**ภาคผนวก ข**

**แบบสอบถามวิจัย**

**แบบสอบถามวิจัยเรื่อง**

**“รูปแบบการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย”**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. ผู้วิจัยขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง และตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

3. คำตอบของท่านถือเป็นความลับ และข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น ทั้งนี้การตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบใดๆต่อท่าน

4. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 4 ส่วนก่อนที่ท่านจะทําแบบสอบถามชุดนี้ ในแต่ละส่วนขอให้ท่านทําความเข้าใจกับคําชี้แจงในแต่ละส่วนอย่างเข้าใจก่อนลงมือทํา

**ส่วนที่ 1** เป็นแบบสอบถาม ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended Questions)

**ส่วนที่ 2** เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตรส่วนประมาณค่าของคำตอบ (Rating Scale)

**ส่วนที่ 3** เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตรส่วนประมาณค่าของคำตอบ (Rating Scale)

**ส่วนที่ 4** เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะและ ความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended Questions)

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

นายกิตติชัย เจริญชัย

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**แบบสอบถามวิจัยเรื่อง**

**“การศึกษารูปแบบการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน**

**ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย”**

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย

* 1. **ชื่อบริษัท :**
  2. **ที่อยู่ :**
  3. **เบอร์โทรศัพท์ :**
  4. **E-mail :**
  5. **ประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย**

**❑** ยางรถยนต์

**❑** อะไหล่รถยนต์

❑ เครื่องมือตกแต่งขึ้นรูปโลหะ

❑ ซีลกันน้ำมัน

❑ ใบเลื่อย

❑ อื่นๆ.......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย**

**คำชี้แจง** โดยทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระดับความคิดเห็นด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

| **ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย** | | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. การพยากรณ์ความต้องการ (Demand Forecasting)** | |  |  |  |  |  |
| ***1.1 การพยากรณ์ตามกรอบเวลา*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าที่ใช้ใน การบริหารสินค้าคงคลัง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าตามตาราง การผลิต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณการใช้แรงงานใน การวางแผนด้านบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าเพื่อใช้ใน การวางแผนการผลิต |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าเพื่อใช้ใน การจัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการพยากรณ์ปริมาณสินค้าในการกระจายสินค้า |  |  |  |  |  |
| 7. | บริษัทมีการพยากรณ์ยอดขายรวมของบริษัท เพื่อใช้ในการเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงานหรือบริษัท |  |  |  |  |  |
| ***1.2 การพยากรณ์แบ่งตามพฤติกรรมอุปสงค์*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าของลูกค้าล่วงหน้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการปรับความถี่ในการพยากรณ์ ความต้องการสินค้าของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามยอดขายของผลิตภัณฑ์ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามฤดูกาล |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามสภาวะการแข่งขัน |  |  |  |  |  |
| 7. | บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการสินค้าตามสภาพเศรษฐกิจ |  |  |  |  |  |
| **2. การจัดซื้อ (Purchasing)** | |  |  |  |  |  |
| ***2.1 การจัดซื้อให้ได้คุณสมบัติของสินค้าที่ถูกต้อง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการจัดทำรายละเอียดสินค้าในใบสั่งซื้อสินค้าทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการนำข้อมูลสินค้าในอดีตมาเป็นข้อมูลในการจัดซื้อแต่ละครั้ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการกลั่นกรองรายละเอียดสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อก่อนทำการจัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 5. | ผู้ขายวัตถุดิบส่งสินค้าได้ถูกต้องตามรายละเอียดในใบสั่งสินค้าทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| ***2.2 การจัดซื้อให้ได้จำนวนที่ถูกต้อง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | ผู้ขายวัตถุดิบมีการส่งสินค้าตามจำนวนที่สั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่วางแผน การผลิต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่มี การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามจำนวนที่มี การพยากรณ์จากยอดขาย |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการนำข้อมูลจำนวนการจัดซื้อสินค้าในอดีตมาเป็นข้อมูลในการจัดซื้อครั้งต่อไป |  |  |  |  |  |
| ***2.3 การจัดซื้อสินค้าจากแหล่งผู้ขายได้อย่างถูกต้อง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการจัดส่งสินค้าได้ตามจำนวนสินค้าที่จัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่จัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่ใช้ในการจัดซื้อทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาเหมาะสมกับคุณภาพสินค้า |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการจัดทำใบเสนอราคาสินค้าในการจัดซื้อทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| ***2.4 การจัดซื้อสินค้าให้ได้ในราคาที่ถูกต้อง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามราคาในใบเสนอราคาสินค้าของผู้ขายวัตถุดิบทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาที่ยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการคำนวณราคาต้นทุนสินค้าในการจัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและระบบการชำระเงินกับผู้ขายวัตถุดิบ |  |  |  |  |  |
| ***2.5 การจัดซื้อจะต้องตรงต่อความต้องการของลูกค้า***  ***มากที่สุด*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าตามราคาในใบเสนอราคาสินค้าของผู้ขายวัตถุดิบทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการเลือกผู้ขายวัตถุดิบที่มีการกำหนดราคาที่ยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการคำนวณราคาต้นทุนสินค้าในการจัดซื้อ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและระบบการชำระเงินกับผู้ขายวัตถุดิบ |  |  |  |  |  |
| **3. การจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ (Facility Management)** | |  |  |  |  |  |
| ***3.1 การบริหารจัดการด้านบุคลากร*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีนโยบายการบริหารงานด้านบุคคลที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการอบรมความรู้ให้กับพนักงานด้าน การจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น การใช้ การดูแลบำรุงรักษา เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงานโดยการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ และวางแผน การปฎิบัติงานต่อไป |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอใน การเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงาน |  |  |  |  |  |
| ***3.2 การบริหารด้านกระบวนการ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการตรวจเช็คเครื่องมืออุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอใน การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| ***3.3 การบริหารจัดการอาคารสถานที่*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดแผนผังพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอก |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอกคุ้มค่า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการดูแลรักษาพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอกสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอใน การดูแลรักษาพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอก |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยใน การทำงาน |  |  |  |  |  |
| **4. การจัดการสารสนเทศโลจิสติกส์ (Logistic Information)** | |  |  |  |  |  |
| ***4.1 การจัดการระบบประมวลผลรายการ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำระบบฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ เรียกใช้รวมถึงการวิเคราะห์และประมวลผล |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กรได้อย่างสูงสุด |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีข้อมูลที่ได้รับจากระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการวางแผนงานและการควบคุม การปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ***4.2 การจัดการระบบการจัดการรายงาน*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการจำแนกรายการขั้นตอน การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเกิดประโยชน์ในการค้นหาข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ให้เห็นประเด็นสำคัญชัดเจนไม่ทำให้เกิด ความเข้าใจสับสน |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานมีการถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นจริงไม่บิดเบือน |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศที่มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |
| ***4.3 การจัดการระบบสนับสนุนการตัดสินใจ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังเหตุผลและ หาข้อมูลจากบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การตัดสินใจของกิจการมีประสิทธิภาพสูงสุด |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทส่งเสริมให้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักวางแผน การทำงานโดยเชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีภายในกิจการได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเอาระบบอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการบริหารงาน ทำให้พนักงานตั้งแต่ระดับล่างขึ้นไปจนถึงระดับบนมีอำนาจในการตัดสินใจเพิ่มมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| ***4.4 การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดทำและจัดเก็บเอกสารทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมุ่งเน้นให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้กับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเชี่ยวชาญ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจเทคนิคการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| **5. การจัดคลังสินค้า (Warehousing)** | |  |  |  |  |  |
| ***5.1 การรับสินค้า*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดทำใบเอกสารการตรวจรับสินค้าเข้าคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการตรวจนับจำนวนสินค้าก่อนนำเข้าคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับเข้าคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการกำหนดระยะเวลาการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการแยกประเภทสินค้าในการรับเข้าคลังสินค้าเป็นหมวดหมู่ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการออกแบบคลังสินค้าที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท จะทำให้ประหยัดเวลาใน การเคลื่อนย้าย |  |  |  |  |  |
| ***5.2 การจัดเก็บสินค้า*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการวางแผนการจับเก็บสินค้าอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการแยกประเภทสินค้าในการจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นหมวดหมู่ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการจัดวางสินค้าเป็นหมวดหมู่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดทำป้ายกำกับบริเวณที่จัดวางสินค้าแยกตามประเภทและหมวดหมู่ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการวางแผนทิศทางการไหลของสินค้าในคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่เกิดปัญหาในการจัดเก็บสินค้า |  |  |  |  |  |
| ***5.3 การดูแลรักษาสินค้า*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการตรวจสภาพสินค้าอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้สินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีระบบการดูแลป้องกันสินค้า เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีพนักงาน หรือระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้สินค้าสูญหาย |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีระบบการจัดการคลังสินค้าที่ทันสมัย โดยมีระบบป้องกันอัคคีภัยเต็มรูปแบบ รวมไปถึงกล้องวงจรปิด และระบบเตือนภัย |  |  |  |  |  |
| ***5.4 การจัดส่งสินค้า*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดส่งสินค้าตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการตรวจสอบจำนวนสินค้าตามใบคำสั่งซื้อของลูกค้าก่อนการส่งสินค้าเสมอ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลสินค้าเพื่อก่อนเตรียมส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดระบบการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการนำอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการระบายสินค้าออกจากคลังสินค้าโดยเร็วที่สุดเพื่อลดรอบการเก็บสินค้าคงคลัง |  |  |  |  |  |
| **6. การเคลื่อนย้ายพัสดุ (Materials Handling)** | |  |  |  |  |  |
| ***6.1 การเคลื่อนที่*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดการสินค้าผ่านคลัง โดยการส่งสินค้าไปยังจุดจ่ายทันทีที่รับสินค้าโดยไม่เก็บสต๊อกในคลังทำให้สินค้าของลูกค้าเคลื่อนที่ได้ อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังพื้นที่กำหนดได้รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการเคลื่อนย้ายสินค้าให้มีระยะทางสั้นที่สุดส่งผลทำให้มีต้นทุนต่ำ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการกำหนดเส้นทางเดินและประตูเข้า-ออกคลังสินค้าที่มีการออกแบบให้เอื้อต่อระบบ การเคลื่อนย้ายสินค้า |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการเลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้าที่หลากหลายเพื่อการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| ***6.2 เวลา*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการวางแผนกระบวนการเบิกวัสดุจาก คลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีระบบควบคุมขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำการผลิตได้ทันเวลา |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการนำโปรแกรมซอฟต์แวร์มาใช้ในขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเพื่อส่งเข้าทำ การผลิตได้ทันเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการส่งวัสดุไปยังฝ่ายผลิตได้อย่างรวดเร็ว และตรงเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| *6.3 ปริมาณ* | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการส่งจำนวนปริมาณวัสดุไปยังฝ่ายผลิตได้ตรงตามที่กำหนดไม่ก่อเกิดความเสียหาย |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการลดปริมาณความสูญเสียหรือความ เสียหายของวัสดุโดยการขนถ่ายอย่างระมัดระวัง |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการลดจำนวนวัสดุที่ค้างอยู่ในระบบ การผลิตให้เหลือน้อยที่สุด โดยพยายามให้วัสดุไหลผ่านไปเร็วที่สุด |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการลดอุปกรณ์สำหรับใส่ของในภาชนะบรรจุหลายๆ ที่ออกบ้าง เช่น ภาชนะบรรจุ อุปกรณ์ป้องกัน ถาด ชั้น ที่ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบหลายครั้ง |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการลดการขนถ่ายวัสดุที่ใช้แรงงาน แล้วใช้อุปกรณ์ทำงานแทน |  |  |  |  |  |
| ***6.4 เนื้อที่*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการบริหารการใช้พื้นที่คลังสินค้าได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการขนย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้าไปยังตำแหน่งพื้นที่ ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และจัดวางสินค้านั้นไว้อย่างเป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทสามารถใช้เนื้อที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้เนื้อที่ในแนวสูงที่สามารถวางของซ้อนกันได้หลายๆ ชั้น |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการปรับปรุงผังโรงงานเพื่อลดระยะทาง การขนถ่ายวัสดุและยังเป็นการลดความสูญเสีย เนื้อที่ด้วย |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการปรับสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้การทำงานง่ายและสะดวกสบาย |  |  |  |  |  |
| **7. การจัดการบรรจุภัณฑ์ (Packaging Management)** | |  |  |  |  |  |
| ***7.1 การออกแบบผลิตภัณฑ์*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้น การแก้ปัญหาด้านการใช้งานเพื่อให้เกิด ความคล่องตัวและสะดวกมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึง การประหยัดเนื้อที่ในการขนส่งและการจัดเก็บ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ หรือแปรสภาพได้ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุใช้แล้ว เช่น ไม้ ขวดแก้ว โลหะ พลาสติก เพื่อลดต้นทุนและลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลงได้ |  |  |  |  |  |
| ***7.2 วัสดุบรรจุภัณฑ์*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่รับประกันได้ว่าสินค้าจะปลอดภัยระหว่างการขนส่งและขนย้าย |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถปกป้องสินค้าจากสภาวะภายนอกได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันสินค้าจากการกระทบกระแทก และมีน้ำหนักเบาเพื่อลด ความเสียหายของสินค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่หมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยมีความร่วมมือจากคู่ค้า |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นตัวสามารถใช้ได้กับสินค้าทุกชนิดทั้งสินค้าทรงเหลี่ยมและทรงกลม เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บและปริมาตร ทำให้ลดค่าขนส่งลงได้ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถมองเห็นสินค้าได้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการขนย้าย |  |  |  |  |  |
| ***7.3 การออกแบบบรรจุภัณฑ์*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการวางแผนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีประโยชน์เหมาะสมต่อการใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ทำให้มีเนื้อที่  ในการจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันการชำรุดแตกหักไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับอุปกรณ์การขนย้ายและคลังสินค้า เพื่อช่วยในการลดต้นทุนในการจัดการที่ต่ำที่สุด |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดขนาด และปริมาณบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทำให้เคลื่อนย้ายได้ คราวละปริมาณมากๆ |  |  |  |  |  |
| **8. การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)** | |  |  |  |  |  |
| ***8.1 วัตถุดิบ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทวางแผนการจัดการวัตถุดิบที่เพียงพอต่อ การผลิต |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการกำหนคุณลักษณะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีขั้นตอนการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบในการผลิตแต่ละครั้ง |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการคำนึงถึงการจัดสถานที่หรือคลังสินค้าให้มีความเหมาะสมกับการนำวัตถุดิบมาเก็บไว้ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงกับผู้ขายวัตถุดิบที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ***8.2 ชิ้นส่วนประกอบ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีขั้นตอนการจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่ จัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบอะไหล่และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการจัดเก็บอะไหล่และอุปกรณ์โดยแยกประเภท และ เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการซ่อมบำรุงอะไหล่และอุปกรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการสำรองอะไหล่หรือวัตถุดิบที่จำเป็นในการผลิต เพื่อป้องกันภาวะการขาดแคลน |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณสำรองที่ใช้ใน การจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์เมื่อเกิดการชำรุด |  |  |  |  |  |
| ***8.3 วัสดุสิ้นเปลือง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพียงพอเพื่อใช้ในการจัดซื้อชิ้นส่วน หรือวัสดุสิ้นเปลืองในแต่ละช่วงรอบการผลิต |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการวางแผนควบคุมจำนวนชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดต้นทุนการผลิต |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีนโยบายการจัดการชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่่เกิดการชำรุดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทสามารถนำชิ้นส่วนหรือวัสดุสิ้นเปลืองมาแปรรูปเป็นสินค้าได้ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการควบคุมมาตรฐานชิ้นส่วนหรือวัสดุที่เก็บไว้เพื่อซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร |  |  |  |  |  |
| ***8.4 งานระหว่างทำการผลิต*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดบริเวณพื้นที่ให้กับชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีมาตรฐานการควบคุมชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอน การผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการลดรอบเวลาในการผลิตเพื่อจะลดปริมาณ สินค้าคงคลังให้มีจำนวนน้อยลงเมื่อถึงรอบเวลาที่ใช้ในการผลิต |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการดูแลรักษาคุณภาพวัสดุที่ถูกแปรรูปจากวัตถุดิบแล้วแต่ยัง ไม่เสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่จะสามรถส่งมอบหรือจำหน่ายให้ลูกค้าได้ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมาบ้างแล้วแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |
| ***8.5 สินค้าสำเร็จรูป*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการใช้ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อช่วยเพิ่มความแม่นยำในการควบคุมความหนาแน่นของการจัดเก็บสินค้าและระบบยังสามารถออกแบบ ให้รองรับ การควบคุมสต๊อกในรูปแบบของวันที่/เดือน/ปี/ลำดับที่สั่งผลิตของวัน/หมายเลขเครื่องจักร เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเมื่อมีการเรียกคืนสินค้า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังที่มีรอบระยะเวลาการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังที่รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการควบคุมสินค้าคงคลังแบบ ABC Analysis โดยการจัดลำดับความสำคัญของสินค้าตามกลุ่มสินค้า |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีความพร้อมของสินค้าคงคลังตลอดเวลาและสามารถจัดส่งถึงมือลูกค้าทันทีที่ลูกค้าต้องการ |  |  |  |  |  |
| **9. การดำเนินการคำสั่งซื้อ (Order Processing)** | |  |  |  |  |  |
| ***9.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการจัดทำรายละเอียดรายการในใบสั่งซื้อที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการจัดทำใบสั่งซื้อที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อแต่ละครั้ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการนำระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) เข้ามาใช้เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อให้มีความรวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการวิเคราะห์และพยากรณ์ใบคำสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งใน การจัดทำใบคำสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| ***9.2 การส่งคำสั่งซื้อ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลการส่งคำสั่งซื้อแต่ละครั้ง |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการนำอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่หลากหลายมาใช้ในการส่งคำสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการนำระบบซอฟต์แวร์กระบวนการสั่งซื้อมาใช้ในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อในการส่งคำสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| ***9.3 การรับคำสั่งซื้อ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการรับคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้า และหนี้สินที่ยังคงค้าง |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการตรวจสอบจำนวนสินค้าให้เพียงพอในการจัดส่ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ เช่น จำนวนการสั่งซื้อ หมายเลขสินค้า และ การบันทึกราคา |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการตรวจสอบสถานะสินค้าค้างส่งสินค้าทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัททำใบแนบสินค้า และส่งข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้สั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 7. | บริษัทมีการจัดเตรียมเตรียมใบรับของและใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| ***9.4 การประมวลคำสั่งซื้อ*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการประมวลคำสั่งซื้อที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีกระบวนการการตรวจสอบสินเชื่อ สิทธิ การได้รับส่วนลดการจัดสรรสินค้าคงคลังของลูกค้าแต่ละราย |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการออกใบสั่งจ่ายสินค้า และการออกเอกสารใบกำกับสินค้า ให้กับลูกค้าในกระบวนการสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังสินค้าให้เพียงพอตามใบสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารใบสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้องจำนวนสินค้า ประเภทสินค้า และสถานที่ส่งสินค้า ทุกครั้งใน การประมวลคำสั่งซื้อ |  |  |  |  |  |
| **10. การขนส่ง (Transportation)** | |  |  |  |  |  |
| ***10.1 การวางแผนและการวิเคราะห์เส้นทางการรับและส่งสินค้า*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการเลือกวิธีการขนส่งประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมกับตัวสินค้าเพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของการขนส่ง และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการจัดส่งด้วยวิธีพิเศษ กรณีสินค้าไม่สามารถจัดส่งแบบปกติ และลูกค้ามีความต้องการสินค้าเร่งด่วน หรือต้องการสินค้าเพียงรายการเดียว |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการออกแบบการดำเนินการจัดส่งสินค้าที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าน้อยที่สุด |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีเครือข่ายขนส่งที่สนับสนุนการให้บริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่ง มาวางแผนการขนส่งสินค้า |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งมาบริหารจัดการเรื่องการขนส่งทั้งหมด |  |  |  |  |  |
| 7. | บริษัทมีการวางแผนและการจัดการขนส่งบรรทุกทั้งเที่ยวไปและกลับเพื่อใช้ประโยชน์ได้ทั้งสองเที่ยว |  |  |  |  |  |
| 8. | บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดของเส้นทางการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| ***10.2 การจัดเส้นทางและตารางเวลา*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการเลือกเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม ทำให้การขนส่งสินค้าไปสู่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และตรงต่อความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการกำหนดเวลาในการขนส่งตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางที่แน่นอน เชื่อถือได้ และตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการตรวจเช็คระยะเวลาในการขนส่งเป็นประจำทุกครั้ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการดำเนินการจัดส่งให้ถูกสถานที่ ถูกเวลา ในสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงการควบคุมต้นทุนที่จะเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการติดตามสถานะการขนส่งสินค้าตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีความร่วมมือระหว่างหลายๆ บริษัทใน การจัดซื้อพื้นที่เพื่อการขนส่งสินค้า และการจัดเส้นทางขนส่งร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| ***10.3 การวางแผนและการจัดทรัพยากรในการขนส่ง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการเลือกใช้พาหนะขนส่งที่เหมาะสมกับเส้นทางการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการวางแผนต้นทุนการจัดการขนส่งสินค้าทั้งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการปรับปรุงความสามารถในการบริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ในการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการใช้พื้นที่บรรทุกสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| ***10.4 การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนเส้นทางขนส่ง*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการนำโปรแกรมการคัดเลือกบริษัทหลักเพื่อทำหน้าที่ขนส่งสินค้า (Core Carrier Program) |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีระบบที่ให้ลูกค้าสามารถติดตามการขนส่งแบบ Real-time ได้ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทใช้โปรแกรมจัดการเส้นทางและส่งมอบสินค้า (Transportation Management System) เพื่อจัดส่งสินค้าทันความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทสามารถเชื่อมต่อกับระบบ GPS เพื่อการวางแผนเส้นทางขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีระบบการนำเข้าและส่งสินค้าออก (Shipping & Freight System) เพื่อทราบรายละเอียดของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง |  |  |  |  |  |
| **11. การบริการลูกค้า (Customer Service)** | |  |  |  |  |  |
| ***11.1 การให้บริการลูกค้าก่อนทำธุรกรรม*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีนโยบายการกำหนดมาตรฐานใน การให้บริการลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมที่ช่วยสร้างความมั่นใจในการบรรลุจุดมุ่งหมายของ การให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีความพร้อมเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ผิดปกติที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น ปัญหาการขนส่งสินค้าไม่ทันกำหนด |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีการจัดสัมมนา ฝึกอบรม การให้บริการลูกค้าแก่พนักงาน |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการเชื่อมโยงนโยบายที่สอดคล้องกับ ความต้องการและความสัมพันธ์กับลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีการกำหนดแนวทางการแสวงหากลุ่มลูกค้าตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| ***11.2 การให้บริการลูกค้าระหว่างทำธุรกรรม*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงเวลาและตรงตามเงื่อนไขการสั่งซื้อของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรที่จุดเดียว (One-Stop-Service) ทำให้ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยาก |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีหน่วยงานในการให้บริการรับคำปรึกษา การเสนอแนะและให้บริการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีระบบข้อมูลการสั่งซื้อ และสามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 6. | บริษัทมีข้อมูลสินค้า สถานะการขนส่งสินค้า และปริมาณสินค้าในคลังสินค้าที่เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| ***11.3 การให้บริการลูกค้าหลังการทำธุรกรรม*** | |  |  |  |  |  |
| 1. | บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ การให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 2. | บริษัทมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 3. | บริษัทมีการรับประกันคุณภาพของสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการซื้อสินค้า |  |  |  |  |  |
| 4. | บริษัทมีนโยบายการจัดการเรียกร้องค่าเสียหาย การร้องทุกข์ และการรับคืนสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุดหรือเสียหาย |  |  |  |  |  |
| 5. | บริษัทมีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรักษาและ สานสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้า |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย**

**คำชี้แจง** โดยทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระดับความคิดเห็นด้านความได้เปรียบในการแข่งขันที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

| **ข้อมูลเกี่ยวกับความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ยานยนต์ในประเทศไทย** | | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. การสร้างความแตกต่าง (Differentiation)** | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด |  |  |  |  |  |
| 1.2 | บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีการออกแบบที่แตกต่างจากสินค้าคู่แข่งขันแต่มีวัตถุประสงค์การใช้งานเหมือนกัน |  |  |  |  |  |
| 1.3 | บริษัทสามารถปรับปรุงคุณภาพสินค้าเพื่อสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 1.4 | บริษัทสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 1.5 | บริษัทมีการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าใหม่ๆอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 1.6 | บริษัทนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการผลิตสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 1.7 | บริษัทมีการสร้างคุณค่าในการให้บริการหลังการขายที่มีหลากหลายรูปแบบ |  |  |  |  |  |
| **2. การเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership)** | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | บริษัทมีประสิทธิภาพในการจัดการต้นทุนที่ต่ำที่สุดของบริษัท |  |  |  |  |  |
| 2.2 | บริษัทสามารถผลิตสินค้าแต่ละครั้งเป็นจำนวนมากได้ |  |  |  |  |  |
| 2.3 | บริษัทให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าที่ต่ำเมื่อเทียบกับ บริษัทอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| 2.4. | บริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| 2.5 | บริษัทสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 2.6 | บริษัทมีการนำส่งสินค้าที่ถูกต้อง ถูกจำนวน ถูกสถานที่ ถูกเวลา ตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด |  |  |  |  |  |
| **3. การตอบสนองอย่างรวดเร็ว (Quick Response)** | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าในเวลาที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3.2 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตาม คำสั่งซื้อของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3.3 | บริษัทมีการส่งมอบสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ และส่ง ณ สถานที่ที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3.4 | บริษัทมีระยะเวลาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้นกว่าเดิมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 3.5 | บริษัทมีความรวดเร็วในการแจ้ง เสนอแนะ และ การแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 3.6 | บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| **4. การมุ่งตลาดเฉพาะส่วน (Market Focus)** | |  |  |  |  |  |
| 4.1 | บริษัทมีการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากความแตกต่าง ของลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 4.2 | บริษัทมีการกำหนดราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับคู่แข่งขันที่มีสินค้าลักษณะเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| 4.3 | บริษัทมีการกำหนดราคาโดยพิจารณาจาก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป |  |  |  |  |  |
| 4.4 | บริษัทมีวิธีการกำหนดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย เช่น มีส่วนลดเมื่อซื้อปริมาณมาก เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 4.5 | บริษัทมุ่งเน้นการการผลิตสินค้าที่ใช้ต้นทุนต่ำเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดหรือยอดขายของ กิจการไว้ |  |  |  |  |  |
| 4.6 | บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มและสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า |  |  |  |  |  |
| 4.7 | บริษัทมีการนำเสนอสินค้าใหม่ต่อตลาดที่สามารถตอบสนองและตรงกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มได้ดี |  |  |  |  |  |
| 4.8 | บริษัทผลิตสินค้าที่มีความแตกต่างไปจากผู้ผลิตรายอื่นโดยอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษและทรัพยากรที่ใช้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 4.9 | บริษัทมุ่งเน้นการติดต่อลูกค้าเฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะและความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ**