

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

ระยะที่ 1 แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามแบบตัวเลือก (Checklist) จำนวน 20 ข้อ โดยการหาค่าร้อยละ ตอนที่ 2 การวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน จากแบบสัมภาษณ์ โดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 26 ข้อ และตอนที่ 3 วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนจากคำถามแบบปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ โดยการสรุปเนื้อหาและนำเสนอในรูปแบบบรรยายมีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

μ แทนค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mu)

σ แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม จากแบบสอบถามแบบตัวเลือก (Checklist) จำนวน 20 ข้อ โดยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาความสามารถด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยเปรียบเทียบเกณฑ์การแปลความหมาย จำนวน 26 ข้อ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน จากคำถามแบบปลายเปิดจำนวน 1 ข้อ โดยการสรุปเนื้อหาและนำเสนอในรูปแบบบรรยาย

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามทั้งหมด 157ฉบับ มีผู้ตอบแบบสอบถามครบ สมบูรณ์ 149 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.90

ตารางที่ 3 สรุปผลข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ชาย	98	65.77
2	หญิง	51	34.22
ตำแหน่งงาน			
1	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	35	23.48
2	ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	35	23.48
3	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	44	39.53
4	ผู้อำนวยการโรงเรียน	35	23.48
5	อื่นๆ	-	-
จำนวนปีที่ทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน			
1	น้อยกว่า 1 ปี	-	-
2	1-5 ปี	2	0.13
3	6-10 ปี	82	55.03
4	11-15 ปี	28	18.79
5	มากกว่า 15 ปี	37	24.83
ระดับการศึกษาสูงสุด			
1	ปริญญาตรี	96	64.42
2	ปริญญาโท	44	29.53
3	สูงกว่าปริญญาโท	9	6.04

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ความถี่ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
1	1 - 5 ครั้ง/สัปดาห์	91	75.83
2	6 - 10 ครั้ง/สัปดาห์	8	5.36
3	11 - 15 ครั้ง/สัปดาห์	14	9.39
4	มากกว่า 15 ครั้ง/สัปดาห์	36	26.17
ทักษะที่ใช้มากที่สุด			
1	ทักษะการฟัง	37	24.83
2	ทักษะการพูด	75	50.33
3	ทักษะการอ่าน	28	18.79
4	ทักษะการเขียน	9	6.04
ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับคนกลุ่มใดมากที่สุด			
1	กลุ่มคนที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Speakers of English)	35	23.48
2	กลุ่มคนที่ไม่ได้เป็นเจ้าของภาษา (Non-native Speakers of English)	114	76.51
ระดับความสามารถของทักษะการฟังตามความคิดเห็นของตนเอง			
1	ดีมาก	-	-
2	ดี	56	37.58
3	ปานกลาง	57	38.25
4	อ่อน	30	20.13
5	อ่อนมาก	6	4.02
ระดับความสามารถของทักษะการพูดตามความคิดเห็นของตนเอง			
1	ดีมาก	-	-
2	ดี	29	19.46
3	ปานกลาง	58	38.92
4	อ่อน	50	33.55
5	อ่อนมาก	12	8.05
ระดับความสามารถของทักษะการอ่านตามความคิดเห็นของตนเอง			
1	ดีมาก	-	-
2	ดี	11	7.38
3	ปานกลาง	30	20.13

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
4	อ่อน	61	40.93
5	อ่อนมาก	47	32.88
ระดับความสามารถของทักษะการเขียนตามความคิดเห็นของตนเอง			
1	ดีมาก	-	-
ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
2	ดี	25	16.77
3	ปานกลาง	33	22.14
4	อ่อน	61	40.93
5	อ่อนมาก	30	20.13
ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่			
1	เพียงพอ	8	5.36
2	ไม่เพียงพอ	141	94.63
ระยะเวลาที่ได้เรียนภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี			
1	1-2 ปี	110	73.82
2	3-4 ปี	39	26.17
3	5 ปีขึ้นไป	-	-
วิชาภาษาอังกฤษที่ท่านได้เรียนขณะที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี เพียงพอต่อความต้องการหรือไม่			
1	เพียงพอ	41	27.51
2	ไม่เพียงพอ	108	72.48
ท่านกำลังศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมหรือไม่			
1	ไม่ใช่	123	82.55
2	ใช่	26	17.44
ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ต้องการจะพัฒนามากที่สุด			
1	ทักษะการฟัง	27	18.12
2	ทักษะการพูด	77	51.67
3	ทักษะการอ่าน	24	16.10
4	ทักษะการเขียน	21	14.09
ความต้องการที่จะเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
1	ต้องการ	141	94.63
2	ไม่ต้องการ	8	5.36
ความต้องการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ต่างประเทศ			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ต้องการ	72	48.32
2	ไม่ต้องการ	77	51.67

ความต้องการเข้าค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน

1	ต้องการ	121	81.20
2	ไม่ต้องการ	28	18.79

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนโดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังปรากฏในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน โดยรวม และรายด้าน

ด้านที่	ทักษะต่างๆ	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ทักษะการฟัง	3.53	0.86	มาก
2	ทักษะการพูด	3.55	0.93	มาก
3	ทักษะการอ่าน	3.14	0.18	ปานกลาง
4	ทักษะการเขียน	3.89	0.80	มาก
5	ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของอาเซียน	3.57	0.76	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.51	0.70	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.51, \sigma = 0.70$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาค่าเฉลี่ยต่ำสุดดังนี้คือ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะการเขียน ($\mu = 3.89, \sigma = 3.80$) และการพูด ($\mu = 3.55, \sigma = 3.93$) รองลงมาคือ ทักษะการฟัง ($\mu = 3.53, \sigma = 3.86$) ทักษะภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารในอาเซียน ($\mu=3.57$, $\sigma=0.76$) และ ทักษะการอ่าน ($\mu = 3.14$, $\sigma = 0.18$)
ตามลำดับ

1.2.1 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี
อาเซียน ด้านทักษะการฟัง

ตารางที่ 5 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรีอาเซียน ด้านทักษะ
การฟัง

ข้อที่	สภาพปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ความสามารถในการเข้าใจคำ และข้อความจากเรื่อง	3.19	0.77	ปาน
2	ความสามารถในการสรุปใจความสำคัญจากเรื่อง	3.89	0.80	กลาง
3	ความสามารถในการเข้าใจการสัมพันธ์ความในประโยค และสามารถสรุปอ้างอิงจากเรื่อง	3.57	0.73	มาก
4	ความสามารถในการนำความรู้ทางด้านภาษา บริบท ต่างๆ ตลอดจนพื้นความรู้เดิม ที่มีอยู่ มาช่วยในการ ตีความจากเรื่อง	2.75	0.96	ปาน
5	ความสามารถในการรับรู้ การแยกเสียง การจดจำ คำศัพท์จากเรื่อง	3.51	0.70	กลาง
6	ความสามารถในการวิเคราะห์ และการจำแนกหน่วย ทางไวยากรณ์จากเรื่อง	3.65	0.77	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.62	0.78	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้
ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรีอาเซียน
ด้านทักษะการฟังโดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.62$, $\sigma = 0.78$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทักษะการฟัง
สำหรับผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือข้อ 2
ความสามารถในการสรุปใจความสำคัญจากเรื่อง ข้อ 6 ความสามารถในการวิเคราะห์ และการ
จำแนกหน่วยทางไวยากรณ์จากเรื่อง ($\mu = 3.65$, $\sigma = 0.77$) ความสามารถในการเข้าใจการสัมพันธ์
ความในประโยค และสามารถสรุปอ้างอิงจากเรื่อง ($\mu = 3.57$, $\sigma = 0.73$) ข้อ 5 ความสามารถในการ

การรับรู้ การแยกเสียงการจดจำคำศัพท์จากเรื่อง ($\mu = 3.51, \sigma = 0.70$) ข้อ 1 ความสามารถในการเข้าใจคำ และข้อความจากเรื่อง ($\mu = 3.19, \sigma = 0.77$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือข้อ 4 ความสามารถในการนำความรู้ทางด้านภาษา บริบทต่างๆ ตลอดจนพื้นความรู้เดิม ที่มีอยู่ มาช่วยในการตีความจากเรื่อง ($\mu = 2.75, \sigma = 0.96$)

1.2.2 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ด้านทักษะการพูด

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ด้านทักษะการพูด

ข้อที่	สภาพปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ความสามารถในการพูดสื่อความหมายโดยใช้ภาษาอังกฤษ	3.31	0.97	ปานกลาง
2	ความสามารถในการพูดสื่อความหมายโดยใช้กริยาท่าทางประกอบการสนทนา	3.35	0.82	ปานกลาง
3	ความสามารถในการออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง และตรงตามความหมาย	3.51	0.85	มาก
4	ความสามารถในการใช้น้ำเสียง เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก ความรู้และความคิด เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันความสามารถในการใช้ประโยคบอกเล่า คำถาม ขอร้อง คำสั่งได้ตรงตามความมุ่งหมาย	3.57	0.73	มาก
5	ความสามารถในการใช้น้ำเสียง เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก ความรู้ ความเข้าใจระหว่างกันความสามารถในการใช้ประโยคบอกเล่า คำถาม ขอร้อง คำสั่งได้ตรงตามความมุ่งหมาย	3.85	0.98	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.61	0.87	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ด้านทักษะการพูดโดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.61, \sigma = 0.87$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ข้อ 5 ความสามารถในการใช้ประโยคบอกเล่า คำถาม ขอร้อง คำสั่งตรงตามความมุ่งหมาย ($\mu = 3.85, \sigma = 0.98$) รองลงมาคือ ข้อ 4 ความสามารถในการใช้น้ำเสียง เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก ความรู้

และความคิด เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างกัน ($\mu = 3.57$, $\sigma = 0.73$) และข้อ 3 ($\mu = 3.51$, $\sigma = 0.85$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ข้อ 1 ความสามารถในการพูดสื่อความหมายโดยใช้ภาษาอังกฤษ ($\mu = 3.31$, $\sigma = 0.97$)

1.2.3 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน ด้านทักษะการอ่าน

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียนด้านทักษะการอ่าน

ข้อที่	สภาพปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ความสามารถในการกำหนดจุดประสงค์ในการอ่าน	3.14	0.88	ปานกลาง
2	ที่ชัดเจนความสามารถในการเข้าใจในเนื้อหา	3.65	0.68	มาก
3	แบบฝึกหัด หรือกิจกรรมที่ใช้ในการอ่านเพื่อการสื่อสารความสามารถในการนำเสนอสาระที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	3.27	0.80	ปานกลาง
4	ความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องที่อ่านผ่านการพูดและเขียนความสามารถในการอ่านเร็ว	3.19	0.77	ปานกลาง
5		3.8	0.87	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.23	0.80	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่าระดับปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.23$, $\sigma = 0.80$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ข้อ 5 ความสามารถในการอ่านเร็ว ($\mu = 3.89$, $\sigma = 0.87$) ข้อ 2 ความสามารถในการเข้าใจในเนื้อหาแบบฝึกหัด หรือกิจกรรมที่ใช้ในการอ่านเพื่อการสื่อสาร ($\mu = 3.65$, $\sigma = 0.68$) และข้อ 3 ความสามารถในการนำเสนอสาระที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ($\mu = 3.27$, $\sigma = 0.80$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือข้อ 1 ความสามารถในการกำหนดจุดประสงค์ในการอ่านที่ชัดเจน ($\mu = 3.14$, $\sigma = 0.88$)

1.2.4 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน ด้านทักษะการเขียน

ตารางที่ 8 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน ด้านทักษะการเขียน

ข้อที่	สภาพปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ความสามารถในการเรียบเรียงคำ ข้อความ เพื่อเขียนสื่อ	3.52	0.57	มาก
2	ความสามารถในการเสนอความคิดและความรู้สึก ผ่านการเขียนได้ตรงตามความมุ่งหมาย	4.13	0.75	มาก
3	ความสามารถในการเขียนให้ถูกต้องตามระเบียบแบบ	4.09	0.73	มาก
4	แผนความสามารถในการเขียนจดหมายตอบรับ หรือ เขียนรับส่งอีเมล์	4.04	0.74	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.94	0.69	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน ด้านทักษะการเขียน โดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร ทักษะการเขียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ข้อ 2 ความสามารถในการเสนอความคิดและความรู้สึกผ่านการเขียนได้ตรงตามความมุ่งหมาย ($\mu = 4.13$, $\sigma = 0.75$) รองลงมาคือ ข้อ 3 ความสามารถในการเขียนให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน และข้อ 4 ความสามารถในการเขียนจดหมายตอบรับ หรือเขียนรับส่งอีเมล์ ($\mu = 4.04$, $\sigma = 0.74$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือข้อ 1 ความสามารถในการเรียบเรียงคำ ข้อความ เพื่อเขียนสื่อความ ($\mu = 3.52$, $\sigma = 0.57$)

1.2.5 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียนด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

ตารางที่ 9 ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ด้านทักษะ
ความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

ข้อที่	สภาพปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
		μ	σ	แปลความ
1	ความสามารถในการพูดนำเสนองาน ประชุม หรือสัมมนา โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	3.19	0.77	ปานกลาง
2	ความสามารถในการฟังและอ่านข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษา หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ได้	3.27	0.80	ปานกลาง
3	ความสามารถในการสนทนาเพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างกัน สำหรับผู้บริหาร ในประชาคมอาเซียน	3.99	0.86	มาก
4	ความสามารถในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่างในประชาคมอาเซียนแล้วพูดนำเสนอหรือ เผยแพร่ได้	3.75	0.96	มาก
5	ความสามารถในการเจรจาต่อรอง เพื่อสิทธิประโยชน์ หรือเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา	3.98	0.99	มาก
6	ความสามารถในการติดต่อประสานงาน นิเทศติดตาม ด้านการสอนของครูต่างชาติหรือนักเรียนแลกเปลี่ยน	3.55	0.83	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.62	0.86	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสู่ประชาคมอาเซียนโดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.62$, $\sigma = 0.86$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือข้อ 3 ความสามารถในการสนทนาเพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างกันสำหรับผู้บริหาร ในประชาคมอาเซียน ($\mu = 3.99$, $\sigma = 0.86$) ข้อ 5 ความสามารถในการเจรจาต่อรอง เพื่อสิทธิประโยชน์ หรือเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา ($\mu = 3.98$, $\sigma = 0.99$) รองลงมาคือข้อ 4 ความสามารถในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่างในประชาคมอาเซียนแล้วพุดนำเสนอหรือเผยแพร่ได้ ($\mu = 3.75$, $\sigma = 0.96$) และข้อที่ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ข้อ 1 ความสามารถในการพุดนำเสนอ งาน ประชุม หรือสัมมนา โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ($\mu = 3.19$, $\sigma = 0.77$)

1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 3

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียนจากคำถามแบบปลายเปิด โดยการสรุปเนื้อหาและนำเสนอในรูปแบบบรรยาย ซึ่งผลการวิเคราะห์จากแบบสอบถาม ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ
ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สุ
พรรณบุรี อาเซียน

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
	ด้านทักษะการฟัง	
1	ฟังไม่ทัน	13
2	จับใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังไม่ได้	17
	ด้านทักษะการพุด	
3	ไม่กล้าพุด ไม่กล้าออกเสียง	14
4	ไม่ทราบวงคำศัพท์ที่จะใช้ในการพุด	5
5	เรียบเรียงเป็นประโยคที่จะพุดไม่ได้	7
6	ลงเสียงหนักเบาในคำหรือประโยคไม่ได้	2
	ด้านทักษะการอ่าน	
7	อ่านไม่คล่อง	11
8	จับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านไม่ได้	3
9	อ่านออกเสียงเป็นประโยคยาวๆไม่ได้	10
	ด้านทักษะการเขียน	
10	เขียนสะกดคำไม่คล่อง	15
11	เขียนเป็นประโยคเพื่อสื่อความไม่ได้	14

ลำดับที่	สภาพปัญหา	ความถี่
	เขียนข้อความที่เป็นทางการไม่ได้	9
12	ด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน	16
13	ไม่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศต่างๆและวัฒนธรรมที่แตกต่างในประชาคมอาเซียนตลอดจนไม่สามารถเจรจาต่อรองเพื่อสิทธิประโยชน์ หรือเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา	11
14	ไม่สามารถการติดตามความคืบหน้าด้านการศึกษา ด้านโครงการ หรือข่าวเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงสามารถนิเทศติดตาม ด้านการสอนของครูต่างชาติหรือนักเรียนแลกเปลี่ยนในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9
15	ไม่สามารถการติดตามความคืบหน้าด้านการศึกษา ด้านโครงการ หรือข่าวเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงสามารถนิเทศติดตาม ด้านการสอนของครูต่างชาติหรือนักเรียนแลกเปลี่ยนในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9

สรุปข้อเสนอแนะสภาพปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 คู่ประชาคมอาเซียนมีดังนี้

3.1 สภาพปัญหาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษมักเกิดจากตนเองเป็นสำคัญ เพราะหากผู้ใช้ภาษาไม่เปิดใจที่จะใช้ ไม่เอาชนะความกลัวของตนเองให้ได้ ไม่ชวนขวยหรือกระทั่งไม่มีความรู้สึที่ดีที่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ ก็ย่อมทำให้เกิดปัญหาในการที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ไม่ว่าจะเป็นทักษะใดก็ตามดังนั้นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดสภาพปัญหาในระดับมาก จึงขึ้นอยู่กับเจตคติของผู้ใช้ภาษาเองเป็นส่วนใหญ่

3.2 เมื่อสภาพแวดล้อมในประเทศไทยไม่เอื้ออำนวยให้การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปอย่างอัตโนมัติ เพราะไม่ใช่ประเทศเจ้าของภาษา ไม่มีชาวต่างชาติ ไม่มีสถานการณ์มาบีบบังคับให้จำเป็นจะต้องใช้ภาษาอังกฤษ จึงเป็นอีกเหตุผลสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังนั้นการเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์ในการเข้าไปฝึกฟังสำเนียงเจ้าของภาษา ชมภาพยนตร์ หรือสื่อโฆษณาต่างๆ นับเป็นกุญแจสำคัญที่ผู้ที่มี

ปัญหาทางด้านการใช้ภาษาได้เปิดโลกทัศน์ และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองก่อนเข้ารับการศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

3.3 ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่พบปัญหามากที่สุด เพราะเป็นทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันน้อยที่สุด ดังนั้นจะเห็นจุดอ่อนว่าทักษะที่ไม่ได้ถูกใช้เป็นประจำหรือนานๆใช้ครั้ง จะทำให้ความสามารถในการใช้ทักษะนั้นลดลง เพราะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นทักษะที่จะต้องฝึกใช้ให้เป็นกิจวัตรหรือปกตินิสัย ดังนั้นปัญหาประการสำคัญอีกอย่างคือ การที่ไม่ได้ใช้ทักษะนั้นๆ เป็นกิจวัตร

3.4 การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการฝึกภาษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการศึกษาหรือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร บุคลากรที่กล่าวถึงอาจได้แก่ ครูต่างชาติ อาจารย์มหาวิทยาลัย หรือ ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการใช้ภาษา บุคลากรเหล่านี้อาจมีเวลาและมีจำนวนไม่มากไม่ทั่วถึง หรือ บางรายอาจมีคุณภาพไม่เพียงพอต่อการเป็นผู้ฝึกสอน (Trainer) จะเห็นได้จากครูต่างชาติในบางโรงเรียนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-native Speaker) อาจมีสำเนียงที่ฟังยาก หรือไม่ก็ผิดเพี้ยนไปจากสำเนียงของเจ้าของภาษาก็พบเจออยู่ไม่น้อย ตามโรงเรียนมัธยม หรือแม้แต่มหาวิทยาลัยบางแห่ง

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียน

ผลการวิจัยระยะที่ 2 มาจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In depth Interview) เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียนโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 9 ท่าน ผู้วิจัยได้ออกเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์จำนวน 1 ฉบับ รวม 11 ข้อ ในระหว่างเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม 2557 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จึงขอสรุปสาระสำคัญจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ทักษะการฟัง

“...ฝึกเองโดยการค้นหา mp3 จากเว็บไซต์ ที่รวบรวมแหล่งความรู้และแนวทางในการฝึกการฟังภาษาอังกฤษจากเว็บไซต์ต่างๆ และต้องเริ่มจากสิ่งที่ตนเองชอบก่อนแล้วจึง เริ่มเรียนรู้เนื้อหาที่มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาซึ่งในที่นี้คือ ภาษาอังกฤษสู่อาเซียน เพื่อที่จะปรับตัวเองให้คุ้นชินกับภาษา เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อภาษา และให้ภาษาอังกฤษเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันให้ได้ ฟังทุกวันให้เป็นนิสัย ทั้งนี้มีความจำเป็นที่จะต้องมีโค้ช หรือผู้เชี่ยวชาญช่วยให้คำปรึกษา หรือให้คำแนะนำ ในการฝึกฝนทักษะต่างๆ โดยเฉพาะให้ผู้เชี่ยวชาญ หรือครูสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนของท่านเป็นผู้ประเมินและติดตามผล...”

(Ep.03 : Oct. 5, 2014)

“...ฝึกฟังภาษาอังกฤษผ่าน YouTube และ Pod Cast ผมใช้บ่อยคือการเปิด YouTube พวกการพูดอย่าง TED Talk และ Pod Cast ที่ Blogger ฝรั่งเศสชอบบันทึกแล้วนำไปเผยแพร่ใน Blog การฟังเป็นการฝึกทักษะที่มีประสิทธิภาพมาก เพราะต้องใช้สติและสมาธิสูง ข้อมูลจะเข้าหัวได้ดีกว่าการฟังจากการดูหนังฝรั่งปัญหาของภาพยนตร์ฝรั่งแบบอเมริกันคือภาษาอังกฤษแบบอเมริกันพูดเร็ว เป็นภาษาแสลงและภาษาที่เข้าใจยาก ผมดูหนังฝรั่งอเมริกันไม่เคยเข้าใจอะไรที่มันพูดเลย แต่ถ้าเป็นภาพยนตร์อังกฤษอันนี้มีความเป็นภาษาที่ฟังออกและเข้าใจง่ายมากกว่าเยอะที่ผ่านมามากนักแนะนำให้ดูหนังฝรั่งเพื่อฝึกภาษา แต่ผมขอแนะนำไปโหลด talk show ของนักพูดใน YouTube ดีกว่าเพราะคนเหล่านี้มีภาษาพูดที่ถูกต้องและชัดเจนมากกว่าเยอะคุณสามารถทดสอบความแตกต่างได้โดยการเข้า Youtube ไปดู clip หนึ่งฝรั่งอเมริกันแล้วลองไปดู clip สอนการพูดโดย Roger Love จะเห็นว่าแตกต่างกันมากในเรื่องของความชัดเจนของภาษา...”

(Ep.05 : Oct. 7, 2014)

“...ต้องเริ่มจากฝึกการฟังก่อน ซึ่งก็คือการเรียนทักษะตามลำดับการรับรู้ข้อมูลโดยธรรมชาติของสมอง โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในการฝึกต้องเอื้ออำนวยความถี่ในการฝึกฟังเพียงพอและสม่ำเสมอ ความยากง่ายของเนื้อหาต้องสอดคล้องกับความสามารถของแต่ละคนการวิเคราะห์ภาษาต้องใช้สมองหลายๆส่วนทำงานพร้อมๆกันการโต้ตอบทางบวกหรือโบประภาศนียบัตรเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ เกิดเจตคติทางบวก อาจมีรางวัลบ้างเพื่อความสนุกสนานในการเรียนและไม่ทำให้เบื่อ...”

(Ep.09 : July. 12, 2014)

“...เริ่มต้นฝึกทักษะการฟังด้วยการหาสิ่งที่ตนเองชอบที่จะฟังก่อน เช่น บางคนชอบดูมวยสากล ฟุตบอล ก็ให้ฟังภาคภาษาอังกฤษ โดยอาศัยการอ่าน Subtitle ให้หาเวลาสำหรับฝึกภาษาอังกฤษในแต่ละวัน ฝึกทุกวัน ทำซ้ำๆเป็นกิจวัตร หากรู้สึกว่าการฟังไม่ทันก็ลองปรับเป็นรายการโทรทัศน์ โฆษณาสินค้า หรือการ์ตูนก็ได้ ถ้าฟังแล้วรู้สึกว่ารวดเร็วเกินไป จับใจความไม่ได้ให้ฟังแล้วหยุด ฟังแล้วหยุด ไปเรื่อยๆ...”

(Ep.05 : Oct. 7, 2014)

2. ทักษะการพูด

“...สิ่งแรกที่ผมขอบอกเลยคือ อย่าพยายามท่องจำ เพราะการท่องจำไม่ช่วยให้คุณเก่งภาษาอังกฤษ ท่องเท่าไรก็ลืมเท่านั้น วิธีพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษเกิดได้ทางเดียวคือใช้งานจริงเยอะ ๆ ไม่ต้องกลัวผิด ไม่ต้องกลัวฝรั่ง ส่วนการอ่านหนังสือ การฟังบทสนทนาเป็นการพัฒนาความรู้และความเข้าใจและลับคมด้านภาษาไม่ให้สึกหรือ...”

(Ep.01 : Oct. 7, 2014)

“...ให้คิดว่าเรียนภาษาที่สองก็เหมือนกับเรียนภาษาแรก ค่อย ๆ ฟังเยอะๆ แล้วหัดเลียนแบบเสียง สำเนียง และพูดตาม ทั้งนี้ต้องหาโอกาสในการพูด ทำลายกำแพงการกลัวการพูดผิด ผิดถูกไม่เป็นไร เพราะการพูดผิดคือการที่ทำให้เราพูดถูก มันไม่ใช่เรื่องน่าอาย ในกรณีที่เรียนภาษาอังกฤษสู่อาเซียน ก็ต้องจัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์ต่างๆ เช่น การประชุม การนำเสนองาน แล้วลำดับคำศัพท์ ประโยคที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในสถานการณ์นั้นๆ เพื่อนำมาฝึกอ่าน แล้วพูดให้เป็นธรรมชาติ...”

(Ep.05 : Oct. 7, 2014)

“...ดูทีวีโชว์หรือภาพยนตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษมือถือรีโมทไว้ เมื่อคนสองคนในทีวีสนทนากันให้หยุดเสียงคนหนึ่งไว้แล้วพยายามนึกว่าอีกคนจะพูดว่าอย่างไรแล้วพูดออกมา เพื่อฝึกการสนทนา หรือ Conversation แบบง่าย ๆ ที่บ้านตัวเอง โดยไม่ต้องอายที่จะพูดภาษาอังกฤษถ้าพูดผิดก็ไม่เป็นไร คนไทยเราส่วนใหญ่พูดภาษาอังกฤษได้ แต่เขินอายที่จะพูด ทั้งที่พูดก็ไม่มีใครว่าสักหน่อย ทำเรื่องอื่นน่าอายกว่ายังกล้า ฉะนั้น นับแต่นี้ไป คิดซะว่า จะผิดจะถูกก็พูดออกไป...”

(Ep.03 : Oct. 7, 2014)

“...ไม่จำเป็นต้องเป็นฝรั่งทั้งหมด มาเลเซีย เกาหลี ไต้หวัน อะไรก็ได้ คุณจะพบกลุ่มเหล่านี้ได้จากที่โรงเรียน หรือที่ที่ไปอบรมหรือสัมมนา ก็สานสัมพันธ์กันไป ผมเองครั้งหนึ่งก็มีเพื่อนร่วมคอนโดเป็นชาติแถบเอเชียและแขกชาวที่พูดอังกฤษทั้งหมด แล้วผมก็ไปสนิทกับพวกเขา ไปเที่ยวกันในวันหยุด อยู่ด้วยกันทั้งวัน ไปทำกิจกรรมที่โบสถ์ ผมได้พูดภาษาอังกฤษเยอะมากและช่วยผลักดันศักยภาพทางภาษาอย่างมากมายมหาศาล...”

(Ep.09 : July. 12, 2014)

“...สมองของคนมีกำลังในการจดจำที่จำกัด สมมุติสมองจำได้ 10 หน่วย วันนี้คุณท่องจำ 10 คำ พรุ่งนี้ท่องจำอีก 10 คำ ตัวที่ท่องเมื่อวานก็ลืมแล้ว หากผ่านไป 1-2 เดือนไม่ได้ใช้งานก็ลืมหมดเกลี้ยง แต่การใช้งานจริงเช่นการสื่อสาร สนทนา พูดคุย เหล่านี้เรียกว่าประสบการณ์ ประสบการณ์จะบันทึกลงไปโน้ตในจิตใต้สำนึกซึ่งมีศักยภาพสูงกว่าสามัญสำนึก นั่นจึงเป็นเหตุให้คุณจำคำศัพท์และประโยคได้ กล่าวคือไม่ได้จำจากความจำระดับสมอง แต่จำจากประสบการณ์โน้ตใต้สำนึก...”

(Ep.03 : July. 12, 2014)

“...การเรียนคอสพิเศษเป็นสิ่งจำเป็นมากสำหรับการพัฒนาที่ตรงจุด การเรียนพิเศษก่อให้เกิดการได้ใช้งานจริงคือการฝึกเขียน ทำแบบทดสอบ การสนทนากับเพื่อนที่เทคคอสเดียวกัน และครูหรือโค้ช และต่อยอดไปสู่การสร้างสังคมคือมีเพื่อนในที่เรียน ถ้าต้องการการสนทนาเยอะๆ อย่างเป็นธรรมชาติให้เรียนกับครูฝรั่ง ใช้คอสพื้นฐาน เน้นพูดเยอะ ช่วยได้ ยิ่งพูดเยอะ ยิ่งเป็นเร็ว

สุดท้ายไม่ต้องไปนั่งท่องอะไรเลย โดยเฉพาะกิริยาช่อง 1 ช่อง 2 ช่อง 3 อะไรพวกนั้น ท่องไปเถอะครับ ท่องไปก็ใช้ไม่เป็น แต่ถ้าได้พูดกับฝรั่งบ่อยๆ เป็นเลย...”

(Ep.07 : July. 12, 2014)

3. ทักษะการอ่าน

“...ทักษะการอ่านเป็นทักษะที่สำคัญที่สุด เพราะทักษะการอ่านเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ การเจรจาต่อรอง และเพื่อแข่งขันทางการประกอบอาชีพถ้าต้องการพัฒนาทักษะการอ่านควรมีโค้ชประจำตัวคอยแนะนำ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้ โดยอันดับแรก ต้องมีการตั้งคำถามนำก่อนการอ่านเพื่อกระตุ้นความสนใจและรื้อให้หาคำตอบ ต่อมาจึงเป็นการทำความเข้าใจคำศัพท์ เพื่อให้นักเรียนเกิดความมั่นใจว่าคำศัพท์บางคำเป็นตัวบ่งชี้ความหมายที่จะให้ผู้อ่านเข้าใจถูกต้องแล้วหรือยัง จึงเข้าสู่การอ่านเนื้อเรื่อง ครูหรือโค้ชแจกเนื้อเรื่องให้อ่านภายในเนื้อเรื่องจะมีคำถามแทรกอยู่ในเนื้อหา เพื่อฝึกให้คิดวิเคราะห์ จากนั้นจึงทำความเข้าใจเนื้อเรื่อง คือตรวจสอบความเข้าใจโดยใช้คำถามแบบปลายเปิด ที่ครูหรือโค้ชกำหนด สุดท้ายจะเป็นการการถ่ายโอนข้อมูลในรูปแบบอื่น คือกิจกรรมที่ให้ผู้ฝึกอ่านนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมานำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรืออื่นๆ อาจเพิ่มเติมด้วยการทำแบบฝึกหัดต่อชิ้นส่วนประโยค อาจให้ผู้ฝึกแบ่งกลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มช่วยกันเรียงประโยคให้ถูกต้อง สุดท้ายก็ เป็นการประเมินผลความเข้าใจในการอ่านแก้ไขการใช้ภาษาของผู้รับการฝึกในแบบฝึกหัดประกอบการอ่าน...”

(Ep.02 : July. 12, 2014)

“...จะต้องพัฒนาการอ่านการอ่านภาษาอังกฤษเยอะๆมีประโยชน์เสมอ เพราะจะช่วยให้ได้ไอเดียเกี่ยวกับสไตลการเขียนที่แตกต่างและได้เรียนรู้การใช้คำที่เหมาะสมด้วย เลือกหนังสือหรือบทความที่มีหัวข้อที่สนใจ เพื่อจะได้ไม่เบื่อซะก่อน...”

(Ep.06 : July. 12, 2014)

“...เปลี่ยนทัศนคติของตนเอง โดยให้เห็นความสำคัญของการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อจะได้มีแรงพลังในการพัฒนาตนเองควรมีการสอบวัดระดับดูก่อนว่าทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับใด จากนั้นก็เริ่มพัฒนากับกลุ่มที่มีคะแนนเท่ากันจากการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ หรืออาจเริ่มฝึกด้วยการอ่านออกเสียงนิทาน บทความ หรือ เรื่องสั้น...”

(Ep.08 : July. 12, 2014)

“...การอ่านเป็นการฝึก พัฒนา และลับคมความรู้ภาษาอังกฤษในระยะยาวได้เป็นอย่างดี สามารถเลือกอ่านหนังสือภาษาอังกฤษได้มากมายตามใจชอบ สนใจเรื่องใดอ่านเรื่องนั้น เรื่องที่คุณสนใจจะเป็นแรงผลักดันให้อยากอ่านอยากศึกษา ส่วนข้อแนะนำในการอ่านหนังสือคือ หลีกเลี่ยงหนังสือที่เป็นวิชาการมากเกินไป เพราะหนังสือเหล่านี้เป็นเนื้อหาหนัก เขียนโดย

นักวิชาการ ดีออกเตอร์ และผู้มีความรู้สูง ซึ่งปัญหาของคนมีความรู้สูงมากเกินไปคือถ่ายทอดภาษาที่เข้าใจอยู่คนเดียว คุณควรเลือกอ่านหนังสือที่เขียนโดยคนทั่วไปที่อยากแชร์ประสบการณ์และความรู้ของตัวเอง คนทั่วไปเหล่านี้เขียนด้วยภาษาง่ายๆเหมือนผมและคุณ อ่านง่าย เข้าถึงง่าย ช่วยพัฒนาทักษะทางภาษาได้เร็วเพราะไม่เครียดในความเป็นวิชาการอันซับซ้อน...”

(Ep.06 : July. 12, 2014)

4. ทักษะการเขียน

“...เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเขียน สิ่งที่คุณจำเป็นต้องรู้ก็คือ คำศัพท์ และต้องรู้เยอะๆด้วยนะ การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่จึงเป็นเรื่องที่ดีและจะดียิ่งกว่าหากรู้วิธีใช้คำเหล่านั้นอย่างถูกต้องด้วยเคล็ดลับคือเมื่อคุณเรียนรู้ศัพท์ใหม่ ให้พยายามหา Synonym หรือคำที่มีความหมายเหมือนกัน และ Antonym หรือคำที่มีความหมายตรงข้ามอย่างละคำด้วย ...”

(Ep.04 : July. 12, 2014)

“...การเขียนสามารถกลายเป็นเรื่องที่น่ากลัวได้เสมอ อย่างไรก็ตามวิธีที่จะช่วยพัฒนาทักษะด้านการเขียนที่ดีที่สุดก็คือ หนีบปากกาและกระดาษขึ้นมา หรือไม่ก็ไปนั่งที่หน้าคอมพิวเตอร์ของคุณแล้วเริ่มเขียนซะ จำไว้ว่า "Practice makes perfect. ...”

(Ep.08 : July. 12, 2014)

“...จะต้องพัฒนาการสะกดคำคุณจำเป็นต้องสะกดคำเหล่านั้นให้ถูกต้อง การสะกดคำผิดๆจะเปลี่ยนความหมายของประโยคที่คุณเขียนไปคนละเรื่องเลยทีเดียว เช่น : "bare" และ "bear" สองคำนี้ออกเสียงเหมือนกัน แต่ "bare" แปลว่า เปล่า เปลือย ส่วน "bear" แปลว่า หมี แล้วการสะกดคำผิดๆก็ยังทำให้ผู้อ่านประสบปัญหาในการทำความเข้าใจเรื่องที่คุณเขียนอีกด้วย ดังนั้นจึงต้องฝึกสะกดคำบ่อยๆ ...”

(Ep.04 : July. 12, 2014)

“...วิธีทดสอบว่า ควรไปเรียนเขียนอย่างเป็นทางการได้ดีหรือไม่ ลองไปทำข้อทดสอบ Toefl, ToEIC part Reading ที่เป็น Error identification ถ้าได้คะแนน 90% ขึ้นไป แปลว่าพื้นฐาน grammar แน่นมากแล้ว สามารถเรียนการเขียนได้ดี เมื่อฝึกเขียนแล้ว สามารถอ่าน draft แรก และแก้ไขประโยคที่ผิดไวยากรณ์ด้วยตนเองได้ ถ้าไม่แน่ใจ ก็สามารถเปิด E-E dic หรือ Google เพื่อแก้ไขได้...”

(Ep.04 : July. 12, 2014)

“...ควรจะมีฝึกฝนเรื่อง grammar ให้แน่นก่อนเขียนครับ อ่านและฝึกทำแบบฝึกหัด grammar ให้มากๆ เช่น English Grammar in Use by Murphy เป็นต้นหรือลองทำ Grammar

ระดับ Intermediate นี้ก่อนก็ได้ครับ ถ้าได้ไม่ถึง 95% ผมว่าพื้นฐานยังอ่อนเกินไปที่จะฝึกเรียนเขียนครับ นอกจากนี้ยังมีเป็นโปรแกรมทดสอบ Grammar ระดับ intermediate ของ John Eastwood ถ้าทำผิดข้อไหน โปรแกรมก็จะระบุว่าคุณ ต้องปรับปรุงด้านใด ก่อนข้างดีครับ ลองเล่นดู...”

(Ep.05 : Oct. 7, 2014)

“...ภาษาอังกฤษสำคัญที่โครงสร้างประโยค คือถ้าคุณรู้โครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษซึ่งมันมีอยู่ไม่กี่อย่าง อาทิ do... / I do not... / I can... / I cannot... / I want... / I will... ฯลฯ แล้วตามด้วยคำศัพท์ คำกริยา ฯลฯ เหล่านี้คือการสร้างโครงสร้างประโยค ถ้าสามารถผสมโครงสร้างประโยคได้ ก็จบแล้วภาษาอังกฤษ ที่เหลือเป็นเรื่องของการเอาคำศัพท์มาปะติดปะต่อ และการเลือกใช้ Tense ซึ่งความท้าทายของภาษาคือ Tense ซึ่งในภาษาอังกฤษแยก ปัจจุบัน อดีตอนาคต แบ่งเป็นอย่างต่ำ 6 tense และคำกริยาก็ผันแยกออกเป็นสามตามแต่ละ tense...”

(Ep.01 : July. 12, 2014)

“...ไม่ต้องไปท่องมาก อย่างที่บอกยิ่งท่องยิ่งลืม ให้หาโอกาสเรียนสด พูดสด เขียนสด จะช่วยได้ พอได้พูด ได้ยิน ได้ฟังแล้วให้หันกลับมาหาตำราเพื่อกระชับทักษะให้แน่นขึ้น ตำราจะช่วยให้เข้าใจว่าทำไมถึงต้องพูดแบบนั้น และถ้าจะพูดแบบนี้ต้องผสม tense แบบไหนถึงจะถูกต้องจริงๆ ก็ศึกษาจากหนังสือด้วย แต่อย่าไปเครียดมาก ลองฝึกลองถูกไปเรื่อยๆ...”

(Ep.03 : July. 12, 2014)

5. ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนเช่นจัดค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน (English Summer Camp) ทั้งในประเทศและต่างประเทศจัดหมู่บ้านภาษาอังกฤษ (English Village) หรือให้การตอบสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษดังตัวอย่างนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษ 1 วันใน 1 สัปดาห์เรียกว่า English Speaking Day ซึ่งนโยบายนี้อาจจะต้องดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไปหรือเมื่อทางโรงเรียนมีความพร้อมเป็นต้น....”

(Ep.07 : July. 12, 2014)

“...ผอ. ควรมีทักษะในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศหาโรงเรียนเครือข่าย (School Network) เพื่อวางแผนในการแลกเปลี่ยนหรือใช้ทรัพยากรร่วมกันหรือถ้าเป็นระดับมหาวิทยาลัยก็อาจจะมีข้อตกลงในการร่วมมือกันกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อร่วมกิจกรรมหรือทำโครงการต่างๆร่วมกันระหว่างครูอาจารย์และนักศึกษา

อาจจะจัดให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถานศึกษาหรือสนับสนุนให้ครูอาจารย์ทำวิจัยร่วมกัน....”

(Ep.02 : July. 12, 2014)

“...ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน และต้องให้ความสำคัญพร้อมสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษาประจำชาติและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ในสังคมอาเซียนและเวทีโลก...”

(Ep.07 : July. 15, 2014)

**สรุปแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสู่ประชาคมอาเซียน
ทักษะการฟัง**

ติดต่อเจ้าของภาษาจากองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในการสอนภาษาอังกฤษ เช่น มิชชันแนรีในจังหวัด เพื่อมาเป็น trainer ในการฝึกการฟัง การทำกิจกรรม เพื่อฝึกทักษะการฟัง ซึ่งโดยทั่วไปอาสาสมัครเหล่านี้พร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาด้านการจัดกิจกรรมทางภาษา อยู่แล้ว ซึ่งอาจมีกิจกรรมฝึกการฟังและสนทนาได้ตอบทุก 2 หรือ 3 วันต่อสัปดาห์ จะทำให้ผู้บริหารได้ฝึกภาษา กับเจ้าของภาษาอย่างแท้จริง และได้เห็นกิจกรรมการฝึกภาษาที่หลากหลาย นอกเหนือจากการศึกษาด้วยตนเองหรือเพียงแค่การนั่งอ่านหนังสือแล้วทำความเข้าใจด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังเป็นวิธีที่ดีในการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรที่น่าสนใจการฟังเสียงสนทนาเป็นภาษาอังกฤษจะช่วยให้พัฒนาทักษะทางภาษา โดยเฉพาะด้านคำศัพท์ การใช้คำพูดในประโยค การออกเสียงคำยากหรือแม้แต่คำง่ายๆอย่างเป็นธรรมชาติ การฟังเพลงสากลก็เป็นตัวเลือกที่ดีอีกอย่างหนึ่ง เพราะในขณะที่ฟังเพลง หรือชมมิวสิควีดีโอนั้น จะมีโอกาสได้สังเกตปากขณะออกเสียงคำหรือประโยค เป็นการพัฒนาทักษะการสังเกตอารมณ์ในคำและการแสดงความรู้สึกผ่านถ้อยคำ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถรับดูแล (Family Host) นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Students) หรือครูต่างชาติก็เป็นวิธีการที่ดีมากในการพัฒนาทักษะต่างๆโดยเฉพาะทักษะการฟัง เพราะจะเป็นสำเนียงจริงจากเจ้าของภาษา ทำให้ผู้บริหารเองตลอดจนสมาชิกในครอบครัวได้มีโอกาสฝึกทักษะการฟังในชีวิตจริงและเรียนรู้ที่จะสื่อสารอย่างอัตโนมัติ

ทักษะการพูด

ผู้บริหารควรมองหาชาวต่างชาติที่จะสามารถให้ความช่วยเหลือในการฝึกพูด เช่น ร่วมมือกับบุคลากรครูในโรงเรียน โดยเฉพาะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และครูต่างชาติในการฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในลักษณะที่เป็นกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น อาชนัดทานอาหาร

เขียนเพื่อพบปะพูดคุยและถือโอกาสฝึกฝนไปในตัว อีกวิธีหนึ่งคือ ควรจะเริ่มต้นการพูดภาษาอังกฤษที่บ้าน เช่น สนทนาบนโต๊ะอาหารเขียน ดูช่องทีวีภาษาอังกฤษร่วมกัน โดยพยายามทำกิจกรรมที่จะใช้ภาษาให้มากที่สุด การเรียนรู้วิธีการพูดของนักพูดหรือคนดังก็เป็นวิธีการที่ดีในการมองหาต้นแบบในการพูด ซึ่งสามารถค้นหาได้ใน www.youtube.com จากนั้นจึงเริ่มฝึกพูด หรืออีกทางหนึ่งคือ อาจมีการเรียนคอสพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญหรือหาโค้ชเพื่อฝึกแบบตัวต่อตัว และเปิดโอกาสให้ตนเองได้มีโอกาสฝึกพูดต่อหน้าสาธารณชนนอกจากนี้ควรมีการเพิ่มบทบาทครูต่างชาติในโรงเรียนในการติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้บริหารอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ในการนำเสนอผลการสอนในแต่ละสัปดาห์ รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคในการสอน และสิ่งที่อยากให้ทางโรงเรียนช่วยสนับสนุนในด้านต่างๆ

ทักษะการอ่าน

การอัดเสียงอ่านหนังสือของตนเองก็เป็นวิธีที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถฝึกทักษะการอ่านออกเสียงได้ เพราะเสียงที่อัดจะทำให้ได้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยในการออกเสียงของแต่ละคน ทำให้ทราบจุดที่ควรพัฒนา วิธีการที่ดีคือ เลียนแบบเสียงอ่านจาก เทปที่เป็นต้นเสียง แล้วนำมาเปรียบเทียบเสียงอัดของตนเอง จากนั้นก็ค่อยๆพัฒนาปรับปรุงไปเรื่อยๆจนดีขึ้น นอกจากนี้ผู้บริหารควรอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจเลือกอ่านคอลัมน์ที่อยู่ในความสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษาก็ได้ ควรฝึกอ่านข่าวการศึกษาเป็นประจำทุกวัน จากอินเทอร์เน็ตหรือหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาไทย แล้วจดบันทึกคำศัพท์ที่น่าสนใจเพื่อค้นคว้าหาความหมาย เป็นประจำทุกวัน วิธีการนี้นอกจากผู้บริหารจะได้ความรู้ใหม่ๆจากคำศัพท์ที่น่าสนใจแล้ว ยังฝึกนิสัยรักการอ่าน ทำให้รอบรู้กว้างทันเหตุการณ์บ้านเมือง โดยเฉพาะความได้เปรียบในการติดตามข่าวคราวด้านการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาดูงาน ในอาเซียน และความเปลี่ยนแปลงประจำวันของสังคมโลก

ทักษะการเขียน

ผู้บริหารควรค้นหาเว็บไซต์ที่เป็นตัวช่วยในการตรวจทานความถูกต้องของการเขียนภาษาอังกฤษ โดยอาจค้นใน www.google.com แล้วเลือกเว็บไซต์ที่เข้าใช้งานได้ง่าย เหมาะกับตัวเอง และที่สำคัญคือ ไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือ อาจเสียแต่น้อยมากมาเป็นตัวช่วยในงานเขียน หรืออาจมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อฝึกการเขียน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายบ้างในการลงทะเบียนเข้าใช้ แต่ก็คุ้มค่าแก่การลงทุน เพราะโปรแกรมฝึกการเขียนจะช่วยวิเคราะห์งานเขียนของแต่ละคนว่ามีจุดด้อยเรื่องใดบ้าง จากนั้นก็จะเริ่มแนะนำแก้ไขให้ตรงจุด นอกจากนี้ ถ้าเขียนเก่งขึ้น อาจฝึกการเขียนบทความสั้นๆ หรือเรื่องสั้นผ่านบล็อกก็ได้ ซึ่งสามารถทำเป็นงานอดิเรก เพื่อฝึกทักษะการเขียนในสิ่งที่สนใจ สิ่งที่น่าสนใจ หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านการศึกษา เป็นต้น ผู้บริหารสามารถบูรณาการการเขียนให้อยู่ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกเขียนคำศัพท์ติดวัตถุ อุปกรณ์ต่างๆภายในบ้าน หลังจากที่ดินนอน สามารถทบทวนคำศัพท์ทั้งหมดที่ติดในบ้านลงบนกระดาษและค้นหาคำที่เขียนผิดหรือจำไม่ได้ นับเป็นการฝึกการเขียนสะกดคำศัพท์และย้ำเตือนคำและความหมายได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ไม่ว่าผู้บริหารจะเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือท่องเที่ยวสถานที่ใดควรพกสมุดบันทึกเพื่อบันทึกแรงบันดาลใจ หรือสิ่งที่น่าสนใจที่ได้ยินได้ฟัง หรือได้พบเจอ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดก็ได้ในขั้นเริ่มต้น อาจเขียนเป็นคำศัพท์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เมื่อพบว่าสามารถเขียนได้จนคล่องแล้วจึงค่อยๆ พัฒนาด้านไวยากรณ์และการใช้ถ้อยคำความงดงามทางภาษาในลำดับต่อไป ตลอดจนการฝึกนิสัยรักการอ่านก็นับเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาทักษะการเขียน เพราะในขณะที่อ่านสมองจะจดจำรูปแบบไวยากรณ์ และรูปแบบการวางคำในประโยค โดยผู้บริหารสามารถอ่านหนังสือได้ทุกประเภทตามความสนใจ อ่านไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งฝึกเขียนในแบบฉบับของตนเอง เช่น บางท่านอาจชอบอ่านนวนิยาย เมื่ออ่านแล้ว ก็สามารถเขียนนิยายที่อ่านออกมาในแบบฉบับของตนเอง วิธีพัฒนาการเขียนแบบนี้เรียกว่า “Fan Fiction” ซึ่งจะเป็นวิธีที่สามารถพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ โดยไม่คำนึงถึงไวยากรณ์มากนัก ซึ่งสามารถเริ่มต้นฝึกการเขียนได้ง่ายกว่าการเขียนเชิงวิชาการเพราะ ผู้เขียนจะรู้สึกสนุกกับเรื่องที่อ่านแล้วได้ถ่ายทอดผ่านการเขียนด้วยตนเอง

ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

ผู้บริหารควรสรรหาสื่อต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการฟังวิทยุออนไลน์ ดูทีวี หรือการเล่นเกมส์ในแอปพลิเคชันภาษาอังกฤษก็สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้เช่นเดียวกัน การมีเพื่อนจากหลายๆ ประเทศในอาเซียนก็เป็นการสร้างเครือข่ายที่ดี โดยสามารถเลือกช่องทางการติดต่อได้ทั้ง ทางโปรแกรมแชททางโทรศัพท์มือถือ เช่น Line Skype หรือ Facebook เพื่อช่วยลดช่องว่างในการอายุที่จะสื่อสารซึ่งหน้า ทำให้กล้าที่จะพูด กล้าที่จะเขียนมากขึ้น และยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์พร้อมทั้งได้ศึกษาความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมระหว่างกัน

นอกจากนี้ ผู้บริหารอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารโดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประชาคมอาเซียนควรมีระยะเวลาไม่เกิน 1-2 วัน เพราะถ้ามากไปจะทำให้รู้สึกเบื่อและไม่เกิดประโยชน์ใดๆ โดยสามารถเลือกหัวข้อในการสัมมนาได้อย่างตรงตามความต้องการตามสิ่งที่จะพัฒนา เช่น การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสู่ประชาคมอาเซียน หรือ เทคนิคการพูดต่อหน้าสาธารณะ เป็นต้น

จากที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์เชิงลึกกับกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ในขั้นนี้ ผู้วิจัยขอสรุปผลการวิจัยทั้ง 2 ระยะ ในรูปตาราง ดังนี้

ตารางที่ 11 แนวทางการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี
อาเซียน

ประเด็นปัญหา	แนวทางการพัฒนา
<p>1. ทักษะการฟัง ($\mu = 3.62, \sigma = 0.78$)</p>	<p>1. ติดต่อเจ้าของภาษาจากองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครในการสอนภาษาอังกฤษ เช่น มิซันแนร์ในจังหวัด เพื่อมาเป็น trainer ในการฝึกการฟัง การทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการฟัง ซึ่งโดยทั่วไปอาสาสมัครเหล่านี้พร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาด้านการจัดกิจกรรมทางภาษาอยู่แล้ว ซึ่งอาจมีกิจกรรมฝึกการฟังและสนทนาโต้ตอบทุก 2 หรือ 3 วันต่อสัปดาห์ จะทำให้ผู้บริหารได้ฝึกภาษากับเจ้าของภาษาอย่างแท้จริง และได้เห็นกิจกรรมการฝึกภาษาที่หลากหลาย</p> <p>นอกเหนือจากการศึกษาด้วยตนเองหรือเพียงแค่การนั่งอ่านหนังสือแล้วทำความเข้าใจด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังเป็นวิธีที่ดีในการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรที่น่าสนใจ</p> <p>2. การฟังเสียงสนทนาเป็นภาษาอังกฤษจะช่วยให้พัฒนาทักษะทางภาษา โดยเฉพาะด้านคำศัพท์ การใช้คำพูดในประโยค การออกเสียงคำยากหรือแม้แต่คำง่าย ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ การฟังเพลงสากลก็เป็นตัวเลือกที่ดีอีกอย่างหนึ่ง เพราะในขณะที่ฟังเพลง หรือชมมิวสิควิดีโอ นั้น จะมีโอกาสได้สังเกตปากขณะออกเสียงคำหรือประโยค เป็นการพัฒนาทักษะการสังเกตอารมณ์ในคำและการแสดงความรู้สึกผ่านถ้อยคำ</p> <p>3. ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถรับดูแล (Family Host) นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Students) หรือครูต่างชาติก็เป็นวิธีการที่ดีมากในการพัฒนาทักษะต่างๆ โดยเฉพาะทักษะการฟัง เพราะจะเป็นสำเนียงจริงจากเจ้าของภาษา ทำให้ผู้บริหารเองตลอดจนสมาชิกในครอบครัวได้มีโอกาสฝึกทักษะการฟังในชีวิตจริงและเรียนรู้ที่จะสื่อสารอย่างอัตโนมัติ</p>

ประเด็นปัญหา	แนวทางการพัฒนา
<p>2. ทักษะการพูด ($\mu = 3.61, \sigma = 0.87$)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารควรมองหาชาวต่างชาติที่จะสามารถให้ความช่วยเหลือในการฝึกพูด เช่น ร่วมมือกับบุคลากรครูในโรงเรียน โดยเฉพาะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และครูต่างชาติในการฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในลักษณะที่เป็นกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น อาจนัดทานอาหารเย็นเพื่อพบปะพูดคุยและถือโอกาสฝึกฝนไปในตัว 2. ควรจะเริ่มต้นการพูดภาษาอังกฤษที่บ้าน เช่น สนทนาบนโต๊ะอาหารเย็น ดูช่องทีวีภาษาอังกฤษร่วมกัน โดยพยายามทำกิจกรรมที่จะใช้ภาษาให้มากที่สุด การเรียนรู้วิธีการพูดของนักพูดหรือคนดังก็เป็นวิธีการที่ดีในการมองหาต้นแบบในการพูด ซึ่งสามารถค้นหาได้ใน www.youtube.com จากนั้นจึงเริ่มฝึกพูด 3. อาจมีการเรียนคอสพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญหรือหาโค้ชเพื่อฝึกแบบตัวต่อตัว และเปิดโอกาสให้ตนเองได้มีโอกาสฝึกพูดต่อหน้าสาธารณะ 4. ควรมีการเพิ่มบทบาทครูต่างชาติในโรงเรียนในการติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้บริหารอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ในการนำเสนอผลการสอนในแต่ละสัปดาห์ รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคในการสอน และสิ่งที่อยากให้ทางโรงเรียนช่วยสนับสนุนในด้านต่างๆ
<p>3. ทักษะการอ่าน ($\mu = 3.23, \sigma = 0.80$)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอัดเสียงอ่านหนังสือของตนเองก็เป็นวิธีที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถฝึกทักษะการอ่านออกเสียงได้ เพราะเสียงที่อัดจะทำให้ได้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยในการออกเสียงของแต่ละคน ทำให้ทราบจุดที่ควรพัฒนา วิธีการที่ดีคือ เลียนแบบเสียงอ่านจากเทปที่เป็นต้นเสียง แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเสียงอัดของตนเอง จากนั้นก็ค่อยๆ พัฒนาปรับปรุงไปเรื่อยๆ จนดีขึ้น 2. ผู้บริหารควรอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจเลือกอ่านคอลัมน์ที่อยู่ในความสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษาก็ได้ ควรฝึกอ่านข่าวการศึกษาเป็นประจำทุกวัน จากอินเทอร์เน็ตหรือหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาไทย แล้วจดบันทึกคำศัพท์ที่น่าสนใจเพื่อค้นคว้าหาความหมาย เป็นประจำทุกวัน 3. นอกจากผู้บริหารจะได้ความรู้ใหม่ๆ จากคำศัพท์ที่น่าสนใจแล้ว ยังฝึกนิสัยรักการอ่าน ทำให้

ประเด็นปัญหา	แนวทางการพัฒนา
<p>4. ทักษะการเขียน ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.69$)</p>	<p>เหตุการณ์บ้านเมือง โดยเฉพาะความได้เปรียบในการติดตามข่าวคราวด้านการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาดูงานในอาเซียน และความเปลี่ยนแปลงประจำวันของสังคมโลก1. ผู้บริหารควรค้นหาเว็บไซต์ที่เป็นตัวช่วยในการตรวจทานความถูกต้องของการเขียนภาษาอังกฤษ โดยอาจค้นใน www.google.com แล้วเลือกเว็บไซต์ที่เข้าใช้งานได้ง่าย เหมาะกับตัวเอง และที่สำคัญคือไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือ อาจเสียแต่น้อยมากมาเป็นตัวช่วยในงานเขียน หรืออาจมีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเพื่อฝึกการเขียน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายบ้างในการลงทะเบียนเข้าใช้ แต่ก็คุ้มค่าแก่การลงทุน เพราะโปรแกรมฝึกการเขียนจะช่วยวิเคราะห์งานเขียนของแต่ละคนว่ามีจุดด้อยเรื่องใดบ้าง จากนั้นก็จะเริ่มแนะนำแก้ไขให้ตรงจุด</p> <p>2. ถ้าเขียนเก่งขึ้น อาจฝึกการเขียนบทความสั้นๆ หรือเรื่องสั้นผ่านบล็อกก็ได้ ซึ่งสามารถทำเป็นงานอดิเรก เพื่อฝึกทักษะการเขียนในสิ่งที่สนใจ สิ่งที่น่าสนใจ หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านการศึกษา เป็นต้น ผู้บริหารสามารถบูรณาการการเขียนให้อยู่ใน</p> <p>3. ไม่ว่าผู้บริหารจะเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือท่องเที่ยวสถานที่ใดควรพกสมุดบันทึกเพื่อบันทึกแรงบันดาลใจ หรือสิ่งที่น่าสนใจที่ได้ยินได้ฟัง หรือได้พบเจอ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดก็ได้ในขั้นเริ่มต้นอาจเขียนเป็นคำศัพท์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เมื่อพบว่าสามารถเขียนได้จนคล่องแล้วจึงค่อยๆ พัฒนาด้านไวยากรณ์และการใช้ถ้อยคำความงดงามทางภาษาในลำดับต่อไป</p> <p>4. การฝึกนิสัยรักการอ่านก็นับเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาทักษะการเขียน เพราะในขณะที่อ่านสมองจะจดจำรูปแบบไวยากรณ์ และรูปแบบการวางคำในประโยค โดยผู้บริหารสามารถอ่านหนังสือได้ทุกประเภทตามความสนใจ อ่านไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งฝึกเขียนในแบบฉบับของตนเอง เช่น บางท่านอาจชอบอ่านนวนิยาย เมื่ออ่านแล้ว ก็สามารถเขียนนิยายที่อ่านออกมาในแบบฉบับของตนเอง วิธีพัฒนาการเขียนแบบนี้เรียกว่า “Fan Fiction” ซึ่งจะเป็นวิธีที่สามารถพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ</p>

ประเด็นปัญหา	แนวทางการพัฒนา
	<p>เชิงสร้างสรรค์โดยไม่คำนึงถึงไวยากรณ์มากนัก ซึ่งสามารถเริ่มต้นฝึกการเขียนได้ง่ายกว่าการเขียนเชิงวิชาการเพราะผู้เขียนจะรู้สึกสนุกกับเรื่องที่อ่านแล้วได้ถ่ายทอดผ่านการเขียนด้วยตนเอง</p>
<p>5. ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.69$)</p>	<p>1. ผู้บริหารควรสรรหาสื่อต่างๆทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการฟังวิทยุออนไลน์ ดูทีวี หรือการเล่นเกมในแอปพลิเคชันภาษาอังกฤษก็สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้เช่นเดียวกัน การมีเพื่อนจากหลายๆประเทศในอาเซียนก็เป็นการสร้างเครือข่ายที่น่าสนใจ โดยสามารถเลือกช่องทางการติดต่อได้ทั้งทางโปรแกรมแชททางโทรศัพท์มือถือ เช่น Line Skype หรือ Facebook เพื่อช่วยลดช่องว่างในการอายุที่จะสื่อสารซึ่งหน้า ทำให้กล้าที่จะพูด กล้าที่จะเขียนมากขึ้น และยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์พร้อมทั้งได้ศึกษาความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>2. ผู้บริหารอาจมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหรือเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารโดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประชาคมอาเซียน ซึ่งควรจะมีระยะเวลาไม่เกิน 1-2 วัน เพราะถ้ามากไปจะทำให้รู้สึกเบื่อและไม่เกิดประโยชน์ใดๆ โดยสามารถเลือกหัวข้อในการสัมมนาได้อย่างตรงตามความต้องการ ตามสิ่งที่จะพัฒนา เช่นการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ</p>