

M 199791



รายงานการวิจัยบุคลากร (R2R)  
เรื่อง

การพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม  
The development of Information System for student activities  
registration Rajabhat Mahasarakham University

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
ทินกร ผิวนวน

ANS 124308

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
2558

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2558)

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รับที่..... 250678
วันที่รับ..... 21 พ.ค. 2558
เลขทะเบียน.....
เลขเรียกหนังสือ..... 658.1038 ก351.ก

ค.2  
2558

## กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำเร็จลุล่วงได้โดยการสนับสนุนจากผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นาย นราธิป ทองปาน ที่กรุณาให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของงานวิจัย ว่าที่ร้อยตรี อนิรุต แดงหยง ที่ให้ความรู้และอธิบายกระบวนการดำเนินงานของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ในการดำเนินการวิจัยขอขอบคุณกลุ่มผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา จนบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาครั้งนี้ ผู้ดำเนินการวิจัยจึงขอขอบพระคุณทุกๆ ท่าน มา ณ โอกาสนี้



ทินกร ผิวนวนล

2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
ผู้วิจัย	นายทินกร ผิวมวล
หน่วยงานคณะ :	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ปีที่ได้รับทุน :	2558
ปีที่แล้วเสร็จ :	2558

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา 2) เพื่อวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา 3) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ในการวิจัยครั้งนี้คือนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 30 คน โดยการคัดเลือกแบบเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย 1) แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 2) ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา 3) แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1) ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญพบว่า ข้อมูลที่ใช้สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลกิจกรรม การพัฒนาระบบสารสนเทศควรสำรวจความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์ ศึกษาวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาตามหลักทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ การเลือกฐานข้อมูลควรคำนึงถึงความปลอดภัย ปริมาณของข้อมูล และความคุ้มค่า การจัดทำรายงานควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานโดยสามารถดูได้ทั้งทางหน้าจอและการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ระบบการรักษาความปลอดภัยควรกำหนดสิทธิผู้ใช้งานแตกต่างกันและผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

2) ผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ได้ระบบสารสนเทศที่ใช้งานกับระบบอินเทอร์เน็ต โดยระบบสารสนเทศนี้มีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ คือ ระบบความปลอดภัยการบันทึกข้อมูล การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การออกรายงาน และมีโมดูลสำหรับผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม

คือ โมดูลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โมดูลสำหรับนักศึกษา โมดูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และโมดูลสำหรับผู้บริหาร

3) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศโดยผู้เชี่ยวชาญพบว่า ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.22$ ) ผลการประเมินโดยผู้ใช้ระดับปฏิบัติการคือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคคลพบว่า ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.41$ )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Title:	The development of Information System for student activities registration Rajabhat Mahasarakham University
Research Team :	Mr.Tinnakorn Peiwnual
Organization :	Computer Center, Rajabhat Maha Sarakham University
Year of Grant :	2015
Research Completed :	2015

### ABSTRACT

The purposes of this research were to 1) study expert's opinion on development Information System for student activities registration. 2) analyze, design and develop Information System for student activities registration and 3) assess the efficiency of Information System for student activities registration. The analysis based on 30 samples of a first year student academic year 2015 by way of specific choosing.

The research instruments were 1) structured interview form for retrieving of experts in the field, 2) the Information System for student activities registration, and 3) the evaluation form for Information System for student activities registration. The retrieved data were statistically analyzed by mean ( $\bar{X}$ ), standard deviation (S.D.). The results of this research were as following:

1) The field expert's opinion showed that the activities registration should consist of following data: student information, activities information. The process of information system development should survey the availability of hardware, requirements of user and then system analysis design and development with procedure of system development life cycle theory. For choosing database should consider the security, volume of data, investment worthiness. For the security system should grant a privilege differently and every user has to fill out username and password before accessing.

2) The result of information system development was implemented into special attention was paid to matters of security, recording, editing, retrieving and reporting for personnel management. In addition, the new system had functions support 4 groups following guest, student, staff, and executives.

3) The result of the evaluation by experts revealed that the information system shows a level of good overall sufficiency ( $\bar{x} = 4.22$ ), an equally good sufficiency in term of operator staff ( $\bar{x} = 4.41$ )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สารบัญ

กิตติกรรมประกาศ .....	ก
บทคัดย่อ .....	ข
ABSTRACT .....	ง
สารบัญ .....	ฉ
สารบัญรูปภาพ .....	ช
สารบัญตาราง .....	ญ
บทที่ 1 .....	1
1.1 หลักการและเหตุผล .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย .....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการวิจัย .....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ .....	3
บทที่ 2 .....	4
2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) .....	4
2.2 ขั้นตอนการพัฒนาแบบ SDLC (System Development Life Cycle).....	8
2.3 ภาษา PHP.....	16
2.4 ภาษา JavaScript ( Jquery ).....	19
2.5 ภาษา SQL.....	20
2.6 ระบบจัดการฐานข้อมูล .....	22
2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	23
บทที่ 3 .....	26
3.1 ระบบงานเดิม.....	26
3.2 Context Diagram ระบบงานเดิม .....	27
3.3 System Flowchart ระบบงานใหม่ .....	28

3.4. Context Diagram ระบบงานใหม่.....	32
3.5. ออกแบบฐานข้อมูล.....	33
3.6. ออกแบบหน้าจอ.....	39
บทที่ 4.....	46
4.1. การทำงานของระบบ.....	46
4.2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
บทที่ 5.....	62
5.1. สรุปผลการวิจัย.....	62
5.2. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์.....	62
5.3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	62
บรรณานุกรม.....	63
ภาคผนวก.....	65
ภาคผนวก ก.....	66
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	66
ภาคผนวก ข.....	72
คู่มือการใช้งานระบบ.....	72
ประวัติผู้วิจัย.....	93



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## สารบัญรูปร่างภาพ

รูปภาพที่ 2-1 ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ.....	5
รูปภาพที่ 2-2 ขั้นตอนการพัฒนาแบบ SDLC.....	8
รูปภาพที่ 2-3 Syntax ภาษา PHP เบื้องต้น .....	16
รูปภาพที่ 2-4 Syntax ภาษา javascript เบื้องต้น .....	19
รูปภาพที่ 3-1 Context Diagram ระบบงานเดิม.....	27
รูปภาพที่ 3-2 Flowchart ตรวจสอบการจัดกิจกรรม .....	28
รูปภาพที่ 3-3 Flowchart เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา.....	29
รูปภาพที่ 3-4 Flowchart ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม.....	30
รูปภาพที่ 3-5 Flowchart พิมพ์บัตรกิจกรรมนักศึกษา .....	31
รูปภาพที่ 3-6 Context Diagram ระบบงานใหม่ .....	32
รูปภาพที่ 3-7 หน้าแรกของระบบ.....	39
รูปภาพที่ 3- 8 หน้ารายละเอียดกิจกรรม .....	40
รูปภาพที่ 3- 9 หน้าสืบค้นกิจกรรม.....	40
รูปภาพที่ 3- 10 หน้าเอกสารดาวน์โหลด .....	41
รูปภาพที่ 3-11 หน้าเข้าสู่ระบบ(สำหรับนักศึกษา).....	41
รูปภาพที่ 3- 12 หน้าหลัก(สำหรับนักศึกษา) .....	42
รูปภาพที่ 3-13 หน้ารายงานกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา).....	42
รูปภาพที่ 3-14 หน้าสืบค้นกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา).....	43
รูปภาพที่ 3-15 หน้าเอกสารดาวน์โหลด (สำหรับนักศึกษา).....	43
รูปภาพที่ 3-16 หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา).....	44
รูปภาพที่ 3-17 หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	44
รูปภาพที่ 3-18 หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	45
รูปภาพที่ 3-19 หน้าเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	45
รูปภาพที่ 4-1 หน้าแรกของระบบ <a href="https://activity.rmu.ac.th">https://activity.rmu.ac.th</a> .....	46
รูปภาพที่ 4- 2 หน้ารายละเอียดตราพระราชสัญลักษณ์ .....	47
รูปภาพที่ 4- 3 หน้ารายละเอียดบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม .....	47
รูปภาพที่ 4-4 หน้ารายละเอียดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ.....	48
รูปภาพที่ 4-5 หน้าสืบค้นกิจกรรม.....	48
รูปภาพที่ 4-6 หน้าเอกสารดาวน์โหลด.....	49
รูปภาพที่ 4-7 หน้ารายละเอียดกิจกรรม .....	49

รูปภาพที่ 4-8	หน้ารายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์ .....	50
รูปภาพที่ 4-9	หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา .....	51
รูปภาพที่ 4-10	หน้าหลัก (สำหรับนักศึกษา) .....	51
รูปภาพที่ 4-11	หน้ารายงานกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	52
รูปภาพที่ 4-12	หน้าตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	53
รูปภาพที่ 4-13	หน้าสืบค้นกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา) .....	54
รูปภาพที่ 4-14	หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สำหรับนักศึกษา) .....	54
รูปภาพที่ 4-15	หน้าใบทรานสคริปกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	55
รูปภาพที่ 4-16	บัตรประจำตัวกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	56
รูปภาพที่ 4-17	หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา) .....	56
รูปภาพที่ 4-18	หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	57
รูปภาพที่ 4-19	หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	57
รูปภาพที่ 4-20	หน้าจัดการกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	58
รูปภาพที่ 4-21	หน้าเพิ่มกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	58
รูปภาพที่ 4-22	หน้าเพิ่มข่าวประกาศ (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	59
รูปภาพที่ 4-23	หน้าเพิ่มเอกสารดาวน์โหลด (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	59
รูปภาพที่ 4-24	หน้าบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	60
รูปภาพที่ 4-25	หน้าบันทึกข้อมูลแบบ บาร์โค้ด (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	60
รูปภาพที่ ข-1	หน้าแรกของระบบ <a href="https://activity.rmu.ac.th">https://activity.rmu.ac.th</a> .....	73
รูปภาพที่ ข-2	หน้ารายละเอียดตราพระราชสัญลักษณ์ .....	74
รูปภาพที่ ข-3	หน้ารายละเอียดบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม .....	74
รูปภาพที่ ข-4	หน้ารายละเอียดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ .....	75
รูปภาพที่ ข-5	หน้าสืบค้นกิจกรรม .....	75
รูปภาพที่ ข-6	หน้าเอกสารดาวน์โหลด .....	76
รูปภาพที่ ข-7	หน้ารายละเอียดกิจกรรม .....	76
รูปภาพที่ ข-8	หน้ารายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์ .....	77
รูปภาพที่ ข-9	หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา .....	78
รูปภาพที่ ข-10	หน้าหลัก (สำหรับนักศึกษา) .....	78
รูปภาพที่ ข-11	หน้ารายงานกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	79
รูปภาพที่ ข-12	หน้าตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม (สำหรับนักศึกษา) .....	80

รูปภาพที่ ข-13 หน้าสืบค้นกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา).....	81
รูปภาพที่ ข- 14 หน้าดาวนิโหลดแบบฟอร์ม (สำหรับนักศึกษา).....	81
รูปภาพที่ ข-15 หน้าใบทรานสคริปกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา).....	82
รูปภาพที่ ข-16 บัตรประจำตัวกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา).....	83
รูปภาพที่ ข-17 หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา).....	83
รูปภาพที่ ข-18 หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	84
รูปภาพที่ ข-19 หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	84
รูปภาพที่ ข-20 หน้าจัดการกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	85
รูปภาพที่ ข- 21 หน้าเพิ่มกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	85
รูปภาพที่ ข-22 หน้าเพิ่มข่าวประกาศ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	86
รูปภาพที่ ข-23 หน้าเพิ่มเอกสารดาวนิโหลด (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	86
รูปภาพที่ ข-24 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	87
รูปภาพที่ ข-25 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	87
รูปภาพที่ ข-26 หน้าจัดการสไลด์โชว์ภาพ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	88
รูปภาพที่ ข-27 หน้าจัดการภาพกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	88
รูปภาพที่ ข-28 หน้าจัดการวิดีโอ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	89
รูปภาพที่ ข-29 หน้าบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	89
รูปภาพที่ ข-30 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ บาร์โค้ด (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	90
รูปภาพที่ ข-31 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	90
รูปภาพที่ ข- 32 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	91
รูปภาพที่ ข-33 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	92
รูปภาพที่ ข-34 หน้ารายงานเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	92

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 3-1 ตารางฐานข้อมูลทั้งหมด.....	33
ตารางที่ 3-2 ตาราง activity เก็บข้อมูลกิจกรรม.....	34
ตารางที่ 3-3 ตาราง activity_type เก็บข้อมูลปีนักศึกษา.....	34
ตารางที่ 3-4 ตาราง add_user เก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม .....	35
ตารางที่ 3-5 ตาราง budget เก็บงบประมาณ .....	35
ตารางที่ 3-6 ตาราง class_activity เก็บประเภทกิจกรรม .....	35
ตารางที่ 3-7 ตาราง comment เก็บข้อมูลการแสดงความคิดเห็น .....	35
ตารางที่ 3-8 ตาราง download เก็บข้อมูลเอกสารดาวน์โหลด.....	36
ตารางที่ 3-9 ตาราง faculty เก็บคณะ .....	36
ตารางที่ 3-10 ตาราง leader เก็บข้อมูลหัวหน้าห้อง.....	36
ตารางที่ 3-11 ตาราง level_staff เก็บสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่.....	36
ตารางที่ 3-12 ตาราง news เก็บข้อมูลข่าวประกาศ.....	36
ตารางที่ 3-13 ตาราง pictures เก็บข้อมูลภาพกิจกรรม .....	37
ตารางที่ 3-14 ตาราง student เก็บข้อมูลนักศึกษา.....	37
ตารางที่ 3-15 ตาราง staff เก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่.....	37
ตารางที่ 3-16 ตาราง system_tb เก็บข้อมูลผู้อำนวยความสะดวกพัฒนานักศึกษา.....	38
ตารางที่ 3-17 ตาราง type_ac เก็บข้อมูลด้านของการจัดกิจกรรม .....	38
ตารางที่ 3-18 ตาราง videos เก็บข้อมูลวิดีโอกิจกรรม .....	38

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีภารกิจในการผลิตบัณฑิต วิจัยและบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมวิद्यฐานะครู ภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตถือได้ว่าเป็นภารกิจที่สำคัญ อย่างยิ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพราะมีการจัดทรัพยากร เพื่อการผลิตบัณฑิตเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามจึงจำเป็นต้อง ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย ความรักและ ผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงการผลิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของ ประเทศไทย

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทุกคนจะต้องร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และใช้สมุดเล่มนี้ในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ทุกสิ้นปี การศึกษา จะมีการประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาจากสมุดเล่มนี้ โดยผ่านองค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามนับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไปจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ระเบียบที่กำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษาโดยแบ่งกิจกรรมตลอดหลักสูตรดังนี้ 1)กิจกรรมบังคับหลักไม่ น้อยกว่า 90 ชั่วโมง 2)กิจกรรมบังคับเลือกไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง 3)กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่น้อย กว่า 20 ชั่วโมง ทั้งนี้ลักษณะของกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์การ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีเกณฑ์ 4 ระดับดังนี้ 1) "ไม่ผ่าน" คือ เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 159 ชั่วโมง 2) "ผ่าน" คือ เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 160-169 ชั่วโมง 3) "ผ่านดี" คือ เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 170-179 ชั่วโมง 4) "ผ่านดีมาก" คือ เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 180 ชั่วโมงขึ้นไป

ซึ่งปัญหาที่ผ่านในการเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา คือการเก็บข้อมูลไว้ในสมุดกิจกรรม นักศึกษา ที่มอบให้กับนักศึกษา ณ เมื่อเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทุกคน เพื่อ ใช้ในการเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่ง ปัญหาที่ผ่าน นักศึกษาส่วนใหญ่ทำสมุดกิจกรรมหาย เป็นส่วนมากจึงส่งผลกระทบ ต่อการที่จะสำเร็จ การศึกษา ที่ต้องมีสมุดกิจกรรมมาเป็นเครื่องยืนยันว่าได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างครบถ้วน ตาม ระเบียบที่กำหนดไว้

ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนักศึกษาไม่ต้องถือสมุดกิจกรรมมาด้วย โดยใช้บัตรนักศึกษา หรือบัตรกิจกรรมที่ระบบออกให้ บันทึกเข้าไปในระบบสารสนเทศ ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผ่านทางเครื่องอ่าน Barcode หรือ Keyboard หรือ วิธีการที่ระบบจัดเตรียมให้ เท่านั้นข้อมูลการเข้ากิจกรรมของนักศึกษา ก็ถูกจัดเก็บเข้าในระบบสารสนเทศ ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทันที นักศึกษาสามารถเรียกดูข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ผ่านทาง internet ได้ทันที และนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบทรานสคริปกิจกรรมได้จากระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องยืนยันในการที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## 1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.2.2 เพื่อประเมินค่าประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## 1.3 ขอบเขตของโครงการวิจัย

1.3.1 กลุ่มประชากรตัวอย่าง

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ทั้งหมด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.3.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น

- ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ตัวแปรตาม
- หาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 1.3.3 เนื้อหาการวิจัย

ขอบเขตเนื้อหาการวิจัย คือพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

### 1.3.4 พื้นที่วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 1.3.5 ระยะเวลาการวิจัย

1 ธันวาคม 2557 ถึง 31 สิงหาคม 2558

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่มีคุณภาพ

1.4.2 กองพัฒนานักศึกษาได้มีการบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นระบบ

1.4.3 เป็นแนวทางให้แก่นักวิจัยคนอื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ได้ศึกษาตามเนื้อหา ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
2. ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการแบบ SDLC (Systems Development Life Cycle)
3. ภาษา PHP
4. ภาษา JavaScript ( JQuery )
5. ภาษา SQL ( MySQL )
6. ระบบจัดการฐานข้อมูล
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หรือ MIS คือ ระบบที่ให้สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้งสารสนเทศภายในและภายนอก สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสิ่งที่คาดว่าจะจะเป็นในอนาคต นอกจากนี้ระบบเอ็มไอเอสจะต้อง ให้สารสนเทศ ในช่วงเวลาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

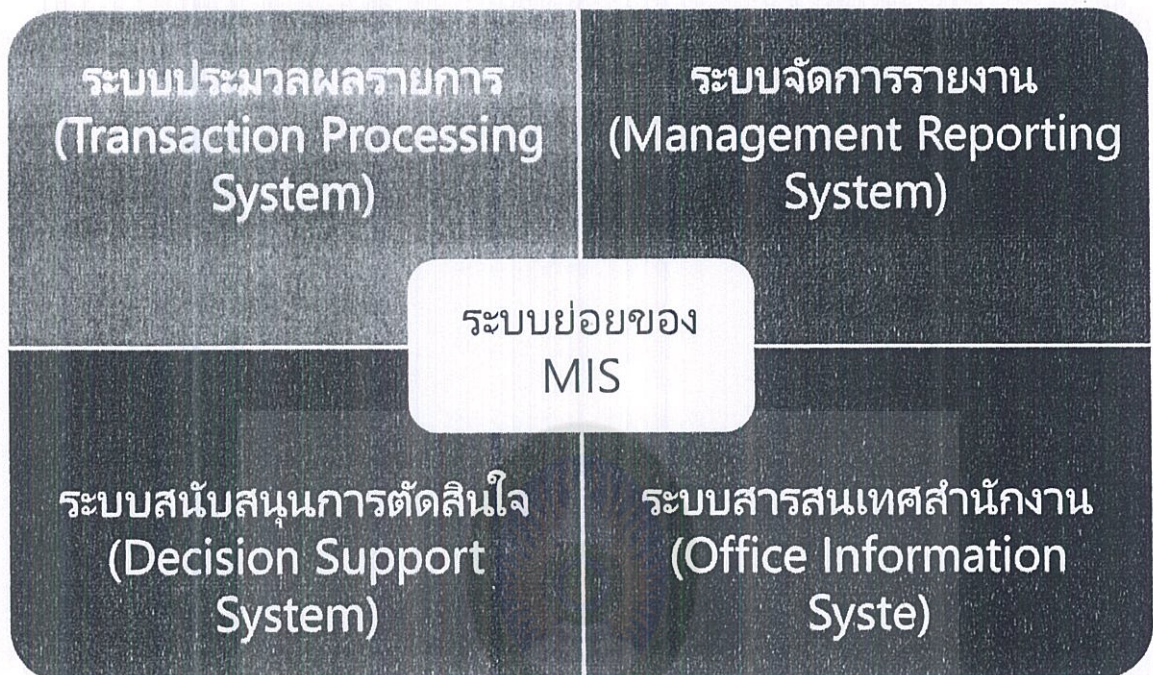
แม้ว่าผู้บริหารที่จะได้รับประโยชน์จาก ระบบเอ็มไอเอสสูงสุดคือผู้บริหารระดับกลาง แต่โดยพื้นฐานของระบบเอ็มไอเอสแล้ว จะเป็นระบบที่สามารถสนับสนุนข้อมูลให้ ผู้บริหารทั้งสามระดับ คือทั้งผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง โดยระบบเอ็มไอเอสจะให้รายงานที่สรุปสารสนเทศซึ่งรวบรวมจากฐานข้อมูลทั้งหมดของบริษัท จุดประสงค์ ของรายงานจะเน้นให้ ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวโน้ม และภาพรวม ขององค์กรในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถควบคุมและตรวจสอบงานของระดับปฏิบัติการด้วย อย่างไรก็ดี ขอบเขตของรายงาน จะขึ้นอยู่กับ ลักษณะของ สารสนเทศ และจุดประสงค์การใช้งาน โดยอาจมีรายงานที่ออกทุกคาบระยะเวลา (เช่น งบกำไรขาดทุนหรืองบดุล) รายงานตามความต้องการ หรือรายงานตามสภาวการณ์หรือเหตุ

ระบบสารสนเทศเป็นระบบรวมทั้งนี้เนื่องจากไม่สามารถเก็บรวบรวมในลักษณะระบบเดียวเนื่องจากขนาดข้อมูลมีขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนมาก ทำให้การบริหารข้อมูลทำได้ยาก การนำไปใช้ไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องแบ่งระบบสารสนเทศออกเป็นระบบย่อย 4 ส่วนได้แก่

- ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System :TPS)



- ระบบจัดการรายงาน (Management Reporting System :MRS)
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System :DSS)
- ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Office Information System :OIS)



รูปภาพที่ 2-1 ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ

### 2.1.1 ลักษณะของระบบเอ็มไอเอสที่ดี

- ระบบเอ็มไอเอส จะสนับสนุนการทำงานของระบบประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลรายวัน
- ระบบเอ็มไอเอส จะใช้ฐานข้อมูลที่ถูกรวมเข้าด้วยกัน และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร
- ระบบเอ็มไอเอส จะช่วยให้ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง เรียกใช้ข้อมูลที่เป็นโครงสร้างได้ตามเวลาที่ต้องการ
- ระบบเอ็มไอเอส จะมีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับความต้องการข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กร
- ระบบเอ็มไอเอส ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และจำกัดการใช้งานของบุคคลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

### 2.1.2 บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้มีการพัฒนาคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำเนินชีวิตเป็นอันมากเทคโนโลยีได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดี เทคโนโลยีทำให้การสร้างที่พักอาศัยมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์มากขึ้น เทคโนโลยีทำให้ระบบการผลิตสามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมากมีราคาถูกลงสินค้าได้คุณภาพ เทคโนโลยีทำให้มีการติดต่อสื่อสารกันได้สะดวก การเดินทางเชื่อมโยงถึงกันทำให้ประชากรในโลกติดต่อรับฟังข่าวสารกันได้ตลอดเวลา พัฒนาการของเทคโนโลยีทำให้ชีวิตความเป็นอยู่เปลี่ยนไปมาก ลองย้อนไปในอดีตโลกมีกำเนิดมาประมาณ 4600 ล้านปี เชื่อกันว่าพัฒนาการตามธรรมชาติทำให้เกิดสิ่งมีชีวิตถือกำเนิดบนโลกประมาณ 500 ล้านปีที่แล้ว ยุคไดโนเสาร์มีอายุอยู่ในช่วง 200 ล้านปี สิ่งมีชีวิตที่เป็นเผ่าพันธุ์มนุษย์ค่อย ๆ พัฒนามาคาดคะเนว่าเมื่อห้าแสนปีที่แล้วมนุษย์สามารถส่งสัญญาณท่าทางสื่อสารระหว่างกันและพัฒนามาเป็นภาษา มนุษย์สามารถสร้างตัวหนังสือ และจารึกไว้ตามผนังถ้ำเมื่อประมาณ 5000 ปีที่แล้ว กล่าวได้ว่ามนุษย์ต้องใช้เวลานานพอสมควรในการพัฒนาตัวหนังสือที่ใช้แทนภาษาพูด และจากหลักฐานทางประวัติศาสตร์พบว่ามนุษย์สามารถจัดพิมพ์หนังสือได้เมื่อประมาณ 5000 ปีที่แล้ว กล่าวได้ว่าฐานทางประวัติศาสตร์พบว่า มนุษย์สามารถจัดพิมพ์หนังสือได้เมื่อประมาณ 500 ถึง 800 ปีที่แล้ว เทคโนโลยีเริ่มเข้ามาช่วยในการพิมพ์ ทำให้การสื่อสารด้วยข้อความและภาษาเพิ่มขึ้นมาก เทคโนโลยีพัฒนามาจนถึงการสื่อสารกัน โดยส่งข้อความเป็นเสียงทางสายโทรศัพท์ที่ได้ประมาณร้อยกว่าปีที่แล้ว และเมื่อประมาณห้าสิบปีที่แล้ว ก็มีการส่งภาพโทรทัศน์และคอมพิวเตอร์ทำให้มีการใช้สารสนเทศในรูปแบบข่าวสารมากขึ้นในปัจจุบันมีสถานีวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการกระจายข่าวสาร มีการแพร่ภาพทางโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมเพื่อรายงานเหตุการณ์สดๆ เห็นได้ชัดว่าเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทอย่างมาก บทบาทของการพัฒนาเทคโนโลยีรวดเร็วขึ้นเมื่อมีการพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบจะเห็นได้ว่าในช่วงสี่ห้าปีที่ผ่านมาจะมีผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งมีคอมพิวเตอร์เข้าไปเกี่ยวข้องให้เห็นอยู่ตลอดเวลา

### 2.1.3 ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยพื้นฐานของเทคโนโลยีย่อมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ แต่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีความเป็นอยู่ของสังคมสมัยใหม่อยู่มาก ลักษณะเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้

เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการประกอบการทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการอุตสาหกรรมจำเป็นต้องหาวิธีในการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารเข้ามาช่วยทำให้เกิด

ระบบอัตโนมัติเราสามารถฝากถอนเงินสดผ่านเครื่องเอทีเอ็มได้ตลอดเวลา ธนาคารสามารถให้บริการได้ดีขึ้น ทำให้การบริการโดยรวมมีประสิทธิภาพ ในระบบการจัดการทุกแห่งต้องใช้ข้อมูลเพื่อการดำเนินการและการตัดสินใจ ระบบธุรกิจจึงใช้เครื่องมือเหล่านี้ช่วยในการทำงาน เช่น ใช้ในระบบจัดเก็บเงินสดจองตัวเครื่องบิน เป็นต้น

เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนรูปแบบการบริการเป็นแบบกระจาย เมื่อมีการพัฒนาระบบข้อมูล และการใช้ข้อมูลได้ดี การบริการต่าง ๆ จึงเน้นรูปแบบการบริการแบบกระจาย ผู้ใช้สามารถสั่งซื้อสินค้าจากที่บ้าน สามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ นิสิตนักศึกษาบางมหาวิทยาลัยสามารถใช้คอมพิวเตอร์สอบถามผลสอบจากที่บ้านได้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็น สำหรับการดำเนินการในหน่วยงานต่าง ๆ ปัจจุบันทุกหน่วยงานต่างพัฒนาระบบรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในองค์กร ประเทศไทยมีระบบทะเบียนราษฎรที่จัดทำด้วยระบบ ระบบเวชระเบียนในโรงพยาบาล ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีในองค์กรทุกระดับเห็นความสำคัญที่จะนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้องกับคนทุกระดับ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ดังจะเห็นได้จากการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้ตารางคำนวณ และใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมแบบต่าง ๆ เป็นต้น

#### 2.1.4 ผลของเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำเนิดของคอมพิวเตอร์เมื่อประมาณห้าสิบกว่าปีมาแล้ว เป็นก้าวสำคัญที่นำไปสู่ยุคสารสนเทศในช่วงแรกมีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องคำนวณ แต่ต่อมาได้มีความพยายามพัฒนาให้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับการจัดการข้อมูล เมื่อเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ได้ก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้สามารถสร้างคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดเล็กลง แต่ประสิทธิภาพสูงขึ้น สภาพการใช้งานจึงใช้งานกันอย่างแพร่หลาย ผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่และสังคมจึงมีมากมีการเรียนรู้และใช้สารสนเทศกันอย่างกว้างขวาง ผลของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมกล่าวได้ดังนี้

การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สภาพความเป็นอยู่ของสังคมเมือง มีการพัฒนาใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อติดต่อสื่อสารให้สะดวกขึ้น มีการประยุกต์มาใช้กับเครื่องอำนวยความสะดวกภายในบ้าน เช่น ใช้ควบคุมเครื่องปรับอากาศ ใช้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในบ้าน เป็นต้น

เสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคมและการกระจายโอกาส เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เกิดการกระจายไปทั่วทุกหนแห่ง แม้แต่ถิ่นทุรกันดาร ทำให้มีการกระจายโอกาสการเรียนรู้ มีการใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล การกระจายการเรียนรู้ไปยังถิ่นห่างไกล นอกจากนี้ในปัจจุบันมีความพยายามที่ใช้ระบบการรักษาพยาบาลผ่านเครือข่ายสื่อสาร สารสนเทศกับการเรียนการสอนใน

โรงเรียน การเรียนการสอนในโรงเรียนมีการนำคอมพิวเตอร์และเครื่องมือประกอบช่วยในการเรียนรู้ เช่น วีดิทัศน์ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน คอมพิวเตอร์ช่วยจัดการศึกษา จัดตารางสอน คำนวณระดับ คะแนน จัดชั้นเรียน ทำรายงานเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาและการแก้ปัญหาในโรงเรียน ปัจจุบันมีการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมากขึ้น

## 2.2. ขั้นตอนการพัฒนาระบบแบบ SDLC (System Development Life Cycle)

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรจะต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กร เราเรียกว่า System development Life Cycle (SDLC) การพัฒนาระบบในองค์กรเป็นหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบที่จะต้องทำการติดต่อกับหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ ว่าการทำงานมีองค์ประกอบอะไรบ้าง เช่นขนาดขององค์กร รายละเอียดการทำงาน ถ้าเป็นบริษัทขนาดใหญ่ นักวิเคราะห์จะต้องเข้าใจให้ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน



วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน (System development Life Cycle : SDLC) หมายถึง ขั้นตอนหรือกระบวนการในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีจุดเริ่มต้นในการทำงานและจุดสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน

การพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามปกติแล้วจะประกอบไปด้วยกลุ่มกิจกรรม 3 ส่วนหลักๆ ด้วยกัน คือ การวิเคราะห์ (Analysis), การออกแบบ (Design) และการนำไปใช้ (Implementation) ซึ่งกิจกรรมทั้งสามนี้สามารถใช้งานได้ดีกับโครงการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ในขณะที่โครงการซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ มักจำเป็นต้องใช้แบบแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางของ SDLC จนครบทุกกิจกรรม

วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle :SDLC)ระบบสารสนเทศทั้งหลายมีวงจรชีวิตที่เหมือนกันตั้งแต่เกิดจนตายวงจรนี้จะเป็นขั้นตอน ที่เป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนเสร็จเรียบร้อย เป็นระบบที่ใช้งานได้ ซึ่งนักวิเคราะห์ระบบต้องทำความเข้าใจให้ได้ว่าในแต่ละขั้นตอนจะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ขั้นตอนการพัฒนาระบบมีอยู่ด้วยกัน 7 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

- การทำความเข้าใจกับปัญหา
- การรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ระบบ
- การออกแบบระบบ
- การพัฒนาระบบ และ จัดทำเอกสาร
- การทดสอบและบำรุงรักษาระบบ
- การส่งเสริมและการประเมินผลระบบ

### ขั้นที่ 1 : เข้าใจปัญหา (Problem Recognition)

ระบบสารสนเทศจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ตระหนักว่า ต้องการระบบสารสนเทศหรือระบบจัดการเดิม ได้แก่ระบบเอกสารในตู้เอกสาร ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน

ปัจจุบันผู้บริหารตื่นตัวกันมากที่จะให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานของตน ในงานธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือใช้ในการผลิต ตัวอย่างเช่น บริษัทของเรา จำกัด ติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ขายหลายบริษัท ซึ่งบริษัทของเราจะมีระบบ MIS ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินที่บริษัทขอเราติดค้างผู้ขายอยู่ แต่ระบบเก็บข้อมูลผู้ขายได้เพียง 1,000 รายเท่านั้น แต่ปัจจุบันผู้ขายมีระบบเก็บข้อมูลถึง 900 ราย และอนาคตอันใกล้นี้จะเกิน 1,000 ราย ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงเรียกนักวิเคราะห์ระบบเข้ามาศึกษา แกไขระบบงาน

ปัญหาที่สำคัญของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน คือ ระบบเขียนมานานแล้ว ส่วนใหญ่เขียนมาเพื่อติดตามเรื่องการเงิน ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารในการตัดสินใจ แต่ปัจจุบันฝ่ายบริหารต้องการดูสถิติการขายเพื่อใช้ในการคาดคะเนในอนาคต หรือความต้องการอื่นๆ เช่น สินค้าที่มียอดขายสูง หรือสินค้าที่ลูกค้าต้องการสูง หรือการแยกประเภทสินค้าต่างๆ ที่ทำได้ไม่ง่ายนัก การที่จะแก้ไขระบบเดิมที่มีอยู่แล้วไม่ใช่เรื่องที่ย่างยาก หรือแม้แต่การสร้างระบบใหม่ ดังนั้นควรจะมีการศึกษาเสียก่อนว่า ความต้องการของเราเพียงพอที่เป็นไปได้หรือไม่ ได้แก่ "การศึกษาความเป็นไปได้" (Feasibility Study)

### สรุปขั้นตอนที่ 1: เข้าใจปัญหา

หน้าที่ : ตระหนักว่ามีปัญหาในระบบ

ผลลัพธ์ : อนุมัติการศึกษาความเป็นไปได้

เครื่องมือ : ไม่มี

บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ : ผู้ใช้หรือผู้บริหารชี้แจงปัญหาต่อนักวิเคราะห์ระบบ

### ขั้นตอนที่ 2 : ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

จุดประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้อีกคือ การกำหนดว่าปัญหาคืออะไรและตัดสินใจว่าการพัฒนาสร้างระบบสารสนเทศ หรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความเป็นไปได้หรือไม่โดยเสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด และได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ปัญหาต่อไปคือ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องกำหนดให้ได้ว่าการแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและบุคลากร ปัญหาทางเทคนิคก็จะเกี่ยวข้องกับเรื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเก่าๆถ้ามี รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ด้วย ตัวอย่างคือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในบริษัทเพียงพอหรือไม่ คอมพิวเตอร์อาจจะมีเนื้อที่ของฮาร์ดดิสก์ไม่เพียงพอ รวมทั้งซอฟต์แวร์ว่า อาจจะต้องซื้อใหม่ หรือพัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น ความเป็นไปได้ทางด้านบุคลากร คือ บริษัทมีบุคคลที่เหมาะสมที่จะพัฒนาและติดตั้งระบบเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่มีจะหาได้หรือไม่ จากที่ใด เป็นต้น นอกจากนั้นควรจะให้ความสนใจว่าผู้ใช้ระบบมีความคิดเห็นอย่างไรกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งความเห็นของผู้บริหารด้วย

### สรุปขั้นตอนที่ 2: ศึกษาความเป็นไปได้

หน้าที่ : กำหนดปัญหา และศึกษาว่าความเป็นไปได้อาจจะเปลี่ยนแปลงระบบ

ผลลัพธ์ : รายงานความเป็นไปได้

เครื่องมือ : เก็บรวบรวมข้อมูลของระบบและคาดคะเนความต้องการของระบบ

บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ : ผู้ใช้จะมีบทบาทสำคัญในการศึกษา

1. นักวิเคราะห์ระบบจะเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับปัญหา
2. นักวิเคราะห์ระบบคาดคะเนความต้องการของระบบและแนวทางการแก้ปัญหา
3. นักวิเคราะห์ระบบ กำหนดความต้องการที่แน่ชัดซึ่งจะใช้สำหรับขั้นตอนการวิเคราะห์ต่อไป
4. ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่

### ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ (Analysis)

เริ่มเข้าสู่การวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบเริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจนั้น ในกรณีที่เราศึกษานั้นเป็นระบบสารสนเทศอยู่แล้วจะต้องศึกษาว่าทำงานอย่างไร เพราะเป็นการยากที่จะออกแบบระบบใหม่โดยที่ไม่ทราบว่าระบบเดิมทำงานอย่างไร หรือธุรกิจดำเนินการอย่างไร หลังจากนั้นกำหนดความต้องการของระบบใหม่ ซึ่งนักวิเคราะห์ระบบจะต้องใช้เทคนิคในการเก็บข้อมูล (Fact-Gathering Techniques) ดังรูป ได้แก่ ศึกษาเอกสารที่มีอยู่ ตรวจสอบวิธีการทำงานในปัจจุบัน สัมภาษณ์ผู้ใช้และผู้จัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ เอกสารที่มีอยู่ได้แก่ คู่มือการใช้งาน แผนผังใช้งานขององค์กร รายงานต่างๆที่หมุนเวียนใน ระบบการศึกษาวิธีการทำงานในปัจจุบันจะทำให้นักวิเคราะห์ระบบรู้ว่าระบบจริงๆทำงานอย่างไร ซึ่งบางครั้งค้นพบข้อผิดพลาดได้ด้วย อย่าง เช่น เมื่อบริษัทได้รับใบเรียกเก็บเงินจะมีขั้นตอนอย่างไรในการจ่ายเงิน ขั้นตอนที่เสมือนป้อนใบเรียกเก็บเงินอย่างไร ฝ่่าสังเกตการทำงานของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและเห็นจริงๆ ว่าขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างไร ซึ่งจะทำให้นักวิเคราะห์ระบบค้นพบจุดสำคัญของระบบว่าอยู่ที่ใด

การสัมภาษณ์เป็นศิลปะอย่างหนึ่งที่นักวิเคราะห์ระบบควรจะต้องมีเพื่อเข้ากับผู้ใช้ได้ง่าย และสามารถดึงสิ่งที่ต้องการจากผู้ใช้ได้ เพราะว่าความต้องการของระบบคือ สิ่งสำคัญที่จะใช้ในการออกแบบต่อไป ถ้าเราสามารถกำหนดความต้องการได้ถูกต้อง การพัฒนาระบบในขั้นตอนต่อไปก็จะง่ายขึ้น เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วจะนำมาเขียนรวมเป็นรายงานการทำงานของ ระบบซึ่งควรแสดงหรือเขียนออกมาเป็นรูปแทนที่จะบรรยายออกมาเป็นตัวหนังสือ การแสดงแผนภาพจะทำให้เราเข้าใจได้ดีและง่ายขึ้น หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ระบบ อาจจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้นำมาเขียนเป็น "แบบทดลอง" (Prototype) หรือตัวต้นแบบ แบบทดลองจะเขียนขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่างๆ และที่ช่วยให้ง่ายขึ้นได้แก่ ภาษายุคที่ 4 (Fourth Generation Language) เป็นการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขึ้นมาเพื่อใช้งานตามที่เราต้องการได้ ดังนั้นแบบทดลองจึงช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

เมื่อจบขั้นตอนการวิเคราะห์แล้ว นักวิเคราะห์ระบบจะต้องเขียนรายงานสรุปออกมาเป็น ข้อมูลเฉพาะของปัญหา (Problem Specification) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รายละเอียดของระบบเดิม ซึ่งควรเขียนมาเป็นรูปภาพแสดงการทำงานของระบบ พร้อมคำบรรยาย, กำหนดความต้องการของระบบใหม่รวมทั้งรูปภาพแสดงการทำงานของระบบพร้อมคำบรรยาย, ข้อมูลและไฟล์ที่จำเป็น, คำอธิบายวิธีการทำงาน และสิ่งที่ต้องแก้ไข. รายงานข้อมูลเฉพาะของปัญหาของระบบขนาดกลางควรจะมีขนาดไม่เกิน 100-200 หน้ากระดาษ

### สรุปขั้นตอนที่ 3 : การวิเคราะห์ (Analysis)

หน้าที่ : กำหนดความต้องการของระบบใหม่ (ระบบใหม่ทั้งหมดหรือแก้ไขระบบเดิม)

ผลลัพธ์ : รายงานข้อมูลเฉพาะของปัญหา

เครื่องมือ : เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล, Data Dictionary, Data Flow Diagram, Process Specification, Data Model, System Model, Prototype, system Flowcharts

บุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ : ผู้ใช้จะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

1. วิเคราะห์ระบบ ศึกษาเอกสารที่มีอยู่ และศึกษาระบบเดิมเพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานและทราบว่าจุดสำคัญของระบบอยู่ที่ไหน
2. นักวิเคราะห์ระบบ เตรียมรายงานความต้องการของระบบใหม่
3. นักวิเคราะห์ระบบ เขียนแผนภาพการทำงาน (Diagram) ของระบบใหม่โดยไม่ต้องบอกว่าหน้าที่ใหม่ในระบบจะพัฒนาขึ้นมาได้อย่างไร
4. นักวิเคราะห์ระบบ เขียนสรุปรายงานข้อมูลเฉพาะของปัญหา
5. ถ้าเป็นไปได้นักวิเคราะห์ระบบอาจจะเตรียมแบบทดลองด้วย

#### ขั้นตอนที่4 : การออกแบบ (Design)

ในระยะแรกของการออกแบบ นักวิเคราะห์ระบบจะนำการตัดสินใจ ของฝ่ายบริหารที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้วย (ถ้ามีหรือเป็นไปได้) หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ระบบจะนำแผนภาพต่างๆ ที่เขียนขึ้นในขั้นตอนการวิเคราะห์มาแปลงเป็นแผนภาพลำดับขั้น (แบบต้นไม้) ดังรูปข้างล่าง เพื่อให้มองเห็นภาพลักษณะที่แน่นอนของโปรแกรมว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร และโปรแกรมอะไรบ้างที่จะต้องเขียนในระบบ หลังจากนั้นก็เริ่มตัดสินใจว่าจะจัดโครงสร้างจากโปรแกรมอย่างไร การเชื่อมระหว่างโปรแกรมควรจะทำอย่างไร ในขั้นตอนการวิเคราะห์นักวิเคราะห์ระบบต้องหาว่า "จะต้องทำอะไร (What)" แต่ในขั้นตอนการออกแบบต้องรู้ว่า " จะต้องทำอะไร(How)"

ในการออกแบบโปรแกรมต้องคำนึงถึงความปลอดภัย (Security) ของระบบด้วย เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น "รหัส" สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สำรองไฟล์ข้อมูลทั้งหมด เป็นต้น

นักวิเคราะห์ระบบจะต้องออกแบบฟอร์มสำหรับข้อมูลขาเข้า (Input Format) ออกแบบรายงาน (Report Format) และการแสดงผลบนจอภาพ (Screen Format) หลักการการออกแบบฟอร์มข้อมูลขาเข้าคือ ง่ายต่อการใช้งาน และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

ถัดมาระบบจะต้องออกแบบวิธีการใช้งาน เช่น กำหนดว่าการป้อนข้อมูลจะต้องทำอย่างไร จำนวนบุคลากรที่ต้องการในหน้าที่ต่างๆ แต่ถ้านักวิเคราะห์ระบบตัดสินใจว่าการซื้อ



ซอฟต์แวร์ดีกว่าการเขียนโปรแกรม ขั้นตอนการออกแบบก็ไม่จำเป็นเลย เพราะสามารถนำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาใช้งานได้ทันที สิ่งนี้นักวิเคราะห์ระบบออกแบบมาทั้งหมดในขั้นตอนที่กล่าวมาทั้งหมดจะนำมาเขียนรวมเป็นเอกสารชุดหนึ่งเรียกว่า "ข้อมูลเฉพาะของการออกแบบระบบ" (System Design Specification) เมื่อสำเร็จแล้วโปรแกรมเมอร์สามารถใช้เป็นแบบในการเขียนโปรแกรม ได้ทันทีสำคัญก่อนที่จะส่งถึงมือโปรแกรมเมอร์เราควรจะตรวจสอบกับผู้ใช้ว่าพอใจหรือไม่ และตรวจสอบกับทุกคนในที่คิดว่าถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ และแน่นอนที่สุดต้องส่งให้ฝ่ายบริหารเพื่อตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ ถ้าอนุมัติก็ผ่านเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction)

#### สรุปขั้นตอนที่ 4 : การออกแบบ (Design)

หน้าที่ : ออกแบบระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และฝ่ายบริหาร

ผลลัพธ์ : ข้อมูลเฉพาะของการออกแบบ(System Design Specification)

เครื่องมือ : พจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary, แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram), ข้อมูลเฉพาะการประมวลผล (Process Specification ), รูปแบบข้อมูล (Data Model), รูปแบบระบบ (System Model), ผังงานระบบ (System Flow Charts), ผังงานโครงสร้าง (Structure Charts), ผังงาน HIPO, แบบฟอร์มข้อมูลขาเข้าและรายงาน

บุคลากรและหน้าที่ :

1. นักวิเคราะห์ระบบ ตัดสินใจเลือกคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (ถ้าใช้)
2. นักวิเคราะห์ระบบ เปลี่ยนแผนภาพทั้งหลายที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์มาเป็นแผนภาพลำดับขั้น
3. นักวิเคราะห์ระบบ ออกแบบความปลอดภัยของระบบ
4. นักวิเคราะห์ระบบ ออกแบบฟอร์มข้อมูลขาเข้า รายงาน และการแสดงภาพบนจอ
5. นักวิเคราะห์ระบบ กำหนดจำนวนบุคลากรในหน้าที่ต่างๆและการทำงานของระบบ
6. ผู้ใช้ ฝ่ายบริหาร และนักวิเคราะห์ระบบ ทบทวน เอกสารข้อมูลเฉพาะของการออกแบบเพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์แบบของระบบ

## ขั้นตอนที่ 5 : การพัฒนาระบบ (Construction)

ในขั้นตอนนี้โปรแกรมเมอร์จะเริ่มเขียนและทดสอบโปรแกรมว่า ทำงานถูกต้องหรือไม่ ต้องมีการทดสอบกับข้อมูลจริงที่เลือกแล้ว ถ้าทุกอย่างเรียบร้อย เราจะได้โปรแกรมที่พร้อมที่จะนำไปใช้งานจริงต่อไป หลังจากนั้นต้องเตรียมคู่มือการใช้และการฝึกอบรมผู้ใช้งานจริงของระบบ

ระยะแรกในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบต้องเตรียมสถานที่สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วจะต้องตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์ทำงานเรียบร้อยดี โปรแกรมเมอร์เขียนโปรแกรมตามข้อมูลที่ได้จากเอกสารข้อมูลเฉพาะของการออกแบบ (Design Specification) ปกติแล้วนักวิเคราะห์ระบบไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเขียนโปรแกรม แต่ถ้าโปรแกรมเมอร์คิดว่าการเขียนอย่างอื่นดีกว่าจะต้องปรึกษานักวิเคราะห์ระบบเสียก่อน เพื่อที่ว่านักวิเคราะห์จะบอกได้ว่าโปรแกรมที่จะแก้ไขนั้นมีผลกระทบต่อระบบทั้งหมดหรือไม่ โปรแกรมเมอร์เขียนเสร็จแล้วต้องมีการทบทวนกับนักวิเคราะห์ระบบและผู้ใช้งาน เพื่อค้นหาข้อผิดพลาด วิธีการนี้เรียกว่า "Structure Walkthrough" การทดสอบโปรแกรมจะต้องทดสอบกับข้อมูลที่เลือกแล้วชุดหนึ่ง ซึ่งอาจจะเลือกโดยผู้ใช้ การทดสอบเป็นหน้าที่ของโปรแกรมเมอร์ แต่นักวิเคราะห์ระบบต้องแน่ใจว่า โปรแกรมทั้งหมดจะต้องไม่มีข้อผิดพลาด

หลังจากนั้นต้องควบคุมดูแลการเขียนคู่มือซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการใช้งานสารบัญการอ้างอิง "Help" บนจอภาพ เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลการใช้งานแล้ว ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานที่จะเป็นผู้ใช้งานจริงของระบบเพื่อให้เข้าใจ และทำงานได้โดยไม่มีปัญหาอาจจะอบรมตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มก็ได้

### สรุปขั้นตอนที่ 5 : การพัฒนาระบบ (Construction)

หน้าที่ : เขียนและทดสอบโปรแกรม

ผลลัพธ์ : โปรแกรมที่ทดสอบเรียบร้อยแล้ว เอกสารคู่มือการใช้ และการฝึกอบรม

เครื่องมือ : เครื่องมือของโปรแกรมเมอร์ทั้งหลาย Editor, compiler, Structure Walkthrough, วิธีการทดสอบโปรแกรม การเขียนเอกสารประกอบการใช้งาน

บุคลากรและหน้าที่ :

1. นักวิเคราะห์ระบบ ดูแลการเตรียมสถานที่และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์
2. นักวิเคราะห์ระบบ วางแผนและดูแลการเขียนโปรแกรม ทดสอบโปรแกรม
3. โปรแกรมเมอร์เขียนและทดสอบโปรแกรม หรือแก้ไขโปรแกรม ถ้าซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป
4. นักวิเคราะห์ระบบ วางแผนทดสอบโปรแกรม
5. ทีมที่ทำงานร่วมกันทดสอบโปรแกรม
6. ผู้ใช้ตรวจสอบให้แน่ใจว่า โปรแกรมทำงานตามต้องการ
7. นักวิเคราะห์ระบบ ดูแลการเขียนคู่มือการใช้งานและการฝึกอบรม

## ขั้นตอนที่ 6 : การปรับเปลี่ยน (Construction)

ขั้นตอนนี้บริษัทนำระบบใหม่มาใช้แทนของเก่าภายใต้การดูแลของนักวิเคราะห์ระบบ การป้อนข้อมูลต้องทำให้เรียบร้อย และในที่สุดบริษัทเริ่มต้นใช้งานระบบใหม่นี้ได้รับการนำระบบเข้ามา ควรจะทำอย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ละน้อย ที่ดีที่สุดคือ ใช้ระบบใหม่ควบคู่ไปกับระบบเก่าไปสักระยะหนึ่ง โดยใช้ข้อมูลชุดเดียวกันแล้วเปรียบเทียบผลลัพธ์ว่าตรงกันหรือไม่ ถ้าเรียบร้อยก็เอาระบบเก่าออกได้ แล้วใช้ระบบใหม่ต่อไป

## ขั้นตอนที่ 7 : บำรุงรักษา (Maintenance)

การบำรุงรักษาได้แก่ การแก้ไขโปรแกรมหลังจากการใช้งานแล้ว สาเหตุที่ต้องแก้ไขโปรแกรมหลังจากใช้งานแล้ว สาเหตุที่ต้องแก้ไขระบบส่วนใหญ่มี 2 ข้อ คือ 1. มีปัญหาในโปรแกรม (Bug) และ 2. การดำเนินงานในองค์กรหรือธุรกิจเปลี่ยนไป จากสถิติของระบบที่พัฒนาแล้วทั้งหมด ประมาณ 40% ของค่าใช้จ่ายในการแก้ไขโปรแกรม เนื่องจากมี "Bug" ดังนั้นนักวิเคราะห์ระบบควรให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษา ซึ่งปกติจะคิดว่าไม่มีความสำคัญมากนักเมื่อธุรกิจขยายตัวมากขึ้น ความต้องการของระบบอาจจะเพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องการรายงานเพิ่มขึ้น ระบบที่ดีควรจะแก้ไขเพิ่มเติมสิ่งที่ต้องการได้

การบำรุงรักษาระบบ ควรจะอยู่ภายใต้การดูแลของนักวิเคราะห์ระบบ เมื่อผู้บริหารต้องการแก้ไขส่วนใดนักวิเคราะห์ระบบต้องเตรียมแผนภาพต่าง ๆ และศึกษาผลกระทบต่อระบบ และให้ผู้บริหารตัดสินใจต่อไปว่าควรจะแก้ไขหรือไม่

### 2.3. ภาษา PHP

PHP คือภาษา script อย่างหนึ่งที่เป็น server-side script ซึ่งจะทำงานในฝั่ง server แล้วส่งการแสดงผลมายัง browser ของตัว Client และนอกจากนี้ มันยังเป็น script ที่ embed บน HTML อีกด้วย PHP เป็นภาษาจำพวก script language คำสั่งต่าง ๆ จะเก็บอยู่ในไฟล์ที่เรียกว่า สคริปต์ (script) และเวลาใช้งานต้องอาศัยตัวแปรชุดคำสั่ง ตัวอย่างของภาษาสคริปต์เช่น JavaScript, Perl เป็นต้น ลักษณะของ PHP ที่แตกต่างจากภาษาสคริปต์แบบอื่น ๆ คือ PHP ได้รับการพัฒนาและออกแบบมาเพื่อใช้งานในการสร้างเอกสารแบบ HTML โดยสามารถสอดแทรกหรือแก้ไขเนื้อหาโดยอัตโนมัติ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า PHP เป็นภาษาที่เรียกว่า server-side หรือ HTML-embedded. Scripting language เป็นเครื่องมือที่สำคัญชนิดหนึ่งที่ช่วยให้เราสามารถสร้างเอกสารแบบ Dynamic HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น PHP ได้รับการเผยแพร่เป็นครั้งแรกในปี ค.ศ. 1994 โดยคุณ Rasmus Lerdorf ต่อมาได้มีนักโปรแกรมเมอร์เข้ามาช่วยในการพัฒนาต่อมาตามลำดับเป็นเวอร์ชันต่าง ๆ จนกระทั่งถึงเวอร์ชันล่าสุดซึ่งเป็นเวอร์ชัน 5 นักพัฒนาสำคัญของเวอร์ชัน 4 และเวอร์ชัน 5 คือคุณ Zeev Suraski และคุณ Andi Gutmans ในขณะนี้เว็บไซต์เวอร์ประมาณ 16 ล้านโดเมน (domains) ที่ใช้ PHP เราสามารถตรวจสอบจำนวนของ domains ที่ใช้ PHP ได้ที่ <http://www.php.net/usage.php>

ในตอนแรก PHP ย่อมาจาก Personal Home Page แต่ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อให้ตรงตามกฎเกณฑ์ของ GNU ชื่อในปัจจุบันของ PHP นั้นย่อมาจาก Hypertext Preprocessor รายละเอียดต่าง ๆ ของ PHP เราสามารถเข้าไปค้นหาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของ PHP ซึ่งคือ <http://www.php.net>

```

<!DOCTYPE html>
<html>
<body>
<h1>PHP Syntax</h1>
<?php
//เริ่มต้นภาษา PHP

//ประกาศตัวแปร
$name="TINNAKORN PEIENNUAL";

//แสดงผล
echo "Hello World , My name is ".$name;

//สิ้นสุดภาษา PHP
?>
</body>
</html>

```

รูปภาพที่ 2-3 Syntax ภาษา PHP เบื้องต้น

### 2.3.1 ทำไมภาษา PHP น่าสนใจและน่าใช้

ภาษาอื่นที่ทำหน้าที่คล้าย ๆ กับภาษา PHP คือ Perl, Microsoft Active Server Pages (ASP), Java Server Page (JSP), และ Allaire ColdFusion ถ้าเปรียบเทียบภาษา PHP กับภาษาอื่น ๆ เหล่านี้เราจะพบว่าภาษา PHP มีข้อได้เปรียบหลายอย่างดังต่อไปนี้

- มีสมรรถนะสูง: สามารถรองรับการใช้หลายล้าน hits ในแต่ละวัน
- สามารถติดต่อกับหลายประเภทของฐานข้อมูลอย่างเช่น MySQL, PostgreSQL, mSQL, Oracle, Informix, Sybase และสามารถ ใช้ Open Database Connectivity Standard (ODBC) เพื่อติดต่อกับผลิตภัณฑ์ฐานข้อมูลของ Microsoft
- ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้: เราสามารถดาวน์โหลด PHP ได้จาก <http://www.php.net> โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ
- เรียนรู้และใช้ง่าย โดยเฉพาะถ้าเรารู้ภาษา C, C++, Perl, และ Java อยู่แล้ว
- สามารถใช้ PHP ได้บนหลายระบบปฏิบัติการโดยไม่ต้องเปลี่ยนโปรแกรม

### 2.3.2 คุณสมบัติของภาษา PHP

การแสดงผลของพีเอชพี จะปรากฏในลักษณะ HTML ซึ่งจะไม่แสดงคำสั่งที่ผู้ใช้เขียน ซึ่งเป็นลักษณะเด่นที่พีเอชพีแตกต่างจากภาษาในลักษณะไคลเอนต์-ไซด์ สคริปต์ เช่น ภาษาจาวาสคริปต์ที่ผู้ชมเว็บไซต์สามารถอ่าน ดูและคัดลอกคำสั่งไปใช้เองได้ นอกจากนี้พีเอชพียังเป็นภาษาที่เรียนรู้และเริ่มต้นได้ไม่ยาก โดยมีเครื่องมือช่วยเหลือและคู่มือที่สามารถหาอ่านได้ฟรีบนอินเทอร์เน็ต ความสามารถการประมวลผลหลักของพีเอชพี ได้แก่ การสร้างเนื้อหาอัตโนมัติจัดการคำสั่ง การอ่านข้อมูลจากผู้ใช้และประมวลผล การอ่านข้อมูลจากตาต้าเบส ความสามารถจัดการกับคุกกี้ ซึ่งทำงานเช่นเดียวกับโปรแกรมในลักษณะ CGI คุณสมบัติอื่นเช่น การประมวลผลตามบรรทัดคำสั่ง (command line scripting) ทำให้ผู้เขียนโปรแกรมสร้างสคริปต์พีเอชพี ทำงานผ่านพีเอชพี พาร์เซอร์ (PHP parser) โดยไม่ต้องผ่านเชิร์ฟเวอร์หรือเบราวเซอร์ ซึ่งมีลักษณะเหมือนกับ Cron (ใน ยูนิกซ์หรือลินุกซ์) หรือ Task Scheduler (ในวินโดวส์) สคริปต์เหล่านี้สามารถนำไปใช้ในแบบ Simple text processing tasks ได้

การแสดงผลของพีเอชพี ถึงแม้ว่าจุดประสงค์หลักใช้ในการแสดงผล HTML แต่ยังสามารถสร้าง XHTML หรือ XML ได้ นอกจากนี้สามารถทำงานร่วมกับคำสั่งเสริมต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลข้อมูลหลัก PDF แฟลช (โดยใช้ libswf และ Ming) พีเอชพีมีความสามารถอย่างมากในการ

ทำงานเป็นประมวลผลข้อความ จาก POSIX Extended หรือ รูปแบบ Perl ทั่วไป เพื่อแปลงเป็นเอกสาร XML ในการแปลงและเข้าสู่เอกสาร XML



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 2.4. ภาษา JavaScript ( Jquery )

จาวาสคริปต์ (JavaScript) เป็นภาษาสคริปต์ ที่มีลักษณะการเขียนแบบโปรโตไทป์ (Prototyped-based Programming) ส่วนมากใช้ในหน้าเว็บ เพื่อประมวลผลข้อมูลที่ฝั่งของผู้ใช้งาน แต่ก็ยังมีใช้เพื่อเพิ่มเติมความสามารถในการเขียนสคริปต์โดยฝังอยู่ในโปรแกรมอื่นๆ

รูปแบบการเขียนภาษาที่ใช้ คล้ายคลึงกับภาษาซี รุ่นล่าสุดของจาวาสคริปต์คือ 2.0 ซึ่งตรงกับมาตรฐานของ ECMAScript ภาษาจาวาสคริปต์ไม่มีความสัมพันธ์กับ ภาษาจาวา (Java) และ เจสคริปต์ (JScript) แต่อย่างใด ยกเว้นแต่โครงสร้างภาษาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เนื่องมาจากได้รับการพัฒนาต่อมาจากภาษาซีเหมือนกัน และมีชื่อที่คล้ายคลึงกันเท่านั้น สำหรับเจสคริปต์ (JScript) หลังจากที่จาวาสคริปต์ประสบความสำเร็จ โดยมีเว็บเบราว์เซอร์จากหลายๆ บริษัทนำมาใช้งาน ทางไมโครซอฟท์จึงได้พัฒนาภาษาโปรแกรมที่ทำงานในลักษณะคล้ายคลึงกับจาวาสคริปต์ขึ้น และตั้งชื่อว่าเจสคริปต์ ซึ่งทำงานได้กับเบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer) เท่านั้น เริ่มใช้ครั้งแรกใน อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ 3.0 เมื่อ สิงหาคม พ.ศ. 2539 โดยสร้างตามมาตรฐาน ECMA 262 จาวาสคริปต์ เป็นภาษาในรูปแบบของภาษาโปรแกรมแบบโปรโตไทป์ โดยมีโครงสร้างของภาษาและไวยากรณ์อยู่บนพื้นฐานของภาษาซี

ปัจจุบันมีการใช้จาวาสคริปต์ที่ฝังอยู่ในเว็บเบราว์เซอร์ในหลายรูปแบบ เช่น ใช้เพื่อสร้างเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงเสมอภายในเว็บเพจ ใช้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกก่อนนำเข้าสู่ระบบ ใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ภายใต้โครงสร้างแบบ Document Object Model (DOM) เป็นต้น

นอกจากนี้จาวาสคริปต์ยังถูกฝังอยู่ในแอปพลิเคชันต่างๆ นอกเหนือจากเว็บเบราว์เซอร์ได้อีกด้วย เช่น widget ของ ยาฮู เป็นต้น โดยรวมแล้วจาวาสคริปต์ถูกใช้เพื่อให้นักพัฒนาโปรแกรมสามารถเขียนสคริปต์เพื่อสร้างคุณสมบัติพิเศษต่างๆ เพิ่มเติมจากที่มีอยู่บนแอปพลิเคชันดั้งเดิม

โปรแกรมใดๆ ที่สนับสนุนจาวาสคริปต์จะมีตัวขับเคลื่อนจาวาสคริปต์ (JavaScript Engine) ของตัวเอง เพื่อเรียกใช้งานโครงสร้างเชิงวัตถุของโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันนั้นๆ

```
<script>
//เริ่มต้นภาษา javascript
//กำหนดตัวแปร
var name="TINNARONG BEIWNUAL";

//แสดงผล
alert( "Hello World , My name is"+name);
//สิ้นสุดภาษา javascript
</script>
```

รูปภาพที่ 2-4 Syntax ภาษา javascript เบื้องต้น

## 2.5. ภาษา SQL

SQL ย่อมาจาก Structured Query Language คือภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับฐานข้อมูลโดยเฉพาะ เป็นภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และเป็นระบบเปิด (open system) หมายถึงเราสามารถใส่คำสั่ง SQL กับฐานข้อมูลชนิดใดก็ได้ และ คำสั่งงานเดียวกันเมื่อสั่งงานผ่าน ระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกันจะได้ ผลลัพธ์เหมือนกัน ทำให้เราสามารถเลือกใช้ฐานข้อมูล ชนิดใดก็ได้โดยไม่ติดขัดกับฐานข้อมูลใดฐานข้อมูลหนึ่ง นอกจากนี้แล้ว SQL ยังเป็นชื่อโปรแกรมฐานข้อมูล ซึ่งโปรแกรม SQL เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างของภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีประสิทธิภาพการทำงานสูง สามารถทำงานที่ซับซ้อนได้โดยใช้คำสั่งเพียงไม่กี่คำสั่ง จึงเหมาะที่จะใช้กับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งแบ่งการทำงานได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. Select query ใช้สำหรับดึงข้อมูลที่ต้องการ
2. Update query ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล
3. Insert query ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูล
4. Delete query ใช้สำหรับลบข้อมูลออกไป

### 2.5.1 ประโยชน์ของภาษา SQL

- สร้างฐานข้อมูลและ ตาราง
- สนับสนุนการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย การเพิ่ม การปรับปรุง และการลบข้อมูล
- สนับสนุนการเรียกใช้หรือ ค้นหาข้อมูล

### 2.5.2 ประเภทของคำสั่งภาษา SQL

- ภาษานิยามข้อมูล (Data Definition Language : DDL) เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล กำหนดโครงสร้างข้อมูลว่ามี Attribute ใด ชนิดของข้อมูล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตาราง และการสร้างดัชนี คำสั่ง : CREATE, DROP, ALTER
- ภาษาจัดการข้อมูล (Data Manipulation Language : DML) เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเรียกใช้ เพิ่ม ลบ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในตาราง คำสั่ง : SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE



- ภาษาควบคุมข้อมูล (Data Control Language : DCL) เป็นคำสั่งที่ใช้ในการกำหนดสิทธิการอนุญาต หรือ ยกเลิก การเข้าถึงฐานข้อมูล เพื่อป้องกันความปลอดภัยของฐานข้อมูล คำสั่ง : GRANT, REVOKE



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 2.6. ระบบจัดการฐานข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) หรือที่เรียกว่า ดีบีเอ็มเอส (DBMS) คือซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการฐานข้อมูล เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวก และมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล เปรียบเสมือนเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูลซึ่งต่างจากระบบแฟ้มข้อมูลที่หน้าที่เหล่านี้จะเป็นหน้าที่ของโปรแกรมเมอร์

### 2.6.1 หน้าที่ของระบบการจัดการฐานข้อมูล

- แปลงคำสั่งที่ใช้จัดการกับข้อมูลภายในฐานข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบที่ฐานข้อมูลเข้าใจนำคำสั่งต่าง ๆ ซึ่งได้รับการแปลแล้ว ไปสั่งให้ฐานข้อมูลทำงาน เช่น การเรียกใช้ (Retrieve) จัดเก็บ (Update) ลบ (Delete) เพิ่มข้อมูล (Add) เป็นต้น
- ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูลภายในฐานข้อมูล โดยจะคอยตรวจสอบว่าคำสั่งใดที่สามารถทำงานได้ และคำสั่งใดที่ไม่สามารถทำงานได้
- รักษาความสัมพันธ์ของข้อมูลภายในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องอยู่เสมอเก็บรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในฐานข้อมูลไว้ในพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้มักจะถูกเรียกว่า เมทาดาต้า (Metadata) ซึ่งหมายถึง "ข้อมูลของข้อมูล"
- ดูแลการใช้งานให้กับผู้ใช้ ในการติดต่อกับตัวจัดการระบบแฟ้มข้อมูลได้ โดยจะทำหน้าที่ติดต่อกับระบบแฟ้มข้อมูลซึ่งเสมือนเป็นผู้จัดการแฟ้มข้อมูล (file manager) นำข้อมูลจากหน่วยความจำสำรองเข้าสู่หน่วยความจำหลักเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้งาน
- ควบคุมการใช้ข้อมูลพร้อมกัน (Concurrency Control) ในระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน โปรแกรมการทำงานมักจะเป็นแบบผู้ใช้หลายคน (Multi User) จึงทำให้ผู้ใช้แต่ละคนสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้พร้อมกัน ระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติควบคุมการใช้ข้อมูลพร้อมกันนี้ จะทำการควบคุมการใช้ข้อมูลพร้อมกันของผู้ใช้หลายคนในเวลาเดียวกันได้ โดยมีระบบการควบคุมที่ถูกต้องเหมาะสม
- ควบคุมระบบความปลอดภัยของข้อมูลโดยป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเรียกใช้หรือแก้ไขข้อมูลในส่วนป้องกัน

## 2.7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริหารจัดการการขึ้นทะเบียนบัณฑิต พบบางงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์(2547:202-207) กล่าวว่าไว้ว่าระบบสารสนเทศที่องค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนนำมาประยุกต์ใช้งานมีหลากหลายรูปแบบด้วยกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของแต่ละแห่ง โดยสามารถแบ่งระบบสารสนเทศในองค์กรได้เป็น 6 ประเภท คือ

1. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automatic System : OAS)
2. ระบบประมวลผลรายการประจำวัน(Transaction Processing System :TPS)
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS)
4. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS)
5. ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (Executive Support System :ESS)
6. ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System)

องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประกอบ การตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ส่วนใหญ่จะเป็นระบบสารสนเทศที่เรียกว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System : MIS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานด้านการจัดการของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นระบบสารสนเทศที่ รวบรวมข้อมูลหรือสารสนเทศทั้งหมดภายในองค์กร อันเป็นผลมาจากการประมวลผลในระบบประมวลผลข้อมูล เพื่อให้สามารถเรียกใช้ในลักษณะแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ แสดงการไหลของข้อมูลหรือสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารเกิดภาพรวมในการตัดสินใจ ซึ่งใช้ในการผลิตรายงานด้านการจัดการซึ่งจะใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติงาน ระดับยุทธวิธี และระดับกลยุทธ์โดยรายงานที่เกิดขึ้นมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับระดับของการจัดการในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นรายงานตามตารางเวลา (Scheduled Report) รายงานกรณียกเว้น (Exception Report) รายงานตามคำขอ (Demand Report) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานตามตารางเวลา แสดงข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรที่เกิดขึ้นตามช่วงเวลา อาจจะเป็นช่วงรายวัน รายสัปดาห์รายเดือน หรือรายปี มีลักษณะคล้ายกับข้อมูลต้นฉบับที่ผ่านการประมวลผลมาจากหน่วยงานต่างๆ แต่เพิ่มการจัดกลุ่มข้อมูลและการสรุปข้อมูลลงไป เพื่อช่วยให้ผู้จัดการในระดับล่างสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้จัดการระดับสูงกว่าได้ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการด้านการผลิตต้องการรายงานรายวันของสินค้าที่มีตำหนิจากฝ่ายการผลิตและ รายงานรายสัปดาห์ของจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาที่เกิดขึ้นในสัปดาห์นั้น

2. รายงานกรณียกเว้น เป็นรายงานที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางอย่างซึ่งมักจะไม่ปกติ จึงจำเป็นต้องมีรายงานออกมาโดยในรายงานจะมีข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้จัดการในการตรวจสอบหาสาเหตุของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเท่านั้น เช่น การผลิตรายงานกรณียกเว้นเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา มากกว่า 10% ของเวลาการทำงานรวมทั้งหมด เมื่อผู้จัดการฝ่ายผลิตได้รับรายงาน จะทำการหาสาเหตุที่มีการทำงานล่วงเวลาเกินกว่าที่กำหนด ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากมีงานการผลิตมากหรือเกิดจากการวางแผนงานไม่ดี ถ้าเกิดขึ้นจากการวางแผนไม่ดีแล้วจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแผนงานต่อไป

3. รายงานตามคำขอ เกิดขึ้นตามคำขอของผู้จัดการในหัวข้อที่ต้องการ ซึ่งรายงานอาจจะถูกกำหนดมาก่อนแล้ว แต่ไม่ทำการผลิตออกมาหรืออาจเป็นรายงานที่มีผลมาจากเหตุการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนใน รายงานอื่น ๆ หรือจากข้อมูลภายนอก เช่นถ้าผู้จัดการฝ่ายผลิตเห็นการทำงานล่วงเวลามากเกินกำหนดจากรายงานกรณียกเว้น อาจจะทำการร้องขอรายงานที่แสดงถึงสาเหตุที่เป็นไปได้ในการทำให้เกิดการทำงานล่วงเวลากำหนด อาจจะได้แก่รายงานที่แสดงงานในด้านการผลิตทั้งหมด จำนวนชั่วโมงที่ต้องการในการทำงานแต่ละงาน และจำนวนการทำงานล่วงเวลาของแต่ละงาน จะเห็นว่ารายงานนี้จะต้องใช้ข้อมูลที่รวบรวมอยู่ในฐานข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้จัดการต่อไป

วรลักษณ์ ศรีอนันต์ (2548:88-93) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารงานบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลจากการทดลองใช้งานและผลการประเมินสรุปได้ว่าในภาพรวม ผู้ประเมินทุกกลุ่มส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระบบฐานข้อมูลว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก เนื่องจากฐานข้อมูลมีความสามารถในการบันทึก แก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การออกรายงาน การติดต่อกับผู้ใช้และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากรที่ดีสามารถใช้ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบุคลากรได้ตลอดเวลา และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงสอดคล้องกับความต้องการที่ผู้บริหารต้องการเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้

งานวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของสุวรรณา เสือกรุง (254:93-94) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม" งานวิจัยของธนพล ศิลาจันทร์ (2549:บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคลโรงเรียนแก่นางาจารย์ พัทธาคมอำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์" และงานวิจัยเสถลักษณ์ ทองทา (2546:บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการระบบการลาบนครือข่ายอินทราเน็ต" โดยพบว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่เห็นว่าระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมทั้งในด้านการติดต่อกับผู้ใช้งาน ด้านการนำเข้าข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการนำเสนอ

สารสนเทศและรายงาน ภาพรวมของโปรแกรมและด้านคู่มือการใช้โปรแกรม ระบบฐานข้อมูล สามารถดำเนินงานได้เป็นอย่างดีเป็นที่น่าพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ช่วยให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูล ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล

จากสภาพปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล และความจำเป็นที่กองพัฒนานักศึกษาจะต้องใช้สารสนเทศเพื่อการประกอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม และบริการสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในและภายนอก และความจำเป็นที่จะต้องใช้สารสนเทศสำหรับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเพื่อรับการตรวจประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.) ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตขึ้น เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษามีความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว โดยดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ และใช้คุณสมบัติของฐานข้อมูลในการจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้การใช้ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

ในส่วนของการวิเคราะห์ระบบงานเดิมนี้ ผู้ศึกษาจะนำเสนอรายละเอียดของขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ซึ่งได้นำทฤษฎีและแนวความคิดต่างๆ จากที่ได้ศึกษามาแล้วในบทที่ 2 มาประยุกต์ใช้งานโดยประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ระบบงานเดิมและการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

#### 3.1. ระบบงานเดิม

ขั้นตอนการดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีลักษณะการดำเนินงานหลัก ดังนี้

##### 3.1.1 ลักษณะของระบบงานเดิม

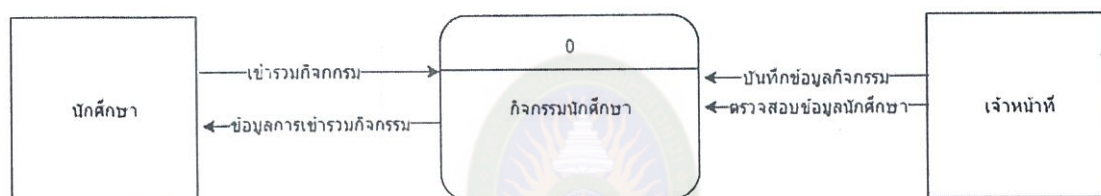
ขั้นตอนเดิมในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษานั้น นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ร่วมกิจกรรม ชื่อกิจกรรม และจะต้องมีลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ลงนามรับรองโดย อาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค้การ ประธานชมรม นายสโมสรคณะ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ลงในสมุดกิจกรรมนักศึกษา สมุดกิจกรรมเล่มนี้ใช้ได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ถ้าสมุดเล่มนี้ถูกใช้หมดก่อนสำเร็จการศึกษา ให้ขอทำสมุดใหม่ที่องค์การบริหารนักศึกษาหรือ การพัฒนานักศึกษา ถ้าสมุดกิจกรรมเล่มนี้สูญหาย นักศึกษาจะต้องแจ้งต่อองค์การบริหารนักศึกษาเพื่อขอทำสมุดใหม่ (และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกสมุดใหม่ 20 บาท) ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาตามมาค่อนข้างเยอะทั้งในส่วนของนักศึกษาและผู้รับผิดชอบกิจกรรม เช่น นักศึกษาต้องเก็บสมุดกิจกรรมไว้ติดตัวตลอดเวลา ทำให้เกิดการสูญหาย ทำให้นักศึกษาต้องดำเนินการของสมุดกิจกรรมใหม่ จึงทำให้ระบุกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมไม่ถูกต้อง เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบกิจกรรมที่จัดผ่านระบบได้ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาได้ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาถูกจัดเก็บอย่างมีระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลได้ สามารถออกรายงานทราบสคริปกิจกรรมที่มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อที่จะได้เป็นการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาโดยได้รวบรวมข้อมูลและปัญหาจากดั่งที่กล่าวมาเพื่อจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

### 3.2. Context Diagram ระบบงานเดิม

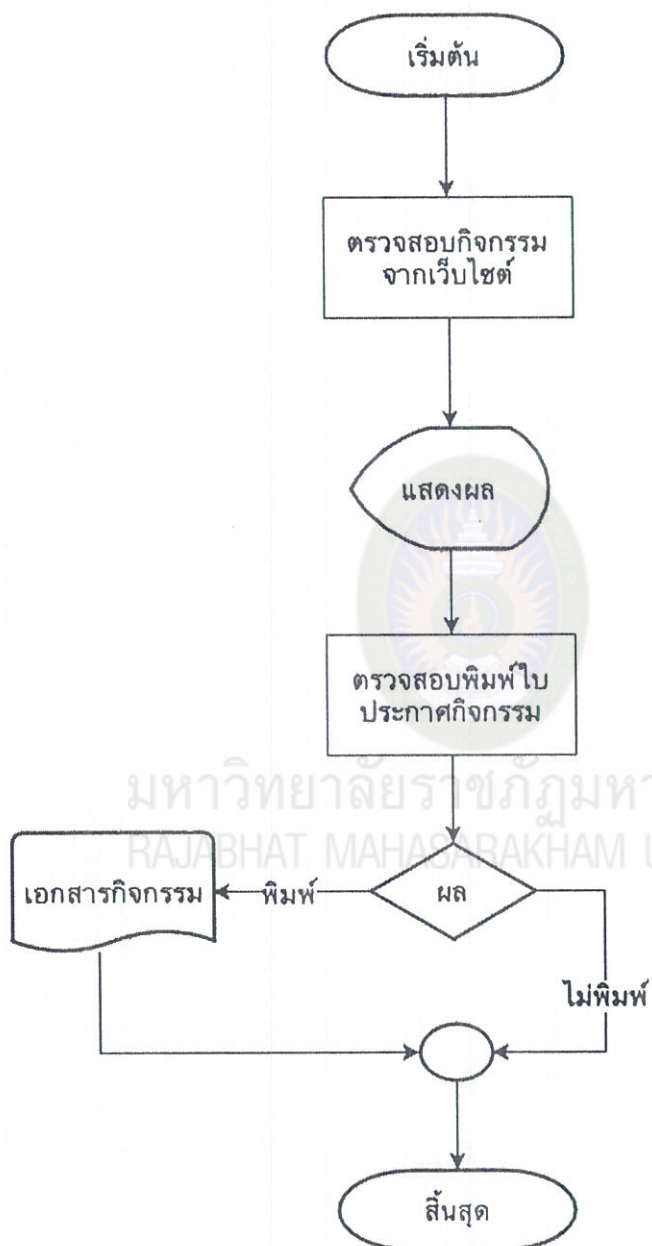
ระบบงานเดิมของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษาต้องตรวจสอบกิจกรรมตามประกาศจากบอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา มีทราบวันที่จัดกิจกรรมแล้ว วันที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมและนำสมุดกิจกรรมมาเพื่อรับการลงชื่อจากรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อเป็นการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม จากนั้นเมื่อนักศึกษาจะสำเร็จภาคศึกษาต้องนำสมุดกิจกรรมมาที่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อที่จะ ตรวจสอบการผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย



รูปภาพที่ 3-1 Context Diagram ระบบงานเดิม

### 3.3. System Flowchart ระบบงานใหม่

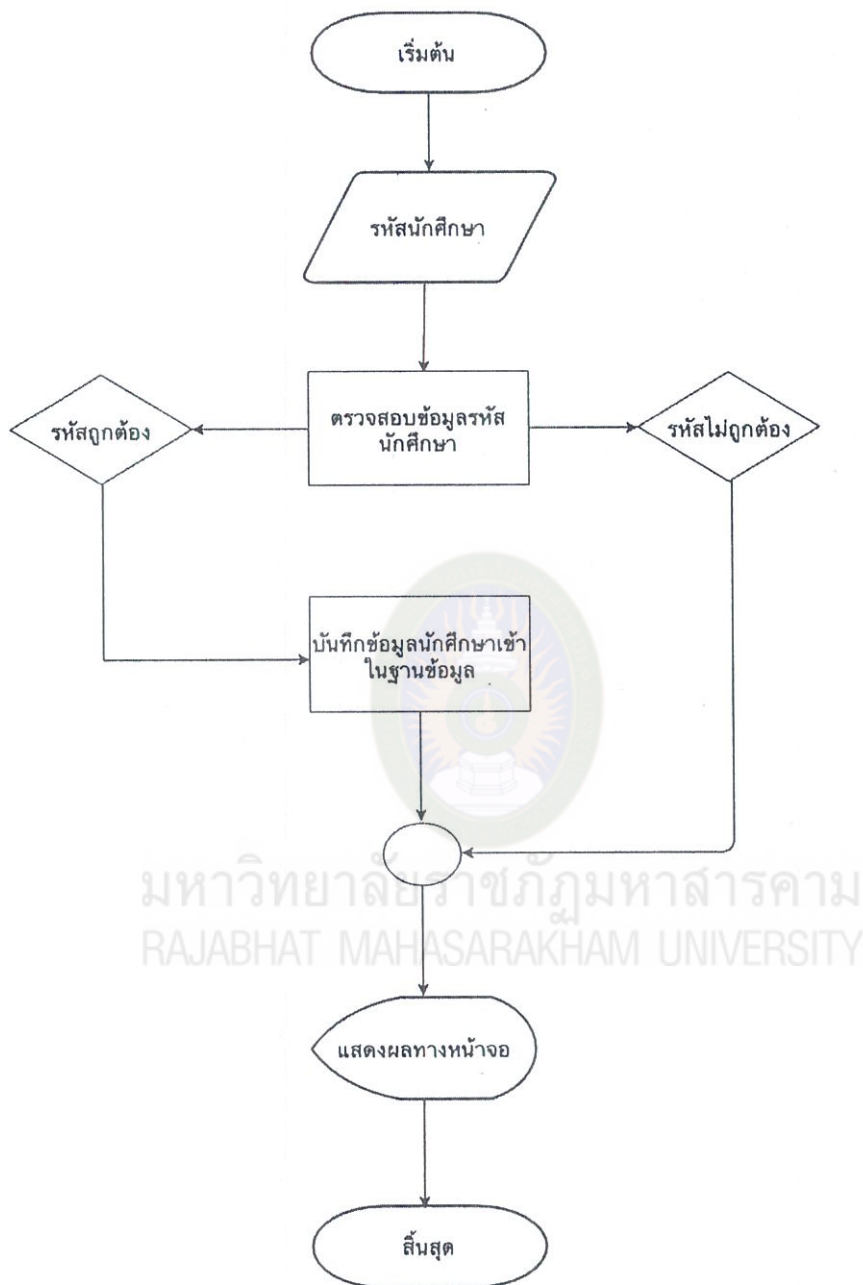
#### 3.3.1. ตรวจสอบการจัดกิจกรรม



รูปภาพที่ 3-2 Flowchart ตรวจสอบการจัดกิจกรรม



## 3.3.2. เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา



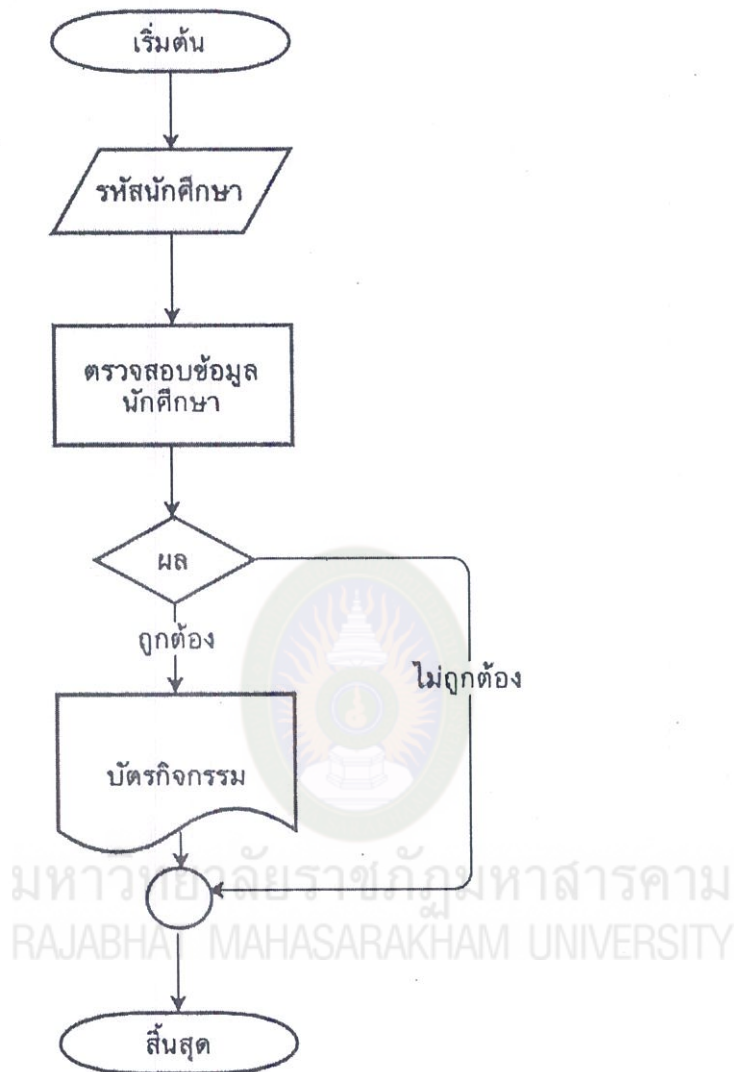
รูปภาพที่ 3-3 Flowchart เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

### 3.3.3. ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม



รูปภาพที่ 3-4 Flowchart ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม

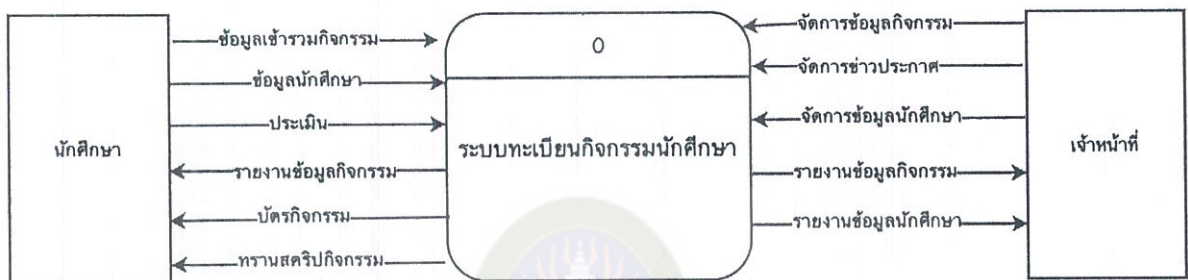
## 3.3.4. พิมพ์บัตรกิจกรรมนักศึกษา



รูปภาพที่ 3-5 Flowchart พิมพ์บัตรกิจกรรมนักศึกษา

### 3.4. Context Diagram ระบบงานใหม่

ขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่ที่ได้ออกแบบและพัฒนาขึ้นนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการค้นหาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เมื่อพบข้อมูลแล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วนักศึกษสามารถพิมพ์ใบทรานสคริปกิจกรรมจากระบบได้ และนำไปยื่นที่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอการอนุมัติผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้



รูปภาพที่ 3-6 Context Diagram ระบบงานใหม่

### 3.5. ออกแบบฐานข้อมูล

ตารางที่ 3-1 ตารางฐานข้อมูลทั้งหมด

ลำดับ	ตาราง	คำอธิบาย
1	activity	กิจกรรมทั้งหมด
2	activity_type	ชื่อชั้นปีนักศึกษา
3	add_user	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4	budget	งบประมาณ
5	class_activity	ประเภทกิจกรรม
6	comment	ความคิดเห็นการใช้งาน
7	download	เอกสารสำหรับดาวน์โหลด
8	faculty	คณะ
9	leader	หัวหน้าห้อง
10	level_staff	สิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่
11	news	ข่าวประกาศ
12	pictures	ภาพกิจกรรม
13	student	ข้อมูลนักศึกษา
14	staff	เจ้าหน้าที่
15	tb_system	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
16	type_ac	ด้านของการจัดกิจกรรม
17	videos	วิดีโอกิจกรรม

ตารางที่ 3-2 ตาราง activity เก็บข้อมูลกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	activity_id	int(11)	PK	รหัส
2	activity_code	varchar(12)		รหัสกิจกรรม
3	activity_name	varchar(100)		ชื่อกิจกรรม
4	activity_year	int(11)		ปีการศึกษา
5	activity_semster	int(11)		ภาคเรียน
6	activity_facuty	int(11)	FR	รหัสคณะ
7	activity_type	int(11)	FR	ส่งเสริมด้าน
8	activity_eventDate	date		วันที่จัด
9	activity_eventupDate	date		จัดถึงวันที่
10	activity_time	varchar(50)		เวลาที่จัด
11	activity_timeThink	varchar(5)		ชั่วโมงที่ให้
12	activity_responsible	varchar(150)		ผู้รับผิดชอบโครงการ
13	activity_advisor	varchar(100)		ที่ปรึกษาโครงการ
14	activity_description	varchar(200)		คำอธิบายโครงการ
15	activity_applymode	int(2)	FR	สำหรับนักศึกษาชั้นปี
16	activity_location	varchar(150)		สถานที่จัด
17	activity_class	int(11)	FR	ประเภทกิจกรรม
18	activity_budget	int(11)	FR	ประเภทงบประมาณ
19	activity_approve	varchar(1)		การอนุมัติกิจกรรม
20	activity_staff	int(11)	FR	รหัสเจ้าหน้าที่
21	activity_staus	int(11)		สถานะกิจกรรม
22	activity_datetime	timestamp		เวลาสร้างกิจกรรม

ตารางที่ 3-3 ตาราง activity\_type เก็บข้อมูลปีนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	type_activity_id	int(11)	PK	รหัส
2	type_activity_name	varchar(12)		ชื่อชั้นปีนักศึกษา

ตารางที่ 3-4 ตาราง add\_user เก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	add_user_id	int(11)	PK	รหัส
2	add_user_name	varchar(12)	FR	รหัสนักศึกษา
3	add_user_activity	int(11)	FR	รหัสกิจกรรม
4	add_user_date	timestamp		เวลาที่เข้าร่วม
5	add_user_activity_date	date		วันที่จัด

ตารางที่ 3-5 ตาราง budget เก็บงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	budget_id	int(11)	PK	รหัส
2	budget_name	varchar(20)		ชื่องบประมาณ

ตารางที่ 3-6 ตาราง class\_activity เก็บประเภทกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	class_id	int(11)	PK	รหัส
2	class_name	varchar(20)		ชื่อประเภทกิจกรรม

ตารางที่ 3-7 ตาราง comment เก็บข้อมูลการแสดงความคิดเห็น

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	comment_id	int(11)	PK	รหัส
2	comment_student	varchar(12)	FR	รหัสนักศึกษา
3	comment_new	varchar(200)		หัวข้อ
4	comment_detail	text		รายละเอียด
5	comment_date	timestamp		เวลาสร้าง

ตารางที่ 3-8 ตาราง download เก็บข้อมูลเอกสารดาวน์โหลด

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	download_id	int(11)	PK	รหัส
2	download_name	varchar(200)		ชื่อเอกสาร
3	download_file	varchar(200)		ชื่อไฟล์

ตารางที่ 3-9 ตาราง faculty เก็บคณะ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	faculty_id	int(11)	PK	รหัส
2	faculty_name	varchar(50)		ชื่อคณะ

ตารางที่ 3-10 ตาราง leader เก็บข้อมูลหัวหน้าห้อง

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	leader_id	int(11)	PK	รหัส
2	leader_name	varchar(12)		รหัสนักศึกษา

ตารางที่ 3-11 ตาราง level\_staff เก็บสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	level_id	int(11)	PK	รหัส
2	level_name	varchar(12)		ชื่อระดับการใช้งาน

ตารางที่ 3-12 ตาราง news เก็บข้อมูลข่าวประกาศ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	new_id	int(11)	PK	รหัส
2	new_name	varchar(200)		หัวข้อข่าว
3	new_datail	text		รายละเอียดข่าว
4	new_staff	int(11)	FR	รหัสเจ้าหน้าที่
5	new_file	varchar(100)		ไฟล์เอกสาร
6	new_date	timestamp		เวลาสร้าง



ตารางที่ 3-13 ตาราง pictures เก็บข้อมูลภาพกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	pic_id	int(11)	PK	รหัส
2	pic_name	varchar(200)		ชื่อภาพกิจกรรม
3	pic_detail	text		รายละเอียด
4	pic_url	varchar(200)		ที่อยู่รูปภาพทั้งหมด
5	pic_date	timestamp		เวลาสร้าง

ตารางที่ 3-14 ตาราง student เก็บข้อมูลนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	studentid	int(11)	PK	รหัส
2	studentcode	varchar(12)		รหัสนักศึกษา
3	citizenid	varchar(13)		รหัสประจำตัวประชาชน
4	prefixname	varchar(30)		คำนำหน้า
5	studentname	varchar(50)		ชื่อ
6	studentsurname	varchar(50)		นามสกุล
7	programname	varchar(150)		สาขาวิชา
8	facultyid	int(11)	FR	รหัสคณะ

ตารางที่ 3-15 ตาราง staff เก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	staff_id	int(11)	PK	รหัส
2	staff_fullname	varchar(70)		ชื่อ - สกุล
3	staff_username	varchar(50)		ชื่อผู้ใช้
4	staff_password	varchar(50)		รหัสผ่าน
5	staff_faculty	int(11)	FR	รหัสคณะ
6	staff_level	int(11)	FR	รหัสระดับการใช้งาน
7	staff_status	varchar(1)		สถานะผู้ใช้
8	staff_approve	varchar(1)		อนุมัติ

ตารางที่ 3-16 ตาราง system\_tb เก็บข้อมูลผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	system_id	int(11)	PK	รหัส
2	system_name	varchar(100)		ชื่อ - สกุล
3	system_position	varchar(100)		ตำแหน่ง
4	system_status	varchar(1)		สถานะ

ตารางที่ 3-17 ตาราง type\_ac เก็บข้อมูลด้านของการจัดกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	type_id	int(11)	PK	รหัส
2	type_name	varchar(100)		ด้านการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 3-18 ตาราง videos เก็บข้อมูลวิดีโอกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	คีย์	คำอธิบาย
1	video_id	int(11)	PK	รหัส
2	video_name	varchar(100)		ชื่อวิดีโอ
3	video_pic	varchar(100)		ไฟล์ภาพ
4	video_url	varchar(100)		ที่อยู่วิดีโอ
5	video_url	timestamp		เวลาสร้าง

### 3.6. ออกแบบหน้าจอ

#### 3.6.1 หน้าแรกเว็บของระบบ

หน้าแรกระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา



ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ

สำหรับนักศึกษา สำหรับบุคลากร

←






→

ข่าวประชาสัมพันธ์

ปฏิทินกิจกรรม


ภาพกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รูปภาพที่ 3-7 หน้าแรกของระบบ

## 3.6.2 หน้ารายละเอียดกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา



ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

---

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา สำหรับบุคลากร

รายละเอียดกิจกรรม


รหัสกิจกรรม / รหัสโครงการ	25580296601
ชื่อกิจกรรม / โครงการ	กิจกรรมวันราชภัฏ และเปิดโลกกิจกรรม
ปีการศึกษา	2558 ภาคการศึกษา 2
หมวด	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย
ด้าน	ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
วันที่จัดกิจกรรม	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 - วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 ถึง 12 ชั่วโมง
สถานที่จัด	กองพัฒนานักศึกษา
ที่ปรึกษาโครงการ	กองพัฒนานักศึกษา
คำอธิบาย / คุณสมบัติ	กิจกรรมวันราชภัฏ และเปิดโลกกิจกรรม
จัดกิจกรรมสำหรับ	นักศึกษาทั้งหมด



รูปภาพที่ 3- 8 หน้ารายละเอียดกิจกรรม

## 3.6.3 หน้าสืบค้นกิจกรรม


สืบค้นกิจกรรม ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา


ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

---

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา สำหรับบุคลากร

ค้นหาจากคณะ  เดือนทั้งหมด  2558  ค้นหา




กิจกรรม


รูปภาพที่ 3- 9 หน้าสืบค้นกิจกรรม

### 3.6.4 หน้าเอกสารดาวน์โหลด


เอกสารดาวน์โหลด ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา



**ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา**

หน้าแรก   กิจกรรมนักศึกษา   เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา   สำหรับบุคลากร

เอกสารดาวน์โหลด



เอกสารดาวน์โหลด

รูปภาพที่ 3- 10 หน้าเอกสารดาวน์โหลด

### 3.6.5 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับนักศึกษา

เข้าสู่ระบบ สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เข้าสู่ระบบ สำหรับนักศึกษา

**เข้าสู่ระบบ**

ระเบียนศึกษา

รหัสผ่าน

รูปภาพที่ 3-11 หน้าเข้าสู่ระบบ(สำหรับนักศึกษา)

## 3.6.6 หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา

---

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

- หน้าหลัก
- รายงานกิจกรรม
- ตรวจสอบกิจกรรม
- สืบค้นกิจกรรม
- ความปลอดภัยแบบฟอร์ม
- ออกรายงานกิจกรรม
- ออกบัตรประจำตัว
- แก้ไขรูปส่วนตัว
- รายงานข้อมูลห้อง
- ข้อเสนอแนะระบบ
- ออกจากระบบ

**นางสาวนักศึกษา มหาสารคาม**  
นักศึกษาและการจัดการศึกษา

**ประวัติส่วนตัว**

รหัสนักศึกษา 59XXXXXXXXXX

ชื่อ นางสาวนักศึกษา มหาสารคาม

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

คุณวุฒิ ครูหาตบบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) ศึกษาศาสตร์และการจัดการศึกษา

Bachelor of Education (B.Ed.) Physical Education and Sports Management

สังกัดคณะ ศึกษาศาสตร์

Faculty Faculty of Education

โปรแกรม ศึกษาศาสตร์และการจัดการศึกษา

Program Physical Education and Sports Management

© Developed by Tinnakorn Peiwnuai And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3- 12 หน้าหลัก(สำหรับนักศึกษา)

## 3.6.7 หน้ารายงานกิจกรรม สำหรับนักศึกษา

รายงานกิจกรรม สำหรับนักศึกษา

---

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

- หน้าหลัก
- รายงานกิจกรรม
- ตรวจสอบกิจกรรม
- สืบค้นกิจกรรม
- ความปลอดภัยแบบฟอร์ม
- ออกรายงานกิจกรรม
- ออกบัตรประจำตัว
- แก้ไขรูปส่วนตัว
- รายงานข้อมูลห้อง
- ข้อเสนอแนะระบบ
- ออกจากระบบ

ค้นหาจากตาราง

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จัดโดย	ประเภท	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวน

© Developed by Tinnakorn Peiwnuai And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-13 หน้ารายงานกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา)

### 3.6.8 หน้าสืบค้นกิจกรรม สำหรับนักศึกษา

สืบค้นกิจกรรม สำหรับนักศึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)
Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
🔒

- 🏠 หน้าหลัก
- 📄 รายงานกิจกรรม
- 🔒 ตรวจสอบกิจกรรม
- 🔍 สืบค้นกิจกรรม
- 🌐 ความปลอดภัยแบบฟอร์ม
- 📄 ออกทะเบียนกิจกรรม
- 📄 ออกบัตรประจำตัว
- 📷 แก้ไขรูปส่วนตัว
- 👤 รายงานข้อมูลห้อง
- ✉️ ข้อเสนอแนะระบบ
- 🔄 ออกจากระบบ

กิจกรรมนักศึกษาที่ 1

กิจกรรมนักศึกษาที่ 2

กิจกรรมนักศึกษาที่ 3

© Developed by Tinnakorn Peivnuat And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-14 หน้าสืบค้นกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

### 3.6.9 หน้าเอกสารดาวน์โหลดสำหรับนักศึกษา

เอกสารดาวน์โหลด สำหรับนักศึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)
Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
🔒

- 🏠 หน้าหลัก
- 📄 รายงานกิจกรรม
- 🔒 ตรวจสอบกิจกรรม
- 🔍 สืบค้นกิจกรรม
- 🌐 ความปลอดภัยแบบฟอร์ม
- 📄 ออกทะเบียนกิจกรรม
- 📄 ออกบัตรประจำตัว
- 📷 แก้ไขรูปส่วนตัว
- 👤 รายงานข้อมูลห้อง
- ✉️ ข้อเสนอแนะระบบ
- 🔄 ออกจากระบบ

เอกสารดาวน์โหลด

- 📄 เอกสารที่ 1
- 📄 เอกสารที่ 2

© Developed by Tinnakorn Peivnuat And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-15 หน้าเอกสารดาวน์โหลด (สำหรับนักศึกษา)

### 3.6.10 หน้าข้อเสนอแนะระบบ สำหรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะระบบ สำหรับนักศึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา) Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

หน้าหลัก  
รายงานกิจกรรม  
ตรวจสอบกิจกรรม  
สืบค้นกิจกรรม  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
ออกทะเบียนกิจกรรม  
ออกบัตรประจำตัว  
แก้ไขรูปส่วนตัว  
รายงานข้อมูลห้อง  
ข้อเสนอแนะระบบ  
ออกจากระบบ

เรื่อง ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดข้อเสนอแนะ

ส่งข้อเสนอแนะ ยกเลิก

© Developer by Tinnakorn Pewnui And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-16 หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา)

### 3.6.11 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา สำหรับบุคลากร

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

รูปภาพที่ 3-17 หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



## 3.6.12 หน้าหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (เจ้าหน้าที่)				XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX																																																															
หน้าหลัก	100	กิจกรรมทั้งหมด	32	ข่าวประกาศทั้งหมด	29387	นักศึกษาทั้งหมด	34931	เข้าใช้งานระบบทั้งหมด																																																											
กิจกรรม	<p>กิจกรรมที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>ค้นหาจากตาราง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสกิจกรรม</th> <th>ชื่อกิจกรรม</th> <th>จัดโดย</th> <th>ประเภท</th> <th>วันที่จัดกิจกรรม</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>							รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จัดโดย	ประเภท	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวน																																																						
รหัสกิจกรรม								ชื่อกิจกรรม	จัดโดย	ประเภท	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวน																																																							
ข่าวประกาศ																																																																			
ผู้ใช้งาน																																																																			
รูปภาพวิดีโอ																																																																			
ทะเบียนกิจกรรม																																																																			
รายงานผล																																																																			
การอนุมัติ																																																																			
เพิ่มนักศึกษา																																																																			
พิมพ์บัตรนักศึกษา																																																																			
จัดการระบบ																																																																			
ข้อมูลผู้ใช้งาน																																																																			
ออกจากระบบ																																																																			

© Developed by Tinnakorn Peiwual And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-18 หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 3.6.13 หน้าเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่

เพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (เจ้าหน้าที่)				XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX										
หน้าหลัก	100	กิจกรรมทั้งหมด	32	ข่าวประกาศทั้งหมด	29387	นักศึกษาทั้งหมด	34931	เข้าใช้งานระบบทั้งหมด						
กิจกรรม	<p>ชื่อกิจกรรม XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>ค้นหาจากตาราง</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>7. 58340120101 นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ</td></tr> <tr><td>6. 583410120103 นางสาวธิดาพร ศรีพรม</td></tr> <tr><td>5. 583410120104 นางสาวบุญญาพร ศรีชัยวัฒน์</td></tr> <tr><td>4. 583410120110 นายชัชวีร์ ภูอากาศ</td></tr> <tr><td>3. 583410120112 นายภูดิศพงษ์ เฟื่องศรี</td></tr> <tr><td>2. 583410120114 นายทศพร ดานแก้ว</td></tr> <tr><td>1. 583410120118 นายปริญญา จันทร์รัตน์</td></tr> </tbody> </table>							7. 58340120101 นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ	6. 583410120103 นางสาวธิดาพร ศรีพรม	5. 583410120104 นางสาวบุญญาพร ศรีชัยวัฒน์	4. 583410120110 นายชัชวีร์ ภูอากาศ	3. 583410120112 นายภูดิศพงษ์ เฟื่องศรี	2. 583410120114 นายทศพร ดานแก้ว	1. 583410120118 นายปริญญา จันทร์รัตน์
7. 58340120101 นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ														
6. 583410120103 นางสาวธิดาพร ศรีพรม														
5. 583410120104 นางสาวบุญญาพร ศรีชัยวัฒน์														
4. 583410120110 นายชัชวีร์ ภูอากาศ														
3. 583410120112 นายภูดิศพงษ์ เฟื่องศรี														
2. 583410120114 นายทศพร ดานแก้ว														
1. 583410120118 นายปริญญา จันทร์รัตน์														
ข่าวประกาศ														
ผู้ใช้งาน														
รูปภาพวิดีโอ														
ทะเบียนกิจกรรม														
รายงานผล														
การอนุมัติ														
เพิ่มนักศึกษา														
พิมพ์บัตรนักศึกษา														
จัดการระบบ														
ข้อมูลผู้ใช้งาน														
ออกจากระบบ														

© Developed by Tinnakorn Peiwual And Computer Center Rajabhat Mahasarakham University

รูปภาพที่ 3-19 หน้าเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## บทที่ 4

### ทดสอบระบบและวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1. การทำงานของระบบ

##### 4.1.1 การทำงานของระบบในส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

1. เข้าใช้งานระบบโดยเข้าที่ URL ของระบบที่ <https://activity.rmu.ac.th> ในหน้าแรกของระบบนี้จะมีข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม ภาพกิจกรรม และวิดีโอ กิจกรรม รวมทั้งเอกสารทำเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา ด้านบนจะเป็นเมนู หน้าแรก กิจกรรม นักศึกษา เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา  
Student Activities Record

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ

สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

พิธีพระราชทาน ประจำปี  
ปริญญาบัตร 2558  
14 พฤศจิกายน 2558  
CONGRATULATIONS  
ขอแสดงความยินดี กับผู้สำเร็จการศึกษาดุ๊กกาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ปฏิทินกิจกรรม

ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558  
ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1 2558 อบรมการไปรษณีย์ การใช้ระบบสารสนเทศ

สิ้น 1079 คน

ไหว้ครูคณะ เทคโนโลยีการเกษตร 27 พ.ค. 2558

โครงการลงแขกทำนา 21 พ.ค. 2558

รูปภาพที่ 4-1 หน้าแรกของระบบ <https://activity.rmu.ac.th>

## 2. คลิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา ตราพระราชสัญญา เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เกี่ยวกับ

ส่วนนักศึกษา > ส่วนรับเจ้าหน้าที่ >

ตราพระราชสัญญา  
คำแนะนำ  
บัณฑิตที่พึงประสงค์  
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



สีของตราพระราชสัญญา ประกอบด้วยสีต่างๆ  
จำนวน 5 สี ดังนี้

สีน้ำเงิน แทนคำว่า สถาบันพระมหากษัตริย์ไทยเกิดและพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"  
สีเขียว แทนคำว่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย 40 แห่งในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม  
แทนคำว่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา  
สีส้ม แทนคำว่า ความเจริญรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 แห่ง  
สีขาว แทนคำว่า ความดีมีคุณธรรมของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สีประจำวันอาทิตย์ราชภัฏมหาสารคาม

สีชมพู หมายถึง ความเจริญก้าวหน้า  
สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ

ต้นไม้ ดอกไม้ประจำวันอาทิตย์ราชภัฏมหาสารคาม

ต้นจาน ดอกจาน (ต้นเหลืองขาว ดอกเหลืองขาว)

u/home/Seal.html

### รูปภาพที่ 4- 2 หน้ารายละเอียดตราพระราชสัญญา

## 3. คลิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา บัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เกี่ยวกับ

ส่วนนักศึกษา > ส่วนรับเจ้าหน้าที่ >

ตราพระราชสัญญา  
คำแนะนำ  
บัณฑิตที่พึงประสงค์  
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- 1 มีความรู้ และทักษะสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ในวิชาชีพ
- 3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ศึกษาอย่างต่อเนื่องสามารถคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- 4 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ได้อย่างน้อย 1 ภาษา
- 5 มีความรู้ ทักษะ สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 มีวิจรรยาบรรณ สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลในการแก้ปัญหาได้
- 7 มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีโลกทัศน์กว้างไกล ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 8 มีจิตสำนึกที่ดี เป็นประชาธิปไตย เสียสละ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเคารพในสิทธิของผู้อื่นเป็นสำคัญ
- 9 เป็นพลเมืองดีมีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และเป็นผู้นำการพัฒนาท้องถิ่น

### รูปภาพที่ 4- 3 หน้ารายละเอียดบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 4. คลิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > ปณิธาน

สำหรับนักศึกษา > สำหรับเจ้าหน้าที่ >

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สำนักงาน  
ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปณิธาน ศาสตร์ศึกษาที่กล้าหาญ

ปณิธาน วิชาการเป็นเลิศ ประเสริฐคุณธรรม นำชุมชนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน แล้วยังเป็นที่ไว้วางใจของ

คุณธรรม นำชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ มาตรา 17 และมาตรา 8 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะดำเนินการไว้ดังนี้

1. แสวงหาความรู้ ทั้งที่ตรงและเป็นสัดสรรวิชาการที่ฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาในความเป็นไทย ความเป็นไทยและคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุณธรรมให้สูงสุดอดทนอดกลั้นในขณะที่ยอดใจให้ในท้องถิ่นที่มุ่งพัฒนาให้เกิดเป็นองค์กรที่มั่นคงและมีการพัฒนาความเข้มแข็งในด้านการผลิตและบริการแก่สังคมส่วนกลางที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมความรู้ทางอาชีพโดยคำนึงถึงความดีและความยุติธรรมของท้องถิ่นและชุมชนด้วย
4. ให้บริการแก่สังคมทั้งทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปกรรมและวิถีชีวิตของท้องถิ่น ให้มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในการนำพาชุมชนและท้องถิ่นให้พัฒนาอย่างยั่งยืน
5. เสริมสร้างวัฒนธรรมของวิชาชีพ กตัญญู พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้และภาคภูมิใจในภาคส่วนการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้มาในท้องถิ่นสู่สังคมโลก โดยเน้นในเชิงบูรณาการระหว่างวัฒนธรรม วิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมทางสังคมของท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางพัฒนาท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า สืบสาน และก้าวไปข้างหน้า โดยให้มีความเจริญรุ่งเรืองและสันติสุขแก่คนในท้องถิ่นด้วย
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพและภาคีที่เกี่ยวข้อง

### รูปภาพที่ 4-4 หน้ารายละเอียดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

### 5. คลิกที่เมนู สำหรับนักศึกษา สืบค้นกิจกรรม เพื่อสืบค้นกิจกรรม

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > กิจกรรม

สำหรับนักศึกษา > สำหรับเจ้าหน้าที่ >

ค้นหาจากทุกคณะ

ทั้งหมด

พ.ศ. 2559

ค้นหากิจกรรม

ดาวน์โหลดรายชื่อกิจกรรม

- 1 คำกรณีสถงเสริมวิชาการ
- 2 คำกรณีสถงเสริมศึกษาศาสตร์
- 3 คำกรณีสถงเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 4 คำกรณีสถงเสริมวิชาการและวิชาชีพ
- 5 คำกรณีสถงเสริมงานบริการสังคมและสังคม
- 6 คำกรณีสถงเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วันที่	เวลา	จำนวน	คณะ	กิจกรรม
15 กุมภาพันธ์ 2559	08 30	1 วัน	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรมวันแรกสุด และเปิดโลกกิจกรรม
23 กุมภาพันธ์ 2559	08 30	1 วัน	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรมวันสามวัน เชิญชวนเข้าร่วมรับรางวัลศิษย์ และกิจกรรมรณรงค์สืบสาน
13 มิถุนายน 2559	08 00-16 00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	เตรียมความพร้อมเปิดศึกกีฬารายชั คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษา 1/2559
18 มิถุนายน 2559	08 00-16 00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบถ้วยรางวัลกีฬารายชั คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษา 1/2559
04 กรกฎาคม 2559	08 00-16 00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบถ้วยรางวัลกีฬารายชั คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษา 1/2559
05 กรกฎาคม 2559	08 00-16 00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบถ้วยรางวัลกีฬารายชั คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษา 1/2559

### รูปภาพที่ 4-5 หน้าสืบค้นกิจกรรม

6. คลิกที่เมนู สำหรับนักศึกษา เอกสารดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ดาวน์โหลดเอกสาร

การเพิ่มหรือกิจกรรมการเขียนรับแบบขออนุญาตขอวีซ่าหรือยื่นขอวีซ่าจากสถานทูตของสาธารณรัฐจีนไปรษณีย์

รูปภาพที่ 4-6 หน้าเอกสารดาวน์โหลด

7. คลิกที่ กิจกรรม เพื่อดูรายละเอียดของกิจกรรม

รหัสกิจกรรม / รหัสโครงการ	255801502101
ชื่อกิจกรรม / โครงการ	ประเพณีเทศกาลเทคโนโลยีการเกษตร
ปีการศึกษา	2558 ภาคการศึกษา 1
สังกัด	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ด้าน	ด้านการพัฒนาสายการผลิต
วันที่จัดกิจกรรม	วันที่ 03 สิงหาคม 2558 - วันที่ 03 สิงหาคม 2558 เวลา 08:00-16:30 ถึงสิ้น 8 ชั่วโมง
สถานที่จัด	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ. ดร. ขุนทวี ปลอดวงศ์ ฝ. อัยยชา
คำอธิบาย / จุดสังเกต	ส่งใบฝึกศึกษาถึงความภาคภูมิใจ
จัดกิจกรรมผ่านเว็บ	ฝึกศึกษาปี 1

#	สังกัดคณะ	จำนวนที่เข้าร่วม
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	221 คน
	รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	221 คน

บันทึกเวลา

รูปภาพที่ 4-7 หน้ารายละเอียดกิจกรรม

## 8. คลิกที่ ข่าวกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อดูข่าวกิจกรรมสัมพันธ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา  
Student Activities Record

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เลือกรายวิชา > ส่วนงานนักศึกษา > ส่วนงานเจ้าหน้าที่ >

### / ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558

ข่าวประชาสัมพันธ์

เปิดอบรมเมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 บรรยายโดย ฝ่ายพัฒนาศึกษา อบรมอบรม จำนวน 1080 คน

ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558 อบรมการใช้เอกสาร การใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มีไฟล์แนบมาด้วยนะ ดาวน์โหลด

© สงวนลิขสิทธิ์ 2557 กองพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทร 0-4372-5437 แฟกซ์ 0-4372-5457

พัฒนาวิชน สุทธิคุณศิริวรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน้าเว็บไซต์ในการสร้าง 0.1615 ไร่

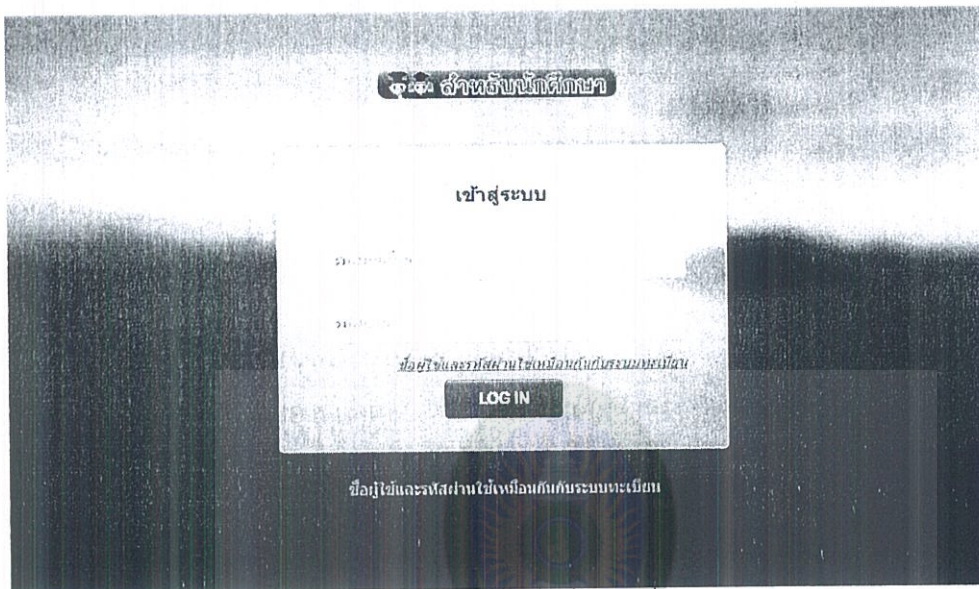
สถิติการเข้าชม ไร่ 0 ครั้ง ช่วงเวลา 34991 ครั้ง

## รูปภาพที่ 4-8 หน้ารายละเอียดข่าวกิจกรรมสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

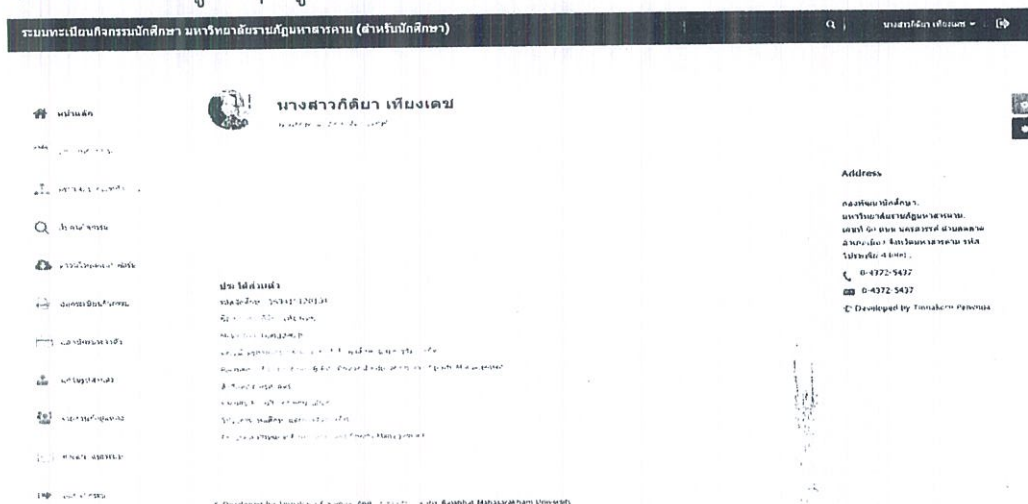
#### 4.1.2 การทำงานของระบบในส่วนนักศึกษา

1. เข้าสู่หน้าแรกของนักศึกษา โดยเข้าไปที่ เมนู สำหรับนักศึกษา เข้าสู่ระบบ หรือที่ URL <https://activity.rmu.ac.th/student/login.html> โดยชื่อผู้ใช้คือรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน จะเหมือนกันกับระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย



รูปภาพที่ 4-9 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักนี้จะบอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และเมนูต่างๆ อยู่ด้านซ้ายของหน้าจอ



รูปภาพที่ 4-10 หน้าหลัก (สำหรับนักศึกษา)

3.คลิกที่เมนู รายงานกิจกรรม ในหน้านี้จะรายงานกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วม ออกมาทั้งหมด และมีการคำนวณชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดให้ด้วย

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

นางสาววิมลหทัยมา สิวังโสมปรีดี - ปีที่ ๓ คณะมนุษยศาสตร์

และอ. นอ. ร. นอ.

ค้นหาจากสาขา:

ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ชื่อผู้สอน	ชื่อสอน	ประเภท	จัดกิจกรรม	จำนวน
กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	25580102801	กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	กิจกรรมทั่วไป	11 สิงหาคม 2558	3 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801991101	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	13 กรกฎาคม 2558	3 ชั่วโมง
กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	255801992611	กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	กิจกรรมพัฒนาระบบงาน	กิจกรรมงาน	06 สิงหาคม 2558	12 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993107	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	06 สิงหาคม 2558	3 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993108	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	27 กรกฎาคม 2558	2 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993110	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	19 สิงหาคม 2558	12 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993113	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	13 กรกฎาคม 2558	2 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993114	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	14 กรกฎาคม 2558	2 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993115	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	15 กรกฎาคม 2558	2 ชั่วโมง
กิจกรรมงาน	255801993116	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	กิจกรรมงาน	16 กรกฎาคม 2558	2 ชั่วโมง

แสดงทั้งหมด 13 รายการทั้งหมด (1 ถึง 16)

รายงานกิจกรรม 49 ชั่วโมง

รูปภาพที่ 4-11 นรายนงานกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



### 4. คลิกที่เมนู ตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม เพื่อรายงานเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

นางสาวจันทรีมา สิงห์สมบัติ

สรุปผล 583410120101 นางสาวจันทรีมา สิงห์สมบัติ

ได้อย่างน้อย	จุดได้กิจกรรมใหม่	ผลการเข้าร่วม		
180 หน่วยเรียน หรือ 60 หน่วยกิจกรรม	49 หน่วยเรียน 16 หน่วยกิจกรรม	ไม่ครบเกณฑ์		
กิจกรรมการเรียนร้อยละ 72 หน่วยเรียน 24 หน่วยกิจกรรม	46 หน่วยเรียน 15.33 หน่วยกิจกรรม	ไม่ครบ		
กิจกรรมอื่นๆ 22 หน่วยเรียน 24 หน่วยกิจกรรม	3 หน่วยเรียน 1.00 หน่วยกิจกรรม	ไม่ครบ		
กิจกรรมสังคมฯ 16 หน่วยเรียน 12 หน่วยกิจกรรม	หน่วยเรียน 0.00 หน่วยกิจกรรม	ไม่ครบ		
ชนิดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	พบ/ไม่พบ	จำนวนหน่วยเรียน
<b>1. กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ</b>				
25580192101	กิจกรรมประกวดงานศิลปกรรมนักเรียน	13 ต.ค. 58 - 17 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	3 ชม.
				รวม 3 หน่วยเรียน 1.00 หน่วยกิจกรรม
<b>2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมคุณงาม</b>				
25580192611	กิจกรรมสัปดาห์จิตอาสา	05 ต.ค. 58 - 05 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	12 ชม.
				รวม 12 หน่วยเรียน 4.00 หน่วยกิจกรรม
<b>3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและกีฬา</b>				
25580192107	กิจกรรมกีฬา	08 ต.ค. 58 - 09 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	3 ชม.
25580192108	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	27 ต.ค. 58 - 27 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192111	กิจกรรมกีฬาสี	19 ต.ค. 58 - 19 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	12 ชม.
25580192112	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	13 ต.ค. 58 - 12 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192113	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	14 ต.ค. 58 - 14 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192114	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	15 ต.ค. 58 - 15 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192115	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	16 ต.ค. 58 - 16 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192117	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	17 ต.ค. 58 - 17 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192118	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	20 ต.ค. 58 - 20 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192119	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในร่ม	29 ต.ค. 58 - 29 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	2 ชม.
25580192100	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ	11 ต.ค. 58 - 11 ต.ค. 58	ส่งเสริมวิชาชีพ	3 ชม.
				รวม 34 หน่วยเรียน 11.33 หน่วยกิจกรรม
<b>4. กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา และสังคม</b>				
				รวม 0 หน่วยเรียน 0.00 หน่วยกิจกรรม
<b>5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมคุณงามและจิตอาสา</b>				
				รวม 0 หน่วยเรียน 0.00 หน่วยกิจกรรม
<b>6. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกีฬา</b>				
				รวม 0 หน่วยเรียน 0.00 หน่วยกิจกรรม
รวมรวม 49 หน่วยเรียน 16 หน่วยกิจกรรม				

รูปภาพที่ 4-12 หน้าตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

### 5. คลิกที่เมนู สืบค้นกิจกรรม เพื่อสืบค้นกิจกรรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ทั้งหมด

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

ค้นหา

หน้าหลัก

รายชื่อกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ค้นหา

วันที่	เวลา	จำนวน	สถานที่	กิจกรรม
21 กรกฎาคม 2559	08:30	1 คน	กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	กิจกรรมรับรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติ
21 กรกฎาคม 2559	08:30	1 คน	กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	กิจกรรมมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
23 กรกฎาคม 2559	08:00 - 16:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันแข่งขันคอมพิวเตอร์ กีฬา และแข่งขันวาดภาพ งานวิชาการ ปี 2559
16 สิงหาคม 2559	08:00 - 16:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559
24 กรกฎาคม 2559	08:00 - 16:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559
1 กรกฎาคม 2559	08:00 - 11:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559
1 กรกฎาคม 2559	15:00 - 16:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559
15 กรกฎาคม 2559	08:00 - 23:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559
15 กรกฎาคม 2559	08:00 - 11:00	1 คน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัล และมอบโล่ให้เกียรติแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ปี 2559

รูปภาพที่ 4- 13 หน้าสืบค้นกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา)

### 6. คลิกที่เมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

ค้นหา

หน้าหลัก

รายชื่อกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ค้นหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

รายชื่อกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ค้นหา

หน้าหลัก

รายชื่อกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ค้นหา

รูปภาพที่ 4- 14 หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สำหรับนักศึกษา)

7. คลิปที่เมนู ออกกระเบียนกิจกรรม เพื่อออกใบทรานสคริปกิจกรรมของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียนกิจกรรมนักศึกษา

Official Activity Transcript Records

ชื่อ : นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ  
MissJanthima Singsoombal  
พ.ศ. 10120101  
เลขบัตรประชาชน 1400400174428

หน้า 1 / 1

คณะศึกษาศาสตร์  
Faculty of Education  
ศูนย์ศึกษาศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์และการจัดการศึกษา  
Bachelor of Education Physical Education and Sports Management  
สาขาวิชา พลศึกษาและการจัดการกีฬา  
Physical Education and Sports Management

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	จำนวนเวลา
<b>1. ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง</b>				
255801991101	กิจกรรมการวางแผนการเรียนรู้ก่อนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษ	13 ก.ค. 58 - 17 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	3 ชม. สะสม 3 ชั่วโมง
<b>2. ด้านการส่งเสริมจิตสำนึกและภาวะการภูมิใจในมหาวิทยาลัย</b>				
255801992611	กิจกรรมกีฬาแข่งขันและกีฬาระหว่างคณะ	05 ต.ค. 58 - 08 ต.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	12 ชม. สะสม 12 ชั่วโมง
<b>3. ด้านการส่งเสริมจิตสาธารณะ</b>				
255801993107	กิจกรรมฮีโร่ไฟท์	05 ต.ค. 58 - 06 ต.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	3 ชม.
255801993108	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง	27 ก.ค. 58 - 27 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993110	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง	19 ต.ค. 58 - 15 ต.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	12 ชม.
255801993113	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 13-07-2558	13 ก.ค. 58 - 13 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993114	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 14-07-2558	14 ก.ค. 58 - 14 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993115	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 15-07-2558	15 ก.ค. 58 - 15 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993116	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 16-07-2558	16 ก.ค. 58 - 16 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993117	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 27-07-2558	27 ก.ค. 58 - 27 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993118	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 28-07-2558	28 ก.ค. 58 - 28 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801993119	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย คอนเสิร์ตประจักษ์เขียวกลาง 29-07-2558	29 ก.ค. 58 - 29 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801103001	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	11 ต.ค. 58 - 11 ต.ค. 58	คณะศึกษาศาสตร์	3 ชม. สะสม 34 ชั่วโมง
<b>4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>				
				สะสม 0 ชั่วโมง
<b>5. ด้านการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>				
				สะสม 0 ชั่วโมง
				สะสมทั้งหมด 49 ชั่วโมง

สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม

✓	ไม่ผ่าน	0-159
FALSE	ผ่าน	160-169
	ผ่านดี	170-179
	ผ่านดีมาก	180 ขึ้นไป

เอกสารที่มอบให้คือมีตราประทับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ใน ค.ค. วันที่ พ.ศ. 552

(ประทับตรา อนุมัติ และลง  
ชื่อกรรมการผู้รับผิดชอบกองพัฒนานักศึกษา)

รูปภาพที่ 4-15 หน้าใบทรานสคริปกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

8. คลิกที่เมนู ออกบัตรประจำตัว เพื่อออกบัตรประจำตัวกิจกรรม ใช้แทนบัตรนักศึกษาเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ แต่ถ้ามีบัตรนักศึกษาแล้วสามารถใช้บัตรนักศึกษาได้เลย

ใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น(พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์เท่านั้น)

<p>บัตรประจำตัวกิจกรรม (RMU)</p> <p>รหัสนักศึกษา : 583410120101</p> <p>ชื่อ : นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ</p> <p>สาขา : ผลิตศึกษาและการจัดการศึกษา</p> <p>คณะ : ศึกษาศาสตร์</p>	<p>ติดรูปถ่าย</p>
 <p>5 8 3 4 1 0 1 2 0 1 0 1</p>	

รูปภาพที่ 4- 16 บัตรประจำตัวกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

9. คลิกที่เมนู ข้อเสนอแนะระบบ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบให้ทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

หน้าหลัก

ระบบลงทะเบียน

ระบบจัดการเรียนการสอน

ระบบค้นหา

ระบบแจ้งปัญหา

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ส่งข้อเสนอแนะ

ยกเลิก

รูปภาพที่ 4- 17 หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา)

4.1.3. การทำงานของระบบในส่วนเจ้าหน้าที่

1. เข้าสู่หน้าแรกของนักศึกษา โดยเข้าไปที่ เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ หรือที่ URL <https://activity.rmu.ac.th/admin/login.html> โดยชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน ที่ได้รับในการเข้าใช้งานระบบ



รูปภาพที่ 4-18 หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจกรรมทั้งหมด ข่าวประกาศทั้งหมด ข้อมูลนักศึกษา ด้านซ้ายจะเป็นเมนูการใช้งานต่างๆ



รูปภาพที่ 4- 19 หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่)

### 3. คลิกที่เมนู กิจกรรม จัดการกิจกรรม เพื่อจัดการกิจกรรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย

ชื่อ	สถานะ	วันที่	จำนวน	สถานะ	วันที่	ชื่อ	สถานะ	ยอด
1	ปิดกิจกรรม	25590125103	25590125103	ปิดกิจกรรม	25590125103	กิจกรรมที่ 1	ปิดกิจกรรม	1
2	ปิดกิจกรรม	25590125104	25590125104	ปิดกิจกรรม	25590125104	กิจกรรมที่ 2	ปิดกิจกรรม	1
3	ปิดกิจกรรม	25590125105	25590125105	ปิดกิจกรรม	25590125105	กิจกรรมที่ 3	ปิดกิจกรรม	1
4	ปิดกิจกรรม	25590125106	25590125106	ปิดกิจกรรม	25590125106	กิจกรรมที่ 4	ปิดกิจกรรม	1
5	ปิดกิจกรรม	25590125107	25590125107	ปิดกิจกรรม	25590125107	กิจกรรมที่ 5	ปิดกิจกรรม	1
6	ปิดกิจกรรม	25590125108	25590125108	ปิดกิจกรรม	25590125108	กิจกรรมที่ 6	ปิดกิจกรรม	1
7	ปิดกิจกรรม	25590125109	25590125109	ปิดกิจกรรม	25590125109	กิจกรรมที่ 7	ปิดกิจกรรม	1
8	ปิดกิจกรรม	25590125110	25590125110	ปิดกิจกรรม	25590125110	กิจกรรมที่ 8	ปิดกิจกรรม	1
9	ปิดกิจกรรม	25590125111	25590125111	ปิดกิจกรรม	25590125111	กิจกรรมที่ 9	ปิดกิจกรรม	1
10	ปิดกิจกรรม	25590125112	25590125112	ปิดกิจกรรม	25590125112	กิจกรรมที่ 10	ปิดกิจกรรม	1

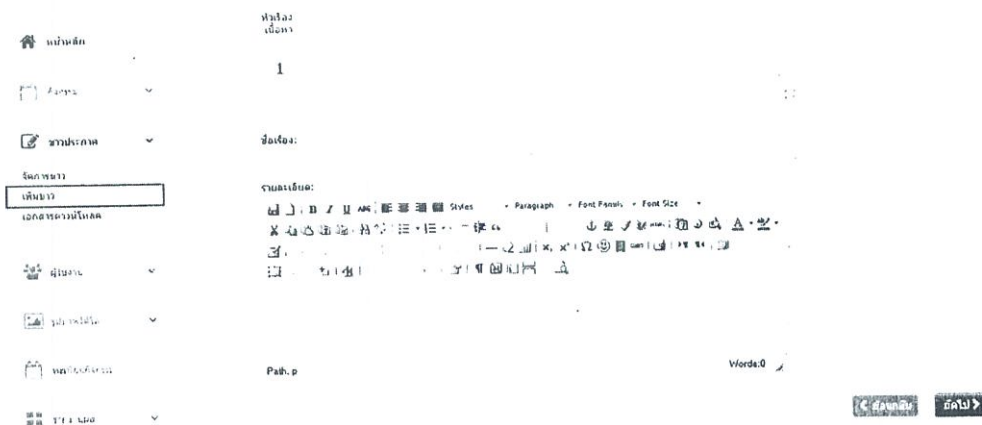
รูปภาพที่ 4- 20 หน้าจัดการกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

### 4. คลิกที่เมนู กิจกรรม จัดการกิจกรรม Add New เพื่อเพิ่มข้อมูลกิจกรรม การเพิ่มกิจกรรมมีรายละเอียดต่างๆ

ชื่อ	สถานะ	วันที่	จำนวน	สถานะ	วันที่	ชื่อ	สถานะ	ยอด
1	ปิดกิจกรรม	25590125103	25590125103	ปิดกิจกรรม	25590125103	กิจกรรมที่ 1	ปิดกิจกรรม	1
2	ปิดกิจกรรม	25590125104	25590125104	ปิดกิจกรรม	25590125104	กิจกรรมที่ 2	ปิดกิจกรรม	1
3	ปิดกิจกรรม	25590125105	25590125105	ปิดกิจกรรม	25590125105	กิจกรรมที่ 3	ปิดกิจกรรม	1
4	ปิดกิจกรรม	25590125106	25590125106	ปิดกิจกรรม	25590125106	กิจกรรมที่ 4	ปิดกิจกรรม	1
5	ปิดกิจกรรม	25590125107	25590125107	ปิดกิจกรรม	25590125107	กิจกรรมที่ 5	ปิดกิจกรรม	1
6	ปิดกิจกรรม	25590125108	25590125108	ปิดกิจกรรม	25590125108	กิจกรรมที่ 6	ปิดกิจกรรม	1
7	ปิดกิจกรรม	25590125109	25590125109	ปิดกิจกรรม	25590125109	กิจกรรมที่ 7	ปิดกิจกรรม	1
8	ปิดกิจกรรม	25590125110	25590125110	ปิดกิจกรรม	25590125110	กิจกรรมที่ 8	ปิดกิจกรรม	1
9	ปิดกิจกรรม	25590125111	25590125111	ปิดกิจกรรม	25590125111	กิจกรรมที่ 9	ปิดกิจกรรม	1
10	ปิดกิจกรรม	25590125112	25590125112	ปิดกิจกรรม	25590125112	กิจกรรมที่ 10	ปิดกิจกรรม	1

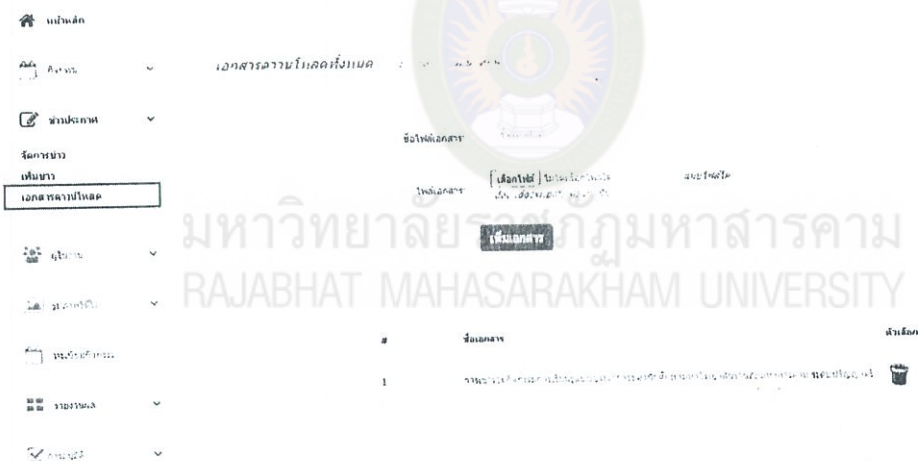
รูปภาพที่ 4- 21 หน้าเพิ่มกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 5. คลิกที่เมนู ข่าวประกาศ เพิ่มข่าวประกาศ เพื่อเพิ่มเข้าประกาศเกี่ยวกับกิจกรรม



รูปภาพที่ 4- 22 หน้าเพิ่มข่าวประกาศ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 6. คลิกที่เมนู ข่าวประกาศ เอกสารดาวน์โหลด เพื่อจัดการเอกสารดาวน์โหลด



รูปภาพที่ 4- 23 หน้าเพิ่มเอกสารดาวน์โหลด (สำหรับเจ้าหน้าที่)

7. คลิกที่เมนู ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา จะแสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆดังนี้ บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (บาร์โค้ด) , บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายคน), บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มย่อย), เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (รายคน), เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (กลุ่มย่อย), ยกเลิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หน้าหลัก

กิจกรรม *ลงทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา*

ลงทะเบียน

บันทึกข้อมูล

เทียบโอน

ลงทะเบียนกิจกรรม

รายงานผล

ตรวจสอบ

เพิ่มข้อมูล

กิจกรรม

1. บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (บาร์โค้ด)
2. บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายคน)
3. บันทึกย่อยกิจกรรม (กลุ่มย่อย)
4. เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (รายคน)
5. เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (กลุ่มย่อย)
6. ยกเลิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ 4- 24 หน้าบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

8. คลิกที่เมนู บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม(บาร์โค้ด) เพื่อบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้ได้ทั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือ แป้นพิมพ์

ชื่อกิจกรรม Big Cleaning Day จัดทำโดยในชื่อรายวิชา ๓๓๓๓๓๓๓๓ ๑๒๕๕๙  
ประเภท กิจกรรม 01.1  
ด้าน ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน  
รูปแบบ กิจกรรมปกติ

บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม

592170010101

ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันที่
2	5921700101002	นางสาววิมล ใจดี	๑๖/๒/๒๐๒๑ ๑๒:๔๒:๓๑
1	592170010101	นางสาววิมล ใจดี	๑๖/๒/๒๐๒๑ ๑๒:๔๒:๓๓

หน้าหลัก

กิจกรรม

ลงทะเบียน

บันทึกข้อมูล

เทียบโอน

ลงทะเบียนกิจกรรม

รายงานผล

ตรวจสอบ

เพิ่มข้อมูล

บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ 4- 25 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ บาร์โค้ด (สำหรับเจ้าหน้าที่)



## 4.2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลคณะที่วิจัยได้ดำเนินการเป็นลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 วัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 1. ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาชั้น ด้วยภาษา PHP ทำงานร่วมกับฐานข้อมูล MySQL ระบบที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมา นั้นทำงานผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานทั้งใน ส่วนของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ดูแลระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 2. ผู้วิจัยได้หาค่าประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้เชี่ยวชาญ มีรายชื่อดังนี้

1. ผศ.ดร.ไชยยงค์ สกฤไทย
2. อาจารย์นราธิป ทองปาน

โดยผลค่าประสิทธิภาพของระบบ อยู่ในระดับดี โดยในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 เมื่อพิจารณา เป็นรายชื่อพบว่ารายการประเมินที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด เป็น 3 อันดับแรก คือ ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาด้านความปลอดภัยของระบบ ( $\bar{X} = 4.88$ ) ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด ( $\bar{X} = 4.83$ ) และระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาด้านส่วนของการทำงาน ( $\bar{X} = 4.60$ )

ตอนที่ 3 วัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 3. ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบนั้นคือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 แบบสุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยผลการสำรวจ อยู่ในระดับดี โดยในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่ารายการประเมินที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด เป็น 3 อันดับแรก คือ ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ด้านภาษาความชัดเจนของภาษาที่ใช้สื่อความหมาย ( $\bar{X} = 4.83$ ) ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด ( $\bar{X} = 4.74$ ) และด้านความปลอดภัย ความเหมาะสมของระบบการรักษาความปลอดภัยโดยรวม ( $\bar{X} = 4.68$ ) ตามลำดับ ส่วนรายการที่มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านการออกแบบเหมาะสมต่อการใช้งาน ( $\bar{X} = 4.23$ )

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### 5.1. สรุปผลการวิจัย

1) ผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ได้ระบบสารสนเทศที่ใช้งานกับระบบอินเทอร์เน็ต โดยระบบสารสนเทศนี้มีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ คือ ระบบความปลอดภัยการบันทึกข้อมูล การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การออกรายงาน และมีโมดูลสำหรับผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ โมดูลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โมดูลสำหรับนักศึกษา โมดูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และโมดูลสำหรับผู้บริหาร

2) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศโดยผู้เชี่ยวชาญพบว่า ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.55$ )

3) ผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโดยนักศึกษาจำนวน 30 คน โดยวิธีสุ่ม พบว่า ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.55$ )

#### 5.2. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

จากการศึกษาการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1) ปรับรูปแบบและการวางของระบบให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- 2) ปรับการจัดวางเครื่องมือของผู้ดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น
- 3) ปรับขนาดอักษรและรูปแบบของระบบให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานที่สูงวัย หรือไม่มี

ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1) จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาทุกชั้นปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะนำระบบไปใช้งาน แต่เพื่อความสมบูรณ์ของระบบและเป็นการรับข้อมูลรอบด้านควรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบสอบถามมาปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาจจะทำแบบสอบถามออนไลน์ หรือแบบอื่นๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตอบแบบประเมิน

2) ควรพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาให้อยู่ในรูปแบบแอปพลิเคชันที่ทำงานบนสมาร์ตโฟน ทั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ และไอโอเอส

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. ชุดวิชาวิจัยทางการศึกษานอกโรงเรียนการออกแบบการวิจัย  
เล่มที่ 9. กรุงเทพฯ : ประชาชน, 2538.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล. คัมภีร์ PHP. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เคทีพี คอม แอนด์ คอนซัลท์. 2548.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง ครุอุตสาหะ. การออกแบบฐานฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ครั้งที่ 4. บริษัท เคทีพี คอม แอนด์คอนซัลท์. 2546.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พาณิชกุล. คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ครั้งที่ 2. เคทีพี คอมพ์แอนด์คอนซัลท์, 2546.
- กิตติภูมิ วรรณธร. MySQL ถามตอบครบจักรวาล. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วิดีตี้ กรุ๊ป จำกัด, 2545.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เจ.พรินติ้ง, 2544.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และไพบูลย์ เกียรติโกมล. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- ธงชัย สิทธิกรณ์. ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : บริษัทไอดีอินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซนเตอร์, 2547.
- ธนพล ศิลาจันทร์. "การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบุคคลโรงเรียนแก่นางาจารย์พิทยาคม อำเภอเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์". การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549.
- พร้อมเลิศ หล่อวิจิตร. คู่มือเรียน PHP และ MySQL สำหรับผู้เริ่มต้น. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2550.
- วรลักษณ์ ศรีอนันต์. "การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยขอนแก่น". การศึกษาอิสระปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548.
- สาธิต ชัยวิวัฒน์ ตระกูล. เติมเทคนิค MySQL ให้เต็มประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วิดีตี้ กรุ๊ป จำกัด, 2547.
- สุวรรณา เสือกรุง. "การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม". การศึกษาอิสระปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547.

เสาวลักษณ์ทองทา. "การพัฒนาระบบจัดการระบบการลาบนระบบเครือข่าย อินทราเน็ต". สารนิพนธ์  
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546.  
โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ด  
ยูเคชั่น, 2547.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แบบสอบถามความพึงพอใจ  
(สำหรับผู้ใช้งานระบบ)

เรื่อง ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยแบ่งคำถามเป็น 7 ด้าน

1. ให้ผู้ตอบแบบสอบถามภายหลังการ ใช้งานระบบฯ แล้ว
2. วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ผู้เรียนอ่านข้อความ แล้วพิจารณาว่ามีความรู้สึกับข้อใด ก็ให้ทำ

เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องนั้น

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| มีความพึงพอใจมากที่สุด  | ระดับคะแนน 5 |
| มีความพึงพอใจมาก        | ระดับคะแนน 4 |
| มีความพึงพอใจปานกลาง    | ระดับคะแนน 3 |
| มีความพึงพอใจน้อย       | ระดับคะแนน 2 |
| มีความพึงพอใจน้อยที่สุด | ระดับคะแนน 1 |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>1.ด้านเทคนิค</b>					
วิธีการสืบค้นสามารถได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำตามความต้องการ					
ความสามารถในสืบค้นโดยใช้เงื่อนไขตามรายการ					
ความเร็วที่ใช้ในการแสดงผล					
ความสมบูรณ์ขององค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ					
การรายงานความเคลื่อนไหวของระบบ					
ส่วนของการตอบสนองของระบบ					
<b>2.ด้านการออกแบบ</b>					
ความเหมาะสมของการใช้สีพื้นหลัง					
ความเหมาะสมของการใช้สีอักษร และข้อความ					
ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดวางบนหน้าจอ					

ความน่าสนใจของการออกแบบระบบ					
3. ส่วนของการทำงาน					
ความเหมาะสมของลิงค์สู่หน้าหลัก					
หน้าหลักมีลิงค์ที่สามารถไปยังส่วนที่สำคัญของระบบ					
การเข้าถึงโครงสร้างของระบบ					
ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล					
4. การควบคุม					
ผู้ใช้สามารถยกเลิกการทำงานได้					
ทุกหน้าของระบบมีทางออกชัดเจน					
ความสมบูรณ์ของลิงค์ที่เป็นภาพ มีข้อความประกอบ					
5. ภาษา					
ความชัดเจนของภาษาที่ใช้สื่อความหมาย					
คำที่ปรากฏในระบบที่ใช้เป็นคำที่มีสาระและเกี่ยวข้องกับระบบ					
6. ความเข้ากันได้					
หัวข้อลิงค์ที่ใช้ลิงค์ ตรงกับหัวเรื่องของหน้าเว็บที่ลิงค์ไป					
ระบบรองรับกับขนาดของหน้าจออุปกรณ์ต่างๆ					
7. การป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด					
ความเหมาะสมของการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด					
ใช้ภาษาที่ง่ายในการอธิบายข้อผิดพลาด					
มีคำอธิบายถึงสิ่งที่จำเป็นต้องทำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด					
8. ด้านความปลอดภัย					
ความสามารถในการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ					
ความเหมาะสมของการกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ					
ความเหมาะสมของการเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลเข้าระบบ					
ความเหมาะสมของระบบการรักษาความปลอดภัยโดยรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....





### แบบประเมิน

## ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

### คำชี้แจง

1. การทดลองใช้ระบบสารสนเทศทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ได้ที่ <https://activity.rmu.ac.th>

2. ให้ผู้ประเมิน ประเมินรายการตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในค่าคะแนนระดับ  
ความคิดเห็นแบบประเมินประสิทธิภาพมีดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

### 3 แบบประเมินระบบฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>1.ด้านเทคนิค</b>					
วิธีการสืบค้นสามารถได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำตามความต้องการ					
ความสามารถในสืบค้นโดยใช้เงื่อนไขตามรายการ					
ความเร็วที่ใช้ในการแสดงผล					
ความสมบูรณ์ขององค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ					
การรายงานความเคลื่อนไหวของระบบ					
ส่วนของการตอบสนองของระบบ					
<b>2.ด้านการออกแบบ</b>					
ความเหมาะสมของการใช้สีพื้นหลัง					
ความเหมาะสมของการใช้สีอักษร และข้อความ					

ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดวางบนหน้าจอ					
ความน่าสนใจของการออกแบบระบบ					
<b>3. ส่วนของการทำงาน</b>					
ความเหมาะสมของลิงค์สู่หน้าหลัก					
หน้าหลักมีลิงค์ที่สามารถไปยังส่วนที่สำคัญของระบบ					
การเข้าถึงโครงสร้างของระบบ					
ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล					
<b>4. การควบคุม</b>					
ผู้ใช้สามารถยกเลิกการทำงานได้					
ทุกหน้าของระบบมีทางออกชัดเจน					
ความสมบูรณ์ของลิงค์ที่เป็นภาพ มีข้อความประกอบ					
<b>5. ภาษา</b>					
ความชัดเจนของภาษาที่ใช้สื่อความหมาย					
คำที่ปรากฏในระบบที่ใช้เป็นคำที่มีสาระและเกี่ยวข้องกับระบบ					
<b>6. ความเข้ากันได้</b>					
หัวข้อลิงค์ที่ใช้ลิงค์ ตรงกับหัวเรื่องของหน้าเว็บที่ลิงค์ไป					
ระบบรองรับกับขนาดของหน้าจออุปกรณ์ต่างๆ					
<b>7. การป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด</b>					
ความเหมาะสมของการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาด					
ใช้ภาษาที่ง่ายในการอธิบายข้อผิดพลาด					
มีคำอธิบายถึงสิ่งที่จำเป็นต้องทำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด					
<b>8. ด้านความปลอดภัย</b>					
ความสามารถในการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ					
ความเหมาะสมของการกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้ใช้งานระบบ					
ความเหมาะสมของการเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลเข้าระบบ					
ความเหมาะสมของระบบการรักษาความปลอดภัยโดยรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข  
คู่มือการใช้งานระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 1 การทำงานของระบบในส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

1. เข้าใช้งานระบบโดยเข้าที่ URL ของระบบที่ <https://activity.rmu.ac.th> ในหน้าแรกของระบบนี้จะมีข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม ภาพกิจกรรม และวิดีโอ กิจกรรม รวมทั้งเอกสารทำเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา ด้านบนจะเป็นเมนู หน้าแรก กิจกรรม นักศึกษา เกี่ยวกับ สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา  
Student Activities Record

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับ

สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

พีรพร-ราชนาทน ป.ร.จ.บ.  
ปริญญาบัตร 2558  
14 พฤศจิกายน 2558

CONGRATULATIONS  
ขอแสดงความยินดี กับผู้สำเร็จการศึกษากทุกท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข่าวประชาสัมพันธ์

ปฏิทินกิจกรรม

ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558  
ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับคณาจารย์ ปีการศึกษา 1:2558 อบรมการใช้หลักสูตร ภาษาอังกฤษ  
ระบบสารสนเทศ

จำนวน 1079 คน

โครงการลงแขกดำนา 20 21 ต.ค. 2558

ไหว้ครูคณะ เทคโนโลยีการเกษตร 20 27 ต.ค. 2558

รูปภาพที่ ข-1 หน้าแรกของระบบ <https://activity.rmu.ac.th>

## 2. คลิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา ตราพระราชสัญญา เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เกี่ยวกับ

สำหรับนักศึกษา > ส่วนเจ้าหน้าที่ >

ตราพระราชสัญญา  
คำแนะนำ  
บัณฑิตที่พึงประสงค์  
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



สีของตราพระราชสัญญา ประกอบด้วยสีต่างๆ  
จำนวน 5 สี ดังนี้

สีน้ำเงิน แทนดาว สดชื่นพระมหากษัตริย์ผู้เกิดและพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"  
สีเขียว แทนเสา 4 เสาของมหาวิทยาลัย 40 แห่ง ในเขตพระราชวัง และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม  
แทนคำว่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีชมพู แทนดาว ความเจริญรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ถาว์ไกลใน 40 แห่ง  
สีขาว แทนดาว ความดีอันบริสุทธิ์ของคณาจารย์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำวันอาทิตย์ราชภัฏมหาสารคาม

สีเขียว หมายถึง ความเจริญงอกงาม

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ

ต้นไม้ ดอกไม้ประจำวันอาทิตย์ราชภัฏมหาสารคาม

ต้นจาม ดอกจาม (ต้นทองกวาว ดอกทองกวาว)

รูปภาพที่ ข-2 หน้ารายละเอียดตราพระราชสัญญา

## 3. คลิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา บัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เกี่ยวกับ

สำหรับนักศึกษา > ส่วนเจ้าหน้าที่ >

ตราพระราชสัญญา  
คำแนะนำ  
บัณฑิตที่พึงประสงค์  
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- 1 มีความรู้ และทักษะสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2 มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ และชื่อเสียงในวิชาชีพ
- 3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ศึกษางานของเพื่อนร่วมงานและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- 4 มีความสามารถในการใช้ภาษาทั้งเป็นภาษาแม่ และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ใฝ่อย่างน้อย 1 ภาษา
- 5 มีความรู้ มีทักษะ สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 6 มีวิจรกิจภาพ สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลในการแก้ปัญหาได้
- 7 มีจิตอาสานับถือศาสนาที่ดี มีโลกทัศน์กว้างไกล ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 8 มีจิตสำนึกที่ดี เป็นประชาธิปไตย เลี้ยงละ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- 9 เป็นพลเมืองที่มีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และเป็นที่น่ายกย่องพัฒนาท้องถิ่น

รูปภาพที่ ข- 3 หน้ารายละเอียดบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 4. คลินิกที่เมนู กิจกรรมนักศึกษา ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อดูรายละเอียด

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เว็บบอร์ด

สาขาวิชาศึกษา - สาขาวิชาต่างๆ >

ตราพระราชบัญญัติ  
ศาสตราจารย์  
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์  
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา ศาสตร์ทางจิตวิทยา

ปณิธาน วิชาการเป็นเลิศ ประสพสัมฤทธิ์ผลตามมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ มุ่งสร้างบัณฑิตวิชาชีพทางจิตวิทยา เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ

พันธกิจ นำวิชาการจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า

พันธกิจ มาตรา 17 และมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2547 โดยมีจุดประสงค์เพื่อ

1. แสวงหาความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
2. มีจิตสำนึกในการศึกษาวิชาการจิตวิทยาเป็นวิชาที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ
3. ส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
4. มีจิตสำนึกในการสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจิตสำนึกในการพัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
5. ส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
6. ส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
7. ส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า
8. ส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ประโยชน์แก่สังคม พัฒนาวิชาการจิตวิทยาให้ก้าวหน้า

### รูปภาพที่ ข- 4 หน้ารายละเอียดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

### 5. คลินิกที่เมนู สำหรับนักศึกษา สืบค้นกิจกรรม เพื่อสืบค้นกิจกรรม

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เว็บบอร์ด

สาขาวิชาศึกษา > สาขาวิชาต่างๆ >

ค้นหาจากทุกคณะ:  ทั้งหมด  ปี ค.ศ. 2559  ค้นหาคิจกรรม

คำอธิบายด้วยกิจกรรม

1. ด้านการส่งเสริมวิชาการ
2. ด้านการพัฒนาศักยภาพคน
3. ด้านการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม
4. ด้านการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
5. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปกรรม
6. ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์

วันที่	เวลา	จำนวน	คณะ	กิจกรรม
15 กุมภาพันธ์ 2559	08:30	1 วัน	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรมวันราชภัฏ และเป็นโลกกิจกรรม
23 กุมภาพันธ์ 2559	08:30	1 วัน	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรมวันราชภัฏ รัชชภิเษก รัชชชัชวาลย์ และครบทุกคณะ นักศึกษา
13 มิถุนายน 2559	08:00-16:00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	เสวนาความรู้เกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษา 2559
18 มิถุนายน 2559	08:00-16:00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน การแข่งขันวิชาการ ประจำปี 2559
04 กรกฎาคม 2559	08:00-16:00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน การแข่งขันวิชาการ ประจำปี 2559 ระดับมหาวิทยาลัย
05 กรกฎาคม 2559	08:00-16:00	1 วัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน การแข่งขันวิชาการ ประจำปี 2559 ระดับมหาวิทยาลัย

### รูปภาพที่ ข-5 หน้าสืบค้นกิจกรรม

## 6. คลินิกที่เมนู สำหรับนักศึกษา เอกสารดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เก็บถาวร

### ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

Student Activities Record



สำหรับนักศึกษา > สำหรับเจ้าหน้าที่ >

### ดาวน์โหลดเอกสาร

2 / การเข้าร่วมกิจกรรมการวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๒๕๖๒-๒๕๖๓

## รูปภาพที่ ข-6 หน้าเอกสารดาวน์โหลด

### 7. คลินิกที่ กิจกรรม เพื่อดูรายละเอียดของกิจกรรม

หน้าแรก กิจกรรมนักศึกษา > เก็บถาวร

สำหรับนักศึกษา > สำหรับเจ้าหน้าที่ >

รหัสกิจกรรม / รหัสโครงการ	255801502101
ชื่อกิจกรรม / โครงการ	ประชุมคณะกรรมการในวิทยาเขต
ปีการศึกษา	2558 ภาคการศึกษา 1
สังกัด	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ผ่าน	ผ่านการพิจารณาด้วยการตนเอง
วันที่จัดกิจกรรม	วันที่ 03 สิงหาคม 2558 - วันที่ 03 สิงหาคม 2558 เวลา 08:00-16:30 น. ถึง 8 ชั่วโมง
สถานที่จัด	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายพัฒนางานศึกษา
ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร.บุหรีป ปาลอวงส์ ฒ อชญา
คำอธิบาย / คุณลักษณะ	ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี
จัดกิจกรรมผ่านรับ	นักศึกษาปี 1

#	สังกัดคณะ	จำนวนที่เข้าร่วม
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	221 คน
	รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	221 คน

 ชัยวัฒน์

## รูปภาพที่ ข-7 หน้ารายละเอียดกิจกรรม



## 8. คลิกที่ ข่าวกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อดูข่าวกิจกรรมสัมพันธ์



/ **ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558**

ประกาศเมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ประกาศโดย ฝ่ายพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หมายเลข 1080 คพ

ตารางอบรม Computer Literacy สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 1/2558 ฉบับการใช้หลักสูตร การใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มีไฟล์แนบเอกสารด้วยคือ: ตารางใบแนบ

© สงวนลิขสิทธิ์ 2557 คณะพัฒนาระบบงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทร 0-4372-5437 แฟกซ์ 0-4372-5437

พัฒนาโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ตั้งอาคารเรียนสร้าง 0.1615 ไร่

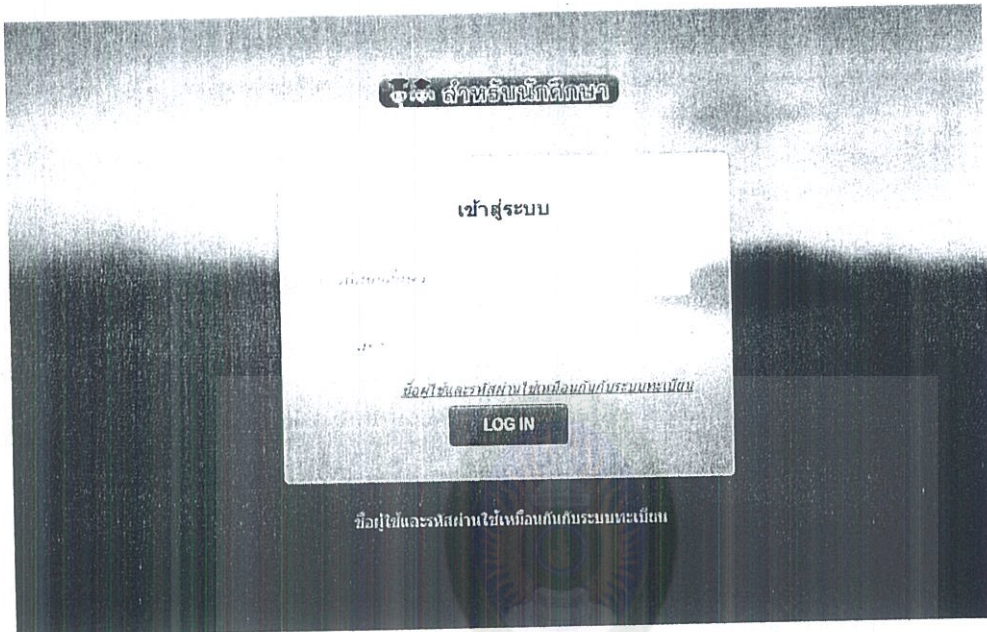
สถิติการเข้าชม วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๓4991 ครั้ง

รูปภาพที่ ข-8 หนักรายละเอียดข่าวกิจกรรมสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

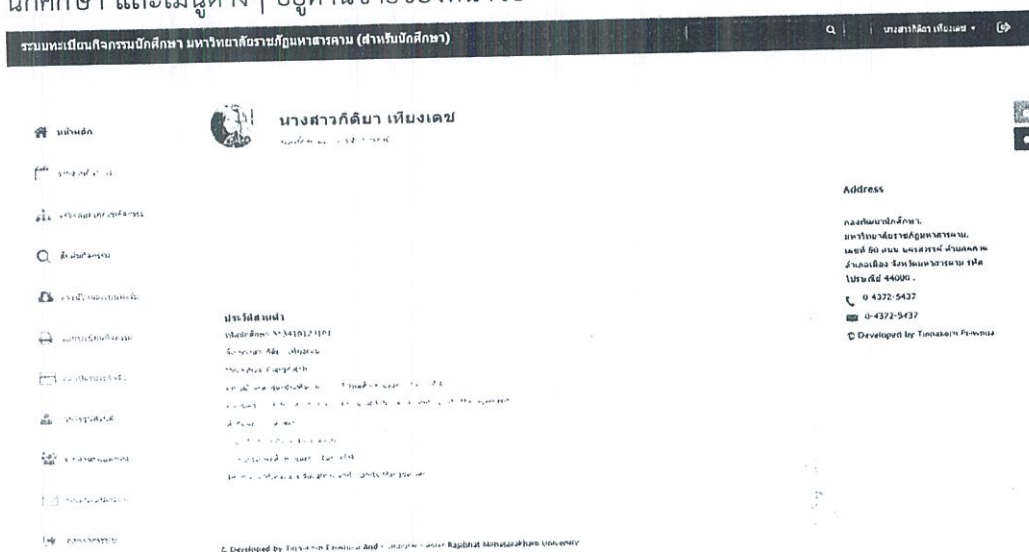
## 2 การทำงานของระบบในส่วนนักศึกษา

1. เข้าสู่หน้าแรกของนักศึกษา โดยเข้าไปที่ เมนู สำหรับนักศึกษา เข้าสู่ระบบ หรือที่ URL <https://activity.rmu.ac.th/student/login.html> โดยชื่อผู้ใช้คือรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน จะเหมือนกันกับระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย



รูปภาพที่ ข-9 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักนี้จะบอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และเมนูต่างๆ อยู่ด้านซ้ายของหน้าจอ



รูปภาพที่ ข-10 หน้าหลัก (สำหรับนักศึกษา)

3.คลิกที่เมนู รายงานกิจกรรม ในหน้านี้จะรายงานกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วม ออกมาทั้งหมด และมีการคำนวณชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดให้ด้วย

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

นางสาวจันทร์จิรา สิงห์สมบัติ *หน้า 1 จาก 1 หน้า*

ชื่อกิจกรรม	จัดโดย	ประเภท	จัดกิจกรรม	จำนวน
255801107601 กิจกรรมมอบหมายให้... (รายละเอียด)	คณะอาจารย์	กิจกรรม	11 สิงหาคม 2558	3 ชั่วโมง
255801991101 กิจกรรมการบรรยาย... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	13 พฤษภาคม 2558	1 ชั่วโมง
255801942011 กิจกรรมศึกษา... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	06 สิงหาคม 2558	12 ชั่วโมง
255801993107 กิจกรรมกีฬา... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	06 สิงหาคม 2558	3 ชั่วโมง
255801993108 กิจกรรมการแข่งขัน... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	27 พฤษภาคม 2558	2 ชั่วโมง
255801993110 กิจกรรมศึกษา... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	19 สิงหาคม 2558	12 ชั่วโมง
255801993112 กิจกรรมการแข่งขัน... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	13 พฤษภาคม 2558	2 ชั่วโมง
255801993114 กิจกรรมการแข่งขัน... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	14 พฤษภาคม 2558	2 ชั่วโมง
255801993115 กิจกรรมการแข่งขัน... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	15 พฤษภาคม 2558	2 ชั่วโมง
255801993116 กิจกรรมการแข่งขัน... (รายละเอียด)	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	16 พฤษภาคม 2558	2 ชั่วโมง

รวมชั่วโมงกิจกรรม 49 ชั่วโมง

แสดงทั้งหมด 13 รายการทั้งหมด [1] ถึง 10

รูปภาพที่ ข-11 หน้ารายงานกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 4. คลินิกที่เมนู ตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม เพื่อรายงานเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียด		คุณนิกิจกรรมทั้งหมด	ผลการเข้าร่วม
<b>รายละเอียด</b> 180 หน่วยชั่วโมง หรือ 60 หน่วยกิจกรรม กิจกรรมกลางสัปดาห์ 72 หน่วยชั่วโมง 24 หน่วยกิจกรรม กิจกรรมนอก 24 หน่วยชั่วโมง 24 หน่วยกิจกรรม กิจกรรมเดือนละ 36 หน่วยชั่วโมง 12 หน่วยกิจกรรม		49 หน่วยชั่วโมง 16 หน่วยกิจกรรม 46 หน่วยชั่วโมง 15.33 หน่วยกิจกรรม 8 หน่วยชั่วโมง 1 หน่วยกิจกรรม หน่วยชั่วโมง 6.00 หน่วยกิจกรรม	100% 100% 100% 100%
รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
<b>1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</b>			
255801961101	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในหอพักชายศึกษา	13 ต.ค. 58 - 17 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ รวม 3 หน่วยชั่วโมง 1.00 หน่วยกิจกรรม
<b>2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพตนเอง</b>			
255801961103	กิจกรรมฝึกเขียนบันทึกกิจกรรมรายสัปดาห์	09 ต.ค. 58 - 09 ต.ค. 58	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพตนเอง รวม 12 หน่วยชั่วโมง 4.00 หน่วยกิจกรรม
<b>3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย</b>			
255801961107	กิจกรรมจิตอาสา	04 ต.ค. 58 - 04 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 3 ชม.
255801961105	กิจกรรมการประกวดแข่งขันวาดภาพระบายสี นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	22 ต.ค. 58 - 22 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961101	กิจกรรมฝึกสติปัญญาทางศาสนา	19 ต.ค. 58 - 15 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 12 ชม.
255801961117	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 13 ต.ค. 58	13 ต.ค. 58 - 13 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961114	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 14 ต.ค. 58	14 ต.ค. 58 - 14 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961115	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 15 ต.ค. 58	15 ต.ค. 58 - 15 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961106	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 16 ต.ค. 58	16 ต.ค. 58 - 16 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961112	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 22 ต.ค. 58	22 ต.ค. 58 - 22 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961110	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 28 ต.ค. 58	28 ต.ค. 58 - 28 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961119	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 29 ต.ค. 58	29 ต.ค. 58 - 29 ต.ค. 58	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 2 ชม.
255801961103	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพตนเอง	11 ต.ค. 58 - 11 ต.ค. 58	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพตนเอง รวม 14 หน่วยชั่วโมง 11.33 หน่วยกิจกรรม
<b>4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจ</b>			
รวม 0 หน่วยชั่วโมง 0.00 หน่วยกิจกรรม			
<b>5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิตและบุคลากร</b>			
รวม 0 หน่วยชั่วโมง 0.00 หน่วยกิจกรรม			
<b>6. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพใจของนิสิตและบุคลากร</b>			
รวม 0 หน่วยชั่วโมง 0.00 หน่วยกิจกรรม			
รวมรวม 49 หน่วยชั่วโมง 16 หน่วยกิจกรรม			

รูปภาพที่ ข-12 หน้าตรวจสอบเกณฑ์กิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

5. คลิกที่เมนู สืบค้นกิจกรรม เพื่อสืบค้นกิจกรรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ทั้งหมด

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

หน้าหลัก | รายงานกิจกรรม | ระบบทะเบียนกิจกรรม | **สืบค้นกิจกรรม** | มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ค้นหา

วันที่	เวลา	จำนวน	ประเภท	กิจกรรม
15 ตุลาคม 2559	08:30	1 น.	กิจกรรมลงนามทำเนียบ	กิจกรรมวันครู ประจำปี 2559
23 ตุลาคม 2559	00:30	1 น.	กิจกรรมลงนามทำเนียบ	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม 45 ปี
13 เดือน 2559	08:00-16:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประชุมวางแผนงานวิจัยระยะยาวคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
18 เดือน 2559	08:00-16:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลการประกวดงานวิจัยระยะยาวคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
04 พฤษภาคม 2559	08:00-16:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลการประกวดงานวิจัยระยะยาวคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
05 พฤษภาคม 2559	08:00-16:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลการประกวดงานวิจัยระยะยาวคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
11 พฤษภาคม 2559	15:00-16:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรมงานวิจัยระยะยาว คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
15 พฤษภาคม 2559	08:00-12:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิธีมอบรางวัลการประกวดงานวิจัยระยะยาวคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559
13 เดือน 2559	09:00-12:00	1 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	Big City Challenge 2016 (สำหรับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2559)

รูปภาพที่ ข-13 หน้าสืบค้นกิจกรรม(สำหรับนักศึกษา)

6. คลิกที่เมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

หน้าหลัก | รายงานกิจกรรม | ระบบทะเบียนกิจกรรม | **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม** | มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับนักศึกษา)

รูปภาพที่ ข- 14 หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สำหรับนักศึกษา)

7. คลินิกที่เมนู ออกระเบียบกิจกรรม เพื่อออกใบทรานสคริปกิจกรรมของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

Official Activity Transcript Records

ชื่อ : นางสาวจันทร์กานา สิงห์สมบัติ  
Miss Jantima Singsoombot  
รหัสนักศึกษา 583410120101  
เลขบัตรประชาชน 1400400174426

หน้า 1 / 1

คณะ ศึกษาศาสตร์  
Faculty of Education  
คุณวุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา ศึกษาศาสตร์และการจัดการศึกษา  
Bachelor of Education Physical Education and Sports Management  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์และการจัดการศึกษา  
Physical Education and Sports Management

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วันเดือนปี	หน่วยงานที่จัด	จำนวนเวลา
-------------	-------------	------------	----------------	-----------

1.ด้านการพัฒนาศึกษาศาสตร์				
255801901101	กิจกรรมการจรรยาบรรณใจก่อนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษ	13 ก.ค. 58 - 17 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	3 ชม. รวม 3 ชั่วโมง
2.ด้านการส่งเสริมจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย				
255801902011	กิจกรรมกีฬาบาสเกตบอลและกีฬาระหว่างคณะ	06 ส.ค. 58 - 06 ส.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	12 ชม. รวม 12 ชั่วโมง
3.ด้านการส่งเสริมจิตสาธารณะ				
255801903107	กิจกรรมดีใจในใจ	06 ส.ค. 58 - 06 ส.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	3 ชม.
255801903108	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว	27 ก.ค. 58 - 27 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903110	กิจกรรมสร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างคณะ	19 ส.ค. 58 - 15 ส.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	12 ชม.
255801903113	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 13-07-2558	13 ก.ค. 58 - 13 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903114	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 14-07-2558	14 ก.ค. 58 - 14 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903115	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 15-07-2558	15 ก.ค. 58 - 15 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903116	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 16-07-2558	16 ก.ค. 58 - 16 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903117	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 27-07-2558	27 ก.ค. 58 - 27 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903118	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 28-07-2558	28 ก.ค. 58 - 28 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801903119	กิจกรรมสร้างความรักความเข้าใจในมหาวิทยาลัย สอนพิเศษประจำชุมชนเชียงดาว 29-07-2558	29 ก.ค. 58 - 29 ก.ค. 58	กิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย	2 ชม.
255801103001	กิจกรรมรับมอบรางวัล	11 ส.ค. 58 - 11 ส.ค. 58	คณะศึกษาศาสตร์	3 ชม. รวม 34 ชั่วโมง
4.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม				
				รวม 0 ชั่วโมง
5.ด้านการอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น				
				รวม 0 ชั่วโมง
				รวมทั้งหมด 49 ชั่วโมง

สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม

✓	ไม่ผ่าน	0-159
FALSE	ผ่าน	160-169
	ผ่านดี	170-179
	ผ่านดีมาก	180 ขึ้นไป

เอกสารที่แนบมาคือใบตราประจำตัวของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ใน ณ วันที่ พ.ศ. 552

(ทำที่หออยู่ อติพัทธ์ แดงทอง )  
รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รูปภาพที่ ข-15 หน้าใบทรานสคริปกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

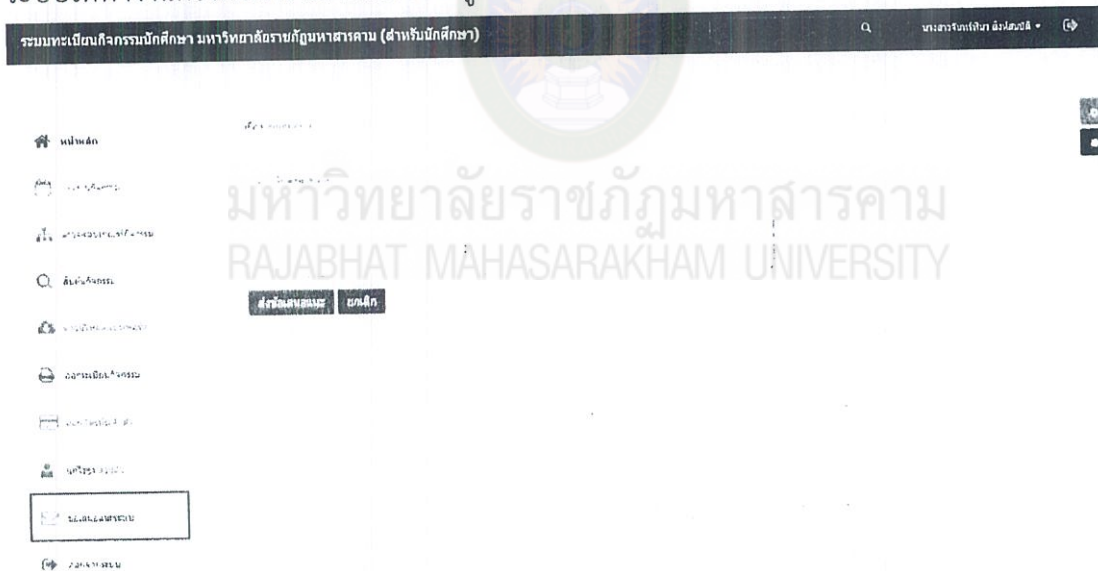
8. คลิกที่เมนู ออกบัตรประจำตัว เพื่อออกบัตรประจำตัวกิจกรรม ใช้แทนบัตรนักศึกษาเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ แต่ถ้ามีบัตรนักศึกษาแล้วสามารถใช้บัตรนักศึกษาได้เลย

ใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น(พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์เท่านั้น)

บัตรประจำตัวกิจกรรม (RMU)	
รหัสนักศึกษา : 583410120101	ดีทรูปถ่าย
ชื่อ : นางสาวจันทร์ทิมา สิงห์สมบัติ	
สาขา : พลศึกษาและการจัดการกีฬา	
คณะ : ศึกษาศาสตร์	
	

รูปภาพที่ ข-16 บัตรประจำตัวกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)

9. คลิกที่เมนู ข้อเสนอแนะระบบ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบให้ทำงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น



รูปภาพที่ ข-17 หน้าข้อเสนอแนะระบบ (สำหรับนักศึกษา)

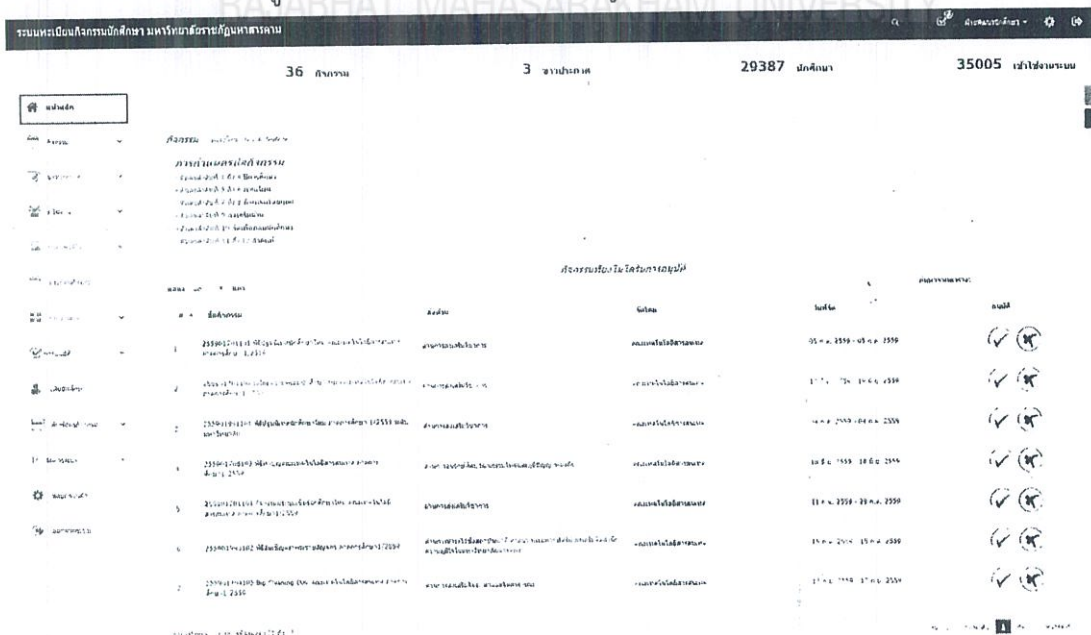
### 3. การทำงานของระบบในส่วนเจ้าหน้าที่

1. เข้าสู่หน้าแรกของนักศึกษา โดยเข้าไปที่ เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ หรือที่ URL <https://activity.rmu.ac.th/admin/login.html> โดยชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน ที่ได้รับในการเข้าใช้งานระบบ



รูปภาพที่ ข-18 หน้าเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจกรรมทั้งหมด ข่าวประกาศทั้งหมด ข้อมูลนักศึกษา ด้านซ้ายจะเป็นเมนูการใช้งานต่างๆ



รูปภาพที่ ข-19 หน้าหลัก (สำหรับเจ้าหน้าที่)



### 3. คลิกที่เมนู กิจกรรม จัดการกิจกรรม เพื่อจัดการกิจกรรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย

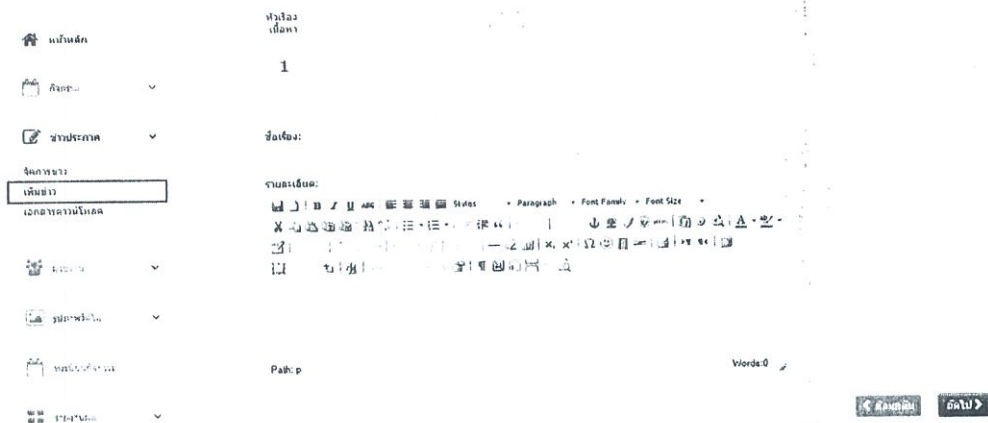
กิจกรรม	วันที่	สถานะ	จัดการ
1	2556070405	อนุมัติ	จัดการ
2	2556040301	อนุมัติ	จัดการ
3	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
4	2556040403	อนุมัติ	จัดการ
5	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
6	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
7	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
8	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
9	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
10	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
11	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
12	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
13	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
14	2556040304	อนุมัติ	จัดการ
15	2556040304	อนุมัติ	จัดการ

รูปภาพที่ ข-20 หน้าจัดการกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

### 4. คลิกที่เมนู กิจกรรม จัดการกิจกรรม Add New เพื่อเพิ่มข้อมูลกิจกรรม การเพิ่มกิจกรรมมีรายละเอียดต่างๆ

รูปภาพที่ ข- 21 หน้าเพิ่มกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 5. คลิกที่เมนู **ข่าวประกาศ** เพิ่มข่าวประกาศ เพื่อเพิ่มเข้าประกาศเกี่ยวกับกิจกรรม



รูปภาพที่ ข-22 หน้าเพิ่มข่าวประกาศ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 6. คลิกที่เมนู **ข่าวประกาศ เอกสารดาวน์โหลด** เพื่อจัดการเอกสารดาวน์โหลด



รูปภาพที่ ข-23 หน้าเพิ่มเอกสารดาวน์โหลด (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 7. คลิกที่เมนู ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ เพื่อจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

№	ชื่อ - สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดคณะ	สถานภาพใช้งาน	ดำเนินการ
1	นายพัฒนาศักดิ์ชยา	admin	ผู้ดูแลระบบ	กองพัฒนาคณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
2	นาย อภิเดช	admin	เจ้าหน้าที่บริหาร	กองพัฒนาคณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
3	นาย	staff	เจ้าหน้าที่จัดการเรียน	กองพัฒนาคณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
4	กองพัฒนาคณะวิทยาการ	user99	เจ้าหน้าที่จัดการเรียน	กองพัฒนาคณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
5	นาย อภิเดช	user80	เจ้าหน้าที่จัดการเรียน	คณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
6	นาย อภิเดช	user70	เจ้าหน้าที่จัดการเรียน	คณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>
7	นาย อภิเดช	user62	เจ้าหน้าที่จัดการเรียน	คณะวิทยาการ	ใช้งานได้	<input type="radio"/>

รูปภาพที่ ข-24 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## 8. คลิกที่ปุ่ม Add News เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ชื่อ - สกุล, ชื่อผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน, ตำแหน่ง, สังกัดคณะ

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล :

ชื่อผู้ใช้งาน :

ตำแหน่ง :

สังกัดคณะ :

สถานะ :

รูปภาพที่ ข-25 หน้าเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

### 9. คลิกที่เมนู รูปภาพวิดีโอ จัดการสไลด์โชว์ภาพ เพื่อจัดการสไลด์โชว์หน้าเว็บไซต์หน้าแรก

หน้าหลัก

กิจกรรม **วิดีโอทั้งหมด** หน้าเว็บกิจกรรมทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์

รูปภาพวิดีโอ

**จัดการสไลด์โชว์ภาพ**

จัดการภาพกิจกรรม

จัดการวิดีโอ

หน้าเว็บกิจกรรม

รวมงานแปล

การแจ้งเตือน

แจ้งเตือนสินค้า

หน้าเว็บกิจกรรม

#	ภาพ	วันที่	ดำเนินการ
1		2015-11-12 00:22:09	
2		2015-11-12 00:21:51	

รูปภาพที่ ข-26 หน้าจัดการสไลด์โชว์ภาพ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

### 10. คลิกที่เมนู รูปภาพวิดีโอ จัดการภาพกิจกรรม เพื่อเพิ่มภาพกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดย

มหาวิทยาลัย

หน้าหลัก

กิจกรรม **ภาพกิจกรรมทั้งหมด** หน้าเว็บกิจกรรมทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์

รูปภาพวิดีโอ

**จัดการสไลด์โชว์ภาพ**

จัดการภาพกิจกรรม

จัดการวิดีโอ

หน้าเว็บกิจกรรม

รวมงานแปล

การแจ้งเตือน

แจ้งเตือนสินค้า

#	ชื่อกิจกรรม	ดำเนินการ
1	พิธีมอบเหรียญคุณ. 2558	
2	พิธีมอบเหรียญคุณ. 2558	

รูปภาพที่ ข-27 หน้าจัดการภาพกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

11. คลิกที่เมนู รูปภาพวิดีโอ จัดการวิดีโอ เพื่อเพิ่มและจัดการวิดีโอกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

หน้าหลัก

วิดีโอทั้งหมด

รูปภาพวิดีโอ

เพิ่มวิดีโอ

#	ชื่อวิดีโอ	วันที่	ดาวน์โหลด
1	วีดิทัศน์กิจกรรม และงานอีเวนต์	2014-03-30 06:22:49	
2	165 วันแห่งชีวิต - คณะงศศึกษา (RMP)	2014-03-26 06:20:05	

รูปภาพที่ ข-28 หน้าจัดการวิดีโอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

12. คลิกที่เมนู ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา จะแสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆดังนี้ บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (บาร์โค้ด) , บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายคน), บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มย่อย), เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (รายคน), เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (กลุ่มย่อย), ยกเลิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หน้าหลัก

กิจกรรม

ทะเบียนกิจกรรม

1. บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (บาร์โค้ด)
2. บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายคน)
3. บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มย่อย)
4. เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (รายคน)
5. เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (กลุ่มย่อย)
6. ยกเลิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ ข-29 หน้าบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

13. คลิกที่เมนู บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม(บาร์โค้ด) เพื่อบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้ได้ทั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือ แอปพลิเคชัน

ชื่อกิจกรรม Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559  
ประเภท กิจกรรม ที่ 1  
ด้าน ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ  
รูปแบบ กิจกรรมปกติ

สิ้นสุดการบันทึกกิจกรรม

กิจกรรม Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559

บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

\*\* 593170010101

ลำดับ	รหัสบัตร	ชื่อ - สกุล	เวลา
2	593170010102	นางสาวกชกร น. นร.	9/12/2016 12:42:21 PM
1	593170010101	นายชวกร วัฒนศิริชญา	9/12/2016 12:42:13 PM

รูปภาพที่ ข-30 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ บาร์โค้ด (สำหรับเจ้าหน้าที่)

14. คลิกที่เมนู บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รายคน) เพื่อบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้ได้ทั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือ แอปพลิเคชัน

ชื่อกิจกรรม Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559  
ประเภท กิจกรรม ที่ 1  
ด้าน ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ  
รูปแบบ กิจกรรมปกติ

สิ้นสุดการบันทึกกิจกรรม

กิจกรรม Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559

บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

\*\*

แสดง ๑๐ รายการ

รหัสบัตร	ชื่อ - สกุล	ชื่อกิจกรรม	คณะ	ผ่านเด็ก
593170010101	นางสาวกชกร น. นร.	Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผ่าน
593170010102	นางสาวกชกร น. นร.	Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยา1/2559	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผ่าน

ข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ แสดง [ 1 ถึง 2 ]

หน้า 1 จาก 1 | 1 | กลับ

รูปภาพที่ ข-31 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

15. คลินิกที่เมนู บันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มย่อย) เพื่อ บันทึกข้อมูลแบบกลุ่มย่อย โดยการใส่รหัสนักศึกษาของกลุ่มที่ต้องการบันทึก 10 ตัว เช่น 5834101201 แล้วกดที่ปุ่ม จากนั้นคลิกที่ นักศึกษาที่ต้องการบันทึก

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สังกัดคณะ	โปรแกรมวิชา	✓ นิ้วเลือก
583410120101	นางสาวจันทพรทิมา สิงห์สมใจ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120102	นางสาวหิวนุชา วรรณโพธิ์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120103	นางสาวธิดาพร ศรีพรหม	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120104	นางสาวบดินดาพร ศรีบุญรัตน์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120105	นางสาวนิยดาญรณ์ เดชสุภา	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120107	นางสาวกมลทิพย์ วัฒนเสถียร	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120108	นางสาวศรสวรรค์ พันแสง	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120109	นายจตุรภัทร กลมพันธ์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120110	นายชัชวาทย์ ภูอากาศ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120111	นายชุตินันท์ ลาเชียงเทียน	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120112	นายรัฐดิพงษ์ เพ็งศรี	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120113	นายณัฐวุฒิ ไม้หอม	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120114	นายทศพร ดาแก้ว	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120115	นายธนาพล สันวีจิตร	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120116	นายธีรวิทย์ นนทศักดิ์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120117	นายธีระศักดิ์ เขมรทองแก้ว	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120118	นายปริญญา จันทระพันธ์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120119	นายณัฐพงษ์ บรรหาร	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120120	นายอภินันท์ ยนต์พาส	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120121	นายสุรวาท เอมภพ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120122	นายสมพงษ์ นาดยะศรี	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120123	นายสมยศ มั่นสำโรง	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120124	นายธีรนาถ นามวิเศษ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120126	นายสุวิมล ปานเรือแก้ว	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120131	นายศุภณพพงษ์ ศิริจันทร์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120132	นายวัชรภรณ์ ขวัญ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120133	นายวัชรวิทย์ ทัพวงศ์	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120134	นายอดิเทพ ภูครองนาค	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓
583410120135	นายวิมลคุณ ศรีสมบัติ	คณะครุศาสตร์	พลศึกษาและการจัดการกีฬา	✓

บันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ ข- 32 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

17. คลิกที่เมนู “เทียบโอนกิจกรรมนักศึกษา (รายคน)” เพื่อ เทียบโอนกิจกรรมโดยการใส่ รหัสนักศึกษาที่เทียบโอนกิจกรรม 12 ตัว เช่น 583410120101 แล้วกดที่ปุ่ม จากนั้นคลิกที่นักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนกิจกรรม แล้วเลือกกิจกรรมที่โอน แล้วกดที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม เทียบโอนกิจกรรมรายคน

ชื่อ นางสาวกิตติยา เทียงเดช  
 รหัสนักศึกษา 563410120101  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1341900183647  
 สังกัดคณะ คณะครุศาสตร์  
 หลักสูตร ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ  
 สาขาวิชา พลศึกษาและการจัดการกีฬา

แสดง ๑๐	๗ แถว	เพิ่มกิจกรรมเทียบโอน	กิจกรรมแบบแห่งชาติ 3 ปีโอน	เพิ่มกิจกรรม	
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อโครงการ	จำนวน	เวลา	option
1	563410120101	กิจกรรมแบบแห่งชาติ	3	2016-09-17 14:41:27	
ข้อมูลทั้งหมด 1 รายการที่จะแสดง (1 ถึง 1)				หน้า ๑ ของ ๑	1 ถึง ๑

รูปภาพที่ ข-33 หน้าบันทึกข้อมูลแบบ รายคน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

18. คลิกที่เมนู “รายงานผล รายงานเข้าร่วมกิจกรรม” เพื่อรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจกรรม จากนั้นเลือกปีการศึกษา เลือกคณะที่จัด และเลือกกิจกรรมแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหากิจกรรม”

รายงานผลเข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม : 255801508103 โยนครุศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร  
 ส่งเสริมผ่าน : ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา  
 จัดโดย : คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
 ปีการศึกษา : 1/2558  
 รายงานวันที่ : 27 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2558  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : อศ.ดร.สุหวิทย์ ปิณฑกรรณชัย อภิชญา  
 สถานศึกษา : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

#	สังกัดคณะ	จำนวนเข้าร่วม
1	โยนครุศาสตร์	1 คน
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	190 คน
3	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	107 คน
รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมด		298 คน

แสดง ๑๐	๗ แถว	เพิ่มรายงานผล				
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ ลาย	ปีการศึกษา	สังกัดคณะ	เวลาเข้าร่วม	ส่งเลือก
1	563150080104	นายสุรวัฒน์ เต็มพินิจ	เทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2015-08-20 09:33:40	
2	583150010101	นางสาวกาญจนา กงรัมย์	เกษตรศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2015-08-28 05:06:57	
3	583150010102	นางสาวจันทิมา วรรณเตา	เกษตรศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2015-08-28 05:06:18	

รูปภาพที่ ข-34 หน้ารายงานเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายทินกร ผิวناول
วัน เดือน ปีเกิด	6 เมษายน 2534
ที่อยู่ปัจจุบัน	16 หมู่ที่ 9 ต.สร้างแข่ง อ.ยางสีสุราช จ.มหาสารคาม 44210
ที่ทำงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2556 วท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY