

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย เพื่อหาประสิทธิภาพ และเพื่อหาความพึงพอใจผู้ใช้งานที่มีต่อระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกสกลนคร ซึ่งสรุปผล ขั้นตอนและผลการวิจัย ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

1. เมื่อได้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย มาแล้วได้นำมาประเมินประสิทธิภาพระบบที่พัฒนาขึ้น โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ซึ่งโดยมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของระบบดังนี้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.46 อยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทั้ง 5 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายละเอียดดังนี้
 - 1) ด้านหน้าที่ของโปรแกรมประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x}=4.60$, S.D. = 0.52
 - 2) ด้านความสามารถทำงานตามความต้องการผู้ใช้ (Functional Requirement Test) ประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x}=4.51$, S.D. = 0.44
 - 3) ด้านการใช้งานของโปรแกรม ประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ($\bar{x}=4.50$, S.D. = 0.52
 - 4) ด้านความสามารถในการทำงานของระบบประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ($\bar{x}=4.40$, S.D. = 0.52 และ
 - 5) ด้านความปลอดภัยประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x}=4.45$, S.D. = 0.24) ซึ่งระบบการทำงานตามรูปแบบและข้อจำกัดของกระแสนตามลักษณะระบบงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายที่พัฒนาขึ้นในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.55 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทั้ง 7 ด้าน พบว่า ความพึงพอใจของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ

การ และผู้ดูแล 1) ด้านการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานมีความเหมาะสม ขนาดของ ตัวอักษร สีตัวอักษร สีพื้นหลัง และกราฟิกที่ประกอบแต่ละหน้าจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.65 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.48 2) ด้านระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น การสร้างเอกสาร การอนุมัติเอกสาร การรับ – ส่งเอกสาร และการจัดเก็บ ทำลายเอกสารอยู่ ในระดับมากโดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 3) ด้านการสืบค้นข้อมูลง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้นอยู่ในระดับมากโดย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.49 4) ด้านความถูกต้องของข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด โดย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.56 5) ด้านการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง ข้อมูลตามกลุ่มผู้ใช้งานอยู่ในระดับมากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.82 6) ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสำรองข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.55 และ 7) ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากระบบโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42

อภิปรายผล

การดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ตามรูปแบบการพัฒนา ระบบของวงจรการพัฒนา ระบบ โดยศึกษาระบบงานเดิมแล้วนำมาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ตามโครงสร้างองค์กร โดยใช้หลักการของการบริหารจัดการลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคคลากรหรือหน่วยงาน ที่การสั่งการหรือขั้นตอนต้องไปเป็นไปตามลำดับขั้น โดย ถือเป็นลำดับการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงสร้างของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ซึ่งในการจัดส่งมีการลำดับขั้นตอนการจัดส่ง รวมถึง การตรวจสอบการส่งจากสารบรรณกลางของระบบได้ โดยโครงสร้างหน่วยงาน มี 3 ส่วน ราชการ คือ หน่วยงานสำนักงานวิทยเขต คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และคณะ ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดส่งสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารที่จัดส่งไปนั้นได้ไปถึงหน่วยงาน เป้าหมายหรือไม่ ทำให้รวดเร็วในการตรวจสอบสถานะของเอกสารว่าไปถึงหน่วยงานนั้นๆ ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ได้เปิดอ่านและมีการส่งต่อในขั้นตอนต่อไป หรือไม่ตามหลักการ ของการบริหารจัดการลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลากรหรือหน่วยงาน ซึ่งมี

เงื่อนไขในการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ของการโต้ตอบกับระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กับผู้ใช้ที่ให้ผลได้ถูกต้องตามระบบ สอดคล้องกับ

โดยทฤษฎีและหลักการของการบริหารจัดการลำดับขั้นตอนของการทำงาน ระหว่างบุคคลากรหรือหน่วยงาน มาใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในด้านการตรวจสอบเอกสารว่า กระบวนการใดในระบบ ด้านการบริหารงาน โดยระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย เน้นในกระบวนการตามโครงสร้างขององค์กร สอดคล้องกับการศึกษาของ (ณัฐรัตน์ อนุศาสตร์. 2551 : 35-45) เกี่ยวกับระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น โดยที่เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูล และรายละเอียดของหนังสือเข้าและหนังสือออก สร้างเอกสารเพื่อขอการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร สร้างหนังสือเพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหาร และสามารถตรวจสอบติดตามงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน สำหรับการออกแบบหน้าจอการทำงานระบบ โดยภาพรวมสอดคล้องกับการศึกษาของ (นันทพร ประชุมจิตร. 2548 : 99) ในเรื่องของขนาดตัวอักษร การสื่อความหมายถึงการจัดวางองค์ประกอบ โดยมีความพึงพอใจที่สูง รวมถึงการศึกษาของ (ประภาส วินิจสิริ. 2549 : 65) การศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น ด้านการบริหารจัดการเอกสารที่ทำให้การดำเนินงานในการรับ-ส่งเอกสาร สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลดี ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน แตกต่างจากการศึกษาของ (ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ. 2551 : 55) เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่มีคู่มือการใช้งาน โดยการประเมินคู่มือการใช้งาน แต่ในส่วนของระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายที่พัฒนาขึ้นนี้ไม่ได้ประเมินคู่มือการใช้งานแต่ในภาพรวมของการแปรผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานอยู่ในเกณฑ์ที่มากเช่นกัน แต่มีความแตกต่างเพิ่มขึ้นในด้านเทคนิคจากการศึกษาของ (ชนะนัตรีตา คลองตะเลียน. 2550 : 68) ที่ศึกษาการพัฒนา ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษา งานสารบรรณ โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี ที่มีความเห็นว่าปัญหาด้านเทคนิค เกี่ยวกับระบบการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกันพัฒนา ไม่สามารถใช้งานบน UNIX หรือ Linux ได้ ซึ่งมีความคล้ายคลึงกันกับระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ อีกทั้งยังให้ประเด็นในแง่การ

จัดการกรณีที่เครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ จะทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้เช่นกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มรูปแบบของรายงานสารสนเทศในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย ให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารมากกว่าเดิม จะได้มีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น
2. ควรมีระบบลายเซ็นดิจิทัลเข้ามาใช้ในระบบ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่าย
3. ควรพัฒนาเพื่อรองรับเอกสารที่จะมีระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ในการวิจัยครั้งต่อไปผู้วิจัยเสนอแนะว่าควรมีการพัฒนาบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายให้สามารถใช้ได้ทั้ง 5 วิทยาเขตรวมกัน และรวมไปถึงในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งหมด เสนอแนะว่าควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ระบบแจ้งเตือน เมื่อมีเอกสารเข้ามาที่หน่วยงาน โดยระบบจะส่งข้อความบางส่วนของเอกสารผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย
5. ในการวิจัยครั้งต่อไปผู้วิจัยเสนอแนะว่าควรมีการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้ระหว่างกลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มปฏิบัติการทั้ง 5 วิทยาเขตรวมกัน และรวมไปถึงในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งหมด