



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบมีโครงสร้าง โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามความ
เป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ให้ข้อมูล

1. ผู้ให้สัมภาษณ์.....อายุ.....ปี การศึกษาสูงสุด.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับประเด็นการวิจัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม
มีแนวโน้มในการบริหารจัดการทั้ง 5 ด้านอย่างไร

1. งานวิชาการและจัดประสบการณ์แก่เด็กควรมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. งานบุคลากรควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. งานธุรการ การเงิน วัสดุควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

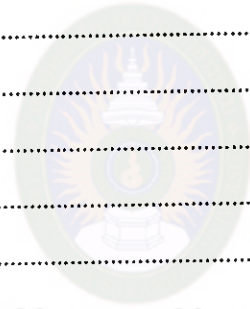
.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

5. งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์ควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับอนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อำเภอกุดคำ จังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. 2557- 2561

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้ให้สัมภาษณ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกุ้ง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้ มีความประสงค์เพื่อศึกษาอนาคตภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ในด้าน 5 ด้าน คือ งานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์กับชุมชน ผู้วิจัยจะถือว่าเป็นความลับและไม่เป็นผลกระทบท่อตัวท่านและบุตรหลานของท่านแต่ประการใด

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับอนาคตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561)

3. เพื่อประโยชน์ในการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลที่เชื่อถือได้รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งในอนาคต กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

4. เกณฑ์ในการให้คะแนนมี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก
- 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ
- 2 หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
- 1 หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ภายใน () ให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. วุฒิการศึกษา
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. รายได้/เดือน
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
3. อาชีพ
 - () รับราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - () รับจ้าง
 - () ประกอบอาชีพส่วนตัว
 - () อื่น ๆ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง อำเภอหนองกุ้ง จังหวัดมหาสารคาม ในอนาคต 5 ด้าน ได้แก่ งานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์กับชุมชน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคาดหวังของท่านตามลำดับ มากน้อย มี 5 ระดับ ได้แก่ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มากที่สุดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มากไม่แน่ใจเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการ	โอกาสที่จะ เกิดขึ้นเป็นจริง					ภาพ อนาคต		เหตุ ผล ประ กอบ
		5	4	3	2	1	พึง	ไม่พึง	
							ประ สงค์	ประ สงค์	
47	มีระบบการควบคุมตรวจสอบในที่ถูกต้อง								
48	การสำรวจความต้องการของครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดซื้อ ตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์								
49	เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วย ครู มีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณตาม ความต้องการ								
50	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุ								
	5. ด้านงานความสัมพันธ์ชุมชนและการ ประชาสัมพันธ์								
51	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบผู้ปกครอง เพื่อให้คำปรึกษาสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกวิธี								
52	ผู้ปกครองมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ความรู้แก่เด็กและครู								
53	จัดทำแผ่นพับ ข่าวสารเพื่อแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง								
54	ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะสนทนาพูดคุย เกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของบุตร หลานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง								
55	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ								

ข้อ ที่	รายการ	โอกาสที่จะ เกิดขึ้นเป็นจริง					ภาพ อนาคต		เหตุ ผล ประ กอบ
		5	4	3	2	1	พึง ประ สงค์	ไม่พึง ประ สงค์	
56	ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนกิจการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
57	มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มี ปัญหากับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด								
58	ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ อบต. ได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง								
59	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมและผลงาน ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่าง สม่ำเสมอ								
60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ								
61	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ศูนย์ฯผู้ปกครอง ชุมชน								
62	ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง								

ขอขอบคุณทุกท่านที่อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

สุภัคดี โยปัตถุม

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาคุณภาพ (IOC)
ของอนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกุงอำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นนี้ เป็นการพิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์
ของรูปแบบการเรียนรู้กับข้อคำถาม (เป็นการหาสัมประสิทธิ์ความสอดคล้องของแบบสอบถาม
Index of Item-objective Congruence : IOC)

เมื่อทุกท่านได้ทำความเข้าใจเอกสารหมายเลข 1 เรียบร้อยแล้ว โปรดแสดงความคิดเห็น
ของท่าน ในแบบสอบถาม โดยพิจารณาความสอดคล้องกับข้อคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลง
ในช่อง “ระดับการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่านดังนี้

- | | | | |
|---------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| ถ้าข้อคำถามใด | ท่านคิดว่าสอดคล้อง | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ | ในช่องคะแนน 1 |
| ถ้าข้อคำถามใด | ท่านคิดว่าไม่แน่ใจ | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ | ในช่องคะแนน 0 |
| ถ้าข้อคำถามใด | ท่านคิดว่าไม่สอดคล้อง | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ | ในช่องคะแนน -1 |

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
	1. ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก			
1	มีการสนับสนุนให้ครูพี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย			
2	มีการสนับสนุนครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการหาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย			
3	การมอบหมายให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย			
4	การสนับสนุนให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการใช้สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึง			
5	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย			
6	มีกิจกรรมประจำวันที่ศูนย์จัดให้สามารถส่งเสริมพัฒนา และการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย			
7	ศูนย์พัฒนาเด็กที่ท่านรับผิดชอบมีแนวจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม			
8	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์มีการบันทึก ผลการประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เป็น รายบุคคลและเป็นปัจจุบัน			
9	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ ธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย			
10	การส่งเสริมให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู จัดทำ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการ เรียนรู้บกพร่อง เรียนช้า ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน			
11	มีส่วนร่วมหรือแนะนำการจัดห้องเรียน มีมุม ประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย			
12	ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในศูนย์ได้ทำการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่เหมาะสม			

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
13	มีส่วนร่วมในการวางแผนทางการจัดทำแนวการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย			
14	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ศูนย์ สอดคล้อง กับธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย			
15	การติดตามและตรวจสอบการจัดตารางกิจกรรม ประจำวันของครูผู้สอน			
16	การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับ แผนการจัดประสบการณ์			
17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมและการ สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย อย่างเหมาะสม			
18	ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้แก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือ ผู้ช่วยครู			
19	สื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความพอเพียงต่อ การจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย			
20	จัดให้ผู้ที่มีความสามารถในการนิเทศการสอน นิเทศการ จัดการเรียนการสอน			
21	กำหนดแผนการนิเทศการสอนของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ช่วยครู อย่างเป็นระบบชัดเจน			
	2. ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			
22	จัดให้มีห้องเรียนขนาดกว้างและสะอาด สำหรับการ กิจกรรมได้สะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอนระดับ ปฐมวัย			
23	การจัดให้มีการดูแล จัดตกแต่งบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ให้สะอาด สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ดีอยู่เสมอ			

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
24	ขนาดสัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ มีลักษณะเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัยและมีจำนวนเพียงพอให้เด็กใช้ทำกิจกรรม			
25	จัดให้มีสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นอยู่ในสภาพดีปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน			
26	จำนวนเด็กต่อห้องเรียนมีจำนวน เหมาะสม คือ เด็ก 3-5 ปี เด็ก 40 คนต่อ ครู 2 คน			
27	บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสะอาด มีที่ทิ้งขยะถูกสุขลักษณะและเพียงพอ			
28	สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม			
29	อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะเป็นสัดส่วนและมีขนาดเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย			
30	จัดให้มีมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น มุมบล็อก มุมบ้าน มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมหมอ และมุมวิทยาศาสตร์			
31	จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องนอนสำหรับนักเรียน เช่น ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับเด็ก			
32	จัดให้มีป้ายนิเทศหน้าห้องเรียนแสดงผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล			
33	จัดให้มีหนังสือนิทาน เกม และของเล่นสำหรับเด็กอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก			
34	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เหมาะสมและมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับเด็ก			
	3. ด้านงานบุคลากร			

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
35	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาการ พ้นจากตำแหน่งของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์			
36	มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการ สรรหาครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครูที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์			
37	การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนให้ ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีความเหมาะสม			
38	ให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ได้รับการพัฒนา ทักษะและความรู้เพิ่มเติม			
39	การจัดสวัสดิการให้ครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือ ผู้ช่วยครู อย่างทั่วถึงเสมอภาคเป็นธรรม			
40	มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู			
41	จัดระบบจูงใจให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู พึง พอใจที่จะปฏิบัติหน้าที่			
42	สร้างขวัญและกำลังใจ โดยการให้รางวัลผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นแก่ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มี ความเหมาะสม			
	4. ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ			
43	การมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและจัด แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
44	การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบ			
45	การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายและมาตรการการ ประหยัดงบประมาณที่รัดกุม			
46	การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/ กิจกรรมของศูนย์อย่างเพียงพอ			

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
47	มีระบบการควบคุมตรวจสอบในที่สุด			
48	การสำรวจความต้องการของครูผู้สอน ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู ในการจัดซื้อตามแผน/โครงการ/กิจกรรมของศูนย์			
49	เปิดโอกาสให้ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ช่วยครู มีส่วนร่วมในการเสนอบประมาณตามความต้องการ			
50	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุ			
	5. งานความสัมพันธ์ชุมชนและการประชาสัมพันธ์			
51	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบผู้ปกครอง เพื่อให้คำปรึกษาสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กอย่างถูกวิธี			
52	ผู้ปกครองมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้แก่เด็กและครู			
53	จัดทำแผ่นพับ ข่าวสารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			
54	ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะสนทนาพูดคุยเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของบุตรหลานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
55	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ			
56	ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
57	มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มีปัญหากับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด			
58	ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่อบต. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง			

ข้อที่	รายการประเมิน	การพิจารณา		
		-1	0	+1
59	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมและผลงานของโรงเรียน ให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ			
60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในโอกาส ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ			
61	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศูนย์ฯ ผู้ปกครอง ชุมชน			
62	ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง			



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าความสอดคล้องของข้อกำหนดกับอนาคตภาพของการจัดการศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ด้าน	ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ผลการพิจารณา
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านงานวิชาการและ การจัดประสบการณ์ แก่เด็ก	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	2	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	3	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	4	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	5	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	6	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	7	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	8	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	9	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	10	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	11	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	12	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	13	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	14	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	15	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	16	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	17	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	18	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	19	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	20	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	21	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	22	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	23	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	24	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	25	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ด้าน	ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ผลการพิจารณา
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	26	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	27	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	28	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	29	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	30	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	31	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	32	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	33	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	34	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ด้านงานบุคลากร	35	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	36	0	1	1	0.67	ใช้ได้
	37	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	38	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	39	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	40	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	41	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	42	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ	43	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	44	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	45	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	46	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	47	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	48	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	49	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	50	1	0	1	0.67	ใช้ได้

ด้าน	ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	ผลการพิจารณา
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านความสัมพันธ์และ การประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน	51	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	52	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	53	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	54	1	0	1	0.67	ใช้ได้
	55	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	56	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	57	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	58	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	59	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	60	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	61	1	1	1	1.00	ใช้ได้
	62	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ กับข้อคำถาม มีค่าอยู่ระหว่าง 0.67-1.00						ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอำนาจจำแนก ของข้อคำถามกับ
 อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์
 การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ข้อที่	จำนวน คน	คะแนน รวม	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	อำนาจ จำแนก
1	30	112	3	5	3.73	0.67	0.60
2	30	120	3	5	4.00	0.68	0.74
3	30	120	3	5	4.00	0.73	0.74
4	30	122	3	5	4.07	0.58	0.77
5	30	120	3	5	4.00	0.58	0.63
6	30	110	3	5	3.67	0.75	0.75
7	30	108	3	5	3.60	0.73	0.79
8	30	124	3	5	4.13	0.59	0.79
9	30	102	3	5	3.40	0.57	0.78

ข้อที่	จำนวน คน	คะแนน รวม	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	อำนาจ จำแนก
10	30	124	3	5	4.13	0.85	0.79
11	30	121	3	5	4.07	0.49	0.77
12	30	124	3	5	4.00	0.67	0.63
13	30	124	3	5	4.07	0.68	0.77
14	30	118	3	5	4.00	0.73	0.63
15	30	122	3	5	4.07	0.58	0.77
16	30	129	3	5	4.00	0.58	0.63
17	30	124	3	5	4.07	0.75	0.77
18	30	120	3	5	4.07	0.73	0.77
19	30	124	3	5	4.00	0.59	0.63
20	30	109	3	5	4.07	0.57	0.77
21	30	121	3	5	4.00	0.85	0.63
22	30	137	3	5	4.00	0.49	0.63
23	30	128	2	5	3.67	0.50	0.75
24	30	133	3	5	4.07	0.64	0.77
25	30	111	3	5	4.00	0.73	0.63
26	30	123	3	5	4.07	0.75	0.77
27	30	124	3	5	4.00	0.61	0.63
28	30	128	3	5	4.07	0.82	0.77
29	30	130	3	5	4.07	0.64	0.77
30	30	121	3	5	4.07	0.66	0.77
31	30	124	3	5	4.00	0.68	0.63
32	30	124	3	5	4.07	0.86	0.77
33	30	118	3	5	4.00	0.60	0.63
34	30	122	3	5	4.07	0.60	0.77
35	30	129	3	5	4.00	0.76	0.63
36	30	124	3	5	4.07	0.74	0.77

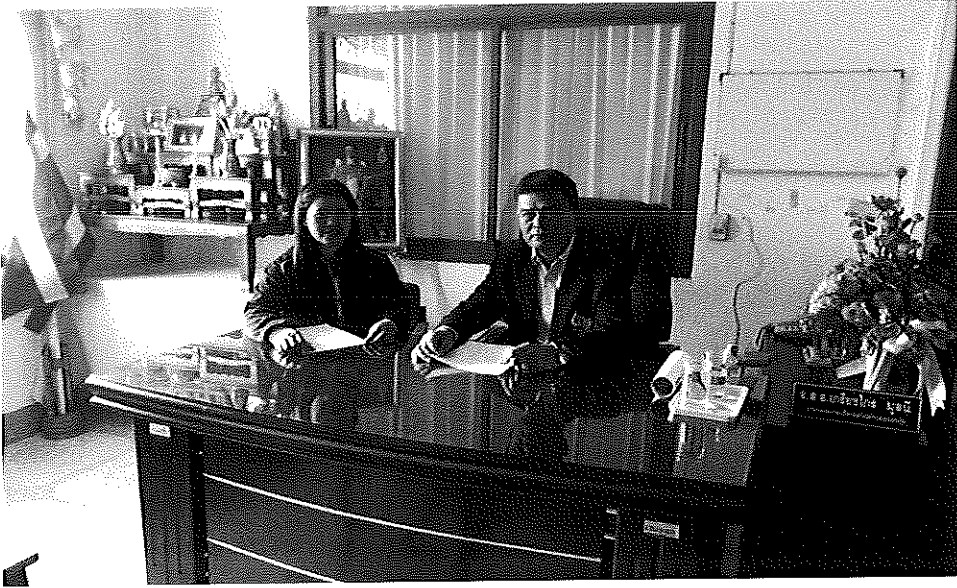
ข้อที่	จำนวน คน	คะแนน รวม	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	อำนาจ จำแนก
37	30	120	3	5	4.00	0.72	0.63
38	30	105	3	5	3.67	0.50	0.75
39	30	127	3	5	4.13	0.75	0.56
40	30	129	3	5	4.13	0.73	0.63
41	30	129	3	5	3.93	0.59	0.71
42	30	130	3	5	4.07	0.57	0.63
43	30	120	3	5	4.30	0.85	0.66
44	30	119	3	5	4.13	0.49	0.63
45	30	137	3	5	4.00	0.50	0.75
46	30	128	3	5	4.13	0.64	0.53
47	30	133	3	5	3.63	0.73	0.63
48	30	111	3	5	4.03	0.75	0.68
49	30	137	3	5	4.57	0.61	0.63
50	30	128	3	5	4.27	0.82	0.63
51	30	131	3	5	4.43	0.64	0.75
52	30	112	3	5	3.70	0.66	0.75
53	30	123	3	5	4.10	0.68	0.77
54	30	120	3	5	4.13	0.86	0.64
55	30	123	3	5	4.13	0.75	0.77
56	30	123	3	5	4.13	0.73	0.63
57	30	132	3	5	3.93	0.59	0.72
58	30	124	3	5	4.07	0.57	0.63
59	30	122	3	5	4.30	0.85	0.73
60	30	126	3	5	4.13	0.49	0.75
61	30	124	3	5	4.00	0.50	0.65
62	30	125	3	5	4.13	0.64	0.64
ค่าความเชื่อมั่น						0.93	

ภาคผนวก ข

รูปภาพประกอบการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 สัมภาษณ์ จำลิบเอก เกรียงไกร มุลณี (นายก อบต. หนองกุง)



ภาพภาคผนวกที่ 2 สัมภาษณ์ นายสุนทร เทียมสุวรรณเลิศ (ปลัด อบต.หนองกุง)



ภาพภาคผนวกที่ 3 สัมภาษณ์ นายเฉลิม โบราณมูล (เลขานุการฯ)



ภาพภาคผนวกที่ 4 สัมภาษณ์ นายสุรพงษ์ บัวศรี
(คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกุง)



ภาพภาคผนวกที่ 5 สัมภาษณ์ นางสาววิลาวัลย์ พลพันธ์ (ตัวแทนผู้ปกครอง)



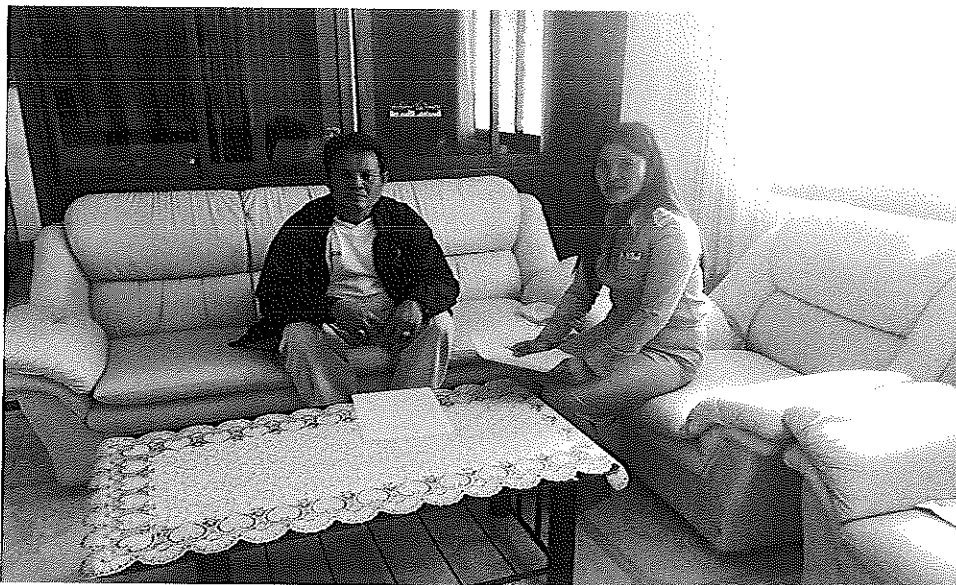
ภาพภาคผนวกที่ 6 สัมภาษณ์ นางจิราวัตร สุขเกษม (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกไร่)



ภาพภาคผนวกที่ 7 สัมภาษณ์ นางประภา หลาบคำ
(ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม)



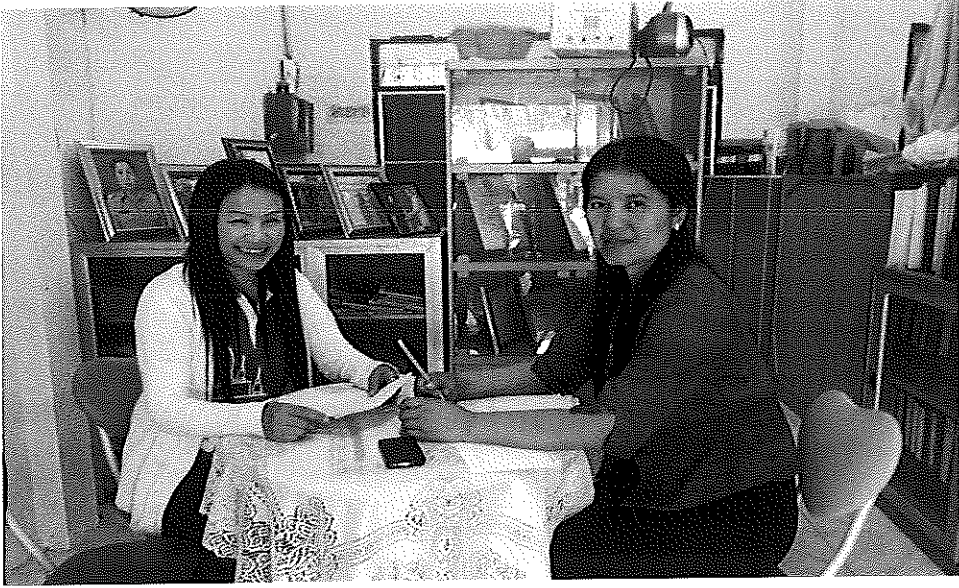
ภาพภาคผนวกที่ 8 สัมภาษณ์ นายพรชัย ทะสุนทร (รองนายก อบต.หนองกุง)



ภาพภาคผนวกที่ 9 สัมภาษณ์ นายยศ เกตุทิพย์ (ตัวแทนคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)



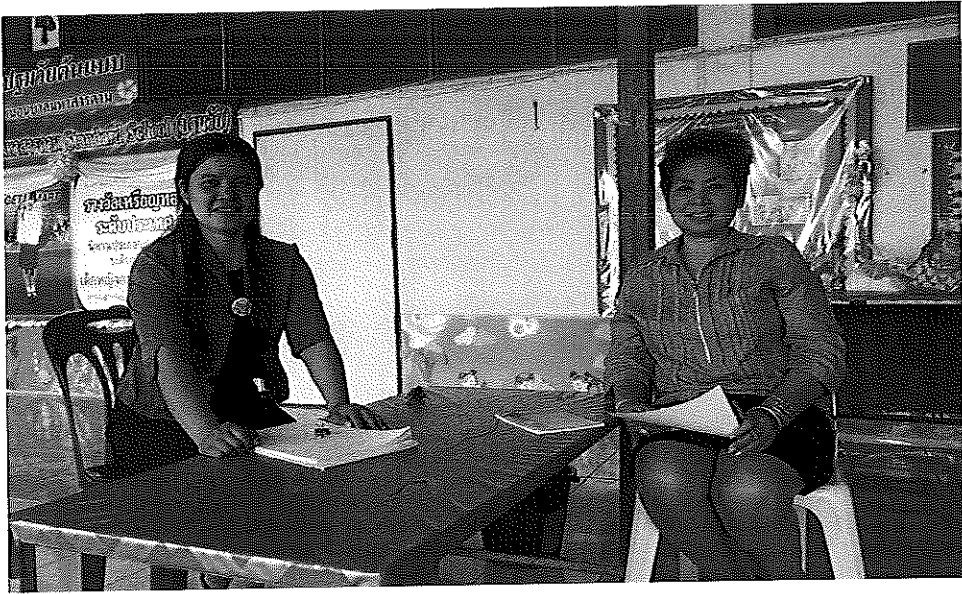
ภาพภาคผนวกที่ 10 สัมภาษณ์ นางหนูพิน ทาป้อ (ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกุง)



ภาพภาคผนวกที่ 11 สัมภาษณ์ นางสาวสมทรัพย์ สุทธิ
(หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหัวฝาย ตำบลเสือโก้ก อำเภอกาบิน จังหวัดมหาสารคาม)



ภาพภาคผนวกที่ 12 สัมภาษณ์ นางประทุมวัน ศรีบุญเรือง (นักวิชาการศึกษา อบต.หนองกุง)



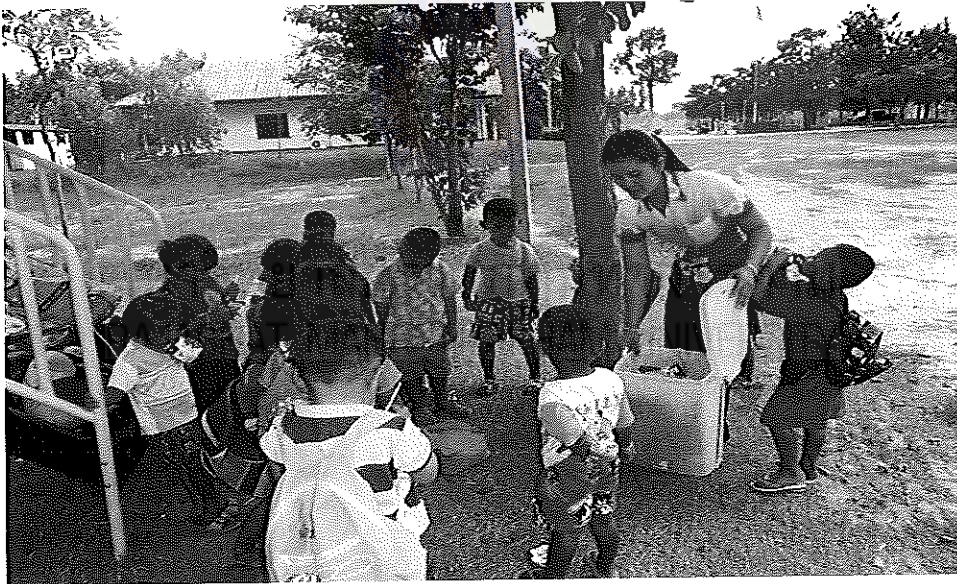
ภาพภาคผนวกที่ 13 สัมภาษณ์ นางผ่องศรี แวงวรรณ
(ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม)



ภาพภาคผนวกที่ 14 สัมภาษณ์ นายประสิทธิ์ น้อยประดิษฐ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าจัน อำเภอกาดำ จังหวัดมหาสารคาม)



ภาพภาคผนวกที่ 15 กิจกรรมตอนเช้า



ภาพภาคผนวกที่ 16 ตีมนมเพื่อร่างกายแข็งแรง



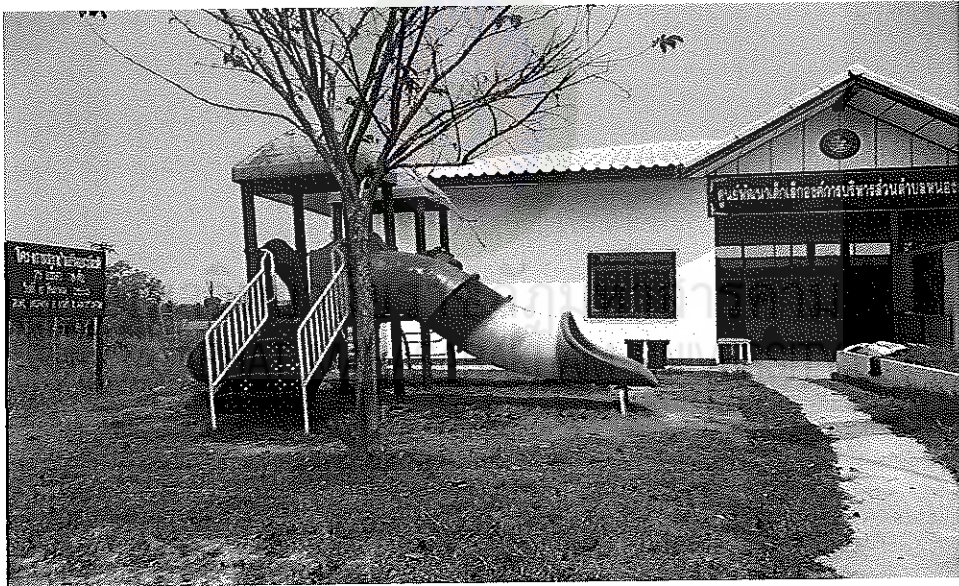
ภาพภาคผนวกที่ 17 สถานที่รับประทานอาหารกลางวัน



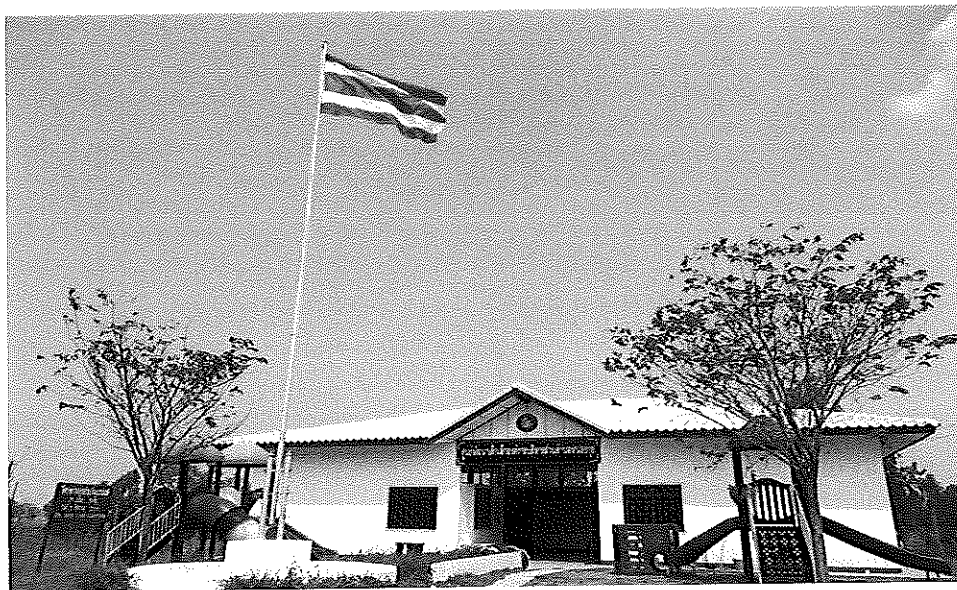
ภาพภาคผนวกที่ 18 สถานที่อุปกรณ์การแปรงฟัน และผ้าเช็ดตัว



ภาพภาคผนวกที่ 19 สภาพแวดล้อมภายนอก



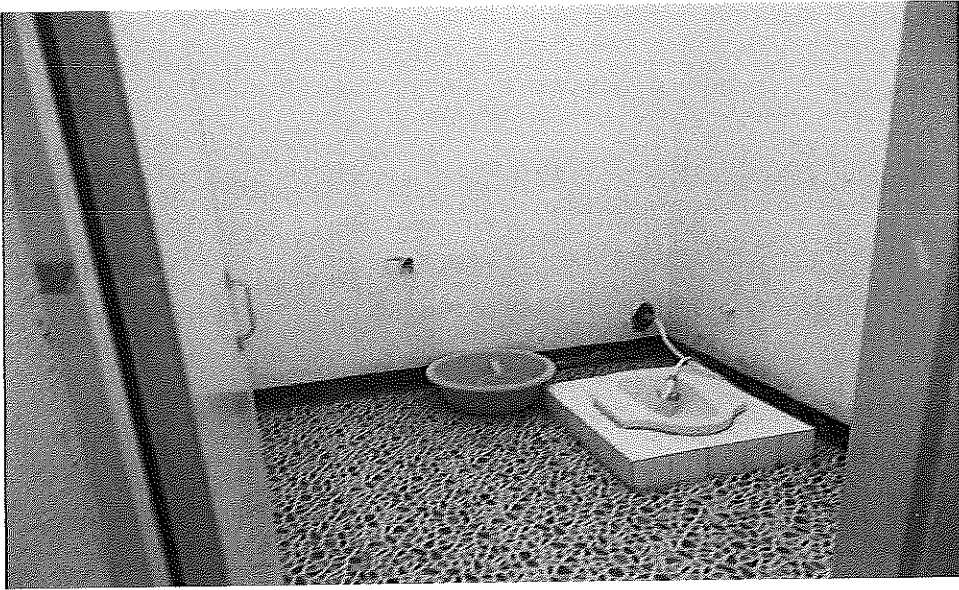
ภาพภาคผนวกที่ 20 สภาพแวดล้อมภายนอก



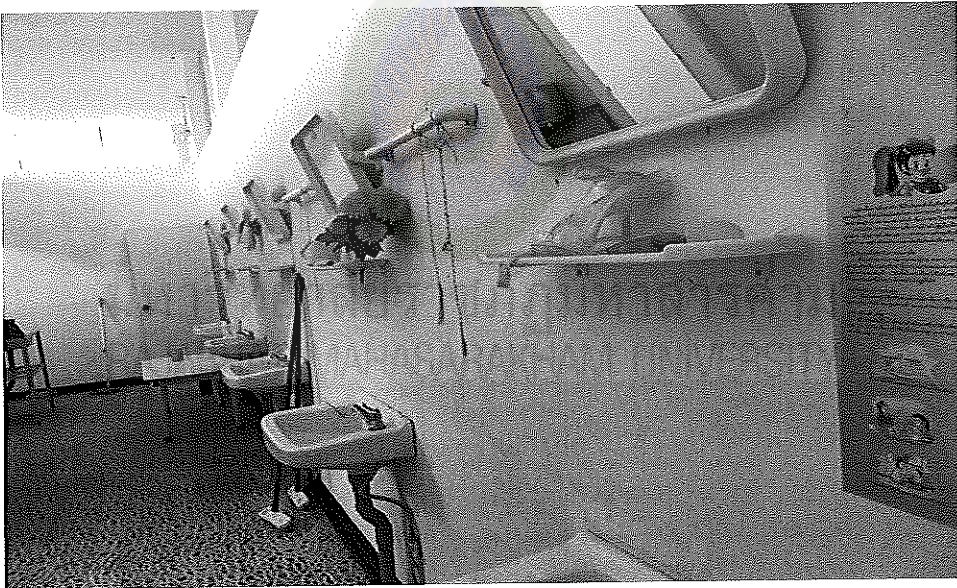
ภาพภาคผนวกที่ 21 สภาวัดล้อมภายนอก



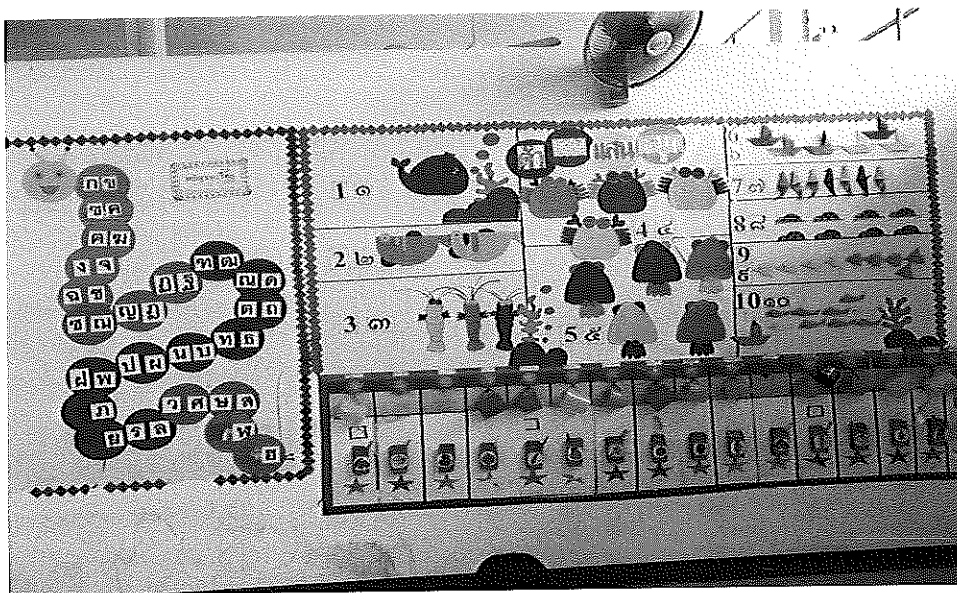
ภาพภาคผนวกที่ 22 สภาวัดล้อมภายนอก



ภาพภาคผนวกที่ 23 สภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ



ภาพภาคผนวกที่ 24 สภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ



ภาพภาคผนวกที่ 25 ป้ายนิเทศ



ภาพภาคผนวกที่ 26 ออกกำลังกายกลางแจ้ง



ภาพภาคผนวกที่ 27 กิจกรรมการเรียนการสอน



ภาพภาคผนวกที่ 28 เตียงพยาบาล



ภาพภาคผนวกที่ 29 กิจกรรมวงกลม



ภาพภาคผนวกที่ 30 อ่างล้างมือ



ภาพภาคผนวกที่ 31 ตู้เก็บยาสามัญประจำบ้าน



ภาพภาคผนวกที่ 32 รถรับ-ส่ง นักเรียน



ภาพภาคผนวกที่ 33 รับนักเรียน



ภาพภาคผนวกที่ 34 เข้าแถวเคารพธงชาติ



ภาพภาคผนวกที่ 35 ตรวจสอบสภาพไปห้องน้ำ



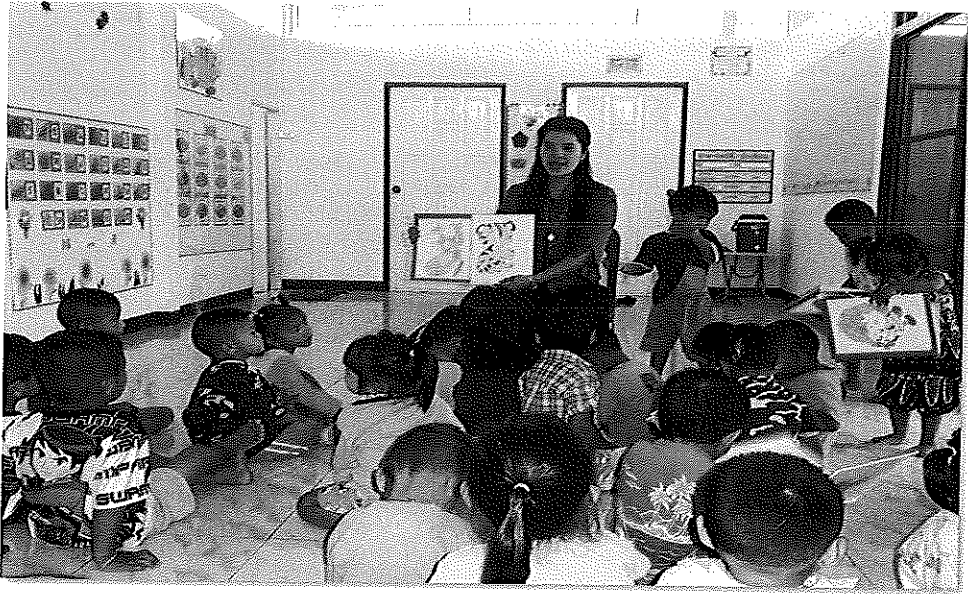
ภาพภาคผนวกที่ 36 กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



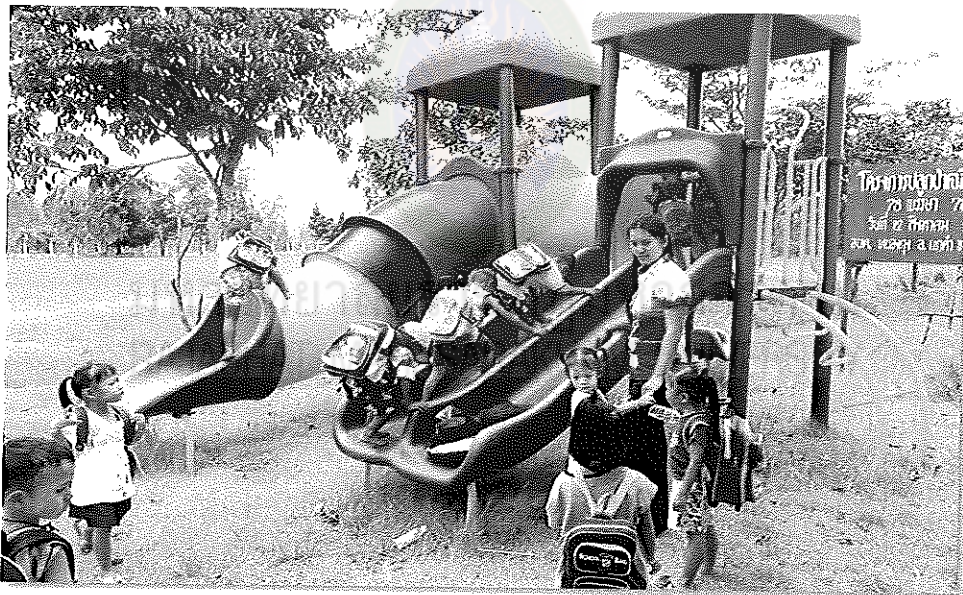
ภาพภาคผนวกที่ 37 กิจกรรมสร้างสรรค์



ภาพภาคผนวกที่ 38 กิจกรรมเสริมประสบการณ์ในวงกลม



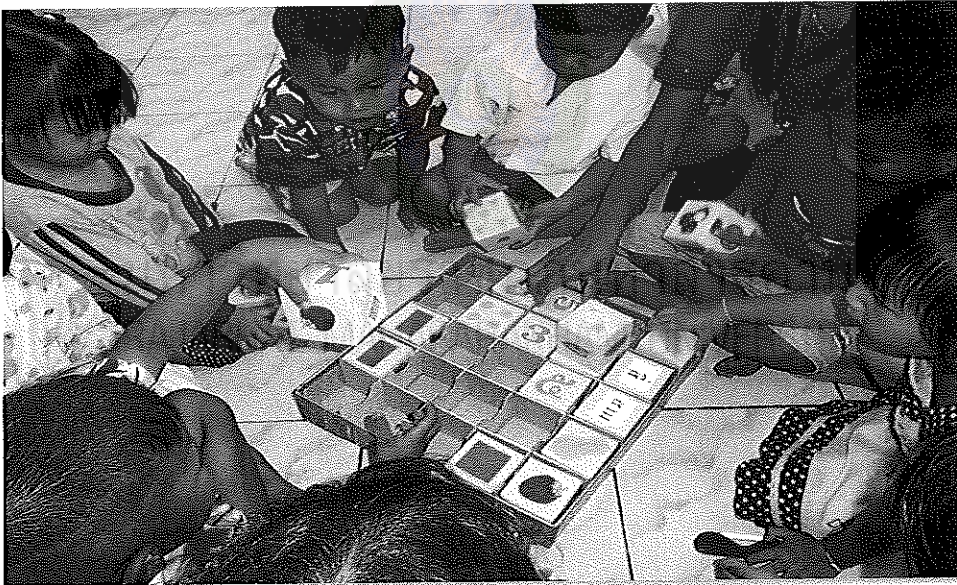
ภาพภาคผนวกที่ 39 กิจกรรมการเรียนการสอน



ภาพภาคผนวกที่ 40 กิจกรรมกลางแจ้ง



ภาพภาคผนวกที่ 41 กิจกรรมเกมการศึกษา



ภาพภาคผนวกที่ 42 กิจกรรมเกมการศึกษา

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๕๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี คร.อรรณู ชูยกระเดื่อง

ด้วย นางสุภกดี โยปัดทุม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๑๕๐๕๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบค่านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกวรรณ ศรีวาปี

ด้วย นางสุภักดิ์ โยปัดทุม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๕๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๗

ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๕๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณจิราวัฒน์ สุขเกษม ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสุภัทดิ์ โยปัดทุม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๕๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๕๐



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์ข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกองดีการ บริหารงาน กับ คนงาน

ด้วย นางสุภักดิ์ โยปัดทุม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๕๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง
อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัย เข้าสัมภาษณ์ข้อมูลการวิจัย
เพื่อนำข้อมูลไปทำวิทยานิพนธ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นางมณฑิลา ศรีหาร สำนักงานพัฒนาเด็กเล็กของ กง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางสุภักดิ์ โยบัณฑิต วิทยาสตราจารย์ประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๕๑๕ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “อนาคตภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘