

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียน ครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาในการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 รายละเอียดของแต่ละระยะ มีดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหา ในการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียน

1. คำถามการวิจัย

สภาพปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียนมีอยู่ในระดับใด

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

ทราบสภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผู้ประชาคมอาเซียน

4. กลุ่มประชากร

ประชากร คือ ผู้บริหาร รองผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และครูผู้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา 87 คน และ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 35 คน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษโดยการสุ่มแบบเจาะจง โรงเรียนละ 1 คน จำนวน 35 คน รวมทั้งสิ้น 157 คน ซึ่งงานวิจัยครั้งนี้ศึกษาจากกลุ่มประชากรทั้งหมด

5. เครื่องมือ

เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) สอบถามข้อมูลทั่วไป
จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (Likert Scale) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด มีจำนวน 26 ข้อ สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามเขต 26 ใน 4 ด้าน คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน รวมทั้งทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของอาเซียน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (บุญธรรม กิจปรีตาบริสุทธิ์. 2553 : 41) ดังนี้

ทักษะการฟัง

- 5 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการฟังในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการฟังในระดับมาก
- 3 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการฟังในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการฟังในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการฟังในระดับน้อยที่สุด

ทักษะการพูด

- 5 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการพูดในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการพูดในระดับมาก
- 3 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการพูดในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการพูดในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการพูดในระดับน้อยที่สุด

ทักษะการอ่าน

- 5 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการอ่านในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการอ่านในระดับมาก
- 3 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการอ่านในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการอ่านในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการอ่านในระดับน้อยที่สุด

ทักษะการเขียน

- 5 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการเขียนในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการเขียนในระดับมาก
- 3 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการเขียนในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการเขียนในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะการเขียนในระดับน้อยที่สุด

ทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียน

- 5 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ผู้บริหารมีปัญหาด้านทักษะความรู้ความสามารถในบริบทของประชาคมอาเซียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

6. สถานที่

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 จังหวัดมหาสารคาม

7. ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 4 เดือน (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน 2557)

8. วิธีดำเนินการวิจัย

8.1 ศึกษาเอกสาร

8.2 สังเคราะห์ตัวแปร

8.3 สร้างเครื่องมือ

9. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

9.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

9.2 กำหนดขอบเขตและเนื้อหาในการตั้งคำถามเพื่อการวิจัยเพื่อให้ครอบคลุมแนวคิด วัตถุประสงค์ของการวิจัย ศึกษาสภาพปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน แล้วนำข้อมูลไปสร้างแบบสอบถาม

9.3 สร้างแบบสอบถาม จำนวน 26 ข้อ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการพัฒนาความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 26 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 1 ข้อ

9.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้อง ครบคลุมและเหมาะสม ตลอดจนให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาของแบบสอบถาม

9.5 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์แล้ว นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เพื่อแก้ไขและตรวจสอบความเหมาะสม

9.6 ปรับปรุงเครื่องมือตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาความสอดคล้องของแบบสอบถาม โครงสร้างเนื้อหาและเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

9.6.1 หากคุณภาพเครื่องมือ

ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถาม โครงสร้างและตัวชี้วัดของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

- +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามประเด็นในแต่ละด้าน
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามประเด็นในแต่ละ

ด้าน

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นไม่สามารถวัดได้ตรงตามประเด็นในแต่ละด้านนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามของแบบสอบถามโครงสร้างและเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนโดยใช้สูตรค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Objective Congruence: IOC) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 47) แล้วเลือกคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป เป็นคำถามที่ตั้งอยู่ในเกณฑ์เนื้อหาที่ใช้ได้ ในการวิจัยครั้งนี้ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.67-1.00

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามที่ได้นำไปทดลองใช้ โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.96 นำแบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้ว ไปจัดทำให้เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

9.6.2 แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล ของแบบสอบถาม ซึ่งผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

1) นายพงษ์ศักดิ์ ฤทธิไพโร ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยา สรรค์จังหวัดมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการ วิจัยของแบบสอบถาม

2) ผศ.ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทชุม ผู้อำนวยการสำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านความเหมาะสมของเนื้อหา ภาษา สถิติการวัดผลและประเมินผล เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแบบสอบถาม

3) ดร.นิตยปภา จันทะปัสสา รองผู้อำนวยการ โรงเรียนวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านความเหมาะสมในเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแบบสอบถาม

9.6.3 เก็บรวบรวมข้อมูล

1) ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถึงผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต 26 เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2) นำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไปเสนอต่อผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต 26 เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

3) นำเครื่องมือถึงกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และฝากส่ง ตามช่องส่งหนังสือรายวันของสำนักงานเขตฯ ตามรายชื่อโรงเรียน ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลตามโรงเรียนที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง โดยนัดหมายวันเวลาภายใน 15 วัน เมื่อครบ กำหนด 15 วัน ผู้วิจัยได้ติดต่อขอรับแบบสอบถามคืนจากสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มประชากรด้วย ตัวเอง

4) นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา จำนวน 149 ฉบับ จาก แบบสอบถามทั้งหมด 157 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.90 นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของ เนื้อหาในแบบสอบถามแล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

9.6.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วคัดเฉพาะฉบับ ที่ตอบสมบูรณ์ไว้วิเคราะห์ตามตัวแปรที่ศึกษา

2) นำแบบสอบถามที่ตรวจสอบสมบูรณ์แล้ว ดำเนินการให้ คะแนน ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3

น้อย	2
น้อยที่สุด	1

3) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

4) แปลความหมายของค่าเฉลี่ยโดยกำหนดเกณฑ์การแปล

ความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 121)

4.51 – 5.00 แปลความหมายว่า ระดับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 แปลความหมายว่า ระดับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 แปลความหมายว่า ระดับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 แปลความหมายว่า ระดับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 แปลความหมายว่า ระดับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

9.6.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(1) สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพ และวิเคราะห์คุณภาพ

เครื่องมือ ได้แก่

หาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยหาจากการพิจารณาค่าดัชนีความ

สอดคล้อง (สมนึก ภัททิยธนี, 2544 : 221)

สูตร
$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ

IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับปัญหาการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

(2) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่

ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของกลุ่มประชากร หรือ ค่ามิว (μ) มีสูตร ดังนี้

(บุญชม ศรีสะอาด. 2553: 126)

สูตร

$$\mu = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N}$$

เมื่อ

$\sum_{i=1}^N x_i$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนคนที่ 1 ถึงคนที่ N

$\sum x$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนทุกคน

N หมายถึง จำนวนคนทั้งหมด

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร (σ) มีสูตร ดังนี้

(บุญชม ศรีสะอาด. 2553: 126)

สูตร

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (x_i - \mu)^2}{N}}$$

เมื่อ

σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

μ แทน ค่าเฉลี่ย

\sum แทน ผลรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

9.6.6 เขียนรายงานวิจัยของระยะที่ 1

10. ผลลัพธ์

ทราบสภาพปัญหาการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี

1. คำถามการวิจัย

แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรีเป็นอย่างไร

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน

3. เป้าหมาย

ทราบแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน

5. เครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In depth Interview)

5.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสัมภาษณ์เชิงลึก (In depth Interview) เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาความสามารถในการใช้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สุพรรณบุรี อาเซียน โดยมีขั้นตอนการสัมภาษณ์ ดังนี้

5.1.1 กำหนดวัตถุประสงค์

5.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ให้ข้อมูล

5.1.3 วางแผนเรื่องระยะเวลาและตารางเวลา

5.1.4 ออกแบบแนวคำถามในแบบสัมภาษณ์

5.1.5 เริ่มต้นด้วยคำถามที่เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่ง่ายต่อการเข้าใจและสร้างบรรยากาศ ให้คุ้นเคย ระหว่างนักวิจัยกับผู้ให้สัมภาษณ์

5.1.6 จากนั้นจึงเริ่มต้นประเด็นคำถามเพื่อหาแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยแยกแต่ละทักษะ ดังนี้

1) ทักษะด้านการฟัง

- ผู้ฟังสามารถพัฒนาความสามารถในการเข้าใจคำข้อความสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังได้อย่างไร

- ผู้ฟังสามารถพัฒนาความสามารถในการเข้าใจการสัมพันธ์ความในประโยค และสามารถสรุปอ้างอิงเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้โดยอาศัยความรู้ทางด้านภาษาบริบทต่างๆ ตลอดจนพื้นฐานความรู้เดิมที่มีอยู่เพื่อช่วยในการตีความข้อความได้อย่างไร

- ผู้ฟังสามารถพัฒนาความสามารถในทักษะการรับรู้ การแยกเสียง การจดจำ คำทักษะการวิเคราะห์ การจำแนกหน่วยทางไวยากรณ์ทักษะการสังเคราะห์ได้อย่างไร

2) ทักษะด้านการพูด

- ผู้พูดสามารถใช้ภาษาและกริยาท่าทางในการสื่อ

ความหมายได้อย่างไร

- ผู้พูดสามารถพัฒนาการใช้น้ำเสียง สีหน้าแววตา เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก ความรู้และความคิด เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันได้อย่างไร

3) ทักษะด้านการอ่าน

- ผู้อ่านสามารถตั้งจุดประสงค์ในการอ่านที่ชัดเจนได้อย่างไร
- ผู้อ่านสามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่ใช้ในการอ่านเพื่อสื่อสารจะช่วยพัฒนาความสามารถในการอ่านเพื่อให้ได้รับข่าวสารข้อมูลที่ต้องการ

- ผู้อ่านสามารถนำสาระที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

4) ทักษะด้านการเขียน

- ผู้เขียนสามารถเสนอความคิดและความรู้สึกผ่านตัวอักษรไปยังผู้อ่านได้อย่างไร

เสนอในรูปแบบใด

- ผู้เขียนสามารถเขียนวางแผนเสนอแนวคิดอะไรและควร

แผนได้อย่างไร

- ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องตามระเบียบแบบ

5) นำแนวคำถาม เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำ

6) ทดสอบแนวคำถามที่สร้างขึ้น

7) ทำการสัมภาษณ์ตามแบบคำถามที่กำหนดไว้ (In depth Interview) เป็นการสัมภาษณ์เชิงลึก เกิดจากคำถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นอย่างครอบคลุมและครบถ้วน

8) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

6. สถานที่

โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 จังหวัดมหาสารคาม

7. ระยะเวลา

1 เดือน

8. วิธีดำเนินการวิจัย

8.1 ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เชิงลึก

8.2 กำหนดคุณสมบัติของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำกรสัมภาษณ์ โดยมีคุณสมบัติ

ดังนี้

ตารางที่ 1 กำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการสัมภาษณ์

คุณสมบัติ	เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี	มีความรู้/ความสามารถด้านการบริหารสถานศึกษา	ได้รับรางวัลดีเด่นด้านภาษาอังกฤษ	มีส่วนในการกำหนดนโยบายหรือติดตามผลการทำงานของผู้บริหาร
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	✓	✓		✓	✓
1. ผศ.ดร.พชรนนท์ สายัณห์ เกณะ ภาควิชาภาษาตะวันออก (สาขาวิชาภาษาอังกฤษและ ศิลปะทางภาษา) คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมส.	✓	✓		✓	✓
2. รศ.ดร.รूपทอง กว่างสวาสดี คณะศึกษาศาสตร์ (สาขา ภาษาอังกฤษ) มมส.	✓	✓		✓	✓

คุณสมบัติ	เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี	มีความรู้/ความสามารถด้านการบริหารสถานศึกษา	ได้รับรางวัลดีเด่นด้านภาษาอังกฤษ	มีส่วนในการกำหนดนโยบายหรือติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง					
3. อาจารย์ ดร.ธนวิทย์ ไชยสุข อดีตอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มมส.	✓	✓		✓	✓
4. อาจารย์ ดร.พิมพ์ยุพา ประพันธ์ ภาควิชาภาษาตะวันตกและ ภาษาศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมส.	✓	✓		✓	✓
5. อาจารย์ ก่อกิจบุญ พู่คำ ภาควิชาภาษาตะวันตกและ ภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มมส.	✓	✓	✓	✓	

คุณสมบัติ	เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ	มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี	มีความรู้/ความสามารถด้านการบริหารสถานศึกษา	ได้รับรางวัลดีเด่นด้านภาษาอังกฤษ	มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหรือติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง					
6. ดร.สัมภาษณ์ คำผุย ศึกษานิเทศก์ สพม.26		✓	✓		✓
7. นายอุทิน นิติกานต์การุณ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพ ม.26		✓	✓	✓	✓
8. นางวรรณกรณ์ คชโคตร ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ด้าน ภาษาอังกฤษ สพม.26		✓	✓		✓
9. นายปิยะวัฒน์ จันทร์สุก ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รร. กวด. สพม.26	✓	✓		✓	

- หมายเหตุ มมส. หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สพม.26 หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26
- 8.3 คัดเลือกโดยอาศัยคุณสมบัติที่กำหนด ซึ่งมีรายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้
- 8.3.1 ผศ.ดร.พชรนนท์ สายัณห์เกษะ
- 8.3.2 รศ.ดร.รูปทอง กว้างสวาสดี
- 8.3.3 อาจารย์ ดร.ธนวิทย์ ไชยสุข
- 8.3.4 อาจารย์ ดร.พิมพ์ยุพา ประพันธ์
- 8.3.5 อาจารย์ ก่อกิจบุญ พุคำ
- 8.3.6 ดร.สัมพันธ์ คำผุย
- 8.3.7 นางสาวเอมอร มาลาม
- 8.3.8 นางวราภรณ์ คชโคตร
- 8.3.9 นายปิยะวัฒน์ จันทร์สุก
- 8.4 ทำการสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 8.4.1 นำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ส่งไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร เพื่อขอความร่วมมือให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม
- 8.4.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลที่สถานศึกษากลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัย และความเป็นอิสระในการให้ข้อมูลและรายละเอียดของแบบสอบถามรวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัยได้ทราบ
- 8.4.3 ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- 8.4.4 ผู้วิจัยแจ้งวันเวลากับผู้บริหารสถานศึกษาในการออกสัมภาษณ์แล้วจึงดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการจดบันทึก (Note) เพื่อให้ได้เนื้อหาการสนทนาครบถ้วนสมบูรณ์
- 8.5 วิเคราะห์ข้อมูล
- ทำการวิเคราะห์เนื้อหาโดยใช้แนวทางของ ศาสตราจารย์ ดร.สุภางค์ จันทวานิช ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In depth Interview) ใช้การวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analysis Induction) กล่าวคือเป็นการสร้างข้อสรุปจากข้อมูลที่ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์เชิงลึกถึงแนวทางและความคิดเห็นในการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลจากแบบสัมภาษณ์และนำเสนอข้อมูลโดยการเขียนบรรยายแบบความเรียง (สุภางค์ จันทวานิช. 2547: 131)
- 8.6 เขียนรายงานวิจัย

ตารางที่ 2 สรุปขั้นตอนการวิจัยเรื่อง : แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพม.เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

คำถาม/ระยะเวลาวิจัย	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เครื่องมือวิจัย	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	ผลลัพธ์
คำถามระยะที่ 1 สภาพปัญหาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนมีอยู่ในระดับใด	1.เพื่อศึกษาสภาพปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน	1.ศึกษาเอกสาร 2. สังเคราะห์ตัวแปร 3. สร้างเครื่องมือ 4. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ 5. เก็บรวบรวมข้อมูล 6. เขียนรายงานวิจัยของระยะที่ 1	แบบสอบถาม	- ความถี่ - ร้อยละ - ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน - ค่าเฉลี่ย - แบบเลือกตอบ	ทราบสภาพปัญหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน
คำถามระยะที่ 2 แนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน	2.เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน	1.ศึกษาผลการวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ 1 2.ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เชิงลึก	แบบสัมภาษณ์	วิเคราะห์ แบบอุปนัย นำเสนอข้อมูลโดยการเขียนบรรยาย แบบความเรียง	ทราบแนวทางการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียน

คำถาม/ระยะการวิจัย	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เครื่องมือวิจัย	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	ผลลัพธ์
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สู่ประชาคมอาเซียนเป็นอย่างไร		3. กำหนดคุณสมบัติของกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการสัมภาษณ์ 4. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยคุณสมบัติที่กำหนด 5. ทำการสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูล 6. วิเคราะห์ข้อมูล 7. เขียนรายงานวิจัย	แบบสัมภาษณ์		