

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษานาคนภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับชั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำสังเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่ของข้อมูลกลุ่มเป้าหมายด้วยสถิติอย่างง่าย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของความคิดเห็นที่สอดคล้องกันและไม่สอดคล้องกันของกลุ่มเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 และ 3
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนาคนภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1

ผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับนาคนภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม ภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อ.กำแพง จ.มหาสารคาม มีนาคนภาพจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1.1.1 ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เด็กปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนในการให้ความรู้และการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างทั่วถึง

1.1.3 จัดการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพมุ่งสนับสนุนเด็กทุกประเภทเน้นการพัฒนาของเด็ก โดยองค์กรร่วมเด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

1.1.4 ส่งเสริมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความชำนาญในการจัดประสบการณ์ พัฒนาเด็กเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

1.1.5 ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นแหล่งรวบรวมความรู้เป็นศูนย์ประสานงานด้านการศึกษาปฐมวัย จัดสภาพสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาของเด็ก

1.1.6 จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการศูนย์เด็กปฐมวัย จากทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามโครงสร้างใหม่ โดยมีขอบข่ายการบริหารตามแนวทางส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) งานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก 2) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 3) งานบุคลากร 4) งานธุรการ การเงินและพัสดุ 5) งานความสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์

1.1.8 มีีการกระบวนนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ หรือผู้ที่ได้มอบหมายการนิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และการให้คำปรึกษาแนะนำ

1.1.9 ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

1.1.10 การประเมินผลการดำเนินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 อนาคตภาพของการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม ควรมีลักษณะดังนี้

1.2.1 การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบาย เกี่ยวกับบทบาท วัตถุประสงค์ การเรียนการสอน ผู้เรียน ทรัพยากรการเรียน จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน

1.2.2 การให้การสนับสนุน จะต้องมีการวางแผน จัดหาข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการพิจารณาตัดสินใจ และการวางแผนปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่ดี

1.2.3 การจัดบริการที่มีประสิทธิภาพ

1.2.4 การสร้างความสัมพันธ์ ให้มีการร่วมมือในการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตลอดจนมีวิธีการเผยแพร่ข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.2.5 การจัดการทางด้านบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความสามารถ เพื่อให้ให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

1.2.6 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ทุกชนิด เช่น ข้อเสนอแนะข่าวสาร บุคคล วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคนิค อาคารสถานที่ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

1.3 ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อ.แกดำ จ.มหาสารคาม มีแนวทางในการบริหารจัดการ 5 ด้านดังนี้

1.3.1 การบริหารและจัดประสบการณ์แก่เด็ก

1) การสนับสนุนให้ครูพี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

2) การสนับสนุนครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการหาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

3) การมอบหมายให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

4) การสนับสนุนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการใช้สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง

5) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย

6) มีกิจกรรมประจำวันที่ศูนย์จัดให้สามารถส่งเสริมพัฒนาและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

7. ศูนย์พัฒนาเด็กที่ท่านรับผิดชอบมีแนวจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

8) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์มีการบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เป็นรายบุคคลและเป็นปัจจุบัน

9) สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์มีความเหมาะสมสอดคล้องกับธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

10) การส่งเสริมให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการเรียนรู้บกพร่อง เรียนช้า ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

11) มีส่วนร่วมหรือแนะนำการจัดห้องเรียน มีมุมประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

12) ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่เหมาะสม

13) มีส่วนร่วมในการวางแผนทางการจัดทำแนวการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

14) มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ศูนย์ สอดคล้องกับธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

15) การติดตามและตรวจสอบการจัดตารางกิจกรรมประจำวันของครูผู้สอน

16) การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์

17) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม

18) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้แก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู

19) สื่อการเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความพอเพียงต่อการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย

20) จัดให้ผู้ที่มีความสามารถในการนิเทศการสอน นิเทศการจัดการเรียนการสอน

21) กำหนดแผนการนิเทศการสอนของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างเป็นระบบชัดเจน

1.3.2 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1) จัดให้มีห้องเรียนขนาดกว้างและสะอาด สำหรับการทำกิจกรรมได้สะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

2) การจัดให้มีการดูแล จัดตกแต่งบำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้สะอาดสวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

3) ขนาดสัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย และมีจำนวนเพียงพอให้เด็กใช้ทำกิจกรรม

4) จัดให้มีสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

5) จำนวนเด็กต่อห้องเรียนมีจำนวน เหมาะสม คือ เด็ก 3-5 ปี เด็ก 40 คนต่อ ครู 2 คน

6) บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสะอาด มีที่ทิ้งขยะถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

7) สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

8) อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะเป็นสัดส่วนและมีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

9) จัดให้มีมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมบล็อก มุมบ้าน มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมหมอ และมุมวิทยาศาสตร์

10) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับนักเรียน เช่น ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอก หมอน ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับเด็ก

11) จัดให้มีป้ายนิเทศหน้าห้องเรียนแสดงผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล

12) จัดให้มีหนังสือนิทาน เกม และของเล่นสำหรับเด็กอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

13) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เหมาะสมและมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับเด็ก

1.3.3 งานบุคลากร

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาการพ้นจากตำแหน่งของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์

2) มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการสรรหาครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์

3) การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีความเหมาะสม

4) ให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้เพิ่มเติม

- 5) การจัดสวัสดิการให้ครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างทั่วถึงเสมอการเป็นธรรม
- 6) มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู
- 7) จัดระบบจูงใจให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู พึงพอใจที่จะปฏิบัติหน้าที่
- 8) สร้างขวัญและกำลังใจ โดยการให้รางวัลผลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีความเหมาะสม

1.3.4 งานธุรการ การเงิน วัสดุ

- 1) การมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและจัดแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2) การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ
- 3) การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและมาตรการการประหยัดงบประมาณที่รัดกุม
- 4) การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์อย่างเพียงพอ
- 5) มีระบบการควบคุมตรวจสอบในที่ถูกต้อง
- 6) การสำรวจความต้องการของครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดซื้อตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์
- 7) เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณตามความต้องการ

1.3.5 งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์

- 1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบผู้ปกครอง เพื่อให้คำปรึกษาสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกวิธี
- 2) ผู้ปกครองมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้แก่เด็กและครู
- 3) จัดทำแผ่นพับ ข่าวสารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประจำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 4) ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะสนทนาพูดคุยเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของบุตรหลานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

6) ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4 อนาคตเด็กเล็กระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม มีคุณลักษณะดังนี้

1.4.1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

1.4.2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์กัน

1.4.3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

1.4.4 มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

1.4.5 ซินชม และแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย

1.4.6 ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

1.4.7 รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

1.4.8 อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1.4.9 ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

1.4.10 มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

1.4.11 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

1.4.12 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

1.5 แนวโน้มการพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อ.กำแพง จ.มหาสารคาม ควรมีลักษณะดังนี้

1.5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ควรจัดศูนย์เครือข่ายความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

1.5.2 การจัดบริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารเสริมที่มีคุณค่าต่อสุขภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม

1.5.3 การประสานขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน/ชุมชน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.5.4 การจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากผู้แทนองค์กรต่างๆ หลากหลาย

- 1.5.5 การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
 สม่่าเสมอ
- 1.5.6 การเฝ้าระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยอย่างสม่ำเสมอ
- 1.5.7 การจัดทำการประกันอุบัติเหตุให้กับเด็กปฐมวัย
- 1.5.8 การรายงานการพัฒนาของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.5.9 จัดกิจกรรมเฝ้าระวังเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของเด็กปฐมวัยอย่างสม่ำเสมอ
- 1.5.10 มีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.5.11 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก
 ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.5.12 จัดให้มีการบริการรถเพื่อ รับ-ส่ง เด็กปฐมวัย
- 1.5.13 การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์ฯ สะอาด ปลอดภัย
 และสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- 1.5.14 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม
- 1.5.15 โรงอาหาร ห้องน้ำ และห้องส้วม เพื่อบริการเด็กปฐมวัย ได้เพียงพอ
 และเหมาะสม
- 1.5.16 การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการ
 ของเด็กปฐมวัย
- 1.5.17 การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 1.5.18 การดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบรรณเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
- 1.5.19 การจัดทำทะเบียน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลการ
 ดำเนินงานที่ถูกต้องชัดเจน
- 1.6 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลหนองกุง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. 2557-2561 มีดังนี้
- แนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อ
 เป็นการเตรียมพร้อมด้านสมอง สุขภาพ และวินัยของเด็กไทย สู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของ
 ประเทศในอนาคต ซึ่งแนวทางดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน
- 1.6.1 ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 1.6.2 ส่งเสริมการทำวิจัยทางการศึกษา
- 1.6.3 จัดให้มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

- 1.6.4 ส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
- 1.6.5 จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.6.6 การสนับสนุนของชุมชน
- 1.6.7 การสนับสนุนของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 1.6.8 ความตั้งใจ เอาใจใส่ ของครูผู้ดูแลเด็ก

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2

2.1 สถานภาพของกลุ่มเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์สถานภาพของกลุ่มเป้าหมาย เป็นการวิเคราะห์วุฒิการศึกษา รายได้/เดือน และอาชีพ โดยใช้ค่าสถิติ แจกแจงความถี่ค่าร้อยละ ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวน และร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย จำแนกตามรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียดของผู้กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. วุฒิการศึกษา		
1.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	6.66
1.2 ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	28	93.33
2. รายได้/เดือน		
2.1 ต่ำกว่า 10,000 บาท	1	3.33
2.2 ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป	29	96.66
3. อาชีพ		
3.1 ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	30	100

ตารางที่ 7 พบว่า กลุ่มเป้าหมาย ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.66 รายได้/เดือน ต่ำกว่า 10,000 บาท จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 96.66 และมี อาชีพรับราชการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2.2 ปรัชญาการณ์และแนวโน้มในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อ.แกดำ จ.มหาสารคาม

ตารางที่ 9 แสดง ค่าฐานนิยม (Mo) ค่ามัธยฐาน (Mdn) ค่าผลต่างระหว่างฐานนิยมกับมัธยฐาน (Mo-Mdn) ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ควอไทล์ที่ 3 (Q3) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR)

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
1	1. ด้านวิชาการและการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก มีการการสนับสนุนให้ครูพี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู จัดสภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	5	4	1	4	5	1
2	มีการสนับสนุนครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ในการหาสื่อการ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	4	4	0	4	4	0
3	การมอบหมายให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยง เด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดทำแผน ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	4	0
4	การสนับสนุนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยง เด็กหรือผู้ช่วยครู ในการใช้สื่อการ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง	5	4	1	4	5	1
5	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย	5	4	1	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
6	มีกิจกรรมประจำวันที่คุณยจัดให้ สามารถส่งเสริมพัฒนาและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	4	4	0	4	5	1
7	ศูนย์พัฒนาเด็กที่ท่านรับผิดชอบมี แนวจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ เหมาะสม	4	4	0	3	4	1
8	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์มีการบันทึกผลการประเมิน พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เป็นรายบุคคลและเป็นปัจจุบัน	4	4	0	3	4	1
9	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์มีความ เหมาะสมสอดคล้องกับธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	4	4	0	4	4	0
10	การส่งเสริมให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู จัดทำโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มี พัฒนาการเรียนรู้บกพร่อง เรียนช้า ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	4	4	0	4	5	1
11	มีส่วนร่วมหรือแนะนำการจัด ห้องเรียน มีมุมประสบการณ์ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	4	4	0	3	4	1
12	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ได้ทำการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริงที่เหมาะสม	4	4	0	3	4	1
13	มีส่วนร่วมในการวางแผนทางการ จัดทำแนวการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	4	4	0	3	4	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
14	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ศูนย์ สอดคล้องกับ ธรรมชาติและพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	5	1
15	การติดตามและตรวจสอบการจัด ตารางกิจกรรมประจำวันของ ครูผู้สอน	4	4	0	4	5	1
16	การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับแผนการจัด ประสบการณ์	4	4	0	4	4	0
17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการจัด สภาพแวดล้อมและการสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม	4	4	0	4	5	1
18	ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัยให้แก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู	4	4	0	4	5	1
19	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ความพอเพียงต่อการจัดกิจกรรม สำหรับเด็กปฐมวัย	4	4	0	4	5	1
20	จัดให้ผู้ที่มีความสามารถในการ นิเทศการสอน นิเทศการจัดการ เรียนการสอน	4	4	0	3	4	1
21	กำหนดแผนการนิเทศการสอนของ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างเป็นระบบชัดเจน	4	4	0	3	4	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
22	2. ด้านงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม จัดให้มีห้องเรียนขนาดกว้างและ สะอาด สำหรับการทำกิจกรรมได้ สะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย	4	4	0	4	4	0
23	การจัดให้มีการดูแล จัดตกแต่ง บำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้ สะอาด สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้ การได้ดีอยู่เสมอ	4	4	0	4	4	0
24	ขนาดสัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ มี ลักษณะเหมาะสมกับวัยของเด็ก ปฐมวัยและมีจำนวนเพียงพอให้เด็ก ใช้ทำกิจกรรม	4	4	0	4	5	1
25	จัดให้มีสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่น อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และ เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	4	4	0	4	5	1
26	จำนวนเด็กต่อห้องเรียนมีจำนวน เหมาะสม คือ เด็ก 3-5 ปี เด็ก 40 คนต่อ ครู 2 คน	4	4	0	4	5	1
27	บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสะอาด มี ที่ทิ้งขยะถูกสุขลักษณะและเพียงพอ	4	4	0	4	4	0
28	สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรมที่มี คุณภาพและเพียงพอต่อการจัด กิจกรรม	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
29	อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะเป็น สัดส่วนและมีขนาดเหมาะสมกับเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	5	1
30	จัดให้มีมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมบล็อก มุมบ้าน มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมหมอ และมุม วิทยาศาสตร์	5	4	1	4	5	1
31	จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับ นักเรียน เช่น ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ที่สะอาดและ เพียงพอสำหรับเด็ก	4	4	0	4	4	0
32	จัดให้มีป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน แสดงผลงานของนักเรียนเป็น รายบุคคล	4	4	0	4	5	1
33	จัดให้มีหนังสือนิทาน เกม และของ เล่นสำหรับเด็กอย่างเพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของเด็ก	4	4	0	4	4	0
34	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เหมาะสม และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอสำหรับเด็ก	4	4	0	4	5	1
35	3. ด้านงานบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาการพ้นจากตำแหน่ง ของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วย ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
36	มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติในการสรรหา ครูผู้สอนพี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์	4	4	0	4	4	0
37	การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู มีความเหมาะสม	5	4	1	4	5	1
38	ให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ เพิ่มเติม	4	4	0	4	5	1
39	การจัดสวัสดิการให้ครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู อย่างทั่วถึงเสมอภาคเป็นธรรม	4	4	0	4	5	1
40	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู	4	4	0	3	4	1
41	จัดระบบจูงใจให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยง เด็กหรือผู้ช่วยครู พึงพอใจที่จะ ปฏิบัติหน้าที่	4	4	0	3	4	1
42	สร้างขวัญและกำลังใจ โดยการให้ รางวัลผลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มี ความเหมาะสม	5	4	1	4	5	1
	4. ด้านงานธุรการ การเงินและ พัสดุ	5	5	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
43	การมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณและจัดแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	4	4	0	4	5	1
44	การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็น ระบบ	4	4	0	4	5	1
45	การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและ มาตรการการประหยัดงบประมาณ ที่รัดกุม	4	4	0	4	5	1
46	การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ของศูนย์อย่างเพียงพอ	4	4	0	4	5	1
47	มีระบบการควบคุมตรวจสอบในที่ ถูกต้อง	4	4	0	4	5	1
48	การสำรวจความต้องการของ ครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือ ผู้ช่วยครู ในการจัดซื้อตามแผน/ โครงการ/กิจกรรมของศูนย์	4	4	0	3	4	1
49	เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู มีส่วนร่วมในการ เสนองบประมาณตามความต้องการ	4	4	0	4	5	1
50	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ธุรการ การเงินและพัสดุ	4	4	0	4	5	1
	5. งานความสัมพันธ์ชุมชนและ การประชาสัมพันธ์						

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
51	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบ ผู้ปกครอง เพื่อให้คำปรึกษาสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การ จัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็ก อย่างถูกวิธี	4	4	0	3	4	1
52	ผู้ปกครองมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ความรู้แก่เด็กและครู	5	5	0	4	5	1
53	จัดทำแผ่นพับ ข่าวสารเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประจำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	4	4	0	4	5	1
54	ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะสนทนา พูดคุยเกี่ยวกับพัฒนาการและการ เรียนรู้ของบุตรหลานอย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง	4	4	0	4	4	0
55	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบอย่างสม่ำเสมอ	4	4	0	4	5	1
56	ผู้ปกครองและชุมชนให้การ สนับสนุนกิจการของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	4	4	0	3	4	1
57	มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของ เด็กที่มีปัญหากับผู้ปกครองอย่าง ใกล้ชิด	4	4	0	4	4	0

ข้อ ที่	ข้อความที่ได้จากประเด็นคำถาม รอบที่ 1	แบบสอบถามรอบที่ 1					
		Mo	Mdn	Mo-Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
58	ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ อบต. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง	4	4	0	4	4	0
59	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนให้ ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ	4	4	0	4	5	1
60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ	5	4	1	4	5	1
61	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างศูนย์ฯผู้ปกครอง ชุมชน	4	4	0	4	4	0
62	ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ ในรอบปีทุกครั้ง	5	5	0	4	5	1

จากตารางที่ 8 พบว่าข้อคำถามที่กลุ่มเป้าหมายมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า อนาคต
ภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารตำบลหนองกุ้ง อ.แกด้า
จ.มหาสารคาม ภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ในรอบที่ 2 กลุ่มเป้าหมายมีความเห็นว่าข้อ
คำถามที่มีความเหมาะสมตามที่กำหนด ($Mdn \geq 3.50$, $Mo-Mdn < 1$, $IR \leq 1.50$) จำนวน 62 ข้อ

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 และ 3

ตารางที่ 9 แสดง ค่าฐานนิยม (Mo) ค่ามัธยฐาน (Mdn) ค่าผลต่างระหว่างฐานนิยมกับ
 มัธยฐาน (Mo-Mdn) ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ควอไทล์ที่ 3 (Q3)
 และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR)

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
1	1. ด้านวิชาการและ การจัดประสบการณ์ แก่เด็ก												
	มีการสนับสนุน ให้ครูพี่เลี้ยงเด็กหรือ ผู้ช่วยครู จัด สภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียนให้ เอื้อต่อการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัย	5	4	1	4	5	1	4	4	0	3	4	1
	2 มีการสนับสนุน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ในการ หาสื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
3	การมอบหมายให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ในการ จัดทำแผน ประสบการณ์การ เรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	4	0	4	4	0	3	4	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
4	การสนับสนุนให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ในการ ใช้สื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย อย่างทั่วถึง	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	4	0
5	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู จัดทำ แผนการจัดการ ประสบการณ์การ เรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	5	1
6	มีกิจกรรมประจำวัน ที่ศูนย์จัดให้สามารถ ส่งเสริมพัฒนาและ การเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
7	ศูนย์พัฒนาเด็กที่ท่าน รับผิดชอบมีแนวจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ที่เหมาะสม	4	4	0	3	4	1	4	4	0	3	4	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
8	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ใน ศูนย์มีการบันทึกผล การประเมิน พัฒนาการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัย เป็น รายบุคคลและเป็น ปัจจุบัน	4	4	0	3	4	1	4	4	0	3	4	1
9	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์มี ความเหมาะสม สอดคล้องกับ ธรรมชาติและ พัฒนาการของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
10	การส่งเสริมให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู จัดทำ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็ก ปฐมวัยที่มีพัฒนาการ เรียนรู้บกพร่อง เรียนช้า ไม่ได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
11	มีส่วนร่วมหรือ แนะนำการจัด ห้องเรียน มีมุม ประสบการณ์ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	3	4	1	4	4	0	3	4	1
12	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ใน ศูนย์ได้ทำการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพจริง ที่เหมาะสม	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
13	มีส่วนร่วมในการวาง แนวทางการจัดทำ แนวการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัย	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
14	มีแผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ศูนย์ สอดคล้องกับ ธรรมชาติและ พัฒนาการของเด็ก ปฐมวัย	5	4	1	4	5	1	5	4	1	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
15	การติดตามและ ตรวจสอบการจัด ตารางกิจกรรม ประจำวันของ ครูผู้สอน	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
16	การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับ แผนการจัด ประสบการณ์	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการจัด สภาพแวดล้อมและ การสร้างบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัยอย่าง เหมาะสม	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1
18	ทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัยให้แก่ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
19	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มี ความพอเพียงต่อการ จัดกิจกรรมสำหรับ เด็กปฐมวัย	5	5	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
20	จัดให้ผู้ที่มี ความสามารถในการ นิเทศการสอน นิเทศ การจัดการเรียนการ สอน	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
21	กำหนดแผนการ นิเทศการสอนของ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู อย่าง เป็นระบบชัดเจน	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
22	2. ด้านงานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม จัดให้มีห้องเรียน ขนาดกว้างและ สะอาด สำหรับการ ทำกิจกรรมได้สะดวก และเอื้อต่อการเรียน การสอนระดับ ปฐมวัย	4	4	0	4	4	0	5	4	1	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
23	การจัดให้มีการดูแล จัดตกแต่งบำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้ สะอาด สวยงาม อยู่ใน สภาพที่ใช้การได้ดี อยู่เสมอ	5	4	1	4	5	1	4	4	0	3	4	1
24	ขนาดสัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะ เหมาะสมกับวัยของ เด็กปฐมวัยและมี จำนวนเพียงพอให้ เด็กใช้ทำกิจกรรม	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	4	0
25	จัดให้มีสนามเด็กเล่น และเครื่องเล่นอยู่ใน สภาพดี ปลอดภัย และเพียงพอต่อ จำนวนนักเรียน	5	4	1	4	5	1	4	4	0	3	4	1
26	จำนวนเด็กต่อ ห้องเรียนมีจำนวน เหมาะสม คือ เด็ก 3- 5 ปี เด็ก 40 คนต่อ ครู 2 คน	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	4	0
27	บริเวณศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสะอาด มีที่ ทิ้งขยะถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
28	สื่ออุปกรณ์และ นวัตกรรมที่มี คุณภาพและเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
29	อ่างล้างมือที่ถูก สุขลักษณะเป็น สัดส่วนและมีขนาด เหมาะสมกับเด็ก												
30	ปฐมวัย จัดให้มีมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมบล็อก มุมบ้าน มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมหมอ และมุม วิทยาศาสตร์	4	4	0	4	5	1	5	4	1	4	5	1
31	จัดให้มีอุปกรณ์เครื่อง นอนสำหรับนักเรียน เช่น ที่นอน ผ้าปูที่ นอน หมอน ปลอก หมอน ที่สะอาดและ เพียงพอสำหรับเด็ก	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	4	0
32	จัดให้มีป้ายนิเทศ หน้าห้องเรียนแสดง ผลงานของนักเรียน เป็นรายบุคคล	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
		4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
33	จัดให้มีหนังสือนิทาน เกม และของเล่น สำหรับเด็กอย่าง เพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของ เด็ก	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	5	1
34	ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ เหมาะสมและมี จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์เพียงพอ สำหรับเด็ก	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1
35	3. ด้านงานบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาการพ้นจาก ตำแหน่งของ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครูที่ปฏิบัติ หน้าที่ในศูนย์	5	5	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
36	มีส่วนร่วมในการ กำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติในการ สรรหาครูผู้สอนที่ เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วย ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	5	1
37	การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนให้ ครูผู้สอน ที่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู มีความ เหมาะสม	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	5	1
38	ให้ครูผู้สอน ที่เลี้ยง เด็กหรือผู้ช่วยครู ได้รับการพัฒนา ทักษะและความรู้ เพิ่มเติม	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1
39	การจัดสวัสดิการให้ ครูผู้สอน ครูผู้สอน ที่ เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วย ครู อย่างทั่วถึงเสมอ การเป็นธรรม	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
40	มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู	4	4	0	3	4	1	5	4	1	4	5	1
41	จัดระบบจูงใจให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู พึง พอใจที่จะปฏิบัติ หน้าที่	4	4	0	3	4	1	4	4	0	4	5	1
42	สร้างขวัญและ กำลังใจ โดยการให้ รางวัลผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นแก่ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู มีความ เหมาะสม	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	5	1
43	4. ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ การมีส่วนร่วมในการ จัดทำคำขอตั้ง งบประมาณและจัด แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
44	การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบ	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
45	การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย และมาตรการการประหยัดงบประมาณ ที่รัดกุม	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0
46	การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ เป็นไปตามแผน/ โครงการ/กิจกรรม ของศูนย์อย่าง เพียงพอ	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	5	1
47	มีระบบการควบคุม ตรวจสอบในที่ ถูกต้อง	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	5	1
48	การสำรวจความต้องการของครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู ในการ จัดซื้อตามแผน/ โครงการ/กิจกรรม ของศูนย์	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
49	เปิดโอกาสให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู มีส่วน ร่วมในการเสนอ งบประมาณตาม ความต้องการ	4	4	0	4	5	1	5	5	0	4	5	1
50	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุงาน	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
51	5. ความสัมพันธ์ ชุมชนและการ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม ปฐมนิเทศ กิจกรรม พบผู้ปกครอง เพื่อให้คำปรึกษา สร้างความรู้ ความ เข้าใจเรื่อง การ จัดการศึกษาและการ เลี้ยงดูเด็กอย่างถูกวิธี	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1
52	ผู้ปกครองมีโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมใน การให้ความรู้แก่เด็ก และครู	5	5	0	4	5	1	4	4	0	4	5	1

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Md n	M o	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
53	จัดทำแผนพับ ข่าวสารเพื่อ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเป็นประจำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1
54	ผู้ปกครองมีโอกาส พบปะสนทนาพูดคุย เกี่ยวกับพัฒนาการ และการเรียนรู้ของ บุตรหลานอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0
55	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของผู้ปกครองชุมชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบอย่าง สม่ำเสมอ	5	4	1	4	5	1	4	4	0	3	5	2
56	ผู้ปกครองและชุมชน ให้การสนับสนุน กิจการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	4	4	0	3	5	2	5	4	1	4	5	1
57	มีการร่วมมือกันแก้ไข พัฒนาการของเด็กที่ มีปัญหากับผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด	4	4	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0

ข้อ ที่	ข้อความจากประเด็น คำถาม	ผลการวิเคราะห์รอบที่ 2						ผลการวิเคราะห์รอบที่ 3					
		Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR	Mdn	Mo	Mo- Mdn	Q ₁	Q ₃	IR
58	ผู้ปกครองและ ประชาชนในพื้นที่ อบต. ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง	4	4	0	4	4	0	5	5	0	4	5	1
59	ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ โรงเรียนให้ผู้ปกครอง ได้ทราบอย่าง สม่ำเสมอ	4	4	0	4	5	1	4	4	0	3	4	1
60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมกิจกรรมของ ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	5	4	1	4	5	1	4	4	0	4	4	0
61	จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน	4	4	0	4	4	0	4	4	0	3	4	1
62	ผู้ปกครองได้มีส่วน ร่วมการประเมินผล การปฏิบัติงานของ ศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง	5	5	0	4	5	1	4	4	0	4	4	0

จากตารางที่ 9 พบว่าความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ไม่แตกต่างกัน แสดงว่ากลุ่มเป้าหมายส่วนมาไม่เปลี่ยนแปลง ในส่วนที่เปลี่ยนแปลงเป็นในทางที่เหมาะสมมากขึ้น

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ผลการวิเคราะห์แนวโน้มที่มีฉันทามติ (Consensus) ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน เกี่ยวกับอนาคตภาพด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ในช่วงปี พ.ศ. 2557-2561 มีดังต่อไปนี้

1. งานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแก่เด็กอย่างเหมาะสม เช่น การล้างมือ แปรงฟัน การใช้ห้องน้ำ การดื่มน้ำ

1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวันสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กอย่างต่อเนื่อง

1.4 องค์การบริหารส่วนตำบล จัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเด็กเล่น คู่มือการจัดประสบการณ์สำหรับจัดกิจกรรมตามหลักสูตรให้แก่เด็กอย่างพอเพียง

2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.1 มีสนามเด็กเล่น ที่กว้างขวาง ร่มรื่น สะอาด มีอุปกรณ์เครื่องเล่นสนามที่แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก

2.2 มีการป้องกันแมลง และสัตว์มีพิษ พาหนะนำโรค ป้องกันยุง

2.3 มีห้องพยาบาลแยกเป็นสัดส่วน มียาและอุปกรณ์การปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ และมีจำนวนที่เพียงพอ

2.4 มีสถานที่รอ รับ-ส่ง อย่างเหมาะสมปลอดภัย

3. งานบุคลากร

3.1 ครูผู้ดูแลเด็กมีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ

3.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและแผนงบประมาณเพื่อดำเนินการที่ชัดเจนในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก

- 3.3 การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน
- 3.4 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบบุคคลเข้าหรือออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. งานธุรการ การเงินและพัสดุ
- 4.1 วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมและโปร่งใส
- 4.2 เก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการฝากธนาคาร
- 4.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการใช้งบประมาณ
- 4.4 องค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจนและเพียงพออย่างต่อเนื่องทุกปี
5. งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์
- 5.1 ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง
- 5.2 ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง
- 5.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 5.4 ผู้ปกครองและชุมชนร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มีปัญหากับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด