

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษา เรื่องการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ศึกษาขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้ในการพิจารณา
Sig.	แทน	ค่าสำคัญทางสถิติทดสอบ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ศึกษากรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ ประเภทบุคลากร สาขาการปฏิบัติงานของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการหาช่องทางกรรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ 3 การรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.1 ผลการวิเคราะห์โดยรวมและรายด้านของระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 โดยรวมและเป็นรายชื่อ

3.3 ผลการวิเคราะห์ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 โดยรวมและเป็นรายชื่อ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 โดยจำแนกตามเพศ ประเภทบุคลากร และสายการปฏิบัติงาน

4.2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 โดยจำแนกตามเพศ ประเภทบุคลากร และสายการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล RACHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มตัวอย่างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วย เพศ ประเภทบุคลากร และสายการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วย เพศ ประเภทบุคลากร และสายการปฏิบัติงาน ปรากฏตามตารางที่ 8 ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏมหาสารคาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
1. ชาย	120	45.10
2. หญิง	146	54.90
<b>รวม</b>	<b>266</b>	<b>100</b>
<b>ประเภทบุคลากร</b>		
1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบประมาณแผ่นดิน	101	38.00
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบรายได้มหาวิทยาลัยฯ	165	62.00
<b>รวม</b>	<b>266</b>	<b>100</b>
<b>สายการปฏิบัติงาน</b>		
1. สายวิชาการ	162	60.90
2. สายสนับสนุน	104	39.10
<b>รวม</b>	<b>266</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 8 เมื่อวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 คน โดยจำแนกตาม

เพศ พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 54.90 และเพศชาย จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 คน

ประเภทบุคลากร พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบรายได้มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบประมาณแผ่นดิน จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00

สายการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นพนักงานสายวิชาการ จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 60.90 และพนักงานสายสนับสนุน จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 39.10

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการหาช่องทางรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการวิเคราะห์การรับรู้สิทธิพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งหมดจำนวน 266 คน โดยวิเคราะห์ช่องทาง การรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้แก่ สื่อบุคคล

และสื่ออื่น ๆ เช่น บุคคลในที่ทำงาน เพื่อน โทรศัพท์ จดสารกองบริหารงานบุคคล เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ปรากฏตามตารางที่ 9 ดังนี้

ตารางที่ 9 ผลจากการวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ไม่เคยรับรู้	46	17.29
2. เคยรับรู้		
2.1 ผู้บังคับบัญชา	138	24.46
2.2 เพื่อนร่วมงาน	157	27.83
2.3 คำชี้แจงของบุคลากรงานวินัยและนิติการ	37	6.50
2.4 จดสารกองบริหารงานบุคคล	70	12.41
2.5 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในส่วนของข้อบังคับ กฎ ระเบียบ	127	22.51
2.6 สื่อโทรทัศน์ RMU Channel	23	4.07
2.7 อื่น ๆ		
รวม	220	82.71
รวมทั้งสิ้น	266	100

จากตาราง ที่ 9 พบว่า ผลการวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งหมดจำนวน 266 คน เคยรับรู้สิทธิพื้นฐานที่ตนพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 82.71 และไม่เคยรับรู้สิทธิพื้นฐานที่ตนพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 17.29 โดยพนักงานสามารถรับรู้สิทธิพื้นฐานได้หลากหลายช่องทาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 27.83 รองลงมา คือ ผู้บังคับบัญชา จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 24.46 และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของข้อบังคับ กฎ และระเบียบ จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 22.51

### ส่วนที่ 3 การรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย

#### ราชภัฏมหาสารคาม

#### 3.1 ผลการวิเคราะห์ผลโดยรวมและรายด้านของระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการวิเคราะห์โดยรวมและรายด้านของข้อมูลระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งประกอบด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ปรากฏตามตารางที่ 10 ดังนี้

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและเป็นรายด้าน

การรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม			
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา	2.58	0.31	มาก
2. ด้านประเภทของการลา	2.41	0.24	มาก
3. ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา	2.31	0.32	ปานกลาง
4. ด้านวิธีดำเนินการขออนุญาตลา	2.37	0.32	มาก
รวม	2.42	0.22	มาก
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี			
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.32	0.26	ปานกลาง
2. ด้านการเสนอขอพระราชทาน	2.07	0.16	ปานกลาง
รวม	2.20	0.17	ปานกลาง
โดยรวม	2.34	0.27	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.34$  ; S.D. = 0.27)

เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา ( $\bar{X} = 2.58$  ; S.D. = 0.31) ประเภทของการลา ( $\bar{X} = 2.41$  ; S.D. = 0.24) และวิธีดำเนินการขออนุญาตลา ( $\bar{X} = 2.37$  ; S.D. = 0.32) ตามลำดับ และพบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $\bar{X} = 2.32$  ; S.D. = 0.26) ค่าตอบแทนระหว่างการลา ( $\bar{X} = 2.31$  ; S.D. = 0.32) และการเสนอขอพระราชทาน ( $\bar{X} = 2.07$  ; S.D. = 0.16) ตามลำดับ

**3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา พ.ศ. 2555 โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ ปรากฏตามตารางที่ 11 - 14 ดังนี้

**ตารางที่ 11** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา

ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น	2.86	0.41	มาก
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา พ.ศ. 2555 ไม่ใช่บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ	2.05	0.79	ปานกลาง
3. การนับจำนวนวันลา ต้องคำนวณตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดมา	2.83	0.37	มาก
รวม	2.58	0.31	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.58$ ; S.D. = 0.31)

เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ข้อ 1 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีเท่านั้น ( $\bar{X} = 2.86$  ; S.D. = 0.41) และข้อ 3 การนับจำนวนวันลา ต้องคำนวณตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดมา ( $\bar{X} = 2.83$  ; S.D. = 0.37) ส่วนการรับรู้สิทธิพื้นฐานอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา พ.ศ.2555 ไม่ใช่บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ ( $\bar{X} = 2.05$  ; S.D. = 0.79)

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ ด้านประเภทของการลา

ด้านประเภทของการลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. พนักงานมีสิทธิในการลาได้ทั้งหมด 8 ประเภท	2.13	0.82	ปานกลาง
2. พนักงานที่มีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จะต้องมิใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบ	2.68	0.61	มาก
3. พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ปีละไม่เกิน 90 วัน	2.72	0.63	มาก
4. พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อนส่วนตัวได้ ปีละไม่เกิน 10 วัน	2.65	0.53	มาก
5. พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ 10 วันทำการ	2.05	0.90	ปานกลาง
6. พนักงานชายมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน 15 วันทำการ	2.45	0.55	มาก
7. ภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาที่ได้จดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น	2.33	0.73	ปานกลาง
8. พนักงานมีสิทธิลาเพื่อเข้ารับการรักษา	2.41	0.76	มาก
9. พนักงานที่พ้นจากการเข้ารับการรักษา ต้องรายงานตัวกลับปฏิบัติงานภายใน 7 วัน	2.07	0.59	ปานกลาง
10. พนักงานมีสิทธิลาอุปสมบท ได้ไม่เกิน 30 วัน	2.56	0.67	มาก
11. พนักงานมีสิทธิลาไปประกอบพิธีศพ ได้ไม่เกิน 30 วัน	2.46	0.49	มาก
รวม	2.41	0.24	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านประเภทของการลา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.41$  ; S.D. = 0.24)



เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 3 พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ปีละไม่เกิน 90 วัน ( $\bar{X} = 2.72$ ; S.D. = 0.63) รองลงมา คือ ข้อ 2 พนักงานที่มีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จะต้องมิได้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบ ( $\bar{X} = 2.68$ ; S.D. = 0.61) และข้อ 4 พนักงานมีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน 10 วัน ( $\bar{X} = 2.65$ ; S.D. = 0.53) ตามลำดับ และอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ข้อ 7 ภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาที่ได้จดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น ( $\bar{X} = 2.33$ ; S.D. = 0.73) รองลงมา คือ ข้อ 1 พนักงานมีสิทธิในการลาได้ทั้งหมด 8 ประเภท ( $\bar{X} = 2.13$ ; S.D. = 0.82) และข้อ 9 พนักงานที่พ้นจากการการเข้ารับการศึกษาต่อต้องรายงานตัวกลับปฏิบัติงานภายใน 7 วัน ( $\bar{X} = 2.07$ ; S.D. = 0.59) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา

ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน	2.70	0.45	มาก
2. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตรจากมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 45 วัน	2.57	0.49	มาก
3. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตรจากสำนักงานประกันสังคมได้ 45 วัน	2.48	0.55	มาก
4. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน	2.07	0.81	ปานกลาง
5. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างวันลาพักผ่อนได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน	2.04	0.75	ปานกลาง
6. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเพื่อรับราชการทหารได้ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน	2.11	0.61	ปานกลาง
7. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 30 วัน	2.46	0.60	มาก
8. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ ไม่เกิน 15 วัน	2.05	0.79	ปานกลาง
รวม	2.31	0.32	ปานกลาง



จากตารางที่ 13 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านค่าตอบแทนระหว่างลา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.31$  ; S.D. = 0.32) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 1 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาป่วยได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน ( $\bar{X} = 2.70$  ; S.D. = 0.45) รองลงมา คือ ข้อ 2 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตร จากมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 45 วัน ( $\bar{X} = 2.57$  ; S.D. = 0.49) และข้อ 3 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตร จากสำนักงานประกันสังคมได้ 45 วัน ( $\bar{X} = 2.48$  ; S.D. = 0.55) ตามลำดับ และอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 6 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเพื่อรับราชการทหารได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน ( $\bar{X} = 2.11$  ; S.D. = 0.61) รองลงมา คือ ข้อ 4 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปฏิบัติงานส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน ( $\bar{X} = 2.07$  ; S.D. = 0.81) และ ข้อ 8 พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ไม่เกิน 15 วัน ( $\bar{X} = 2.05$  ; S.D. = 0.79) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ ด้านวิธีการดำเนินการขออนุญาตลา

ด้านวิธีการดำเนินการขออนุญาตลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. การลาป่วย พนักงานต้องส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ	2.78	0.41	มาก
2. การลาคลอดบุตร พนักงานต้องส่งใบลาภายใน 15 วัน หลังจากคลอดบุตร	2.63	0.54	มาก
3. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต	2.77	0.48	มาก
4. การลาพักผ่อนประจำปี จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต	2.07	0.75	ปานกลาง
5. การลาเพื่อรับราชการทหาร จะต้องยื่นหลักฐานทางการทหารพร้อมใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน	2.01	0.68	ปานกลาง

ด้านวิธีการดำเนินการขออนุญาตลา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
6. การลาอุปสมบทต้องยื่นใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน	2.04	0.76	ปานกลาง
7. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร	2.27	0.64	ปานกลาง
8. พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อนลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ผู้บังคับบัญชา มีสิทธิเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้ หากมีราชการจำเป็น	2.36	0.68	มาก
รวม	2.37	0.32	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ระดับการรับรู้สถิติพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านวิธีการดำเนินการขออนุญาตลา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 2.37$ ; S.D. = 0.32) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 1 การลาป่วย พนักงานต้องส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ ( $\bar{X} = 2.78$ ; S.D. = 0.41) รองลงมา คือ ข้อ 3 การลากิจส่วนตัว พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต ( $\bar{X} = 2.77$ ; S.D. = 0.48) และ ข้อ 2 การลาคลอดบุตร พนักงานต้องส่งใบลาภายใน 15 วันหลังจากคลอดบุตร ( $\bar{X} = 2.63$ ; S.D. = 0.54) ตามลำดับ และอยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 7 การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร ( $\bar{X} = 2.27$ ; S.D. = 0.64) รองลงมา คือ ข้อ 4 การลาพักผ่อนประจำปี จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต ( $\bar{X} = 2.07$ ; S.D. = 0.75) และ ข้อ 6 การลาอุปสมบทจะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ( $\bar{X} = 2.04$ ; S.D. = 0.76) ตามลำดับ

3.3 ผลการวิเคราะห์ระดับการรับรู้สถิติพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการรับรู้สถิติพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี โดยรวมและจำแนกเป็นรายข้อ ปรากฏตามตารางที่ 15 - 16 ดังนี้

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี โดยรวมและเป็นรายข้อ ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็น ประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน	2.69	0.49	มาก
2. ตราลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้ เหรียญเงิน เหรียญทอง เบญจมาภรณ์ จัตุรดาภรณ์ ตริตาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ ประถมาภรณ์ มหาวชิรมงกุฏ และมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	2.36	0.56	มาก
3. กำหนดให้วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของแต่ละ ปี เป็นวันพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	2.48	0.56	มาก
4. พนักงานงบประมาณแผ่นดินมีสิทธิเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ	1.87	0.69	ปานกลาง
5. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขบรายได้มหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.20	0.56	ปานกลาง
รวม	2.32	0.26	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีด้าน  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง  
( $\bar{X} = 2.32$  ; S.D. = 0.26) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับ  
ค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 1 พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือ  
สาธารณชน ( $\bar{X} = 2.69$  ; S.D. = 0.49) รองลงมา คือ ข้อ 3 กำหนดให้วันพระราชพิธีเฉลิม  
พระชนมพรรษาของแต่ละปี เป็นวันพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ( $\bar{X} = 2.48$  ; S.D. =  
0.56) และข้อ 2 ตราลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้ เหรียญเงิน เหรียญทอง เบญจมาภรณ์  
จัตุรดาภรณ์ ตริตาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ ประถมาภรณ์ มหาวชิรมงกุฏ และมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก  
( $\bar{X} = 2.36$  ; S.D. = 0.56) ตามลำดับ และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 5 พนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาขบรายได้มหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $\bar{X} = 2.20$  ; S.D. = 0.56) และข้อ 4 พนักงานงบประมาณแผ่นดินมีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ( $\bar{X} = 1.87$  ; S.D. = 0.69)

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบ  
สำนักงานกฤษฎีกา โดยรวมและเป็นรายข้อ ด้านการเสนอขอพระราชทาน

ด้านการเสนอขอพระราชทาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน	2.26	0.53	ปานกลาง
2. ผู้ที่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ได้อีก	1.78	0.53	ปานกลาง
3. พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดต่อกันได้	2.28	0.50	ปานกลาง
4. พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ข้ามชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ	2.35	0.51	มาก
5. พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ	2.30	0.50	ปานกลาง
6. ในกรณีที่ผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายพนักงานสามารถขอพระราชทานฯ ในปีติดต่อกันหรือขอข้ามหรือเลื่อนชั้นตราได้	2.27	0.53	ปานกลาง
7. ในกรณีที่ผู้ขอพระราชทานคิดค้นวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศพนักงานสามารถขอในปีติดต่อกัน หรือขอข้ามชั้นตราหรือเลื่อนชั้นตราได้	2.21	0.48	ปานกลาง

ด้านการเสนอขอพระราชทาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้
8. ผู้เสนอมีสิทธิขอพระราชทานฯ มีระยะเวลารับราชการติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ	1.86	0.52	ปานกลาง
9. ผู้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว คณะกรรมการการเสนอขออาจมีมติให้รอพิจารณาการขอพระราชทานไว้ก่อนได้	1.72	0.53	ปานกลาง
10. ผู้กระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด คณะกรรมการการเสนอขออาจมีมติให้รอพิจารณาการขอพระราชทานไว้ก่อนได้	1.67	0.52	ปานกลาง
รวม	2.07	0.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 16 พบว่า ระดับการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีด้านการเสนอขอพระราชทาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.07$ ; S.D. = 0.16)

เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ ข้อ 4 พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ข้ามชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ( $\bar{X} = 2.35$ ; S.D. = 0.51) และอยู่ในระดับปานกลาง 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก คือ ข้อ 5 พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ( $\bar{X} = 2.30$ ; S.D. = 0.50) รองลงมา คือ ข้อ 3 พนักงานไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดต่อกันได้ ( $\bar{X} = 2.28$ ; S.D. = 0.50) และข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายพนักงานสามารถขอพระราชทานฯ ในปีติดต่อกันหรือขอข้ามหรือเลื่อนชั้นตราได้ ( $\bar{X} = 2.27$ ; S.D. = 0.53) ตามลำดับ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 จำแนกตามเพศ ประเภทบุคลากร และสายการปฏิบัติงาน ปรากฏตามตารางที่ 17 - 19

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำแนกตามเพศ โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	เพศ						t	Sig.
	ชาย			หญิง				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา	2.58	0.36	มาก	2.58	0.26	มาก	0.02	.883
2. ด้านประเภทของการลา	2.39	0.29	มาก	2.43	0.20	มาก	2.11	.147
3. ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา	2.25	0.33	ปานกลาง	2.36	0.29	มาก	9.07	.003*
4. ด้านวิธีดำเนินการขออนุญาตลา	2.36	0.31	มาก	2.37	0.32	มาก	.09	.763
รวม	2.39	0.27	มาก	2.44	0.18	มาก	2.57	.110

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 17 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำแนกตามเพศ พบว่า โดยรวมแล้ว ทั้งเพศชายและเพศหญิง มีการรับรู้สิทธิพื้นฐานไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการรับรู้สิทธิพื้นฐาน คือ ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม จำแนกตามประเภทบุคลากร โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	ประเภทบุคลากร						t	Sig.
	พนักงานงบประมาณ แผ่นดิน			พนักงานงบประมาณ รายได้				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การลา	2.58	0.33	มาก	2.58	0.30	มาก	.009	.925
2. ด้านประเภทของการลา	2.43	0.31	มาก	2.40	0.19	มาก	.806	.370
3. ด้านค่าตอบแทนระหว่าง การลา	2.39	0.36	มาก	2.26	0.27	ปานกลาง	11.65	.001*
4. ด้านวิธีดำเนินการขอ อนุญาตลา	2.37	0.32	มาก	2.37	0.32	มาก	.013	.911
รวม	2.44	0.28	มาก	2.40	0.17	มาก	2.05	.153

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 18 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม จำแนกตามประเภทบุคลากร พบว่า โดยรวมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งสอง  
ประเภท มีการรับรู้สิทธิพื้นฐานไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการรับรู้สิทธิ  
พื้นฐาน คือ ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



ตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	สายการปฏิบัติงาน						t	Sig.
	สายวิชาการ			สายสนับสนุน				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การลา	2.57	0.32	มาก	2.61	0.32	มาก	1.14	.285
2. ด้านประเภทของการลา	2.46	0.21	มาก	2.33	0.28	ปานกลาง	17.06	.000*
3. ด้านค่าตอบแทนระหว่าง การลา	2.32	0.29	ปานกลาง	2.29	0.36	ปานกลาง	.918	.339
4. ด้านวิธีดำเนินการขอ อนุญาตลา	2.39	0.27	มาก	2.34	0.37	มาก	1.70	.193
รวม	2.43	0.20	มาก	2.39	0.25	มาก	2.33	.128

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 19 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมแล้ว พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสอง  
สายการปฏิบัติงาน มีการรับรู้สิทธิพื้นฐานไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มี  
การรับรู้สิทธิพื้นฐาน คือด้านประเภทของการลาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยา  
ภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 จำแนกตามเพศ ประเภทบุคลากร และสายการ  
ปฏิบัติงาน ปรากฏตามตารางที่ 20 - 22

ตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามเพศ โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	เพศ						t	Sig.
	ชาย			หญิง				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.33	0.26	ปานกลาง	2.32	0.27	ปานกลาง	.164	.686
2. ด้านการเสนอขอพระราชทาน	2.08	0.17	ปานกลาง	2.06	0.16	ปานกลาง	.508	.477
รวม	2.20	0.18	ปานกลาง	2.19	0.17	ปานกลาง	.408	.524

จากตารางที่ 20 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามเพศ พบว่า โดยรวมและเป็นรายด้าน ทั้งเพศชายและเพศหญิง มีการรับรู้สิทธิพื้นฐาน  
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามประเภทบุคลากร โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	ประเภทบุคลากร						t	Sig.
	พนักงานงบประมาณ แผ่นดิน			พนักงานงบประมาณ รายได้				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.35	0.25	มาก	2.31	0.27	ปานกลาง	1.71	.191
2. ด้านการเสนอขอพระราชทาน	2.09	0.17	ปานกลาง	2.06	0.16	ปานกลาง	2.72	.100
รวม	2.22	0.17	ปานกลาง	2.18	0.18	ปานกลาง	3.09	.080

จากตารางที่ 21 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามประเภทบุคลากร พบว่า โดยรวมและเป็นรายด้าน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสอง  
ประเภท มีการรับรู้สิทธิพื้นฐาน ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน โดยรวมและเป็นรายด้าน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	สายการปฏิบัติงาน						t	Sig.
	สายวิชาการ			สายสนับสนุน				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การรับรู้		
1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.35	0.26	มาก	2.28	0.27	ปานกลาง	4.85	.028*
2. ด้านการเสนอขอพระราชทาน	2.10	0.18	ปานกลาง	2.03	0.12	ปานกลาง	11.03	.001*
รวม	2.22	0.17	ปานกลาง	2.15	0.16	ปานกลาง	10.39	.001*

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 22 เปรียบเทียบการรับรู้สิทธิพื้นฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
จำแนกตามสายการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมและเป็นรายด้าน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสอง  
สายการปฏิบัติงาน มีการรับรู้สิทธิพื้นฐานแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปรากฏตามตารางที่ 23 ดังนี้

ตารางที่ 23 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ความถี่ (f)
<b>ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา</b>	
1. ต้องการที่จะทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 ใช้บังคับกับพนักงานทุกประเภทให้ชัดเจนกว่าเดิม	6
2. การนับจำนวนวันลา ต้องคำนวณตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดมา	4
<b>รวม</b>	<b>10</b>
<b>ด้านประเภทของการลา</b>	
1. พนักงานมีสิทธิในการลาได้ทั้งหมด 8 ประเภท	5
2. พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ 10 วันทำการ	5
3. ภารกิจที่คลอคลุม ต้องเป็นภารกิจที่ได้จดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น	6
4. พนักงานที่พ้นจากการการเข้ารับการเตรียมพลทหารต้องรายงานตัวกลับปฏิบัติงานภายใน 10 วัน	5
<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา</b>	
1. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลากิจส่วนตัวได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน	6
2. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาวันพักผ่อนได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน	10
3. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเพื่อรับราชการทหารได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน	5
4. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอุปสมบทได้ ไม่เกิน 30 วัน	4
5. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภารกิจที่คลอคลุมได้ไม่เกิน 15 วัน	5
<b>รวม</b>	<b>30</b>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ความถี่ (ก)
<b>ด้านวิธีดำเนินการขออนุญาตลา</b> 1. การลาพักผ่อนประจำปี จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน 2. การลาเพื่อรับราชการทหาร จะต้องยื่นใบลา ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน 3. การลาอุปสมบทจะต้องยื่นใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน 4. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ยื่นใบลา ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร	  4 7 5 4
<b>รวม</b>	<b>20</b>
<b>ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b> 1. คราลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้ เหรียญเงิน, เหรียญทอง, เบญจมาภรณ์ จัตุรดาภรณ์ ตริตาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ ประถมาภรณ์ มหาวัชรมงกุฎ และมหาปรมภรณ์ช้างเผือก 2. วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นวันพระราชทานเครื่องราชยศ ประจำปี 3. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขบราย ได้ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	  5 10 8
<b>รวม</b>	<b>23</b>
<b>ด้านการเสนอขอพระราชทาน</b> 1. ผู้ที่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ได้อีก 2. ผู้กระทำความผิดวินัยร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว คณะกรรมการการเสนอขออาจมีมติให้รอพิจารณาการขอพระราชทานไว้ก่อน 3. ผู้กระทำความผิดอาญาและอยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด คณะกรรมการการเสนอขอต้องมีมติให้หยุดพิจารณาการขอพระราชทานไว้	  4 5 6
<b>รวม</b>	<b>15</b>
<b>โดยรวม</b>	<b>119</b>

จากตารางที่ 23 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับรู้สิทธิพื้นฐานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พบว่า พนักงานได้ให้ข้อเสนอแนะเรียงลำดับความถี่สูงสุดไปหาต่ำสุด คือ ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา ( $f=30$ ) ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $f=23$ ) ด้านประเภทของการลา ( $f=21$ ) ด้านวิธีดำเนินการขออนุญาตลา ( $f=20$ ) ด้านการเสนอขอพระราชทาน ( $f=15$ ) และด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา ( $f=10$ ) ซึ่งในแต่ละด้านมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการลา พบว่า พนักงานต้องการที่จะทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลาสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2555 ให้มีความชัดเจนกว่าเดิม ( $f=6$ ) และการนับจำนวนวันลา ต้องคำนวณตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดมา ( $f=4$ )
2. ด้านประเภทของการลา พบว่า พนักงานมีสิทธิในการลาได้ทั้งหมด 8 ประเภท ( $f=5$ ) พนักงานมีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ 15 วันทำการ ( $f=5$ ) ภาระที่คลอควบคู่ ต้องเป็นภาระที่ได้จดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น ( $f=6$ ) และพนักงานที่พ้นจากการการเข้ารับการเตรียมพลทหารต้องรายงานตัวกลับปฏิบัติงานภายใน 10 วัน ( $f=5$ )
3. ด้านค่าตอบแทนระหว่างการลา พบว่า พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาถึงส่วนตัว ได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน ( $f=6$ ) พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาพักผ่อน ได้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน ( $f=10$ ) พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเพื่อรับราชการทหาร ได้ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน ( $f=5$ ) พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอุปสมบทได้ ไม่เกิน 30 วัน ( $f=4$ ) และพนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ไม่เกิน 15 วัน ( $f=6$ )
4. ด้านวิธีดำเนินการขออนุญาตลา พบว่า พนักงานจะต้องยื่นใบลาเพื่อพักผ่อนประจำปี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต ( $f=4$ ) การลาเพื่อรับราชการทหาร จะต้องยื่นหลักฐานทางการทหารพร้อมใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ( $f=7$ ) การลาอุปสมบท จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วัน ( $f=5$ ) และการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร ( $f=4$ )
5. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พบว่า ตราลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีคั้งนี้ เหรียญเงิน เหรียญทอง เบญจมาภรณ์ จัตุราภรณ์ ตริตาภรณ์, ทวีติยาภรณ์, ประถมภรณ์, มหาวชิรมงกุฎ และมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก ( $f=5$ ) ให้วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของแต่ละปี เป็นวันพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ( $f=10$ ) และ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขบรายได้มหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ( $f = 8$ )

6. ด้านการเสนอขอพระราชทาน พบว่า ผู้ที่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ได้อีก ( $f = 4$ ) ผู้กระทำความผิดทางวินัยร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว คณะกรรมการการเสนอขออาจมีมติให้รื้อพิจารณาการขอพระราชทานไว้ก่อน ( $f = 5$ ) และผู้กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด คณะกรรมการการเสนอขอต้องมีมติให้หยุดพิจารณาการขอพระราชทานไว้ ( $f = 6$ )



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY