



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการวิจัย  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๕๘



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน บาทหลวง ดร.เชาวฤทธิ์ สาสาย

ด้วย นางสาวฉัตรชนิ์ แสงสี รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๑๐๒๐๐๑๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.ว ๑๐๖๘/๒๕๕๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ ภูมิสายคร

ด้วย นางสาวณิชาภัทร์ แสงดี รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๑๐๒๐๐๑๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจักระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.ว ๑๐๖๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าทีร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทุม

ด้วย นางสาวณิษรัตน์ แสงสี รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๑๐๒๐๐๑๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวณิษรัตน์ แสงดี รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๑๐๒๐๐๑๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารสนเทศ จำนวน ๓๐๕ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน

ด้วย นางสาวณิษรัตน์ แสงสี รหัสประจำตัว ๕๖๘๒๑๐๒๐๐๑๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัด  
มหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่ม  
สาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารสนเทศ จำนวน ๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการวิจัย, แบบสัมภาษณ์การวิจัย,  
ตารางค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม และตารางเครซีมอร์แกน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



--	--	--

หมายเลขแบบสอบถาม

## แบบสอบถาม (Questionnaire)

เรื่อง

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน

ในจังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

- การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดมหาสารคาม  
การตอบแบบสอบถามนี้ไม่มีผลเสียหายต่อท่านหรือโรงเรียนของท่านแต่อย่างใดเพราะเป็นการนำเสนอและทำการวิเคราะห์ที่ในภาพรวมขอให้ท่านทำครบทุกข้อที่เป็นจริงซึ่งผลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน และเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำแนวทางการจัดระบบบริหารและสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน  
ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ปัญหาในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม  
ตอนที่ 3 แบบสอบถามชนิดคำถามปลายเปิดสำหรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น
- เมื่อท่านกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วขอความกรุณานำส่งทางไปรษณีย์ หรือโทรบอกให้มารับเอง โทร. 090-0264346 ด้วย จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวณิชารัตน์ แสงลี

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

## คำชี้แจง

ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

- (1) ผู้บริหารโรงเรียน/หัวหน้าฝ่าย       (2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
 (3) ครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

## 2. ระดับการศึกษา

- (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี       (2) ปริญญาตรี  
 (3) สูงกว่าปริญญาตรี

## 3. ท่านมีประสบการณ์การทำงานในโรงเรียนเอกชนมาแล้วกี่ปี

- (1) ต่ำกว่า 5 ปี       (2) 5-10 ปี  
 (3) 11-20 ปี       (4) 21 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ตอนที่ 2

## การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดมหาสารคาม

## คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับระดับปัญหาในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 5 คะแนน หมายความว่า ปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายความว่า ปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายความว่า ปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายความว่า ปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายความว่า ปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<b>จัดโครงสร้างระบบการบริหารของสถานศึกษา</b>					
1. การกระจายอำนาจการบริหารงานโดยมีการมอบหมายงานครบตามโครงสร้าง					
2. การกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการบริหารงานวิชาการ					
3. การกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการบริหารงบประมาณ					
4. การกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล					
5. การกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป					
6. การบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม					
7. การบริหารงานโรงเรียนโดยคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน					
8. การบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน					
9. การกำหนดบทบาท ตำแหน่งหน้าที่					
10. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง					
11. บุคลากรครบตามโครงสร้างและบทบาทหน้าที่					
12. การประเมินและรายงานผลการบริหารงานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ					
13. การสร้างความเข้าใจและความตระหนักร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					
14. การนำโครงสร้างการบริหารงานที่ผ่านการตรวจสอบและทบทวนไปใช้ปฏิบัติจริง					
15. ความร่วมมือของคณะทำงานที่ประกอบด้วย ครู ตัวแทนผู้ปกครองตัวแทนชุมชน และตัวแทนผู้เรียน					
16. คณะกรรมการสถานศึกษามีที่มาจากทุกภาคส่วนของสังคม					
<b>กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน</b>					
17. การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ					

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
18. จัดระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน					
19. ผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน					
20. การสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ					
21. การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศก่อนนำไปใช้					
22. การสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีความรู้และสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเอง					
23. การจัดแบ่งผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศระดับห้องเรียน และระดับสถานศึกษา					
24. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานในท้องถิ่น					
25. การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และจัดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นหมวดหมู่					
26. การจัดเก็บผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
27. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี					
28. การจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา					
29. การจัดระบบข้อมูลด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
30. การจัดระบบข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานประจำปี					
31. การจัดข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียน ด้านทรัพยากรทางการศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอน					
32. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครอบคลุมการบริหารจัดการทุกด้าน					
นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน					
33. การใช้ประโยชน์จากการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศในรูปของโปรแกรมประยุกต์					
34. การใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศแต่ละด้าน ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน โครงการ					
35. การนำระบบข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านวิชาการ					

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศในโรงเรียน	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
36. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล					
37. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร ด้านงานงบประมาณ					
38. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านงานบริหารทั่วไป					
39. บุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน					
40. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 ขอให้ท่านพิจารณาระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดมหาสารคาม ด้านใดมีปัญหามากที่สุดโปรดระบุมาเพียง 3 หัวข้อตามลำดับ และโปรดอธิบายเหตุผลประกอบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขอขอบพระคุณ



ข้อที่ 2 ขอให้ท่านพิจารณาว่าในรูปแบบการจัดระบบบริหารและสารสนเทศด้านการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่ 3 ขอให้ท่านพิจารณาว่าในรูปแบบการจัดระบบบริหารและสารสนเทศด้านการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน เกี่ยวกับการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ  
ของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดมหาสารคาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.62	21	.71
2	.67	22	.87
3	.42	23	.64
4	.58	24	.62
5	.59	25	.65
6	.51	26	.69
7	.58	27	.59
8	.57	28	.48
9	.53	29	.62
10	.58	30	.54
11	.51	31	.68
12	.69	32	.54
13	.71	33	.55
14	.71	34	.66
15	.71	35	.53
16	.53	36	.58
17	.60	37	.42
18	.58	38	.70
19	.58	39	.73
20	.67	40	.66

หมายเหตุ: ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ .96



## กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan


ตารางแสดงจำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ของ Krejcie and Morgan

จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379

180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ค

แนวปฏิบัติที่เหมาะสมจากการสัมภาษณ์ และภาพกิจกรรมการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด มหาสารคาม จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

### 1. ผลการศึกษาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ด้านความร่วมมือของคณะทำงานที่ประกอบด้วย ครู ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน และตัวแทน  
ผู้เรียนผู้วิจัยขอยกคำพูดของผู้ให้การสัมภาษณ์ ดังนี้

“ แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานที่ประกอบด้วยครู ตัวแทน  
ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน และตัวแทนผู้เรียน ก่อนอื่นโรงเรียนต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน  
ประจำปี แล้วประชุมบุคลากรเพื่อรับทราบนโยบายร่วมกัน จากนั้นประชุมกรรมการสถานศึกษา  
ปฐมนิเทศผู้ปกครอง รวมถึงการเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชนตามเทศกาลต่างๆ  
เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความไว้วางใจ แต่ละกิจกรรมมีการสรุปผลจัดทำเป็นสารสนเทศนำเสนอ  
บนเว็บไซต์ของโรงเรียน” (นางสุกัญญา บุญจันทร์ศรี ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“มีการประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศผู้ปกครอง เยี่ยมบ้านผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรม  
ที่เกี่ยวกับชุมชนต่างๆ กิจกรรมครอบครัวพระกุมาร ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้จะทำให้โรงเรียนได้รับ  
ความไว้วางใจจากผู้ปกครอง เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน มีการเลือก  
กรรมการนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนนักเรียนในการทำกิจกรรมและช่วยเหลืองานโรงเรียน และมีการ  
คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนในการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงในวันสำคัญต่าง ๆ เมื่อ  
โรงเรียนให้ความสำคัญกับนักเรียนผู้ปกครองของนักเรียนก็จะให้ความร่วมมือด้วย เมื่อมีกิจกรรม  
ใด ๆ ผู้ปกครองจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี” (นางโสภา สิมสีดา ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่นfacebook  
เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบข่าวสารเกี่ยวกับโรงเรียนอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปกครองเกิด  
ความไว้วางใจที่จะนำบุตรหลานเข้ามาเรียนและเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียน  
ตามที่โรงเรียนออกหนังสือเชิญ รวมทั้งครูต้องการมีการพัฒนาความรู้ตัวเองอยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนา  
ฝึกฝนให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถจนสามารถสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน ทำให้ผู้ปกครองสนับสนุน  
และเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น”(นายชาญณรงค์ สดมพฤกษ์ ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน  
2557)

“ต้องมีการประชุมผู้ปกครองทุกเทอมเพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ โดยมี  
ตัวแทนผู้ปกครองที่เป็นเครือข่ายติดต่อกันทางเว็บไซต์เพื่อร่วมประชุมหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกับ  
คณะครูทำให้โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง จนทำให้มีนักเรียนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ คุณครูก็มี  
ขวัญและกำลังใจในการทำงานเมื่อมีกิจกรรมก็ทำอย่างเต็มที่จนได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง”  
(นางสาวยุวรีย์ ประพรมมา ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557)

“มีการประชุมผู้ปกครอง มีตัวแทนชุมชนตัวแทนครู มีโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนโดยมีการจัดกิจกรรมเป็นคัมแบงคณะครูไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เกินร้อยละ 50 มีการสัมภาษณ์ตัวแทนชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น มีการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ในบางคาบเรียนกิจกรรมชุมชนมีการเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ เช่น การทำกรอบวิทยาศาสตร์และวันสำคัญเช่น วันรับใบประกาศนียบัตรนักเรียน เป็นต้น” (นางธัญจิรา ศรีพารา ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)

“ให้ผู้ปกครองเข้ามาร่วมจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นโดยนำปราชชาชาวบ้าน เชิญชาวบ้านมาเป็นวิทยากรร่วมทางด้านศิลปวัฒนธรรม มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองเด็กที่มีปัญหา มีการประชุมผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาแล้วร่วมกันปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกันจึงเกิดเป็นความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่มีให้ต่อโรงเรียน และเมื่อโรงเรียนจัดกิจกรรมใด ๆ ขึ้นเมื่อเชิญผู้ปกครองจะได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดีทุกครั้ง” (นายปัญญา ประวรรณนะ ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)

2. ผลการศึกษาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ด้านการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ ผู้วิจัยขอยกคำพูดของผู้ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“มีการประชุมบุคลากรภายในโรงเรียน แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่เปิดรับ โดยมีการสอบคัดเลือกทั้งภาคข้อเขียน และภาคปฏิบัติ โดยเน้นภาคปฏิบัติ และการสัมภาษณ์เพื่อดูบุคลิกภาพเป็นหลัก พิจารณาเลือกคนที่อยู่ในภูมิภานั้น ๆ ก่อนเพื่อสะดวกต่อการทำงานที่เร่งด่วนหรือในวันหยุด” (นางสุกัญญา บุญจันทร์ศรี ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“มีการสอบคัดเลือกบุคคลโดยวุฒิการศึกษาต้องตรงกับตำแหน่ง และความต้องการเมื่อได้บุคคลที่ผ่านการทดสอบแล้ว ให้เข้าอบรมรับทราบแนวทางแนวปฏิบัติก่อนการปฏิบัติงาน” (นางโสภา สิมสีดา ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“เลือกบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ และทำการสอบสัมภาษณ์เพื่อดูบุคลิกภาพ (นายชาญณรงค์ สดมพฤษ ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557)

“เลือกคนที่จบตรงตามสายงาน ดูประสบการณ์ในการทำงาน ทดสอบข้อเขียน เมื่อผ่านข้อเขียนให้ทดสอบปฏิบัติต่อ เมื่อผ่านทำการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง” (นางสาวยุริย์ ประพรมมา ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557)

“การสัมภาษณ์ ดูหลักการเขียนแผน ประวัติการทำงาน การสอบสอน ทดสอบปฏิบัติการใช้นวัตกรรม เมื่อได้บุคลากรที่ผ่านการทดสอบก็แบ่งผู้รับผิดชอบเป็นฝ่ายให้ควบคู่กับกลุ่มมาตรฐาน ทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน” (นางธัญจิรา ศรีพารา ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)

“ มีการแบ่งสายงานออกเป็น 4 ฝ่าย มีคณะกรรมการจัดทำรวบรวมงาน เสนอ  
กรรมการบริหารสถานศึกษา นำเสนอผลงานให้ครูทุกท่านทราบในแต่ละเดือนมีการประชุม  
ประจำเดือนภาคี 4 ฝ่าย คือ 1.สถานศึกษา 2. ผู้แทนชุมชน 3.นักเรียน 4. ครู มีการประชุมภาคเรียน  
ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง ประชุมภาคีไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีผู้ดูแลงาน IT โดยเฉพาะ โดยให้ครูที่สอน  
คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล แต่ละฝ่ายจะมีเลขานุการรวบรวมงานของแต่ละฝ่ายแล้วจัดส่งให้ IT เพื่อ  
นำเสนอข้อมูลต่อไป โดยวิธีการเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานด้าน IT จะต้องผ่านการทดสอบทั้ง  
ข้อเขียนและภาคปฏิบัติก่อน ที่สำคัญจะพิจารณาบุคคลที่อยู่ในภูมิสำเนานั้น ๆ ก่อน” (นายบัญชา  
ประวรรณ ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)

2.ผลการศึกษาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ  
ด้านการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการ ตามระบบการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา ผู้วิจัยขอยกคำพูดของผู้ให้การสัมภาษณ์ ดังนี้

“มีการนำสารสนเทศด้านงานบุคคลไปพิจารณาการฝึกอบรมพัฒนาความรู้  
ความสามารถให้กับบุคลากร นำข้อมูลสารสนเทศด้านผู้เรียนไปเป็นแนวทางในการจัดการส่งเสริม  
พัฒนานักเรียนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยช่วยเหลือนักเรียนใน  
ด้านต่าง ๆ ”(นางสุกัญญา บุญจันทร์ศรี ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“นำข้อมูลของระบบทะเบียนที่เป็นปัจจุบันไปใช้ในการพัฒนา และอบรม ให้ครบทุก  
ด้านทุกสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา”  
(นางโสภา สิมสีดา ; เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557)

“นำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรไปพิจารณาดำเนินการตามโครงการเพื่อจัดอบรม  
เพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรด้านต่าง ๆ และข้อมูลด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ไปประกอบการตัดสินใจ  
เพื่อฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาส่งเสริมทักษะและความรู้ให้นักเรียนให้ตรงกับ  
ความต้องการจนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเองและสถานศึกษาต่อไป  
(นายชาญณรงค์ สดมพฤกษ์ ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557)

“นำสารสนเทศด้านบุคลากรไปใช้ในการตัดสินใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจัดทำ  
สื่อเพิ่มเติมเพื่อพัฒนางาน และดำเนินงานตามโครงการเพื่อนำเสนองาน และนำความรู้ที่ได้จากการ  
พัฒนาตนเองมาถ่ายทอดและพัฒนานักเรียนให้ผ่านวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาต่อไป”  
(นางสาวยุวรีย์ ประพรมมา ; เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557)

“บางกิจกรรมหลังจากสรุปผลมีการนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ต่อ เช่น กิจกรรมการ  
ปฐมนิเทศผู้ปกครองอาจนำภาพกิจกรรมหรือสรุปผลความพึงพอใจไปนำเสนอบนเว็บไซต์ นำ SAR ไป  
ใช้อย่างต่อเนื่องในด้านของการปรับปรุงงาน นำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี

ต่อไปเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาได้ตรงกับความต้องการในแต่ละด้าน”(นางธัญจิรา ศรีพารา ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)

“ เมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศแล้วจะนำไปลงในมาตรฐานทั้งภายในและภายนอก จัดทำ SAR ศึกษาจุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำผลมาประกอบการสร้างแผนพัฒนาปีต่อไป เชิญผู้นำชุมชนจากด้านนอกมาประเมินจริง มีการประเมินภายในทุกปีเพื่อนำข้อเสนอแนะจากกรรมการที่ประเมินไปพิจารณาแก้ไขได้ตรงด้านต่อไป”(นายปัญญา ประวรรณะ ; เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง  
ภาพสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ตัวแทนโรงเรียนอนุบาลกิตติยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ม.ค. เขต 1



ภาพภาคผนวกที่ 1 สัมภาษณ์ นายชาญรงค์ สดมพฤกษ์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลระบบสารสนเทศ  
เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557

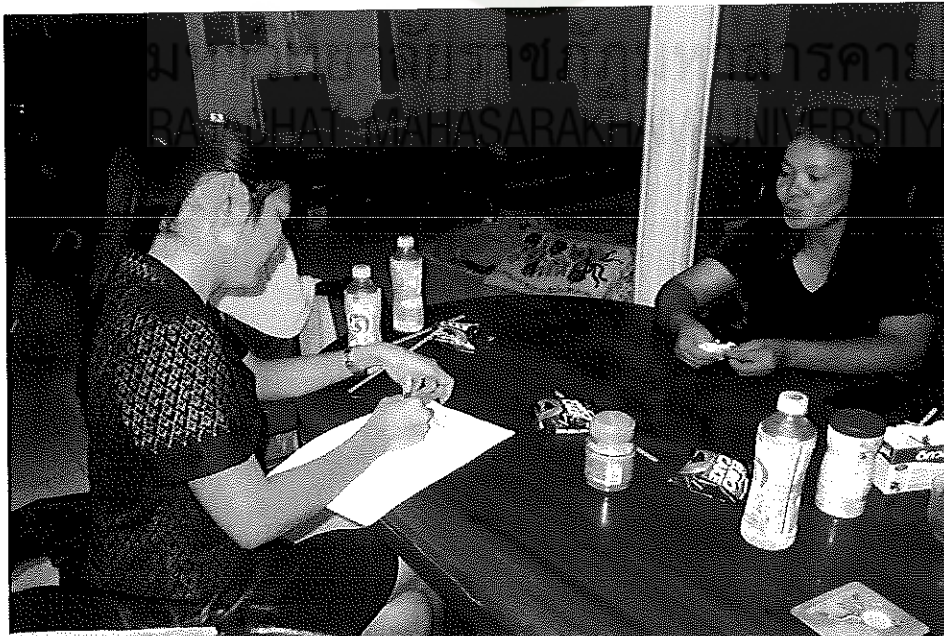


ภาพภาคผนวกที่ 2 สัมภาษณ์ นางสาวยุวรีย์ ประพรมมา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ  
เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557

ตัวแทนโรงเรียนพยุหะภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ม.ค. เขต 2



ภาพภาคผนวกที่ 3 สัมภาษณ์ นางโสภา สิมสีดา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557



ภาพภาคผนวกที่ 4 สัมภาษณ์ นางสุกัญญา บุญจันทร์ศรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557

ตัวแทนโรงเรียนมัธยมวัดกลางโกสุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.ค. เขต 3



ภาพภาคผนวกที่ 5 สัมภาษณ์ นายปัญญา ประวรรณะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557



ภาพภาคผนวกที่ 6 สัมภาษณ์ นางธัญจิรา ศรีพารา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557