**ภาคผนวก ค**

**ชื่อกลุ่มตัวแปร องค์ประกอบตัวแปร และตัวบ่งชี้ของแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน**

**ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย**

**ตารางที่ ค.1**

513

*ชื่อกลุ่มตัวแปร องค์ประกอบตัวแปร และตัวบ่งชี้ของแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อกลุ่มและองค์ประกอบ | ชื่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ | ชื่อตัวบ่งชี้ |
| 1. การพยากรณ์ความต้องการ  (Demand Forecasting : DF) | |  |
| 1.1 การพยากรณ์ตามกรอบเวลา | DFTIME |  |
| DFTIME01 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าที่ใช้ในการบริหารสินค้าคงคลัง |
| DFTIME02 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าตามตารางการผลิต |
| DFTIME03 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณการใช้แรงงานในการวางแผนด้านบุคลากร |
| DFTIME04 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าเพื่อใช้ในการวางแผนการผลิต |
| DFTIME05 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าเพื่อใช้ในการจัดซื้อ |
| DFTIME06 | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าในการกระจายสินค้า |
|  | DFTIME07 | บริษัทมีการพยากรณ์ยอดขายรวมของบริษัท เพื่อใช้ในการเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงานหรือบริษัท |
|  | DFDEMA01 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้าล่วงหน้า |
|  | DFDEMA02 | บริษัทมีการปรับความถี่ในการพยากรณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้า  *(ต่อ)* |

| **ตารางที่ ค.1** (ต่อ) |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อกลุ่มและองค์ประกอบ | ชื่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ | ชื่อตัวบ่งชี้ |
| 1.2 การพยากรณ์แบ่งตามพฤติกรรม อุปสงค์ | DFDEMAND |  |
| DFDEMA02 | บริษัทมีการปรับความถี่ในการพยากรณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้า |
| DFDEMA03 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ |
| DFDEMA04 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามยอดขายของผลิตภัณฑ์ |
|  | DFDEMA05 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามฤดูกาล |
|  | DFDEMA06 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามสภาวะการแข่งขัน |
|  | DFDEMA07 | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามสภาพเศรษฐกิจ |
| 2. การจัดซื้อ (Purchasing : PC) | |  |
| 2.1 การจัดซื้อให้ได้คุณสมบัติของสินค้าที่ถูกต้อง | PCRQUALITY |  |
| PCQUAL01 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ |
| PCQUAL02 | บริษัทมีการจัดทำรายละเอียดสินค้าในใบสั่งซื้อสินค้าทุกครั้ง |
| PCQUAL03 | บริษัทมีการนำข้อมูลสินค้าในอดีตมาเป็นข้อมูลในการจัดซื้อแต่ละครั้ง |
|  | PCQUAL04 | บริษัทมีการกลั่นกรองรายละเอียดสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อก่อนทำการจัดซื้อ |
|  | PCQUAL05 | ผู้ขายวัตถุดิบส่งสินค้าได้ถูกต้องตามรายละเอียดในใบสั่งสินค้าทุกครั้ง  *(ต่อ)* |
| 2.2 การจัดซื้อให้ได้จำนวนสินค้าที่ถูกต้อง | PCRQUANTITY |  |
| PCRSOURCES |  |
| PCQUAN01 | ผู้ขายวัตถุดิบมีการส่งสินค้าตามจำนวนที่สั่งซื้อ |
| PCQUAN02 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่วางแผนการผลิต |
|  | PCQUAN03 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่มีการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า |
|  | PCQUAN04 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่มีการพยากรณ์จากยอดขาย |
|  | PCQUAN05 | บริษัทมีการนำข้อมูลจำนวนการจัดซื้อสินค้าในอดีตมาเป็นข้อมูลในการจัดซื้อครั้งต่อไป |
| 2.3 การจัดซื้อสินค้าจากแหล่งผู้ขายได้อย่างถูกต้อง | PCSOURCES |  |
| PCSOUR01 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการจัดส่งสินค้าได้ตามจำนวนสินค้าที่จัดซื้อ |
| PCSOUR02 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มี การจัดส่งสินค้าตามเวลาที่จัดซื้อ |
| PCSOUR03 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่ใช้ในการจัดซื้อทุกครั้ง |
|  | PCSOUR04 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาเหมาะสมกับคุณภาพสินค้า |
|  | PCSOUR05 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการจัดทำใบเสนอราคาสินค้าในการจัดซื้อทุกครั้ง |
| 2.4 การจัดซื้อสินค้าให้ได้ในราคาที่ถูกต้อง | PCRPRICE |  |
| PCPRIC01 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามราคาในใบเสนอราคาสินค้าของผู้ขายวัตถุดิบทุกครั้ง |
| PCPRIC02 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาที่ยุติธรรม  *(ต่อ)* |
|  | PCPRIC03 | บริษัทมีการคำนวณราคาต้นทุนสินค้าในการจัดซื้อ |
|  | PCPRIC04 | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและระบบการชำระเงินกับผู้ขายวัตถุดิบ |
| 2.5 การจัดซื้อจะต้องตรงต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด | PCRWANT |  |
| PCWANT01 | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามราคาในใบเสนอราคาสินค้าของผู้ขายวัตถุดิบทุกครั้ง |
| PCWANT02 | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาที่ยุติธรรม |
| PCWANT03 | บริษัทมีการคำนวณราคาต้นทุนสินค้าในการจัดซื้อ |
| PCWANT04 | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและระบบการชำระเงินกับผู้ขายวัตถุดิบ |
| 3. การจัดการเครื่องมืออุปกรณ์  (Facility Management : FM) | |  |
| 3.1 การบริหารจัดการด้านบุคลากร | FMPEOPLE |  |
| FMPEOP01 | บริษัทมีนโยบายการบริหารงานด้านบุคคลที่ชัดเจน |
| FMPEOP02 | บริษัทมีการอบรมความรู้ให้กับพนักงานด้านการจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น การใช้ การดูแลบำรุงรักษา เป็นต้น |
|  | FMPEOP03 | บริษัทมีการเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงานโดยการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน |
|  | FMPEOP04 | บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ และวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป  *(ต่อ)* |
|  | FMPEOP05 | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงาน |
| 3.2 การบริหารด้านกระบวนการ | FMPROCESS |  |
|  | FMPROC01 | บริษัทมีการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย |
|  | FMPROC02 | บริษัทมีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน |
|  | FMPROC03 | บริษัทมีการตรวจเช็คเครื่องมืออุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ |
|  | FMPROC04 | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ |
| 3.3 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ | FMPLACE |  |
| FMPLAC01 | บริษัทมีการจัดแผนผังพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอก |
|  | FMPLAC02 | บริษัทมีการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอกคุ้มค่า |
|  | FMPLAC03 | บริษัทมีการดูแลรักษาพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอกสม่ำเสมอ |
|  | FMPLAC04 | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการดูแลรักษาพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอก |
|  | FMPLAC05 | บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  |  |  |
| 4. การจัดการสารสนเทศโลจิสติกส์ (Logistic Information : LI) | | |
| 4.1 การจัดการระบบประมวลผลรายการ | LITPS |  |
| LITPS01 | บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำระบบฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ เรียกใช้รวมถึงการวิเคราะห์และประมวลผล |
| LITPS02 | บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต |
|  | LITPS03 | บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กรได้อย่างสูงสุด |
|  | LITPS04 | บริษัทมีข้อมูลที่ได้รับจากระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการวางแผนงานและการควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน |
| 4.2 การจัดการระบบการจัดการรายงาน | LIMRS |  |
| LIMRS01 | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการจำแนกรายการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเกิดประโยชน์ในการค้นหาข้อมูล |
| LIMRS02 | บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ให้เห็นประเด็นสำคัญชัดเจนไม่ทำให้เกิดความเข้าใจสับสน |
| LIMRS03 | บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานมีการถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นจริงไม่บิดเบือน |
|  | LIMRS04 | บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศที่มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ |
|  |  | *(ต่อ)* |
| 4.3 การจัดการระบบสนับสนุนการตัดสินใจ | LIDSS |  |
| LIDSS01 | บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังเหตุผลและหาข้อมูลจากบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจของกิจการมีประสิทธิภาพสูงสุด |
| LIDSS02 | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน |
|  | LIDSS03 | บริษัทส่งเสริมให้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | LIDSS04 | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น |
|  | LIDSS05 | บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักวางแผนการทำงานโดยเชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีภายในกิจการได้เป็นอย่างดี |
|  | LIDSS06 | บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเอาระบบอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการบริหารงาน ทำให้พนักงานตั้งแต่ระดับล่างขึ้นไปจนถึงระดับบนมีอำนาจในการตัดสินใจเพิ่มมากขึ้น |
| 4.4 การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน | LIOIS |  |
| LIOIS01 | บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดทำและจัดเก็บเอกสารทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูล |
| LIOIS02 | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้กับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ  *(ต่อ)* |
|  | LIOIS03 | บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมี การเรียนรู้และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี |
|  | LIOIS04 | บริษัทมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น |
|  | LIOIS05 | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเชี่ยวชาญ |
|  | LIOIS06 | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมี ความเข้าใจเทคนิคการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 5. การจัดคลังสินค้า (Warehousing : WH) | | |
| 5.1 การรับสินค้า | WHRECEIVING |  |
|  | WHRECE01 | บริษัทมีการจัดทำใบเอกสารการตรวจรับสินค้าเข้าคลังสินค้า |
|  | WHRECE02 | บริษัทมีการตรวจนับจำนวนสินค้าก่อนนำเข้าคลังสินค้า |
|  | WHRECE03 | บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับเข้าคลังสินค้า |
|  | WHRECE04 | บริษัทมีการกำหนดระยะเวลาการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า |
|  | WHRECE05 | บริษัทมีการแยกประเภทสินค้าในการรับเข้าคลังสินค้าเป็นหมวดหมู่ |
|  | WHRECE06 | บริษัทมีการออกแบบคลังสินค้าที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท จะทำให้ประหยัดเวลาในการเคลื่อนย้าย |
|  |  | *(ต่อ)* |
| 5.2 การจัดเก็บสินค้า | WHPUTAWAY |  |
| WHPUTA01 | บริษัทมีการวางแผนการจับเก็บสินค้าอย่างเป็นระบบ |
|  | WHPUTA02 | บริษัทมีการแยกประเภทสินค้าในการจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นหมวดหมู่ |
|  | WHPUTA03 | บริษัทมีการจัดวางสินค้าเป็นหมวดหมู่ชัดเจน |
|  | WHPUTA04 | บริษัทมีการจัดทำป้ายกำกับบริเวณที่จัดวางสินค้าแยกตามประเภทและหมวดหมู่ |
|  | WHPUTA05 | บริษัทมีการวางแผนทิศทางการไหลของสินค้าในคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่เกิดปัญหาในการจัดเก็บสินค้า |
| 5.3 การดูแลรักษาสินค้า | WHHOLDING |  |
| WHHOLD01 | บริษัทมีการตรวจสภาพสินค้าอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้สินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย |
|  | WHHOLD02 | บริษัทมีระบบการดูแลป้องกันสินค้า เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ |
|  | WHHOLD03 | บริษัทมีพนักงาน หรือระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้สินค้าสูญหาย |
|  | WHHOLD04 | บริษัทมีระบบการจัดการคลังสินค้าที่ทันสมัย โดยมีระบบป้องกันอัคคีภัยเต็มรูปแบบ รวมไปถึงกล้องวงจรปิด และระบบเตือนภัย |
| 5.4 การจัดส่งสินค้า | WHSHIPPING |  |
| WHSHIP01 | บริษัทมีการจัดส่งสินค้าตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด |
|  | WHSHIP02 | บริษัทมีการตรวจสอบจำนวนสินค้าตามใบคำสั่งซื้อของลูกค้าก่อนการส่งสินค้าเสมอ |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | WHSHIP03 | บริษัทมีการจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลสินค้าเพื่อก่อนเตรียมส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า |
|  | WHSHIP04 | บริษัทมีการจัดระบบการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด |
|  | WHSHIP05 | บริษัทมีการนำอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า |
|  | WHSHIP06 | บริษัทมีการระบายสินค้าออกจากคลังสินค้าโดยเร็วที่สุดเพื่อลดรอบการเก็บสินค้าคงคลัง |
| 6. การเคลื่อนย้ายพัสดุ (Materials Handling : MH) | | |
| 6.1 การเคลื่อนที่ | MHMOVING |  |
|  | MHMOVI01 | บริษัทมีการจัดการสินค้าผ่านคลัง โดยการส่งสินค้าไปยังจุดจ่ายทันทีที่รับสินค้าโดยไม่เก็บ สต๊อกในคลังทำให้สินค้าของลูกค้าเคลื่อนที่ได้ อย่างต่อเนื่อง |
|  | MHMOVI02 | บริษัทมีการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังพื้นที่กำหนดได้รวดเร็ว |
|  | MHMOVI03 | บริษัทมีการเคลื่อนย้ายสินค้าให้มีระยะทางสั้นที่สุดส่งผลทำให้มีต้นทุนต่ำ |
|  | MHMOVI04 | บริษัทมีการกำหนดเส้นทางเดินและประตูเข้า-ออกคลังสินค้าที่มีการออกแบบให้เอื้อต่อระบบการเคลื่อนย้ายสินค้า |
|  | MHMOVI05 | บริษัทมีการเลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าที่หลากหลายเพื่อการขนส่ง |
| 6.2 เวลา | MHTIME |  |
|  | MHTIME01 | บริษัทมีขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | MHTIME02 | บริษัทมีการวางแผนกระบวนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |
|  | MHTIME03 | บริษัทมีการกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |
|  | MHTIME04 | บริษัทมีระบบควบคุมขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |
|  | MHTIME05 | บริษัทมีการนำโปรแกรมซอฟต์แวร์มาใช้ในขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |
|  | MHTIME06 | บริษัทมีการส่งวัสดุไปยังฝ่ายผลิตได้อย่างรวดเร็ว และตรงเวลาที่กำหนด |
| 6.3 ปริมาณ | MHQUANTITY |  |
|  | MHQUAN01 | บริษัทมีการส่งจำนวนปริมาณวัสดุไปยังฝ่ายผลิตได้ตรงตามที่กำหนดไม่ก่อเกิดความเสียหาย |
|  | MHQUAN02 | บริษัทมีการลดปริมาณความสูญเสียหรือความเสียหายของวัสดุโดยการขนถ่ายอย่างระมัดระวัง |
|  | MHQUAN03 | บริษัทมีการลดจำนวนวัสดุที่ค้างอยู่ในระบบการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด โดยพยายามให้วัสดุไหลผ่านไปเร็วที่สุด |
|  | MHQUAN04 | บริษัทมีการลดอุปกรณ์สำหรับใส่ของในภาชนะบรรจุหลายๆ ที่ออกบ้าง เช่น ภาชนะบรรจุ อุปกรณ์ป้องกัน ถาด ชั้น ที่ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบหลายครั้ง |
|  | MHQUAN05 | บริษัทมีการลดการขนถ่ายวัสดุที่ใช้แรงงาน แล้วใช้อุปกรณ์ทำงานแทน  *(ต่อ)* |
| 6.4 เนื้อที่ | MHSPACE |  |
|  | MHSPAC01 | บริษัทมีการบริหารการใช้พื้นที่คลังสินค้าได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ |
|  | MHSPAC02 | บริษัทมีการขนย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้าไปยังตำแหน่งพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และจัดวางสินค้านั้นไว้อย่างเป็นระเบียบ |
|  | MHSPAC03 | บริษัทสามารถใช้เนื้อที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้เนื้อที่ในแนวสูงที่สามารถวางของซ้อนกันได้หลายๆ ชั้น |
|  | MHSPAC04 | บริษัทมีการปรับปรุงผังโรงงานเพื่อลดระยะทางการขนถ่ายวัสดุและยังเป็น การลดความสูญเสียเนื้อที่ด้วย |
|  | MHSPAC05 | บริษัทมีการปรับสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้การทำงานง่ายและสะดวกสบาย |
| 7. การจัดการบรรจุภัณฑ์ (Packaging Management: PM) | | |
| 7.1 การออกแบบผลิตภัณฑ์ | PMPRODESIGN |  |
| PMPROD01 | บริษัทมีการการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นการแก้ปัญหาด้านการใช้งานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสะดวกมากขึ้น |
|  | PMPROD02 | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการประหยัดเนื้อที่ในการขนส่งและการจัดเก็บ |
|  | PMPROD03 | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า |
|  | PMPROD04 | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ หรือแปรสภาพได้ |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | PMPROD05 | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุใช้แล้ว เช่น ไม้ ขวดแก้ว โลหะ พลาสติก เพื่อลดต้นทุนและลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลงได้ |
| 7.2 วัสดุ  บรรจุภัณฑ์ | PMMATERIAL |  |
| PMMATE01 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่รับประกันได้ว่าสินค้าจะปลอดภัยระหว่างการขนส่งและขนย้าย |
|  | PMMATE02 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถปกป้องสินค้าจากสภาวะภายนอกได้เป็นอย่างดี |
|  | PMMATE03 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันสินค้าจากการกระทบกระแทก และมีน้ำหนักเบาเพื่อลดความเสียหายของสินค้า |
|  | PMMATE04 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่หมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยมีความร่วมมือจากคู่ค้า |
|  | PMMATE05 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นตัวสามารถใช้ได้กับสินค้าทุกชนิดทั้งสินค้าทรงเหลี่ยมและทรงกลม เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บและปริมาตร ทำให้ลดค่าขนส่งลงได้ |
|  | PMMATE06 | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถมองเห็นสินค้าได้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการขนย้าย |
| 7.3 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ | PMPACKDESIGN |  |
| PMPACKD01 | บริษัทมีการวางแผนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีประโยชน์เหมาะสมต่อการใช้งาน |
|  | PMPACKD02 | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ทำให้มีเนื้อที่ในการจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม |
|  | PMPACKD03 | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันการชำรุดแตกหักไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | PMPACKD04 | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บ |
|  | PMPACKD05 | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับอุปกรณ์การขนย้ายและคลังสินค้า เพื่อช่วยในการลดต้นทุนในการจัดการที่ต่ำที่สุด |
|  | PMPACKD06 | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดขนาด และปริมาณบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทำให้เคลื่อนย้ายได้คราวละปริมาณมากๆ |
| 8. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management : IM) | | |
| 8.1 วัตถุดิบ | IMRAWMATERIALS |  |
|  | IMRAWMA01 | บริษัทวางแผนการจัดการวัตถุดิบที่เพียงพอต่อการผลิต |
|  | IMRAWMA02 | บริษัทมีการกำหนคุณลักษณะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต |
|  | IMRAWMA03 | บริษัทมีขั้นตอนการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ |
|  | IMRAWMA04 | บริษัทมีการคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบในการผลิตแต่ละครั้ง |
|  | IMRAWMA05 | บริษัทมีการคำนึงถึงการจัดสถานที่หรือคลังสินค้าให้มีความเหมาะสมกับการนำวัตถุดิบมาเก็บไว้ |
|  | IMRAWMA06 | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงกับผู้ขายวัตถุดิบที่ชัดเจน |
| 8.2 ชิ้นส่วนประกอบ | IMCOMPONENTS |  |
| IMCOMPO01 | บริษัทมีขั้นตอนการจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่จัดเจน |
|  | IMCOMPO02 | บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบอะไหล่และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | IMCOMPO03 | บริษัทมีการจัดเก็บอะไหล่และอุปกรณ์โดยแยกประเภท และเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน |
|  | IMCOMPO04 | บริษัทมีการซ่อมบำรุงอะไหล่และอุปกรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา |
|  | IMCOMPO05 | บริษัทมีการสำรองอะไหล่หรือวัตถุดิบที่จำเป็นในการผลิต เพื่อป้องกันภาวะการขาดแคลน |
|  | IMCOMPO06 | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณสำรองที่ใช้ในการจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์เมื่อเกิดการชำรุด |
| 8.3 วัสดุ สิ้นเปลือง | IMSUPPLIES |  |
| IMSUPPL01 | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพียงพอเพื่อใช้ในการจัดซื้อชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองในแต่ละช่วงรอบการผลิต |
|  | IMSUPPL02 | บริษัทมีการวางแผนควบคุมจำนวนชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดต้นทุนการผลิต |
|  | IMSUPPL03 | บริษัทมีนโยบายการจัดการชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดการชำรุดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม |
|  | IMSUPPL04 | บริษัทสามารถนำชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองมาแปรรูปเป็นสินค้าได้ |
|  | IMSUPPL05 | บริษัทมีการควบคุมมาตรฐานชิ้นส่วนหรือวัสดุที่เก็บไว้เพื่อซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร |
| 8.4 งานระหว่างทำการผลิต | IMWORKIN |  |
| IMWORKI01 | บริษัทมีการจัดบริเวณพื้นที่ให้กับชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | IMWORKI02 | บริษัทมีมาตรฐานการควบคุมชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน |
|  | IMWORKI03 | บริษัทมีการลดรอบเวลาในการผลิตเพื่อจะลดปริมาณสินค้าคงคลังให้มีจำนวนน้อยลงเมื่อถึงรอบเวลาที่ใช้ในการผลิต |
|  | IMWORKI04 | บริษัทมีการดูแลรักษาคุณภาพวัสดุที่ถูกแปรรูปจากวัตถุดิบแล้วแต่ยัง ไม่เสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่จะสามรถส่งมอบหรือจำหน่ายให้ลูกค้าได้ |
|  | IMWORKI05 | บริษัทมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมาบ้างแล้วแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ |
| 8.5 สินค้าสำเร็จรูป | IMGOOD |  |
| IMGOOD01 | บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | IMGOOD02 | บริษัทมีการใช้ระบบการจัดการสินค้า คงคลัง เพื่อช่วยเพิ่มความแม่นยำใน การควบคุมความหนาแน่นของการจัดเก็บสินค้า และระบบยังสามารถออกแบบให้รองรับการควบคุมสต๊อกในรูปแบบของวันที่/เดือน/ปี/ลำดับที่สั่งผลิตของวัน/หมายเลขเครื่องจักร เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเมื่อมี การเรียกคืนสินค้า |
|  | IMGOOD03 | บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังที่มีรอบระยะเวลาการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังที่รวดเร็ว |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | IMGOOD04 | บริษัทมีการควบคุมสินค้าคงคลังแบบ ABC Analysis โดยการจัดลำดับความสำคัญของสินค้าตามกลุ่มสินค้า |
|  | IMGOOD05 | บริษัทมีความพร้อมของสินค้าคงคลังตลอดเวลาและสามารถจัดส่งถึงมือลูกค้าทันทีที่ลูกค้าต้องการ |
| 9. การดำเนินการคำสั่งซื้อ  (Order Processing : OP) | |  |
| 9.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ | OPPREPARATION |  |
| OPPREPA01 | บริษัทมีการจัดทำรายละเอียดรายการในใบสั่งซื้อที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย |
|  | OPPREPA02 | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการจัดทำใบสั่งซื้อที่ชัดเจน |
|  | OPPREPA03 | บริษัทมีความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อแต่ละครั้ง |
|  | OPPREPA04 | บริษัทมีการนำระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) เข้ามาใช้เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อให้มีความรวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำมากขึ้น |
|  | OPPREPA05 | บริษัทมีการวิเคราะห์และพยากรณ์ใบคำสั่งซื้อ |
|  | OPPREPA06 | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งในการจัดทำใบคำสั่งซื้อ |
| 9.2 การส่งคำสั่งซื้อ | OPTRANSMISSION |  |
| OPTRANS01 | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  | OPTRANS02 | บริษัทมีความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลการส่งคำสั่งซื้อแต่ละครั้ง |
|  | OPTRANS03 | บริษัทมีการนำอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่หลากหลายมาใช้ในการส่งคำสั่งซื้อ |
|  | OPTRANS04 | บริษัทมีการนำระบบซอฟต์แวร์กระบวนการสั่งซื้อมาใช้ในการดำเนินงาน |
|  | OPTRANS05 | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อในการส่งคำสั่งซื้อ |
| 9.3 การรับคำสั่งซื้อ | OPRECEIVING |  |
| OPRECEI01 | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |
|  | OPRECEI02 | บริษัทมีการตรวจสอบสถานะทาง การเงินของลูกค้า และหนี้สินที่ยังคงค้าง |
|  | OPRECEI03 | บริษัทมีการตรวจสอบจำนวนสินค้าให้เพียงพอในการจัดส่ง |
|  | OPRECEI04 | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ เช่น จำนวนการสั่งซื้อ หมายเลขสินค้า และการบันทึกราคา |
|  | OPRECEI05 | บริษัทมีการตรวจสอบสถานะสินค้าค้างส่งสินค้าทุกครั้ง |
|  | OPRECEI06 | บริษัททำใบแนบสินค้า และส่งข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้สั่งซื้อ |
|  | OPRECEI07 | บริษัทมีการจัดเตรียมเตรียมใบรับของและใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง |
|  |  | *(ต่อ)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9.4 การประมวลคำสั่งซื้อ | OPPROCESSING |  |
| OPPROCE01 | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการประมวลคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |
|  | OPPROCE02 | บริษัทมีกระบวนการการตรวจสอบสินเชื่อ สิทธิ การได้รับส่วนลดการจัด สรรสินค้าคงคลังของลูกค้าแต่ละราย |
|  | OPPROCE03 | บริษัทมีการออกใบสั่งจ่ายสินค้า และการออกเอกสารใบกำกับสินค้า ให้กับลูกค้าในกระบวนการสั่งซื้อ |
|  | OPPROCE04 | บริษัทมีการตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังสินค้าให้เพียงพอตามใบสั่งซื้อ |
|  | OPPROCE05 | บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารใบสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ |
|  | OPPROCE06 | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องจำนวนสินค้า ประเภทสินค้า และสถานที่ส่งสินค้า ทุกครั้งในการประมวลคำสั่งซื้อ |
| 10. การขนส่ง (Transportation : TS) | |  |
| 10.1 การวางแผนและการวิเคราะห์เส้นทาง การรับและส่งสินค้า | TSROADMAP |  |
| TSROADM01 | บริษัทมีการเลือกวิธีการขนส่งประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมกับตัวสินค้าเพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของการขนส่ง และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า |
| TSROADM02 | บริษัทมีการจัดส่งด้วยวิธีพิเศษ กรณีสินค้าไม่สามารถจัดส่งแบบปกติ และลูกค้ามีความต้องการสินค้าเร่งด่วน หรือต้องการสินค้าเพียงรายการเดียว  *(ต่อ)* |
|  | TSROADM03 | บริษัทมีการออกแบบการดำเนินการจัดส่งสินค้าที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าน้อยที่สุด |
|  | TSROADM04 | บริษัทมีเครือข่ายขนส่งที่สนับสนุนการให้บริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ |
|  | TSROADM05 | บริษัทมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งมาวางแผนการขนส่งสินค้า |
|  | TSROADM06 | บริษัทมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งมาบริหารจัดการเรื่องการขนส่งทั้งหมด |
|  | TSROADM07 | บริษัทมีการวางแผนและการจัดการขนส่งบรรทุกทั้งเที่ยวไปและกลับเพื่อใช้ประโยชน์ได้ทั้งสองเที่ยว |
|  | TSROADM08 | บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดของเส้นทางการขนส่ง |
| 10.2 การจัดเส้นทางและตารางเวลา | TSTIMING |  |
| TSTIMIN01 | บริษัทมีการเลือกเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม ทำให้การขนส่งสินค้าไปสู่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และตรงต่อความต้องการของลูกค้า |
|  | TSTIMIN02 | บริษัทมีการกำหนดเวลาในการขนส่งตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่แน่นอน เชื่อถือได้ และตรงต่อเวลา |
|  | TSTIMIN03 | บริษัทมีการตรวจเช็คระยะเวลาในการขนส่งเป็นประจำทุกครั้ง |
|  | TSTIMIN04 | บริษัทมีการดำเนินการจัดส่งให้ถูกสถานที่ ถูกเวลา ในสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงการควบคุมต้นทุนที่จะเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด  *(ต่อ)* |
|  | TSTIMIN05 | บริษัทมีการติดตามสถานะการขนส่งสินค้าตลอดเวลา |
|  | TSTIMIN06 | บริษัทมีความร่วมมือระหว่างหลายๆ บริษัทในการจัดซื้อพื้นที่เพื่อการขนส่งสินค้า และการจัดเส้นทางขนส่งร่วมกัน |
| 10.3 การวางแผนและการจัดทรัพยากรในการขนส่ง | TSRESOURCES |  |
| TSRESOU01 | บริษัทมีการเลือกใช้พาหนะขนส่งที่เหมาะสมกับเส้นทางการขนส่ง |
|  | TSRESOU02 | บริษัทมีการวางแผนต้นทุนการจัดการขนส่งสินค้าทั้งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป |
|  | TSRESOU03 | บริษัทมีการปรับปรุงความสามารถในการบริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ในการขนส่ง |
|  | TSRESOU04 | บริษัทมีการใช้พื้นที่บรรทุกสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
|  | TSRESOU05 | บริษัทมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง |
| 10.4 การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนเส้นทางขนส่ง | TSSOFTWARE |  |
| TSSOFTW01 | บริษัทมีการนำโปรแกรมการคัดเลือกบริษัทหลักเพื่อทำหน้าที่ขนส่งสินค้า (Core Carrier Program) |
| TSSOFTW02 | บริษัทมีระบบที่ให้ลูกค้าสามารถติดตามการขนส่งแบบ Real-time ได้ |
| TSSOFTW03 | บริษัทใช้โปรแกรมจัดการเส้นทางและส่งมอบสินค้า (Transportation Management System) เพื่อจัดส่งสินค้าทันความต้องการของลูกค้า |
|  | TSSOFTW04 | บริษัทสามารถเชื่อมต่อกับระบบ GPS เพื่อการวางแผนเส้นทางขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ  *(ต่อ)* |
|  | TSSOFTW05 | บริษัทมีระบบการนำเข้าและส่งสินค้าออก (Shipping & Freight System) เพื่อทราบรายละเอียดของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง |
| 11.1 การให้ บริการลูกค้าก่อนทำธุรกรรม | CSPRETRAN |  |
| CSPRETR01 | บริษัทมีนโยบายการกำหนดมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า |
| CSPRETR02 | บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมที่ช่วยสร้างความมั่นใจในการบรรลุจุดมุ่งหมายของการให้บริการ |
| CSPRETR03 | บริษัทมีความพร้อมเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ผิดปกติที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ปัญหาการขนส่งสินค้าไม่ทันกำหนด |
|  | CSPRETR04 | บริษัทมีการจัดสัมมนา ฝึกอบรมการให้บริการลูกค้าแก่พนักงาน |
|  | CSPRETR05 | บริษัทมีการเชื่อมโยงนโยบายที่สอดคล้องกับความต้องการและความสัมพันธ์กับลูกค้า |
|  | CSPRETR06 | บริษัทมีการกำหนดแนวทาง การแสวงหากลุ่มลูกค้าตลอดเวลา |
| 11.2 การให้ บริการลูกค้าระหว่างทำธุรกรรม | CSTRAN |  |
| CSTRAN01 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงเวลาและตรงตามเงื่อนไขการสั่งซื้อของลูกค้า |
| CSTRAN02 | บริษัทมีการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า  *(ต่อ)* |
|  | CSTRAN03 | บริษัทมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรที่จุดเดียว (One-Stop-Service) ทำให้ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยาก |
|  | CSTRAN04 | บริษัทมีหน่วยงานในการให้บริการรับคำปรึกษา การเสนอแนะและให้บริการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ |
|  | CSTRAN05 | บริษัทมีระบบข้อมูลการสั่งซื้อ และสามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังของลูกค้า |
|  | CSTRAN06 | บริษัทมีข้อมูลสินค้า สถานะการขนส่งสินค้า และปริมาณสินค้าในคลังสินค้าที่เป็นปัจจุบัน |
| 11.3 การให้ บริการลูกค้าหลังการทำธุรกรรม | CSPOSTTRAN |  |
| CSPOSTT01 | บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง |
| CSPOSTT02 | บริษัทมีการปรับปรุงคุณภาพการให้ บริการลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า |
|  | CSPOSTT03 | บริษัทมีการรับประกันคุณภาพของสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นใน การซื้อสินค้า |
|  | CSPOSTT04 | บริษัทมีนโยบายการจัดการเรียกร้องค่าเสียหาย การร้องทุกข์ และการรับสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุดหรือเสียหาย |
|  | CSPOSTT05 | บริษัทมีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรักษาและสานสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้า  *(ต่อ)* |
| 12. ความได้เปรียบ  ในการแข่งขัน  (Competitive  Advantage :  COMPETITIVE) | |  |
| 12.1 การสร้าความแตกต่าง | DIFF |  |
| DIFF01 | บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด |
|  | DIFF02 | บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มี การออกแบบที่แตกต่างจากสินค้า คู่แข่งขันแต่มีวัตถุประสงค์การใช้งานเหมือนกัน |
|  | DIFF03 | บริษัทสามารถปรับปรุงคุณภาพสินค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า |
|  | DIFF04 | บริษัทสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ๆให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ |
|  | DIFF05 | บริษัทมีการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าใหม่ๆอยู่เสมอ |
|  | DIFF06 | บริษัทนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการผลิตสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า |
|  | DIFF07 | บริษัทมีการสร้างคุณค่าในการให้บริการหลังการขายที่มีหลากหลายรูปแบบ |
| 12.1 การเป็นผู้นำด้านต้นทุน | COST |  |
| COST01 | บริษัทมีประสิทธิภาพในการจัดการต้นทุนที่ต่ำที่สุดของบริษัท |
|  | COST02 | บริษัทสามารถผลิตสินค้าแต่ละครั้งเป็นจำนวนมากได้  *(ต่อ)* |
|  | COST03 | บริษัทให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าที่ต่ำเมื่อเทียบกับ บริษัทอื่นๆ |
|  | COST04 | บริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
|  | COST05 | บริษัทสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | COST06 | บริษัทมีการนำส่งสินค้าที่ถูกต้อง ถูกจำนวน ถูกสถานที่ ถูกเวลา ตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด |
| 12.2 การตอบสนองอย่างรวดเร็ว | QUICK |  |
| QUICK01 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าในเวลาที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็ว |
| QUICK02 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตามคำสั่งซื้อของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว |
|  | QUICK03 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ และส่ง ณ สถานที่ที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็ว |
|  | QUICK04 | บริษัทมีระยะเวลาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้นกว่าเดิมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า |
|  | QUICK05 | บริษัทมีความรวดเร็วในการแจ้ง เสนอแนะ และการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า |
|  | QUICK06 | บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างตลอดเวลา |
| 12.3 การมุ่งตลาดเฉพาะส่วน | FOCUS |  |
| FOCUS01 | บริษัทมีการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากความแตกต่างของลูกค้า  *(ต่อ)* |
| FOCUS02 | บริษัทมีการกำหนดราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับคู่แข่งขันที่มีสินค้าลักษณะเดียวกัน |
|  | FOCUS03 | บริษัทมีการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป |
|  | FOCUS04 | บริษัทมีวิธีการกำหนดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย เช่น มีส่วนลดเมื่อซื้อปริมาณมาก เป็นต้น |
|  | FOCUS05 | บริษัทมุ่งเน้นการการผลิตสินค้าที่ใช้ต้นทุนต่ำเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดหรือยอดขายของกิจการไว้ |
|  | FOCUS06 | บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า |
|  | FOCUS07 | บริษัทมีการนำเสนอสินค้าใหม่ต่อตลาดที่สามารถตอบสนองและตรงกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มได้ดี |
|  | FOCUS08 | บริษัทผลิตสินค้าที่มีความแตกต่างไปจากผู้ผลิตรายอื่นโดยอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษและทรัพยากรที่ใช้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ |
|  | FOCUS09 | บริษัทมุ่งเน้นการติดต่อลูกค้าเฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า |