



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

ที่	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด
ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ประเมินความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัย		
1	ผศ.ดร. ไพศาล วรคำ	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ : กศ.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน สถิติ วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
2	ผศ.ดร.อนุวัติ ชัยเกียรติธรรม	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ : ค.อ.ด.การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน สถิติ วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
3	ผศ.ว่าที่ร้อยโท. ดร.ณัฐชัย จันทร์ชุม	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ : ค.อ.ด.การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน สถิติ วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ประเมินคุณภาพเครื่องมือการวิจัย		
1	ผศ.ดร.จิรัฏฐา ญบุญชอบ	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ :ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ศึกษา
2	ผศ.ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธ์	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2.คุณวุฒิ :ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ศึกษา
3	ดร.พรสวรรค์ วงศ์ตาธรรม	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2.คุณวุฒิ :ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ศึกษา
4	ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ :กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ศึกษา
5	ดร.อภิดา รุณวิทย์	1.ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.คุณวุฒิ :ปร.ด. เทคโนโลยีการศึกษา 3.ประสบการณ์ : บริหาร/สอน/วิจัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ศึกษา



ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ

กรอบยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

กรณีศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจงแบบสอบถาม

๑. หากเห็นด้วยกับการดำเนินการ/เวลาดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องเห็นด้วย
๒. หากไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการ/เวลาดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องที่ท่านไม่เห็นด้วยและทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ช่องหมายเหตุ

ดังตัวอย่าง

กรณีเห็นด้วย

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ/เวลาดำเนินการ						
	มรท.	คณะ	2558	2559	2560	เห็นด้วย	หมายเหตุ
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1.1 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (หลอด T5) อุณหภูมิสภาพแวดล้อมรอบข้างต่ำลง		✓	✓			✓	

กรณีไม่เห็นด้วย

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ/เวลาดำเนินการ						
	มรท.	คณะ	2558	2559	2560	เห็นด้วย	หมายเหตุ
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1.1 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (หลอด T5) อุณหภูมิสภาพแวดล้อมรอบข้างต่ำลง		✓	x	✓			เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าควรรองบปี 59

** มรм. ::ดำเนินการได้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยไม่ต้องใช้เวลาดำเนินการ

คณะ ::ดำเนินการได้โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2558 ::คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้เลย

2559 ::คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้โดยต้องรอนงบประมาณปี 2559

2560 ::คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้โดยดำเนินการที่อาคารใหม่

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ/เวลาดำเนินการ						
	มร ม.	คณะ	2558	2559	2560	เห็น ด้วย	หมาย เหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางระบบ โครงสร้างพื้นฐาน							
<u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> สร้างผังแม่บทใน มหาวิทยาลัย แนวคิดของการพัฒนา ที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อ คุณภาพและความถาวรของ สภาพแวดล้อม	✓						
<u>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.1</u> วางแผนการใช้ ที่ดินพิจารณาความเหมาะสมของการ ใช้ที่ดิน ออกแบบอาคารใหม่ใน อนาคตควรคำนึงถึงความกลมกลืน กับอาคารข้างเคียง เพื่อสร้างกลุ่ม อาคารและพื้นที่โดยรอบที่งดงาม และเป็นส่วนหนึ่งของภาพลักษณ์	✓						

<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.2 จัดที่ว่าง และภูมิทัศน์ภูมิทัศน์ในมหาวิทยาลัย การจัดภูมิทัศน์ในแต่ละแห่ง จะต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์โดยรวมทั้งมหาวิทยาลัย ให้เกิดความต่อเนื่องกลมกลืน ทั้งการใช้พืชพันธุ์และวัสดุต่างๆ และเพื่อควบคุมให้ภูมิทัศน์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นระบบเดียวกัน</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.3 อนุรักษ์อาคารและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เน้นให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสร้างให้กลุ่มอาคารเพื่อศิลปวัฒนธรรมหลักๆ เดิม ให้มีความต่อเนื่องกันมากขึ้น ทั้งในพื้นที่รองรับกิจกรรม ซึ่งอาจต้องสร้างเพิ่มเติม กับการใช้ภูมิสถาปัตยกรรม เป็นองค์ประกอบร่วม</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.4 วางระบบสัญจร การจัดระบบถนนใหม่ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนเส้นทางการเดินรถในบางพื้นที่ให้สอดคล้องกับกิจกรรม</p>	✓						

<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.5 ใช้ทรัพยากรร่วมกัน การวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ หรืออาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกระบบรักษาความปลอดภัยโดยรวมภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>สภาพแวดล้อมของการใช้อาคารและสถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ที่ 1.2 จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดพื้นที่ซึมน้ำแทนพื้นที่ว่างที่เป็นพื้นแข็ง (Hard Space)</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ที่ 1.3 วางนโยบายสร้างอาคารใหม่บนพื้นที่เก่า เพื่อรักษาพื้นที่เปิดโล่งให้ได้ 33% ของอาคาร</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ที่ 1.4 ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษา/อนุรักษ์ และวางแผนสภาพที่เป็นป้าธรรมชาติของมหาวิทยาลัย</p>	✓						
<p>กลยุทธ์ที่ 1.5 จัดสรรพื้นที่ปลูกผักปลอดสารพิษให้กับทางชุมชน ทำให้เกิดรายได้กับชุมชนโดยรอบ และทางมหาวิทยาลัยได้ซื้อผักปลอดสารพิษราคาถูก</p>	✓						
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ</p>							

กลยุทธ์ที่ 2.1 ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1.1 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (หลอด T5) อุณหภูมิสภาพแวดล้อมรอบข้างต่ำลง		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1.2 เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเป็นเบอร์ 5 เช่น แอร์ ตู้เย็น		✓	✓				
กลยุทธ์ที่ 2.2 ผลิตพลังงานทดแทน	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2.1 ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ร่วมกับระบบไฟฟ้าเดิม หรือใช้เป็นแหล่งพลังงานในสวน ทางเดิน ในตอนกลางคืน	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2.2 ผลิตน้ำมัน ไบโอดีเซล จากน้ำมันพืชเก่า เดิมรดตัดหญ้าสนามฟุตบอล หรือใช้กับรถรางในมหาวิทยาลัย	✓						
กลยุทธ์ที่ 2.3 วางนโยบายส่งเสริมการประหยัดพลังงาน		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.1 จัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า เช่น ปิดไฟ-ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง เป็นต้น		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.2 รณรงค์ใช้กระดาษ Reuse 2 หน้า		✓	✓				

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.3 เปลี่ยนก๊อกน้ำ เป็นแบบประหยัดน้ำ เมื่อกดปุ่มน้ำไหล จะมีตัวหน่วงเวลาให้น้ำไหล และปิดเองโดยใช้ระบบแรงดัน		✓		✓			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการของเสีย							
กลยุทธ์ที่ 3.1 จัดให้มีถังแยกประเภทขยะ		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1.1 ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกการทิ้งขยะให้ตรงตามประเภทขยะ		✓	✓				
กลยุทธ์ที่ 3.2 จัดให้มีธนาคารขยะ	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2.1 ส่งเสริมสนับสนุน ให้แยกขยะที่สามารถ Recycle ได้ พร้อมทั้งให้เกิดรายได้ในระหว่างเรียน	✓						
กลยุทธ์ที่ 3.3 สร้างระบบจัดการขยะอินทรีย์ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.3.1 นำเศษใบไม้ไปทำเป็นปุ๋ยเพื่อนำกลับมาใส่ต้นไม้ และขายให้บุคลากรที่สนใจ เกิดรายได้ให้กับทางมหาวิทยาลัย	✓						
กลยุทธ์ที่ 3.4 สร้างระบบและบ่อบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.4.1 นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น รดน้ำต้นไม้ และหญ้าในสวน	✓						

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.4.2 สร้างกั้นดินน้ำ เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำของ บ่อพัก	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.4.3 จัดให้มีระบบ จัดการน้ำเสียจากห้องแล็บ เพื่อไม่ให้ เกิดมลพิษอันตราย	✓						
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการน้ำ							
กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดให้มีระบบจัดการน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1.1 จัดให้มีน้ำบริโภค อุปโภค อย่างเพียงพอและปลอดภัย		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1.2 ใช้น้ำประปาคู่ กับน้ำธรรมชาติ	✓						
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสัญจร							
กลยุทธ์ที่ 5.1 กำหนดเส้นทางการเดิน รถ		✓			✓		
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.1.1 กำหนดทิศ ทางการ เส้นทางการเดินรถใน มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน							
กลยุทธ์ที่ 5.2 จัดทำพื้นที่จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ และจักรยาน		✓			✓		
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2.1 กำหนดสิทธิ ยานพาหนะในการเข้าถึงพื้นที่อาคาร		✓			✓		
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2.2 ทำพื้นที่จอด รถจักรยานให้ใกล้ตัวอาคาร		✓			✓		
กลยุทธ์ที่ 5.3 ส่งเสริมการเดิน จักรยานและรถราง เป็นนโยบาย สาธารณะในมหาวิทยาลัย	✓						

กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.1 จัดให้มีรถรางรับ-ส่ง ระหว่างอาคารเรียนและกำหนดตารางเวลาให้ชัดเจน	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.2 สร้างหลังคาทางเดินเท้า ในมหาวิทยาลัย		✓			✓		
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.3 ทำเส้นทางจักรยาน (Bike Lane)	✓						
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การศึกษา							
กลยุทธ์ที่ 6.1 หัวใจสีเขียว		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.1.1 ทำโครงการปลูกฝังจิตสำนึกให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม		✓	✓				
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.1.2 จัดตั้งชมรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		✓		✓			
กลยุทธ์ที่ 6.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้นับประมาณ	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.1 จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.2 เปิด สาขาวิชา/รายวิชาที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มขึ้น ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก	✓						
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.3 ทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง		✓		✓			

**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อ
ต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว**

วัตถุประสงค์

เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ การดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจง

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ยุทธศาสตร์	ผู้บริหาร		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		นักศึกษา		แม่บ้าน	
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ										
การจัดการของเสีย										
การจัดการน้ำ										
การศึกษา										

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อ

คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์

กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์
กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจง

เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ศึกษา คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลังจากนั้น โปรดพิจารณาความเหมาะสมและขอความอนุเคราะห์แสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น โดยแสดงระดับความคิดเห็น ดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความเหมาะสมของคู่มือ					
1.1) รายละเอียดของบทนำ					
1.2) รายละเอียดขององค์ประกอบ บทบาท ของผู้บริหาร					
1.3) รายละเอียดขององค์ประกอบ บทบาท ของอาจารย์					
1.4) รายละเอียดขององค์ประกอบ บทบาท ของเจ้าหน้าที่					
1.5) รายละเอียดขององค์ประกอบ บทบาท ของนักศึกษา					
1.6) รายละเอียดขององค์ประกอบ บทบาท ของแม่บ้าน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
5.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย					
5.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ					
6. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาท ของแม่บ้าน					
6.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ					
6.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย					
6.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ					

ภาคผนวก ก

การหาคุณภาพเครื่องมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถาม

เรื่อง ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยสีเขียว

กรณีศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ/เวลาดำเนินการ						ระดับการพิจารณา			เฉลี่ย
	มร ม.	คณะ	2558	2559	2560	เห็น ด้วย	คน ที่ 1	คน ที่ 2	คน ที่ 3	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน										
กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างผังแม่บทในมหาวิทยาลัย แนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความถาวรของสภาพแวดล้อม	✓						0	+1	+1	67

<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.1 วางแผนการใช้ที่ดิน พิจารณาความเหมาะสมของการใช้ที่ดินออกแบบอาคารใหม่ในอนาคตควรคำนึงถึงความกลมกลืนกับอาคารข้างเคียง เพื่อสร้างกลุ่มอาคารและพื้นที่โดยรอบที่งดงามและเป็นส่วนหนึ่งของภาพลักษณ์</p>	✓					+1	+1	+1	1
<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.2 จัดที่ว่างและภูมิทัศน์ภูมิทัศน์ในมหาวิทยาลัย การจัดภูมิทัศน์ในแต่ละแห่งจะต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์โดยรวมทั้งมหาวิทยาลัย ให้เกิดความต่อเนื่องกลมกลืนทั้งการใช้พืชพันธุ์และวัสดุต่างๆ และเพื่อความคุ้มค่าให้ภูมิทัศน์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นระบบเดียวกัน</p>	✓					+1	+1	+1	1

<p style="text-align: center;"><u>กลยุทธ์ย่อยที่</u></p> <p>1.1.3อนุรักษ์อาคารและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เน้นให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสร้างให้กลุ่มอาคารเพื่อศิลปวัฒนธรรมหลักๆ เดิม ให้ความสำคัญต่อเนื่องกันมากขึ้น ทั้งในพื้นที่รองรับกิจกรรม ซึ่งอาจต้องสร้างเพิ่มเติม กับการใช้ภูมิสถาปัตยกรรมเป็นองค์ประกอบร่วม</p>	✓						+1	0	+1	0.67
<p style="text-align: center;"><u>กลยุทธ์ย่อยที่</u></p> <p>1.1.4วางระบบสัญจรการจัดระบบถนนใหม่ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนเส้นทางการเดินรถในบางพื้นที่ให้สอดคล้องกับกิจกรรม</p>	✓						+1	+1	+1	1

<p><u>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1.5</u> ใช้ ทรัพยากรร่วมกัน การ วางแผนบริหารจัดการ ทรัพยากรทางกายภาพ หรืออาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกระบบ รักษาความปลอดภัย โดยรวมภายใน มหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมของการ ใช้อาคารและสถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยให้ มีความปลอดภัย</p>	✓					+1	+1	+1	1
<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.2</u> จัดทำโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดพื้นที่ชุ่มน้ำ แทนพื้นที่ว่างที่เป็นพื้น แข็ง (Hard Space)</p>	✓					+1	+1	+1	1
<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.3</u> วางนโยบายสร้าง อาคารใหม่บนพื้นที่เก่า เพื่อรักษาพื้นที่เปิดโล่ง ให้ได้ 33% ของอาคาร</p>	✓					0	+1	+1	0.67

<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.4</u>ส่งเสริม ชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การรักษา/อนุรักษ์ และ วางแผนสภาพที่เป็น ป่าธรรมชาติของ มหาวิทยาลัย</p>	✓						+1	+1	+1	1
<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.5</u> จัดสรรพื้นที่ปลูกผัก ปลอดสารพิษให้กับ ทางชุมชน ทำให้เกิด รายได้กับชุมชน โดยรอบ และทาง มหาวิทยาลัยได้ซื้อผัก ปลอดสารพิษราคาถูก</p>	✓						+1	+1	+1	1
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัด การพลังงานและการ เปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ</p>										
<p><u>กลยุทธ์ที่ 2.1</u>ใช้ อุปกรณ์ประหยัด พลังงาน</p>		✓	✓				+1	+1	+1	1
<p><u>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1.1</u> เปลี่ยนใช้หลอด ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (หลอด T5) อุณหภูมิ สภาพแวดล้อมรอบข้าง ต่ำลง</p>		✓	✓				+1	+1	+1	1

<u>กลยุทธ์ย่อยที่</u> <u>2.1.2</u> เปลี่ยน เครื่องใช้ไฟฟ้ามาเป็น เบอร์ 5 เซ่น แอร์ ตู้เย็น		✓	✓				+1	+1	+1	1
<u>กลยุทธ์ที่ 2.2</u> ผลิต พลังงานทดแทน	✓						+1	+1	+1	1
<u>กลยุทธ์ย่อยที่</u> <u>2.2.1</u> ใช้พลังงาน แสงอาทิตย์ (Solar Cell) ร่วมกับระบบ ไฟฟ้าเดิม หรือใช้เป็น แหล่งพลังงานในสวน ทางเดิน ในตอนกลาง ค่ำ	✓						+1	+1	+1	1
<u>กลยุทธ์ย่อยที่</u> <u>2.2.2</u> ผลิตน้ำมันไบโอดีเซล จากน้ำมันพืชเก่า เดิมรดตัดหญ้าสนาม ฟุตบอล หรือใช้กับ รถรางในมหาวิทยาลัย	✓						+1	+1	+1	1
<u>กลยุทธ์ที่ 2.3</u> วาง นโยบายส่งเสริมการ ประหยัดพลังงาน		✓	✓				+1	+1	+1	1
<u>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.1</u> จัด กิจกรรมประหยัด พลังงานไฟฟ้า เช่น ปิด ไฟ-ปิดแอร์ ช่วงพัก เทียง เป็นต้น		✓	✓				+1	+1	+1	1

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.2 รณรงค์ใช้กระดาษ Reuse 2 หน้า		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3.3 เปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นแบบ ประหยัดน้ำ เมื่อกดปุ่ม น้ำไหล จะมีตัวหน่วง เวลาให้น้ำไหล และปิด เองโดยใช้ระบบแรงดัน		✓		✓			+1	+1	+1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การ จัดการของเสีย										
กลยุทธ์ที่ 3.1 จัดให้มีถัง แยกประเภทขยะ		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1.1 ให้ ความรู้ และปลูก จิตสำนึกการทิ้งขยะให้ ตรงตามประเภทขยะ		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ที่ 3.2 จัดให้มี ธนาคารขยะ	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ แยกขยะที่สามารถ Recycle ได้ พร้อมทั้ง ให้เกิดรายได้ใน ระหว่างเรียน	✓						+1	+1	+1	1

กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดให้มีระบบจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1.1 จัดให้มีน้ำบริโภค อุปโภค อย่างเพียงพอและปลอดภัย		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1.2 ใช้น้ำประปาคู่กับน้ำธรรมชาติ	✓						+1	+1	+1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสัญจร										
กลยุทธ์ที่ 5.1 กำหนดเส้นทางการเดินรถ กลยุทธ์ย่อยที่ 5.1.1 กำหนดทิศทางการเส้นทางการเดินรถในมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน		✓			✓		+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ที่ 5.2 จัดทำพื้นที่จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ และจักรยาน		✓			✓		+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2.1 กำหนดสิทธิ์ยานพาหนะในการเข้าถึงพื้นที่อาคาร		✓			✓		+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2.2 ทำพื้นที่จอดรถจักรยานให้ใกล้ตัวอาคาร		✓			✓		+1	+1	+1	1

กลยุทธ์ที่ 5.3 ส่งเสริม การเดินทาง จักรยานและ รถราง เป็นนโยบาย สาธารณะใน มหาวิทยาลัย	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.1 จัด ให้มีรถราง รับ-ส่ง ระหว่างอาคารเรียน และกำหนดตารางเวลา ให้ชัดเจน	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.2 สร้างหลังคาทางเดิน เท้า ในมหาวิทยาลัย		✓			✓		+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3.3 ทำ เส้นทางจักรยาน (Bike Lane)	✓						+1	+1	+1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การศึกษา										
กลยุทธ์ที่ 6.1 หัวใจสี เขียว		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.1.1 ทำ โครงการปลูกฝัง จิตสำนึกให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมตระหนักถึง สิ่งแวดล้อม		✓	✓				+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.1.2 จัดตั้งชมรมเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม		✓		✓			+1	+1	+1	1

กลยุทธ์ที่ 6.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ งบประมาณ	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.1 จัดทำงานวิจัยเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.2 เปิด สาขาวิชา/รายวิชาที่ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ เพิ่มขึ้น ทั้งระดับ ปริญญาตรี โท และเอก	✓						+1	+1	+1	1
กลยุทธ์ย่อยที่ 6.2.3 ทำ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับ การนำเสนอข้อมูล เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ เป็นปัจจุบันและ ต่อเนื่อง		✓		✓			+1	+1	+1	1

ผลการประเมินความสอดคล้องของข้อความถามของ
แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อ
ต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

ยุทธศาสตร์	ผู้บริหาร		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		นักศึกษา		แม่บ้าน		ระดับการพิจารณา			เฉลี่ย	แปรผล
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ											+1	+1	0	0.67	สอดคล้อง
การจัดการของเสีย											+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การจัดการน้ำ											+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การศึกษา											+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ผลการประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดของ
แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อ
คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์
กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายการ	ระดับการพิจารณา			เฉลี่ย	แปรผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. ด้านภาพรวมของคู่มือ					
1.1) ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
1.2) ความเหมาะสมของการแบ่งองค์ประกอบต่อบทบาทหน้าที่	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
1.3) ความเหมาะสมของคู่มือในการนำไปใช้	0	+1	+1	0.67	สอดคล้อง
1.4) ความเหมาะสมของคู่มือกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	0	+1	+1	0.67	สอดคล้อง
1.5) ความทันสมัยของคู่มือกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	+1	+1	0	0.67	สอดคล้อง
2. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาทของผู้บริหาร					
2.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.4) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการศึกษา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาท					

รายการ	ระดับการพิจารณา			เฉลี่ย	แปรผล
ของอาจารย์					
3.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3.4) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการศึกษา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาทของเจ้าหน้าที่					
4.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4.4) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการศึกษา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาทของนักศึกษา					
5.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการ	ระดับการพิจารณา			เฉลี่ย	แปรผล
5.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5.4) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการศึกษา	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. ด้านความเหมาะสมของรายละเอียดองค์ประกอบ บทบาทของแม่บ้าน					
6.1) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6.2) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการของเสีย	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6.3) บทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และระดับการประเมินของการจัดการน้ำ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นที่มีต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวตาม
ระยะเวลาในการวางแผนการดำเนินงาน

คน/ข้อที่	2.1	2.1.1	2.1.2	2.3	2.3.1	2.3.2	2.3.3	3.1	3.1.1	4.1.1	5.1	5.1.1	5.2	5.2.1	5.2.2	6.1	6.1.1	6.1.2	6.2.3
1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8
2	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	9	9	9	8	9	9	9
3	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	0	0	0	0	8	8	9	9
4	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	9	8	8	9	9
5	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	0	9
6	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	0	9	0	9	8	9	9
7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	0	9	8	9	9	9
8	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	0	9	0	0	8	8	8	9
9	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	9	9
10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	9	9	8	8	9	9
11	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	9	9
12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	0	8	8	8
13	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	0	0	0	8	8	0	9
14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	8	8	8	9
15	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	0	9	9	8	8	9	9
16	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	9	9
17	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	8	8	0	8	0	8	8	8
18	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	0	0	0	8	8	0	9
19	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	8	8	8	8	8	9	8
20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	0	0	9	8	0	9	9
21	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	9	9
22	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	9	0	0	9	9	8	9	9
23	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	9	8	8	8	9	9
24	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	9	9	8	8	9	9
25	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	9	9
26	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	8	8	8	0	8	8	8
27	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	0	0	0	8	8	9	9
28	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8
29	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	9	8	8	0	9
30	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	0	0	0	0	8	8	9	9
31	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	9	9
32	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	0	0	0	9	0	9	8	9	9
33	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	0	0	9	8	9	9	9
34	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	0	9	0	0	8	8	8	9
35	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	0	0	9	8	0	9	9
รวม	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
ปี2560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	22	26	22	13	3	2	4	0
ปี2559	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	10	8	3	7	11	3	3	23	29
ปี2558	35	35	35	35	35	35	12	35	35	35	16	5	6	6	11	29	30	8	6

ตารางภาคผนวกที่ 4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

บทบาทของผู้บริหาร

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
รวม	12	12	12	12

บทบาทของอาจารย์

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
รวม	12	12	12	12

บทบาทของเจ้าหน้าที่

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
รวม	12	12	12	12

บทบาทของนักศึกษา

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
รวม	12	12	12	12

บทบาทของแม่บ้าน

คนที่/ยุทธศาสตร์	การจัด การพลังงานและ ภูมิอากาศ	การจัดการของ เสีย	การจัดการน้ำ	การศึกษา
1	1	1	1	0
2	1	1	1	0
3	1	1	1	0
4	1	1	1	0
5	1	1	1	0
6	1	1	1	0
7	1	1	1	0

8	1	1	1	0
9	1	1	1	0
10	1	1	1	0
11	1	1	1	0
12	1	1	1	0
รวม	12	12	12	0



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 5 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อคู่มือปฏิบัติการ

ข้อที่/คนที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย	SD.
1.1	4	5	4	5	5	4.6	0.55
1.2	4	5	4	5	5	4.6	0.55
1.3	4	4	5	4	5	4.4	0.55
1.4	5	5	5	5	5	5	0
1.5	4	4	5	5	5	4.6	0.55
2.1	4	4	5	5	5	4.6	0.55
2.2	4	4	5	5	5	4.6	0.55
2.3	4	4	5	5	5	4.6	0.55
2.4	4	4	5	5	5	4.6	0.55
3.1	4	5	5	5	5	4.8	0.45
3.2	4	4	5	5	5	4.6	0.55
3.3	4	5	5	5	5	4.8	0.45
3.4	4	5	5	5	5	4.8	0.45
4.1	4	5	5	5	5	4.8	0.45

4.2	4	5	5	5	5	4.8	0.45
4.3	4	5	5	5	5	4.8	0.45
4.4	4	5	5	5	5	4.8	0.45
5.1	4	5	5	5	5	4.8	0.45
5.2	4	5	5	5	5	4.8	0.45
5.3	4	5	5	5	5	4.8	0.45
5.4	4	5	5	5	5	4.8	0.45
6.1	4	4	5	5	5	4.6	0.55
6.2	4	4	5	5	5	4.6	0.55
6.3	4	5	5	5	5	4.8	0.45



ภาคผนวก จ

คู่มือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์

กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้วิจัย : นายพลวัฒน์ อัฐนาค

หลักสูตร : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)

สาขา : การจัดการเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : ผศ.ดร.ชรัช อารีราษฎร์

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : ผศ.ดร.วโรปภา อารีราษฎร์

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามการพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวเตอร์ ในบริบทการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2558 จัดแบ่งตามบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และแม่บ้าน ซึ่งบทบาทของบุคลากรในแต่ละประเภท จะแตกต่างกันตามบทบาทหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คู่มือจะกำหนดบทบาท มาตรฐานการดำเนินงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์การประเมินไว้กว้างๆ ดังนั้น หน่วยงานใดสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวเตอร์ได้โดยปรับมาตรการการดำเนินงาน แบบประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามบริบทของหน่วยงานนั้นๆ ได้

ผู้จัดทำ

นายพลวัฒน์ อัฐนาค



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 1

บทนำ

ปัจจุบันสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติทั้งภายในประเทศและในท้องถิ่นมีแนวโน้มถูกทำลายเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่ความเสียหายสิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม (ที่มีมนุษย์สร้างขึ้น) กลับเพิ่มมาทดแทนมากขึ้นเป็นลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนประชากรมนุษย์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการประดิษฐ์และพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกเพิ่มมากขึ้น ผลจากการทำลายสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อมนุษย์หลายประการ เช่น ปัญหาการแปรปรวนของภูมิอากาศโลก การร่อยหรอของทรัพยากรธรรมชาติ กัญพิบัติมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น มลพิษสิ่งแวดล้อมขยายขอบเขตกว้างขวางมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อ การดำรงอยู่และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของมนุษย์ (2558 : ฮอนโลน) เกือบทุกประเทศในโลกจึงได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ กฎหมาย และกฎระเบียบ อาทิ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏได้กำหนด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (2547) ที่ได้กล่าวถึงสิ่งแวดล้อมไว้ในมาตรา 7 มีสาระสำคัญว่าด้วยการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน มาตรา 8 ว่าด้วยการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และมาตรา 22 (8) ว่าด้วยการแสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี รวมไปถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยหลายแห่ง อาทิเช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ดำเนินการเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียว คือ การเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งนโยบายเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสถาบันแห่งนี้ให้อยู่กับธรรมชาติอย่างยั่งยืน บูรณาการ การอนุรักษ์ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้การบริหารจัดการ ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนดำเนินการพัฒนาที่จะให้สอดคล้องกับสภาพของพื้นที่ และเป็นไปตามลักษณะสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ โดยมีมหาวิทยาลัยหลายแห่ง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยสีเขียว

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจ ในการพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบน คลาวด์คอมพิวติ้ง ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ที่ปีละศักดิ์ ดีอาสนา และคณะ (2558 : หน้า 180-185) ได้ศึกษาไว้ เป็นกรอบในการศึกษา เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวที่สอดคล้องกับบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ 2

บทบาทของผู้บริหาร

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนการดำเนินงานโครงการ เป็นแบบอย่างด้านการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมถึงสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของกิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้พร้อมทั้งเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น การดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงกำหนดองค์ประกอบ บทบาทของผู้บริหาร ตามกรอบยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 กำหนดกรอบมาตรการในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

1.2 ดำเนินมาตรการในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสู่บุคลากร

1.3 กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลง

1.4 ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

ดำเนินงานตาม กรอบการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1. มาตรการการใช้เครื่องปรับอากาศ
2. มาตรการการใช้ไฟส่องสว่าง
3. มาตรการการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
4. มาตรการการใช้เครื่องทำน้ำร้อน-ผู้เขียน

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.3 แผนการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินค่าปริมาณ เป็นการนับจำนวนข้อตามที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน เกี่ยวกับเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

การจัดการของเสีย

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนการดำเนินการจัดการของเสียบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 กำหนดกรอบมาตรฐานในการดำเนินงานดำเนินการจัดการของเสีย
- 1.2 ถ่ายทอดมาตรการในการดำเนินงานการจัดการของเสียสู่บุคลากร
- 1.3 กำกับ ดูแล การดำเนินงานการจัดการของเสีย
- 1.4 ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

ดำเนินงานตาม การจัดการของเสียโดยดำเนินการตามหลักการคัดแยกขยะ โดยแบ่งเป็นขยะทั่วไปขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.3 มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินสำนปริมาณ เป็นการนับจำนวนข้อตามที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน เกี่ยวกับเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

การจัดการน้ำ

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนการจัดการน้ำ ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 กำหนดกรอบมาตรการในการดำเนินงานดำเนินการจัดการน้ำ
- 1.2 ดำเนินมาตรการในการดำเนินการจัดการน้ำ ผู้บุคลากร
- 1.3 กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดการน้ำ
- 1.4 ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

ดำเนินงานตามมาตรการการจัดการน้ำ ทั้งในด้านการอุปโภคและบริโภค

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินสำนปริมาณ เป็นการนับจำนวนข้อตามที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน เกี่ยวกับเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

การศึกษา

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนการศึกษา ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 กำหนดกรอบมาตรฐานในการดำเนินการศึกษา
- 1.2 ดำเนินการมาตรฐานในการดำเนินการจัดการศึกษาสู่บุคลากร
- 1.3 กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดการศึกษา
- 1.4 ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

ดำเนินงานในด้านการศึกษา โดยดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

- 2.1 ทำ โครงการปลูกฝังจิตสำนึกให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม
- 2.2 จัดตั้งชมรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- 2.3 ทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินส่วนปริมาณ เป็นการนับจำนวนข้อตามที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน เกี่ยวกับเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

บทที่ 3

บทบาทของอาจารย์

อาจารย์เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยนอกจากจะเป็นผู้ที่สามารถดำเนินการตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียวแล้ว ยังเป็นแบบอย่างในการดำเนินการและสามารถรณรงค์ให้ความรู้ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียวแก่นักศึกษาอีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

อาจารย์เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบควดาวค์คอมพิวเตอร์ ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

การจัดการของเสีย

อาจารย์เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการของเสียตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklist) ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคาวคอร์ดคอมพิวติ้ง ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสติ๊กเกอร์

การจัดการน้ำ

อาจารย์เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการน้ำตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**
 - 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
 - 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคสวคส์คอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสวิตช์ค่าเฉลี่ย

การศึกษา

อาจารย์เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการศึกษาคณะมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ
(Checklists) ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์จัดตั้ง ที่
ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสติค่าเฉลี่ย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 4

บทบาทของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

การจัดการของเสีย

เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการของเสียตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. ระดับการประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RAJABHARAT UNIVERSITY

เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการน้ำตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

การศึกษา

เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการศึกษาตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการทำงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรฐานการ
ดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์ที่ผู้บริหารจัดการทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 5

บทบาทของนักศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

นักศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการทำงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklist) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

การจัดการของเสีย

นักศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการของเสียตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์ด้วย ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ช่วยสถิติค่าเฉลี่ย

การวัดการนำ

นักศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการนี้ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรฐานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์ด้วย ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ช่วยสถิติค่าเฉลี่ย

การศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการศึกษิตตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตาม
มาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ผ่านระบบคณาจารย์คอมพิวติ้ง ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติ
ค่าเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 6

บทบาทของแม่บ้าน

แม่บ้านเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการตามมาตรการการดำเนินการ มหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

แม่บ้านเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศตามมาตรการการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

การจัดการของเสีย

แม่บ้านเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการของเสียตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

- 1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

- 2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การจัดการน้ำ

แม่บ้านเป็นผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการจัดการน้ำตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1. บทบาท

1.1 ปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. มาตรฐานการดำเนินงาน

2.1 มีการปฏิบัติตามมาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียว ในบริบทของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1 คู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.2 แบบประเมินการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามตารางตรวจสอบ (Checklists) ตามมาตรการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย






มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

มาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียวสำหรับอาจารย์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มาตรการในการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รายการ	ภาพ
เครื่องปรับอากาศ	
1. ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00 - 16.00 น.	
2. ไม่นำของร้อนหรือของเย็นเข้าไปในห้องที่มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ไม่ตั้งตู้เย็น ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ ไม่ปลุกต้นไม้หรือดอกไม้ในห้องที่มีการปรับอากาศเพราะจะไปเพิ่มความชื้นทำให้เครื่องทำงานหนักขึ้น	
3. ตั้งอุณหภูมิที่ระดับร่างกายรู้สึกสบายโดยไมต่ำกว่า 25 °C และทุกอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 °C จาก 25 °C จะช่วยประหยัดไฟได้ร้อยละ 10 แต่ไม่ควรเกิน 28 °C ขึ้นไป เพราะจะไม่รู้สึกเย็น แต่เครื่องยังทำงานอยู่ ทั้งนี้ขึ้นกับอุณหภูมิอากาศภายนอกด้วย	
4. เปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศประมาณ 15 นาที เพื่อช่วยลดความร้อนในห้องและลดกลิ่นต่าง ๆ	
ไฟแสงสว่าง	
1. เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น อย่าเปิดทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	
2. ปิดหลอดไฟบางบริเวณให้เร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ	
3. ลดจำนวนการเปิดหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้	

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
1. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน	
2. ตั้งโหมดประหยัดพลังงานตามเวลาที่กำหนด	
3. ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อหน้าจอไม่มีความเคลื่อนไหว	
4. กำหนดไม่ให้มีการพักหน้าจอแบบ Screen Saver	
5. ปรับแสงหน้าจอให้เหมาะสมกับแสงสว่างภายในห้อง	
6. หลีกเลี่ยงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อความบันเทิง	
7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนสั่งพิมพ์	
8. ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (Share Printer)	
9. ตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้า และการพิมพ์โหมดประหยัด	
10. ตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์ปิดตัวเองเมื่อไม่ใช้งานตามเวลาที่กำหนด	
11. ใช้เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน	
12. ปิดเครื่องพิมพ์ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน	

เครื่องทำน้ำร้อน-ตู้เย็น	
1. เสียบปลั๊กกระดกน้ำร้อนเท่าที่จำเป็น ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้	
2. หลีกเลี่ยงการนำน้ำเย็นไปต้มทันที	
3. หลีกเลี่ยงการนำอาหารที่ยังอุ่นหรือร้อนเก็บในตู้เย็นเพื่อเป็นการทำความเย็นมีประสิทธิภาพ	
4. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	
5. หลีกเลี่ยงการเปิดประตูตู้เย็นค้างไว้เป็นเวลานาน	
6. เปิดประตูตู้เย็นให้กว้างแต่พอควร	
7. ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง	

มาตรการในการจัดการของเสีย

รายการ	ภาพ
1. คัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนทิ้งลงถัง	
2. ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากการบริโภค หรือการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	
3. หลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเป็นพิษ	
4. แยกขยะอันตรายที่เป็นของเหลว และเก็บในภาชนะบรรจุเดิม ส่วนของแข็งเก็บในภาชนะที่ไม่รั่วซึมและทำเครื่องหมายให้ชัดเจน ก่อนทิ้งเพื่อความปลอดภัย	

มาตรการในการจัดการน้ำ

รายการ	ภาพ
1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หากพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่	
2. หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน	
3. เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร	
4. ใช้น้ำแก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ไหลตลอดเวลา	

มาตรการในด้านการศึกษา

รายการ	ภาพ
1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	
2. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	


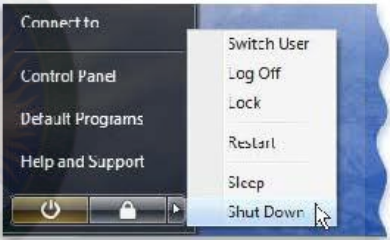


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

มาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียวสำหรับเจ้าหน้าที่

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มาตรการในการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รายการ	ภาพ
เครื่องปรับอากาศ	
1. ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00 - 16.00 น.	
2. ไม่นำของร้อนหรือของร้อนเข้าไปในห้องที่มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ไม่นั่งตุ๋น ไม่น้ำในในห้องที่มีการปรับอากาศ ไม่ปลุกต้นไม้หรือดอกไม้ในห้องที่มีการปรับอากาศเพราะจะไปเพิ่มความชื้นทำให้เครื่องทำงานหนักขึ้น	
3. ตั้งอุณหภูมิที่ระดับร่างกายรู้สึกสบายโดยไม่ต่ำกว่า 25 °C และทุกอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 °C จาก 25 °C จะช่วยประหยัดไฟได้ร้อยละ 10 แต่ไม่ควรเกิน 28 °C ขึ้นไป เพราะจะไม่รู้สึกเย็น แต่เครื่องยังทำงานอยู่ ทั้งนี้ขึ้นกับอุณหภูมิอากาศภายนอกด้วย	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่าให้มีฝุ่นเกาะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประหยัดไฟร้อยละ 5 - 7	
5. เปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศประมาณ 15 นาที เพื่อช่วยลดความร้อนในห้อง และลดกลิ่นต่างๆ	
6. สิ่งทำความสะอาดไส้กรองคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สามารถยืดอายุการใช้งานและประหยัดไฟได้ 10%	

ไฟแสงสว่าง	
1. เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น อย่าเปิดทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	
2. ปิดหลอดไฟบางบริเวณให้เร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ	
3. ลดจำนวนการเปิดหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้	
4. ในสำนักงานให้ปิดไฟในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. และเมื่อไม่มีผู้ใช้งานให้ปิดไฟฟันทันที	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
1. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน	
2. ตั้งโหมดประหยัดพลังงานตามเวลาที่กำหนด	
3. ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อหน้าจอไม่มีความเคลื่อนไหว	
4. กำหนดไม่ให้มีการพักหน้าจอแบบ Screen Saver	
5. ปรับแสงหน้าจอให้เหมาะสมกับแสงสว่างภายในห้อง	


6. หลีกเลี่ยงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อความบันเทิง	
7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งพิมพ์	
8. ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (Share Printer)	
9. ตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้า และการพิมพ์ โหมดประหยัด	
10. ตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์ปิดตัวเองเมื่อไม่ใช้งาน ตามเวลาที่กำหนด	
11. ใช้เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน	
12. ปิดเครื่องพิมพ์ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน	
เครื่องทำน้ำร้อน-ตู้เย็น	
1. เสียบปลั๊กกระดิกน้ำร้อนเท่าที่จำเป็น ถอด ปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้	
2. หลีกเลี่ยงนำน้ำเย็นไปต้มทันที	
3. หลีกเลี่ยงการนำอาหารที่ยังอุ่นหรือร้อนเก็บใน ตู้เย็น เพื่อให้การทำความเย็นมีประสิทธิภาพ	
4. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	
5. หลีกเลี่ยงการเปิดประตูตู้เย็นค้างไว้เป็น เวลานาน	
6. เปิดประตูตู้เย็นให้กว้างแค่พอควร	

7. ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง	
8. ตั้งอุณหภูมิภายในตู้เย็น 3 – 6 °C และในช่องแช่แข็งระหว่าง -15 °C ถึง -18 °C ถ้าตั้งไว้เย็นกว่าที่กำหนด 1 °C จะสิ้นเปลืองไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 25	
9. หลีกเลี่ยงการใส่ของแช่จนแน่นตู้เย็น เพราะความเย็นจะไหลเวียนไม่สะดวก	

มาตรการในการจัดการของเสีย

รายการ	ภาพ
1. คัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายก่อนทิ้งลงถัง	
2. ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากการบริโภค หรือการใช้พัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	
3. หลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเป็นพิษ	
4. แยกขยะอันตรายที่เป็นของเหลว และเก็บในภาชนะบรรจุเดิม ส่วนของแข็งเก็บในภาชนะที่ไม่รั่วซึมและทำเครื่องหมายให้ชัดเจน ก่อนทิ้งเพื่อความปลอดภัย	

มาตรการในการจัดการน้ำ

รายการ	ภาพ
1. ใช้น้ำประปอย่างประหยัด หากพบการรั่วซึม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่	
2. หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน	
3. เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร	
3. ใช้น้ำก๊อกหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ไหลตลอดเวลา	
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์	
5. หลีกเลี่ยงการทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี ทุกชนิดลงชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของลงท่อในปริมาณมาก และท่ออาจตันด้วย	

มาตรการในด้านการศึกษา

รายการ	ภาพ
รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	
ทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	
เป็นแบบอย่างที่ดีในการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียวสำหรับนักศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มาตรการในการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รายการ	ภาพ
เครื่องปรับอากาศ	
1. ปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกเรียนในแต่ละรายวิชา	
2. ไม้้ำของร้อนหรือของเย็นเข้าไปในห้องที่มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพราะจะไปเพิ่มความชื้นทำให้เครื่องทำงานหนักขึ้น	
3. ตั้งอุณหภูมิที่ระดับร่างกายรู้สึกสบายโดยไมต่ำกว่า 25 °C และทุกอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 °C จาก 25 °C จะช่วยประหยัดไฟได้ร้อยละ 10 แต่ไม่ควรเกิน 28 °C ขึ้นไป เพราะจะไม่รู้สึกร้อน แต่เครื่องยังทำงานอยู่ ทั้งนี้ ขึ้นกับอุณหภูมิอากาศภายนอกด้วย	
4. เปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ ประมาณ 15 นาที เพื่อช่วยลดความร้อนในห้อง และลดกลิ่นต่าง ๆ	
ไฟแสงสว่าง	
1. เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น อย่าเปิดทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	
2. ลดจำนวนการเปิดหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้	

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
1. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน	 A screenshot of the Windows Start menu. The 'Shut Down' option is highlighted at the bottom of the menu. Other options visible include 'Switch User', 'Log Off', 'Lock', 'Restart', and 'Sleep'.
2. ตั้งโหมดประหยัดพลังงานตามเวลาที่กำหนด	 A screenshot of the Windows 'Change settings for the plan' window. It shows various power settings for 'Balanced' and 'High Performance' plans, such as 'Change what the computer does when the screen is closed', 'Change what the computer does when the battery is low', and 'Change what the computer does when the computer is plugged in'.
3. ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อนำจอไม่มีความเคลื่อนไหว	
4. กำหนดไม่ให้มีการพักหน้าจอแบบ Screen Saver	
5. ปรับแสงหน้าจอให้เหมาะสมกับแสงสว่างภายในห้อง	 A screenshot of the Windows 'Screen Brightness' control panel. The brightness is set to 40%. The 'Screen Saver' option is also visible and turned off.
6. หลีกเลี่ยงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อความบันเทิง	 A photograph of a person sitting at a desk using a computer. A large red prohibition sign (a circle with a diagonal slash) is overlaid on the image, indicating that using computers for entertainment is discouraged.

7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนสั่งพิมพ์	
8. ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (Share Printer)	
9. ตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้า และการพิมพ์ใหม่คประหยัด	
10. ตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์ปิดตัวเองเมื่อไม่ใช้งานตามเวลาที่กำหนด	
11. ใช้เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน	
12. ปิดเครื่องพิมพ์ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน	

มาตรการในการจัดการของเสีย

รายการ	ภาพ
1. คัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนทิ้งลงถัง	
2. ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากการบริโภค	
3. หลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเป็นพิษ	
4. แยกขยะอันตรายที่เป็นของเหลว และเก็บในภาชนะบรรจุเดิม ส่วนของแข็งเก็บในภาชนะที่ไม่รั่วซึมและทำเครื่องหมายให้ชัดเจน ก่อนทิ้งเพื่อความปลอดภัย	

มาตรการในการจัดการน้ำ

รายการ	ภาพ
1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หากพบการรั่วซึม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่	
2. หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน	
3. เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร	
4. ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ไหลตลอดเวลา	

มาตรการในด้านการศึกษา



รายการ	ภาพ
1. รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว	
2. จัดตั้งชมรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	
3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

มาตรการมหาวิทยาลัยสีเขียวสำหรับแม่บ้าน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มาตรการในการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รายการ	ภาพ
เครื่องปรับอากาศ	
1. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ประหยัดไฟร้อยละ 5 – 7	
2. ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศประมาณ 15 นาที ควรเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง จะช่วยลดความร้อนในห้อง และลดกลิ่นต่าง ๆ	
3. สร้างความสะอาดใส่กรองคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สามารถยืดอายุการใช้งานและประหยัดไฟได้ 10%	
ไฟแสงสว่าง	
1. เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็น อย่าเปิดทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่	
2. ปิดหลอดไฟบางบริเวณให้เร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ	
3. ลดจำนวนการเปิดหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้	

เครื่องทำน้ำร้อน-ตู้เย็น	
1. เสียบปลั๊กกระดิกน้ำร้อนเท่าที่จำเป็น ถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้	
2. หลีกเลี่ยงการนำน้ำเย็นไปต้มทันที	
3. หลีกเลี่ยงการนำอาหารที่ยังอุ่นหรือร้อนเก็บในตู้เย็นเพื่อเป็นการทำความเย็นมีประสิทธิภาพ	
4. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	
5. เปิดประตูตู้เย็นค้างไว้เป็นเวลานาน ๆ	
6. เลิกเปิดประตูตู้เย็นให้กว้างแต่พอควร	
7. ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง	

มาตรการในการจัดการของเสีย

รายการ	ภาพ
1. คัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนทิ้งลงถัง	
2. ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากการบริโภค หรือการใช้พัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	
3. หลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเป็นพิษ	

4. แยกขยะอันตรายที่เป็นของเหลว และเก็บในภาชนะบรรจุเดิม ส่วนของแข็งเก็บในภาชนะที่ไม่รั่วซึมและทำเครื่องหมายให้ชัดเจน ก่อนทิ้งเพื่อความปลอดภัย	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

มาตรการในการจัดการน้ำ

รายการ	ภาพ
1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หากพบการรั่วซึม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่	
2. หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน	
3. เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร	
3. ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ไหลตลอดเวลา	
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์	
5. หลีกเลี่ยงการทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี ทุกชนิดลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของลงท่อในปริมาณมาก และท่อยังอาจตันด้วย	

ภาคผนวก

คู่มือ

ขั้นตอนการใช้งานระบบคลังคอมพิวเตอร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขั้นตอนการสมัครบัญชีคลาวด์(Google Drive)

การใช้งาน Google Drive จำเป็นต้องมีบัญชี email ของ google สามารถสมัครได้โดยการเข้าเว็บไซต์ www.gmail.com แล้วจะปรากฏหน้าจอ ให้คลิกที่ปุ่ม “สร้างบัญชี”



จากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดในการสมัคร เมื่อกรอกครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป”



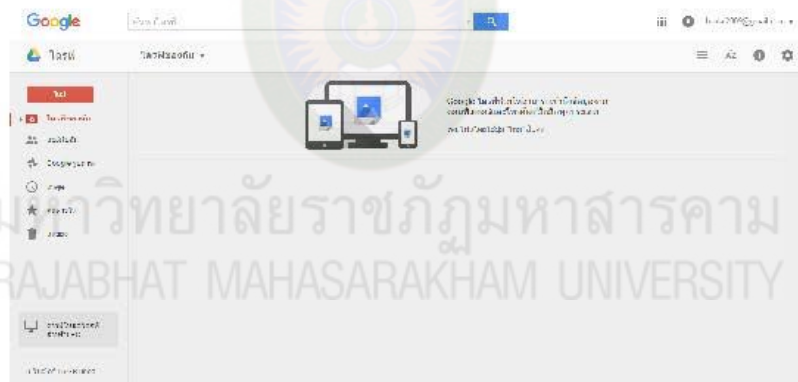
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKH UNIVERSITY

การใช้งาน Google Drive

สามารถใช้งานได้โดยผ่านระบบบัญชีของ Google

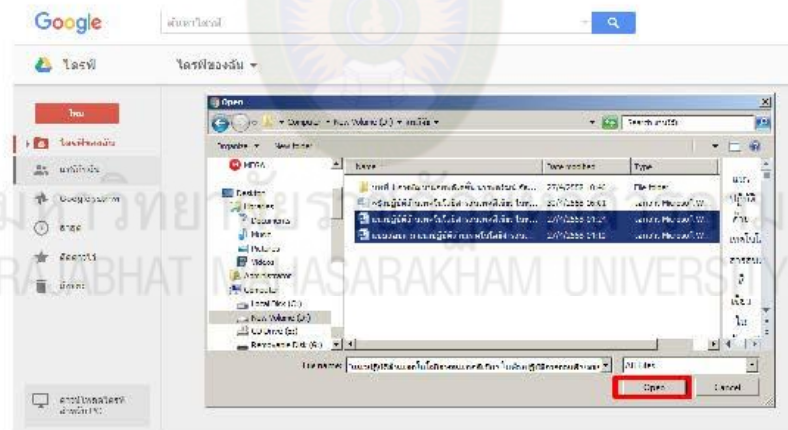
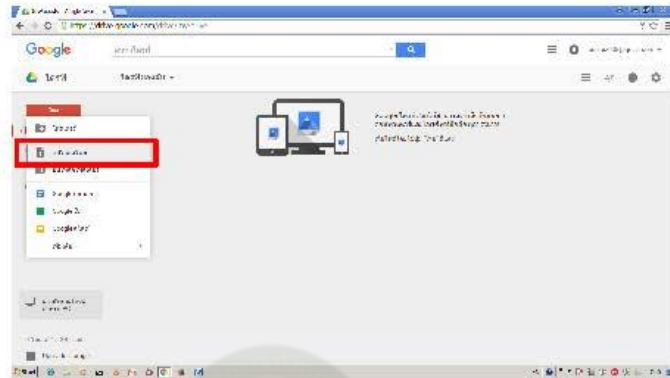


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถนำไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบได้ ซึ่งสามารถเก็บไฟล์ได้สูงสุดถึง 15 Gb



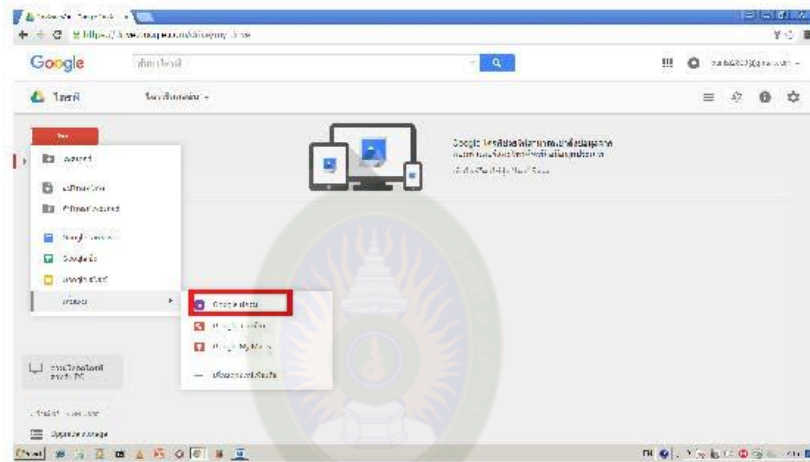
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ซึ่งสามารถอัปเดตไฟล์ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ใหม่” แล้วกดที่เมนู “อัปเดตไฟล์” จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปเดตแล้วคลิกปุ่ม “Open” เพื่ออัปเดตเข้าสู่ระบบคลาวด์



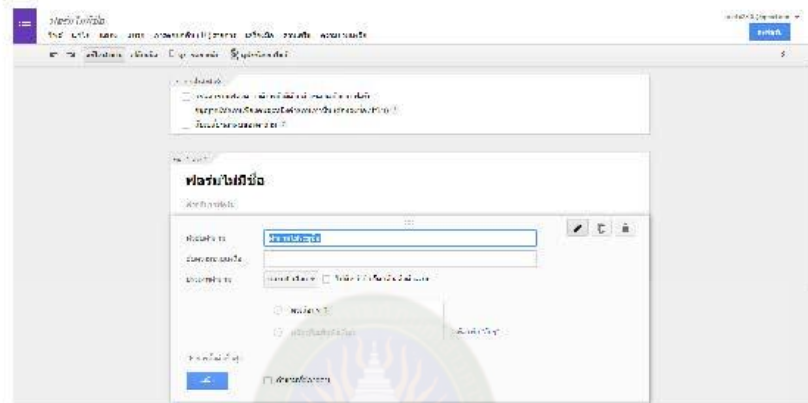
การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form)

สามารถสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive โดยคลิกที่ปุ่ม “ใหม่” ไปที่เมนู “เพิ่มเติม” แล้วเลือก “Google ฟอรม์”



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งสามารถสร้างแบบสอบถามในรูปแบบต่างๆได้
ตามต้องการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ฉ

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๓๔๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล วรคำ

ด้วย นายพลวัฒน์ อัฐนาค นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๕๗๘๒๗/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยลิเซียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
 ขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๓๔๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทร์ชุม

ด้วย นายพลวัฒน์ อัฐนาค นักศึกษาระดับปริญญาโท ๕๗๘๒๗๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวเตอร์” กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๓๔๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ชัยเกียรติธรรม

ด้วย นายพลวัฒน์ อัฐนาถ นักศึกษาระดับปริญญาโท ๕๓/๘๒๓/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๑/ว ๔๙๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๕๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฏฐา ภูบุญชอบ

ด้วย นายพลวัฒน์ ชัยนาค นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐ ๕๓๐๒ ๐๒๒๗

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๑/ว ๔๙๑๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธ์

ด้วย นายพลวัฒน์ อัจฉนาท นักศึกษารหัสประจำตัว ๕๓/๘๒๓/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐ ๔๓๐๒ ๐๒๒๓๗

๕

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๑/ว ๔๙๑๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๕๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.พรสวรรค์ วงศ์ตาธรรม

ด้วย นายพลวัฒน์ อัจฉนาต นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๕๗๘๒๗/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐ ๕๓๐๒ ๐๒๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๓๔๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง

ด้วย นายพลวัฒน์ อัฐนาต นักศึกษาระดับปริญญาโท ๕๓/๘๒๓/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวติ้ง กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๓๔๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.อภิธา รุณวาทย์

ด้วย นายพลวัฒน์ อัฐนาถ นักศึกษาระดับปริญญาโท ๕๓/๘๒๓๗/๐๐๘๐๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการเทคโนโลยี รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียว บนคลาวด์คอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" เพื่อให้การวิจัยดำเนินด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- ตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปกา อารีราษฎร์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก ข

การเผยแพร่ผลการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม ครั้งที่ 1
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

NCITE2015-22

วันที่ 30 กันยายน 2558

เรียน คุณพลวัฒน์ อัฐนาค

เรื่อง ผลการพิจารณาบทความที่ส่งเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม ครั้งที่ 1

บทความฉบับสมบูรณ์ของท่านหมายเลข: ICT-27 เรื่อง: "การพัฒนาคู่มือปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวบนคลาวด์คอมพิวเตอร์ ตรีศึกษา : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" โดย พลวัฒน์ อัฐนาค, อรัช อารีราษฎร์ และวราภกา อารีราษฎร์ ได้ "ผ่าน" การพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาบทความให้นำเสนอบทความในการประชุมระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ณ หอประชุมไพฑูริย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ท่านสามารถดูกำหนดการการนำเสนอบทความและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.itech.ubru.ac.th/ncite2015/>

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังฉวีร์ พิมพ์มูล)
ประธานคณะกรรมการจัดงาน



การประชุมวิชาการระดับชาติ
**ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และวิศวกรรม ครั้งที่ 1**
The 1st National Conference in Industrial Technology
and Engineering (NCITE 2015)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ขอเรียนเชิญ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และผู้ที่สนใจทุกท่าน
ร่วมส่งบทความวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ
ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม ครั้งที่ 1
(The 1st National Conference in Industrial Technology and Engineering : (NCITE 2015)
ในวันที่ **19 ตุลาคม พ.ศ. 2558** ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ขอบเขตของบทความ (Scope)

คณะกรรมการ ยินดีรับบทความที่เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดการและวิศวกรรมโลจิสติกส์
- วิทยาการคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมอุตสาหกรรมและวิศวกรรมการผลิต
- วิศวกรรมเครื่องกลและยานยนต์
- เทคโนโลยีไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
- เทคโนโลยีการก่อสร้าง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมโยธา
- การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- เทคโนโลยีและวิศวกรรมแขนงอื่น ๆ

กำหนดการที่สำคัญ (Important Date)

กำหนดการ	วันที่
วันสุดท้ายของการรับบทความ	5 สิงหาคม พ.ศ.2558
ประกาศผลการพิจารณา	10 กันยายน พ.ศ.2558
วันสุดท้ายของการส่งบทความฉบับแก้ไข	20 กันยายน พ.ศ.2558
วันสุดท้ายของการชำระหนี้ค่าลงทะเบียน	1 ตุลาคม พ.ศ.2558
วันที่นำเสนอ	19 ตุลาคม พ.ศ.2558

ค่าลงทะเบียน : 3,500 บาท (อาจารย์และบุคลากรทั่วไป) / 2,500 บาท (นิสิต/นักศึกษ)
โอนเงินที่ : บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (การประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) เลขที่บัญชี 441-1-30033-7
ดาวน์โหลดคู่มือแบบส่งบทความ : <http://www.techubru.ac.th/ncite2015>
อีเมลติดต่อถาม : ncite@ubru.ac.th
กรณีเร่งด่วน โปรดติดต่อ
 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลีย์ วัฒนินกุล (ประสาน) e-mail : ajchpim@yachoo.com โทร.094-5129898
 2) อาจารย์ ดร.นิตยพงษ์ วัฒนินกุล (ประสาน) e-mail : nattapong.k@ubru.ac.th โทร.099-0696889
หมายเหตุ : 1) บทความที่นิสิต/นักศึกษายังไม่ได้ส่งบทความให้เมื่อมีมติในวารสารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 2) บทความที่มีการนำเสนอมติเป็นต้นฉบับส่งประชุมจะไม่ได้มีรางวัลเกียรติยศ