



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

หนังสือขอสัมภาษณ์เชิงลึก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## หนังสือขอสัมภาษณ์เชิงลึก



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๘๒๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

ด้วย นายเมธา สีหานาท รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๑๓๑๑๑๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการ  
บริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลัง  
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มาตรวจสถานศึกษา”  
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้  
ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องค้ำเนื้อหาภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ โพธิ์วรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์เชิงลึก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์เชิงลึก

### ระดับประถมศึกษา

1. นายสังคม คำชาย ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
2. นายบุญจันทร์ ยัพรายภูรี ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกันทรวิชัย

### ระดับขยายโอกาส

1. นายสมยศ อันทลี ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม
2. นายสันติ หัดที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามแสง

### ระดับมัธยมศึกษา

1. ดร.อดิศักดิ์ มุ่งชู ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคามพิทยาคม
2. นายพงษ์ศักดิ์ ถวิลไพโร ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก(In-dept Interview)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก(In-dept Interview)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขา การบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้มาตรฐานสากล

นายเมธา สีสานนท์

ผู้วิจัย

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

ผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....สถานที่สัมภาษณ์.....

รายการสัมภาษณ์

องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

คำถามที่ 1 องค์ประกอบรองที่ 1.1 ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 2 องค์ประกอบรองที่ 1.2 ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล

คำถามที่ 3 องค์ประกอบรองที่ 2.1 หลักธรรมาภิบาล ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 4 องค์ประกอบรองที่ 2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์

คำถามที่ 5 องค์ประกอบรองที่ 3.1 การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 6 องค์ประกอบรองที่ 3.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....



คำถามที่ 7 องค์ประกอบรองที่ 3.3 การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ของสถานศึกษา ท่านคิดว่า  
ควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำถามที่ 8 องค์ประกอบรองที่ 4.1 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

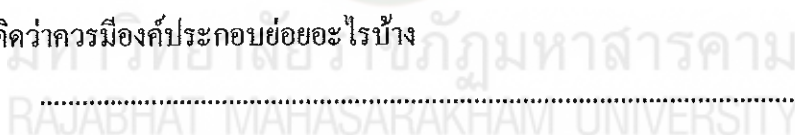
.....  
.....

คำถามที่ 9 องค์ประกอบรองที่ 4.2 ความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

คำถามที่ 10 องค์ประกอบรองที่ 5.1 การจัดระบบงานของครูผู้สอนและบุคลากรในสถานศึกษา  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง



คำถามที่ 11 องค์ประกอบรองที่ 5.2 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใน  
สถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 12 องค์ประกอบรองที่ 5.3 การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูผู้สอนและ  
บุคลากรในสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้**

**คำถามที่ 13** องค์ประกอบรองที่ 6.1 การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**คำถามที่ 14** องค์ประกอบรองที่ 6.2 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**คำถามที่ 15** องค์ประกอบรองที่ 6.3 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ**

**คำถามที่ 16** องค์ประกอบรองที่ 7.1 การออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**คำถามที่ 17** องค์ประกอบรองที่ 7.2 การบริหารจัดการกระบวนการและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

**องค์ประกอบหลักที่ 8 ผลลัพธ์การดำเนินงานของสถานศึกษา**

**คำถามที่ 18** องค์ประกอบรองที่ 8.1 ผลลัพธ์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 19 องค์ประกอบรองที่ 8.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ท่านคิดว่าควรมี  
องค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 20 องค์ประกอบรองที่ 8.3 ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา ท่าน  
คิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 21 องค์ประกอบรองที่ 8.4 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 22 องค์ประกอบรองที่ 8.5 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรในสถานศึกษา  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 23 องค์ประกอบรองที่ 8.6 ผลลัพธ์ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้  
ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 24 องค์ประกอบรองที่ 8.7 ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการใน  
สถานศึกษา ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบย่อยอะไรบ้าง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัมภาษณ์ (ลงชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์  
(.....)  
...../...../.....

ภาคผนวก ง

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะ  
เพื่อหาฉันทมติ (MACR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## หนังสือเชิญ



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๐๗๗๐

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทมติ (MACR)

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารการประชุม จำนวน ชุด

ด้วย นายเมธา สีหานาท รหัสประจำตัว ๕๑๓๑๑๑๑๒ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ  
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทมติ (MACR) เรื่อง “รูปแบบ  
การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล” ในศุกร์ที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.  
๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๗๐๗๒๓ ชั้น ๒ อาคารวิริยะ คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วม  
ประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทมติ (MACR) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก จ  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมการประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะ  
เพื่อหาฉันทามติ (MACR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะ  
เพื่อหาฉันทามติ (MACR)

กลุ่มที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริ ถีอาสนา เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรครุศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ดีศีลธรรม รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริหารจัดการ  
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม
3. อาจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ เขียมแสง รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์

(ผู้อำนวยการเขต,รองผู้อำนวยการเขต,ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมและประถม)

1. ดร.สุวัฒน์ ดวงชาทม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศึกษามหาสารคาม เขต 1
2. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนุ วงษ์จินดา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศึกษามหาสารคาม เขต 2
3. ดร.สัมภานันท์ คำฟูย ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 26

กลุ่มที่ 3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน)

1. ดร.ชูชาติ สิทธิสาร ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองโกวิทหาประสิทธิ์  
พิทยาคม
2. ดร.นิคม วิทาโน ขการ โรงเรียนผดุงนารี
3. ดร.ภักดี เอื้อราษฎร์ ขการ โรงเรียนผดุงนารี

**ภาคผนวก ฉ**

**แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้  
รูปแบบ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อย  
ของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล**

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้  
รูปแบบ  
องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อย  
ของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

The Development of Quality Management in Basic Educational

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้วิจัย นายเมธา สีหานาท

นักศึกษาปริญญาเอก สาขา การบริหารจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอย่างสูงซึ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยมีคุณค่าและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่มีต่อรูปแบบ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เพื่อใช้ประกอบการประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทมติ (MACR)

3. แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และข้อความปลายเปิดสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนภาพรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

ตอนที่ 2 แบบสอบถามตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

5. โปรดพิจารณาความคิดเห็นความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบและองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล โดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ โดยมีรายละเอียดความหมายในการตอบดังนี้

5.1 ช่องความเหมาะสมของรูปแบบ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล มีความหมายของหมายเลขดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสมน้อยที่สุด

5.2 ช่องความเป็นไปได้ของรูปแบบ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล มีความหมายของหมายเลขดังนี้

5 หมายถึง ความเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง ความเป็นไปได้มาก

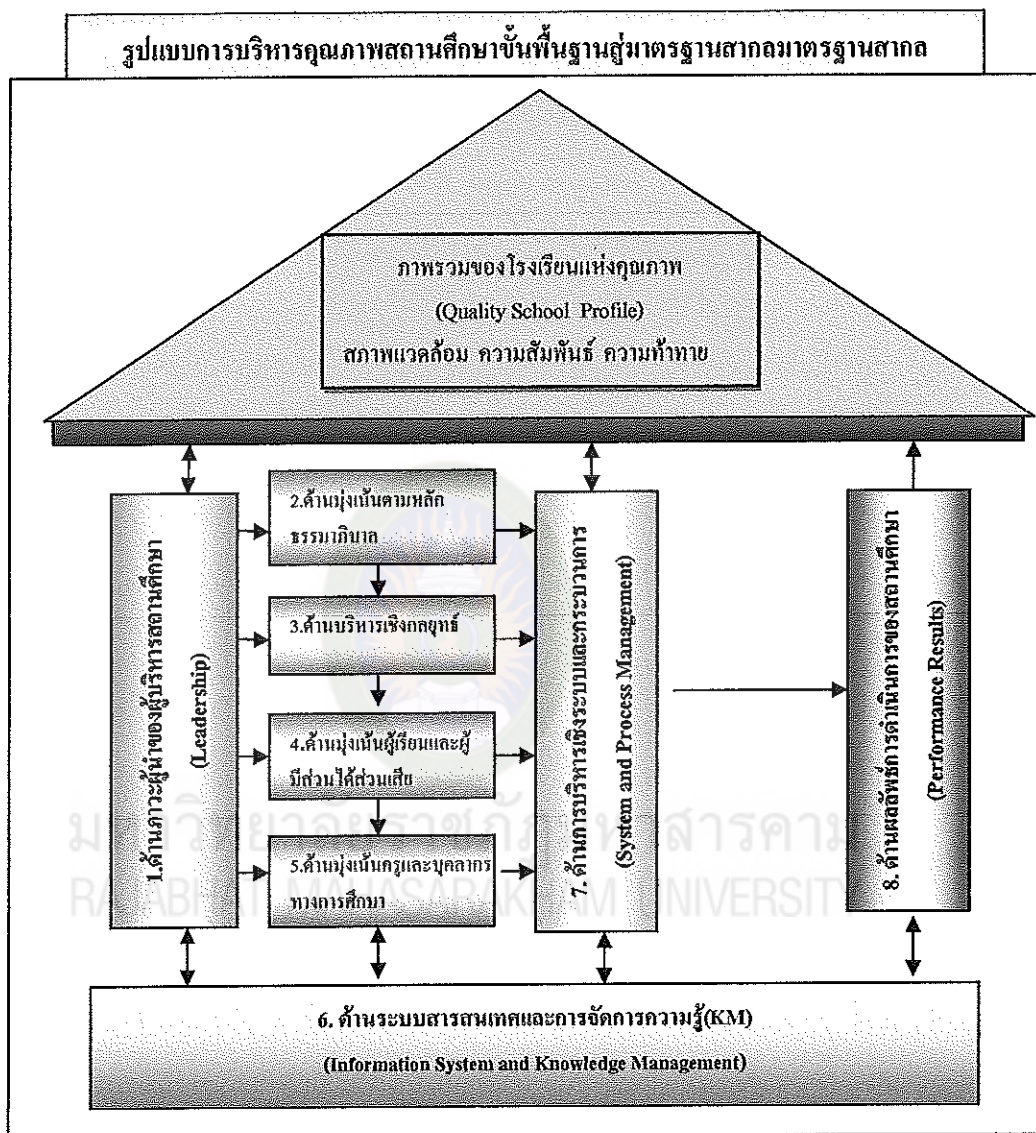
3 หมายถึง ความเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง ความเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง ความเป็นไปได้น้อยที่สุด

6. ท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะโดยการเขียนหรือปรับแก้ข้อความลงในแบบสอบถามได้ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงงานวิจัยให้มีคุณค่ายิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล



รายการ	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของ  
รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 1.1</b> ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา										
1) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำกำหนดทิศทาง มีวิสัยทัศน์ มีการวางแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย										
2) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างแรงจูงใจให้บรรลุผลตามเป้าหมาย										
3) ผู้บริหารสถานศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี ร่างกายแข็งแรง มีท่วงท่า วาจาดี และมีจิตใจแจ่มใส										
4) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ดี รู้รอบ รู้ลึก และรู้จักค้นคว้าหาความรู้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม										
5) ผู้บริหารสถานศึกษามีความกล้าตัดสินใจ มีปฏิภาณไหวพริบดี และแก้ปัญหาได้ดี										
6) ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษา										
7) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม										
8) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมประชาธิปไตย เปิดใจกว้างพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น										
9) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นนักบริหารมืออาชีพ นักพัฒนา นักบริการสังคมและนักอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
10) ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างและพัฒนาทีมงาน ส่งเสริมครูและบุคลากร ในสถานศึกษามีการทำงานเป็นทีม										
11) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากร เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย										
12) ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการคิดเชิงระบบ และ มีความคิดสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรมการบริหารแบบใหม่อยู่เสมอ										

องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 1.2</b> ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา										
1) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสมัยใหม่										
2) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในสถานศึกษา										
3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและบุคลากรในสถานศึกษาทำงานอย่างเต็มที่										
4) ผู้บริหารสถานศึกษามีจิตสาธารณะและการบริการที่ดี										
5) ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความสัมพันธ์ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน										
6) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ										
7) ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์										
8) ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา										
9) ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในสถานศึกษา										
10) ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา										
11) ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนากระตือรือร้นคุณภาพมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



**องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์**

องค์ประกอบรองและย่อย ของรูปแบบ	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 3.1</b> การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b>										
1) การศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์ SWOT										
2) การกำหนดทิศทางของสถานศึกษา ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบายระดับต่างๆ										
3) การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์										
4) สื่อสารและถ่ายทอดทิศทางของสถานศึกษาให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง										
5) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา)										
<b>องค์ประกอบรองที่ 3.2</b> การนำกลยุทธ์ของสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ										
<b>องค์ประกอบย่อย</b>										
1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา										
2) กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดของสถานศึกษา										
3) การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบรองที่ 3.3</b> การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b>										
1) การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา										
2) การรายงานผลของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อสาธารณชน										

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

**องค์ประกอบหลักที่ 4** ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 4.1</b> ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) มีการศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ										
2) มีข้อมูลการรับฟังเสียงสะท้อน ความต้องการและข้อเสนอแนะของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ										
3) มีการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางและท้องถิ่น หรือโปรแกรมการเรียนที่สนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
4) สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ										
<b>องค์ประกอบรองที่ 4.2</b> ความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) สร้างความผูกพันระหว่างสถานศึกษากับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
2) การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
3) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ในการกำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....





องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 5.3</b> การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูผู้สอน และบุคลากร ในสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b>										
1) สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของครูผู้สอนและ บุคลากรในสถานศึกษา										
2) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้น่า อยู่										
3) การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนให้พอเพียง										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

**องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้**

องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 6.1</b> การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) การวัดผลการดำเนินการทุกด้านของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครูและบุคลากร ด้านภาวะ ผู้นำ ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์และด้านบริหารเชิงระบบ										
2) การวิเคราะห์ ตรวจสอบและปรับปรุงผลการ ดำเนินการ ในด้านต่างๆของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบรองที่ 6.2</b> การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) การจัดการข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และครอบคลุมทุก ระบบงาน										
2) สถานศึกษามีสารสนเทศที่พร้อมในการนำไปใช้งาน โดยสอดคล้องกับ ทิศทางและความต้องการของ สถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบรองที่ 6.3</b> การจัดการความรู้ในสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) มีการจัดระบบและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ใน สถานศึกษา ได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์หรือทิศทางร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และคลังความรู้										
2) มีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในสถานศึกษา มี 7 ขั้นตอน ดังนี้(1) ปังชี้ความรู้และข้อมูล (2) สร้างและ แสวงหาความรู้ (3) จัดเก็บองค์ความรู้ (4) ประมวลและ กลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ และ(7) การเรียนรู้										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

**องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ**

องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบรองที่ 7.1</b> การออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) การออกแบบระบบงานครอบคลุมภารกิจ 4 กลุ่มงานหลักในสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป										
2) การออกแบบและสร้างนวัตกรรม การจัดทำข้อกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน										
3) การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินอุบัติภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ และโรคระบาด										
<b>องค์ประกอบรองที่ 7.2</b> การบริหารจัดการและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) การออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการทำงานในสถานศึกษา										
2) การบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการทำงานในสถานศึกษา										
3) การปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนการทำงานในสถานศึกษา										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



องค์ประกอบรองและย่อย	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2) ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ ตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการประจำปี										
<b>องค์ประกอบรองที่ 8.5</b> ผลลัพธ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการความรู้										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) ประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในและนอกสถานศึกษา										
2) ประสิทธิภาพของระบบการจัดการความรู้ใน สถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบรองที่ 8.6</b> ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล										
2) ผลของการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจของครูผู้สอนและ บุคลากร ในสถานศึกษา										
3) ผลของการสร้างความเป็นอยู่ดีและความพึงพอใจของ ครูผู้สอนและบุคลากร ในสถานศึกษา										
<b>องค์ประกอบรองที่ 8.7</b> ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ										
<b>องค์ประกอบย่อย</b> 1) ประสิทธิภาพการบริหารเชิงระบบและกระบวนการใน สถานศึกษา										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข  
หนังสือเชิญการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## หนังสือ



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๐๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ "สัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ"

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)


ถึงที่แนบมาด้วย เอกสารการประชุม จำนวน ชุด

ด้วย นายเมธา สีหานาท รหัสประจำตัว ๕๑๓๑๓๑๑๒ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการ  
บริหารจัดการการศึกษา ได้จัดการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง "รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษา  
ขึ้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล" ในพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๗๐๗๒๓ ชั้น ๒ อาคารวิริยะ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วม  
ประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘





ภาคผนวก ซ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ(Connoisseurship)

1. รศ.สมชาย วงศ์เกษม อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ดร.จำเนียร พลหาญ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยวางแผนและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. ดร.ศักดิ์พงษ์ หอมหวล สาขานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คณะบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. ดร.กฤษณกนก ดวงชาทม สาขาการบริหารจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์บัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5. ดร.วัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านกำแพงเหล็กกาญจนาภิเษก
6. ดร.พิชัย บุญมาหนองคู ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโนนตาลกุดเวียนหนองหญ้าม้า
7. ดร.ชญาภา นำบัณฑิตย์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านม่วงโพธิ์ศรี
8. ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม
9. ดร.ศาสตรา ปาสาบุตร ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านยาง(ยางทวงวิทยา)
10. ดร.ทองพูล ภูสิม ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านดงมัน
11. ดร.นิคม ชมภูหลงศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต 1
12. ดร.พุทธรัตน์ ทะสาศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต 1

ภาคผนวก ฉ  
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ  
การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

เครื่องมือประกอบการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

The Development of Quality Management in Basic Educational

Schools Model for World Class Standard

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้วิจัย นายเมธา สีหานาท

นักศึกษาปริญญาเอก สาขา การบริหารจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล ฉบับนี้เป็นเครื่องมือไปใช้ประกอบการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในมิติด้านต่างๆของรูปแบบตามกรอบ 4 ด้าน เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบให้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นประกอบไปด้วย

1.1 ด้านความเหมาะสม หมายถึง รูปแบบเหมาะสมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

1.2 ด้านความเป็นไปได้ หมายถึง รูปแบบมีความสอดคล้องกับสภาพเป็นจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ปฏิบัติได้ ขอมริบได้ ประหยัดและคุ้มค่า

1.3 ด้านความถูกต้อง หมายถึง รูปแบบมีแผนภาพโครงสร้าง วัตถุประสงค์ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อย ครอบคลุมถูกต้องชัดเจน

1.4 ด้านความเป็นประโยชน์ หมายถึง รูปแบบมีความเป็นประโยชน์ในการตอบสนองต่อความต้องการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แบบสอบถาม มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. โปรดพิจารณาระดับความคิดเห็นในมิติด้านต่างๆตามกรอบ 4 ด้านของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล โดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับความคิดเห็น โดยมีรายละเอียดความหมายในการตอบดังนี้

ช่องระดับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล มีความหมายของหมายเลขดังนี้

5 หมายถึง มีความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็น ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็น ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็น ในระดับน้อยที่สุด

4. ขอความกรุณาท่าน ได้ตอบแบบสอบถามและตอบให้ครบทุกข้อและตรงตามความเป็นจริงมากที่สุดและผลการประเมินมุ่งนำไปใช้เพื่อพัฒนารูปแบบและขอรับรองว่าผลการประเมินในครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่อยู่หน้าข้อความตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ
  - ชาย
  - หญิง
  
2. อายุ
  - 10 – 19 ปี
  - 20 – 29 ปี
  - 30 – 39 ปี
  - 40 – 49 ปี
  - 50 – 59 ปี
  
3. วุฒิการศึกษา
  - ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ปริญญาตรี
  - ปริญญาโท
  - ปริญญาเอก
  
4. ตำแหน่งปัจจุบัน
  - ผู้อำนวยการ โรงเรียน
  - ศึกษาพิเศษ
  - อธิการบดี
  - รองอธิการบดี
  - คณบดี
  - รองคณบดี
  - อาจารย์
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

ด้าน / รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านความเหมาะสม</b>					
1. รูปแบบนี้มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2. รูปแบบนี้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3. รูปแบบนี้มีความยืดหยุ่นสามารถประยุกต์ใช้ตามบริบทของแต่ละสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
4. รูปแบบนี้มีระบบ กระบวนการและขั้นตอนเหมาะสม ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้					
<b>ด้านความเป็นไปได้</b>					
5. รูปแบบนี้นำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้					
6. รูปแบบนี้เป็นที่ยอมรับได้					
7. รูปแบบนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้และมีความเป็นไปได้สูง					
<b>5. ด้านความถูกต้อง</b>					
6. 8. รูปแบบนี้มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างชัดเจน					
7. 9. รูปแบบนี้มีแนวทางดำเนินการชัดเจน					
10. รูปแบบมีแผนภาพโครงสร้าง องค์ประกอบหลัก รองและ					
8. ย่อยถูกต้องอย่างชัดเจน					
11. รูปแบบนี้มีองค์ประกอบครอบคลุมถูกต้องเพียงพอในการนำไปใช้บริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
<b>ด้านความเป็นประโยชน์</b>					
12. การนำรูปแบบนี้ไปใช้จะทำให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น					
13. รูปแบบนี้มีแนวทางการดำเนินการชัดเจนและผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินการของรูปแบบมีประโยชน์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
14. สามารถนำรูปแบบนี้ไปบูรณาการกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้					
15. รูปแบบนี้มีประโยชน์ต่อการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					

3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง  
นายเมธา สีหานาท  
นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ญ  
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้  
รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล**

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะในกรณี  
ที่เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้าน / รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเนื้อหาสาระ</b>					
1. เนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการใช้รูปแบบชัดเจน					
2. เนื้อหาที่นำเสนอในคู่มือการใช้รูปแบบครอบคลุม					
3. การจัดเรียงลำดับเนื้อหาในคู่มือการใช้รูปแบบเหมาะสม					
<b>ด้านภาษา</b>					
4. ภาษาที่ใช้สื่อความหมายเข้าใจง่าย					
5. ใช้ภาษาถูกต้อง					
6. ภาษามีความกะทัดรัดชัดเจน					
7. ภาษาเหมาะสมกับผู้ใช้คู่มือ					
<b>ด้านรูปเล่ม</b>					
8. ขนาดรูปเล่มมีความกะทัดรัด สวยงาม สะดวกในการนำไปใช้					
9. องค์ประกอบของคู่มือการใช้รูปแบบ ได้แก่ คำนำ สารบัญ วัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระและอื่นๆครบสมบูรณ์					
10. คู่มือมีแผนภาพของรูปแบบ ขั้นตอน/กระบวนการ รูปภาพประกอบ สวยงามถูกต้องชัดเจน					
11. การใช้ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม					
<b>ด้านประโยชน์การนำไปใช้</b>					
12. คู่มือการใช้รูปแบบนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารคุณภาพ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
13. คู่มือการใช้รูปแบบนี้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารคุณภาพ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้พัฒนาคุณภาพการศึกษาชัดเจนยิ่งขึ้น					
14. คู่มือการใช้รูปแบบนี้มีประโยชน์ต่อผู้ใช้คู่มือเป็นอย่างยิ่ง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

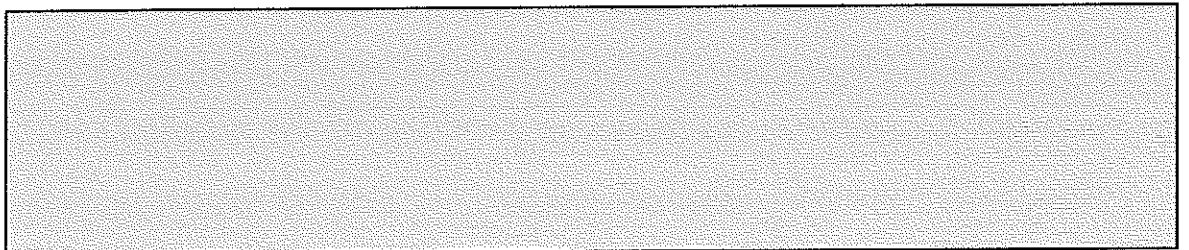
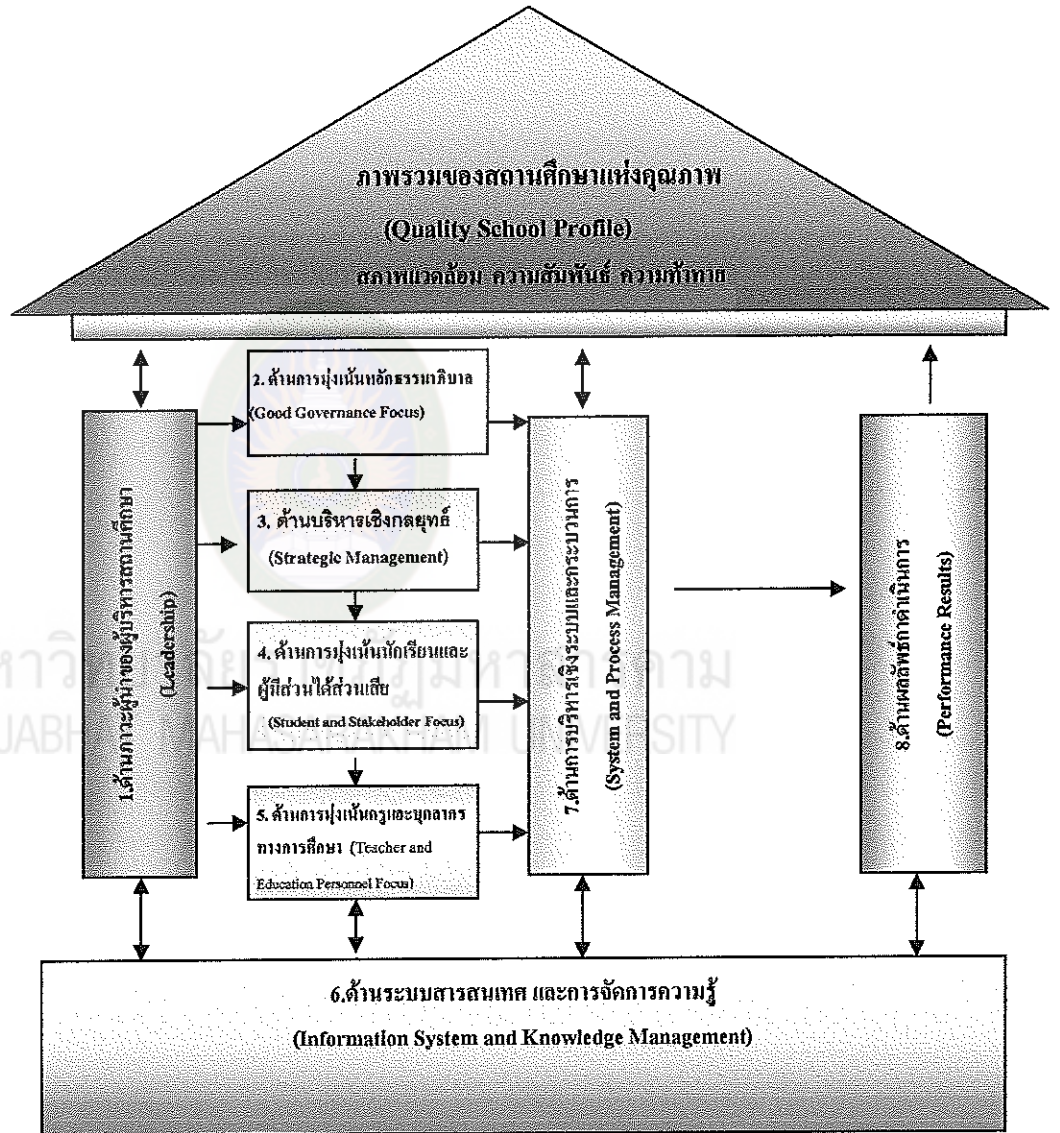
ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือการใช้รูปแบบ  
การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สู่มาตรฐานสากล



## คำนำ

รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลได้รับการพัฒนาขึ้นตามหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคุณภาพ โรงเรียนมาตรฐานสากลและคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารการศึกษาและด้านอาจารย์ที่สอนหรือบริหารในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ของการพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เพื่อศึกษาองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยและคู่มือการใช้การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เพื่อให้การใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เพื่อแนวทางในการดำเนินการลงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา โดยในคู่มือได้มีการนำเสนอแผนภาพ องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบ การเชื่อมโยงขององค์ประกอบ แนวทางการนำไปใช้ เกณฑ์และการประเมินผลการนำไปใช้ ผู้ที่นำรูปแบบไปใช้ควรได้ศึกษาคู่มือการใช้ให้เข้าใจโดยละเอียดเพื่อให้มีความเข้าใจอย่างถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่งไม่เหมือนกัน อาจมีการประยุกต์ใช้รูปแบบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษานั้นๆ ได้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนทำให้การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารูปแบบเป็นวิธีการหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และช่วยพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เข้มแข็งเทียบเคียงมาตรฐานสากลต่อไป

เมธา สีหานาท  
 ปริญญา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
 สาขา การบริหารจัดการการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ	2
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
ส่วนที่ 2 แผนภาพและองค์ประกอบของรูปแบบ	6
2.1 แผนภาพของรูปแบบ	6
2.2 องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบ	10
ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการใช้รูปแบบ	18
3.1 กระบวนการและขั้นตอนภาพรวมการใช้รูปแบบ	18
3.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการขององค์ประกอบหลัก	23
ส่วนที่ 4 การประเมินผลการใช้รูปแบบ	66
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
แบบประเมินผลใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
คู่มือมาตรฐานสากล	

## สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1 แผนภาพของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล	6
2 องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำผู้บริหารสถานศึกษา	10
3 องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล	11
4 องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์	12
5 องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
6 องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา	14
7 องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	15
8 องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ	16
9 องค์ประกอบหลักที่ 8 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ	17
10 แสดงการสรุปภาพรวมการใช้รูปแบบตามกระบวนการ การบริหารคุณภาพวงจร PDCA	22
11 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	27
12 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล	32
13 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์	38
14 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43
15 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นครูและ บุคลากรทางการศึกษา	49
16 แสดงกระบวนการด้านระบบสารสนเทศและ การจัดการความรู้ในสถานศึกษา	56
17 แสดงกระบวนการด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ	61
18 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านผลลัพธ์การดำเนินการ	65
19 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้รูปแบบ	68

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งสู่การเทียบเคียงมาตรฐานสากล เป็นการนำเอาหลักการและทฤษฎีแนวคิดการบริหารคุณภาพหลายๆ แนวคิดที่นานาประเทศนำมาประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศตนเอง ในการบริหารคุณภาพเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันการพัฒนาสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานสู่การเทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งจะทำให้เกิดคุณลักษณะต่อการจัดการเรียนรู้ อันจะส่งผลกระทบต่อนักเรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัดการศึกษา ระบบบริหารจัดการซึ่งได้รับการยอมรับว่าเป็นระบบที่จะพัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โดยอิงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กรหรือสถานศึกษา เพื่อให้มีวิถีปฏิบัติและผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐานโลก เนื่องจากระบบดังกล่าวมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินใจตัดสินรางวัล เช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ ทั่วโลกนำไปประยุกต์โดยเรียกชื่อแตกต่างกันไป เช่น ประเทศออสเตรเลีย เรียกว่า Australian Business Excellence Award (ABEA) สิงคโปร์เรียกว่า Singapore Quality Award (SQA) ญี่ปุ่นเรียกว่า Japan Quality Award (JQA) สหภาพยุโรป เรียกว่า European Quality Award (EQA) ส่วนประเทศไทยเรียกรางวัลนี้ว่า Thailand Quality Award (TQA) ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน คือ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ในด้านการศึกษาก็ได้มีการนำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในองค์กร สถาบัน และสถานศึกษาต่าง ๆ โดยได้กำหนดกรอบเกณฑ์ด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ (Baldrige Education Criteria for Performance Excellence) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เพื่อช่วยให้นักการศึกษาให้ความสนใจและปรับใช้ในวงการศึกษาก่อนการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานเชิงระบบเพื่อช่วยให้องค์กร สถานศึกษาสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

สำหรับในประเทศไทย ยังไม่ปรากฏว่ามีคู่มือการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลที่ชัดเจน ในการบริหารจัดการศึกษาระบบคุณภาพไว้โดยเฉพาะ



ดังนั้น คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล จึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเคียงและยกระดับสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

## 1.2 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล

## 1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.3.1 รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล หมายถึง สิ่งที่แสดงถึงมโนทัศน์ในการบริหารคุณภาพแสดงให้เห็น โครงสร้างและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบ มีการบริหารคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน คือ

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (Leadership)
2. ด้านการมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance focus)
3. ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
4. ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Focus)
5. ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา (Teacher and Education Personnel focus)
6. ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information System and Knowledge Management)
7. ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ (System and Process Management)
8. ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (Performance Results)

ความหมายขององค์ประกอบหลักทั้ง 8 ด้าน มีดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (Leadership)

หมายถึง มุมมองภาพลักษณ์ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ เป็นผู้นำกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ มีการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรู้ดี ใฝ่รู้ รอบรู้ลึก กกล้าการตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ เป็นนักประชาธิปไตย นักบริหารมืออาชีพ การสร้างและพัฒนาทีมงาน เป็นผู้ในการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ 2) ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การบริหารแบบมีส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ และการบริการที่ดี ประสานความสัมพันธ์ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล

(Good Governance Focus)

หมายถึง ระบบธรรมาภิบาลของสถานศึกษา และการดำเนินการเกี่ยวกับหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม โปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและหลักความคุ้มค่า วิธีการที่ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา การวัดผลการดำเนินงานในสถานศึกษา และการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและวิธีปฏิบัติที่แสดงถึงความเป็นพลเมืองดี

### องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

หมายถึง กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ได้แก่ การศึกษาสถานภาพของสถานศึกษาโดยการวิเคราะห์ (SWOT) การกำหนดทิศทางของสถานศึกษา ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วม การสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางของสถานศึกษาให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 2) การนำกลยุทธ์ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำ

แผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัด การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3) การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ของสถานศึกษา มีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อสาธารณชน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอที่จะทำให้แผนกลยุทธ์บรรลุผลตามเป้าหมาย การจะปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และการรักษาความยั่งยืนของสถานศึกษาในระยะยาว

#### องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### (Student and Stakeholder Focus)

หมายถึง การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ การรับฟังเสียงสะท้อนความต้องการและข้อเสนอแนะของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการและสร้างความผูกพันระหว่างสถานศึกษากับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นหรือ โปรแกรมการเรียนที่สนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาใช้ในการปรับปรุงและกำหนดทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษา

#### องค์ประกอบหลักที่ 5 การมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา (Teacher and Education Personnel Focus)

หมายถึง การกำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ตรงกับความรู้ความสามารถสาขาวิชาเอกที่สอน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อุทิศตนบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ยึดมั่นในมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู มีการพัฒนาความองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอน ความรู้การบริหารของหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ และหัวหน้าสายชั้น ส่งเสริมให้ครูมีการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีการสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ มีการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้น่าอยู่ และมีสวัสดิการตามศักยภาพของสถานศึกษา

#### องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้

##### (Information System and Knowledge Management)

หมายถึง การวัดผลการดำเนินการทุกด้านของสถานศึกษา การวิเคราะห์

ตรวจสอบและปรับปรุงผลการดำเนินการในด้านต่างๆของสถานศึกษา การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา การจัดการข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกระบบงาน นำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในระบบสารสนเทศสถานศึกษา มีสารสนเทศที่พร้อมในการนำไปใช้งานโดยสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของสถานศึกษา มีการจัดระบบและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ในสถานศึกษา

#### **องค์ประกอบหลักที่ 7 การบริหารเชิงระบบและกระบวนการ (System and Process Management)**

หมายถึง การบริหารเชิงระบบและกระบวนการ มีการออกแบบระบบงานครอบคลุมภารกิจทุกๆ ด้านโดยเฉพาะ 4 กลุ่มงานหลักในสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป การออกแบบและสร้างนวัตกรรม การจัดทำข้อกำหนดการบริหารจัดการระบบและกระบวนการหลักและระบบและกระบวนการสนับสนุน และการปรับปรุงระบบและกระบวนการหลักและระบบและกระบวนการสนับสนุน การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินอุบัติภัยต่างๆ

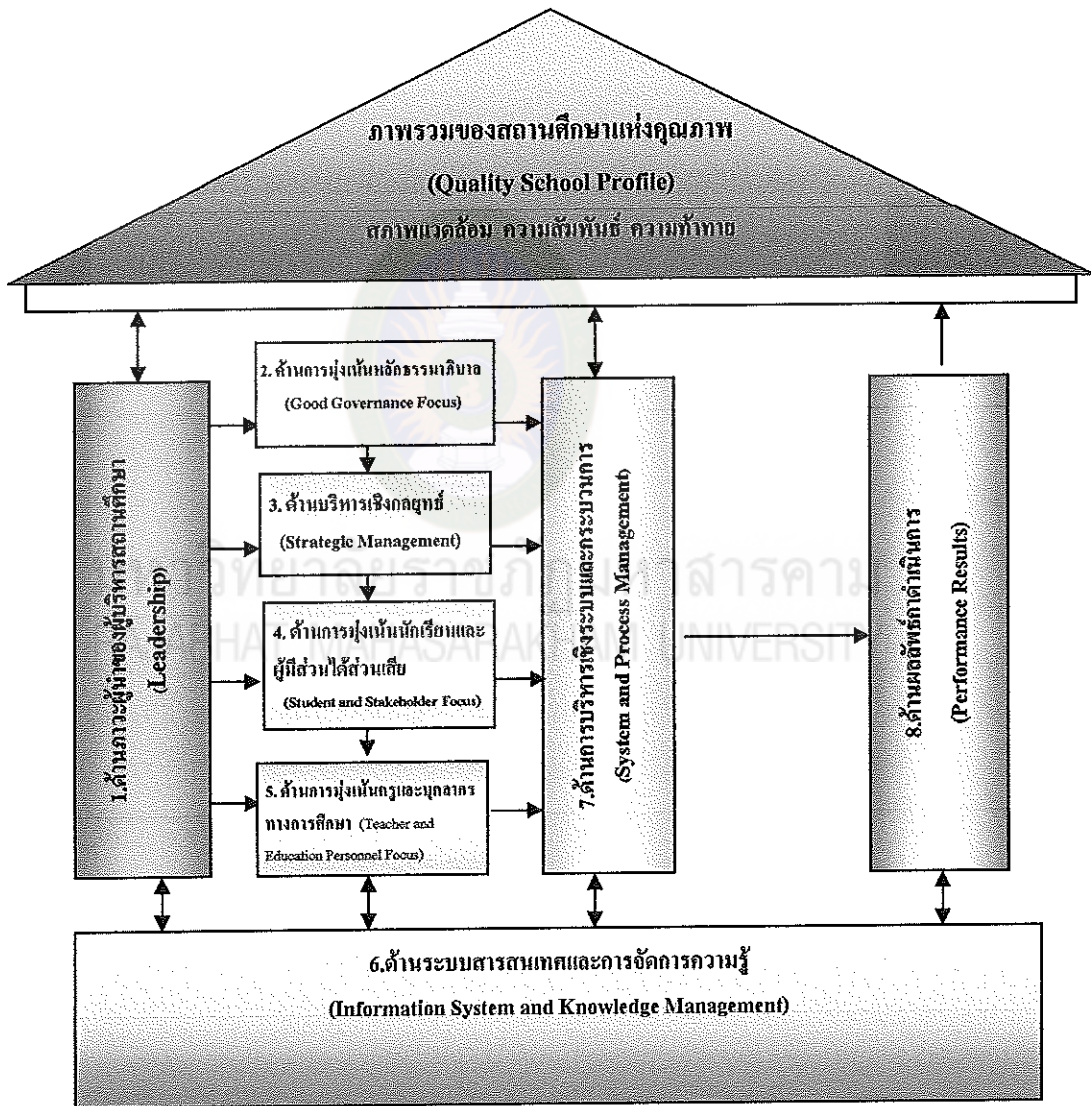
#### **องค์ประกอบหลักที่ 8 ผลลัพธ์การดำเนินการ (Performance Results)**

หมายถึง การบริหารจัดการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านภาวะผู้นำผู้บริหารสถานศึกษา ผลลัพธ์ด้านมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลลัพธ์ด้านครูและการบุคลากรทางการศึกษา ผลลัพธ์ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาและบริการในลักษณะเดียวกัน โดยจะแสดงข้อมูลสำคัญของระดับ (Levels) แนวโน้ม (Trends) ผลผลิตภาพ (Productivity) ประสิทธิภาพ (Effective) ในรอบเวลา (Cycle Time) ของการดำเนินงานของสถานศึกษาในปัจจุบัน ผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจประเมินจะเป็นสารสนเทศตัวชี้วัดความก้าวหน้า เพื่อประเมินปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษาและบริการ โดยมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

แผนภาพและองค์ประกอบของรูปแบบ  
การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

2.1 แผนภาพของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล  
มีองค์ประกอบหลักทั้ง 8 ด้าน มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดังแผนภาพ



ภาพภาคผนวกที่ 1 แผนภาพของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่  
มาตรฐานสากล

ความเชื่อมโยงสัมพันธ์และการบูรณาการขององค์ประกอบหลักทั้ง 8 ด้าน โดยเริ่มจากองค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์และด้านองค์ประกอบหลักที่ 4 การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกันเป็นกลุ่มของภาวะผู้นำผู้บริหารสถานศึกษา ในการนำสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารเชิงกลยุทธ์ และมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เช่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาต่างๆ ในสถานศึกษา ต้องกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามทิศทางที่กำหนดไว้

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ และองค์ประกอบหลักที่ 8 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ ประกอบกันเป็นกลุ่มผลลัพธ์ โดยบุคลากรและกระบวนการที่สำคัญมีบทบาททำให้การดำเนินการสำเร็จ และนำไปสู่ผลการดำเนินการ โดยรวมของสถานศึกษา

ส่วนองค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้องค์กรมีการจัดการที่มีประสิทธิผล และมีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยใช้ระบบที่ใช้ข้อมูลจริง และองค์ความรู้เป็นแรงผลักดัน การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เป็นพื้นฐานของระบบการจัดการผลการดำเนินการ โดยรวม ความหมายของภาพรวมของสถานศึกษา หรือโครงสร้างองค์กร

#### ภาพรวมของสถานศึกษาแห่งคุณภาพ (Quality School Profile)

ภาพรวมของสถานศึกษาแห่งคุณภาพ หมายถึง ภาพรวมที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายที่สำคัญของสถานศึกษา ภาพรวมของสถานศึกษาแห่งคุณภาพจะแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสถานศึกษา ในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยลักษณะขององค์กรและความท้าทายต่อองค์กร

## 1. ลักษณะของสถานศึกษาหรือองค์กร (Organization Description)

หมายถึง สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและความสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่างสถานศึกษากับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ และเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา โดยมีประเด็นการพิจารณาที่สถานศึกษาต้องแสดง ดังต่อไปนี้

### 1.1 สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (Organization on Environment)

สภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1.1 ประเภทหรือชนิดของหลักสูตรสถานศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น

1.1.2 วัฒนธรรม พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม ปรัชญา คติพจน์ คำขวัญ และลักษณะวัฒนธรรมของสถานศึกษา เป็นต้น

1.1.3 ข้อมูลลักษณะโดยรวมของสถานศึกษา เช่น จำนวน เพศ อายุ ตำแหน่ง วิทยฐานะ อัตราส่วนนักเรียนต่อครู ระดับการศึกษาของครู ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูอัตราจ้าง ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ และสวัสดิการที่สำคัญ เป็นต้น

1.1.4 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญของสถานศึกษา เช่น จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา ห้องสมุด อุปกรณ์เทคโนโลยี อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เป็นต้น

1.1.5 กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็นต้น

### 1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

1.2.1 ลักษณะโครงสร้างองค์กร และระบบธรรมาภิบาลขององค์กร ระบบการติดตาม และรายงานจากสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ

1.2.2 ลักษณะของกลุ่มผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลักษณะความต้องการ และความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มต่างๆ ต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางการศึกษา

1.2.3 บทบาทของสถานศึกษาและหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษาในกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และบทบาทในกระบวนการนวัตกรรมของสถานศึกษา

1.2.4 ลักษณะความสัมพันธ์ และกลไกการสื่อสารที่ก่อให้เกิดการร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษา สถาบันระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการและเครือข่ายความร่วมมืออื่นๆ

1.2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการและชุมชน

## 2. ความท้าทายต่อองค์กร (Organizational Challenges)

### 2.1 สภาพแข่งขัน (Competitive Environment)

2.1.1 จำนวนประเภทสถานศึกษาที่เทียบเคียงกัน ลำดับที่ของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อเทียบกับโรงเรียนที่เท่าเทียมกันทั้งขนาด ประเภท ส่วนแบ่งของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และการเจริญเติบโตของสถานศึกษา

2.1.2 ปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษา เมื่อเทียบกับสถานศึกษาที่มีลักษณะเดียวกันรวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญๆ ที่เกิดขึ้นต่อสภาพการแข่งขันของสถานศึกษา

2.1.3 แหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันภายในชุมชน และภายนอกชุมชนของสถานศึกษาประเภทเดียวกัน และปัญหาหรืออุปสรรค หรือข้อจำกัดในการหาข้อมูลดังกล่าว

### 2.2 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

ลักษณะประเภทของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสถานศึกษาในด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทรัพยากรบุคคล ความสัมพันธ์กับชุมชน และความยั่งยืนของสถานศึกษา

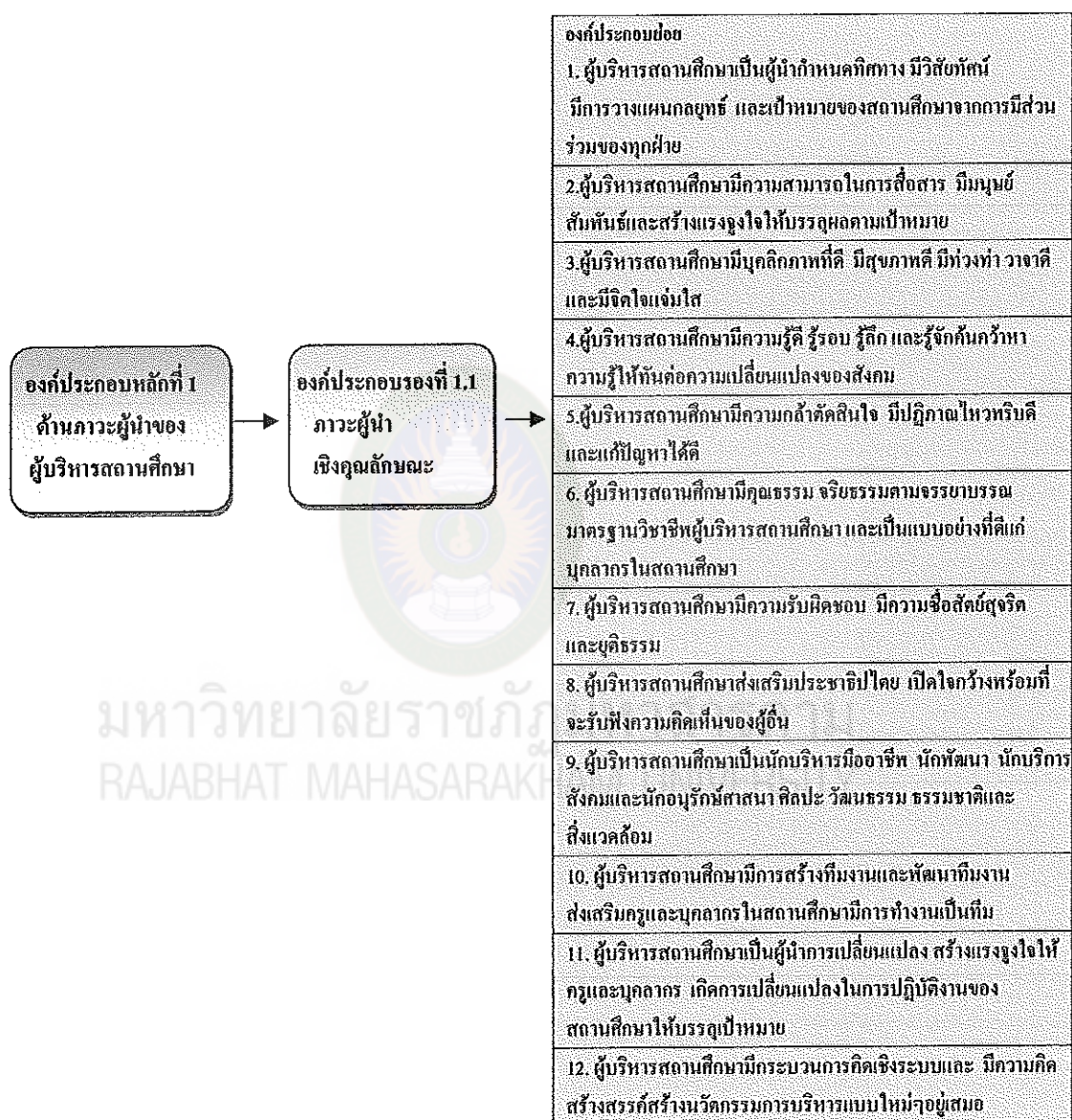
### 2.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

วิธีการและแนวทางในการที่สถานศึกษาทำการปรับปรุงผลการดำเนินการ และกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา การประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการสำคัญของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

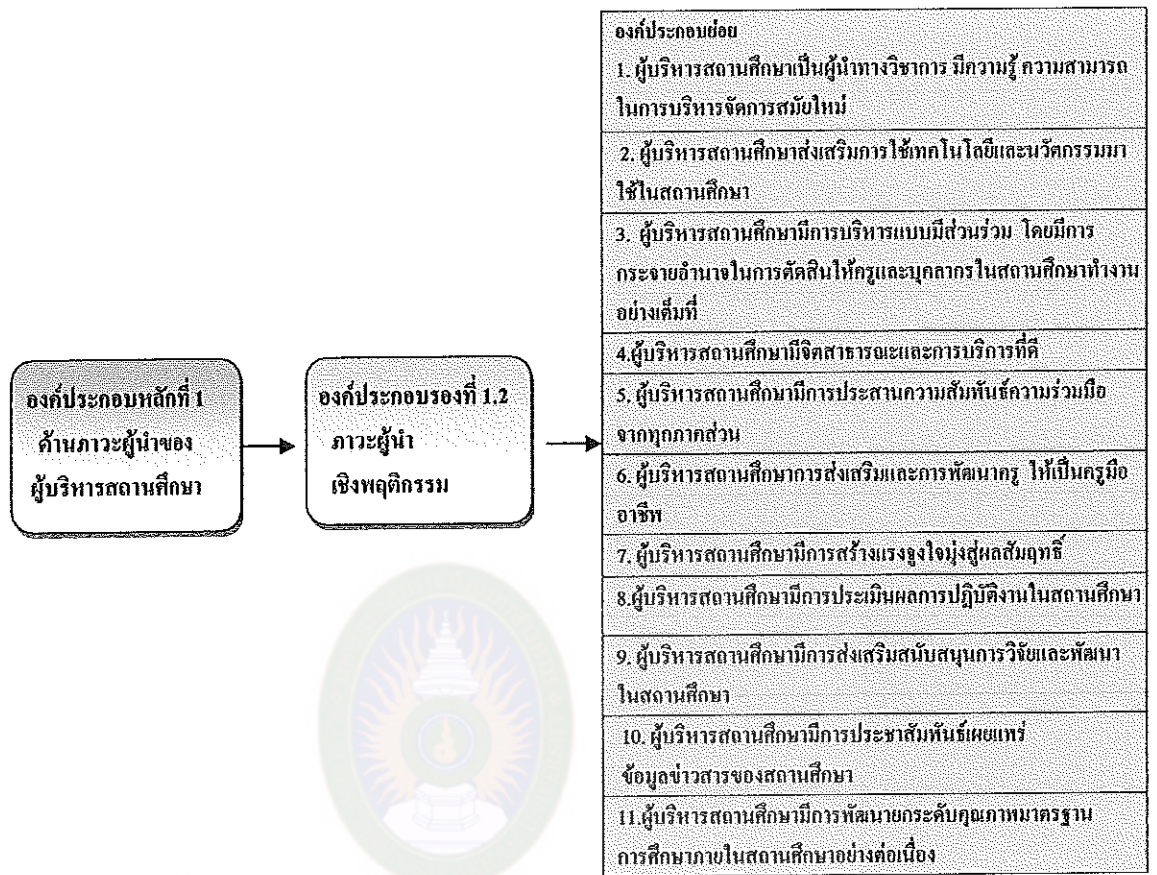


## 2.2 องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองและย่อยของรูปแบบ

### องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (Leadership)



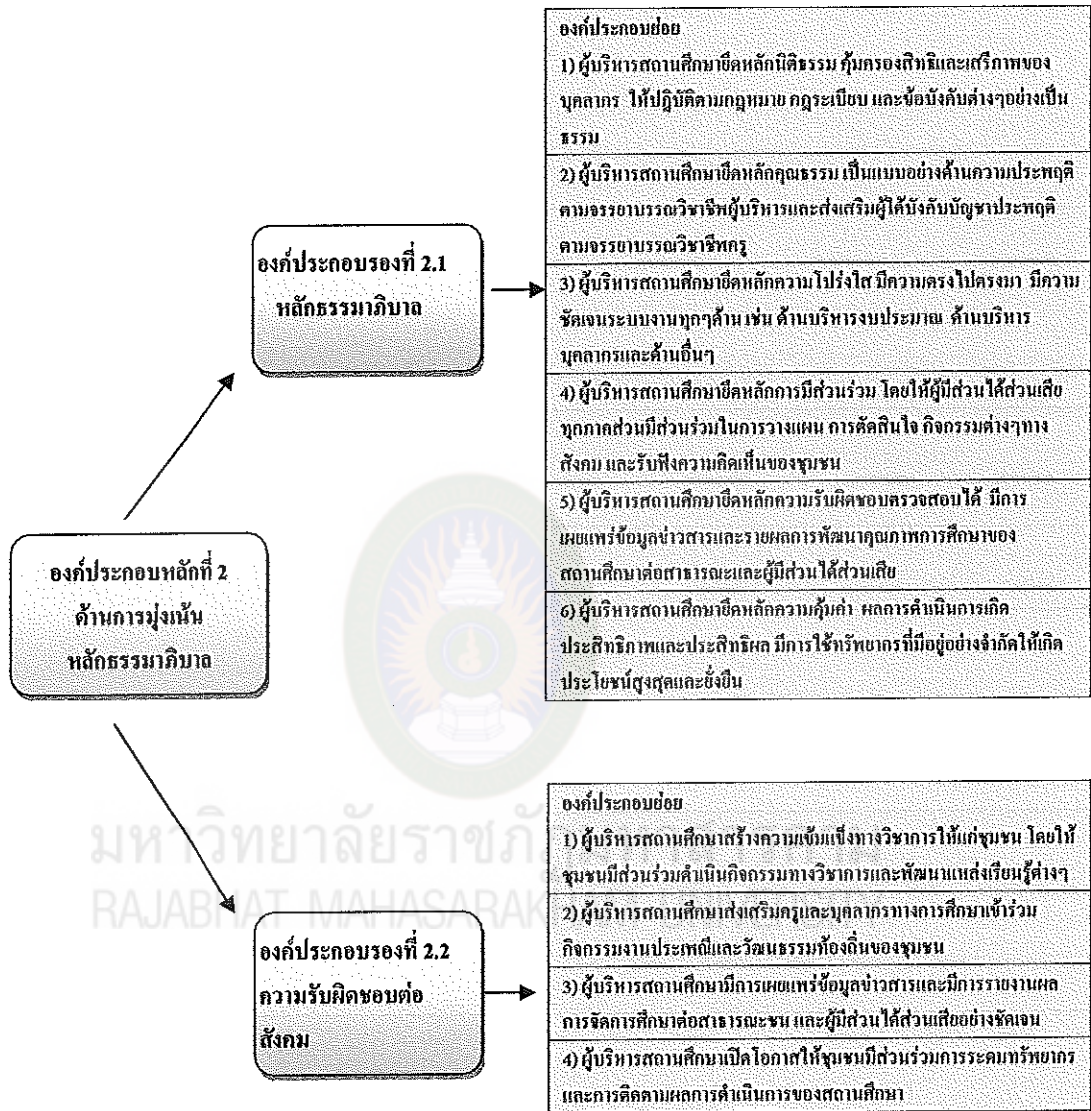
ภาพภาคผนวกที่ 2 องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

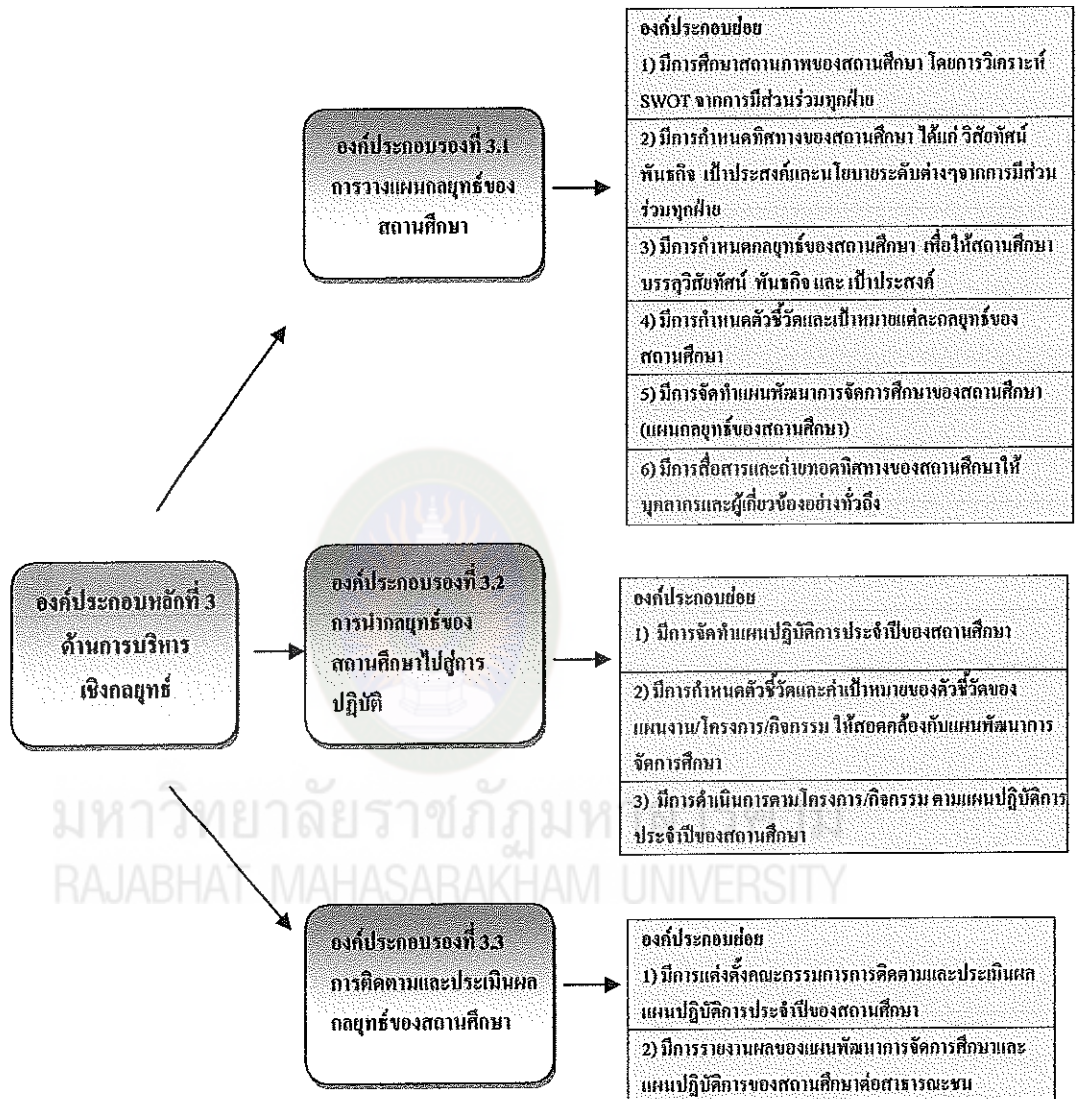
ภาพภาคผนวกที่ 3 องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล (Good Governance Focus)



ภาพภาคผนวกที่ 4 องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)



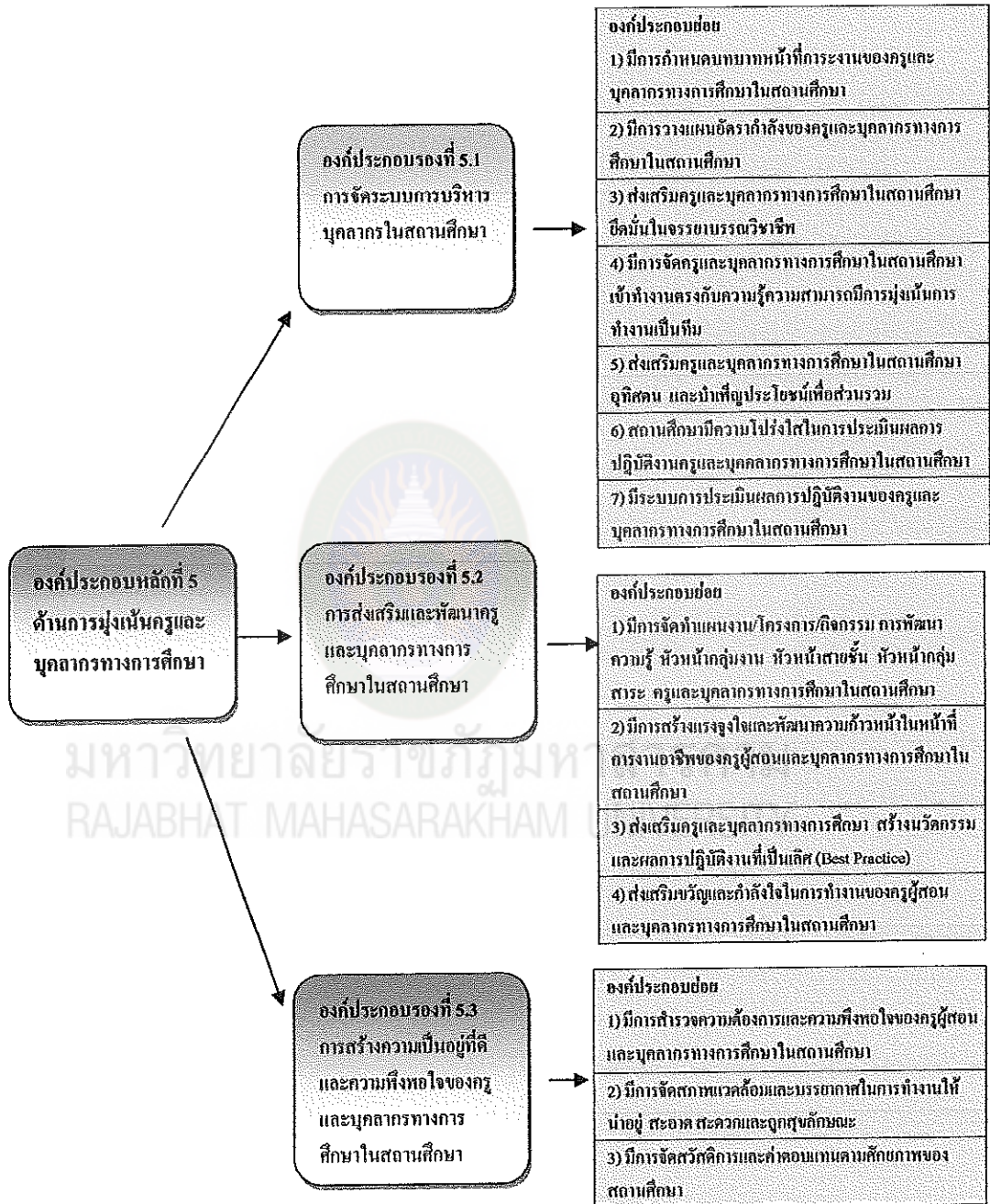
ภาพภาคผนวกที่ 5 องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์

องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Focus)



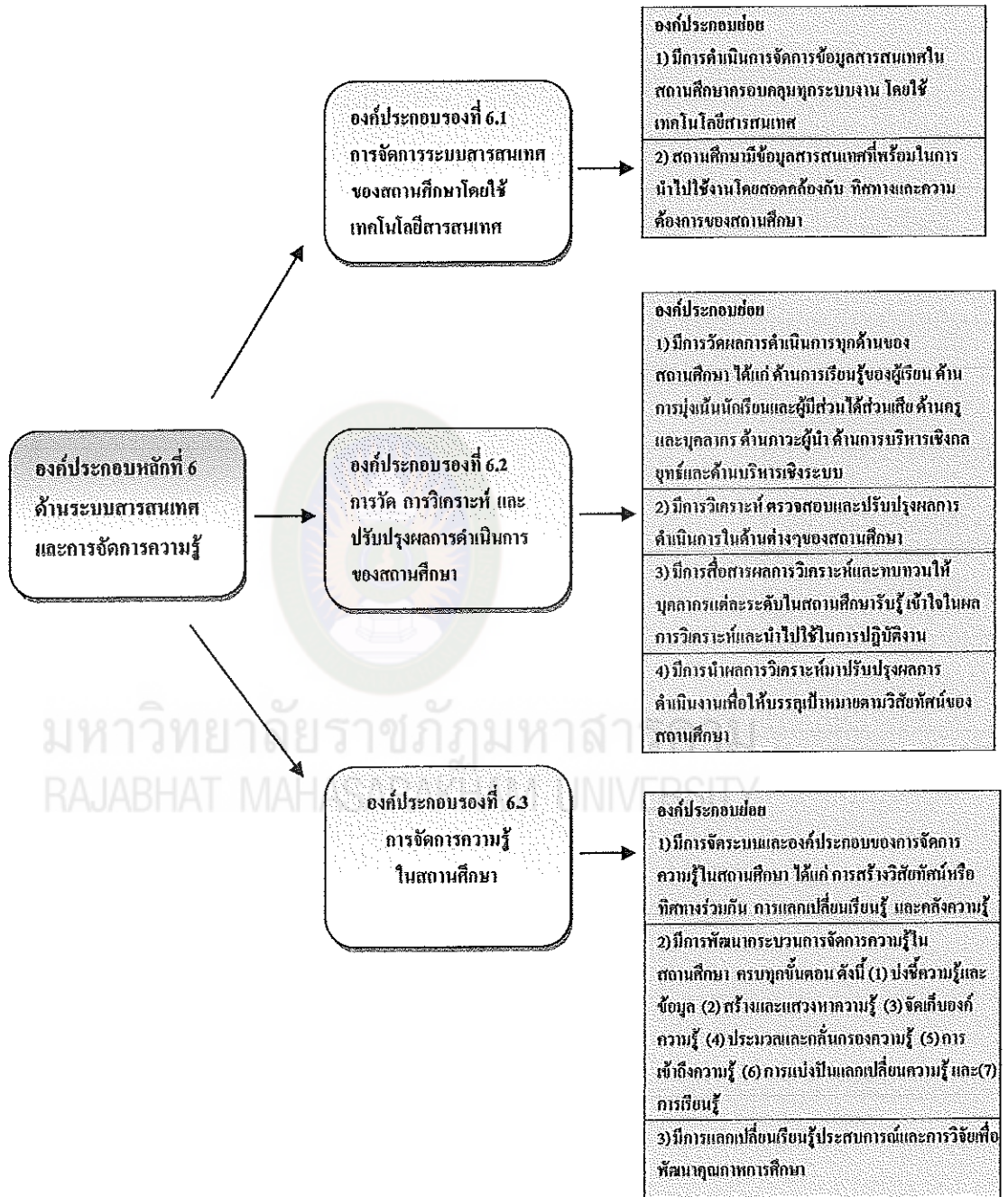
ภาพภาคผนวกที่ 6 องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา (Teacher and Education Personnel Focus)



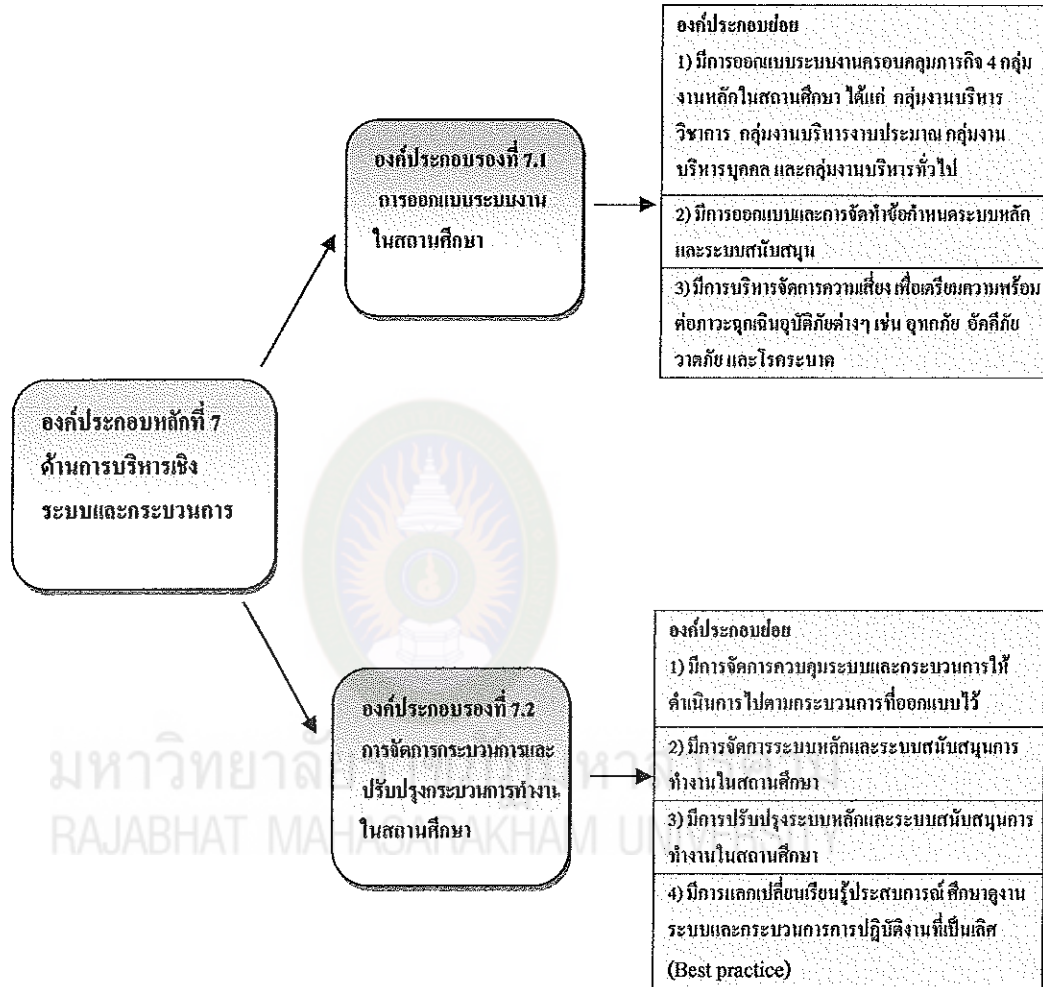
ภาพภาคผนวกที่ 7 องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information System and Knowledge Management)



ภาพภาคผนวกที่ 8 องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้

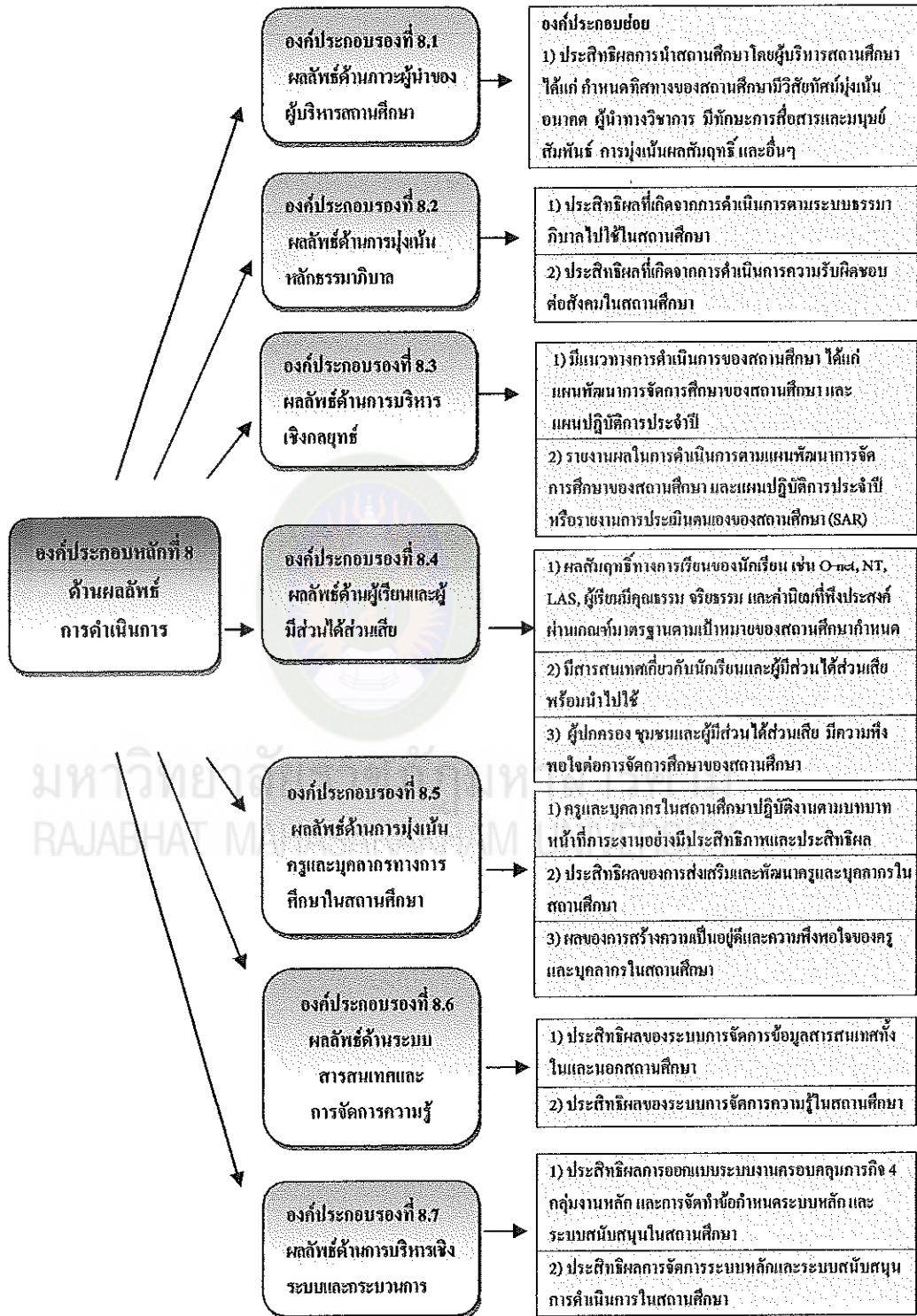
องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ (System and Process Management)



ภาพภาคผนวกที่ 9 องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ



องค์ประกอบหลักที่ 8 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (Performance Results)



ภาพภาคผนวกที่ 10 องค์ประกอบหลักที่ 8 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

### ส่วนที่ 3

#### วิธีดำเนินการใช้รูปแบบ

#### การบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

#### 3.1 กระบวนการและขั้นตอนภาพรวมการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

ในการดำเนินการตามคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เป็นแนวทางการดำเนินการมุมมองในภาพกว้าง ยังไม่ชี้เฉพาะลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบท สภาพแวดล้อมและขนาดของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างทางเลือกให้ผู้ที่จจะนำรูปแบบไปประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเอง การดำเนินการมุ่งเน้นมุมมองเชิงระบบ กระบวนการและขั้นตอนการไหลของงาน (Flow Chart) ชัดเจนและการทำงานเป็นทีม (Team Work) ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ทิศทางของสถานศึกษา ได้เสนอแนวคิดของการดำเนินการตามกระบวนการบริหารคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) วงจร PDCA โดยเริ่มต้นดำเนินการภาพรวมตามวงจร PDCA ก่อน แล้วจึงแยกระบบและกระบวนการย่อยในขั้นตอนการดำเนินการ (Do) เป็นกระบวนการย่อยตามวงจร PDCA ซ้อนทับกันภายในของแต่ละองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการของภาพรวมดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

##### 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

##### 1.1.1 คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์จากต้นสังกัด คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำแนะนำ ปรีกษาในเรื่องต่างๆ ของ

คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

- 3) ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ การดำเนินการตามแผนการใช้

รูปแบบให้บรรลุปเป้าหมายในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**1.1.2 คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน เพื่อประกอบการดำเนินการ
- 2) ร่วมกันจัดทำแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
- 3) ดำเนินการตามแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล การติดตามผลการดำเนินการ และปรับปรุง แก้ไข
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล ตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลและเสนอการปรับปรุงแผนการใช้รูปแบบต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้ความเห็นชอบ

**1.2.3 คณะกรรมการผู้ประเมินผลการใช้รูปแบบ** ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานเขตพื้นที่และศึกษานิเทศก์จากต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา คณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชนและคณะกรรมการสถานักเรียน มีหน้าที่ดังนี้ 1) เตรียมการประเมินผล 2) ดำเนินการประเมินผล และ 3) สรุปและรายงานผลการประเมิน

## 1.2 จัดทำแผนการใช้รูปแบบ

คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ร่วมกันจัดทำแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล ซึ่งดำเนินการตามกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม ตามองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน ของรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ องค์ประกอบหลักประกอบด้วย 1) ด้านภาวะผู้นำผู้บริหารสถานศึกษา 2) ด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล 3) ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ 4) ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา 6) ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ 7) ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ และ 8) ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ รายละเอียดของแผนการใช้รูปแบบควรมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) ชื่อแผน
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- 4) โครงการ/กิจกรรม ตามองค์ประกอบหลัก
- 5) งบประมาณ
- 6) ผู้รับผิดชอบ
- 7) การวัดและประเมินผล

### 1.3. ประชุมเตรียมความพร้อมให้ความรู้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ

ปัจจัยความสำเร็จของการนำรูปแบบไปใช้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล บทบาทการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา โดยการเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

- 1) ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
- 2) ดำเนินการเตรียมหาข้อมูลสารสนเทศ โดยคณะกรรมการดำเนินการ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบหลัก เพื่อทำความเข้าใจ

#### ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do)

หลังจากแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม ตามระบบ และกระบวนการที่กำหนดไว้ ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่สำคัญที่สุด คือ ผู้นำระดับสูงหรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องให้การสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) การสื่อสารและสร้างความตระหนักการดำเนินการตามแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลสู่มาตรฐานสากล
- 2) การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณ
- 3) การติดตามความก้าวหน้าของแผนการใช้รูปแบบ
- 4) การให้ข้อเสนอแนะข้อมูลป้อนกลับ
- 5) ยกย่อง ชมเชย หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

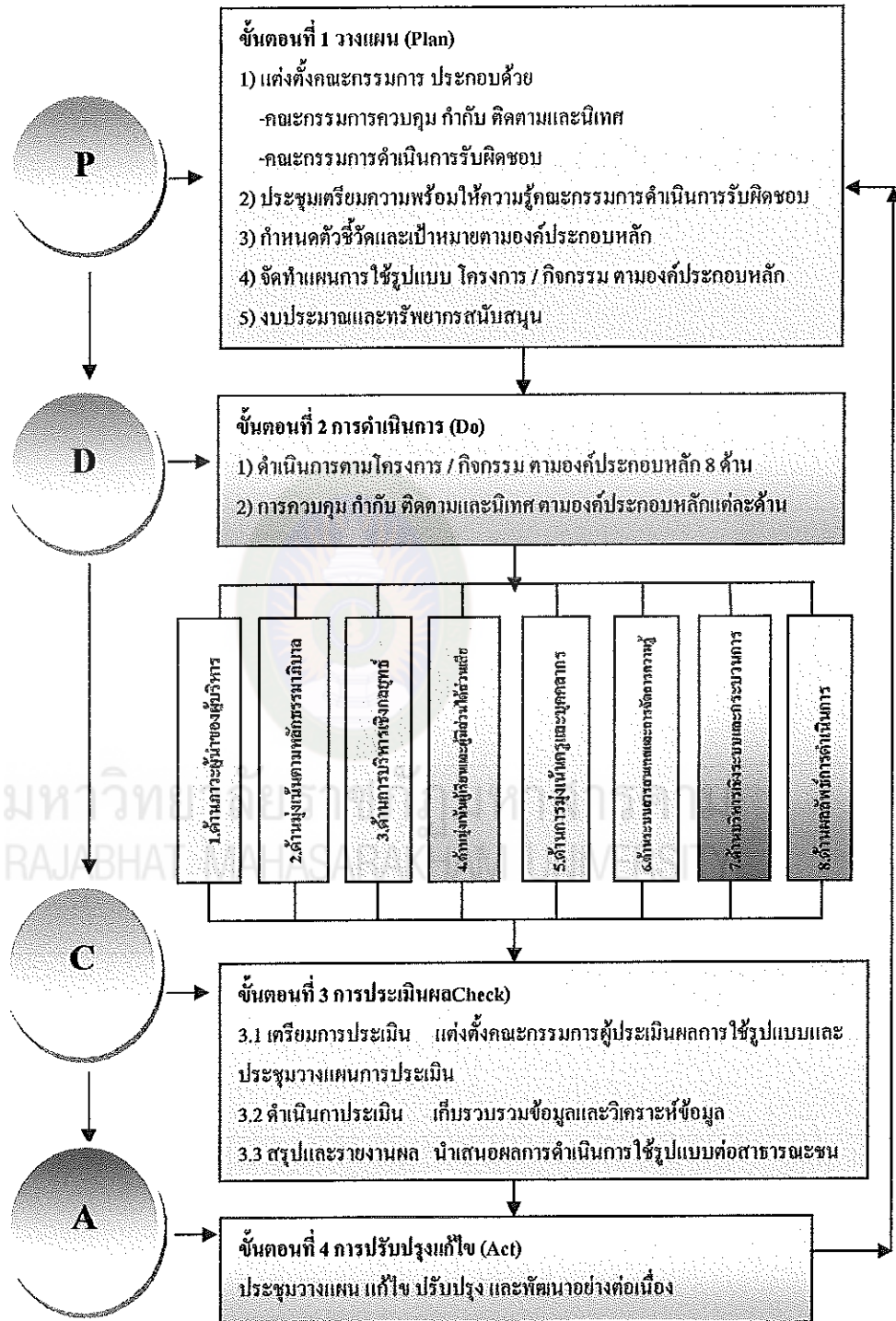
เป็นขั้นตอนการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการผู้ประเมินผลการใช้รูปแบบ วางแผนเตรียมการประเมิน การดำเนินการตามแผน หลังจากดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนแล้ว ว่าสถานศึกษามีผลการประเมินในระดับไหนอย่างไร และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อต้านสังคมและสาธารณชน

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำผลการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลสู่มาตรฐานสากล มาประชุมวางแผน แก้ไข ปรับปรุง ตามตัวชี้วัดขององค์กรประกอบ ถ้าตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบย่อยไม่บรรลุตามเป้าหมาย ให้วางแผนปรับปรุง แก้ไข เรียงตามลำดับค่าน้ำหนักความจำเป็นและเร่งด่วน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สรุป การดำเนินการตามแผนการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เป็นการดำเนินการตามกระบวนการบริหารคุณภาพ วงจร PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน(P) การปฏิบัติตามแผน(D) การประเมินผล(C) และการปรับปรุงแก้ไข(A) ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน และผู้บริหารทุกระดับจะต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมคุณภาพ จึงจะทำให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างยั่งยืน

แผนภาพแสดงการสรุปภาพรวมการใช้รูปแบบตามกระบวนการบริหารคุณภาพ วงจร PDCA



ภาพภาคผนวกที่ 11 แสดงการสรุปภาพรวมการใช้รูปแบบตามกระบวนการบริหารคุณภาพ วงจร PDCA

### 3.2 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการขององค์ประกอบหลัก 8 ด้าน

#### องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (Leadership)

##### องค์ประกอบรองที่ 1.1 ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา

##### ขอบข่าย

มุมมองภาพลักษณ์ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ เป็นผู้นำกำหนดทิศทาง มีวิสัยทัศน์ มีการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรู้ดี รู้รอบ รู้ลึก กล้าการตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ เป็นนักประชาธิปไตย นักบริหารมืออาชีพ การสร้างและพัฒนาทีมงาน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ 2) ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การบริหารแบบมีส่วนร่วม มีจิตสาธารณะและการบริการที่ดี ประสานความสัมพันธ์ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

##### คำจำกัดความ

ภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง เป็นสิ่งที่มีอยู่ในตัวและแสดงออกโดยใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานสำเร็จและมีคุณภาพ

ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติ การกระทำ หรือการดำเนินงานของผู้นำที่มีต่อกลุ่มหรือต่อผู้บังคับบัญชา โดยใช้หลักการบริหารต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มหรือขององค์การตามที่กำหนดไว้ ซึ่งพฤติกรรมทางการบริหารของผู้นำหรือผู้บริหารหน่วยงานที่ใช้หลักการบริหารจะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระ

## กระบวนการและขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบหลักด้านภาวะผู้นำ ผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการนำสถานศึกษาโดย ผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบ / กระบวนการ / ขั้นตอนการนำสถานศึกษาโดย ผู้บริหารสถานศึกษา

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกัน กำหนดทิศทางของสถานศึกษา ได้แก่ ปรัชญา ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนทั้งสภาพจริงในปัจจุบันและสภาพการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีการสื่อสารให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความตระหนักในการดำเนินตามทิศทางของสถานศึกษา ตาม ปรัชญา ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามทิศทางของสถานศึกษาที่กำหนดไว้

2.3 กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำทีมดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประกอบด้วย สถานักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มี



ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างวิสัยทัศน์มุ่งอนาคต

2.4 กิจกรรมทางวิชาการ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อาทิ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าค่ายและชมรมทางวิชาการ การจัดการความรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรู้และความสามารถในการบริหารจัดการสมัยใหม่

2.5 กิจกรรมพัฒนาตนเอง ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีการพัฒนาตนเอง ศึกษาหาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ พัฒนาบุคลิกภาพมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่ดี

2.6 กิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำพัฒนาทีมงาน ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและส่งเสริมสร้างนวัตกรรม

2.7 กิจกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ติดตามข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทันต่อสภาพการณ์ของสังคมโลก

2.8 กิจกรรมการคิดเชิงระบบ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาความรู้การคิดเชิงระบบ และนำเอาความรู้การคิดเชิงระบบมาส่งเสริมบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้มีกระบวนการคิดเชิงระบบและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.9 กิจกรรมการทำงานเป็นทีม ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาความรู้การทำงานเป็นทีม และนำเอาความรู้มาส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการทำงานเป็นทีม

2.10 กิจกรรมมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา พัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมอบรมการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และส่งเสริมบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้มีความรู้การบริหารจัดการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2.11 ประชุมการจัด โครงสร้างการบริหารเพื่อการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจน โดยแบ่งกลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับสายชั้นและหัวหน้างานอื่นๆ มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาทำงานอย่างเต็มที่

2.12 กิจกรรมการบริหารคุณภาพตามวงจร PDCA ผู้บริหารสถานศึกษา

และทีมบริหาร มีการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

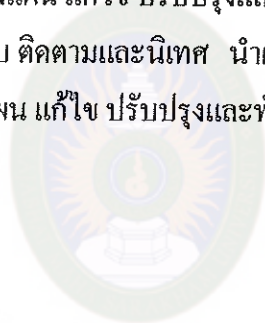
3.1 ประชุมวางแผนดำเนินการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้ประเมินผลการใช้รูปแบบ ร่วมกันศึกษาตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

3.2 ดำเนินการประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ ด้านภาวะผู้นำผู้บริหาร สถานศึกษา

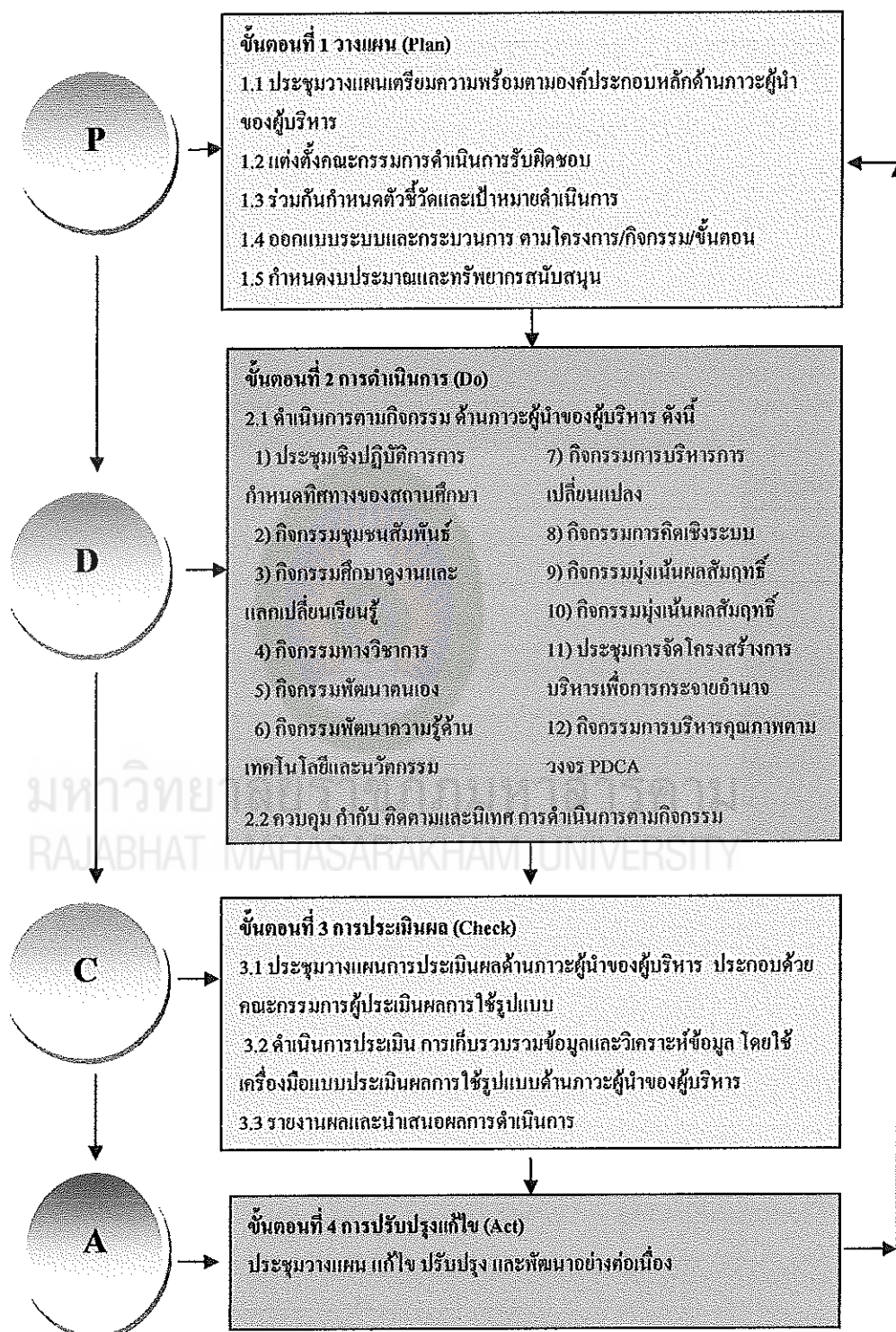
3.3 สรุปและรายงานผล การนำเสนอผลการดำเนินการ

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ประชุมวางแผน แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ นำผลการประเมินด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษามาประชุมวางแผน แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา



ภาพภาคผนวกที่ 12 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

## องค์ประกอบหลักที่ 2 มุ่งเน้นตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governances Focus)

### องค์ประกอบรองที่ 2.1 หลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

#### ขอบข่าย

ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา เป็นกระบวนการการดำเนินการที่ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและหลักความคุ้มค่า วิธีการที่ผู้บริหารสถานศึกษาและกรรมการบริหารสถานศึกษา มีการสื่อสารกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในการกำกับดูแลสถานศึกษาการตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ การปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา การวัดผลการดำเนินงานในสถานศึกษา และการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและวิถีปฏิบัติที่แสดงถึงความเป็นพลเมืองดี

#### คำจำกัดความ

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การดำเนินการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและหลักความคุ้มค่า

#### กระบวนการและขั้นตอน

##### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

- 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 2.1 หลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา
- 1.4 ออกแบบระบบและกระบวนการของหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา
- 1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

## ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ดำเนินการบริหารสถานศึกษายึดตามหลักธรรมาภิบาล นำมาใช้ในการบริหารงานตามโครงสร้างบริหาร 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคลากร และกลุ่มบริหารทั่วไป โดยดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้

2.1 การบริหารตามหลักนิติธรรม โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยยึดหลักนิติธรรม ได้แก่ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในงานของตนเอง การกำกับดูแลครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียนและข้อบังคับต่างๆตามกฎหมาย ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคลากรอย่างเป็นธรรม

2.2 การบริหารตามหลักคุณธรรม โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ซื่อสัตย์ อดทน มีวินัย ความเสมอภาค บทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ความเป็นแบบอย่างด้านความประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.3 การบริหารหลักการมีส่วนร่วม โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจ กิจกรรมต่างๆทางสังคม และรับฟังความคิดเห็นของชุมชน นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการของสถานศึกษา

2.4 การบริหารหลักความโปร่งใส การจัดการในด้านการเงินความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการตัดสินใจที่เกิดจากการบริหารจัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ

2.5 การบริหารหลักความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ให้บุคลากรทุกระดับตระหนักในหน้าที่ภาระงานรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างบริหาร มีการกระจายอำนาจสู่บุคลากรระดับต่างๆเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบชัดเจน ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างรับผิดชอบและเที่ยงธรรม

2.6 การบริหารหลักความคุ้มค่า โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา สนองความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนดำเนินการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้ประเมินผลการใช้รูปแบบ ร่วมกันศึกษาตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

3.2 ดำเนินการประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ ด้านการมุ่งเน้นหลัก ธรรมชาติภาพ

3.3 สรุปและรายงานผล การนำเสนอผลการดำเนินการ

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ประชุมวางแผน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการ ประเมินตามหลักธรรมชาติภาพของสถานศึกษา ตัวชี้วัดไม่ผ่านเกณฑ์ จุดที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ มาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบรองที่ 2.2 การรับผิดชอบต่อสังคม

### ขอบข่าย

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และงาน ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนในเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา ส่งเสริมให้ ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การระดมทรัพยากรและการติดตามผลการดำเนินการ ของสถานศึกษา มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสาธารณชน

### คำจำกัดความ

การรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้าน วิชาการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ งานประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการ ให้ ชุมชนมีส่วนร่วมการระดมทรัพยากรและการติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษา

### กระบวนการและขั้นตอน

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมขององค์ประกอบรองที่ 2.2 การ รับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์ประกอบรองที่ 2.2  
ความรับผิดชอบต่อสังคม

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการและขั้นตอนของกิจกรรมการ  
รับผิดชอบต่อสังคมของสถานศึกษา

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ดำเนินการร่วมกันกำหนดกิจกรรมทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ งานประเพณีและวัฒนธรรม  
ท้องถิ่นของชุมชน

2.2 ดำเนินการตามกิจกรรมทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ งานประเพณี  
และวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนตามที่กำหนด

2.3 สนับสนุนชุมชนให้มีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ การระดม  
ทรัพยากรและการติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล  
การใช้รูปแบบ ร่วมกันศึกษาตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

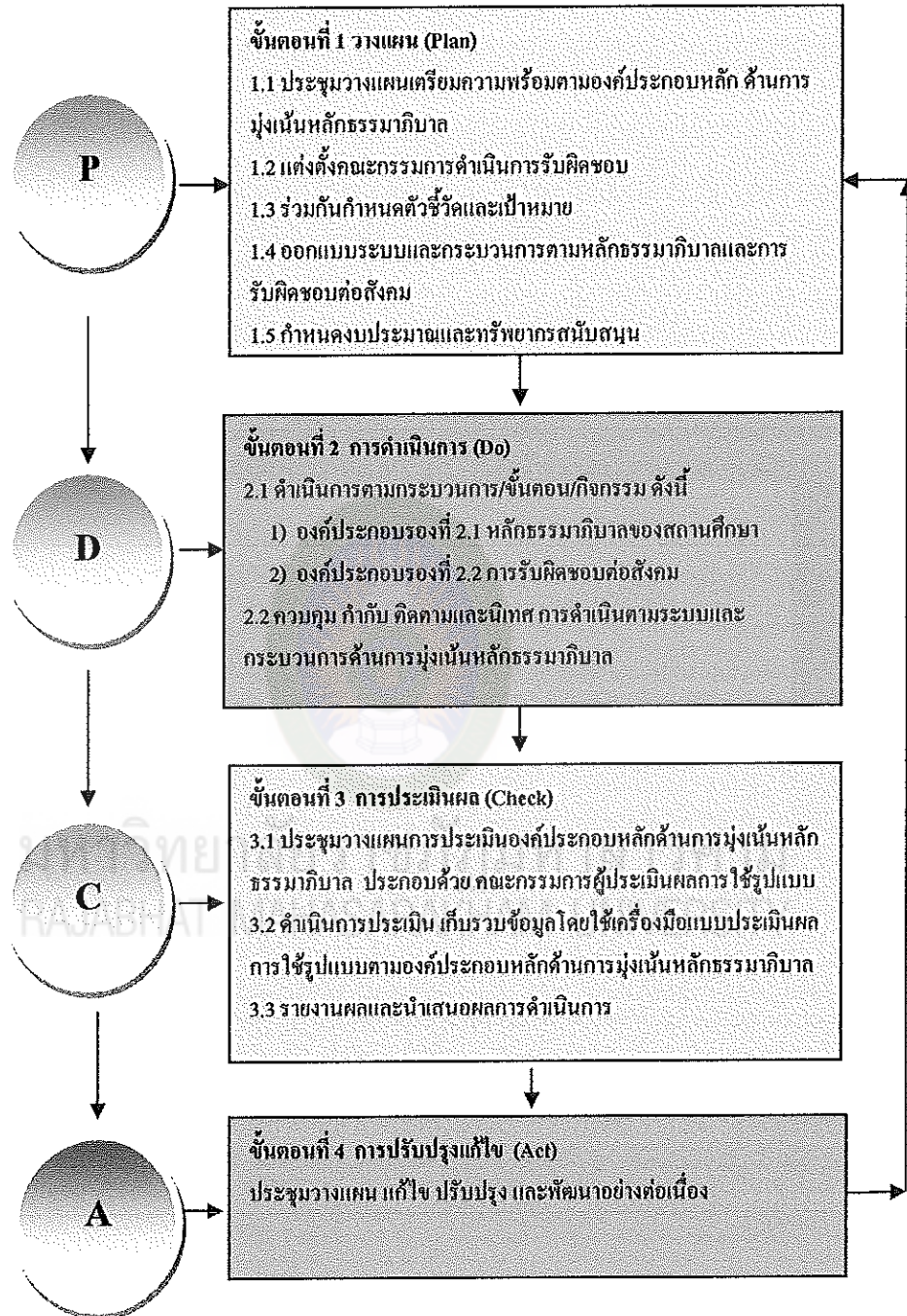
3.2 ดำเนินการประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ  
ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ องค์ประกอบรองที่ 2.2  
การรับผิดชอบต่อสังคม

3.3 สรุปและรายงานผล การนำเสนอผลการดำเนินการ

#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำผลการประเมินการรับผิดชอบต่อสังคมของสถานศึกษา มาประชุม  
วางแผน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล



ภาพภาคผนวกที่ 13 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล



### องค์ประกอบหลักที่ 3 ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

#### องค์ประกอบรองที่ 3.1 การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

##### ขอบข่าย

มีการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์ SWOT จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย กำหนดทิศทางการดำเนินการของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา กำหนดกรอบระยะเวลา 3-5 ปี มีการสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

##### คำจำกัดความ

กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่ดีที่สุด ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ และมีการควบคุม ติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สถานศึกษابรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวางแผนกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการที่ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพ การกำหนดทิศทางและการกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา การสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางของสถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแผนระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อแนวทางให้สถานศึกษาดำเนินการ ไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

##### กระบวนการและขั้นตอน

##### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

##### 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 3.1

การวางแผนกลยุทธ์หรือแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
- 1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการกิจกรรมของการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

- 2.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและสภาวะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา โอกาส อุปสรรค โดยการวิเคราะห์ SWOT จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 2.2 ร่วมกันกำหนดทิศทางของสถานศึกษาต้องการมุ่งไปสู่ผลลัพธ์ที่สถานศึกษาต้องการที่จะบรรลุ ได้แก่ การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจและเป้าประสงค์ จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 2.3 ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่จะทำให้สถานศึกษาสามารถบรรลุ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้
- 2.4 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานที่จะสะท้อนได้ว่าสถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ จากการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 2.5 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ กำหนดกรอบระยะเวลา 3-5 ปี โดยกำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
- 2.6 สื่อสารและถ่ายทอดทิศทางของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ ดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบและความสมบูรณ์ของแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ประชุม แก้ไข และปรับปรุง นำข้อบกพร่องของแผนพัฒนาการจัดการศึกษา มาแก้ไขและปรับปรุงให้สมบูรณ์ นำเสนอต่อสภာวาระชน

#### องค์ประกอบรองที่ 3.2 การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

##### ขอบข่าย

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ให้ สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์หรือแผนการจัดการศึกษา จัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้าน อื่นๆ ให้เหมาะสมเพียงพอ มีการสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้ง สถานศึกษา

##### คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง เครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้การ ดำเนินของสถานศึกษาการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 3.2 การนำ แผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติหรือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการผู้รับผิดชอบ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม

1.5 ร่วมกัน จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับการ บริหารความเสี่ยง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงที่มีผลจากนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้า

ของแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งสถานศึกษา และครอบคลุมทุกกลุ่มของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.3 ร่วมกันกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ตามแผนกลยุทธ์ โดยการพิจารณา และวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ นั้น จะพิจารณาทั้งในด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ความเสี่ยง ความ เกี่ยวเนื่องกับ โครงการอื่นๆ รวมทั้งงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

2.4 จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุน ให้เหมาะสมเพียงพอ และ พร้อมใช้เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุผลสำเร็จ

2.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อสาธารณะ โดยให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ มีการสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้ง สถานศึกษา

2.6 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพัฒนาระบบและ กระบวนการกิจกรรมของโครงการให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบ และความสมบูรณ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำแผนปฏิบัติการประจำปี มาประชุม แก้ไข ปรับปรุงให้สมบูรณ์แล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

## องค์ประกอบของที่ 3.3 การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ของสถานศึกษา

### ขอบข่าย

มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี รวบรวมผลการประเมินและรายงานผลการประเมินนำเสนอต่อสาธารณะชน

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมตามองค์ประกอบของที่ 3.3 การติดตามและ ประเมินผลกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาการจัด

การศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ ดำเนินการประเมิน โดยใช้เครื่องมือการประเมิน โครงการ/กิจกรรม

2.2 การรายงานผลของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีต่อสาธารณชน

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

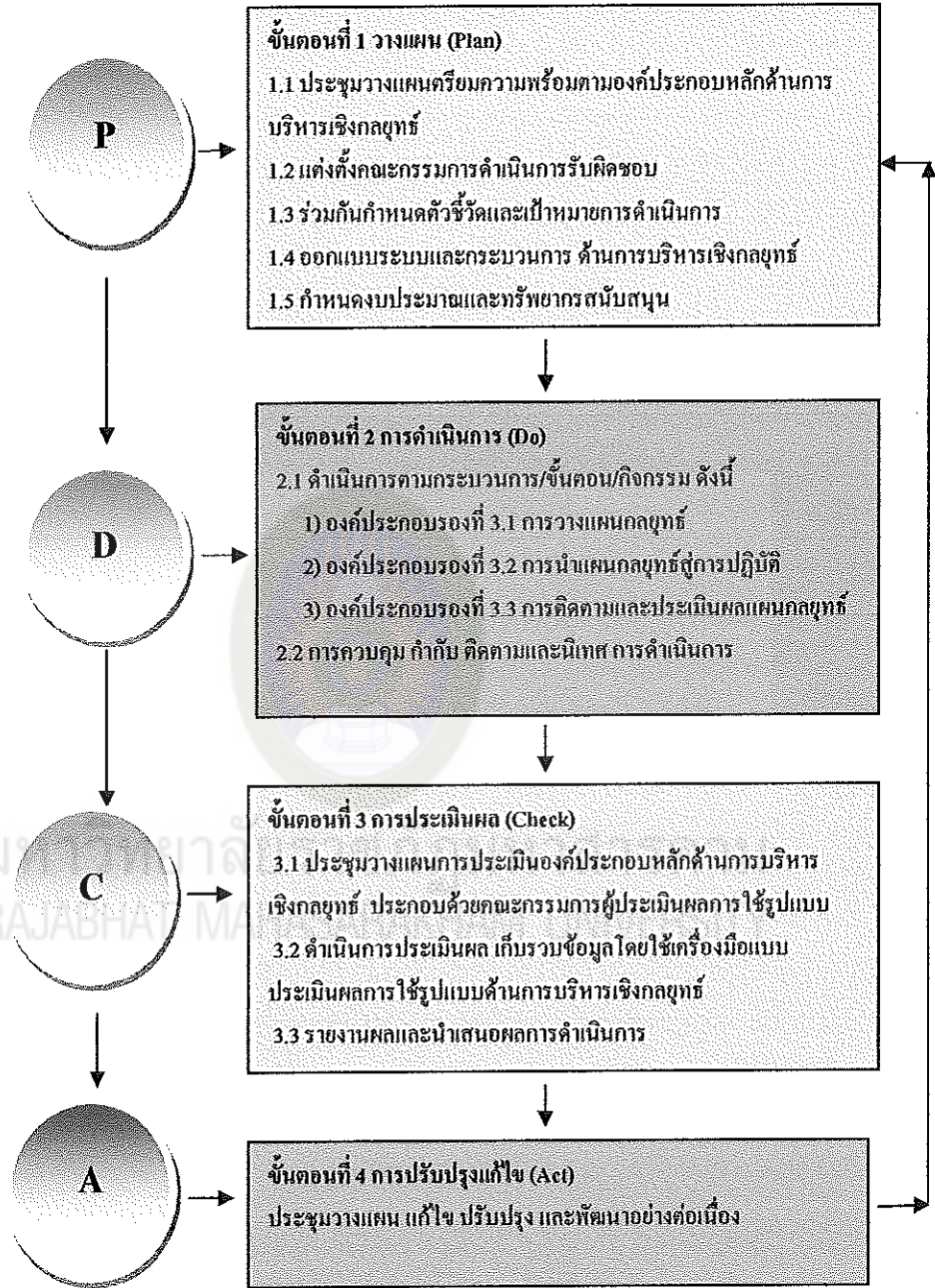
3.1 คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ ดำเนินการสรุปผลการประเมินตามกลยุทธ์ แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด

3.2 รวบรวมผลการสรุปการประเมินตามโครงการ มาจัดทำรูปเล่มตามองค์ประกอบการรายงานผลแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอต่อสาธารณชน

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินตามแผนการจัดการศึกษาหรือรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และแผนปฏิบัติการประจำปี มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์



ภาพภาคผนวกที่ 14 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์

## องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Focus)

### องค์ประกอบรองที่ 4.1 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบข่าย

สำรวจข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ ข้อมูลการฟังเสียงสะท้อนความต้องการและข้อเสนอแนะของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 4.1 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการการศึกษาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการ จัดจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตามหลักประชากรศาสตร์ เช่น ภาษา เพศ เชื้อชาติ ครอบครัวยุวัย รายได้ ภาษาและอาชีพ

2.2 ดำเนินการตามกระบวนการศึกษา สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ จัดเป็นระบบฐานข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นปัจจุบัน

2.3 ดำเนินกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลการรับฟังเสียงสะท้อน ความต้องการและข้อเสนอแนะของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ

2.4 ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียน และการส่งต่อนักเรียน

2.5 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาประเด็นความต้องการและนำข้อมูลไป ปรับกระบวนการดำเนินการ และการให้บริการให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของ สังคม โลก

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการศึกษาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ดำเนินการประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ องค์กรประกอบรองที่ 4.1 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 สรุปและรายงานผล การนำเสนอผลการดำเนินการ รวบรวมผลการ สรุปการประเมินตามศึกษาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ นำเสนอผลการดำเนินการ

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินผลศึกษาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

องค์กรประกอบรองที่ 4.2 สร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

#### ขอบข่าย

ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างความรักและความผูกพันระหว่างสถานศึกษากับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินการของ สถานศึกษาในอนาคต

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์กรประกอบรองที่ 4.2 การสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย



คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลด้านความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

2.2 กำหนดและจำแนกข้อมูลเชิงความต้องการ เชิงพฤติกรรม เชิงจิตวิทยาจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบคอบ

2.3 จัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อย่างหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้ความต้องการใหม่ ๆ ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4 จัดระบบบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การรับฟังการรับข้อร้องเรียน โดยเปิดช่องทางเลือกหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว

2.5 ดำเนินการสำรวจเพื่อระบุคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและบริการที่จะวัดความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อ โรงเรียน

2.6 กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อ โรงเรียนให้สอดคล้องกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน บริการแต่ละประเภท รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.7 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อโรงเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง คุณภาพการจัดการเรียนการสอนการบริการในแต่ละประเภท รวมทั้งการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการในอนาคต

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์ประกอบครั้งที่ 4.2 การสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ  
ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของ  
นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำเสนอผลการดำเนินการ

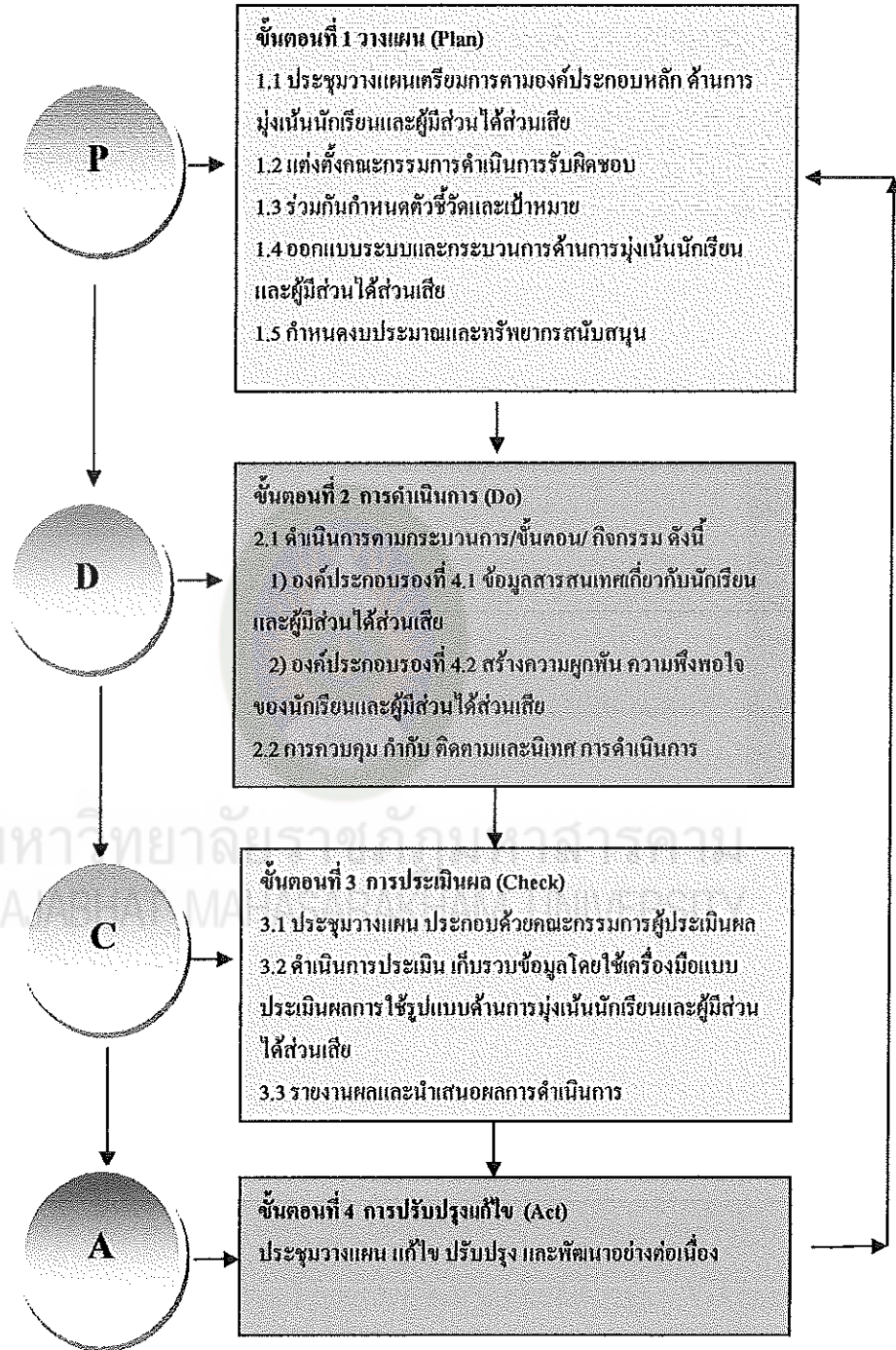
#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของ  
นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพภาคผนวกที่ 15 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา (Teacher and Education Personnel)

### องค์ประกอบรองที่ 5.1 การจัดระบบการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา

ขอบข่าย

การกำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ตรงกับความรู้ความสามารถสาขาวิชาเอกที่สอน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อุทิศตนบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ยึดมั่นในมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

กระบวนการและขั้นตอน

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

- 1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 5.1 การจัดระบบการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
- 1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการจัดระบบการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา
- 1.4 ร่วมกันออกแบบระบบงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

- 2.1 จัดประชุมคัดเลือกบุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา คัดเลือกบุคลากรตาม โครงสร้างการบริหาร 4 กลุ่มงาน ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน และหน้าที่อื่นๆ ให้ตรงกับความรู้ความสามารถ
- 2.2 แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามโครงสร้างการบริหาร 4 กลุ่มงาน ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน และหน้าที่อื่นๆ ให้ตรงกับความรู้ความสามารถ
- 2.3 มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามองค์ประกอบรองที่ 5.1 การจัดระบบการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์ จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ มาประชุมวางแผน ปรับปรุงแก้ไข การจัดระบบการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา

องค์ประกอบรองที่ 5.2 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

#### ขอบข่าย

มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการจัดการเรียนรู้ ความรู้การจัดการของหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ และหัวหน้าสายชั้น ส่งเสริมให้ครูมีการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ มีการสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่

#### กระบวนการและขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 5.2 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันออกแบบการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จัดทำ โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาความรู้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตาม โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

2.2 ดำเนินการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างนวัตกรรมและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2.4 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตัวชี้วัดไม่ผ่านเกณฑ์ จุดอ่อน ข้อเสนอนี้ มาประชุมวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 5.3 การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

### ขอบข่าย

มีการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้น่าอยู่ ห้องเรียน ห้องพักครู อาคารเรียน สภาพแวดล้อม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีการจัดสวัสดิการตามศักยภาพของสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบที่ 5.3 การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและขั้นตอนการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 ดำเนินตามระบบการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เช่น ห้องพักครู บ้านพักครู สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆตามศักยภาพของโรงเรียน

2.3 ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานให้น่าอยู่ สะอาด และถูกสุขลักษณะ

2.4 การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนตามศักยภาพของสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

1. ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ

ผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

2. ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ  
ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3. รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

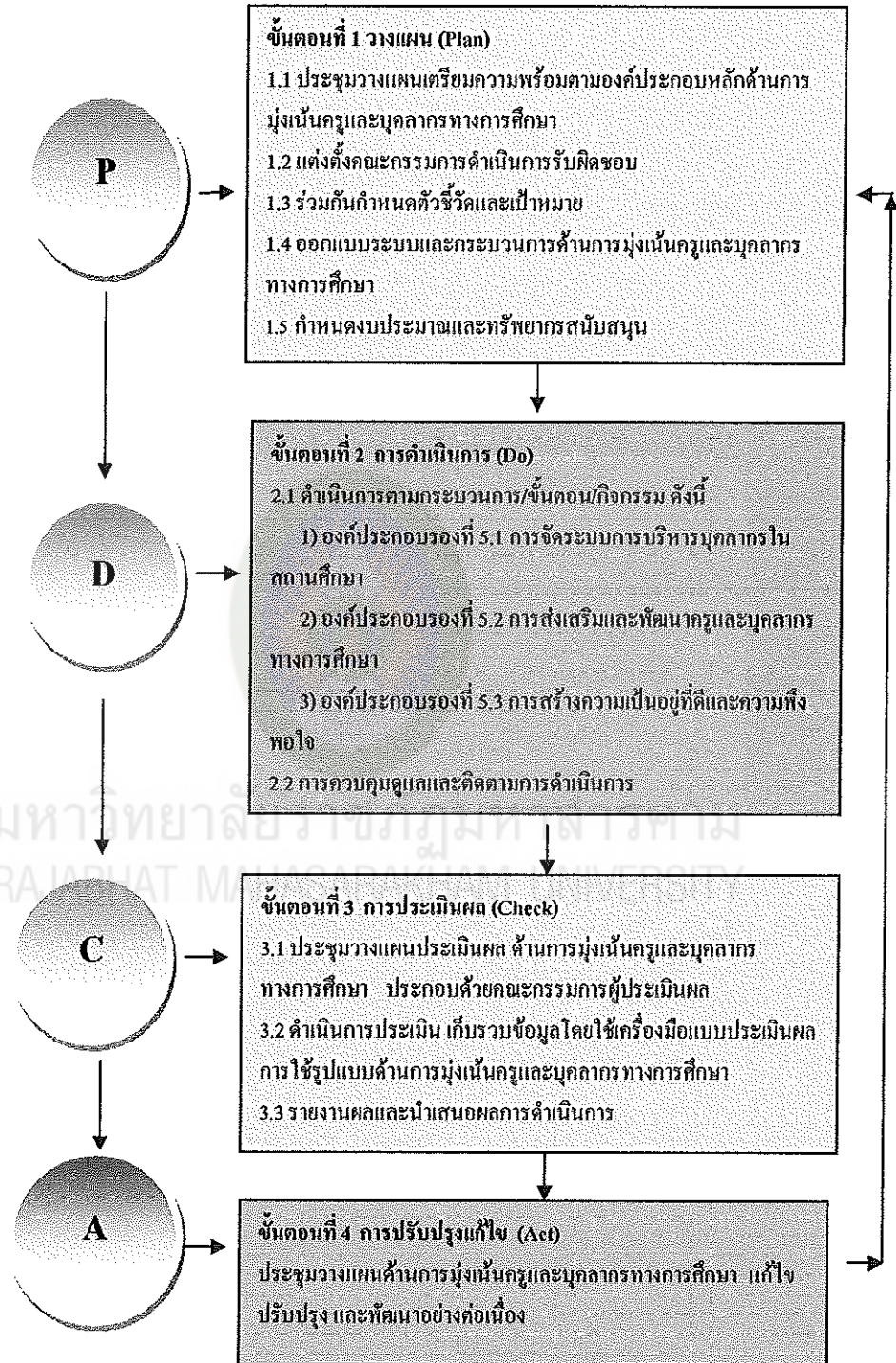
นำรายงานผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อเนื่อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาพภาคผนวกที่ 16 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านการมุ่งเน้นครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information System and Knowledge Management: KM)

องค์ประกอบรองที่ 6.1 การจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ขอบข่าย

การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา การจัดการข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกระบบงาน โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในระบบสารสนเทศสถานศึกษามีสารสนเทศที่พร้อมในการนำไปใช้งานโดยสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของสถานศึกษา

#### คำจำกัดความ

ระบบสารสนเทศ (Information system) หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือ IT หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคม

#### กระบวนการและขั้นตอน

##### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 6.1 การจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบและกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 การจัดการข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาครอบคลุมทุกระบบงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของสถานศึกษา

2.3 สร้างระบบดูแลรักษาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ให้สามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวอยู่เสมอ

2.4 จัดหาอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์และสามารถประยุกต์กับโปรแกรมอื่นได้สะดวก

2.5 ประเมินและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึง Hardware และ Software เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการและทิศทางของโรงเรียน

#### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบของที่ 6.2 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา

### ขอบข่าย

การวัด การวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการทุกด้านของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครูและบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ด้านบริหารเชิงระบบและกระบวนการ ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน ข้อมูลงานตามโครงสร้างบริหาร 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

### คำจำกัดความ

**ข้อมูล (Data)** หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ ซึ่งอาจเป็นสัญลักษณ์ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาอย่างไม่ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล

**สารสนเทศ (Information)** หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์โดยวิธีการต่างๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

### กระบวนการและขั้นตอน

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนตามองค์ประกอบของที่ 6.2 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบการวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

## ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ดำเนินการวัด และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการทุกด้านของสถานศึกษา ได้แก่

-ข้อมูลผลการดำเนินการจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผลการใช้งบประมาณ

-ข้อมูลความต้องการ/ความพึงพอใจ/การร้องเรียนจากผู้รับบริการ

-ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เช่น ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

-ข้อมูลจากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

-ข้อมูลจากการทำ Benchmarking และการศึกษา Best Practices จากโรงเรียน/สถาบันคู่เทียบเคียงทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

2.2 ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบและปรับปรุงผลการดำเนินการในด้านต่างๆของสถานศึกษา นำผลการวิเคราะห์มาทบทวนเพื่อหาจุดบกพร่องการปฏิบัติงานแล้ววิเคราะห์/ค้นหาปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของการบริหาร และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้น

2.3 สื่อสารผลการวิเคราะห์และทบทวนให้บุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาได้รับรู้ เข้าใจในผลการวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2.4 นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

## ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

## ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถานศึกษา มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบที่ 6.3 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา

#### ขอบข่าย

มีการจัดระบบและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ในสถานศึกษาได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์หรือทิศทางร่วมกันมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคลังความรู้ สร้างกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) บังชี้ความรู้และข้อมูล 2) สร้างและแสวงหาความรู้ 3) จัดเก็บองค์ความรู้ 4) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ 7) การเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของครูในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาหรือเครือข่าย

#### คำจำกัดความ

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management: KM) หมายถึง การรวบรวม สร้างจัดระเบียบ แลกเปลี่ยนและประยุกต์การใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร

#### กระบวนการและขั้นตอน

##### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบที่ 6.3 การจัดการความรู้ในสถานศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการจัดการความรู้ในสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันออกแบบระบบการจัดการความรู้ในสถานศึกษา

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

##### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 มีการจัดระบบและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์หรือทิศทางร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และคลังความรู้

2.2 ดำเนินตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) บังชี้ความรู้และข้อมูล 2) สร้างและแสวงหาความรู้ 3) จัดเก็บองค์ความรู้

4) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ 7) การเรียนรู้

2.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และการวิจัยในชั้นเรียนของครูในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาหรือเครือข่าย

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย การจัดการความรู้ในสถานศึกษา

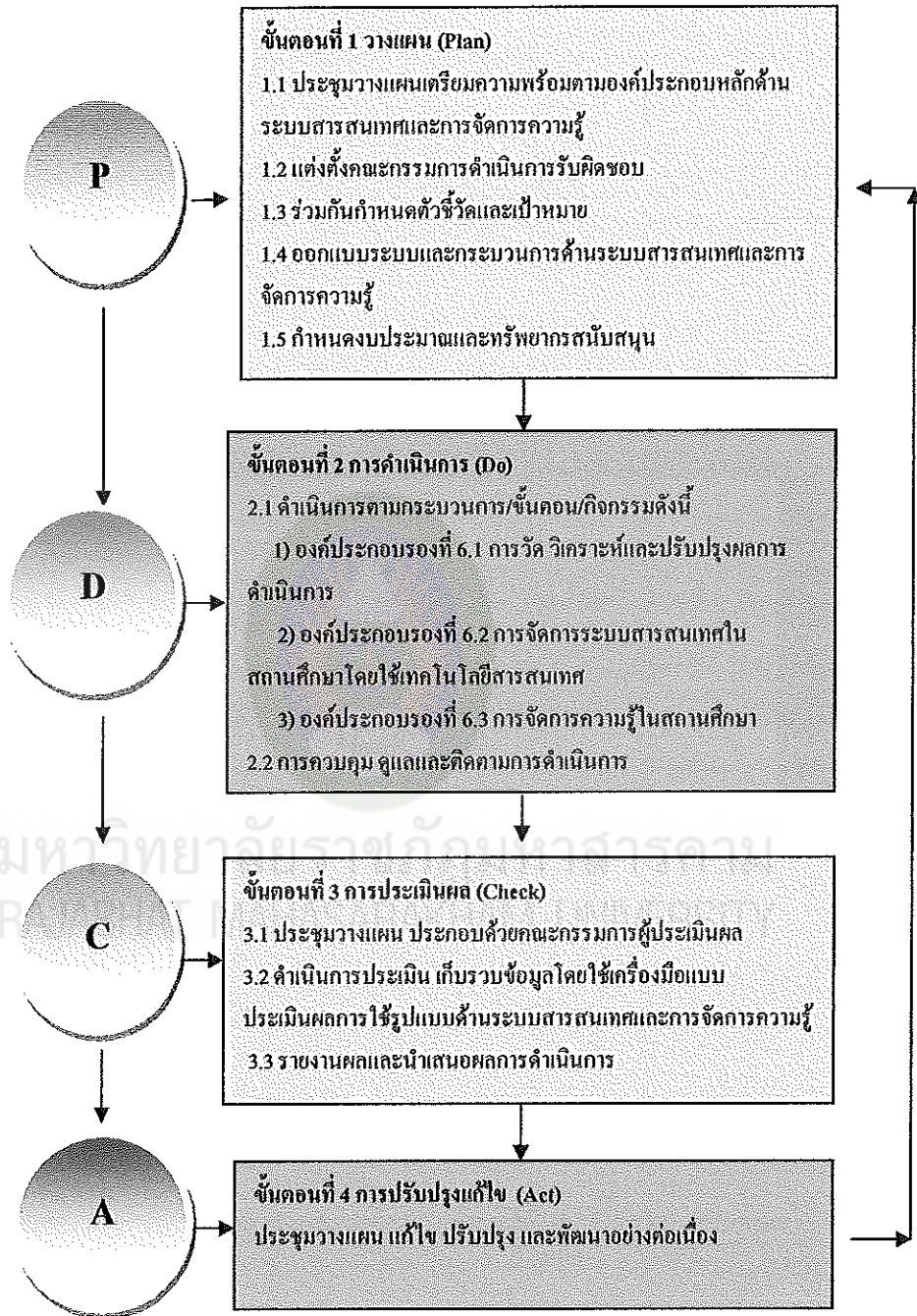
3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการประเมินการจัดการความรู้ในสถานศึกษา มาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้



ภาพภาคผนวกที่ 17 แสดงกระบวนการด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ในสถานศึกษา



## องค์ประกอบหลักที่ 7 ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ (System and Process Management)

### องค์ประกอบรองที่ 7.1 การออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา ขยาย

ในสถานศึกษาจะมีระบบงานที่หลากหลายระบบมีความสลับซับซ้อน แต่ละระบบมีกระบวนการดำเนินการและขั้นตอนย่อยภายในระบบ ดังนั้นควรมีการจัดการระบบหลัก เป็นระบบที่สำคัญมากที่สุด และระบบสนับสนุนเป็นระบบที่ส่งเสริมสนับสนุนระบบหลัก เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ระบบหลักและระบบสนับสนุน มีดังนี้

ระบบหลัก	ระบบสนับสนุน
- การเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้)	- ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
- กิจกรรมพัฒนานักเรียน	- ระบบการเงินและพัสดุ
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ระบบการบริหารงานบุคคล
- ระบบประกันคุณภาพภายใน	- ระบบภาคีเครือข่าย

#### คำจำกัดความ

**ระบบหลัก** หมายถึง เป็นกระบวนการที่สำคัญหลักที่ต้องดำเนินการให้เกิดบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาของโรงเรียน นักเรียนหรือผลผลิตของโรงเรียน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ได้แก่ ระบบการจัดการเรียนรู้ ระบบการบริหารหลักสูตร ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบกิจกรรมนักเรียน

**ระบบสนับสนุน** หมายถึง เป็นกระบวนการที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนระบบหลัก เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้(KM) และระบบการเงินและพัสดุ

#### กระบวนการและขั้นตอน

##### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 7.1 การออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการออกแบบและปรับปรุง

## ระบบงานในสถานศึกษา

1.4 ร่วมกันการออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา

1.5 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 การออกแบบและสร้างนวัตกรรม การจัดทำข้อกำหนดหรือการไหลของงาน (Flow Chart) ของระบบหลัก ได้แก่ ระบบการจัดการเรียนรู้ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบกิจกรรมนักเรียน

2.2 การออกแบบการจัดทำข้อกำหนดหรือการไหลของงาน (Flow Chart) ของระบบสนับสนุน ภาระงานครอบคลุมภารกิจ 4 กลุ่มงานหลักในสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินอุบัติภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย และโรคระบาดต่างๆ

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามองค์ประกอบรองที่ 7.1 การออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการออกแบบและปรับปรุงระบบงานในสถานศึกษา มาประชุมวางแผน ปรับปรุงแก้ไข

องค์ประกอบรองที่ 7.2 การบริหารจัดการและการปรับปรุงระบบและกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

#### ขอบข่าย

การจัดการควบคุมระบบหลักและระบบสนับสนุนให้ดำเนินการไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ปรับปรุงกระบวนการของระบบหลักและระบบสนับสนุนการทำงานในสถานศึกษา

## กระบวนการและขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบรองที่ 7.2 การบริหารจัดการและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการบริหารจัดการและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1.4 จัดตั้งงบประมาณดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 การบริหารจัดการควบคุมระบบหลักและระบบสนับสนุนให้ ดำเนินการไปตามกระบวนการหรือการไหลของงาน (Flow Chart) ที่กำหนดไว้

2.2 การปรับปรุง แก้ไขจุดบกพร่องของระบบหลักและระบบสนับสนุนการ ดำเนินการในสถานศึกษา

2.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีการ จัดการระบบและกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice)

2.4 การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของการออกแบบ โดยใช้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ นักเรียนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และ ผู้รับบริการ

2.5 กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการและตัวชี้วัดภายในกระบวนการ เพื่อการควบคุม การแก้ไขปัญหาในข้อผิดพลาดของกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ในส่วนของกิจกรรม กระบวนการ และระบบงาน

2.6 จัดการกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ของการเรียนรู้และศักยภาพของนักเรียน

2.7 จัดระบบการควบคุมและตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การ ควบคุมคุณภาพ, การควบคุมต้นทุนและทรัพยากร, การควบคุมความเสี่ยงและการสูญเสีย และ การควบคุมระยะเวลา

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 ประชุมวางแผนการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ  
ผู้ประเมินผล ดำเนินการประเมิน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามองค์ประกอบรองที่ 7.2  
การบริหารจัดการและการปรับปรุงระบบและกระบวนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารและ  
ร่องรอยการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

3.3 รายงานผลและการนำเสนอผลการประเมิน

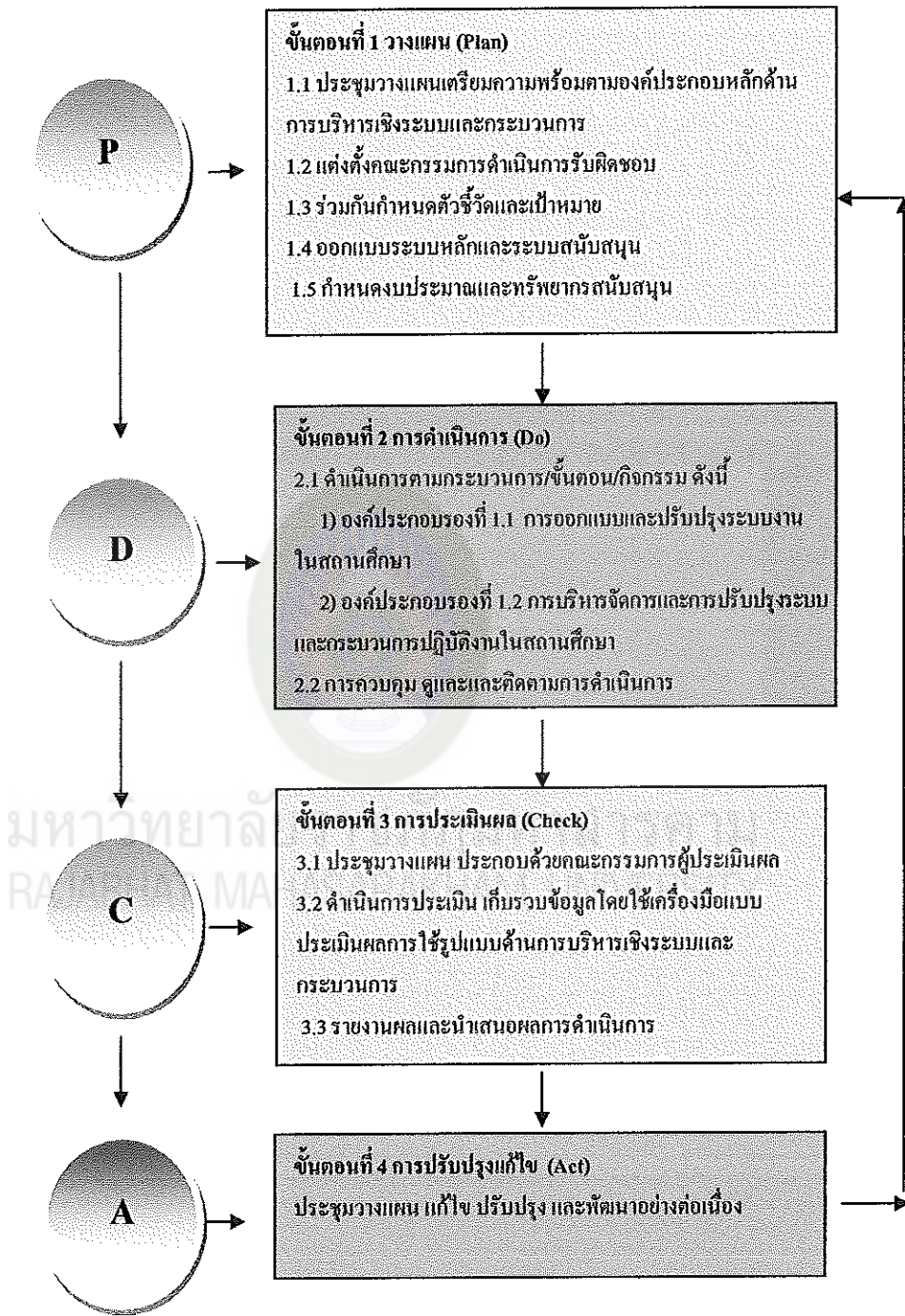
### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลการบริหารจัดการและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานใน  
สถานศึกษามาประชุมวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนภาพ แสดงกระบวนการด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ



ภาพภาคผนวกที่ 18 แสดงกระบวนการด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ

## องค์ประกอบหลักที่ 8 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (Performance Result)

### ขอบข่าย

หมวดผลลัพธ์ แสดงถึงการมุ่งเน้นผลลัพธ์ด้านภาวะผู้นำผู้บริหาร สถานศึกษา ผลลัพธ์ด้านมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนที่ครอบคลุมการเรียนรู้ของนักเรียนตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลลัพธ์ด้านครูและการบุคลากรทางการศึกษา ผลลัพธ์ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงระบบและ กระบวนการกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ โดยการมุ่งเน้นผลลัพธ์ดังกล่าวจะชี้แจงไว้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา

ด้านผลลัพธ์การดำเนินการสิ่งที่ต้องนำมาเสนอที่สำคัญเช่น ข้อมูล สารสนเทศ งานวิเคราะห์ต่าง ๆ และผลของการดำเนินการ การแสดงผล ควรทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น รูปแบบกราฟ แผนภูมิ และตาราง

### กระบวนการและขั้นตอน

#### ขั้นตอนที่ 1 วางแผน (Plan)

1.1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมการประเมินด้านผลผลิตผลการ ดำเนินการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 ร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผลผลิตผลการดำเนินการ ตามสาระการนำเสนอผลลัพธ์ในด้านต่างๆ และเครื่องมือในการประเมิน

1.4 จัดตั้งงบประมาณและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

#### ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ (Do)

2.1 ผลลัพธ์ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

1) ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพการนำสถานศึกษาโดยผู้บริหาร สถานศึกษา ได้แก่ กำหนดทิศทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์มุ่งเน้นอนาคต ผู้นำทางวิชาการ มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ผู้นำด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม มีกระบวนการคิดเชิงระบบ การกระจายอำนาจ ผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสนับสนุนการทำงานเป็นทีม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 ผลลัพธ์ด้านมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

- 1) ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพที่เกิดจากการนำเอาระบบธรรมาภิบาลไปใช้ในสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพที่เกิดจากการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมในสถานศึกษา

## 2.3 ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์

- 1) ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา ได้แก่ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) ดำเนินการจัดทำรายงานผลในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี หรือรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

## 2.4 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เช่น O-net, NT, LAS, ผลของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด
- 2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมนำไปใช้
- 3) ดำเนินการประเมินผลผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## 2.5 ผลลัพธ์ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

- 1) ดำเนินการประเมินครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภาระงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพของการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- 3) ดำเนินการประเมินประสิทธิผลของการสร้างความเป็นอยู่ดีและความพึงพอใจของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

## 2.6 ผลลัพธ์ด้านระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิผลของระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศทั้งในและนอกสถานศึกษา

2) ดำเนินการประเมินประสิทธิผลของระบบการจัดการความรู้ใน  
สถานศึกษา

#### 2.7 ผลลัพธ์ด้านการบริหารเชิงระบบและกระบวนการ

1) ดำเนินการประเมินประสิทธิผลการออกแบบระบบงานครอบคลุม  
ภารกิจ 4 กลุ่มงานหลัก และการจัดทำข้อกำหนดระบบหลัก และระบบสนับสนุนในสถานศึกษา

2) ดำเนินการประเมินประสิทธิผลการจัดการระบบหลักและระบบ  
สนับสนุนการดำเนินการในสถานศึกษา

#### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล (Check)

3.1 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผล เป็นการแสดงข้อมูลในปัจจุบัน  
โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายเกี่ยวกับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

3.2 แนวโน้มของผลของการดำเนินการ เป็นการแสดงข้อมูล สารสนเทศที่  
เป็นตัวเลข เพื่อแสดงให้เห็นทิศทางของผลลัพธ์ตามลำดับช่วงเวลาที่เปลี่ยนไป

3.3 ผลการดำเนินการเชิงเปรียบเทียบ เพื่อแสดงผลลัพธ์เมื่อเปรียบเทียบกับ  
สถานศึกษาอื่นในบริบทใกล้เคียงกัน

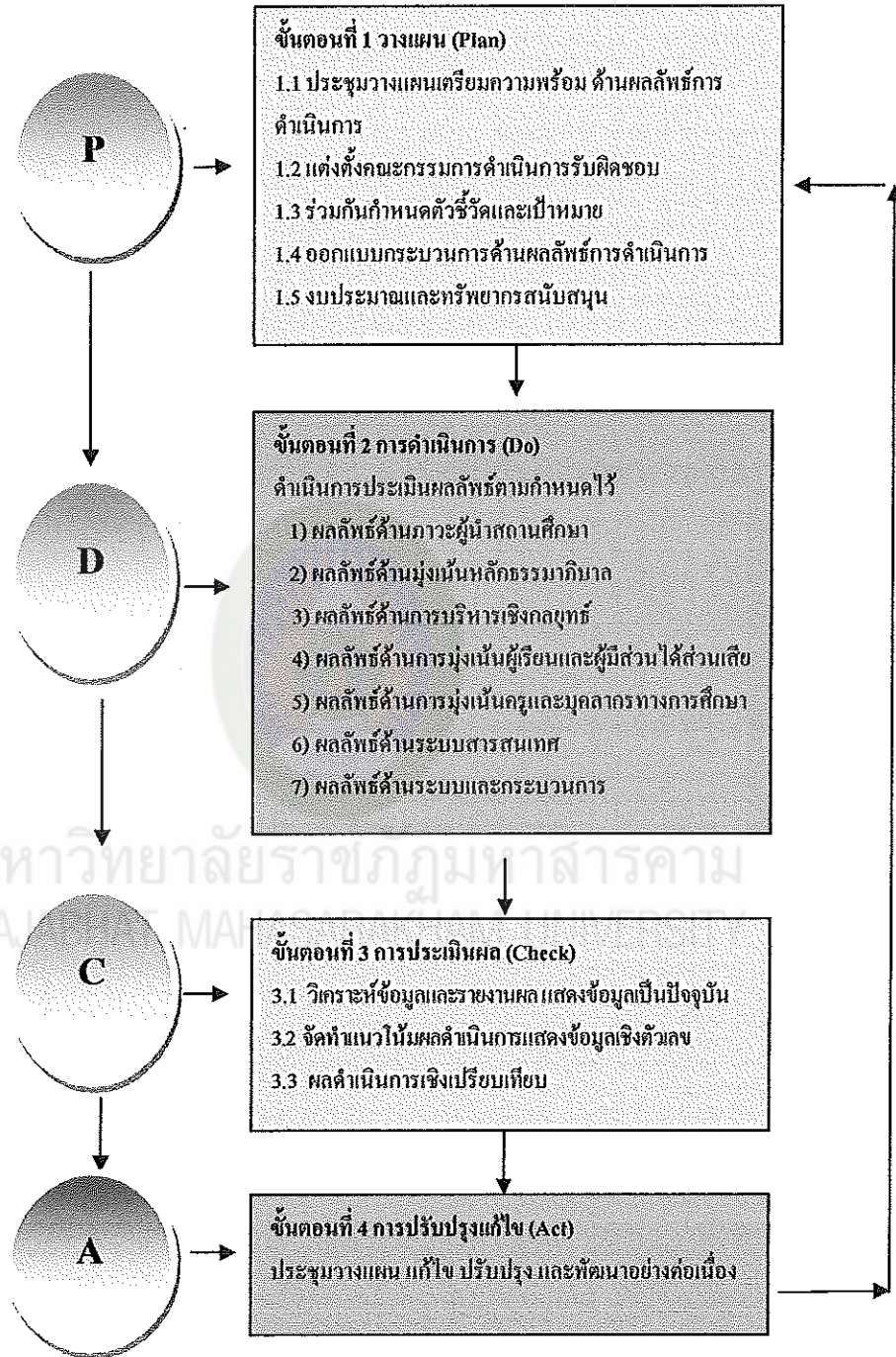
3.4 ความครอบคลุมและความสำคัญของผลลัพธ์ เพื่อแสดงว่ามีการรายงาน  
ผลลัพธ์ที่สำคัญทั้งหมด

#### ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ มาประชุมวางแผน ปรับปรุงแก้ไข



แผนภาพ แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านผลลัพธ์การดำเนินการ



ภาพภาคผนวกที่ 19 แสดงกระบวนการและขั้นตอนด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

## ส่วนที่ 4

### การประเมินผลการใช้รูปแบบ

สำหรับการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล เพื่อต้องการทราบระดับผลการปฏิบัติหลังจากการนำรูปแบบไปใช้ โดยมีขั้นตอนการประเมินผลการใช้รูปแบบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นที่ 1 เตรียมการประเมิน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินผลการใช้รูปแบบ ประกอบด้วย คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่และศึกษานิเทศก์จากต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการครูและบุคลากรทางศึกษาในสถานศึกษา คณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชนและคณะกรรมการสถานักเรียน

มีหน้าที่ประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล ตามองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน องค์ประกอบรอง 24 ข้อและองค์ประกอบย่อยหรือตัวชี้วัด 96 ประเด็น โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินผลการใช้รูปแบบ

#### 1.2 วางแผนการประเมิน

คณะกรรมการผู้ประเมินร่วมกันประชุมวางแผนประเมิน โดยครอบคลุมถึงวันและเวลาที่ทำการประเมิน แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล แจงผู้ให้ข้อมูลและผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลทราบเพื่อจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องการ มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมิน และที่สำคัญคณะกรรมการผู้ประเมินควรศึกษาขั้นตอนการประเมินให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและตรงกัน

#### ขั้นที่ 2 ดำเนินการประเมิน

##### 2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

##### 2.1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล (ภาคผนวก) โดยประยุกต์มาจากเครื่องมือประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบหลัก 8 ด้าน องค์ประกอบรอง 24 ข้อและองค์ประกอบย่อยหรือตัวชี้วัด 96 ประเด็น แบบประเมินผลการใช้ของรูปแบบ มีเกณฑ์การพิจารณารายการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ มีหลักฐาน เอกสาร

ร่องรอยการดำเนินการหรือการปฏิบัติ การใช้รูปแบบ โดยการกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวของลิเคิร์ต (Likert) (Best & Kahn. 1993 : 246-250)

- 5 หมายถึง มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติชัดเจน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติชัดเจน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติชัดเจน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติชัดเจน ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติชัดเจน ในระดับน้อยที่สุด

### 2.1.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องการมีทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วนสมบูรณ์ คณะผู้ประเมินควรใช้วิธีการที่หลากหลายในการ เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน การ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและการประชุมอภิปรายกลุ่มย่อย เป็นต้น

### 2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารคุณภาพ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติจริงใน สถานศึกษา ได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

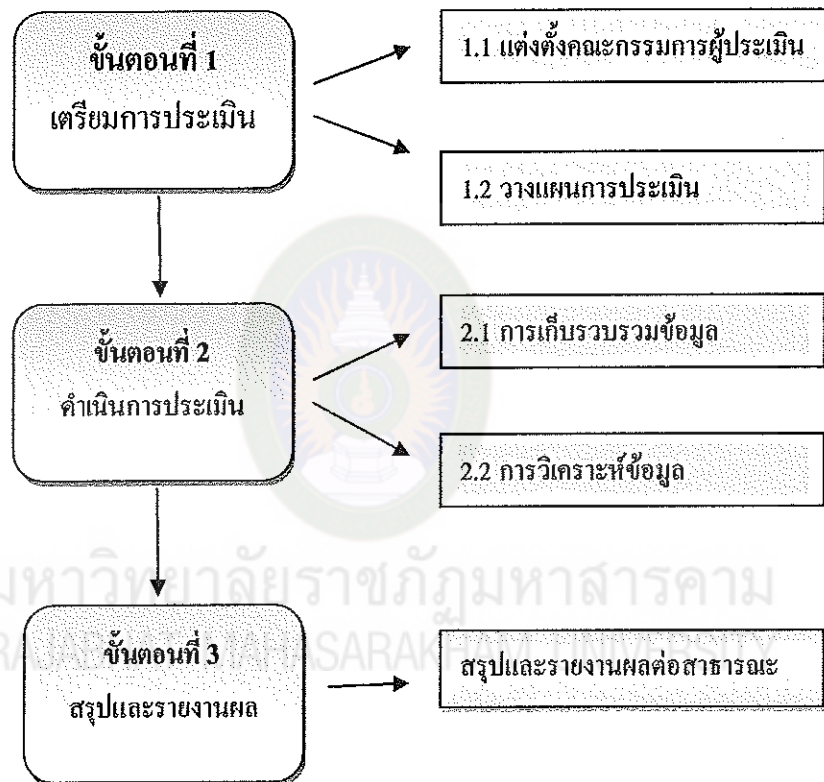
1) การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินแบบปลายเปิด ชนิดมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ โดยคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็น ระดับการปฏิบัติ ซึ่งมีเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์จุดกึ่งกลาง (Midpoint) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 103) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีระดับคุณภาพดีมากที่สุด
  - ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีระดับคุณภาพดีมาก
  - ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีระดับคุณภาพปานกลาง
  - ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีระดับคุณภาพน้อย
  - ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีระดับคุณภาพน้อยที่สุด
- 2) เกณฑ์การผ่าน ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป
  - 3) ข้อเสนอแนะปลายเปิด นำมาแก้ไขและปรับปรุง

### ขั้นที่ 3 สรุปและรายงานผล

นำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลมาสรุปผล จัดทำรูปแบบการนำเสนอและรายงานผลต่อ คณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ พิจารณากลับกรองตรวจสอบและนำเสนอต่อ สาธารณะชน

แผนภาพแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้รูปแบบ



ภาพภาคผนวกที่ 20 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้รูปแบบ

บรรณานุกรม

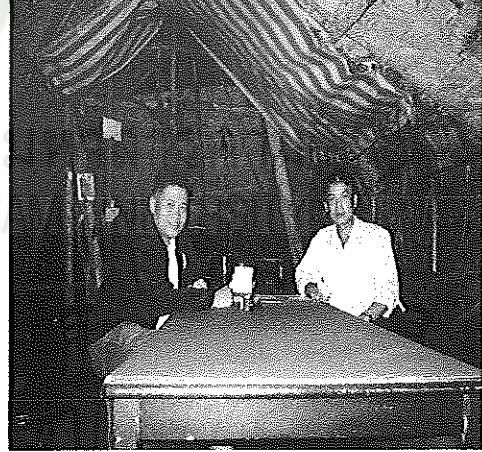
- กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารจัดการระบบคุณภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553.
- บวรศิลป์ เชาวรัตน์. การประยุกต์ใช้เกณฑ์ด้านการศึกษาของมัลคอล์ม บัลดริจ (Malcom Baldrige Educational Criteria) เพื่อบูรณาการการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2554, จาก [http://www.kku.ac.th/~qakku/journal/vol15\\_1.php](http://www.kku.ac.th/~qakku/journal/vol15_1.php).
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 254
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. คุชฎินิพนธ์การศึกษาคุชฎินิพนธ์. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548.
- วิฑูรย์ สิมะ โชคดี. TQM คู่มือองค์การคุณภาพยุค 2000. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), 2541.
- วิฑูรย์ สิมะ โชคดี. TQM คู่มือพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : WPS(Thailand), 2550.
- อนันต์ เตียวต้อย. รูปแบบการบริหารคุณภาพแบบเบ็จเสร็จในมหาวิทยาลัยราชมงคล. ปรินิพนธ์ปริชญาคุชฎินิพนธ์. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551
- อมร มะลาศรี. การพัฒนารูปแบบการประเมินความเสี่ยงทางการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ. ปรินิพนธ์ปริชญาคุชฎินิพนธ์. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2554.




ภาคผนวก ๓  
ภาพถ่ายการสัมมนาเชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาพถ่ายการสัมมนาณเจิ่งตี่กู่ซือเฉียวซาญ





ภาคผนวก ฐ

ภาพถ่ายการประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทามติ (MACR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพถ่ายการประชุมอภิปรายแบบพหุลักษณะเพื่อหาฉันทามติ (MACR)





ภาคผนวก ๓

ภาพถ่ายการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาพถ่ายการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ

