

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : การดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอโพธิ์พิสัย
จังหวัดหนองคาย

ปริญญา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการการศึกษาตาม
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้นคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน
หรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใดผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็นความลับกรุณาตอบแบบสอบถาม
นี้ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ โดยขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม
ได้ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในเขตอำเภอโพธิ์พิสัยจังหวัดหนองคายมีจำนวน 4 ด้านการเก็บรักษาเงินการรับเงิน
การจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในเขตอำเภอโพธิ์พิสัยจังหวัดหนองคาย

ทั้งนี้ กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัย
ได้อย่างถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างสูง

นางฉวีรัฐชวลิต โพธิ์พรม

นักศึกษาปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพที่แท้จริงของท่าน
แล้วเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโทขึ้นไป

3. หน่วยงานที่สังกัด

 องค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดบง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง องค์การบริหารส่วนตำบลเขม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมช้าง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในเขตอำเภอโพธารามจังหวัดหนองคาย

การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการรับเงิน					
1. (อบต.) มีแบบพิมพ์และเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นทะเบียนคุมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้					
2. ในการรับชำระเงินทุกประเภท (อบต.) มีการออกใบเสร็จให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง					
3. หน่วยงานคลังได้ทำการบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสดรับ หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่รับเงินนั้น					
4. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำส่งหน่วยงานคลังทันที					
5. หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บนำส่ง กับหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วน					
ด้านการเบิกจ่ายเงิน					
1. ในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง (อบต.) ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอเบิกกับหน่วยงานคลังและหัวหน้าหน่วยงานผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อพร้อมวางฎีกาตามแบบที่กำหนดทุกครั้ง					
2. ฎีกาที่ (อบต.) ใช้เบิกจ่ายเงินจะต้องทำการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกที่ทำการลบยาก ตัวเลขต้องไม่มีรอยขีดขีดฆ่า หากมีการแก้ไขผู้เบิกลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง					
3. มีการนำส่งคืนที่เบิกไปแล้วจ่ายไม่หมด ส่งคืนหน่วยงานคลังภายใน 15 วัน					

การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. มีความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการ					
5. จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง					
ด้านการฝากเงิน					
1. หน่วยงานคลังมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินไว้และสามารถตรวจสอบได้หากมีใบเสร็จสูญหาย					
2. (อบต.) มีการนำรายได้ประจำวันเข้าบัญชีเงินฝากเป็นปัจจุบันและมีการบันทึกบัญชีถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด					
3. ในการนำส่งเงินหรือฝากเงินให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือธนาคารลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง					
4. มีสำเนาใบฝากและปรับสมุดเงินฝากทุกครั้งที่มีการฝากเงินเข้าบัญชี					
5. (อบต.) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับฝากเงินรับส่งเงินเป็นปัจจุบัน					
ด้านการเก็บรักษาเงิน					
1. (อบต.) มีผู้นิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินอย่างถาวรมั่นคง					
2. (อบต.) มีการแต่งตั้งเก็บรักษาเงินโดยผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อย 3 คน					
3. หัวหน้าหน่วยงานคลังของ (อบต.) มีการทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบทุกวันที่มีการรับจ่ายเงินและมีการรายงานผู้บริหารทราบด้วย					

การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ในการนำเงินเข้าสู่นิรภัยมีการให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อกำกับในแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันและเสนอผู้บริหารตามขั้นตอนทุกครั้ง					
5. ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือฤกษ์เงิน					
ด้านการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1. (อบต.) มีการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่ายรวมถึงศัพท์บัญชีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด					
2. หัวหน้าหน่วยงานคลังมีการจัดทำรายการแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอผ่านปลัดและผู้บริหารท้องถิ่นทุกเดือน					
3. (อบต.) มีการประกาศงบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบหลังสิ้นปีงบประมาณแล้วทุกปี					
4. (อบต.) ได้รับการตรวจสอบด้านการเงินจากหน่วยงานตรวจสอบระดับจังหวัดเป็นประจำทุกปี (อบต.) ได้รับการตรวจตามแผนการตรวจของ (สตง.)					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขต
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

โปรดเขียนข้อเสนอแนะตามหัวข้อนี้

1. การบริหารงานด้านการเก็บรักษาเงิน

.....

.....

.....

2. การบริหารงานด้านการรับเงิน

.....

.....

.....

3. การบริหารงานด้านการจ่ายเงิน

.....

.....

.....

4. การบริหารงานด้านการจัดทำบัญชี

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างยิ่ง ที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางฉัฐชวัล โพธิ์พรม