

## 5. สื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

## 6. การประเมินผล

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

## 7. การเผยแพร่และขยายผล

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่.....ชื่อ.....สกุล.....

ตอบ.....

## แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554 เวลา 08.30-12.00 น.

สถานที่ โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

การจัดทำเอกสารตามรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน 7 องค์ประกอบ

### 1. บุคลากร

.....  
 .....

### 2. การวางแผน

.....  
 .....

### 3. ระบบข้อมูลและสารสนเทศ

.....  
 .....

### 4. วิธีการและเทคนิคการนิเทศ

.....  
 .....

### 5. สื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

.....  
 .....

### 6. การประเมินผล

.....  
 .....

### 7. การเผยแพร่และขยายผล

.....  
 .....

ภาคผนวก ง

รายงานผลการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

# รายงานผล

## การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

นายเพิ่มพูล ร่มศรี

ผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบ  
การนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2555

## การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ชื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ผู้วิจัย นายเพิ่มพูน ร่มศรี

ผู้ดำเนินการสนทนา (Moderator)

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริ ถิอาสนา

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ปรีเอี่ยม อาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารจัดการ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เกณภูมิ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. ดร.สถาพร หयोगอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 2
5. ดร.อำนาจ ศรีแสง อธิการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3
6. นายโกศล ฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1
7. ดร.ชนกกิจ ไชยมาลีศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1
8. นายดิเรก ศิวะโสภากศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 1
9. ดร.สุวัฒน์พงษ์ ร่มศรีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
10. ดร.วัชรินทร์ แสนรุ่งเมือง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีศึกษา

11. ดร.กุศล ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพลาญชัยพิทยาคม

### ผู้จดบันทึก (Note Taker)

1. นายประหัด เมระยะกุล ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
2. นายวีรศักดิ์ ศิลาวรรณ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
3. นางสุภลักษณ์ มุขพรหม ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
4. นางสาวฉนิต รัมศรี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

### ผู้บันทึกภาพ

1. นางสาวชนันต์ จ้อยนุแสง
2. นายดิณณภพ รัมศรี

### ผู้บันทึกวิดีโอ

1. นายกฤษเดชินท์ ทับสุขวิวัฒน์กุล
2. นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม



### ขั้นตอนและกิจกรรมการประชุมสนทนากลุ่ม

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
กล่าวต้อนรับ และแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ	นางพัชรี ศีระะภูมิ
กล่าวเปิดการประชุมสนทนากลุ่ม	รศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา
นำเสนอสรุปเค้าโครงวิทยานิพนธ์และผลการดำเนินการ วิจัยระยะที่ 1	นายเพิ่มพูล ร่มศรี
ชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์การประชุมสนทนากลุ่ม	รศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา
ซักถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะตามประเด็นคำถาม ที่กำหนด	รศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา
สรุปประเด็นที่ได้จากการสนทนา	รศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา นายเพิ่มพูล ร่มศรี
กล่าวขอบคุณผู้ร่วมประชุม และปิดการประชุม	รศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา นายเพิ่มพูล ร่มศรี

### ประเด็นคำถาม

องค์ประกอบการนิเทศภายในต่อไปนี ท่านเห็นว่ามีเหมาะสม มีความเป็นไปได้  
มีความถูกต้องตามหลักวิชา และมีประโยชน์ต่อการนิเทศภายในหรือไม่เพียงใด หรือมีส่วนที่  
ต้องแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร ขอได้โปรดพิจารณาในลำดับต่อไป

















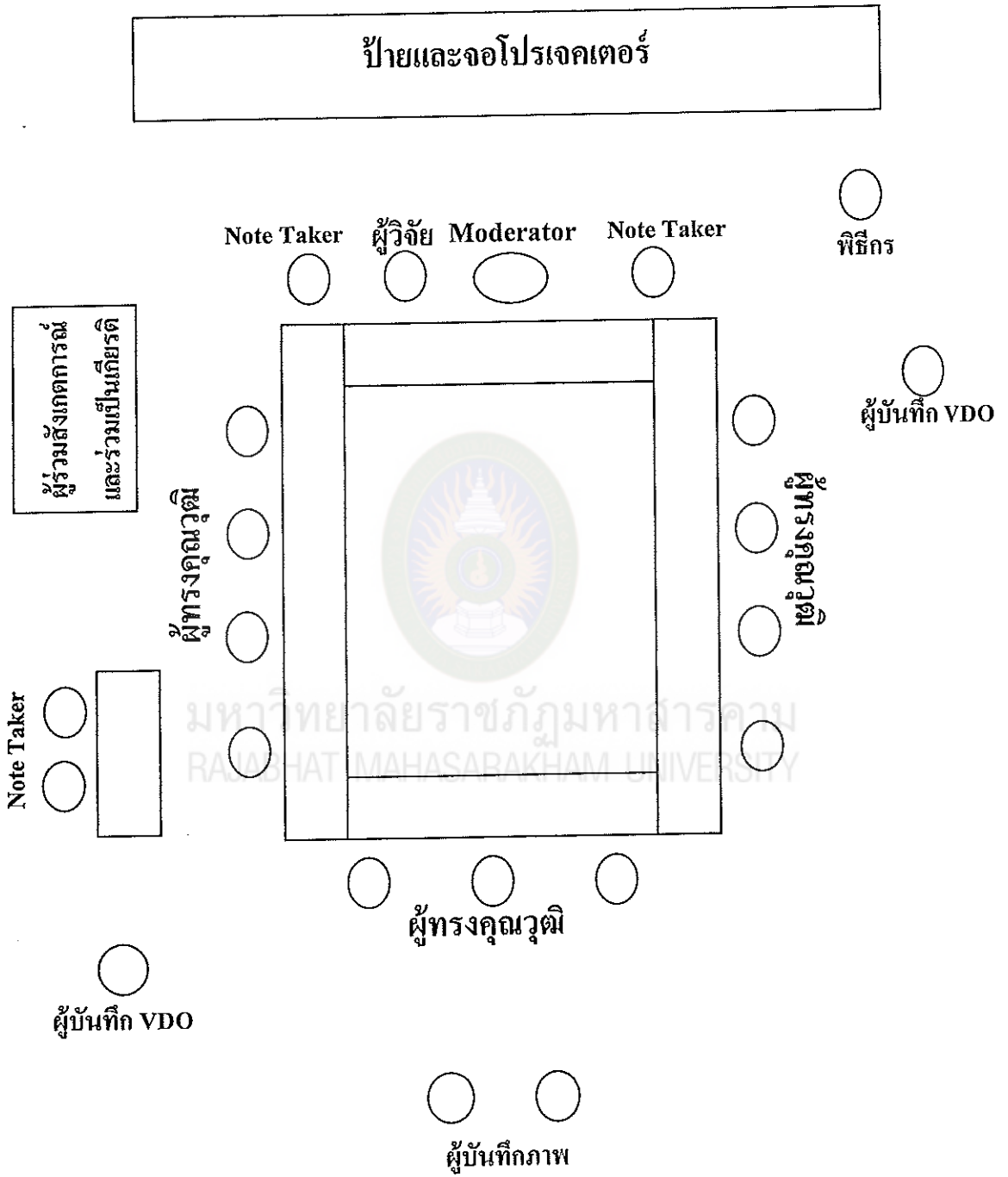








### แผนผังการจัดห้องประชุม



รายงานผลการประชุมสัมมนาเชิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)  
 เพื่อยืนยันร่างรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
 วันที่ 27 มกราคม 2555

ณ ห้องพิภุลทอง โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ในการดำเนินการมีกำหนดการดังนี้

- เวลา 08.30-09.00 น. ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารายงานตัวที่ห้องพิภุลทอง  
 โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- เวลา 09.00-09.30 น. พิธีกรผู้ดำเนินการหรือผู้วิจัยกล่าวต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิ  
 และแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน
- เวลา 09.30-09.45 น. ผู้ดำเนินรายการ (Moderator) หรือผู้วิจัยแจ้งวัตถุประสงค์  
 ของการประชุมในครั้งนี้
- เวลา 09.45-10.00 น. ผู้วิจัยนำเสนอเค้าโครงการวิจัย
- เวลา 10.00-12.00 น. ผู้ดำเนินรายการ ดำเนินการสนทนากลุ่มด้วยการตั้ง  
 ประเด็นคำถามตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ ผู้ทรงคุณวุฒิร่วม  
 อภิปรายจนเสร็จสิ้น
- เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

1. ดร.สถาพร หยองเอน
2. ดร.อำนาจ ศรีแสง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ
4. ดร.วัชรินทร์ แสนรุ่งเมือง
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ปรีเอี่ยม
6. ดร.กุศล ศรีสารคาม
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริ ถีอาสนา
8. นายโกศล ฐานะ
9. นายดิเรก ศรีวะโสภา

10. นายสุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี

11. นายเพิ่มพูล ร่มศรี

### ผลการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ประเด็นที่ 1 ท่านเห็นว่าร่างรูปแบบการนิเทศภายในมีความถูกต้องตามหลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในหรือไม่ อย่างไร

โดยภาพรวมของร่างรูปแบบการนิเทศภายใน เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ แล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า มีความถูกต้องตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) มีความถูกต้องตามหลักการ คือ ใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2) มีความถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ คือ มีการวางแผนเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทางการแก้ไข จัดทำปฏิทินการดำเนินงานกำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ ประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ แล้วสร้างเครือข่าย เผยแพร่และขยายผลการนิเทศ

3) มีความถูกต้องตามวิธีการและเทคนิคการนิเทศ คือ ดำเนินถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศ และเน้นความเป็นกัลยาณมิตร

4) มีความถูกต้องตามองค์ประกอบของการนิเทศภายใน คือ มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ครบถ้วนชัดเจน มีการวางแผนที่เป็นขั้นตอนมีระบบข้อมูลและสารสนเทศซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นของทุกองค์ประกอบ มีวิธีการและเทคนิคการนิเทศมีสื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ มีการประเมินผลการนิเทศ และมีการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ และขยายผล

ประเด็นที่ 2 ท่านเห็นว่าร่างรูปแบบการนิเทศภายในมีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด

โดยภาพรวมของร่างรูปแบบการนิเทศภายใน เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ แล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีความเหมาะสมกับโรงเรียนทุกองค์ประกอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) มีองค์ประกอบกรณีศึกษาในที่เหมาะสม เนื่องจากมีองค์ประกอบละเอียดครบถ้วนไว้เป็นแนวทางในการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนได้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียนแต่ละขนาด
- 2) มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะเน้นความเป็นกัลยาณมิตร
- 3) เป็นรูปแบบที่ดี และเหมาะสมกับปัจจุบัน เพราะมีองค์ประกอบสำคัญที่ทันสมัยเข้ามาด้วย คือ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งกรณีศึกษาที่ผ่านมาจะไม่กล่าวถึงมากนักแต่ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์มาอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลสารสนเทศ จึงเหมาะสมอย่างยิ่งกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ประเด็นที่ 3 ท่านเห็นว่าการนำร่างรูปแบบการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียนและมีประสิทธิผลต่อการดำเนินงานจริง ๆ มีความเป็นไปได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

โดยภาพรวมของร่างรูปแบบการนิเทศภายใน เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ แล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า มีความเป็นไปได้ที่จะนำร่างรูปแบบการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินงานจริงของโรงเรียน แต่จะต้องปรับให้มีความเหมาะสมกับขนาด และบริบทของโรงเรียน

ประเด็นที่ 4 องค์ประกอบเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศภายใน

โดยภาพรวมของร่างรูปแบบการนิเทศภายใน เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ แล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมบางองค์ประกอบดังนี้

1. องค์ประกอบด้านบุคลากร ควรเพิ่มเติมการดำเนินการให้สมบูรณ์และสอดคล้อง ดังนี้ “ควรขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นผู้นิเทศ เพื่อให้ความรู้ให้คำแนะนำช่วยเหลือเฉพาะเรื่อง”

2. องค์ประกอบด้านการวางแผน เป็นองค์ประกอบที่มีขั้นตอนละเอียดชัดเจน เช่น การกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการนิเทศ เป็นต้น จึงควรใช้คำว่า “การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ” จะมีความหมายครอบคลุมมากกว่าการใช้คำว่า “การวางแผน”

และมีองค์ประกอบย่อย คือ 2.1 การวางแผนการนิเทศภายใน 2.2 การกำหนดมาตรการและ/หรือการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) นอกจากนี้ ควรปรับปรุงและเพิ่มเติมการดำเนินการให้เหมาะสม ดังนี้

1) ควรปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม โดยการเรียงลำดับใหม่ ตามกิจกรรมที่ดำเนินการก่อน-หลัง

2) ควรเพิ่มเติมการดำเนินการให้สมบูรณ์ขึ้น ดังนี้

2.1) ควรกำหนดมาตรการและทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

2.2) ควรจัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน

3. องค์ประกอบด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล อีกทั้งป้องกันการลบหรือแก้ไขข้อมูล จึงควรจัดระบบอินเทอร์เน็ตให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงสืบค้นข้อมูล และมีองค์ประกอบย่อย คือ 3.1 ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย 3.2 ค้นหาได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว 3.3 การป้องกันข้อมูลไม่ให้สูญหาย

4. องค์ประกอบด้านวิธีการและเทคนิคการนิเทศ ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง อาจจะเป็น “วิธีการนิเทศ” หรือ “เทคนิคการนิเทศ” ก็ได้ เพราะมีความหมายเป็นนัยเดียวกัน และควรเพิ่มเติมการดำเนินการให้ครบถ้วนครอบคลุมสอดคล้องตามความหมายของเทคนิคการนิเทศ คือ “ควรประหมัดแข็งแรงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการนิเทศ” มีองค์ประกอบย่อย คือ 4.1 วิธีการและเทคนิคการนิเทศที่ตระหนักถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศ 4.2 วิธีการและเทคนิคการนิเทศที่หลากหลายและเหมาะสม

5. องค์ประกอบด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ควรเพิ่มเติมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนด้วย

6. องค์ประกอบด้านการประเมินผล ควรใช้ชื่อเต็มว่า “การประเมินผลการนิเทศ” และให้มีองค์ประกอบย่อย คือ 6.1) การประเมินผลการนิเทศ 6.2) การสรุปรายงานผลการนิเทศ และ 6.3) การนำผลการประเมินไปใช้

7. องค์ประกอบด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผล ให้เพิ่มเติมรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยให้ชัดเจน คือ

7.1 การสร้างเครือข่ายการนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.2 การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8. ควรมีสิ่งที่จะมากระตุ้นหรือผลักดันให้บุคลากรดำเนินการนิเทศภายในไปได้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ คือ มีการยกย่องชมเชย การกำหนดมาตรการ และการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU)

จากผลการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) ผู้วิจัยจึงปรับปรุงรูปแบบการนิเทศภายในตามที่คุณวุฒิเสนอแนะ และได้รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ดังนี้

1. บุคลากร หมายถึง การแต่งตั้งให้มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน ที่มีความตระหนัก ตั้งใจปฏิบัติงาน ยอมรับซึ่งกันและกัน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย

1.1 คณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศ เป็นผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการนิเทศภายในให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการนิเทศและผู้นิเทศ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่เชิญมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ

ผู้รับการนิเทศ โดยจะต้องเป็นที่ยอมรับ ศรัทธาของผู้รับการนิเทศ

1.2 ผู้รับการนิเทศ เป็นผู้รับประโยชน์จากการจัดการนิเทศ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนทุกคน

1.3 ผู้สนับสนุนการนิเทศ เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการนิเทศจนบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด และชุมชน

ซึ่งในด้านบุคลากรควรดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน ดังนี้

1) ควรแต่งตั้งผู้นิเทศให้ตรงกับความรู้ความสามารถ

2) ผู้นิเทศจะต้องสร้างความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศทั้งในด้านความรู้และด้านพฤติกรรม โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี และบุคลากรทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งต้องมีความตระหนักต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ

- 3) แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่การนิเทศภายในโรงเรียนให้กับบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้นิเทศให้ได้รับประสบการณ์เป็นที่ยอมรับของบุคลากรอื่น
- 5) ควรขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นผู้นิเทศ เพื่อให้ความรู้ ให้คำแนะนำช่วยเหลือเฉพาะเรื่อง
- 6) ควรให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดผู้นิเทศที่มีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
- 7) ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ควรแบ่งบุคลากรนิเทศกันเป็นสายชั้น โดยมีหัวหน้าสายชั้นเป็นประธาน มีรองหัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระในสายชั้นเป็นคณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศ ซึ่งแต่ละคนถูกคัดเลือกมาโดยการยอมรับของบุคลากรทุกคน ในกลุ่มสาระ จากนั้นก็รับการนิเทศจากฝ่ายบริหารอีกครั้ง
- 8) สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน
- 9) กระตุ้นบุคลากรด้วยการเสริมแรงในการทำงานโดยการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างครูกับ โรงเรียน (โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้แทน)
- 10) เชิญหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและผลักดันให้บุคลากรในโรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในอย่างจริงจัง
- 11) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการนิเทศ

2. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ หมายถึง การวางแผนการนิเทศภายในอย่างเป็นขั้นตอน ตลอดจนการสร้างเงื่อนไขเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้องค์ประกอบอื่น ๆ ดำเนินการไปได้ด้วยดี ประกอบด้วย

2.1 การวางแผนการนิเทศภายใน เป็นการดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของบุคลากร แล้วมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจ การนิเทศ การจัดองค์กรการนิเทศซึ่งเป็นการจัดโครงสร้างการทำงาน การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงาน การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน และการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน



2.2 การกำหนดมาตรการและการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้ทุกองค์ประกอบของการนิเทศภายในดำเนินการไปได้ด้วยดี  
ควรดำเนินการดังนี้

- 1) มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา
- 2) จะต้องรู้ว่ามีปัญหาอะไร มีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร ใช้เวลาเท่าไรด้วยความร่วมมือของบุคลากรในกลุ่มทุกคน แล้วจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- 3) ควรมีระบบข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนประกอบการวางแผน
- 4) ควรกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการนิเทศภายในให้ชัดเจน
- 5) ควรกำหนดมาตรการและทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- 6) ควรจัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน
- 7) ควรขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมวางแผน โดยเฉพาะบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือศึกษานิเทศก์
- 8) ดำเนินการวางแผนการนิเทศ และจัดทำแผนการนิเทศให้ต่อเนื่องละเอียด ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เป็นเอกสารแผนการนิเทศให้บุคลากรเกิดความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 9) จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณไว้ให้ชัดเจนเพียงพอ
- 10) ควรชี้แจงบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศภายใน

3. ระบบข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะนิเทศให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ค้นหาได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวม/จัดเก็บ/ประมวลผลข้อมูล และมีการป้องกันข้อมูลไม่ให้สูญเสีย

ควรดำเนินการดังนี้

- 1) ควรใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยป้องกันการสูญหาย การลักลอบขโมย การลบข้อมูลหรือ

การแก้ไขและบันทึกซ้ำข้อมูลได้ นอกจากนี้ควรจัดข้อมูลให้กระชับ อ่านเข้าใจง่าย

- 2) หากจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ควรจัดทำทะเบียนคุมเอกสารไว้ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกค้นหา
- 3) ควรพัฒนาบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูล
- 4) ในการสืบค้นข้อมูลหรือการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนขนาดเล็กหรือขนาดกลางอาจจะแต่งตั้งให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยก็ได้
- 5) แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดกลางหรือขนาดใหญ่มีบุคลากรเพียงพอควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นสายชั้น
- 6) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการจัดเก็บข้อมูลงานแต่ละฝ่าย โดยยึดโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย
- 7) จัดระบบอินเทอร์เน็ตให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงสืบค้นข้อมูล

4. เทคนิคการนิเทศ หมายถึง เทคนิคและวิธีการนิเทศต่าง ๆ ที่ตระหนักถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศ คือ การช่วยให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปรับปรุงหรือพัฒนางานที่รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยมีการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ

ควรดำเนินการดังนี้

- 1) ควรประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการนิเทศ
- 2) ควรใช้การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการแบบเป็นทางการ เช่น การประชุม อบรม การสังเกตการณ์สอน การเยี่ยมห้องเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง การเชิญผู้บริหารมาพบปะ เป็นต้น ส่วนแบบไม่เป็นทางการ เช่น การพบปะพูดคุยให้กำลังใจช่วงพักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน โดยไม่ได้นัดหมายมาก่อน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือนิเทศซึ่งกันและกันแบบกัลยาณมิตร สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการหรือเทคนิคการนิเทศให้เหมาะสมตามสถานการณ์ และค้นหาวิธีการหรือเทคนิคการนิเทศใหม่ๆ มาใช้ได้

3) ควรมีวิธีการนิเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม ทางตรง คือ การที่ผู้นิเทศจะต้องพบกับผู้รับการนิเทศโดยตรง เช่น การทำสถานที่หรือห้องนิเทศสำหรับครู อาจจะเป็นคูนิเทศ หรือเป็นกลุ่มมานั่งพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน หรือแบ่งเนื้อหาให้ผู้รับผิดชอบไปศึกษาค้นคว้ามาแล้วเสนอในที่ประชุม ส่วนทางอ้อม คือ การที่ผู้นิเทศไม่ต้องพบกับผู้รับการนิเทศแต่จะนิเทศผ่านสื่อแทน เช่น จัดหาเอกสาร แผ่นซีดีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ให้ครูไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือนิเทศทางโทรศัพท์

4) ควรใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลายและเป็นทางบวกโดยการให้คำชมเชยให้กำลังใจ ไม่ตำหนิติเตียน

5) ควรมีการสรุปรายงานผลการนิเทศ

5. สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่และเอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานนิเทศภายใน เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของครู ได้แก่ บทเรียนด้วยตนเอง สไลด์ วิดีโอเทป วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ โปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ประกอบด้วย

5.1 สื่อที่ใช้ในการนิเทศ

5.2 แหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการนิเทศ

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

ควรดำเนินการดังนี้

1) ควรจัดหาหรือจัดทำหรือเตรียมสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ

2) ควรมีสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือนิเทศที่หลากหลาย จัดไว้ให้ครบและพร้อมใช้ ประเภทสื่อ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ในการนำเสนอ เป็นต้น ประเภทแหล่งเรียนรู้ เช่น สถานที่สำคัญต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนประเภทเครื่องมือ เช่น แบบสำรวจ แบบสังเกตการสอน แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบประเมินการเขียนชั้นเรียน เป็นต้น

3) มีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการสร้าง การพัฒนา การฝึกใช้สื่อ และการจัดทำเครื่องมือการนิเทศ

4) ควรกำหนดสื่อและเครื่องมือนิเทศในแต่ละเรื่องไว้ในแผนการนิเทศอย่างชัดเจน

5) จัดทำทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

6. การประเมินผลการนิเทศ หมายถึง การแสวงหา รวบรวม และจัดเตรียม ข้อมูลเพื่อตีค่าผลการนิเทศว่าบังเกิดผลดีเพียงใด โดยใช้เครื่องมือประเมินผลการนิเทศ แล้ว สรุปรายงานผลการประเมิน และนำผลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการนิเทศ ต่อไป ประกอบด้วย

- 6.1 การประเมินผลการนิเทศ
  - 6.2 การสรุปรายงานผลการนิเทศ
  - 6.3 การนำผลการประเมินไปใช้
- ควรดำเนินการดังนี้

- 1) ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประเมินผลการนิเทศ โรงเรียนขนาดเล็กควร เป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน โดยอาจจะให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในบางเรื่อง แล้ว ปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน
- 2) ควรพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศ
- 3) คณะกรรมการนิเทศจะต้องกำกับ ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ อย่างใกล้ชิดและจริงจัง และมีการรายงานผลการประเมินเป็นฉบับย่อ
- 4) ควรมีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการนิเทศอย่างต่อเนื่องตาม ความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับการนิเทศ และควรนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการนิเทศอย่างจริงจัง

7. การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ หมายถึง การสร้าง เครือข่ายการเผยแพร่และขยายผลข้อมูลข่าวสารการนิเทศไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประกอบด้วย

- 7.1 การสร้างเครือข่ายการนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.2 การเผยแพร่และขยายผลข้อมูลข่าวสารการนิเทศทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษา

ควรดำเนินการดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการนิเทศภายในและภายนอกโรงเรียน
  - 2) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ
- ทั้งภายในและภายนอก

3) จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ ในลักษณะต่างๆ เช่น ทำเป็นรูปเล่มรายงาน 5 บท สรุปย่อหน้าเดียว กระดาษ A4 สรุปย่อเป็นแผ่นพับ ฯลฯ

4) เผยแพร่และขยายผล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มาศึกษาดูงาน

5) ควรมีการเผยแพร่และขยายผล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มย่อยหรือ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมหรือการนำเสนอบนเวทีจากการเป็นวิทยากร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมการประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ  
ณ ห้องพิภุทธอง โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด  
วันที่ 27 มกราคม 2555





มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก จ

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลระยะที่ 3 การทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายใน  
ที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



**แบบประเมินความเหมาะสมของการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เพื่อชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายใน**  
**ที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**  
**ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมทางขวามือในแต่ละข้อของรายการประเมินข้อละ 1 เครื่องหมาย ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งระดับความเหมาะสม แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม					
2. ขั้นตอนการจัดประชุมที่ชี้แจง					
3. ระยะเวลาในการประชุม					
4. เอกสารประกอบการประชุม					
5. ขั้นตอนการให้ความรู้ของวิทยากร					
6. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย					
7. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
8. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศภายใน					
9. เนื้อหาความรู้ที่ให้					
10. ความรู้ที่ให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

แบบตรวจสอบผลการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

โรงเรียน.....

คำชี้แจง ให้ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 แล้วทำ  
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ตามความเป็นจริง

รายการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย
<b>ด้านบุคลากร</b>			
1. แต่งตั้งผู้นิเทศให้ตรงกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและการเป็นที่ ยอมรับ			
2. กำหนดบทบาทหน้าที่การนิเทศภายใน โรงเรียนให้กับบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษร			
3. ขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศ ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นผู้นิเทศ			
4. ผู้นิเทศสร้างความศรัทธาโดยการปฏิบัติตัว เป็นแบบอย่างที่ดี			
5. ผู้นิเทศตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และตั้งใจ ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ			
6. ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดผู้ นิเทศ			
7. พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้นิเทศให้ ได้รับประสบการณ์เป็นที่ยอมรับของ บุคลากรอื่น			

รายการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย
8. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนัก ให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของการ นิเทศภายใน			
9. กระตุ้นหรือเสริมแรงบุคลากรโดยการยกย่อง ชมเชย			
10. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการสนับสนุน กำกับ ติดตาม และผลักดันให้มีการนิเทศภายใน			
<b>ด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ</b>			
11. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของ ผู้รับการนิเทศเพื่อกำหนดแนวทางการ แก้ปัญหา			
12. รู้ว่ามีปัญหาอะไร มีแนวทางแก้ไขปัญหา อย่างไรใช้เวลาเท่าไรด้วยความร่วมมือ ของบุคลากรในกลุ่มทุกคนแล้วจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน			
13. มีระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องชัดเจนประกอบ การวางแผน			
14. กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตลอดจน โครงการนิเทศภายในให้ชัดเจน			
15. การกำหนดมาตรการและทำบันทึก ข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ของบุคลากรทุก คนในโรงเรียน			
16. จัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนด บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน			

รายการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย
17. ขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกเข้ามา ร่วมวางแผน โดยเฉพาะบุคลากรจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือศึกษานิเทศก์			
18. วางแผนการนิเทศและจัดทำแผนการนิเทศ อย่างเป็น ขั้นตอน ละเอียด ชัดเจน โดยการ มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน			
19. จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณไว้ให้ ชัดเจนเพียงพอ			
20. ชี้แจงบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการนิเทศภายใน			
<b>ด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ</b>			
21. ใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย กระชับ อ่านเข้าใจง่าย			
22. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารข้อมูลและ สารสนเทศ			
23. พัฒนาบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับระบบข้อมูล และสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยี สืบค้นหรือจัดเก็บข้อมูล			
24. แต่งตั้งให้นักเรียนที่มีความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย			
25. แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้ อย่างชัดเจน			
26. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการ จัดเก็บข้อมูลงาน 4 ฝ่าย			

รายการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย
27. จัดระบบอินเทอร์เน็ตให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงสืบค้นข้อมูล			
<b>ด้านเทคนิคการนิเทศ</b>			
28. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่ เกี่ยวข้องก่อนนิเทศ			
29. ใช้การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและแบบ ไม่เป็นทางการ			
30. ใช้การนิเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม			
31. ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลายและเป็น ทางบวกโดยการให้คำชมเชย ให้กำลังใจ ไม่ตำหนิติเตียน			
32. มีการสรุปรายงานผลการนิเทศ			
<b>ด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ</b>			
33. จัดหาหรือจัดทำหรือเตรียมสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในให้ เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ			
34. มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือนิเทศที่ หลากหลาย จัดไว้ให้ครบและพร้อมใช้			
35. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการสร้าง การ พัฒนา การฝึกใช้สื่อและการจัดทำ เครื่องมือการนิเทศ			
36. กำหนดสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือ นิเทศในแต่ละเรื่องไว้ในแผนการนิเทศ อย่างชัดเจน			
37. จัดทำทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ และ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ			

รายการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย
<b>ด้านการประเมินผลการนิเทศ</b>			
38. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประเมินผลการนิเทศ			
39. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศ			
40. คณะกรรมการนิเทศจะต้องกำกับ ติดตาม และประเมินผลการนิเทศอย่างใกล้ชิดและจริงจังและมีการรายงานผลการประเมิน			
41. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง			
42. นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการนิเทศอย่างจริงจัง			
<b>ด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ</b>			
43. จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการนิเทศ ภายในและภายนอกโรงเรียน			
44. จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จทั้งภายในและภายนอก			
45. จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ			
46. เผยแพร่และขยายผล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มาศึกษาดูงาน			
47. เผยแพร่และขยายผล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มย่อยหรือ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมหรือการนำเสนอบนเวทีจากการเป็นวิทยากร			

แบบสัมภาษณ์การดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
 สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
 สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....  
 สถานที่ โรงเรียน.....  
 ผู้สัมภาษณ์ นายเพิ่มพูน ร่มศรี

1. การดำเนินงานด้านบุคลากร

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....

.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....

.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....

.....

2. การดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....

.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....

.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....

.....

3. การดำเนินงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....  
.....

4. การดำเนินงานด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....  
.....

5. การดำเนินงานด้านเทคนิคการนิเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....  
.....



ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....  
.....

6. การดำเนินงานด้านการประเมินผลการนิเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....  
.....

7. การดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1

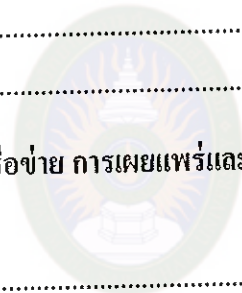
.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2

.....  
.....

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3

.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ  
สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจทางขวามือในแต่ละข้อของ  
รายการประเมินข้อละ 1 เครื่องหมาย ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน ซึ่งระดับ  
ความ

พึงพอใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านบุคลากร</b>					
1. การแต่งตั้งผู้นิเทศให้ตรงกับความรู้ความสามารถ					
2. การสร้างความศรัทธาของผู้นิเทศ โดยการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี					
3. การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละของผู้นิเทศ					
4. การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่การนิเทศภายในให้กับบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร					
5. การขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นผู้นิเทศ					
6. การให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดผู้นิเทศ					
7. การสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักให้บุคลากรทุกคน					
8. การกระตุ้นบุคลากรด้วยการเสริมแรง					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
9. การเชิญหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ามามีส่วนร่วมกำกับ ติดตาม และผลักดันให้มีการนิเทศภายในอย่างจริงจัง					
10. การให้หน่วยงานและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ สนับสนุนการนิเทศภายใน					
<b>ด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ</b>					
11. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา					
12. การรู้ว่ามีปัญหาอะไร มีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร ใช้เวลา เท่าไหร่ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในกลุ่มทุกคน แล้วจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน					
13. การมีระบบข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนประกอบการวางแผน					
14. กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการนิเทศภายใน ให้ชัดเจน					
15. การกำหนดมาตรการและทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ของบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน					
16. จัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน					
17. การขอความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกเข้าร่วมวางแผน โดยเฉพาะบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือศึกษานิเทศก์					
18. การวางแผนการนิเทศและจัดทำแผนการนิเทศอย่างเป็น ขั้นตอนละเอียดชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน					
19. จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณไว้ให้ชัดเจนเพียงพอ					
20. ชี้แจงบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการนิเทศภายใน					
<b>ด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ</b>					
21. การใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย กระชับ อ่านเข้าใจง่าย					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
22. การจัดทำทะเบียนคุมเอกสารข้อมูลและสารสนเทศ					
23. การพัฒนาบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลหรือจัดเก็บข้อมูล					
24. การแต่งตั้งให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เข้ามาช่วย					
25. การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ ข้อมูลและสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน					
26. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการจัดเก็บ ข้อมูลงาน 4 ฝ่าย					
27. จัดระบบอินเตอร์เน็ตให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้า สืบค้นข้อมูล					
<b>ด้านเทคนิคการนิเทศ</b>					
28. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและ วิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องก่อนนิเทศ					
29. การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ					
30. มีวิธีการนิเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม					
31. ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลายและเป็นทางบวกโดยการ ให้คำชมเชย ให้กำลังใจ ไม่ตำหนิติเตียน					
32. การสรุปรายงานผลการนิเทศ					
<b>ด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ</b>					
33. การจัดหาหรือจัดทำหรือเตรียมสื่อ แหล่งเรียนรู้ และ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในให้เหมาะสมกับ จุดมุ่งหมายของการนิเทศ					
34. มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือนิเทศที่หลากหลาย จัดไว้ให้ครบและพร้อมใช้					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
35. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการสร้าง การพัฒนา การฝึกใช้สื่อ และการจัดทำเครื่องมือการนิเทศ					
36. การกำหนดสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือนิเทศในแต่ละเรื่องไว้ในแผนการนิเทศอย่างชัดเจน					
37. การจัดทำทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ					
<b>ด้านการประเมินผลการนิเทศ</b>					
38. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประเมินผลการนิเทศ					
39. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศ					
40. การกำกับ ติดตามและประเมินผลการนิเทศของคณะกรรมการนิเทศอย่างใกล้ชิดและจริงจังและมีการรายงานผลการประเมิน					
41. การประเมินผล สรุปและรายงานผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง					
42. การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการนิเทศอย่างจริงจัง					
<b>ด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ</b>					
43. การจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการนิเทศภายในและภายนอกโรงเรียน					
44. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จทั้งภายในและภายนอก					
45. การจัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ					
46. การเผยแพร่และขยายผล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มาศึกษาดูงาน					
47. การเผยแพร่และขยายผลโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มย่อยหรือ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมหรือการนำเสนอบนเวทีจากการเป็นวิทยากร					

ภาคผนวก น  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รองศาสตราจารย์ สมนึก ภัททิยธนี อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและพัฒนา  
การศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล
2. ดร.จ่านง กมลศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา
3. ดร.สัมฤทธิ์ กางเพ็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกุงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล
4. ดร.ดาวรุตพรณ ถวิลการ อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา
5. ดร.รติพร ภาธรฐวานนท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสัมภาษณ์กลุ่ม**  
**เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวสภาพปัญหา และแนวทางการนิเทศภายในโรงเรียน**

1. นายเขมรัฐ โตไทยะ ศึกษาพิเศษที่เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1
2. นายวิฑูรย์ วรรณสุทธิ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
3. ดร.จ่านง กมลศิลป์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
4. นายคมศักดิ์ อีโน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด
5. นายวีระศักดิ์ คำภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด
6. นายศุภวัฒน์ ตีสงคราม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแจ้งโคกล่ามแจ้งข่า
7. นายสุนทร วิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคางสูง
8. นายเสน่ห์ วิเศษวงษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกข่าหนองโก
9. นายอรุณ ทิพย์ไสตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกษมสุข
10. นายวาริรัตน์ ทวยสอน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด
11. นายมนูเวทย์ เพชรโต ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด
12. นายวิเลิศ ไชยมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวังยาวเจริญวิทย์
13. นายวิชัยมงคล แผลกสินธุ์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านขอนแก่น
14. นางจิราภรณ์ มูริกา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านอึ่งอ่อง
15. นางสาวนิตยา ชันธุ์ดวง ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านหน้าด



**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ**  
**เพื่อตรวจสอบยืนยันรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ**  
**โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ปรีเอี่ยม อาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารจัดการ  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. ดร.สถาพร หยองเอ่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคาม เขต 2
5. ดร.อำนาจ ศรีแสง อธิการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ร้อยเอ็ด เขต 3
6. นายโกศล ฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ร้อยเอ็ด เขต 1
7. ดร.ชนกจิ ไชยมาดีศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต 1
8. นายดิเรก สีวะโสภา ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ยโสธร เขต 1
9. ดร.สุวัฒน์พงษ์ ร่มศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
10. ดร.วัชรินทร์ แส่นรุ่งเมือง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีศึกษา
11. ดร.กุศล ศรีสารคาม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพลาญชัยพิทยาคม

ภาคผนวก ช  
รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด

เขต 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

# รูปแบบ การนิเทศภายใน

ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



เพิ่มพูน ร่วมศรั นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นประกอบการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศภายใน และเพื่อเป็นสารสนเทศ สำหรับครู ผู้บริหาร โรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางในการนิเทศภายในต่อไป ดังนั้น ในการดำเนินการนิเทศ ภายในตามรูปแบบนี้ควรจะศึกษาเอกสารฉบับนี้ให้ละเอียดก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับ แนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ โรงเรียนแต่ละโรงเรียนได้ และขอให้ท่านได้เสนอแนะเพิ่มเติมแก่ผู้วิจัยด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง เนื่องจาก เอกสารนี้เป็นเพียงแนวทางเท่านั้นหากผิดพลาดส่วนใด ผู้วิจัยขอน้อมรับข้อผิดพลาด ไว้เพียงคนเดียว และขออภัยไว้ ณ ที่นี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์สำหรับผู้สนใจทุกท่าน

เพิ่มพูล ร่มศรี

# สารบัญ

ตอนที่	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
ตอนที่ 1 บทนำ .....	1
ความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน .....	1
สภาพปัจจุบันของการนิเทศภายในโรงเรียน .....	3
วัตถุประสงค์ .....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	5
ตอนที่ 2 รูปแบบการนิเทศภายใน .....	6
ตอนที่ 3 บุคลากร .....	10
ความหมายของบุคลากร .....	10
สภาพปัญหาด้านบุคลากร .....	11
แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากร .....	12
ตอนที่ 4 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ .....	14
ความหมายของการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ .....	14
สภาพปัญหาด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ .....	15
แนวทางการดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ .....	16

ตอนที่	หน้า
ตอนที่ 5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ .....	17
ความหมายของระบบข้อมูลและสารสนเทศ .....	17
สภาพปัญหาด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ .....	17
แนวทางการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ .....	18
ตอนที่ 6 เทคนิคการนิเทศ .....	19
ความหมายของเทคนิคการนิเทศ .....	19
สภาพปัญหาด้านเทคนิคการนิเทศ .....	19
แนวทางการดำเนินงานด้านเทคนิคการนิเทศ .....	20
ตอนที่ 7 สื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ .....	21
ความหมายของสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ .....	21
สภาพปัญหาด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ .....	22
แนวทางการดำเนินงานด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ .....	22
ตอนที่ 8 การประเมินผลการนิเทศ .....	24
ความหมายของการประเมินผลการนิเทศ .....	24
สภาพปัญหาด้านการประเมินผลการนิเทศ .....	24
แนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินผลการนิเทศ .....	25
ตอนที่ 9 การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ .....	26
ความหมายของการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ .....	26
สภาพปัญหาด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ .....	26
แนวทางการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และ ขยายผลการนิเทศ .....	27
บรรณานุกรม .....	28



ภาคผนวก ข  
โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แผนงาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายวิชัยมงคล แปลกสินธุ์

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านขอนแก่น

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และหลักการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ ต้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จากการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. พบว่า มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 5 คือ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า โรงเรียนควรนำการนิเทศภายในมาช่วยในการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด กระตุ้นให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้ดีขึ้น

จากการประเมินของคณะกรรมการวิชาการโรงเรียนบ้านขอนแก่น พบว่า ครูต้องได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เป็นเครื่องชี้วัดให้เห็นว่า ครูประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่



3) พ.ศ.2553 การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครูทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากที่สุด ได้ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนิเทศภายใน โดยใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ขึ้น เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษานั้นพื้นฐาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมาย

1. การนิเทศภายใน โรงเรียนมีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. ครูทุกคนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน

## วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอ โครงการ	พฤษภาคม 2555	นายวิชัยมงคล แปลกสินธุ์
2. อนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ดำเนินงานด้านบุคลากร	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์	พฤษภาคม 2555	คณะกรรมการนิเทศ
5. ดำเนินงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
6. ดำเนินงานด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
7. ดำเนินงานด้านเทคนิคการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
8. ดำเนินงานด้านการประเมินผลการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
9. สร้างเครือข่าย เผยแพร่และขยายผล	ตุลาคม 2555	
10. ประเมินผลโครงการ	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
11. รายงานโครงการ	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ

## งบประมาณ

1. จัดซื้อ Wifi สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 3,000 บาท
  2. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 บาท
  3. ค่าวัสดุ (กระดาษ, ปากกา ฯลฯ) จำนวน 1,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท

## การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการดำเนินการนิเทศภายใน ตามรูปแบบการนิเทศ ภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. กระบวนการทำงานที่ดีของครู	การสังเกต	แบบสังเกต
3. การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันของครู	การสังเกต	แบบสังเกต

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
2. ครูทุกคนมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แผนงาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์ นามไพร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

#### หลักการและเหตุผล

จากการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา บัจจุบันภายใน ด้านนโยบาย พบว่า นโยบายการนิเทศติดตามสถานศึกษาของผู้เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่ มีน้อยมากต่อปี การศึกษา ทำให้สถานศึกษา ขาดขวัญกำลังใจและคำแนะนำที่ดีในการจัดการเรียนรู้ของครู ประกอบกับมีข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.รอบสองแนะนำให้โรงเรียนวิเคราะห์สาเหตุปัจจัยที่ทำให้ผลการ ทดสอบระดับชาติของชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ลดลง และให้ทำโครงการ/กิจกรรม แก้ไข ปัญหา ตั้งเป้าหมายตามสภาพของโรงเรียนที่สามารถดำเนินการได้ จึงควรมีการนิเทศติดตาม ให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนิน ไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการนิเทศภายใน โรงเรียนให้มีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

#### เป้าหมาย

1. การนิเทศภายใน โรงเรียนมีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. ครูทุกคนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน

## วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2555	นายอนันต์ นามไพโร
2. อนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ดำเนินงานด้านบุคลากร	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์	พฤษภาคม 2555	คณะกรรมการนิเทศ
5. ดำเนินงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
6. ดำเนินงานด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
7. ดำเนินงานด้านเทคนิคการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
8. ดำเนินงานด้านการประเมินผลการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
9. สร้างเครือข่าย เผยแพร่และขยายผล	ตุลาคม 2555	คณะกรรมการนิเทศ
10. ประเมินผล	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
11. รายงานโครงการ	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ

## งบประมาณ

- จัดซื้อ Wifi สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 10,000 บาท
  - ค่าวัสดุ (กระดาษ, ปากกา ฯลฯ) จำนวน 1,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 11,000 บาท

## การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1	การสำรวจ	แบบสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
2. มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	การประเมิน	แบบประเมิน
3. กระบวนการทำงานที่ดีของครู	การสังเกต	แบบสังเกต
4. การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันของครู	การสังเกต	แบบสังเกต
5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
2. ครูทุกคนมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล  
สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แผนงาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ใหม่

ผู้รับผิดชอบ นายธีรรัช คำยิ่ง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

### หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการดำเนินงานภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องร่วมมือกัน เพื่อกระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ช่วยเหลือร่วมมือกัน แก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 24 ว่าด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ จากการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. พบว่า ไม่ผ่านการรับรองในมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร อยู่ในระดับต้องปรับปรุง เนื่องจากมีคะแนนการสอบวัดระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ต่ำกว่าคะแนนจุดตัด

จึงจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการนิเทศภายใน โรงเรียนให้มีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

## เป้าหมาย

1. การนิเทศภายในโรงเรียนมีรูปแบบที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างมีระบบ
2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
3. ครูทุกคนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
4. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน
5. นักเรียนทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์

ที่โรงเรียนกำหนด

## วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2555	นายธีรช คำยิ่ง
2. อนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ดำเนินงานด้านบุคลากร	พฤษภาคม 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์	พฤษภาคม 2555	คณะกรรมการนิเทศ
5. ดำเนินงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
6. ดำเนินงานด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ	พฤษภาคม-มิถุนายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
7. ดำเนินงานด้านเทคนิคการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
8. ดำเนินงานด้านการประเมินผลการนิเทศ	มิถุนายน-กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
9. ประเมินผล	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ
10. รายงานโครงการ	กันยายน 2555	คณะกรรมการนิเทศ

## งบประมาณ

1. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 บาท
  2. ค่าวัสดุ (กระดาษ, ปากกา ฯลฯ) จำนวน 1,000 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท



## การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	การประเมิน	แบบประเมิน
3. ภาระงานการทำงานที่ดีของครู	การสังเกต	แบบสังเกต
4. การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันของครู	การสังเกต	แบบสังเกต
5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
2. ครูทุกคนมีภาระงานการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ครูทุกคนให้ความช่วยเหลือกันและกันในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ฅ

รายงานการประเมินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการ  
นิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



# รายงานการประเมินโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน

ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด  
เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง รายงานโครงการการนิเทศภายใน โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของโรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด

รายงานโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการประเมินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอน ในปีการศึกษา 2555 จำนวนทั้งสิ้น 130 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินโครงการ จำนวน 6 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปราบกฏผลดังนี้

1. ด้านบริบทของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ครูมีความคิดเห็นว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกคือ โครงการเป็นนโยบายของโรงเรียนที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างเป็นระบบ

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้นของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานที่ สาธารณูปโภค และบุคลากร ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เอกสารและเนื้อหา

3. ด้านกระบวนการของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินการด้านสื่อแหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ และบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการร่วมโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การดำเนินการ

ด้านการประเมินผลการนิเทศให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ

4. ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การติดตาม ประเมินโครงการ การประสานงานโครงการ และผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การดำเนินงานและกระบวนการบริหารโครงการ

5. เมื่อพิจารณาการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

5.1 บุคลากร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารโรงเรียน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าสายชั้นและหัวหน้ากลุ่มสาระ ซึ่งหัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระได้มาจากการคัดเลือกของครูในกลุ่มเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับทั้งด้านความรู้ความสามารถและเคารพศรัทธาของทุกคน นอกจากนี้ก็เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเองหลายวิธี เช่น อบรมผ่านระบบ UTQ ค้นคว้าจากเว็บไซต์ และโรงเรียนได้ส่งเข้ารับการอบรมพัฒนาจากเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น ในส่วนของผู้รับการนิเทศจะทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) เพื่อกระตุ้นให้ครูได้ตระหนักอยู่ตลอดเวลา

5.2 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน คือ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ ซึ่งพบว่า มีปัญหาและความต้องการเร่งด่วนในเรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอกกรอบสามจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ศึกษาผลการประเมินภายนอกกรอบสอง ศึกษาผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบปีที่ผ่านมามีการกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการพัฒนา กำหนดมาตรการในการดำเนินการจัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ ดำเนินการวางแผนการนิเทศ และจัดทำแผนการนิเทศ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการนิเทศ แล้วแจ้งบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณให้

5.3 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่ธุรการโดยตรง มีทะเบียนคุมเอกสาร พัฒนาคณาการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลหรือ

จัดเก็บข้อมูลงานทุกฝ่ายมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอ จัดระบบอินเทอร์เน็ตให้สะดวกรวดเร็ว  
ง่ายต่อการเข้าถึงสืบค้นข้อมูล

5.4 เทคนิคการนิเทศ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและ  
วิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามแผน  
การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ แบบเป็นทางการจะเป็นการนิเทศทางตรง  
ส่วนแบบไม่เป็นทางการใช้การนิเทศทางอ้อม แต่ส่วนใหญ่ใช้แบบเป็นทางการเน้นความเป็น  
กัลยาณมิตร จากนั้นก็สรุปรายงานผลการนิเทศ

5.5 สื่อ แหล่งเรียนรู้และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ได้จัดหาสื่อไว้ให้พร้อมใช้  
มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน มีเครื่องมือ  
ที่ใช้ในการนิเทศเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีการพัฒนา  
คณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศเกี่ยวกับการใช้สื่อ และการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ  
โดยกำหนดสื่อและเครื่องมือนิเทศไว้ในแผนการนิเทศอย่างชัดเจน

5.6 การประเมินผลการนิเทศ มีผู้รับผิดชอบประเมินผลการนิเทศเป็นฝ่าย  
บริหารของโรงเรียน มีกิจกรรมการประเมินผลการนิเทศไว้ในโครงการอย่างชัดเจนโดยใช้  
แบบประเมินผลการนิเทศ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา  
การประเมินครั้งต่อไป

5.7 การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ โรงเรียนได้สร้าง  
เครือข่ายการนิเทศทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจับคู่ให้คำปรึกษาแนะนำสำหรับครู  
ที่ไม่เข้าใจส่วนการเผยแพร่และขยายผลจะจัดทำบอร์ดนิทรรศการภายในโรงเรียน และจัด  
นิทรรศการในงานมหกรรมวิชาการระดับเครือข่ายโรงเรียน และระดับศูนย์ส่งเสริม  
ประสิทธิภาพอำเภอ นอกจากนี้ได้จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน  
เป็นกลุ่มย่อยหรือนำเสนอต่อที่ประชุมเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

จึงเห็นได้ว่า โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มี  
ประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
ครบทั้ง 7 องค์ประกอบ โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้มีความพร้อมรับ  
การประเมินภายนอกรอบสามจาก สมศ.

6. ครูมีความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวม  
อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย  
3 ลำดับแรก คือ เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม

และให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปผลและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ โครงการนี้มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของครู ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ และความสนใจที่มีต่อโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

จากผลการประเมินโครงการ โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการทุกประการ ทำให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เข้มแข็ง ครูส่วนใหญ่มีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือกันและกัน สามารถส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเมืองร้อยเอ็ดได้โดยรวม



## รายงานการประเมินโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน

ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง รายงานโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายใน  
ที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ของโรงเรียนบ้านแคนสามัคคี

รายงานโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มี  
ประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการประเมิน โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตาม  
รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ครูผู้สอน ในปีการศึกษา  
2555 จำนวนทั้งสิ้น 7 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้  
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบประเมิน โครงการ จำนวน 6 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหา  
ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปรากฏผลดังนี้

1. ด้านบริบทของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ครูมีความคิดเห็นว่า  
โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมาก  
ไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ โครงการเป็นนโยบายของโรงเรียนที่ชัดเจน มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มีการประชาสัมพันธ์โครงการ  
อย่างเป็นระบบ
2. ด้านปัจจัยเบื้องต้นของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความ  
เหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสม  
จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ บุคลากร สถานที่ เอกสารและเนื้อหา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ย  
น้อยที่สุดคือ งบประมาณ
3. ด้านกระบวนการของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความ  
เหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมาก  
ไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินการด้านบุคลากร  
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ และการดำเนินการด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้  
ในการนิเทศให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การประสานงาน

กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ

4. ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การประสานงานโครงการ การดำเนินงานและกระบวนการบริหารโครงการ และผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมน้อยที่สุด คือ การจัดสรรงบประมาณ

5. ผลการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

5.1 บุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศพร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่จากครูทุกคนในโรงเรียนตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยผู้บริหารจะคอยกำกับ ติดตาม ให้ความสนใจจริงจังและสม่ำเสมอ มีการส่งผู้นิเทศเข้ารับการพัฒนาตนเองอยู่เป็นประจำ เช่น การศึกษาผ่านระบบ UTQ (Upgrading Teacher Qualification Through the Whole System: UTQ) การเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาในระดับเครือข่ายโรงเรียน ระดับศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาอำเภอ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้รับความร่วมมือด้วยดีจากบุคลากรทุกคน คือ ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความทุ่มเท เสียสละ นอกจากนี้ได้ขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศ เช่นศึกษานิเทศก์ มาเป็นผู้นิเทศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเฉพาะเรื่อง เชิญครูที่มีประสบการณ์จากโรงเรียนอื่นหรือกราบนิมนต์พระคุณเจ้าจากวัดมาให้ความรู้นักเรียน หรือขอความร่วมมือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้การสนับสนุนสื่อที่ใช้ในการนิเทศด้วยในบางครั้ง หรือขอความอนุเคราะห์สื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น

5.2 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ ดำเนินการโดยการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ ซึ่งพบว่า มีปัญหาและความต้องการเร่งด่วนในเรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เนื่องจาก โรงเรียนบ้านแคนสามัคคี ไม่ได้ได้รับการรับรอง ในการประเมินภายนอกรอบสองที่ผ่านมา ศึกษาผลการประเมินภายนอก และผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามาแล้วนำไปปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะ แล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป มีการกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย เป้าหมายการพัฒนา และกำหนดมาตรการการนิเทศภายใน จัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ ดำเนินการวางแผน

การนิเทศ และจัดทำแผนการนิเทศโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนและได้ขอความร่วมมือศึกษานิเทศก์ เข้ามาร่วมวางแผนด้วย และจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณไว้ให้อย่างจำกัด ส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนจะใช้งบประมาณส่วนตัว

5.3 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยครูผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบและให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการสืบค้นหรือจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารข้อมูลสารสนเทศ มีโครงการพัฒนานุเคราะห์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างจำกัดแต่ใช้ได้กับหลายงาน ใช้ระบบอินทราเน็ต (Intranet) เข้ามาช่วย โดยการใช้ระบบ LAN เชื่อมต่อเครื่องของครูทุกคนในโรงเรียน ครูทุกคนจึงสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ทั้งโรงเรียน

5.4 เทคนิคการนิเทศ ใช้การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ แต่ส่วนใหญ่จะเป็นการนิเทศแบบไม่เป็นทางการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แล้วประชุมสรุปรายงานผลการนิเทศเป็นระยะ

5.5 สื่อ แหล่งเรียนรู้และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ มีสื่ออยู่อย่างจำกัด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และโปรเจคเตอร์ ซึ่งเพียงพอกับภาระงานที่ใช้ มีการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก เช่น โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในดีเยี่ยม มีการจัดทำหรือเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ มีการพัฒนานุเคราะห์เกี่ยวกับการใช้สื่อ และการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

5.6 การประเมินผลการนิเทศ มีผู้รับผิดชอบเป็นผู้บริหารโรงเรียน และได้เชิญศึกษานิเทศก์ เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินด้วย โดยใช้การประชุมเพื่อประเมินผลร่วมกัน แล้วสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการนิเทศครั้งต่อไป

5.7 การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ มีรายละเอียดการดำเนินงานไว้ในโครงการ มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยการจับคู่สำหรับการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน จะเป็นการจัดนิทรรศการในงานมหกรรมวิชาการระดับเครือข่ายโรงเรียน และระดับศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพอำเภอ โดยทำสรุปย่อรายงานผลการนิเทศ เป็นแผ่นพับ หรือนำเสนอต่อที่ประชุม

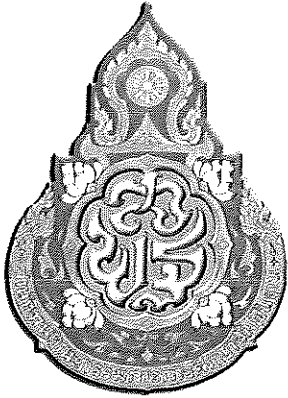
สรุปได้ว่า โรงเรียนได้ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ได้ครบตามองค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน เล็ดหละหลุมทุก อุตริเวลาให้กับงานโรงเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ดีขึ้น โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอกรอบสองซ้ำหรือประเมินภายนอกรอบสาม

6. ครูมีความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการการนิเทศภายใน โรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย คือ การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริม และสนับสนุนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน มีการนิเทศกำกับ ติดตาม และให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปผลและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

7. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการการนิเทศภายใน โรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย คือ โครงการนี้มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของครู เมื่อมีโครงการนี้แล้ว เห็นได้ว่าครูมีความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอน ความสนใจที่มีต่อโครงการ ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ และทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

จากผลการประเมินโครงการโดยรวมสามารถสรุปได้ว่า โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการทุกประการ ส่งผลให้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอก และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านแคนสามัคคีได้โดยรวม



# รายงานการประเมินโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน

ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1



โรงเรียนบ้านขอนแก่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง รายงานโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1 ของโรงเรียนบ้านขอนแก่น

รายงานโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1 ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาผลการประเมินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แก่ ครูผู้สอน ในปีการศึกษา 2555 จำนวน 19 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 13 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบประเมินโครงการ จำนวน 6 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปรากฏผลดังนี้

1. ด้านบริบทของโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน ครูมีความคิดเห็นว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ โครงการเป็นนโยบายของโรงเรียนที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างเป็นระบบ

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้นของโครงการการนิเทศภายใน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานที่ สาธารณูปโภค และบุคลากร ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เอกสารและเนื้อหา

3. ด้านกระบวนการของโครงการการนิเทศภายใน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินการด้านสื่อ แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ และบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการร่วมโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การดำเนินการด้านการประเมินผลการนิเทศให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ

4. ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย

3 ลำดับแรก คือ การติดตาม ประเมิน โครงการ การประสานงานโครงการ และผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การดำเนินงานและกระบวนการบริหารโครงการ

5. ผลการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า

5.1 บุคลากร แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศจากครูทุกคนในโรงเรียนตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากในการสร้างคณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศให้เกิดความศรัทธาต่อผู้บริหารนิเทศ ผู้บริหารจะคอยกำกับ ติดตาม ให้ความสนใจ อย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนการส่งผู้นิเทศเข้ารับการพัฒนอยุ่เป็นประจำ นอกจากนี้ ก็ขอความร่วมมือจากผู้สนับสนุนการนิเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นผู้นิเทศ มีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักกับบุคลากรทุกคน มีการกระตุ้นบุคลากรโดยการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างครูกับผู้บริหาร โรงเรียน

5.2 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการนิเทศ มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ ซึ่งพบว่า โรงเรียนมีปัญหาและความต้องการเร่งด่วนในเรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เนื่องจาก โรงเรียนบ้านขอนแก่น ไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินภายนอกรอบสองที่ผ่านมา การศึกษาผลการประเมินภายนอก และผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบที่ผ่านมา แล้วนำไปปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป จากนั้น กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย เป้าหมายการพัฒนา และมาตรการในการดำเนินการ จัดโครงสร้างการทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ ได้ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ เข้ามาร่วมวางแผนด้วย ดำเนินการวางแผนการนิเทศ และจัดทำแผนการนิเทศชัดเจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยความร่วมมือของคณะกรรมการนิเทศ แล้วแจ้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศกับบุคลากรทุกคน มีการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ ไร่บ้างตามบริบทของโรงเรียน แต่งบประมาณสิ้นเปลืองบางส่วนได้รับความอนุเคราะห์งบประมาณส่วนตัวจากผู้บริหาร โรงเรียน

5.3 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย การลักลอบขโมย การลบข้อมูลหรือการแก้ไขและบันทึกเข้าข้อมูล มีครูผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบ มีทะเบียนคุมเอกสารง่ายต่อการค้นหา มีโครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสืบค้นหรือจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยจัดการอบรมปฏิบัติการขึ้นภายในโรงเรียน บางครั้งให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย มีระบบอินเทอร์เน็ตสะดวกรวดเร็วต่อการเข้าถึงสืบค้นข้อมูล

5.4 เทคนิคการนิเทศ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศกับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการนิเทศ ใช้การนิเทศทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5.5 สื่อ แหล่งเรียนรู้และเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ มีการจัดหาหรือเตรียมสื่อ เช่น เครื่องฉายแผ่นทึบแสง เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและพกพา โปรเจคเตอร์ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนสื่อไว้ด้วย มีการสืบค้นข้อมูลและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสังกัด มีการจัดทำหรือเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีการพัฒนาคณะกรรมการนิเทศและผู้นิเทศเกี่ยวกับการใช้สื่อ และการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

5.6 การประเมินผลการนิเทศ มีผู้รับผิดชอบคือฝ่ายบริหารของโรงเรียน ดำเนินการโดยการประชุมเพื่อประเมินผลร่วมกัน แล้วสรุปผลการประเมิน

5.7 การสร้างเครือข่าย การเผยแพร่และขยายผลการนิเทศ มีรายละเอียดนำเสนอไว้ในโครงการ มีกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจับคู่ จัดกิจกรรมกลุ่ม หรือการประชุม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบอร์ดนิตรรศการภายในโรงเรียน สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน จะเป็นการจัดนิทรรศการในงานมหกรรมวิชาการระดับเครือข่ายโรงเรียน และระดับศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพอำเภอ จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

สรุปได้ว่า โรงเรียนได้ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ครบทั้ง 7 องค์ประกอบ ครูมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น โรงเรียนจึงมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอก ซ้ำ หรือประเมินรอบสาม จาก สมศ.

6. ครูมีความคิดเห็นต่อการดำเนิน โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และให้ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการมีการสรุปผลและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การดำเนิน โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

7. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคิดเห็นต่อการดำเนิน โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็น จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ โครงการนี้มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน



ของครู ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ และความสนใจที่มีต่อโครงการ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

จากผลการประเมินโครงการโดยรวมสามารถสรุปได้ว่า โครงการการนิเทศภายในโรงเรียนตามรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการทุกประการ ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอก รอบสาม ซึ่งแสดงว่านักเรียนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้โดยรวมต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY