่อและแหล่งเรียนรู้

 1.3 การพิจารณาคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเป็นการพิจารณาผลเชิงประจักษ์

ประกอบกับข้อมูลระหว่างการพัฒนา

 1.4 ผลเชิงประจักษ์ในที่นี้หมายถึงข้อมูลที่ปรากฏในขณะประเมินและข้อทูลประกอบการพิจารณา ได้แก่

 1.4.1 ข้อมูลพื้นฐานด้านความพร้อมของโรงเรียนก่อนเข้าร่วมโครงการ

 1.4.2 ข้อมูลที่เป็นสภาพปกติของโรงเรียนซึ่งส่วนหนึ่งมาจากคณะกรรมการที่เป็นผู้นิเทศและได้เก็บรวบรวมระหว่างการนิเทศ

 1.4.3 ข้อมูลที่เป็นผลงานของโรงเรียน ได้แก่

 1) จำนวนนักเรียน จำนวนครู

 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5กลุ่มสาระหลักทุกระดับชั้น เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นแนวโน้มและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ

 3) สถิติการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือระดับอุดมศึกษา

 4) ผลงานดีเด่นของนักเรียน ครู และผู้บริหาร

 5) อัตราการขาดเรียนและการออกกลางคัน ฯลฯ

 1.5 คุณภาพนักเรียนที่ปรากฏเป็นการสะท้อนกระบวนการจัดการเรียน

การสอน การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนและการมีส่วนร่วม

ของชุมชน

 1.6 การสรุปผลการประเมินดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ

 1.7 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการเป็นอย่างดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องก่อนการประเมิน

 1.8 การสรุปผลในรูปของบคณะกรรมการจะช่วยให้การประเมินมีความเที่ยงตรง และแสดงการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

 1.9 การให้ข้อมูลย้อนกลับหลังการประเมิน จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างต่อเนื่องบนเส้นทางการก้าวสู่ต้นแบบโรงเรียนดีประจำตำบล

 หลังการประเมินคณะกรรมการจะมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการเป็นต้นแบบโรงเรียนดีประจำตำบล

 1. การติดตามและและเมินผล

 เพื่อให้ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ปรากฏผลงานทั้งปัจจัยกระบวนการปฏิบัติงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงที

ให้มีคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นระยะ ดังนี้

 1.1 ก่อนดำเนินโครงการ

 คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการของเขตพื้นที่การศึกษา ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

 1.2 ระหว่างดำเนินโครงการ

 คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการของเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการดำเนินงาน ให้ปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานในระหว่างการดำเนินงานโครงการ

 1.3 หลังการดำเนินโครงการ

 คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนดีประจำ

ตำบลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการของเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินสำหรับการติดตาม ประเมินผล และเครื่องมือเก็บข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้จัดทำคู่มือติดตามและประเมิน เพื่อดำเนินการในระยะต่อไป

 2. การรายงานผลการดำเนินงาน

 เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ปรากฏผลเชิงประจักษ์ทั้งด้านคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด จึงควรกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานระดับต่าง ๆ ดังนี้

 2.1 โรงเรียนดีประจำตำบล จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม

ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

 2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ในภาพรวม ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 2.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปผลการดำเนินงาน

ในภาพรวมรายงานต่อกระทรวงศึกษาธิการและประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน

**2.3 แนวคิดและทฤษฏีที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ**

 **2.3.1 ความหมายของการประเมิน**

 ศิริชัย กาญจนวาส (2537, น.18) กล่าวว่า ความหมายของการประเมิน ได้รับ

การพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเริ่มต้นจากความเข้าใจที่ว่า การประเมินเป็นสิ่งเดียวกับการวัดผล

การเรียนรู้ของผู้เรียน (Measurement-Oriented) การาประเมินเป็นการตรวจสอบการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Objectives-Oriented) การประเมินเป็นการช่วยเสนอสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (Decision-Oriented)ททการประเมินเป็นการสนองสารสนเทศแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายด้วยการบรรยายอย่างลุ่มลึก (Description-Oriented)

และการประเมินเป็นการประเมินเป็นการตัดสินคุณค่าของสิ่งที่มุ่งประเมิน (Judgment-Oriented) การสืบทอดและพัฒนากันมาอย่างต่อเนื่องทำให้ความหมายของการประเมินมีความชัดเจนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น การประเมินในอนาคตน่าจะขยับสถานภาพให้มีความหมายและบทบาทต่อสังคมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเป็นสารสนเทศเชิงคุณค่าที่สนับสนุนการเจรจาต่อรองเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุถึงเอกภาพของความคิด แนวทาง และข้อสรุปทางการเมืองและเศรษฐกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุขร่วมกันของสังคม

 สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2540, น. 1) ได้ให้ความหมายของการประเมินว่าเป็นกระบวนการตรวจสอบการทำงานทั้งในช่วงขณะที่กำลังทำและในเวลาที่ทำงานเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อหาข้อสรุปว่างานที่ทำนั้นได้รับความสำเร็จ ตามความคาดหวังหรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคใดเกิดขึ้นอันเป็นผลทำให้งานไม่สำเร็จตามความคาดหวัง หรือใกล้ความคาดหวังมากที่สุด

 ราชบัณฑิตยสถาน (2542, น. 664) ได้ให้ความหมายของคำว่า ประเมิน หมายถึงการประมาณค่าหรือราคาเท่าที่ควรจะเป็น เช่น การประเมินราคา และได้ให้ความหมายของ

คำว่า ประเมินผล หมายถึง การพิจารณาและวัดคุณค่าของกิจการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น ประเมินผลการสัมมนา ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีของบริษัท วัดคุณค่าหรือผลความก้าวหน้าทางการศึกษา เช่น การสอบไล่เป็นวิธีประเมินผลการศึกษาวิธีหนึ่ง

 เยาวดี รางชัยกุล วิบูลย์ศรี (2544, น. 6-7) ได้ให้ความหมายของการประเมินผลว่า เป็นคำที่ใช้อธิบายและตัดสินคุณสมบัติบางอย่างของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลรวมทั้งกระบวนการและโครงการต่าง ๆ

 สุวมล ติรกานันท์ (2545, น. 2) ได้ให้ความหมายการประเมิน ว่าเป็นการกำหนดคุณค่าหรือข้อดีขอ กระบวนการบางสิ่งบางอย่างอย่างเป็นระบบ จากการให้ความหมายของ

การประเมินของการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่า การประเมิน หมายถึง กระบวนการการทีจะตัดสินคุณค่าของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งได้มาจากการวัดโดยอาศัยวิธีการที่มีระบบแผนใน

การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ แล้วนำผลนั้นมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อทำการประเมินหรือตัดสินว่ากิจกรรมนั้นมีผลเป็นอย่างไรดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม

 **2.3.2 ความหมายของโครงการ**

 ราชบัณฑิตยสถาน (2542, น. 270) ให้ความหมายของคำว่าโครงการ หมายถึง

แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้

 ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ (2544, น. 17) ได้ให้ความหมายของโครงการไว้ว่า โครงการ คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเพื่อผลิตสินค้าและบริการ หรือเพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทนกิจกรรม หรืองานดังกล่าวจะต้องเป็นหน่วยอิสระหน่วยหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผน และบริหารงานได้ พร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อวัตถุประสงค์

ที่หวังไว้สำเร็จเสร็จสิ้นลง โครงการจึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการจัดทรัพยากรและการดำเนินงานอย่างมีระบบและระเบียบ ซึ่งแสดงผลให้เห็นถึงแหล่งที่ตั้งของโครงการ

ช่วงระยะเวลาของโครงการการผลิต การลงทุน ผลตอบแทน การจัดรูปองค์การและการจัดการโครงการ

 เยาวดี รางชัยกุล วิบูลย์ศิริ (2544, น. 78) ได้ให้ความหมายโครงการ คือ งานหรือส่วนหนึ่งของงานที่ต้องกระทำให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณ

ที่กำหนดไว้ โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

 **2.3.3 ความหมายของการประเมินโครงการ**

 การประเมินโครงการเป็นที่ยอมรับกันว่าเป็นวิธีการ หรือตัวกลางที่ช่วยยึดให้โครงการได้ผล และเป็นเครื่องมือให้ได้มาซึ่งการจัดสรรงบประมาณ การวางแผนและการดำเนินโครงการการประเมินโครงการจะเป็นการเสนอผลการพิจารณาโครงการเกี่ยวกับผลหรือประโยชน์ ตลอดจนประสิทธิภาพของโครงการต่อสาธารณชนหรือต่อผู้ให้ความสนับสนุนโครงการนั้น (รูทแมน,เลียวนาร์ด, 2529, น.1) ซึ่งได้มีนักประเมินให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ ดังนี้

 ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2529, น. 1) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า เป็นการประเมินค่าของกิจกรรมใด ๆ อย่างมีระบบเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

 รูทแมน เลียวนาร์ด (2529, น. 2) ให้ความหมายการประเมินของการประเมินโครงการไว้ว่า เป็นการประเมินโครงการ คือ การใช้วิธีการของการวิจัยที่จะวัดประสิทธิภาพ

ของโครงการหรือแผนปฏิบัติการ

 Grabe (1983, p. 19) ให้คำจำกัดของการประเมินผลว่า การประเมินผลเป็นกระบวนการวิเคราะห์และควบคุมการตัดสินใจที่มีความสัมพันธ์กันในเรื่อง ประสิทธิผลความสำคัญและผลกระทบของกิจกรรมและระดับของประสิทธิภาพของวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นสำหรับการออกแบบวางแผนภายในกรอบแนวความคิดอย่างกว้าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจมากขึ้นในระยะยาว

 นิศา ชูโต (2536, น. 8) ให้ความหมายของการประเมินโครงการ หมายถึง การประเมินโครงการ หมายถึง การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือการใช้เทคนิคการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์เพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริง และเชื่อถือได้เกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้การตัดสินว่าโครงการดังกล่าวดีหรือไม่ดีอย่างไร หรือเป็นการค้นหาว่าผลของกิจกรรมที่วางไว้ในโครงการประสบผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์หรือความหมายของโครงการหรือไม่

 สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2536, น. 1) กล่าวว่าการประเมินโครงการตรงกับภาษาอังกฤษว่า Project Evaluation คำว่า Project แปลว่า โครงการ ส่วน Evaluation แปลว่าการประเมินค่าหรือการประเมินผล ส่วนโครงการนั้น หมายถึง กิจกรรมที่จัดหาขึ้นด้วยจุดประสงค์บางประการ ทั้งนี้ผู้จัดทำโครงการมุ่งหวังว่าเมื่อจัดหากิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้วจะบรรลุวัตถุประสงค์บางประการ หรือหลายประการที่ตั้งไว้ กิจกรรมอย่างเดียวกัน หากมีหลักเกณฑ์หรือขั้นตอน หรือกระบวนการที่ดำเนินการแตกต่างกันก็จะได้ผลลัพธ์ไม่เหมือนกัน

 สุวิมล ติรกานันท์ (2545, น. 2) อธิบายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง

เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการพิจารณาการดำเนินงานเป็นไปได้อย่างทันท่วงที ในทางตรงกันข้ามผลการประเมินจะไม่เกิดประโยชน์เท่าที่ควรหากผลนั้นไม่สามารถใช้ในเวลาที่เหมาะสม

 Shafritz and Borick (2008, p. 70-71) กล่าวว่าการประเมินผลโครงการ คือ เป็นระบบการตรวจสอบขอกิจกรรมที่ดำเนินการโดยรัฐบาลที่ทำการตัดสินใจเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะแตกต่างจากการประเมินผลองค์การโดยการประเมินผลองค์การจะเกี่ยวข้องกับขอบเขตกระบวนการบริหารภายในองค์การ ขณะที่การประเมินผลโครงการจะใช้การจัดการและข้อมูลขององค์กรการเป็นสิ่งจำเป็นในวัตถุประสงค์และผลกระทบทั้งหมดและข้อมูลในการประเมินผลก็จะสร้างเป็นระเบียบวาระการประชุมสำหรับการตัดสินใจต่อไปการประเมินค่า

 จากความหมายข้างต้นทั้งหมดสามารถสรุปได้ว่า การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์พิจารณาข้อมูลตลอดจนการเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดคุณค่าการดำเนินงานของโครงการททเพื่อทราบจุดเด่น จุดด้อยของโครงการว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ เป็นไปตามหลักการและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง มีผลกระทบ

ที่เกิดจากโครงการอย่างไรบ้างเกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด เพื่อที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการนั้น

 **2.3.4 ประเภทของการประเมินโครงการ**

 Stufflebeam and Webster (2007, น. 5) อธิบายว่าโดยปกติมนุษย์จะประเมินการกระทำและประสบการณ์ในอดีตเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกระทำที่ดีหรือเพื่อให้ได้รับความพอใจมายิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงการกระทำในอนาคตให้ดีขึ้น การประเมินในที่นี้หมายถึง การพิจารณาและการตัดสินใจเกี่ยวกับคุณค่า ความสำคัญ ปริมาณ ระดับ หรือสภาพของบางสิ่งบางอย่างได้จำแนกประเภทของการประเมินเป็น 3 ประเภท ดังนี้

 1. การประเมินที่เทียมกัน (Postcode Evaluation) ได้แก่ การประเมินผลให้คุณค่าทางบวกหรือลบต่อวัตถุประสงค์หรือเรื่องที่ศึกษา โดยไม่คล้องจองกับคุณค่าที่แท้จริงของเรื่องนั้นแบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย ๆ ได้แก่ แบบที่ถูกการเมืองควบคุม (ประเมินเพื่อรับเพิ่มหรือรักษาอิทธิพลอำนาจหรือเงินตรา) และแบบที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (ประเมินเพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อเรื่องนั้น)

 2. การประเมินกึ่งจรอง (Quasi Evaluation) ได้แก่ การประเมินที่อาศัยคำถามที่เฉพาะเจาะจง วิธีการประเมินมีระบบพอสมควร แต่อาจไม่ได้วัดคุณค่า แบ่งได้

5 ประเภทย่อย ๆ ได้แก่ แบบที่เป็นปรนัย แบบอิงหลักการคุ้มค่า (การลงทุนกับผลที่ได้รับ) แบบวิจัยเชิงทดลอง แบบที่มีโปรแกรมการตรวจสอบ และแบบที่มีระบบข้อมูลจัดการ

 3. การประเมินที่แท้จริง(True Evaluation) ได้แก่ การประเมินที่มุ่งศึกษาคุณค่าเรื่องนั้น ๆ หรือสิ่งนั้น ๆ แบ่งเป็น 6 ประเภทย่อย ๆ ได้แก่ การให้เครดิตหรือประกาศนียบัตร การศึกษา เพื่อนโยบาย การศึกษาเพื่อการตัดสินใจ การศึกษาในด้านผู้บริโภค (เพื่อการบริการ) การศึกษาโยใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (คุณค่าของกิจกรรม) และการศึกษา

โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ

 ระวีวรรณ สุขอุดม (2551, 77) ได้แบ่งประเภทของการประเมินโครงการ ได้แก่แบ่งการประเมินโครงการโดยยึดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Evaluation) และถ้าแบ่งตามลำดับเวลาการแระเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลโครงการก่อนการดำเนินงานการประเมินผลขณะการดำเนินงานและการประเมินโครงการภายหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน

 สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2544, น. 93-94) ได้แบ่งการประเมินโครงการไว้หลายประเภท ดังนี้

 1. แบ่งตามจุดมุ่งหมายของการประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา เรียกว่า การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) เป็นการประเมินขณะโครงการหรือกิจกรรมนั้นกำลังดำเนินการอยู่ สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างทันท่วงที และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อบ่งชี้ระดับผลสัมฤทธิ์ผลของงานหรือโครงการ เป็นการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการแล้วแบ่งตามหลักยึดการประเมิน แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินที่ยึดเป้าหมายของโครงการหรืองานที่เป็นเกณฑ์ เรียกว่า Gola Based Evaluation การประเมินตามแนวทางที่ผู้ประเมินไม่จำเป็นต้องทราบเป้าหมายของโครงการ เป็นการประเมินผลทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยตรงและผลโดยอ้อมของโครงการ ตลอดจนการประเมินผลกระทบในทางบวกและทางลบของโครงการแบ่งตามเวลาที่ประเมิน แบ่งเป็น

3 ระยะ การประเมินก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ (Intrinsic Evaluation) โดยเฉพาะการวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนงานโครงการก่อนเสมอ เพื่อขออนุมัติให้ดำเนินกระบวนการหรือโครงการ (Project Appraisal or Analysis) เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของโครงการ

ผลการประเมินระยะนี้เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงดำเนินงาน และระยะสุดท้าย คือ

การประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด เมื่อสินสุดโครงการและหลังสิ้นสุดโครงการระยะหนึ่ง กระบวนการประเมินหลังโครงการสิ้นสุดไประยะหนึ่ง เรียกว่า กระบวนการติดตามผล (Follow up Study)

 สมคิด พรมจุ้ย (2550, น. 38-41) ชี้ให้เห็นถึงประเภทของการประเมินมีอยู่

3 ลักษณะ ดังนี้

 1. แบ่งตามจุดมุ่งหมายของการประเมิน แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

 1.1 การประเมินเพื่อการปรับปรุง บางครั้งเรียกว่าการประเมิน

ความก้าวหน้า (Formative Evaluation)

 1.2 การประเมินเพื่อสรุปผล เรียกว่า การประเมินรวมสรุป (Summative Evaluation)

 2. แบ่งตามหลักยึดในการประเมิน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

 2.1 การประเมินโดยยึดวัตถุประสงค์เป็นหลัก (Goal-Based evaluation) เป็นการประเมินที่ว่าทำได้บรรลุของโครงการหรือไม่ โดยทราบก่อนประเมินว่าโครงการนี้มีวัตถุประสงค์อะไรบ้าง

 2.2 การประเมินที่อิสระไม่ยึดวัตถุประสงค์ของโครงการ (Goal-Free evaluation) เป็นการประเมินผลที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการนี้มีอะไรบ้าง

 3. แบ่งตามลำดับเวลาที่ประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

 3.1 ประเมินก่อนเริ่มโครงการ (Pre-evaluation) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการตรวจสอบความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลของการวางแผนการดำเนินโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการในการนำโครงการไปปฏิบัติ คุณภาพ

ของโครงการ รวมทั้งตรวจสอบโอกาสที่โครงการนั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

การประเมิน ก่อนเริ่มโครงการมีความเชื่อบนพื้นฐานที่ว่า ถ้าตัวโครงการนั้นได้รับการประเมินว่ามีความเหมาะสม สมเหตุสมผลมีความจำเป็น คุณภาพดี มีความเป็นไปได้โอกาสที่โครงการจะประสบความสำเร็จก็ย่อมสูง

 3.2 การประเมินในระหว่างการดำเนินการ (Implementation Evaluation or Process Evaluation) เป็นการประเมินการดำเนินงานเมื่อนำโครงการที่วางแผนไว้ไปปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อศึกษาถึงการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ กิจกรรมใดทำได้หรือทำไม่ได้ เพราะเหตุใด จุดเด่น จุดด้อย มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง การประเมินกระบวนการดำเนินโครงการนั้น พยายามตอบคำถามว่าทำไมจึงเกิดปัญหา อุปสรรคหรือไม่เกิดปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการถ้าเกิดปัญหาจะได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินโครงการโดยตรง

 3.3 การประเมินหลังการดำเนินการ เป็นการประเมินเพื่อตอบคำถามว่า โครงการประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ผลจากโครงการจะบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ผลการดำเนินงานคุ้มค่าหรือไม่ การประเมินในลักษณะนี้จะเป็นการประเมินผลที่เกิดขึ้นโดยเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยแบ่งการประเมินงานออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ

 3.3.1 ประเมินทันทีที่สิ้นสุดโครงการ

 3.3.2 การติดตามผลต่อมาโดยเฉพาะการประเมินผลกระทบของโครงการที่ต้องอาศัยการทิ้งช่วงระยะเวลาหนึ่ง เช่น 1-2 ปี เป็นต้นไปในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ประเมินไว้ ตั้งแต่การดำเนินงานโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ อาจจะเรียกการประเมินลักษณะนี้ว่า การประเมินผลสรุป

 เสาวนิตย์ ชัยมุสิก (2545, น. 86-87) ได้กล่าวถึงประเภทการประเมินผลโครงการว่าสามารถจำแนกได้ 3 แบบ คือ

 1. การประเมินก่อนดำเนินงาน (Pre-Evaluation) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น

2 ประเภทย่อย ๆ คือ

 1.1 การศึกษาความเป็นไปได้ก่อนทำโครงการ (Feasibility Study) ได้แก่ การประเมินปัจจัยแวดล้อม กำลังคน การเงิน การจัดการ และเทคโนโลยีที่จะมีใช้ทำงาน

ตามโครงการ

 1.2 การประเมินร่างโครงการ (Project Appraise) มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและวิเคราะห์เค้าโครงของโครงการว่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติได้จริงเพียงใด โดยศึกษาความสอดคล้องและความเหมาะสมระหว่างหลักการ เหตุผล จุดประสงค์ เป้าหมาย

วิธีดำเนินงาน งบประมาณช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติ และผลที่คาดว่าจะได้หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นว่ารับได้เพียงใด หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินความสอดคล้อง และความเหมาะสมระหว่างผลผลิต (Out Put) กระบวนการ (Process) และตัวป้อน (Input) นั่นเอง

 2. การประเมินผลขณะดำเนินงาน (On-going Evaluation) ลักษณะของการประเมินผลในขั้นตอนนี้มีความสำคัญมาก บางคนเรียกว่าการประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินเพื่อปรับปรุง (Formative) ปกติจะครอบคลุมกิจกรรม

2 ประเภท ได้แก่ การติดตามหรือการกำกับติดตาม (Monitoring) และการประเมินสรุปในแต่ละช่วงของงาน ซึ่งบางครั้งเรียกว่าการประเมินครึ่งโครงการ

 3. การประเมินหลังการดำเนินงาน (Post Evaluation) เป็นการประเมินผลสรุปหลังการดำเนินงาน หรือโครงการสิ้นสุดลงแล้ว (Summative Evaluation) เพื่อดูว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย และเกิดผลตามที่คาดหวังไว้เพียงใด มีผลพลอยได้หรือผลกระทบอะไรเกิดขึ้นบ้าง บางโครงการอาจจำเป็นต้องมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นในระยะยาว (Follow-up Study)

 ดังนั้นการศึกษาเอกสารดังกล่าว ผู้วิจัยมีความเห็นเกี่ยวกับการประเมินโครงการศึกษาพอจะสรุปได้ว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการที่ผู้ประเมินซึ่งสมควรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการเป็นผู้ทำการประเมินโครงการนั้น ๆ ว่าเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้หรือไม่เช่นใด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้หรือไม่ เพื่อที่จะได้นำผลการประเมินนั้นมาตัดสินใจว่าควรจะยุติโครงการ หรือหากจะดำเนินโครงการต่อไป ก็ควรนำเอาผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นแนวทางในการแก้ไข หรือปรับปรุงโครงการเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (Summative Evaluation)

โดยมีเกณฑ์ในการแบ่งหลายเกณฑ์ด้วยกัน เช่น 1) แบ่งตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Evaluation)2) แบ่งตามลำดับเวลาแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือการประเมินผลโครงการก่อนการดำเนินงาน การประเมินผลขณะ

การดำเนินงาน และการประเมินต่อโครงการภายหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post-Evaluation) และต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

 **2.3.5 ความมุ่งหมายและความสำคัญของการประเมินโครงการ**

 แนวคิดในปัจจุบันยอมรับว่า การประเมินนำไปสู่การปรับปรุงงานหรือโครงการในทุกด้าน เป็นแนวคิดที่นำมาทดแทนความเข้าใจผิดที่ว่าการประเมินเป็นการจัดผิด การประเมินเป็นระบบย่อยระบบหนึ่งของการวางแผน และการบริหารงานหรือโครงการ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการประเมินที่เป็นระบบ คือ มีการประเมินทั้งเหตุและผล กล่าวคือ ผลการประเมินทำให้ผู้บริหารได้ทราบจุดเด่น จุดด้อย เพื่อจะได้เสริมจุดเด่นและแก้ปัญหาจุดด้อยได้ทันที ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการย่อมต้องการทราบว่า โครงการนั้นจะบรรลุเป้าหมายเพียงใด คุ้มค่ากับทุนหรือแรงงานที่ลงไปหรือไม่ คำตอบเหล่านั้นได้จากการประเมินผลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้เป็นการประเมินอย่างเป็นระบบและมีความเป็นปรนัย (สมหวัง พิธินานุวัฒน์, 2544, น. 92)

 เยาวดี รางชัยกุล วิบูลศรี (2544 : 93) ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ที่สำคัญของ

การประเมินผลโครงการอีกท่านหนึ่งว่า วัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการ คือ การหาแนวทางตัดสินใจ (Decision-making) และการประเมินผลโครงการไม่มีเป้าหมายเพื่อการค้นหาสะสมความรู้อย่างการวิจัยต่อไป แต่จะมุ่งไปสู่การค้นหาสิ่งที่โครงการได้ดำเนินการไปแล้ว

สิ่งใดที่ควรจะดำเนินต่อไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและศึกษาว่าระหว่างดำเนินโครงการนั้นมีปัญหาใดบ้างที่ควรจะปรับปรุงเพื่อบรรลุเป้าหมายของโครงการ

 ระวีวรรณ สุขอุดม (2551, น. 80) ได้สรุปความมุ่งหมายและความสำคัญของ

การประเมินโครงการว่า การประเมินทำให้ทราบจุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและปัญหาใน

การดำเนินโครงการผลการประเมินโครงการ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงโดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การจัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของโครงการ นำไปสู่การดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

 สมคิด พรมจุ้ย (2550, น. 30) ได้สรุปว่า การประเมินมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ต่อการวางแผนและบริหารโครงการ ดังนี้

 1. ช่วยให้ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับ

การวางแผนงานและโครงการ ตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการตลอดจนตรวจสอบความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

 2. ช่วยกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน

 3. ช่วยจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของการเนินโครงการ

 4. ช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จ และความล้มเหลวของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวินิจฉัยว่าจะดำเนินการโครงการใช่วงต่อไปหรือไม่ จะยกเลิกหรือขยาย

การดำเนินงานต่อ

 5. ช่วยให้ข้อมูลที่บ่งถึงอิทธิพลของการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร คุ้มค่า

 6. เป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการ เพราะการประเมินโครงการด้วยตนเองจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อยและนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 ประชุม รอดประเสริฐ (2539, น. 40) ได้กล่าวถึง ความสำคัญและความมุ่งหมายของการประเมินโครงการไว้ดังนี้

 1. การประเมินโครงการจะช่วยทำให้การกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐาน

ที่สำคัญของการดำเนินการมีความชัดเจนขึ้น

 2. การประเมินโครงการทำให้การใช้ทรัพยากรของโครงการเป็นไปอย่างคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์เต็มที่

 3. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินงานไปด้วยดี

 4. การประเมินโครงการช่วยแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อเสียหายน้อยลง

 5. การประเมินโครงการ ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ

 6. การประเมินโครงการช่วยควบคุมคุณภาพของโครงการ

 7. การประเมินโครงการช่วยตัดสินใจในการบริหารโครงการ เป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร

 นิคม ชมพูหลง (2534, น. 42) กล่าวไว้ว่า การประเมินโครงการอย่างเป็นระบบย่อมมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารโครงการตระหนักถึงคุณภาพของโครงการที่กำหนดขึ้นว่า สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม หรือสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด และช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงการให้มีความถูกต้องเหมาะสม และส่งผลให้มีความถูกต้องเหมาะสม และส่งผลให้โครงการนั้นดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

 Anderson and Bell (1985, น. 111-112) ได้ให้ความคิดไว้ว่า โดยทั่ว ๆ ไปเราจะมีความคิดในจุดมุ่งหมายของการประเมินผลโครงการที่สำคัญเพียง 2 ประการ คือ

 1. เพื่อการตัดสินโครงการว่าดีหรือไม่ดีซึ่งเป็นการประเมินผลสรุป

 2. เพื่อการตรวจสอบดูว่าโครวงการมีส่วนบกพร่องในเรื่องอะไร และควร

ปรับปรุงในส่วนใด ซึ่งเป็นการประเมินผลระยะสั้นมีจุดมุ่งหมายอื่น ๆ ที่จะต้องกล่าวคือ

 2.1 เพื่อจัดหาข้อมูลหรือข้อมูลสนเทศต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ อันประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดความต้องการของโครงการ การตรวจสอบทางความคิด และความถูกต้องทางวิชาการ ตลอดจนการประเมินผลความพอเพียงของทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

 2.2 เพื่อการจัดหาข้อมูลที่นำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการใน 2 ลักษณะ คือ จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือจะขยายโครงการออกไปอีกหรือไม่ ความหมายอย่างเดียวกันกับการประเมินผล สรุปเมื่อสินสุดโครงการนั้นเอง

 2.3 เพื่อการจัดหาข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรบปรุง หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ มี่ความหมายอย่างเดียวกับการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงโครงการหรือการประเมินระยะสั้น

 2.4 เพื่อการจัดหาข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการขอความสนับสนุน

 2.5 เพื่อการจัดหาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการคัดค้านการดำเนินงานโครงการ

 2.6 เพื่อการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จะช่วยให้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางจิตวิทยาสังคมและด้านอื่น ๆ จากการที่มีผู้กล่าวถึงความมุ่งหมายและความสำคัญของการประเมนโครงการ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ความมุ่งหมายและความสำคัญของการประเมินโครงการ ทำให้ทราบจุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและปัญหาในการดำเนินโครงการ ผลจากการประเมิน เพื่อหาข้อเท็จจริงโดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นระยะ เป็นการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ มีการปรับปรุงและพัฒนาส่วนต่าง ๆ ของโครงการอย่างต่อเนื่อง

นำสู่การดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

 **2.3.6 ประโยชน์ของการประเมินโครงการ**

 เยาวดี รางชัยกุล วิบูลย์ศรี (2544, น. 93) ได้กล่าวไว้ดังตอไปนี้

 1. การประเมินเป็นเครื่องมือของการรับรองคุณภาพในการให้บริการ ถึงแม้จะไม่สามารถประกันผลสัมฤทธิ์ขั้นสูงสุดของโครงการได้ แต่ก็สามารถจะรับรองคุณภาพของ

การให้บริการในระดับหนึ่งได้ ด้วยเหตุนี้องค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการต่าง ๆ จำนวนมาก

จึงเห็นความจำเป็นที่ต้องใช้วิธีประเมินโครงการเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่น่าเชื่อถือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประชาชนทั่วไปด้วยการประเมินช่วยให้ผู้สนับสนุนด้านการเงินทุนได้รับทราบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์จากสภาพการณ์ที่เป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่จัดขึ้นเพื่อการกุศล เช่น โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ด้อยโอกาส จากการประเมินโครงการดังกล่าว ย่อมทำให้ทราบว่าทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการนี้มีจำนวนเพียงพอหรือไม่ เด็กนักเรียนที่เข้ารับบริการ

จากโครงการประเภทนี้มีความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจในด้านใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้หาทางปรับปรุงหรือแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในโอกาสต่อ ๆ ไป

 2. การประเมินช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานที่ต้องพิจารณาจัดสรรเงินทุนเพื่อให้การสนับสนุนโครงการ เช่น สำนักงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น

 3. การประเมินชี้ให้เห็นความสำคัญของแต่ละโครงการตามลำดับก่อนหลัง

โดยสามารถจะทราบได้ว่า โครงการใดมีความจำเป็นเร่งด่วนกว่ากัน ทั้งนี้เพื่อช่วยแก้ปัญหา

ในการคัดเลือกโครงการ ตลอดจนช่วยลดความกดดันจากอำนาจทางการเมือง อันเนื่องมาจากโครงการมีจำนวนมาก แต่เงินทุนสนับสนุนมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการประเมินโครงการต่าง ๆ อย่างมีระบบและครบทุกขั้นตอนจะทำให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์น่าเชื่อถือ

 4. การประเมินช่วยให้ได้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการข้อมูลประเภทนี้ทำให้ทราบถึงข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงโครงการตลอดจน

เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ

 5. การประเมินช่วยให้ทราบถึงผลผลิตของโครงการทั้งในด้านที่พึงประสงค์และไม่

พึงประสงค์ควบคู่กันไป

 สุภาพร พิศาลบุตร (2542, น. 110) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของการประเมินโครงการไว้ดังนี้

 1. เพื่อศึกษาว่าวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่เดิมยังคงเป็นเป้าหมายที่แท้จริงในปัจจุบันหรือไม่เพียงใดและยังคงเป้าหมายที่เหมาะสมเพียงใด

 2. เพื่อค้นพบการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

 3. เพื่อพิจารณาหาเหตุผลของความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติ

 4. เพื่อแสดงถึงหลักการของแผนงานที่สำเร็จผล

 5. เพื่ออำนวยการบริหารงานโดยการนำเทคนิคสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพ

 6. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการวิจัยต่าง ๆ ที่จะมีขึ้นในระยะต่อไป

 7. เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับปฏิบัติในระยะต่อไป

 สรุปได้ว่า การประเมินผลโครงการเป็นการบ่งชี้ถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการนั้น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และสามารถนำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการต่อไป

 **2.3.7 ขั้นตอนการประเมินโครงการ**

 การประเมินโครงการเป็นกระบวนการทีต้องกระทำอย่างมีขั้นตอนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโครงการ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 7 ขั้นตอน ได้แก่ (ไพรัช บวรสมพงษ์, 2554, น. 47)

 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน หมายถึง เป็นการกำหนดเป้าหมายหรือสิ่งที่ต้องการประเมิน ซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจากผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการมีหลายลักษณะ หลายระดับ

 2. การเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะวัด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับระยะเวลาของการวัด เช่น การวัดผลเฉพาะหน้า ระยะสั้น หรือการวัดผลระยะยาว ความยั่งยืนของโครงการ และงบประมาณที่อาจจะเป็นข้อจำกัดในการประเมินผลโครงการระยะยาวได้

 3. การเลือกเครื่องมือในการประเมิน และกระบวนการในการประเมินผลโครงการ หมายถึง การกำหนดเนื้อหาการประเมินให้ตรงกับเจตนารมณ์ของการประเมินโดยการสร้างเครื่องมือเพื่อที่จะใช้ในการประเมินผล

 4. การเลือกกลุ่มตัวอย่าง หมายถึง ผู้ที่เป็นกลุ่มตัวแทนหรือกลุ่มผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการทั้งหมด และอาจรวมถึงกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ทางออกจากการดำเนินโครงการ

 5. การเลือกเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการว่าเป็นอย่างไร เช่น โครงการที่มีลักษณะเปิด-ปิด

 6. การเขียนรายงานสรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการนำเสนอถึงสารสนเทศ

ข้อค้นพบอันเกิดจากการดำเนินโครงการเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

 **2.3.8 รูปแบบการประเมินโครงการ**

 ได้มีผู้เสนอรูปแบบ (Approach) ในการประเมินหลายรูปแบบ ซึ่งแต่ละแบบ

มีแนวคิดทฤษฎี เหตุผลและวิธีการในการประเมินแตกต่างกันโดยที่ผู้วิจัยต้องพิจารณารูปแบบต่าง ๆ ไปใช้เป็นแบบอย่าง (โมเดล) ในการประเมินให้เหมาะสมกับโครงการที่จะประเมิน

ดังที่มีรูปแบบในการประเมินที่ได้รับความนิยมจากนักวิจัยที่นำไปใช้อย่างกว้างขวางต่อไปนี้

 สมคิด พรมจุ้ย (2550, น. 42) ได้แบ่งรูปแบบการประเมินออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

 1. รูปแบบการประเมินที่เน้นจุดหมาย (Objective Based Model) เป็นรูปแบบที่เน้นการตรวจสอบผลที่คาดหวังที่เกิดขึ้น หรือไม่ หรือประเมินโดยการตรวจสอบผลที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายเป็นหลักโดยดูว่าเกิดการปฏิบัติงานบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ได้แก่ รูปแบบการประเมินของไทเลอร์ (Ralph W. Tyler) ครอนบาค (Cronbach) และเคริกแพตทริค (Kirkpatirck)

 2. รูปแบบการประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่า (Judgmental Evaluation Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับ

การกำหนดและวินิจฉัยคุณค่าโครงการนั้นได้แก่ รูปแบบการประเมินของ Stake, Scriven and Provus

 3. รูปแบบการประเมินที่เน้นการตัดสินใจ (Secision Evaluation Model)

เป็นรูปแบบการประเมินทีมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ เพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเลือกทางต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ รูปแบบการประเมินของ Welch, Stufflebeam and Alkin

 นิศา ชูโต (2536, น. 14-23) กล่าวถึง รูปแบบของผลประเมินที่สำคัญ ๆ และนิยมใช้ ดังนี้

 1. แบบวิเคราะห์ระบบ (Sytem Analysis Approach)

 2. แบบยึดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือวัตถุประสงค์เป็นพื้นฐาน

(The Behavioral Objective or Goal-Based Approach)

 3. แบบยึดการตัดสินใจเป็นหลัก (Decision-Making Approach)

 4. แบบอิสระจากวัตถุประสงค์ (Goal-Free Approach)

 5. แบบศิลปวิจารณ์ (Art Criticism Approach)

 6. แบบตรวจสอบทางวิชาชีพ (The Professional Review Approach)

 7. แบบกึ่งกฎหมาย (Quasi-legal Approach)

 8. แบบการศึกษาเฉพาะกรณี (The Case-Study Apporach)

 ศิริชัย กาญจนวสี (2537, น. 89-91) ได้กล่าวถึง แนวคิดของการประเมิน

โดยพิจารณาทางด้านปรัชญาการประเมินว่า นักทฤษฎีการประเมินมีพื้นฐานความเชื่อที่แตกต่างกันอย่างน้อย 2 ประการ คือ

 1. พื้นฐานความเชื่อทางด้านวัตถุประสงค์ของการประเมิน มีแนวความเชื่อว่า วัตถุประสงค์ของการประเมินการตัดสินคุณค่าของสิ่งของหรือเหตุการณ์ พร้อมกับพยายามเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการนำผลไปใช้ในทางการบริหาร แต่อย่างไรก็ตามนักทฤษฎีการประเมินยังมีความเชื่อใจจุดมุ่งหมายของการประเมินที่แตกต่างกัน 2 แนวคิด คือ

 1.1 แนวคิดการประเมินเน้นการตัดสินใจ (Decision-Oriented Evaluation) คือ การประเมินที่เน้นการเสนอสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางการบริหาร นักทฤษฎีกาประเมินที่มีความเชื่อในแนวนี้ที่สำคัญ ได้แก่ Tyler, Provus and Stuff, lebeam

 1.2 แนวคิดการประเมินการเน้นการตัดสินคุณค่า (Value-Oriented Evaluation) คือ การประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน นักทฤษฎีการประเมิน

ที่มีความเชื่อตามแนวคิดนี้ที่สำคัญ คือ Scriven, Worthen and Sander, Apple,

Cooley and Lohns, Guba and Loncohn

 2. พื้นฐานความเชื่อทางด้านวิธีการเข้าถึงคุณค่าของสิ่งที่ถูกประเมิน

นักทฤษฎีการประเมินส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การประเมินควรเป็นผลที่ได้

จากการใช้วิธีการที่น่าเชื่อถือและมีหลักฐานอ้างอิงได้ แต่รายละเอียดของวิธีเข้าถึงคุณค่ายังมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับว่านักทฤษฎีการประเมินมีปรัชญาความเชื่อเกี่ยวกับมาตรการ

การเข้าถึงคุณค่า และเกณฑ์การตัดสินคุณค่าอย่างไร ซึ่งมีแนวคิดที่แตกต่างกัน 2 แนวคิด คือ

 2.1 แนวคิดวิธีเชิงระบบ (Systematic Apporach) เป็นแนวคิดทฤษฎีการประเมินที่ยึดมาตรการการเข้าถึงคุณค่าและเกณฑ์ตัดสินคุณค่าตามแนวคิดปรัชญาปรนัยนิยม (Objectivism) มีความเชื่อว่าวิธีเหมาะสมในการประเมิน นักทฤษฎีการประเมินในกลุ่มนี้พยายามเสนอโมเดลหรือรูปแบบการประเมินที่แสดงถึงการวางแผนการดำเนินงาน และวิธีการ ดำเนินการอย่างชัดเจน รัดกุม และเป็นระบบ สนับสนุนการใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานใน

การเก็บ รวบรวมข้อมูล พยายามควบคุมเหตุการณ์และตัวแปรแทรกซ้อนที่อาจส่งผลกระทบ

ต่อการประเมิน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามแผนการที่กำหนดและสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่ประกาศไว้ล่วงหน้า

 2.2 แนวคิดวิธีเชิงธรรมชาติ (Naturalistic Approach) เป็นแนวความคิดของนักทฤษฎีการประเมินที่ยึดมาตรการเข้าถึงคุณค่า และเกณฑ์การตัดสินคุณค่าตามแนวคิดปรัชญาอัตนัยนิยม (Subjectivism) มีความเชื่อว่าวิธีเชิงธรรมชาติเป็นวิธีทีเหมาะสมใน

การประเมิน นักทฤษฎีการประเมินกลุ่มนี้พยามยามเสนอโมเดลหรือรูปแบบการประเมิน

ที่มีลักษณะการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพธรรมชาติ โดยใช้การสังเกตแบบไม่มีโครงสร้างพยายามวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยหลักการเชื่อมเหตุผล การสังเกตและวิเคราะห์เบื้องต้นจะนำไปสู่การสังเกตและการวิเคราะห์ในขั้นลึก ๆ ถัดไปจนได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน โดยอาศัยความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นเกณฑ์สำคัญ

ในการสรุปผล

 จากแนวคิดดังกล่าวจำแนกลุ่มการประเมินออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

การประเมินการตัดสินใจโดยใช้เชิงระบบ Systematic Decision-Oriented Evaluation

(SD Models)

 **1. องค์ประกอบของการประเมินการตัดสินใจโดยใช้วิธีเชิงระบบ** ประกอบด้วย

 1.1 การประเมินระบบ (System Analysis) ได้นำเทคนิค Planning Programming and Budgeting (PPBS) ซึ่งมีรากฐานมาจากทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มาใช้ในหน่วยงานและผลผลิต (Output) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะฟังก์ชันการผลิตที่สม่ำเสมอและมั่นคงและสารมารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ การประเมินตามแนวคิดนี้นิยมใช้การทดลองมีการออกแบบกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม เพื่อหาข้อสรุปเชิงสาเหตุระหว่างปัจจัยเบื้องต้นและผลผลิตพร้อมทั้งสรุปผลที่ได้ว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนนิยมเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับโครงการอื่น ไ ในแง่ผลผลิตตามที่คาดหมายโดยใช้เกณฑ์การสิ้นเปลืองทรัพยากรน้อยที่สุด กระทรวงกลาโหมของสหรัฐ (ศิริชัย กาญจนวาสี, น. 2547 : 133 ; อ้างถึงใน กระทรวงกลาโหม

ของรัฐ, 1965)

 1.2 Cost-related Analysis ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการประเมินโดยเสนอแนวคิดและเทคนิคในการวิเคราะห์ที่สำคัญ ได้แก่ Cost-effectiveness Analysis เป็นการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับประสิทธิผลที่ได้รับ Cost-beneft Analysis เป็นการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบของตัวเงิน Cost-utility Analysis เป็นการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับผลประโยชน์ของการใช้สอยและ Cost-feasibility Analysis เป็นการคาดคะเนค่าใช้จ่ายของทางเลือกต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าทางเลือกหรือโครงการนั้นมีค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินที่มีอยู่และเป็นไปได้ (ศิริชัย กาญจนวาสื, น. 2547 : 113 ; อ้างถึงใน Levin, 1983)

 1.3 Program Evaluation and Review Techniques (PERT) PERT

เป็นเทคนิคการทบทวนและประเมินการจัดกรรมขององค์กร เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไป

ตามเป้าหมายและเสร็จทันเวลาที่กำหนดโดยอาศัยการสร้างแผนผังการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนและประมาณเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม เพื่อหาเส้นทางการดำเนินกิจกรรมที่วิกฤต เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและเสร็จทันกำหนดเวลา (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547 น. 114 ; อ้างถึงใน Cook, 1966)

 1.4 Rossi, Freeman and Wright’s Approach (RFWA) (Rossi) ; ฟรีแมน และไรสร์ ได้เสนอรูปแบบการประเมินอย่างเป็นระบบที่พยายามเน้นการประเมินที่มีการวางแผนกำหนดวิธีการที่เป็นมาตรฐานและชัดเจน เพื่อให้ผลการประเมินมีความเที่ยงตรงและเป็นปรนัย RFW เสนอว่า วัตถุประสงค์ของการประเมินควรเน้นที่การดำเนินงานว่า ข้าถึงประชากรเป้าหมายเพียงไร เป็นไปตามแผนหรือไม่ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงไร โดยการประเมินนั้นจะต้องให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการติดตามควบคุมผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาเศรษฐศาสตร์การดำเนินงาน (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 114 ; อ้างถึงใน Freeman and Wright, 1979)

 1.5 Experimental Approach นักวัดผลทางจิตวิทยาได้เสนอหลักการวัดและการทดลองมาใช้เป็นแนวทางหนึ่งของการประเมิน การประเมินควรออกแบบอย่างรัดกุมควรใช้แบบแผนการทดลองหรือกึ่งทดลอง มีการเก็บรวมรวมข้อมูลอย่างได้มาตรฐาน การตัดสินผลควรอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์มากกว่าที่จะใช้มาตรฐานส่วนตัวแล้วพยายามสรุปผลในรูปของความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ เพื่อจะได้นำผลไปใช้อ้างอิงได้กับโครงการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน การตัดสินใจของผู้บริหาร Cronbach (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 114 ;

อ้างถึงใน Cronbach, 1982)

 1.6 Goal-based (Behavioral objectives) Approach ได้เสนอรูปแบบ

การประเมินที่ยึดวัตถุประสงค์ของสิ่งที่ประเมินเป็นหลักในการประเมินความสำเร็จ วัตถุประสงค์ของสิ่งที่ประเมินเป็นหลักในการประเมินความสำเร็จ วัตถุประสงค์ของสิ่งที่ประเมินจึงเป็นทั้งเป้าหมายของการประเมินและผลลัพธ์ที่คาดหวังซึ่งสามารถมาเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับ

การตัดสินผลสำเร็จของการดำเนินงานในการกำหนดวัตถุประสงค์ของสิ่งที่ปะเมิน จึงต้องมี

ความชัดเจนในรูปของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อที่นักประเมินจะวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอันเป็นการตัดสินผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม Tyler (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 15 ; อ้างถึงใน Tyler, 1950)

 1.7 Discrepancy Approach ได้เสนอรูปแบบการประเมินที่เน้นการตรวจสอบความไม่สอดคล้องระหว่างสิ่งที่คาดหวังและสิ่งที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นการชี้จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินงาน โดยการบรรยายเอกสารที่เกี่ยวข้องสังเกตการณ์ในสนาม ประเมินการบรรลุเป้าหมายระหว่างทาง ประเมินการบรรลุเป้าหมายปลายทาง และเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างโครงการหรือกิจกรรม นักประเมินจะต้องตั้งเกณฑ์มาตรฐานความสอดคล้องของแต่ละขั้นตอนของการประเมิน ถ้าความสอดคล้องเกิดขึ้นไม่ถึงระดับที่ยอมรับได้จะต้องมี

การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานหรือเปลี่ยนเกณฑ์หรือยุติโครงการหรือกิจกรรม Provus

(ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 115 ; อ้างถึงใน Provus, 1971)

 1.8 Context-Input-Process-Output Apprach (CIPP) ได้เสนอ CIPP Model สำหรับการประเมินบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผลผลิต เพื่อช่วยผู้บริหารใน

การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกเป้าหมาย จุดมุ่งหมายของโครงการ การดำเนินงาน (Planning Decisions) การกำหนดยุทธวิธี แผนงาน และการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Structuring Decisions) การปรับเปลี่ยนยุทธวิธี แผนงาน การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Implementing Decisions) และการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยน คง-ขยาย ยุบ-เลิกโครงการ (Recycling Decisions) Stufflebeam และคณะได้เสนอแนะว่า นักประเมินจะต้องออกแบบการประเมินให้สอดคล้องกับสภาพการตัดสินใจของผู้บริหารโดยการระบุประเภท

ให้สอดคล้องกับสภาพการตัดสินใจของผู้บริหารโดยการระบุประเภทระดับ และคาดคะเนสถานการณ์ของการตัดสินใจที่จะเกิดขึ้นกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจในแต่ละสถานการณ์และวางแผนแนวทางการประเมินจากนั้นจึงเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล Stufflebeam (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 115-116 ; อ้างถึงใน Stufflebeam, 1971)

 1.9 Center for the study of Evaluation Approach (CSE) ได้เสนอรูปแบบการประเมินที่เรียกว่า CSE Apporach โดยที่ Alkin มองว่า การประเมินเป็นกระบวนการของการทำให้เกิดความมั่นใจในการตัดสินใจ จุดมุ่งหมายของการประเมินจึงเป็นการเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร โดยการประเมินควรประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ คือ การประเมินความต้องการของระบบ (System Assessment) ประเมินการวางแผนโครงการ (Program Planning) ประเมินการดำเนินงานตามแผน (Implementation Evaluation) ประเมินความก้าวหน้า (Progress Evaluation) และประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) นักประเมินจะต้องรวบรวมข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับโครงการและให้ตรงกับ

ความต้องการของผู้บริหารโดยจะต้องทราบว่าใครมีอำนาจในการตัดสินใจผู้บริหารต้องการข้อมูลอะไรและนักประเมินควรเป็นคนกลางไม่มีส่วนรวมกับโครงการ Alkin (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 116 ; อ้างถึงใน Alkin, 1979)

 **2.** **การประเมินที่เน้นการตัดสินใจโดยใช้วิธีเชิงธรรมชาติ Naturalistic Decision Oriented Evaluation (ND Models)**

 องค์ประกอบของการประเมินที่เน้นการตัดสินใจโดยใช้วิธีเชิงธรรมชาติประกอบด้วย

 2.1 Utilization-Focused Approach (UFA) ได้เสนอรูปแบบการประเมินที่เน้นการนำผลไม้ใช้ประโยชน์ Patton ให้แนวทางว่าบุคลิกภาพของนักประเมินเป็นกุญแจการใช้ผลประโยชน์จากการประเมิน นักประเมินจะต้องสร้างความสัมพันธ์กับผู้ต้องการใช้ข้อมูลโดยตรงพัฒนาความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อล่วงรู้ความต้องการของข้อมูล การตัดสินใจที่ต้องการทำและป้อนข้อมูลที่เขาต้องการการดำเนินงานสามารถกระทำได้โดยระบุผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ที่ต้องการใช้ผลการประเมินกำหนดประเด็นของการประเมินให้ชัดเจน เลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และใช้เกณฑ์การตัดสินอันเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ผลการประเมิน เสนอปลการประเมินโดยให้ผู้ใช้ผลการประเมินเป็นผู้สรุปแลตัดสินคุณค่าของสิ่งที่มุ่งประเมินจากนั้นจึงทำการเผยแพร่ผลการประเมิน Patton (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, 117 ; อ้างถึงใน Patton, 1986)

 2.2 Stakeholder-Based Approach The National Institute of Education (NIE) ของสหรัฐอเมริกาได้สนับสนุนเงินในการพัฒนา Stakeholder-based Approach Model เป็นรูปแบบการประเมินที่ให้ความสำคัญและเน้นการตอบสนองความต้องการทราบผล

การประเมินของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้สนใจและเกี่ยวกับสิ่งที่ประเมิน (Multiple Stakeholder Groups) กลุ่มผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ประเมินถูกนำมาให้มีส่วนร่วมใน

การกำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เครื่องมือ การแปลผล การให้ข้อมูล ย้อนกลับเกี่ยวกับร่างรายงานซึ่งต่อมา Mark and Shotland (1985) ได้เสนอแนวคิดในการเลือกกลุ่มผู้สนใจและเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ประเมิน โดยพิจารณาจากเป้าหมายของการมีส่วนร่วม ถ้าเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ผลการประเมิน (Utilization) ควรเลือกกลุ่มที่มีอำนาจใน

การตัดสินใจด้านนโยบายและควรให้มีส่วนร่วมอย่างจริงจัง กลุ่มดังกล่าว เช่น ผู้บริหาร

ผู้จัดดำเนินการที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย แต่ถ้าเพื่อเป็นตัวแทนของกระบวนการตัดสินใจ (Decision Making Process) ควรเลือกกลุ่มที่มีอำนาจในการตัดสินใจและไม่จำเป็นต้องให้มีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด แต่ถ้าเพื่อเป็นการสร้างพลังการตัดสินใจ (Empowerment) ที่สอดคล้องกับกระบวนการประชาธิปไตย ควรเลือกกลุ่มที่มีอำนาจน้อยในการตัดสินใจแต่มีบทบาทของการต่อรองสูง เช่น ผู้ใช้บริการ กลุ่มผลประโยชน์ กลุ่มพลังต่าง ๆ เป็นต้น Bryk (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 117 ; อ้างถึงใน Bryk, 1983)

 2.3 Responsive (Countenab Tunce) Model ได้เสนอรูปแบบการประเมิน

ที่สนองความต้องการสารสนเทศของผู้สนใจใช้ผลการประเมิน โดยพยายามสะท้อนคุณค่า

ของการดำเนินงานตามเทศนะของผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายอย่างกว้างขวาง Stake เสนอให้ใช้วิธีการศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study) รวบรวมข้อมูลโดยเน้นการสังเกตและสัมภาษณ์ตามสภาพธรรมชาติ โดยใช้นักสังเกตหลาย ๆ คนทำการสังเกตกลุ่มผู้เกี่ยวข้องหลาย ๆ กลุ่ม เน้นข้อมูล

ที่เกี่ยวกับการรับรู้กระบวนการ และผลกระทบในด้านการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

โดยพิจารณาองค์ประกอบของการประเมิน 3 ส่วน คือ Antecedent, Transaction และ Outcomes วิธีการประเมินเน้นการบรรยายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบตามที่คาดหวังและเกิดขึ้นจริงและตัดสินคุณค่าสุดท้ายให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้ผลการประเมินจะกำหนดเกณฑ์และทำการชั่งน้ำหนักคุณค่าสุดท้ายให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้ผลการประเมินจะกำหนดเกณฑ์และทำการชั่งน้ำหนักคุณค่าของฝ่ายต่าง ๆ เอาเอง Stale (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, 118 ; อ้างถึงใน Stake, p. 1978)

 2.4 Creative Approach ได้เน้นว่า ไม่มีวิธีที่สุดวิธีเดียวในการประเมินเนื่องจากทุกสถานการณ์ของการประเมินมีความสลับซับซ้อนและมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกันไม่ว่าจะ

เป็นคุณลักษณะ เงื่อนไข ทรัพยากร ข้อจำกัด กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ค่านิยมและการเมือง

ดังนั้นจึงต้องใช้วิธีการแตกต่างกัน การประเมินที่ดีควรสอดคล้องกับสถานการณ์ (Situation ally Responsive) เน้นผลที่นำไปใช้ผลประโยชน์ได้ (Utilization-Focused) และวิธีการยืดหยุ่น (Methodologically Flexible) Patton ได้เสนอว่า Creative Evaluation เป็นการประเมินที่ใช้กระบวนการแก้ปัญหาในการปรับเปลี่ยนสถานการณ์และการประเมินให้เหมาะสมกัน

โดยอาศัยความสามารถส่วนตัวของนักประเมินในการสังเกตเจรจาต่อรอง ปฏิสัมพันธ์กัลป์องค์ประกออบสภาวะแวดล้อม เพื่อออกแบบการประเมินและวิธีการหรือเทคนิคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นนักประเมินจึงต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าหาญ มีความกระตือรือร้น ตอบสนองได้ไว ปรับตัวได้ดี และสามารถให้ความรู้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจในกระบวนการการประเมิน และการใช้ผลกาประเมินโดยมีสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง Patton (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 118 ; อ้างถึงใน Patton, 1981)

 2.5 Transactional Approach ได้เสนอแนวคิดในการประเมินที่เรียกว่า Transactitional Approach เพื่อใช้แก้ไขความแตกแยกหรือขัดแย้งอันเนื่องมาจากการดำเนินโครงการและประสานรอยร้าวด้วยหลักการบริหารความขัดแย้ง รูปแบบการาประเมินนี้เริ่มต้นด้วยการประชุมเพื่อรับทราบปัญหาของกลุ่มผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สร้างเครื่องมือติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการรับรู้ปัญหา ความคาดหวังของ

กลุ่มต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนโครงการให้เหมาะสมโดยสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน ติดตามควบคุมโครงการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ Rippey (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547,

น. 119 ; อ้างถึงใน Rippey, 1973)

 2.6 Illuminative Approach นักทฤษฎีการประเมิน ชาวอังกฤษได้เสนอรูปแบบการประเมินที่เรียกว่า Illuminative Evaluation ซึ่งเน้นการใช้เทคนิคการสังเกตแบบปลายเปิด (Open-Ended Observation) เกี่ยวกับคุณลักษณะสำคัญของโครงการ ข้อตกลงเบื้องต้น สถานการณ์แวดล้อมปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อโครงการ เพื่อบรรยาย แปลความหมายและจัดทำเอกสสารรายงานเกี่ยวกับผลดีผลเสียของสถานการณ์แวดล้อม นวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และผลลัพธ์ที่สำคัญตลอดจนการแสวงหาหลักการทั่วไป Parlett and Hamilton (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 119 ; อ้างถึงใน Parlett and Hamilton, 1976)

 2.7 Democratic Approach ได้เสนอแนวทางการประเมินแบบประชาธิปไตย

ที่ให้ความสำคัญต่อผู้มีผลประโยชน์ จากการดำเนินงานทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมิน นักประเมินทำหน้าที่เจรจา ประสานงาน ระหว่างแหล่งทุนผู้บริหาร ผู้ร่วมโครงการและผู้ที่ได้รับผลจากโครงการประชาชนทั่วไป ตลอดจนทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลของโครงการเสนอและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ การตัดสินคุณค่าและข้อเสนอแนะขึ้นอยู่กับการวินิจฉัยของผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่าย McDonald (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 120 ;

อ้างถึงใน McDonald, 1975)

 **3. การประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่าโดยใช้วิธีการเชิงระบบ (SV Models)**

 องค์ประกอบของการประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่าโดยใช้วิธีการเชิงระบบประกอบไปด้วย

 3.1 Consumer-Oriented Approach ได้เสนอรูปแบบที่เน้นความสำคัญ

ของผู้บริโภค Scriven มีแนวคิดว่า การประเมินเป็นการตัดสินคุณค่าเชิงสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ การประเมินจุดมุ่งหมายให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคในการพัฒนาตัดสินใจเลือกการบริโภคทีคุ้มค่า หรือสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ผลิตผลที่ได้จากกระบวนการซึ่งอาจอยู่ในรูป

การบริการหรือผลิตภัณฑ์ก็ตาม ควรตัดสินคุณค่ามาตรฐานของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ผู้บริโภค

อาจเป็นผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าโครงการฝึกอบรม ผู้เลือกสถานศึกษา นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้เสียภาษี เป็นต้น การประเมินในลักษณะนี้นักประเมินควรเป็นผู้ประเมินภายนอกที่มีความเป็นอิสระ คำถามการประเมินที่สำคัญคือ อะไรเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด ภายใต้ความแตกต่างของบริบทด้านราคา ความต้องการ ความคุ้มค่าทางสังคม ผลกระทบทางบวกหรือลบที่อาจเกิดขึ้นตามมา ขั้นตอนการประเมินที่สำคัญควรประกอบด้วยรายการกิจกรรมของการวัด การตีค่า การจัดลำดับความสำคัญ การชั่งน้ำหนัก ผลตอบแทนและสังเคราะห์เพื่อสรุปผล Scriven (ศิริชัย กาญจวาสี, 2547, น. 20 ; อ้างถึงใน Scriven, 1967)

 3.2 Judicial (Adversarial) Approach ได้เสนอวิธีการพิพากษาคดีมาใช้เป็นวิธีการบรรลุข้อยุติเกี่ยวกับการตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน ด้วยการนำสืบพยานหลักฐาน

ของทีมนักประเมิน 2 ฝ่ายที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลของโครงการแตกต่าง เพื่อเปิดโอกาสให้นักประเมินแต่ละฝ่ายแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สุดของฝ่ายตน โดยมีการซักถามพยานของตน และฝ่ายตรงข้าม ผู้พิพากษาและคณะลูกขุนฟังการเสนอข้อเท็จจริงและการสืบสวนพยานจากทีม นักประเมินแต่ละฝ่าย เพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ประเมินพร้อมทั้งจัดหาข้อเสนอแนะโดย

มีขั้นตอนในการประเมินคือ กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อใช้เป็นกรอบของการสืบสวนคัดเลือกประเด็นและเรียงลำดับความสำคัญ เปิดโอกาสให้ทีมนักประเมินแต่ละฝ่ายเสนอข้อมูลหลักฐานของผลการประเมิน นำสืบพยานและเสนอข้อโต้แย้ง คณะลูกขุนสรุปผลตัดสินคุณค่าและจัดหาข้อเสนอแนะ แนวทางนี้อยู่บนพื้นฐานความเชื่อว่าการสืบสวนสอบสวนกับมนุษย์ถือว่าเป็นหลักฐานที่สำคัญที่สุด เพราะนอกจากจะได้ข้อเท็จจริงแล้ว ยังสามารถควบคุมอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ค่านิยม สีหน้าท่าทางซึ่งเป็นส่วนประกอบที่นำไปสู่การตัดสินคุณค่าที่เหมาะสม Owens (ศิริชัย กาจญนวาสี, 2547, น. 121 ; อ้างถึงใน Owens, 1973)

 3.3 Accreditation (Professional Review) Approach ตอนต้นศตวรรษที่ 20 ได้เกิดการตื่นตัวในการรวบรวมกลุ่มของนักวิชาชีพเป็นสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ์การประกอบวิชาชีพของสมาชิกในขณะเดียวกัน สมาคมวิชาชีพดังกล่าวยังทำหน้าที่กำหนดจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพการพิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยใช้รูปแบบการประเมินที่เรียกว่า Professional Review รูปแบบการประเมินดังกล่าวประกอบด้วยกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ทำการประชุมกำหนดมาตรฐานเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินคุณภาพของผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการรับรองวิทยฐานะ (Accreditation) การให้วุฒิบัตร Scriven (ศิริชัย กาจญนวาสี, 2547, น. 122 ; อ้างถึงใน Scriven, 1973)

 3.4 Goal-free Approach ได้เสนอรูปแบบการประเมินที่เรียกว่า Goal-free Evaluation ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งที่พยายามลดความลำเอียงของการประเมินที่เน้นการประเมิน

ที่เกิดขึ้นตรง (Actual Effects) หรือผลทั้งหมดโครงการทั้งในแง่ผลที่คาดหมายและผลที่ไม่ได้คาดหมาย เช่น ผลข้างเคียงซึ่งอาจเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ เป็นต้น Scriven

เสนอให้มีการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์หนึ่ง

ในการตัดสินคุณค่าของโครงการ การประเมินโครงการแบบไม่อิงวัตถุประสงค์ของโครงการมีจุดมุ่งหมายเพื่อทราบผลทั้งหมดของโครงการ เปรียบเทียบการดำเนินโครงการกับโครงการอื่น ๆ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการดำเนินงานวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อศึกษาอัตราส่วนค่าใช้จ่าย

กับประสิทธิผล จากนั้นจึงสรุปผลการประเมินบุคลากร การดำเนินงานและคุณค่าสรุป

ของโครงการ Scriven (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 122 ; อ้างถึงใน Scriven, 1973)

 3.5 Training /Approach ได้เสนอรูปแบบการประเมินผลการฝึกอบรม (Training) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิผลของโครงการฝึกอบรมว่าให้ผลอะไรบ้างแก่ผู้เข้ารับ

การฝึกอบรมและหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงโครงการฝึกอบรมหรือตัดสินยุติหรือดำเนินการต่อไป Kikpatrick ได้เสนอว่าควรทำการประเมินผลการฝึกอบรมเป็น 4 ลำดับขั้น ได้แก่ 1) การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)

อันเป็นความรู้สึกตอบสนองต่อโครงการของผู้เข้ารับการอบรม เช่น หลักสูตร เนื้อหาสาระ วิทยากร เอกสาร สถานที่โสตทัศนูปกรณ์ ระยะเวลา 2) การประเมินการเรียนรู้ (Leaning) อันเป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการอบรม เช่น การเปลี่ยนแปลงความรู้ ทัศนคติ ทักษะก่อน-หลังการฝึกอบรม 3) การประเมินพฤติกรรม (Behavior) อันเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมเมื่อไปปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ก่อน-หลังการฝึกอบรมและหลังจากการไปปฏิบัติงาน 4) การประเมินผลต่อองค์กร (Results)

เป็นการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดต่อองค์การ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม เช่น การลดลงของปัจจัยเสี่ยง การเพิ่มขึ้นของผลผลิต ประสิทธิภาพ Kikpatrick (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547, น. 122 ; อ้างถึงใน Kikparick, 1978)

 3.6 Theory-Based Approach Chen (1999), Bickman (1990) และ Rogers (2000) ได้เสนอโมเดลการประเมินแบบองค์การขับเคลื่อนทางทฤษฎี โดยใช้ทฤษฎีโครงการเป็นเครื่องนำทางสำหรับตัดสินว่าโครงการนั้นประสบผลสำเร็จหรือไม่และปัจจัยใดเป็นสาเหตุขอโคตรงการที่เกิดขึ้น เพื่อจัดทำขอเสนอแนะสำหรับพัฒนาโครงการลักษณะนั้นต่อไป การประเมินตามแนวคิดนี้ เริ่มจากการใช้ตรรกศาสตร์ของโครงการด้วยการพัฒนาทฤษฎีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความเที่ยงตรงภายใต้บริบทของโครงการ แนวคิดทางทฤษฎีจะช่วยเชื่อมโยงระหว่างปัจจัย กิจกรรมการดำเนินงานและผลลัพธ์อันเป็นผลสำเร็จของโครงการ มีการระบุตัวแปรต้นและตัวแปรตามพร้อมทั้งการเชื่อมโยงเชิงสาเหตุ ผลการประเมินทำให้ทราบว่าปัจจัย ต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการดำเนินงานนำไปสู่ผลลัพธ์ตามคำทำนายของทฤษฎีหรือไม่

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นประสบผลสำเร็จเพียงใดและปัจจัยใดเป็นส่วนสำคัญต่อการ เกิดผลสำเร็จหรือไม่สำเร็จนั้น ความเหมาะสมของการใช้รูปแบบการประเมินนี้อยู่ที่ความสามารถในการสร้างทฤษฎีโครงการที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ถ้าทฤษฎีมีความสอดคล้องกับโครงการและบริบทของโครงการทฤษฎีนั้น จะช่วยนำทางทำให้สามารถตรวจสอบผลของโครงการได้อย่างน่าเชื่อถือ

 3.7 Value-Added Approach Best และ Kahn (1993, น. 246-247) ได้เสนอโมเดลกาประเมินแบบเน้นผลลัพธ์ที่เป็นมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นการติดตามกับผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ (Outcome Monitoring) สำหรับประเมินความงอกงามพัฒนาการ หรือคะแนนเพิ่มโยใช้แบบสอบถามมาตรฐานเป็นเครื่องมือติดตามประเมินความก้าวหน้า แนวโน้มของผลสัมฤทธิ์

และพัฒนาการของระบบศึกษา สถานศึกษาหรือผู้เรียนในระดับชั้นต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องว่ามีพัฒนาเพิ่มขึ้นเพียงไร สำหรับเปรียบเทียบระหว่างสถานศึกษา ขนาดประเภท สังกัดเพื่อจัดกลุ่มคุณภาพและจัดทำรายงานข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบการศึกษาในภาพรวม

นักประเมินอาจใช้ตัวบ่งชี้เชิงระบบเป็นกรอบของการติดตามความก้าวหน้าหรือพัฒนาการ คำถามเชิงประเมินที่สำคัญของรูปแบบการประเมินนี้ เช่น ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร

ส่วนใดของระบบที่มีผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ส่วนใดแย่ที่สุด ส่วนใดบ้างที่ควรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบ โดยรวมประสบผลสำเร็จหรือไม่สำเร็จเพียงใดเป็นต้นประกอบไปด้วย

 **4. การประเมินที่เน้นการตัดสนคุณค่าโดยวิธีเชิงธรรมชาติ (NV Models)**

 องค์ประกอบของการประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่าโดยวิธีเชิงธรรมชาติ Effective Approach Cronbach (1984, น. 134-135) ได้เสนอแนวทางการประเมินทีพยายามเพิ่มโอกาสของการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เรียกว่า Effective Evaluation ซึ่งเป็นวิธีที่ผสมผสานระหว่างแนวคิดการประเมินแบบตอบสนองความต้องการผู้ใน สารสนเทศ (Responsive Rvaluation) กับวิธีประเมินแบบธรรมชาติ (Naturalistic Methodologies) ซึ่งเน้นวิธีการ

ที่ยืดหยุ่นตามสานการณ์ โดยเริ่มต้นจากการระบุผู้อยู่ในข่ายที่จะใช้สารสนเทศจากการ ประเมิน ระยุองค์ประกอบที่ต้องการประเมินคุณค่าภายในและหรือคุณค่าภายนอก ประเมินแบบ Formative หรือ Summative จากนั้นจึงเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาคุณค่า

ที่ต้องการประเมินและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล ตัดสินคุณค่าภายในและภายนอกตลอดจนจัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะ

 Criticism Approach Rossi และ Freeman (1993, น. 267-268) ได้ประยุกต์

มโนทัศน์ของศิลป์วิจารณ์ (Art Criticism) มาใช้เป็นรูปแบบของการประเมิน โดยในแนวคิดว่าการวิพากษ์วิจารณ์เป็นการใช้วิจารณญาณในการบรรยายคุณภาพของสิ่งที่ศึกษา (Descriptive Aspect) ตีความหมายคุณภาพของสิ่งที่ศึกษา (Interpretive Aspect) ออกมาใช้เชิงประจักษ์ตามความรับรู้ของผู้เชี่ยวชาญ การตัดสินคุณค่าของสิ่งนั้น (Evaluative Aspect) Eisner

เสนอว่าการประเมินตามแนวทางของศิลป์วิจารณ์ประกอบด้วยศิลปะของการรับรู้อันประณีต

ซึ่งเกิดจากการฝึกฝนและประสบการณ์กับศิลปะของการเปิดเผยคุณภาพของการถ่ายทอดความรู้สึกที่กลั่นกรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพื่อสะท้อนคุณค่าของสิ่งนั้นออกมา วิธีการประเมินแนวนี้จึงขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และการฝึกหัดเหมาะสมของนักประเมินเพื่อให้มีการรับรู้ที่ไวและสามารถสะท้อนคุณค่า.ของสิ่งนั้นออกมาได้

 Authentic Approach Worthen and Jam (1989, น. 221 - 222) ได้เสนอรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง การประเมินตามสภาพจริงได้เริ่มการพัฒนามาตั้งแต่ ค.ศ. 1900 เพื่อแก้ไขข้อจำกัดของการทดสอบด้วยข้อสอบเขียนตอบแบบหลายตัวเลือกให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่นที่จะใช้กับการประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment)

ที่ใกล้เคียงกับสภาพที่เป็นจริงทางสังคม เช่น การประเมินตามสภาพปัญหาจริงเกี่ยวกับความคิด การทำงานร่วมกัน ชิ้นงาน งานเขียน แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ทักษะชีวิต เป็นต้น โดยการพิจารณาตัดสินตามมิติคุณภาพ (Rubrics) ซึ่งเป็นระดับมาตรฐานที่ยอมรับ สำหรับใช้เปรียบเทียบภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม ขั้นตอนของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงประกอบด้วยกำหนดทักษะหรือคุณลักษณะที่ต้องการประเมิน ทำการประเมินผลการปฏิบัติ ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานผล

 Construcitivist Approach Cronbach (1984, 189 - 190) ได้เสนอโมเดล

การประเมินแบบสร้างความร่วมมือกับทุกฝ่าย ซึ่งเป็นการประเมินที่อยู่บนพื้นฐานของการให้บริการที่ตอบสนองต่อความห่วงใยของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พื้นฐานของการให้บริการ ที่ตอบสนองต่อความห่วงใยของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พื้นฐานความคิดมาจากความเชื่อว่าความจริงไม่ใช่สิ่งสากลที่ยั่งยืน แต่ยึดถือว่าความจริงเป็นเพียงปฏิบัติการตาม อัตวิสัยของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินจึงมีบทบาทในการควบคุมการประเมินและทำการประเมินร่วมกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นเสมือนเครื่องมือมนุษย์ที่สามารถทำให้เกิดฉันทามติร่วมกันได้ ผู้เกี่ยวข้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดประเด็นการประเมินและตัวแปรของการประเมิน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบต่อวิธีการประเมินและตัวแปรของการประเมิน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ

ต่อวิธีการประเมิน ส่วนผู้ประเมินมีหน้าที่ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกแปลงโลกของตัวเองให้เกิดพลังของความร่วมมือที่จะพัฒนาสังคมกลุ่มและตนเองรวมทั้งรักษาดุลยภาพระหว่างวิธีการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตลอดขั้นตอนของการประเมิน รูปแบบของการประเมินนี้สามารถนำไปประยุกต์ได้ เมื่อผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเห็นด้วยกับแนวทางนี้และตกลงใจที่จะร่วมมือกันจนเกิดฉันทามติของการประเมิน โดยผู้ประเมินจะต้องมีคุณธรรม มีบารมีและเป็นที่ยอมรรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

 Empowerment Approach Madaus and Stufflebeam (1989, น. 235-236)

ได้เสนอโมเดลการประเมินแบบสร้างพลังการประเมิน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานตามแนวคิดของการนประเมินแบบสร้างความร่วมมือจากทุกฝ่าย การประเมินตารมรูปแบบสร้างพลังนี้มุ่งตอบสนอง

ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Stakeholders) ทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดจนถึงน้อยที่สุดให้มาร่วมกัน ดำเนินงานจนเกิดเป็นพลังความรู้ความเข้าใจในการประเมินและสามารถดำเนินการประเมินได้เอง ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างการประเมินแบบสร้างพลังการประเมินกับ

การประเมินแบบสร้างความร่วมมือจากทุกฝ่ายอยู่ตรงที่การประเมินแบบสร้างความร่วมมือ จากทุกฝ่าย ผู้ประเมินมีบทบาทของการควบคุมการประเมินและการดำเนินการประเมิน

จนเกิดการยอมรับการประเมินและผลการประเมินร่วมกัน แต่การประเมินแบบสร้างพลังการประเมินผู้ประเมินไม่ได้มีบทบาทเป็นผู้ควบคุมการประเมิน ผู้ประเมินมีบทบาทเป็นผู้แนะนำช่วยเหลือเชิงเทคนิคและการสร้างพลังการประเมินร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง

**2.4 แนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย**

 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้รูปแบบการประเมินโครงการของรูปแบบการประเมินซิปป์ โมเดล (Stufflebeam ‘s CIPP Model) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 **2.4.1 รูปแบบการประเมินซิปป์ โมเดล (Stufflebeam’s CIPP Model)**

 ในปี ค.ศ. 1971 สตัพเฟิลบีมและคณะได้เขียนหนังสือชื่อ “Educational

Evaluation and Decision Making” หนังสือเล่มนี้เป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางในวงการศึกษาของไทย เพราะได้ให้แนวคิดและวิธีการทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษาไว้

อย่างน่าสนใจและทันสมัยด้วย นอกจากนั้นสตัฟเฟิลบีมก็ได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบการประเมินออกหลายเล่มอย่างต่อเนื่อง จึงกล่าวได้ว่าท่านผู้นี้มีบทบาทสำคัญใน

การพัฒนาทฤษฎีการประเมินจนเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปในปัจจุบันสตัพเฟิลบีมได้ให้คำนิยาม

ของคำว่า “การประเมิน” Stufflebeam (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, 2544, น. 166 ; อ้างถึงใน Stufflebeam, 1985, น. 159) ไว้ดังนี้ “การประเมิน” คือ กระบวนการของการระบุ หรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการรวมถึงดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลที่จัดเก็บมาแล้วนั้น มาทำให้เกิดเป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์เพื่อนำเสนอสำหรับใช้เป็นทางเลือกในการประกอบ

การตัดสินใจต่อไป จากนิยามดังกล่าวมีสาระสำคัญที่สามารถ ขยายความเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

 1. การประเมินเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นกระบวนการ คือ มีความต่อเนื่องกันในการดำเนินงานอย่างครบวงจรและย้อนกลับมาสู่วงรอบใหม่ของวงจรด้วย

 2. กระบวนการประเมินจะต้องมีการระบุหรือบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการ

 3. กระบวนการประเมินจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้

 4. กระบวนการประเมินจะต้องมีการนำเอาข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาแล้วนั้นมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศ

 5. สารสนเทศที่ได้มานั้นจะต้องมีความหมายและมีประโยชน์

 6. สารสเทศดังกล่าวจะต้องได้รับการนำไปเสนอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

ในการกำหนดทางเลือกใหม่หรือแนวทางดำเนินการใดๆ ต่อไป

 แนวคิดของสตัพเฟิลบีมมีลักษณะแบ่งแยกบทบาทของการทำงานระหว่างฝ่ายประเมินกับฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ ฝ่ายประเมินมีหน้าที่ระบุ จัดหา และนำเสนอสารสนเทศให้กับฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารนั้นมีหน้าที่เรียกหาและนำผลการประเมินที่ได้นั้นไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

 ทั้งนี้ในส่วนที่เป็นรายละเอียดของการประเมินตามนิยามของสตัฟเฟิลบีมนั้นสามารถ่ายทอดเป็นโมเดลพื้นฐานได้ Worthen และ Sanders (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, 2554, น. 166 ; อ้างอิงมาจาก Worthen and Sanders, 1973, p. 134) ดังนี้

การดำเนินกิจกรรม

การประเมิน

การตัดสินใจสั่งการ

***ภาพที่ 2.1*** โมเดลพื้นฐานของสตัพเฟิลบีม. (p. 134) โดย Worthen, B. R. & Sanders, J. R. (1987). New York: Longman Inc.

 ขั้นตอน คือ การประเมินตามโมเดลของสตัฟเฟิลบีมนั้น สามารถสรุปการประเมินเป็น

3 กำหนดหรือระบุข้อมูลที่ต้องการ

 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

 2. การวิเคราะห์จัดสรรสนเทศเพื่อนำเสนอฝายบริหาร

 3. องค์ประกอบของการประเมินตาม CIPP Model Stufflebeam (สมหวัง

พิธิยานุวัฒน์, 2544, น. 167-170 ; อ้างถึงใน Stufflebeam, 1985 : 159) ได้แบ่งการประเมินออกเป็น 4 ประเภท คือ

 3.1 การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C)

เป็นการประเมินก่อนที่จะลงมือดำเนินโครงการใด ๆ หรือมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักการ

และเหตุผลรวมทั้งเพื่อพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการดังกล่าว การชี้ประเด็นปัญหาตลอดจนการพิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมายของโครงการ

 3.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมเพียงพอของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนเทคโนโลยีและแผนของการดำเนินงาน

 3.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) ส่วนนี้เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการเพื่อทำการแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อบกพร่องนั้น ๆ

หาข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะสั่งการเพื่อการพัฒนางานต่าง ๆ บันทึกภาวะของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

 3.4 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้แต่ต้น รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยายหรือปรับเปลี่ยนโครงการ การจัดประเภทของการประเมินดังกล่าวแสดงถึงการประเมินที่พยายามให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานในทุก ๆ ขั้นตอน ตามแนวคิดที่รู้จักกันดีในนามว่า “CIPP” สิ่งที่ควบคู่กับการประเมินทั้ง 4 ประเภทข้างต้นได้แก่การตัดสินใจ เพื่อการดำเนินการใด ๆ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้อีก

4 ประเภทเช่นกัน คือ

 3.4.1 การตัดสินใจเพื่อการวางแผน การตัดสินใจที่อาศัยการประเมินสภาวะแวดล้อม มีบทบาทสำคัญที่การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับแผนใน

การดำเนินงาน

 3.4.2 การตัดสินใจเพื่อกำหนดโคลงสร้างของโครงการ เป็นการตัดสินใจ

ที่อาศัยการประเมินตัวป้อน มีบทบาทสำคัญคือการกำหนดโครงสร้างของแผนงานและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ของโครงการ

 3.4.3 การตัดสินใจเพื่อนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นการตัดสินใจที่อาศัย

การประเมินกระบวนการมีบทบาทสำคัญคือควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

และเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางการทำงานให้ได้ผลดีที่สุด

 3.4.4 การตัดสินใจเพื่อการทบทวนโครงการ เป็นการตัดสินใจที่อาศัยผล

จากการประเมินที่เกิดขึ้น มีบทบาทหลักคือการตัดสินใจเกี่ยวกับการยุติ ล้มเลิก หรือขยายโครงการในช่วงเวลาต่อไป

ประเภทการตัดสินใจ

ประเภทการประเมิน

การตัดสินใจเพื่อการวางแผน

(Planning Decisions)

การประเมินสภาวะแวดล้อม

(Context Evaluation)

การตัดสินใจเพื่อกำหนดโครงสร้าง

การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation)

การตัดสินใจเพื่อนำโครงการไปปฏิบัติ

การประเมินกระบวนการ

(Process Evaluation)

การตัดสินใจเพื่อทบทวน

โครงการ

การประเมินผลผลิต

(Product Evaluation)

***ภาพที่ 2.2*** แสดงความสัมพันธ์ของการตัดสินใจและประเภทของการประเมิน. (p. 159)

Stufflebeam, 1985, The United States of America : A Wiley Imprint.

 กล่าวโดยสรุปการประเมินโครงการตามรูปแบบของสตัฟเฟลบีม (Stufflebeam) เรียกว่า CIPP Model นั้น เป็นโครงการที่เป็นระบบสามารถที่จะประเมินโครงการได้ครบในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ทราบได้ว่ามีส่วนใดบ้างของโครงการที่ใช้ได้ ส่วนใดบ้างที่บกพร่องและควรได้รับการแก้ไข เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

รวมตลอดถึงการตัดสินใจยุติการดำเนินโครงการ เมื่อเห็นว่าการดำเนินโครงการไมสามารถ

ที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

 1. รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model

 สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2544 : 223 – 229) ได้กล่าวถึง การประเมินแบบซิปป์ว่า

แบบจำลองประเภทนี้ไม่เพียงแต่ประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เท่านั้น แต่ยังเป็น

การประเมินเพื่อให้รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการอีกด้วย โดยเฉพาะการประเมินโครงการประชุม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบการประเมินความก้าวหน้าเพื่อบ่งชี้จุดเด่นจุดด้อยของการประชุม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมแผนการประชุมได้ทันท่วงทีและ

มีการประเมินรวมสรุปหลังโครงการประชุมสิ้นสุดแล้ว เพื่อบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของโครงการประชุมแบบจำลองที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นกรอบความคิดในการประเมินแบบซิปป์จึงเป็นที่นิยมใช้ ทั้งนี้เพราะนักประเมินจะได้ข้อดีข้อบกพร่อง และประสิทธิภาพของโครงการที่จะประเมินได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่าเป็นการรับข่าวสารแบบสะสมช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นอย่างมาก

ทั้งยังเป็นแบบจำลองที่เข้าใจง่ายสะดวกในการปฏิบัติจึงเป็นที่นิยมกว้างขวางแบบจำลองซิปป์

จะประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

 1. การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation)

การประเมินสภาวะแวดล้อมเป็นรูปแบบพื้นฐานของการประเมินทั่ว ๆ ไปเป็นการประเมินเพื่อ

ให้ได้มาซึ่งเหตุผล เพื่อช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะเน้นในด้านความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมความต้องการ และเงื่อนไขที่เป็นจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมนอกจากนี้ยังช่วยในการวินิจฉัยปัญหา เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์

ต่อการต่อการตัดสินใจ การประเมินสภาวะแวดล้อมนี้มีลักษณะเด่น ๆ ที่สำคัญมากมาย จัดเป็นการวิเคราะห์ขนาดใหญ่ (Macro Analytic) เป็นการกำหนดขอบเขตของการประเมิน

การบรรยายและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม นอกจากนี้ยังช่วยให้ทราบถึงตัวแปรที่เกี่ยวข้อง

และมีความสำคัญสำหรับการบรรลุเป้าหมายการประเมินสภาวะแวดล้อมทำให้ได้มาซึ่ง

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ โดยอาศัยการวินิจฉัยและการจัดเรียงลำดับปัญหาให้สอดคล้อง

กับความต้องการของที่ประชุมและสถานการณ์

 2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการจัดหาข้อมูล

เพื่อใช้ในการตัดสินความเหมาะสมของแผนงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยดูว่าข้อมูลนั้นจะมีส่วนช่วย

ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของโครงการหรือไม่ซึ่งมักจะประเมินในด้านต่างๆ คือ ความสามารถ

ของหน่วยงานหรือตัวแทนในการจัดโครงการยุทธวิธีที่ใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

การได้รับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้โครงการดำเนินไปได้ เช่น หน่วยงานที่จะช่วยเหลือ เวลา เงินทุน อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ ผลที่ได้จากการประเมินผลเบื้องต้น คือการวิเคราะห์รูปแบบของวิธีการที่ใช้ในรูปของราคาและกำไร (Cost and Benefit) ที่จะได้รับโดยการประเมินในด้านอัตรากำลัง เวลา งบประมาณ วิธีการที่มีศักยภาพ

 3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เมื่อแผนการดำเนินการได้รับการอนุมัติและลงมือปฏิบัติ การประเมินกระบวนการจำเป็นต้องได้รับการเตรียมการเพื่อ

ให้ข้อมูลย้อนหลัง (Feedback) แก่ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินการทุกลำดับขั้น การประเมินกระบวนการมีวัตถุประสงค์อยู่ 3 ประการ คือ

 3.1 เพื่อหาและทำนายข้อบกพร่องของกระบวนการหรือการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้เพื่อรวบรวมสารนิเทศสำหรับผู้ตัดสินใจวางแผน เพื่อเป็นรายงานสะสมถึงการปฏิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้น

 3.2 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) มีจุดหมายเพื่อวัดและเปลความหมายของความสำเร็จไม่เฉพาะเมื่อสิ้นสุดวัฏจักรของโครงการเท่านั้น แต่ยังมีความจำเป็นยิ่งในระหว่างการปฏิบัติตามโครงการด้วยระเบียบวิธีทั่วไปของการประเมินผลผลิตจะรวมสิ่งต่อไปนี้เข้าด้วยกัน คือ การดูว่าการกำหนดวัตถุประสงค์นั้นนำไปใช้ได้หรือไม่ เกณฑ์ในการที่วัดกับวัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรมคืออะไร เปรียบเทียบผลที่วัดมาได้กับมาตรฐานสัมบูรณ์ (Absolute Criteria) หรือมาตรฐานสัมพันธ์ (Relative Criteria) ที่กำหนดไว้ก่อนและทำการแปลความหมายถึงเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้นโดยอาศัยรายงานจากการประเมินสภาวะแวดล้อม

ปัจจัย และกระบวนการร่วมด้วย

 จากการศึกษารูปแบบการประเมินแบบใช้ซิปป์ (CIPP Model) พอสรุปได้ว่าการประเมินแบบซิปป์นี้มีการประเมินอย่างเป็นระบบและคลอบคลุมทุกด้าน เพื่อหาข้อบกพร่องของกระบวนการหรือการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้ ตลอดจนเป็นข้อมูลเพื่อรวบรวม

เป็นสารสนเทศสำหรับผู้ตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินโครงการได้เป็นอย่างดีด้วย

**2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

 **2.5.1 งานวิจัยในประเทศ**

 เนื่องจากโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลเป็นโครงการใหม่ตามนโยบายของรัฐมนตรี

กระทรวงศึกษาธิการ และได้เริ่มดำเนินโครงการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2553 จึงทำให้ไมปรากฏงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยตรงในปัจจุบัน แต่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงและใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis Approach) ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการวิจัย ดังต่อไปนี้ คือ

 กิตติกา ศรีโบราณ (2552, น. 115 - 120) ได้ทำการการประเมินโครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย สังกัดกองการกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 ปีการศึกษา 2551 โดยใช้รูปแบบซิปป์ (CIPP) แหล่งข้อมูลประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 7 คน ครูผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 7 คน ครูผู้สอน จำนวน 33 คน และนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม

การสนทนากลุ่มและแบบทดสอบผลการวิจัย พบว่า การดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย ด้านบริบท (Context) ตามความคิดของผู้บริหารครูผู้รับผิดชอบครูผู้สอนและนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ที่เป็นสมาชิกโดยส่วนรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถปฏิบัติได้ในระดับมากซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 ส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้เพราะเป็นโครงการตามพระราชดาริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input) ตามความคิดของผู้บริหารครูผู้รับผิดชอบครูผู้สอน และนักเรียนช่วงที่ 2 ที่เป็นสมาชิกโดยส่วนรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถปฏิบัติได้ในระดับมาก บ่งชี้ให้เห็นว่าความพร้อมด้านบุคลากร

อยู่ในระดับมาก เนื่องจากโครงการส่งเสริมสหกรณ์เป็นโครงการตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี บุคลากรจึงได้รับการอบรมเป็นประจำทุกปีส่วนอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์สามารถปฏิบัติได้ในระดับมาก แต่ก็ยังเป็นปัญหาในบางพื้นที่ทั้งนี้เนื่องมาจากการจัดสรรงบประมาณในการจัดสร้างและซื้อวัสดุอุปกรณ์มีจากัด ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) ตามความคิดของผู้บริหารครูผู้รับผิดชอบครูผู้สอนและนักเรียนช่วงที่ 2

ที่เป็นสมาชิกโดยส่วนรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถปฏิบัติได้ในระดับมาก บ่งชี้ให้เห็นว่าผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดเลย

สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 24 ทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่

ในการลงบันทึกบัญชีจะเป็นนักเรียนปฏิบัติครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้นิเทศติดตามเพราะโครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน นั้นเป็นโครงการที่เน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่จะยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และด้านผลผลิต (Product)

ตามความคิดของผู้บริหารครูผู้รับผิดชอบครูผู้สอนและนักเรียนช่วงที่ 2 เป็นสมาชิกโดยส่วนรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมสามารถปฏิบัติได้ในระดับมากสมาชิกทุกคนมีความพึงพอใจในดำเนินกิจกรรมสหกรณ์

 ธมญย์รัตน์ เจริญรัตน์ (2553, น. 160-171) ทำการศึกษาเพื่อประเมินโครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตมีนบุรี ปีการศึกษา 2551 โดยใช้โมเดลเคาน์ทิแนนซ์ของสเต้ก ในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการปฏิบัติ และผลการดำเนินงานของโครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 30 คน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร จำนวน 405 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน จำนวน 115 คน นักเรียนช่วงชั้นที่ 2 จำนวน 372 คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 354 คน หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและเจ้าหน้าที่ จำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบบันทึกการสำรวจข้อมูลเอกสารแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ใน

การวิเคราะห์ข้อมูล คือค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่า โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพในด้านปัจจัยนำเข้า มีผลการประเมินในระดับสูงกว่าร้อยละ 80 ทุกรายการ ยกเว้นจำวนบุคลากร พบว่า ร้อยละ 70 ของผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นว่าจำนวนบุคลากรมีความเพียงพอ ร้อยละ 84.7 ของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

มีความคิดเห็นว่าจำนวนบุคลากรมีความเพียงพอ ร้อยละ 20 ของหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและเจ้าหน้าที่มีความคิดเห็นว่าจำนวนบุคลากรมีความเพียงพอซึ่งความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างทั้ง

3 กลุ่ม มีความคิดเห็นอย่างไม่สอดคล้องกันโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพในด้านกระบวนการปฏิบัติ มีผลการประเมินในระดับสูงกว่าร้อยละ 80 ทุกราย โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพในด้านผลการดำเนินงานของโครงการฯ มีผลประเมินตามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.5 ทุกรายการยกเว้น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2549 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2550 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2551 ในระดับโรงเรียน พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับ 2.0

จำนวน 7 โรงเรียน และค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ 2.0 จำนวน 2 โรงเรียน แต่ค่าเฉลี่ยรวมสูงกว่า 20 แนวทางกระบวนการดำเนินงานตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพซึ่งจัดสรรงบประมาณให้กับนักเรียนเป็นรายหัว คนละ 1,500 บาท จำนวน 7 รายการ ควรให้โรงเรียนสำรวจความต้องการของนักเรียน / ผู้ปกครองตามสภาพที่เป็นจริง แล้วให้แต่ละโรงเรียนบริหารงบประมาณเองภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่จำเป็นต้องเป็น 7 รายการ หรือมอบเงินให้กับนักเรียน / ผู้ปกครองนักเรียน ไปบริหารจัดการเองภายใต้ขอบเขตที่กำหนดผลการประเมิน

ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการปฏิบัติ และผลของโครงการฯ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกันระหว่างแผนงาน/ความคาดหวังกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในระดับดี

 กฤษฏา สารการ (2555, น. 130) ได้ทำการศึกษาเรื่อง รูปแบบการมีส่วนร่วม

ของชุมชนในการบริหารจัดการโรงเรียนดีประจำตำบลกรณีศึกษาโรงเรียนชุมชนสร้างถ่อสามัคคีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ กลุ่มคน

ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ การสนทนากลุ่มและการสัมภาษณ์เชิงลึก การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Method) โดยศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งเงื่อนไขการ

มีส่วนร่วม พบว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการของโรงเรียนการมีส่วนร่วม

ของชุมชนโรงเรียนดีประจำตำบลมีอยู่ 7 กลุ่ม คือ 1) การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) การมีส่วนร่วมขององค์กรเอกชน 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน 5) การมีส่วนร่วมของคณะครู 6) การมีส่วนร่วมของนักเรียนและ 7) การมีส่วนร่วมขององค์กรทางศาสนา และเงื่อนไขการมีส่วนร่วมซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคือเงื่อนไขการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมากซึ่งมีข้อค้นพบที่สำคัญ 5 ประเด็น คือ 1) การมีผู้นำทางศาสนาให้การสนับสนุนและเห็นความสำคัญทางการศึกษา 2) ผู้นำองค์กรส่วนท้องถิ่นและผู้นำชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนอย่างจริงจัง 3) การมีการรวมกลุ่มกันเองในชุมชนหลายกลุ่ม 4) คณะครูมีความสามัคคีและร่วมพัฒนาอย่างจริงจังและ 5) ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับของคณะครูและชุมชน

 กอบภณ แสงสมบัติ (2555, น.162 - 435) ได้ทำการศึกษา วัฒนธรรมองค์กร : รูปแบบการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลภาคอีสาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) จากประชากรในพื้นที่วิจัย 3 จังหวัดภาคอีสาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาผู้นำองค์กรผู้บริหารโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนครูนักเรียนผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป แบ่งออกเป็น 3 คือกลุ่มผู้รู้กลุ่มผู้ปฏิบัติและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลทั่วไป รวม 144 คน เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่แบบสำรวจ (Basic Survey) แบบสังเกต (Observation) และแบบสัมภาษณ์ (Interview Guide) ผลการวิจัยพบว่า 1) ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนดีประจำตำบลภาคอีสานชุมชนได้ร่วมกันตั้งขึ้นเป็นหมู่บ้านก่อนส่วนโรงเรียนจะถูกตั้งขึ้นมาทีหลังตามสภาพความต้องการพัฒนาของชุมชนการตั้งขึ้นเป็นหมู่บ้านจะมีทั้งชุมชนที่ตั้งอยู่เดิมและชุมชนที่ย้ายเข้ามาใหม่การย้ายถิ่นฐานสืบเนื่องมาจากปัจจัยหลายประการแต่ที่สำคัญประการหนึ่งก็คือการเข้ามาจับจองพื้นที่ว่างเปล่าเพื่อประกอบอาชีพทำมาหากินจากชุมชนเล็ก ๆ กลายเป็นชุมชนใหญ่ขึ้นจากนั้นก็จัดตั้งเป็นหมู่บ้านและปัจจุบันได้ขยายเขตการปกครองออกเป็นหลายหมู่บ้านชุมชนมีวิถีชีวิตที่ผูกพันอยู่กับธรรมชาติทั้งด้านอาชีพและวัฒนธรรมมีการแลกเปลี่ยนสืบทอดอนุรักษ์และมีการพัฒนาเป็นวัฒนธรรมใหม่ของชุมชน และโรงเรียนดีประจำตำบลในภาคอีสานส่วนใหญ่จึงถือกำเนิดขึ้นมาจากการอาศัยศาลาการเปรียญวัดเป็นสถานที่ทำการเรียนการสอนและระยะแรกทางราชการจะส่งเฉพาะครูผู้สอนมาทำการสอนเท่านั้นเมื่อชุมชนเริ่มมีความเข้มแข็งผนวกกับอิทธิพลความเชื่อทางพระพุทธศาสนาในการทำบุญบริจาคทานจึงมีชาวบ้านบริจาคที่ดินเพื่อสร้างโรงเรียนและ

ได้ช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์หาได้ง่ายในชุมชนเป็นการแสดงให้เห็นถึง

การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษาจากนั้นโรงเรียนจึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากทางราชการปัจจุบันเปิดทำการเรียนการสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2) ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนดีประจำตำบลภาคอีสานสภาพปัจจุบันและปัญหาของวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนดีประจำตำบลภาคอีสาน

ในการบริหารจัดการศึกษานั้นการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบันจะมีความแตกต่างจากอดีตที่

ผ่านมาเนื่องจากความเจริญก้าวในทุก ๆ ด้านของสังคมเป็นตัวขับเคลื่อนให้มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับความสมดุลให้มีสภาพคงอยู่ตามเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการศึกษาต้องอาศัยการมีส่วนจากหลายฝ่ายเข้ามาที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นหนึ่งของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ก็แล้วแต่ล้วนแต่มีความต้องการจำเป็นเช่นเดียวกันหรือแม้แต่ในองค์กรโรงเรียนก็ต้องอาศัยความมือจากบุคลากรเพราะการปฏิบัติเพียงคนใดคนหนึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพสู่การทำงานแบบมีส่วนร่วมและแบบเป็นทีมไม่ได้โรงเรียนมีขอบข่ายภารกิจการบริหารจัดการที่ครอบคลุมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาคณะครูนักเรียนชุมชนและเขตบริการโรงเรียนส่วนด้านโครงสร้างแบ่งงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน

ในแต่ละงานจะมอบหมายให้มีครูรับผิดชอบตามขอบข่ายงานซึ่งเป็นการมอบอำนาจ (Empowerment) และกระจายอำนาจให้บุคลากรมีส่วนร่วนในการบริหารงานในโรงเรียนและ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้ทรัพยากรในแต่ละกลุ่มงานจะมีผู้รับผิดชอบมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับว่าจำนวนขอบข่ายภารกิจงานและสัดส่วนครูกับงานโรงเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นบรรยากาศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการมีโครงสร้างระบบการทำงานที่ชัดจนมอบหมายงานได้ตรงตามความรู้ความสามารถสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้นได้รับการดูแลอย่างดีมีความปลอดภัยใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าการสร้างบรรยากาศและการอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3) รูปแบบการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลภาคอีสาน วัฒนธรรมองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในองค์กรที่จะเอื้อสนับสนุนหรือทำให้เป็นอุปสรรคต่อองค์กรเพราะวัฒนธรรมเป็นความเชื่อที่ถูกสะสมมาช้านานวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนคือสิ่งต่างๆที่ปรากฏขึ้นในโรงเรียนทั้งสิ่งประดิษฐ์พฤติกรรมความเชื่อความประพฤติแบบแผนบรรทัดฐานอุดมการณ์หรือความเข้าใจที่มองว่าเป็นการใช้ร่วมกันของกลุ่มคนในองค์กรขอบข่ายภารกิจการบริหารจัดการโรงเรียนเป็นการออกแบบมาเพื่อจัดระเบียบการทำงานในองค์กรโรงเรียนให้เดินไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ที่ผ่านกระบวนการของการมีส่วนร่วมโครงสร้างองค์กรเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบมีความเป็นอิสระคล่องตัวในการดำเนินงานโครงสร้างขอบข่ายภารกิจที่ถูกจัดระบบไว้เป็นอย่างดีมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพราะทำให้รู้ว่าใครทำอะไรอย่างไรและอยู่ในสายชั้นใด

 ชัชวาลย์ กันนางค์ (2555, น. 43-66) ได้ทำการศึกษา ความพร้อมเพื่อเป็นโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนบ้านป่าลานอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหารคณะครูคณะกรรมการสถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนบ้านป่าลานและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลห้วยโป่งอำเภอเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีการศึกษา 2554 จำนวน 45 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า

5 ระดับ ผลการศึกษา พบว่า ด้านโรงเรียนคุณภาพส่วนใหญ่มีความพร้อมมากที่สุด พบว่านักเรียนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนและส่วนใหญ่

มีเป้าหมายส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนในการพัฒนานักเรียนแต่ในประเด็นที่ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่พร้อมคือนักเรียนดูแลห้องหน้าห้องส้วมไม่เป็นระเบียบสวยงามในด้านครูและบุคลากร พบว่าครูใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอนผู้บริหารมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลแต่บางส่วนเห็นว่าไม่พร้อม คือ ครูไม่ใช้ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และผลงานของผู้บริหารไม่เป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับในการเป็นนักพัฒนาในด้านโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่ามีความพร้อมคือนักเรียนมีความสุขเมื่อได้

มาโรงเรียนและนักเรียนและครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันโรงเรียนมีตัวชี้วัดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ประเด็นในส่วนที่เห็นว่าโรงเรียนไม่พร้อมคือแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติยังไม่มีความพร้อมเท่าที่ควรและผลิตภัณฑ์ของนักเรียนไม่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน

 ส่วนด้านสภาพปัญหาโรงเรียนคุณภาพพบว่าด้านนักเรียนนักเรียนบางส่วนไม่สนใจและเอาใจใส่ในการเรียนและมาโรงเรียนสายไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนนักเรียนบางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ครูควรเอาใจใส่และสอบถามปัญหาอย่างใกล้ชิดโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังสร้างจิตสานึกและระเบียบวินัยให้เด็กอย่างต่อเนื่องในด้านครูและบุคลากรพบว่าครูย้ายบ่อยทาให้เด็กได้เรียนไม่ต่อเนื่องครูในโรงเรียนประสบการณ์น้อยเนื่องจากมาบรรจุใหม่ครูมีภาระงานภาระงานมากรับผิดชอบงานหลายหน้าที่โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้รับครูในพื้นที่ให้มากขึ้นและควรกำหนดการย้ายให้นานขึ้นจาก 2 ปี

เป็น 4 ปี ให้พิจารณาลดมอบหมายภาระงานพิเศษให้น้อยลงและให้ครูปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก คือ การสอนให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งด้านโรงเรียน พบว่า พื้นที่คับแคบไม่เหมาะต่อการจัดกิจกรรม

บางประเภทครูมีภาระมากทำให้ไม่มีเวลาพัฒนาแหล่งเรียนรู้และยังไม่มีการใช้แหล่งเรียนรู้

อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ให้ทางโรงเรียนขอใช้พื้นที่ราชพัสดุด้านหลังโรงเรียน

โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียนกระตุ้น

ให้ครูและนักเรียนช่วยกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอในด้านความพร้อมด้านการบริหารจัดการส่วนใหญ่เห็นว่ามีความพร้อมมากที่สุดโดยมีความพร้อมในด้านปรับปรุงระบบงานให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจัดระบบและมาตรการในการดูแลซ่อมบำรุงและคงสภาพเป็นต้นแบบโรงเรียนดีประจาตำบลและมีผลงานเป็นที่ยอมรับจากโรงเรียนอื่นโดยเป็นแหล่งศึกษาดูงานและดาเนินการให้ครูนักเรียนชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและยินดีเข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีประจาตำบลแก้ปัญหาที่สำคัญให้ลุล่วงไปได้ด้วยความร่วมมือกับทุกฝ่ายแต่บางส่วนยังเห็นว่าไม่พร้อมคือไม่มีการจัดระบบและมาตรการในการดูแลซ่อมบำรุงและคงสภาพเป็นต้นแบบโรงเรียนดีประจาตำบลส่วนหนึ่งเห็นว่าไม่มีการทางานเป็นทีมร่วมคิดร่วมทำร่วมรับผิดชอบและดำเนินการให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทั้งระบบโรงเรียนและไม่ได้ประสานความช่วยเหลือและได้รับการดูแลจากผู้อุปถัมภ์ในชุมชนหน่วยงานบุคคลหรือองค์กรภายนอก

 ส่วนด้านสภาพปัญหาด้านการบริหารจัดการ พบว่า ขาดการส่งเสริมสวัสดิการครูเนื่องจากครูทางานทั้งเย็นและในวันหยุดราชการผู้นาชุมชนบางหมู่บ้านไม่ได้เข้าร่วมการพัฒนาโรงเรียนเนื่องจากขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงโดยข้อเสนอแนะ ดังนี้ดูแลคุณครูทุกคนให้มีขวัญและกาลังใจในการทางานควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าหลาย ๆ วันเนื่องจากชาวบ้านมีอาชีพทาไร่ทาสวนจะไดจัดสรรเวลามาร่วมพัฒนาโรงเรียนเรียนในด้านความพร้อมด้านการมีส่วนร่วมส่วนใหญ่เห็นว่ามีความพร้อมมากที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อการปรับปรุงและโรงเรียนร่วมกันสร้างเครือข่ายการพัฒนากับหน่วยงานอื่นและองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยมีแผน

การพัฒนาร่วมกับโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมแต่ส่วนน้อยเห็นว่ายังไม่พร้อม คือ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่พร้อมสนับสนุนงบประมาณบุคลากรหรือวัสดุครุภัณฑ์ในการดำเนินงานของโรงเรียนและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เข้าร่วมกับโรงเรียนให้บริการด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

แก่ชุมชนโรงเรียนมีกิจกรรมที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนน้อยมากและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยไม่มีแผนการพัฒนาร่วมกับโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมโรงเรียนมีกิจกรรม

 ส่วนด้านสภาพปัญหาด้านการมีส่วนร่วม พบว่า บางหมู่บ้านยังขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนขาดการสนับสนุนจากบริษัทเอกชนในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยให้ข้อเสนอแนะดังนี้ ประชาสัมพันธ์การประเมินโรงเรียนดีประจาตำบลอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ชุมชนเห็นความสำคัญขอความร่วมมือไป

ยังบริษัทเอกชนเพื่อร่วมสนับสนุนในด้านต่างเพื่อร่วมกันสร้างโรงเรียนของชุมชน

 ณัฐวดี จันทร์ศรจักร (2555, น. 112-115) ได้ทำการศึกษา สภาพการบริหารงาน

ของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร และครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำนวน 288 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม มี 3 ลักษณะ คือ แบบตรวจสอบรายการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบปลายเปิด ผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยรวมอยู่ในระดับ มาก

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับ มาก เช่นกันโดยด้านบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม และด้านการมีส่วนร่วมตามลำดับ สำหรับ

ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดการเรียนรู้เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่งโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพ

การบริหารงานของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน พบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่าง

มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

 รัตนา สิทธิราช (2555, น. 54- 92) ได้ทำการศึกษา ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนพร้าวบูรพา จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรสาหรับการศึกษา

ครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาคณะครูของโรงเรียนพร้าวบูรพาคณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน รวมทั้งสิ้น 121 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ แบบบันทึกการศึกษาเอกสารแบบประเมินผลโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลและแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนพร้าวบูรพามีการวางแผนในการดำเนินการกิจกรรมโครงการสอดคล้องกับการดาเนินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล 5 ด้านได้แก่ด้านการมีบริเวณโดยรอบร่มรื่นสวยงามด้วยร่มเงาธรรมชาติด้านการมีบรรยากาศอบอุ่นสดใสเหมือนบ้านด้านการมีความปลอดภัยปลอดสารเสพติดด้านการมีห้องปฏิบัติการทางภาษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์พร้อมสื่ออุปกรณ์ครบถ้วนและได้ใช้งานอย่างคุ้มค่าและด้านการที่ครูใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสอนผลการดาเนินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลจากการประเมินในภาพรวมมีค่าระดับความสำเร็จในภาพรวมอยู่ที่ระดับพอใช้โดยเมื่อพิจารณารายด้านระดับความสำเร็จในระดับดีมากมี 4 ด้าน คือ การมีแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเชื่อมั่นว่าทาได้จริงการเป็นศูนย์กีฬาชุมชนมีสนามกีฬามีกิจกรรมและดูแลรักษาอย่างยั่งยืนการมีบรรยากาศอบอุ่นเหมือนบ้านสีสันสดใสและการมีบริเวณโดยรอบร่มรื่นสวยงามด้วยร่มเงาธรรมชาติค่าระดับความสำเร็จในระดับดีมี 4 ด้าน คือ การมีความปลอดภัยปลอดสารเสพติดการมีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนเข้าใจตรงกันการที่ผู้บริหารได้รับการยอมรับในการเป็นนักพัฒนาและผู้นาการเปลี่ยนแปลงและมีความสะอาดทุกแห่งที่เกิดจากจิตสานึกของนักเรียนค่าระดับความสำเร็จระดับพอใช้มี 4 ด้าน คือ การมีห้องสมุด 3 ดีการมีห้องปฏิบัติการทางภาษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์พร้อมสื่ออุปกรณ์ครบถ้วนและได้ใช้งานอย่างคุ้มค่าการที่ครูใช้แหล่งเรียนรู้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้สื่อเทคโนโลยีทันสมัยในการสอนและการเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของค่าระดับความสำเร็จระดับปรับปรุงมี 2 ด้านคือการมีศูนย์การเรียนรู้งานอาชีพครบวงจรสร้างงานสร้างอาชีพเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนและการมีห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

 พรพิมล ตั้งใจ (2555, น. 110) ได้ทำการศึกษา การติดตามและประเมินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัย พบว่า 1) ความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ พบว่า ความพร้อมก่อนการดำเนินในด้านบุคลากร แผนปฏิบัติงาน และวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้แทนฝ่ายบริหาร และผู้แทนครู มีความคิดเห็นว่า การดำเนินงานด้านความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ

มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง 2) การดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการ พบว่า การดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้แทนนักเรียน

มีความคิดเห็นว่า การดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการมีหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก แต่ผู้แทนฝ่ายบริหารและผู้แทนครูมีความคิดเห็นว่า การดำเนินงานตามกระบวนการ

ของโครงการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง 3) ผลการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผลการดำเนินงานตามโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลทางด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ผลที่มีต่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และผลที่เกิดขึ้นกับชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ ตามคามคิดเห็นของผู้แทนฝ่ายบริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน และ ผู้แทนผู้ปกครอง 4) ปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการที่พบ คือ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนยังไม่พร้อมต่อการดำเนินงานตามโครงการ บุคลากรและครูไม่เพียงพอบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการ

ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ และขาดการนิเทศ ติดตามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ คือ ควรวางแผนด้านการเตรียมความพร้อมและปัจจัยต่างๆให้เหมาะสมและเอื้อต่อ

การดำเนินงานของโครงการ ควรจัดสรรบุคลากรและครูให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ ควรเชิญวิทยากรหรือผู้มีความรู้มาบรรยายให้ความรู้ ควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ควรจัดทำตารางการนิเทศ การติดตามผล และตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

 เกสิณี ชิวปรีชา (2555, น.123 - 125) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารแบบ

มีส่วนร่วมสำหรับโรงเรียนดีประจำตำบล กลุ่มตัวอย่าง 123 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ผลการวิจัย พบว่า สภาพปัจจุบัน

ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียนดีประจำตำบลในภาพรวมใช้รูปแบบโดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลักอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านการวางแผนอยู่ในระดับมาก

การนาแผนไปสู่การปฏิบัติอยู่ในระดับมากส่วนการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง และสภาพ

ที่พึงประสงค์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียนดีประจำตำบลในภาพรวมใช้รูปแบบ

โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลักอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านการวางแผนอยู่ใน

ระดับมากที่สุด การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนการประเมินผลโดยครูเป็นหลัก

อยู่ในระดับมากความต้องการจาเป็นในการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยครูและชุมชนเป็นหลักเรียงลาดับดังนี้การประเมินผลการนาแผนไปสู่การปฏิบัติและการวางแผนส่วนรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมสาหรับโรงเรียนดีประจำตำบลควรใช้รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมสาหรับโรงเรียนดีประจาโดยครูและชุมชนเป็นหลักโดยมีหลักการแนวคิดและวัตถุประสงค์ของรูปแบบและองค์ประกอบของการบริหารประกอบด้วยการวางแผนการนาแผนไปสู่การปฏิบัติและ

การประเมินผลโดยครูและชุมชนเป็นหลัก

 พัทยา หวังสุข (2557, น. 76- 153) ได้ทำการศึกษาเพื่อการประเมินผลโครงการเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟารินในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอำเภอปทุมราชวงศาจังหวัดอำนาจเจริญ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเครือข่าย

การดูแลผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟารินในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ใช้รูปแบบการประเมิน

ตาม CIPP model ทำการวิเคราะห์ปัจจัย 4 ด้าน ได้แก่ บริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Product) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานโครงการเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟาริน ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยใช้

การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วย

ที่ใช้ยาวาร์ฟารินหรือผู้ดูแลผู้ป่วยที่ใช้ยาวาร์ฟาริน ผลการวิจัย พบว่า ด้านบริบทบุคลากร

ทางการแพทย์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบริบทของโครงการเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยใช้

ยาวาร์ฟารินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นโครงการที่เกิดจากโรงพยาบาลปทุมราชวงศารับนโยบายมาดำเนินงานต่อโครงการนี้สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟาริน

ในพื้นที่ที่ต้องการการดูแลด้านสุขภาพในเรื่องการบริการที่ดีการเยี่ยมบ้านนอกจากนั้นการดูแลด้านจิตใจยังมีความสำคัญมากกับผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟารินเพราะการดูแลที่มีความเป็นกันเองเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับผู้ป่วยทำให้มีสัมผัสได้ถึงการดูแลที่มองความสำคัญของความเป็นมนุษย์ดูแลด้านจิตใจการเสริมแรงให้กำลังใจแก่ผู้ป่วยให้มีจิตใจที่ศรัทธาและเชื่อมั่นในการรักษาปัจจัยนำเข้า (Input) จากการประเมินโครงการเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟาริน

ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลด้านปัจจัยนำเข้าผู้บริหารส่วนใหญ่มองเห็นในด้านอัตรากำลังคนที่เรามีคนอยู่จำกัดการจัดสรรอัตรากำลังในแต่ละพื้นที่มีปัญหาไม่เพียงพอแต่การทำงานทำได้ไม่ติดขัดในจุดนี้ควรเน้นการพัฒนาคนที่มีอยู่เดิมให้มีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานหลาย ๆ หน้าที่และบุคลากรอื่น ๆ ในหน่วยงานสามารถทำงานแทนกันได้ซึ่งงานในหน้าที่เป็นงานด้านการดูแลสุขภาพของประชาชนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรเน้นเฉพาะด้านนั้น ๆ ด้านกระบวนการ (Process) ผู้บริหารสะท้อนความคิดเห็นผ่านหัวข้อกระบวนการเป็นโครงการที่มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบมีการทำงานเป็นเครือข่ายกระบวนการการดำเนินงานของโครงการได้สร้างความตระหนักให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและได้สร้างความตระหนักและการดูแลตนเองให้มากขึ้นในผู้ป่วยที่ใช้ยาวาร์ฟาริน นอกจากนั้นการทำงานของโครงการควรเพิ่มกระบวนการการทำงานในเชิงรุกซึ่งกระบวนการการทำงานดังกล่าว

เป็นบทบาทหน้าที่กำหนดในกรอบการทำงานในพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Product) ความสำเร็จของโครงการเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยใช้ยาวาร์ฟาริน ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประเมินได้จากความสามารถในการดูแลตนเอง

ของผู้ป่วย (Self Management) โดยประเมินจากความรู้ก่อนและหลังการให้คำแนะนำการใช้

ยาวาร์ฟารินและการปฏิบัติตัวโดยเภสัชกรของผู้ป่วยทั้งกลุ่มที่ค่า INR อยู่ในเป้าหมายและกลุ่มผู้ป่วยที่ค่า INR ไม่อยู่ในเป้าหมายพบว่าคะแนนก่อนและหลังการวัดความรู้ผู้ป่วยทั้ง 2 กลุ่มมีคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (p-value ก่อนให้คำแนะนำ = 0.012, p-value หลังให้คำแนะนำ = 0.008) ตัวชี้วัดมีดังนี้ 1) ผลการติดตามค่า INR อยู่ในเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ70.59 เกณฑ์ตัวชี้วัดคือร้อยละ 60 ถือว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและผู้ป่วยสามารถจัดการตนเองในกรณีเกิดอาการข้างเคียงจากการใช้ยาวาร์ฟารินเช่นเมื่อมีจ้ำเลือดให้มาพบแพทย์

เพื่อตรวจค่า INR 2) ผลการติดตามอาการข้างเคียงจากการใช้ยาวาร์ฟารินเลือดออกเล็กน้อยพบร้อยละ 8.96 เกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินร้อยละ 10 ถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ 3. ผลการมารับยาตามแพทย์นัดทุกครั้งของผู้ป่วยร้อยละ 82.35 เกณฑ์ที่กำหนดมากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งถือว่า

ผลการปฏิบัติคือบรรลุตามวัตถุประสงค์

 อภิญญา ใจมิภักดิ์ (2558, น. 81-107) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผล

ต่อประสิทธิผลของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนโรงเรียนดีประจำตำบล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 ปีการศึกษา 2557 จำนวน

198 คน จาก 29 โรงเรียน แยกเป็นผู้บิหาร 29 คน ครูผู้สอน 169 คน เครื่องมือที่ใช้ใน

การวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบ

ของลิเคิร์ท (Likert) ผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 โดยรวมทั้ง 6 ด้าน มีผล

ต่อประสิทธิผลของโรงเรียนดีประจำตำบลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 อยู่ในระดับมาก (= 4.01) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ปัจจัยด้านการเรียนรู้ของครู ปัจจัยด้านบรรยากาศและสิงแวดล้อมปัจจัยด้านหลักสูตรและปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนตามลำดับ และประสิทธิผลของโรงเรียนดีประจำตำบลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมทั้ง 4 ด้าน โอยรวมอยู่ใน

ระดับมาก (= 4.04) ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน

โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ด้านกระบวนการคุณธรรม ปัจจัยด้านผลผลิต ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการวิชาการ

 **2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ**

 Denbow (2004, น.187-190) ได้ศึกษาบทบาทวัฒนธรรมโรงเรียนในการส่งเสริม

การจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมโรงเรียนกับ

การส่งเสริมโปรแกรมเพื่อการศึกษากลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 204 คน ผลการวิจัย พบว่า วัฒนธรรมโรงเรียน 6 ด้าน คือ ลักษณะความเป็นผู้นำแบบความร่วมมือด้านความร่วมมือของครูด้านการพัฒนาวิชาชีพด้านการวางเป้าประสงค์ร่วมกันด้านการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน และด้านการรวมกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันมีความสัมพันธ์กันกับตัวแปรการส่งเสริมโปรแกรมเพื่อการศึกษา 10 ประการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของชุมชนนโยบายด้านการศึกษาการกำหนดรูปแบบที่เป็นลักษณะเฉพาะหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์การประเมินผลต้นแบบด้านบทบาทของบุคคลการพัฒนาบุคลากรลักษณะความเป็น ผู้นำของนักเรียนและการสนับสนุนโปรแกรมเพื่อการศึกษาและ พบว่า วัฒนธรรมโรงเรียนด้านการรวมกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันด้านการวางเป้าประสงค์ร่วมกันและด้านการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานในระดับสูงที่สุดและพบว่ามีค่าความสัมพันธ์ในระดับสูงระหว่างวัฒนธรรมโรงเรียนด้านการรวมกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันด้านการวางเป้าประสงค์ร่วมกันและด้านลักษณะความเป็นผู้นำแบบความร่วมมือกับตัวแปรการส่งเสริมโปรแกรม

เพื่อการศึกษาจริงและยังพบว่ามีค่าความสัมพันธ์ในระดับต่ำของวัฒนธรรมโรงเรียนด้านความร่วมมือกันของครูและด้านการพัฒนาวิชาชีพ

 Chin – Loy (2004, p. 3750-A) ได้ศึกษาเพื่อทดสอบรูปแบบของผลปานกลาง

ของวัฒนธรรมองค์กรที่มีต่อความสัมพันธ์ทางบวกระหว่างการจัดการความรู้กับผลประโยชน์

ขององค์กรประเด็นที่ศึกษานี้มีความสัมพันธ์กับประเด็นปัญหาต่างๆเพื่อการปฏิบัติโดยใช้กระบวนการเรียนรู้จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำนวน 113 คนเป็นตัวแทนบริษัทอเมริกาตอนเหนือ

38 ใน 49 บริษัทซึ่งรู้กันดีว่ามีความคิดริเริ่มด้าน “การปฏิบัติที่ดีที่สุด” ในการจัดการความรู้

ของตนเครื่องมือมี 2 ชนิด คือ แบบประเมินอิทธิพลของวัฒนธรรมองค์กรใช้วัดวัฒนธรรมองค์กร 4 ประเภท (เครือญาติความมุ่งหมายในการปรับตัวตลาดและลำดับขั้นตอน) และแบบประเมินการจัดการความรู้ใช้ประเมินการจัดการความรู้ (การจับได้การสร้างสรรค์การจัดองค์กรการจัดเก็บการเผยแพร่และการประยุกต์ใช้) และผู้ใช้ประโยชน์ขององค์กรการเติบโตนวัตกรรมและความได้เปรียบทางการแข่งขันผลการศึกษา พบว่าวัฒนธรรมองค์กรมีความสัมพันธ์ทางบวกกับผลประโยชน์ขององค์กรปฏิสัมพันธ์สูงไม่มีผลปานกลางของวัฒนธรรมองค์กรที่มีผล ต่อความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้สึกกับผลประโยชน์ขององค์กร

 Lemon and Sahota (2004, p. 483 - 498) ได้ศึกษาเพื่อสำรวจและนำเสนอวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นปึกใหญ่ของที่เก็บความรู้ที่มีการเก็บรักษาและมีความสามารถดำเนินการจัดกระทำสารสนเทศเมื่อได้รับการจัดการความรู้และวรรณกรรมเกี่ยวกับนวัตกรรมแล้วทำเลที่ตั้งลักษณะและคุณลักษณะของที่เก็บความรู้เหล่านี้ก็ถูกระบุและทำหน้าที่ชั่วคราวข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาในโทรคมนาคมได้นำมาใช้พัฒนาเครื่องมือสำหรับตรวจสอบบัญชีซึ่งระบุตัวอย่างแบบเดิมทางวัฒนธรรมรวมทั้งขั้นต่าง ๆ ของความรู้ที่ตรวจสอบแล้วตามลำดับของตนเครื่องมือการเข้าแทรกแซงซึ่งชี้แนะการแทรกแซงต่าง ๆ และกลยุทธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลง

ที่เป็นเป้าหมายไปสู่ขั้นความรู้ที่ตรวจสอบแล้วและการบำรุงรักษานวัตกรรม

 Lawson (2004, p. 2975 - A) ได้ศึกษาเพื่อตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับการจัดการความรู้ในด้านการศึกษาใช้กรอบค่าการแข่งขันที่ Robert Quinn (1983) สร้างขึ้นทำการวิเคราะห์ความแตกต่างในลักษณะของวัฒนธรรมของวัฒนธรรมองค์กรและวิธีการที่ลักษณะวัฒนธรรมองค์กรอาจจะมีความสัมพันธ์กับมิติต่างๆของการจัดการความรู้ข้อบ่งชี้ของการศึกษาครั้งนี้สามารถจะมีค่าที่สำคัญต่อองค์กรในขณะที่เตรียมจะนำการริเริ่มการจัดการความรู้ไปใช้นั้นจะประสบความสำเร็จหรือจะเพิ่มข้อได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรขึ้นในด้านความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบัน

 Holloway and Van Rhyn (2005, p. 303 - 328) ได้ศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบขององค์กรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปองค์กรผลการศึกษาวิจัยสรุปว่าภารกิจที่เพียงพอยังมีอยู่และดูเหมือนว่าบริษัทต่าง ๆ จะใช้วิธีการกาเครื่องหมายลงในช่องซึ่งเน้นรูปแบบการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการสาระต่าง ๆ ผู้วิจัยโต้แย้งสนับสนุนวิธีการ 2 วิธีเพื่อให้มีการปฏิรูปที่ดำเนินการอยู่มีประสิทธิผลวิธีการแรกเกี่ยวข้องกับ

การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในระดับห้องคณะกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาวิธีการของทีม

ที่แท้จริงวิธีนี้จะรวมการใช้ข้อขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ในกระบวนการตัดสินใจและองค์ประกอบที่

ยุบรวมกันของความไว้วางใจและความเปิดเผยเข้าด้วยกันผู้วิจัยโต้แย้งว่าข้อขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในห้องคณะกรรมการบริหารที่เป็นจริงและมีประสิทธิผล

ได้กลุ่มสาระการปฏิรูปที่ผู้วิจัยทั้งสองนำเสนอว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวควรจะได้รับการขยายเข้าไปสู่ด้านการตัดสินใจและทำให้มีการเข้าไปเกี่ยวข้องของลูกจ้างได้มากขึ้นในการจัดการองค์กรและให้รายละเอียดการปรับค่านิยมวัฒนธรรมและความเป็นสมาชิกขององค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญบทบาทภาวะผู้นำกลายเป็นหนึ่งในการอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนสิ่งที่ไม่ใช่เจตนาทั่วไปในคำสั่งและการควบคุมที่ครอบงำอยู่ในปัจจุบัน

 Sang and Peterson (2005, p. 1059) ได้ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของการมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจของทั่วโลกพบว่าการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่ดีต้องมีแบบจำลองของวัฒนธรรมของการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจเป็นพื้นฐานใน

การดำเนินธุรกิจเพื่อจะใช้เป็นแนวทางสู่ความเข้าใจในการแข่งขันของประเภทต่าง ๆ ทั่วโลก

การเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและภายนอกไม่ว่าผู้ประกอบการจะสามารถฉกฉวยโอกาสได้รวดเร็วก่อนคู่การแข่งขันหรือสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้ดีอย่างไรก็ตามวัฒนธรรมเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและเพื่อเอาชนะคู่แข่ง

การใช้มิติทางด้านวัฒนธรรมทำให้ผู้ประกอบการต้องมีการใช้ความรู้ความสามารถและสติปัญญาในการคิดพิจารณาสร้างสรรค์สร้างความเข้มแข็งต้องมีการปรับเปลี่ยนตัวโดยต้องอาศัยคุณลักษณะความเป็นอิสระในการบริหารงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การยอมรับความเสี่ยง

มีความคิดดำเนินธุรกิจในเชิงรุกและกล้าที่จะก้าวไปแข่งขันระดับโลกซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นปรับเปลี่ยนสภาพของผู้ประกอบการที่จะทำให้เกิดความเข้มแข็งนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจและสามารถจะนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่จะแข่งขันใน

ทั่วโลกได้

 Howard-Grenville (2006, p. 146 - 173) ได้ศึกษาเพื่อสำรวจบทบาทของปัจจัยภายในโดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมและวัฒนธรรมย่อยขององค์กรในการปรับรูปการตีความ

และการปฏิบัติในประเด็นปัญหาสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรมีอิทธิพลต่อวิธีการ

ที่สมาชิกองค์กรให้นิยามหรือ “ตั้ง” ปัญหาและกลยุทธ์ที่พวกตนนำมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยดึงมาจากการศึกษาทางชาติพันธุ์วรรณนาเป็นเวลา 9 เดือน ที่ศึกษาโรงงานไฮเทค พบว่า ยังมีวัฒนธรรมย่อยจำนวนมากที่ทำให้การตีความที่แตกต่างกันไปเพิ่มขึ้นและกลยุทธ์เพื่อการปฏิบัติ

ในประเด็นสภาพแวดล้อมและยังพบว่าอำนาจของวัฒนธรรมย่อยที่มีอิทธิพลต่อการตีความและกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัตินั้นได้รับการเอาไปใช้ในที่สุด

 Holloway and Van Rhyn (2005, p. 303-328) ได้ศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบ

ขององค์กรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปองค์กรผลการ

ศึกษาวิจัยสรุปว่าภารกิจที่เพียงพอยังมีอยู่และดูเหมือนว่าบริษัทต่าง ๆ จะใช้วิธีการกาเครื่องหมายลงในช่องซึ่งเน้นรูปแบบการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการสาระต่าง ๆ ผู้วิจัยโต้แย้งสนับสนุนวิธีการ 2 วิธีเพื่อให้มีการปฏิรูปที่ดำเนินการอยู่มีประสิทธิผลวิธีการแรกเกี่ยวข้องกับ

การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมในระดับห้องคณะกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาวิธีการของทีม

ที่แท้จริงวิธีนี้จะรวมการใช้ข้อขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ในกระบวนการตัดสินใจและองค์ประกอบ

ที่ยุบรวมกันของความไว้วางใจและความเปิดเผยเข้าด้วยกันผู้วิจัยโต้แย้งว่าข้อขัดแย้ง

เชิงสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในห้องคณะกรรมการบริหารที่เป็นจริง

และมีประสิทธิผลได้กลุ่มสาระการปฏิรูปที่ผู้วิจัยทั้งสองนำเสนอว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ควรจะได้รับการขยายเข้าไปสู่ด้านการตัดสินใจและทำให้มีการเข้าไปเกี่ยวข้องของลูกจ้างได้มากขึ้นในการจัดการองค์กรและให้รายละเอียดการปรับค่านิยมวัฒนธรรมและความเป็นสมาชิก

ขององค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญบทบาทภาวะผู้นำกลายเป็นหนึ่งในการอำนวยความสะดวก

และการสนับสนุนสิ่งที่ไม่ใช่เจตนาทั่วไปในคำสั่งและการควบคุมที่ครอบงำอยู่ในปัจจุบัน

 Sang and Peterson (2005, p.1059) ได้ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของการมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจของทั่วโลกพบว่าการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่ดีต้องมีแบบจำลองของวัฒนธรรมของการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจเป็นพื้นฐานใน

การดำเนินธุรกิจเพื่อจะใช้เป็นแนวทางสู่ความเข้าใจในการแข่งขันของประเภทต่าง ๆ ทั่วโลก

การเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมองค์กรทั้งภายในและภายนอกไม่ว่าผู้ประกอบการจะสามารถ

ฉกฉวยโอกาสได้รวดเร็วก่อนคู่การแข่งขันหรือสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้ดีอย่างไรก็ตามวัฒนธรรมเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและเพื่อเอาชนะคู่แข่ง

การใช้มิติทางด้านวัฒนธรรมทำให้ผู้ประกอบการต้องมีการใช้ความรู้ความสามารถและสติปัญญาในการคิดพิจารณาสร้างสรรค์สร้างความเข้มแข็งต้องมีการปรับเปลี่ยนตัวโดยต้องอาศัยคุณลักษณะความเป็นอิสระในการบริหารงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การยอมรับความเสี่ยง

มีความคิดดำเนินธุรกิจในเชิงรุกและกล้าที่จะก้าวไปแข่งขันระดับโลกซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นปรับเปลี่ยนสภาพของผู้ประกอบการที่จะทำให้เกิดความเข้มแข็งนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจและสามารถจะนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่จะแข่งขันในทั่วโลกได้

 จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องจะเห็นได้ว่าการดำเนินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลให้ประสบผลสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้านด้วยกันทั้งผู้ที่มีส่วนในในการบริหารโครงการโดยตรงได้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาจะต้องเห็นความสำคัญของโครงการยอมรับ

ในหลักการของโครงการที่ได้กำหนดไว้และจะต้องมีการบริหารโครงการที่เป็นระบบทั้งในส่วน

ของการวางแผนโครงการการดาเนินงานการนิเทศติดตามและการประเมินผลนอกจากนี้แล้วก็ยังต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายก็มีบทบาทในการบริหารและการดาเนินโครงการของสถานศึกษาไม่น้อยไปกว่ากันผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ในการบริหารงานไม่ว่าจะเป็นในด้านของสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่และด้านงบประมาณในการดาเนินโครงการอย่างถ่องแท้และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบอันจะทาให้การดาเนินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลประสบผลสำเร็จต่อไป