



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามความคิดเห็น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เรื่อง ความคิดเห็นต่อความต้องการพัฒนาบุคลากรของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เกี่ยวกับงานบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการเท่านั้น โดยการตอบแบบสอบถามของท่านจะเก็บเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อตัวท่านพร้อมทั้งสถานศึกษาของท่าน แต่จะเป็นประโยชน์กับการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมหาสารคามต่อไปในภายหน้า จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความจริงมากที่สุด เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้เป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

### 2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย  $\surd$  ลง ใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

( ) ผู้บริหารสถานศึกษา

( ) ครูผู้สอน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียดรอบคอบและทำเครื่องหมาย  $\surd$  ลงในช่องทางขวามือเพียงช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 หมายความว่า มีความระดับการปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายความว่า มีความระดับการปฏิบัติมาก

- 3 หมายความว่า มีความระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายความว่า มีความระดับการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายความว่า มีความระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตารางภาคผนวกที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาบุคลากรใน  
โรงเรียนพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>					
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่น					
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น					
3	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้					
4	การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร					
5	การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
6	การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการ เรียนรู้ของครูผู้สอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
7	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของ ผู้เรียน					
8	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน					
9	การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลของ โรงเรียน					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
10	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลแต่ละกลุ่ม					
11	การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้					
12	การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นหรือ สถานประกอบการและอื่นๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด					
13	การศึกษาวិเคราะห์และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
14	การส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา					
15	การศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้					
16	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้					
17	การส่งเสริมให้ครูผลิต จัดหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่ใช้การเรียนรู้					
18	การสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน ชุมชนท้องถิ่น					
19	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน					
20	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนในกระบวนการจัดการเรียนรู้					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
21	การจัดระบบนิเทศงานวิชาการภายใน สถานศึกษา					
22	การพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน					
23	การจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานของ โรงเรียนให้รองรับระบบประกันคุณภาพภายใน					
24	การดำเนินงานประกันคุณภาพ ปรับปรุง พัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน					
25	การศึกษา สืบหาความต้องการสนับสนุนด้าน วิชาการแก่ชุมชน					
26	การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการ					
27	การประสานความร่วมมือในการพัฒนางาน วิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
28	การส่งเสริมงานวิชาการให้แก่บุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ					
29	การวิเคราะห์ นโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
30	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผน พัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญ ศึกษา					
31	การวิเคราะห์ ความเหมาะสมของการเสนอขอ งบประมาณของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนก สามัญศึกษา					
32	การจัดทำข้อตกลงบริการ ผลผลิตของ โรงเรียน กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
33	การวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่ ต้องดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
34	การจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี					
35	การกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละ หน่วยงาน					
36	การจัดทำแผนการ ใช้งบประมาณ					
37	การตรวจสอบ ติดตามการ ใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน					
38	การประเมินผลการ ใช้เงินและผลการดำเนินงาน					
39	การจัดการทรัพยากรของ โรงเรียนอย่างเป็น ระบบ					
40	การระดมทรัพยากรจากแหล่งบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นมาสนับสนุน					
41	การจัดหารายได้และผลประโยชน์ของ โรงเรียน					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
42	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา					
43	การจัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษา					
44	การเบิกจ่ายงบประมาณ					
45	การจัดทำบัญชีการเงิน					
46	การจัดการ ควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา					
	<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>					
47	การวิเคราะห์ภารกิจเพื่อวางแผนอัตรากำลังบุคลากร					
48	การมอบหมายภาระงานแก่บุคลากรในโรงเรียน					
49	การขอเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะครู					
50	การจ้างลูกจ้าง ประจำหรือชั่วคราว					
51	การดำเนินงานแต่งตั้ง ย้าย โอนครูผู้สอน					
52	การพัฒนาครู					
53	การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง					
54	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียน					
55	การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียน					
	<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>					
56	การจัดระบบงานธุรการ					
57	งานเกี่ยวกับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
58	การพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ					



ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
59	การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา					
60	การจัดระบบแบ่งส่วนงานภายใน โรงเรียน					
62	การบริหารจัดการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม					
63	การจัดทำสำมะโนนักเรียน					
64	การกำหนดแผนการรับนักเรียน					
65	การดำเนินการรับนักเรียนใหม่					
66	การส่งเสริม ประสานงานการจัดการศึกษา ใน ระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย					
67	การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนใน ด้านต่าง ๆ					
68	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงานของ สถานศึกษา					
69	การส่งเสริมและประสานงานการศึกษากับ บุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น ๆ					
70	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษต่าง ๆ					

ยังมีต่อ.../

ตอนที่ 3

แบบสอบถามปลายเปิด

คำชี้แจง กรุณาให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา  
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4. ด้านการบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณ / ขอเจริญพร มา ณ โอกาสนี้

พระครูศีรสาร โกวิท

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY