

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทคอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุ๊ป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

การวิจัยระยะที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทคอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุ๊ป จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน 98)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	46	46.94
1.2 หญิง	52	53.06
2. อายุ		
2.1 ไม่เกิน 25 ปี	15	15.31
2.2 26-30 ปี	49	50.00
2.3 31-35 ปี	23	23.47
2.4 36 ปี ขึ้นไป	11	11.22
3. การศึกษา		
3.1 ปวส.	76	77.55
3.2 ปริญญาตรี	16	16.33
3.3 ปริญญาโท	6	6.12
4. ศาสนา		
พุทธ	98	100.00

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน 98)	ร้อยละ
5. ตำแหน่ง		
5.1 เจ้าหน้าที่	16	16.33
5.2 ครู หรืออาจารย์	63	64.29
5.3 ผู้บริหารวิทยาลัย	19	19.39
6. วิทยาลัยที่สังกัด		
6.1 N-Tech	25	25.51
6.2 RB-Tech	12	12.24
6.3 RN-Tech	21	21.43
6.4 RT-Tech	21	21.43
6.5 RK-Tech	19	19.39
7. ประสบการณ์ทำงาน		
7.1 1-2 ปี	41	41.84
7.2 3-4 ปี	30	30.60
7.3 5-6 ปี	14	14.29
7.4 7 ปีขึ้นไป	13	13.27

จากตารางที่ 14 ผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าครึ่ง หรือร้อยละ 53.06 เป็นหญิง ที่หรือร้อยละ 46.94 เป็นชาย มีอายุระหว่าง 26-30 ปี ร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 31-35 ปี ร้อยละ 23.47 ที่เหลือมีอายุไม่เกิน 25 ปี และอายุตั้งแต่ 36 ปี ขึ้นไป มีอยู่ร้อยละ 15.31 และร้อยละ 11.22 ตามลำดับ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ปวส. ร้อยละ 77.55 ที่เหลือคือ ปริญญาตรี และปริญญาโท ร้อยละ 16.33 และร้อยละ 6.12 ตามลำดับ โดยทุกคนนับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นครู/อาจารย์ ร้อยละ 16.33 รองลงมา คือ ผู้บริหารวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 19.39 และร้อยละ 16.33 ตามลำดับ วิทยาลัยที่สังกัด พบว่า สังกัดวิทยาลัย N-Tech ร้อยละ 25.51 รองลงมาคือ RN-Tech และ RT-Tech มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 21.43 ที่เหลือคือ RK-Tech และ RB-Tech ร้อยละ 19.39 และร้อยละ 12.24 ตามลำดับ โดยมีประสบการณ์ทำงาน ระหว่าง 1-2 ปี ร้อยละ 41.84 รองลงมา มีประสบการณ์ ร้อยละ 30.60 ที่เหลือ มีประสบการณ์ ระหว่าง 5-6 ปี และ 7 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 14.29 และร้อยละ 13.27 ตามลำดับ

2. ปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลต่อความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนชั้นแพลตฟอร์มเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด

ตารางที่ 15 ปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลต่อความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่นำมาวิเคราะห์

ปัจจัยที่นำมาวิเคราะห์	Mean	S.D.	ความหมาย
1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	3.96	0.46	มาก
2. โครงสร้างองค์กร	3.82	0.54	มาก
3. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	3.87	0.55	มาก
4. ความสามารถในการวิเคราะห์และบริหารจัดการ	3.84	0.53	มาก
5. การปฏิบัติงานของบุคลากรและทีมงาน	3.87	0.53	มาก
6. การพัฒนาบุคลากร	4.01	0.57	มาก
7. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในองค์กร	4.03	0.60	มาก
8. บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร	4.00	0.53	มาก
9. การจูงใจให้เกิดการเรียนรู้	4.07	0.57	มาก
10. เป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน	3.94	0.54	มาก
โดยรวม	3.94	0.82	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลความเป็นองค์กรความรู้ อยู่ในระดับมากทั้งโดยรวม ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.82) และรายด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจูงใจให้เกิดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.57) รองลงมาคือ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในองค์กร ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.60) และการพัฒนาบุคลากร ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.57) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้าน โครงสร้างองค์กร ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 0.54)

3. ผลการวิเคราะห์สมการถดถอย (Regression Analysis)

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนของกลุ่มตัวอย่าง
X_1	แทน	คะแนนปัจจัยด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์
X_2	แทน	คะแนนปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กร

X_3	แทน	คะแนนปัจจัยด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
X_4	แทน	คะแนนปัจจัยด้านความสามารถในการวิเคราะห์
X_5	แทน	คะแนนปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคคลและทีมงาน
X_6	แทน	คะแนนปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร
X_7	แทน	คะแนนปัจจัยด้านภาวะผู้นำขององผู้บริหารในองค์กร
X_8	แทน	คะแนนปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร
X_9	แทน	คะแนนปัจจัยด้านการจูงใจให้เกิดการเรียนรู้
X_{10}	แทน	คะแนนปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน
Y	แทน	คะแนนประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย
R	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ
R^2	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์
SE_{est}	แทน	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์
Beta	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยมาตรฐานของตัวแปรอิสระ
t	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้เปรียบเทียบค่าวิกฤตจากการแจกแจงแบบ t เพื่อให้ทราบนัยสำคัญของ b
F	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้เปรียบเทียบค่าวิกฤตจากการแจกแจงแบบ F เพื่อทราบความมีนัยสำคัญของ R
p-value	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ

4. ลักษณะการแจกแจงตัวแปรต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่าง

ก่อนทำการวิเคราะห์สถิติขั้นสูง ต้องมีข้อตกลงว่าการแจกแจงตัวแปรตาม ต้องมีค่าการแจกแจงเป็น โค้งปกติ (Normal Curve) ดังนั้นผู้วิจัยจึงดำเนินการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย และตรวจสอบการแจกแจงของข้อมูลจากความเบ้ และความโด่ง ซึ่งควรมีค่าไม่เกิน 1.96 โบลเลน (Bollen, 1989 : 419) และเมื่อพิจารณาค่า p-value ซึ่งต้องไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จึงบ่งชี้ว่าตัวแปรมีการแจกแจงเป็น โค้งปกติ โดยในการวิจัยครั้งนี้ มีตัวแปรตาม 1 ตัวแปร และ ตัวแปรอิสระ 10 ตัวแปร ประกอบด้วย ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร ด้านโครงสร้างองค์กร ด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ด้านความสามารถในการวิเคราะห์และบริหารจัดการ ด้านการปฏิบัติงาน ของบุคลากร และทีมงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารในองค์กร ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร ด้านการจูงใจให้เกิดการเรียนรู้ และด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับ ในการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) คือ ลักษณะค่าของตัวแปรอิสระทุกตัวที่นำมาวิเคราะห์ต้องมีการกระจายของข้อมูลแบบโค้งปกติ และทุกตัวแปรต้องมีค่าความเบ้ (Skewness) และความโด่ง (Kurtosis) ไม่เกิน ± 1.000 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ทำการตรวจสอบความเบ้ และค่าความโด่ง ดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเบ้ และค่าความโด่งของตัวแปรอิสระ

ตัวแปร	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ค่าความเบ้ Skew ness	ค่าความโด่ง (Kurtosis)
1. ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์	3.96	0.46	-0.20	-0.07
2. ด้านโครงสร้างองค์กร	3.82	0.54	-0.33	0.23
3. ด้านการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	3.87	0.55	-0.29	0.40
4. ด้านความสามารถในการวิเคราะห์	3.84	0.53	-0.55	0.62
5. ด้านการปฏิบัติงานของบุคคลและ ทีมงาน	3.87	0.53	-0.29	0.05
6. ด้านการพัฒนาบุคลากร	4.01	0.57	-0.26	-0.33
7. ด้านภาวะผู้นำของของผู้บริหาร ในองค์กร	4.03	0.60	-0.13	-0.19
8. ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรม องค์กร	4.00	0.53	-0.24	0.03
9. ด้านการจูงใจให้เกิดการเรียนรู้	4.07	0.57	-0.29	-0.12
10. ด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับ ในการปฏิบัติงาน	3.94	0.54	-0.14	-0.19
รวม	3.94	0.54	0.370	0.392

จากตารางที่ 16 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมทั้งการตรวจสอบคุณลักษณะข้อมูลเพื่อให้ทราบมีการกระจายเป็น โค้งปกติหรือไม่ (Normal Curve) ด้วยการทดสอบค่าสถิติความเบ้ (Skewness) และทดสอบค่าสถิติความโด่ง (Kurtosis) ของตัวแปรอิสระ ทั้ง 10 ตัว พบว่า มีค่าไม่เกิน ± 1.000 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าข้อมูลทั้งหมดมีการกระจายของ

ข้อมูลเป็นโค้งปกติ ซึ่งมีค่าสถิติความเบ้ (Skewness) อยู่ระหว่าง -0.53 ถึง +0.57 และมีค่าสถิติความโค้ง (Kurtosis) อยู่ระหว่าง -0.33 ถึง 0.62 สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในขั้นตอนต่อไปได้

ตารางที่ 17 เมตริกสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรพยากรณ์และตัวแปรเกณฑ์

ตัวแปร	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	X ₈	X ₉	X ₁₀	Y
X ₁	1	0.604	0.595	0.620	0.595	0.547	0.518	0.503	0.428	0.515	0.515
X ₂		1	0.732	0.808	0.743	0.574	0.606	0.694	0.562	0.606	0.536
X ₃			1	0.779	0.729	0.583	0.652	0.600	0.605	0.620	0.535
X ₄				1	0.751	0.660	0.687	0.644	0.778	0.762	0.499
X ₅					1	0.702	0.687	0.664	0.778	0.590	0.605
X ₆						1	0.704	0.778	0.635	0.630	0.629
X ₇							1	0.704	0.635	0.620	0.588
X ₈								1	0.778	0.753	0.691
X ₉									1	0.806	0.660
X ₁₀										1	0.653
Y											1

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยจากหลายตัวแปร (Multivariate) ด้วยการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) และผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรรายคู่ด้วยการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation Coefficient) เพื่อตรวจสอบว่าตัวแปรพยากรณ์ทุกตัวแปรที่นำมาศึกษานั้น มีความสัมพันธ์กันสูงหรือไม่ (Multi Collinearity) โดยการสังเกตในการทดสอบสหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้วยกัน ต้องมีค่าสหสัมพันธ์แบบเพียร์สันไม่มากกว่า 0.80 (เพชรน้อย สิงห์ช่างชัย, 2546 : 83) ผลปรากฏว่าไม่มีตัวแปรพยากรณ์คู่ใดมีค่าสหสัมพันธ์แบบเพียร์สันมากกว่า 0.80 (ตารางที่ 20)

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม (Y) จำนวน 10 ค่า พบว่า มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 10 ค่า

โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ อยู่ระหว่าง .499 -.691 โดยที่ตัวแปรอิสระที่มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตาม (Y) สูงสุด คือ ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (X_8) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .691 รองลงมาคือ ปัจจัยด้านการจูงใจให้เกิดการเรียนรู้ (X_9) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .660 ปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .653 ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_6) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .629 ปัจจัยด้านการพัฒนางานบุคลากรและทีมงาน (X_2) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .605 ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กร (X_7) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .588 ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_8) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .629 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรและทีมงาน (X_9) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .605 ปัจจัย ด้านโครงสร้างองค์กร (X_2) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .536 และปัจจัยด้านการใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้ (X_2) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .536

5. ผลจากการวิเคราะห์การถดถอยเพื่อการพยากรณ์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผล ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำหรับการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ผู้วิจัยใช้วิธีการเลือกสมการถดถอยที่ดีที่สุด โดยวิธีแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression) เป็นวิธีที่คัดเลือกตัวแปรพยากรณ์ที่เหมาะสมในการสร้างสมการถดถอยตามหลักการ คือ การคัดเลือกตัวแปรพยากรณ์ทีละตัวแปร โดยพิจารณาตัวแปรพยากรณ์ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุดกับตัวแปรตามเข้าไปในสมการ ขั้นต่อไปจึงพิจารณาเลือกตัวแปรพยากรณ์ที่เหลือที่มีความสัมพันธ์เชิงส่วน (ความสัมพันธ์ที่กำหนดให้ตัวแปรพยากรณ์ที่เข้าไปในสมการแล้วมีค่าคงที่) กับตัวแปรตามมากที่สุดเข้าไปในสมการ และพร้อมกันนั้นก็พิจารณาตัวแปรพยากรณ์ที่เข้าไปในสมการก่อนหน้านั้นทุกตัว ว่าควรอยู่ในสมการอีกหรือไม่ ถ้าไม่ควรก็ตัดออกและดำเนินการคัดเลือกตัวแปรพยากรณ์ใหม่ ถ้าควรอยู่ก็ดำเนินการคัดเลือกตัวแปรพยากรณ์ใหม่ต่อไป การคัดเลือกตัวแปรพยากรณ์ดำเนินการไปจนกระทั่ง ไม่มีตัวแปรพยากรณ์ใดเข้าไปหรือถูกตัดออกจากสมการ จึงหยุดคัดเลือกตัวแปร ตัวแปรพยากรณ์ที่อยู่ในสมการเป็นตัวแปรที่เหมาะสมที่สุดที่ร่วมกันพยากรณ์ ตัวแปรตาม (เพชรน้อย สิ่งช่างชัย, 2546 : 15) โดยมีขั้นตอนการคัดเลือกปัจจัยพยากรณ์ ดังแสดงตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ระหว่างตัวแปรที่ถูกคัดเลือกเข้าสู่สมการถดถอย กับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย และค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ (R^2) และทดสอบความมีนัยสำคัญของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น (R^2 Change) ในการพยากรณ์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย

ตัวแปรพยากรณ์	R	R^2	R^2 Change	R^2_{adj}	SE _{est}	F
X_8	0.691	0.477	0.477	0.472	0.396	87.653*
X_8, X_{10}	0.720	0.518	0.040	0.508	0.382	50.990*
X_8, X_{10}, X_6	0.739	0.546	0.028	0.532	0.373	37.711*

หมายเหตุ * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 18 การวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) เพื่อพยากรณ์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) สามารถอธิบายได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 เมื่อนำตัวแปรพยากรณ์ที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) มากที่สุด ได้แก่ ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ (X_8) ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .691 (ตารางที่ 6) แล้วนำมาวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน พบว่า สามารถอธิบายความแปรปรวนผลการดำเนินงานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ (Y) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ เท่ากับ .477 ($R^2 = 0.477, p < 0.05$) แสดงว่า ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ (X_8) สามารถพยากรณ์ ประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย ได้ร้อยละ 47.70

ขั้นที่ 2 เมื่อนำตัวแปรพยากรณ์ที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รองลงมาเข้าไปสร้างสมการ ได้แก่ ปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .653 (ตารางที่ 6) ผลการวิเคราะห์ พบว่า ปัจจัยบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ (X_8) และปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) ร่วมกันอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลการเป็นองค์การ แห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ เท่ากับ .518 ($R^2 = 0.518, p < 0.05$) แสดงว่า ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ (X_8) และปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 51.80

ขั้นที่ 3 เมื่อนำตัวแปรพยากรณ์ที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อันดับสามเข้าไปสร้างสมการ ได้แก่ ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_6) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .629 (ตารางที่ 6) ผลการวิเคราะห์ พบว่า ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (X_8) ปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) และปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_6) ร่วมกันอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) ได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ เท่ากับ .546 ($R^2 = 0.546$, $p < 0.05$) แสดงว่า ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (X_8) ปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) และปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_6) สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) ได้เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 54.60

ตารางที่ 19 ค่าสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสมการพยากรณ์ของตัวพยากรณ์ที่ดีที่สุดในการพยากรณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย

ตัวแปรพยากรณ์	B	β	t	p-value
X_8	0.326	0.124	2.617*	0.010
X_{10}	0.270	0.108	2.508*	0.014
X_6	0.231	0.095	2.428*	0.017

หมายเหตุ 1.* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p\text{-value} < .05$)

2. $a = .611$ $R = .739$ $R^2 = .546$

3. $SE_{est} = .372$ $F = 37.711$ ***

จากตารางที่ 19 พบว่า ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณของตัวแปรพยากรณ์ แบบการเพิ่มตัวแปรเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) พบว่า ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ ปัจจัย ที่มีผลต่อประสิทธิผลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย (Y) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ มีจำนวน 3 ตัวแปร เรียงลำดับอำนาจการพยากรณ์จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (X_8) ปัจจัยด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน (X_{10}) และปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (b) เท่ากับ .326, .270 และ .231 ตามลำดับ ส่วนตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน (β) เท่ากับ .124, .108 และ .095 ตามลำดับ และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) เท่ากับ .739 มีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R^2) เท่ากับ .546 และมีอำนาจในการพยากรณ์ได้ ร้อยละ 54.6 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (SE_{est}) เท่ากับ .372 และมีค่าคงที่ของสมการ ในรูปคะแนนดิบ (a) เท่ากับ .611

6. การสร้างสมการพยากรณ์ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ จากตารางที่ 8 พบว่าสัมประสิทธิ์ของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (b) หรือสัมประสิทธิ์ตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน (β) ส่งผลต่อตัวแปรเกณฑ์ ในทางบวกมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($p < 0.05$) จึงสามารถสร้างสมการปัจจัยที่มีต่อประสิทธิผลการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของวิทยาลัย ในรูปคะแนนดิบและในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$\text{สมการในรูปคะแนนดิบ} \quad Y = 0.611 + 0.326 X_8 + 0.270 X_{10} + 0.231 X_6$$

$$\text{สมการในรูปคะแนนมาตรฐาน} \quad Z = 0.317 Z_8 + 0.268 Z_{10} + 0.243 Z_6$$

การวิจัยระยะที่ 2 สร้างรูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนล เทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

1. กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย

กลุ่มเป้าหมายในการวิจัยระยะที่ 2 ประกอบด้วยบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ จำนวน 30 คน ใช้การเลือกแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้ผู้แทนจากกลุ่มต่างๆ อย่างครบถ้วน กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ผู้ปกครอง/ชุมชน นักวิชาการ ชาวบ้าน คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน-นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาโดยกำหนดคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มีความรู้สัมพันธ์ที่น่าเชื่อถือ
- 1.2 เป็นผู้ที่ยินดีให้ความร่วมมือกับการวิจัย
- 1.3 เป็นผู้ที่มีเหตุผลและกล้าแสดงความคิดเห็น
- 1.4 มีลักษณะของการเป็นตัวแทน หรือผู้นำ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2 แนวทางการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นในระยะที่ 1 มาสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นแบบจำลองในการพิจารณาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ผู้ปกครอง/ชุมชน นักวิชาการ ชาวบ้าน คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน-นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา วิพากษ์รูปแบบการพัฒนา

วิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

การวิจัยในระยะที่ 2 เป็นการสร้างรูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ผู้ปกครอง/ชุมชน นักวิชาการ ชาวบ้าน คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน-นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา วิพากษ์รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อร่วมกระบวนการระดมสมอง (Brain Storming) ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน เพื่อวิพากษ์ เสนอแนะรูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยจดบันทึกลง แล้วนำมาสรุป ข้อความที่ได้บันทึกไว้และทำการสังเคราะห์ข้อมูลจากการวิจารณ์และข้อเสนอแนะที่ได้ เพื่อนำมา เปรียบเทียบกับบริบทของการวิจัย และปรับปรุงรูปแบบตามการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างรูปแบบการพัฒนา

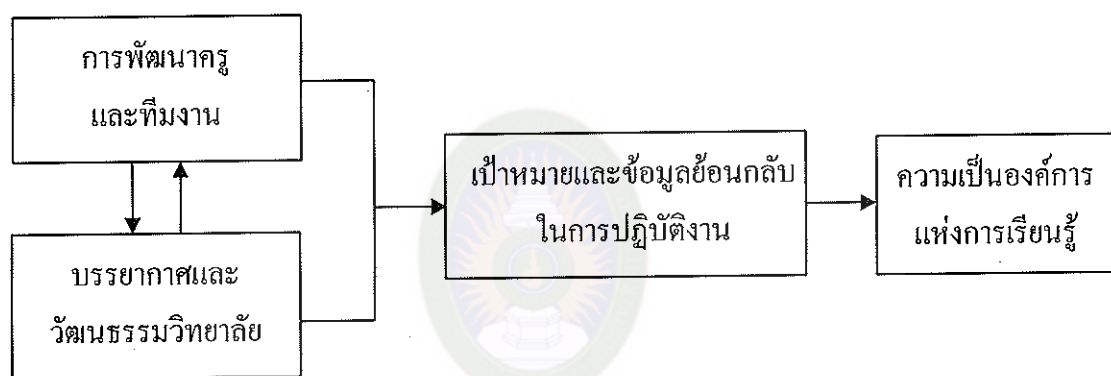
การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยในระยะที่ 2 ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์กลุ่มการวิพากษ์และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดข้อความ ว่าอยู่ในตัวแปรใดที่ได้จากการวิจัยระยะที่ 1 และนำมา จัดกลุ่ม (Grouping) จากนั้นทำการสังเคราะห์กลุ่มการวิพากษ์และข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอด ข้อความ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำรูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์ เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัย ระยะที่ 1 มาสร้างรูปแบบการพัฒนา วิทยาลัย ในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่ง การเรียนรู้ โดยการแปลงผลปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 ปัจจัย ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการ ปฏิบัติงานมาเป็นโครงการต่าง ๆ จัดเป็นรูปแบบ (ฉบับร่าง)

3.2 นำรูปแบบที่สร้างขึ้นมาระดมสมอง เพื่อวิพากษ์รูปแบบที่สร้างขึ้น และให้ คำแนะนำ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ผู้ปกครอง/ชุมชน นักวิชาการ ชาวบ้าน คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน-นักศึกษา บุคลากร ทางการศึกษา วิพากษ์รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชันแนลเทคโนโลยี หนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อร่วมกระบวนการระดมสมอง (Brain Storming) ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ผู้วิจัยแบ่งให้หนึ่งเป็นกลุ่มย่อย และร่วมกันวิพากษ์

รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และนำผลการเสนอแนะในการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ของตนเอง แล้วนำมาสรุปและอภิปรายผลทั้งหมดในที่ประชุมใหญ่ (Brain Storming) และนำผลการเสนอแนะปรับปรุง รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อนำไปทดลองใช้ในระยะ 3 ต่อไป

รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



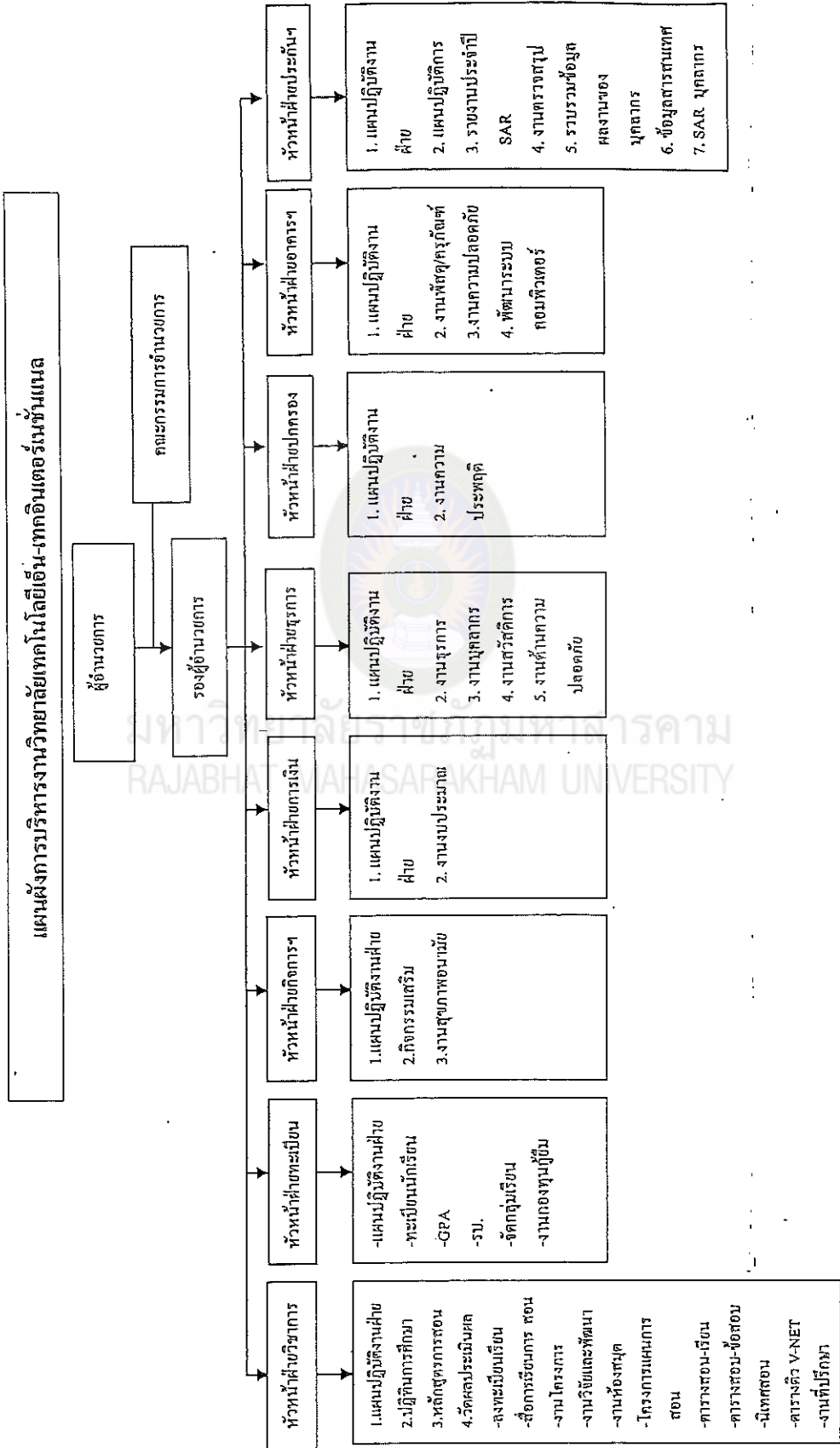
แผนภาพที่ 6 รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การวิจัยระยะที่ 3 การทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์เนชั่นแนลเทคโนโลยีหนองคายกรุป จำกัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วิทยาลัย 5 แห่ง ประกอบด้วย

- 3.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชั่นแนล
- 3.2 วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยนากลาง
- 3.3 วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ
- 3.4 วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจทำบ่อ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดหนองคาย
- 3.5 วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยโพธิ์ชัย อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดหนองคาย

หนองคาย



แผนภาพที่ 7 แผนผังการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชั่นแนล

การพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัย N-TECH อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำกิจกรรมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัจจัย มีดังนี้ (หรือโครงการ)

1. ในวิทยาลัยผู้บริหารได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ และ อย่างชัดเจน โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อในลำดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และส่งบุคลากร ไปอบรมโครงการต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาและประกันคุณภาพ

2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ ได้มีการพัฒนาตนเอง การศึกษาต่อการหาประสบการณ์ใหม่ๆจากนอกสถานที่ การพัฒนาตนจากการไปอบรมกับวิทยาลัย ในเครือเอ็น-เทคอินเตอร์กรุ๊ป กับองค์กรหรือสถานประกอบการอื่นๆอยู่เสมอ

3. ผู้บริหารได้วางนโยบายวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและด้านผู้เรียนเองให้มีความรู้ที่ใหม่ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เมื่อทำการอบรมเสร็จนำมา ทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ มีการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการพัฒนาบุคลากร และมีการเสริมแรงทันทีที่มีการปฏิบัติงานตามเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับ การคัดเลือกมี โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

4. นอกจากนี้วิทยาลัยยังส่งเสริมให้พนักงานมีเวทีที่จะแสดงออกถึงศักยภาพ โดยการมอบหมายโครงการพิเศษที่มีความท้าทายให้รับผิดชอบเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้าง ผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและมีบทบาท โทษที่เหมาะสมของ บุคลากรภายในวิทยาลัย

ผลการพัฒนาบุคลากรทำให้ผู้บริหารและทีมงานได้รับการพัฒนาดังนี้

พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของครูใน วิทยาลัย ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

1. ความเมตตา ต่อศิษย์ ด้านการเป็นผู้นำให้การศึกษา โดยคำนึงสภาพครอบครัว นักศึกษาเกื้อหนุนให้ทุนเด็กยากจน ไม่เก็บค่าเล่าเรียนให้ทุนอาหารกลางวันเอามาใส่ตามความ เป็นจริง โดยมีหลักฐานอ้างอิง เช่น ชื่อ ชั้น ภาพ

2. ด้านความเอาใจใส่ต่อการส่งเสริมความกตัญญู เช่นภาพวันแม่

3. ด้านขวัญและกำลังใจ เช่นภาพวันรับมอบใบประกาศ ที่ ไปมอบเกียรติบัตร

4. ด้านการส่งเสริมบุคลากร เช่น ภาพการไปอบรม กับคณะอาจารย์ /จัดการอบรม / จัดการอบรม นำวิทยากรมาอบรมโดยคุณแม่เป็นประธาน

5. ด้านการเสียดสละทุนทรัพย์ มอบสิ่งของให้เงินและสังคัม ด้านคุณธรรม –จริยธรรม วัฒนธรรม เช่น พบกันต้องไหว้ ตั้งแต่ต้นศ. นักศึกษา-ครู-อาจารย์-ผู้บริหาร

6. ด้านการมีบทบาท เป็นต้นแบบของครูที่ศิษย์เคารพ คุณแม่ทัศนีย์ แสณจันทร์ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของการอบรมการมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ เลื่อมใส ศรัทธาทำบุญตักบาตร วันสำคัญ

7. ด้านศาสนา และทุกวันพุธ เขียนเรื่องราวเกี่ยวกับการนำคณะครู-ศิษย์ ไปทำบุญ ในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา มีภาพประกอบ

8. ด้านการสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน ชาติ และพระมหากษัตริย์ มีสถานศึกษา เดียว ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกวันหน้าเสาธง อย่างสม่ำเสมอ

9. ความร่วมมือ และจริงใจ เช่นการจัดงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม และจัดอย่าง เต็มกำลัง โดยใช้พลังความคิดพลังบุคลากร ทุกฝ่าย ทุกสาขา มาให้ความร่วมมือ

นอกเหนือจากการมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงาน ยังมุ่งเน้นให้ทุกคน ในองค์กรประพฤติตนดั่งตามหลักของศาสนา ยึดประ โยชน์ส่วนรวม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข เป็นผู้หน้าที่เป็นแบบอย่าง การประพฤติทั้งด้าน กาย วาจา และจิตใจดั่งงามที่คน ส่วนใหญ่ยอมรับว่าเป็นความดี ความถูกต้องเพื่อให้การอยู่ร่วมกันในสังคัมได้อย่างปกติสุข โดยมี ข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน คือ ใช้คำว่าคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กัน แล้วผสมผสานกับ ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารยังมีทักษะทางสังคัมที่สามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา สามารถ สื่อสาร และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมไปถึง การปฏิบัติตน การครองตน ครองคน และครองงาน ได้ใจผู้ร่วมงาน ทำให้บุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษาทำงานเป็นทีมได้อย่างมีความสุข และส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในทุกด้านขององค์กร บริหารองค์กร ได้อย่างราบรื่น สร้างผลงานเป็นที่น่าพอใจของบุคคลทั้งภายในและภายนอก

บรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กร

วิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชันแนล อำเภอเซกา จ.บึงกาฬได้ทำกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับปัจจัยดังนี้

1. ความเอื้ออาทรและความจริงใจในองค์กร ทางวิทยาลัยฯ ได้สังเกตเห็นและเน้นพัฒนา คุณภาพชีวิตและกำลังใจของบุคลากรเป็นสำคัญเพราะถ้าคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นไปในทาง ที่ดีจะนำมาซึ่งคุณภาพของการทำงานที่ดี ตัวอย่างเช่น เมื่อทางวิทยาลัยฯ ได้รับบุคลากรใหม่ มาร่วมงาน ทางวิทยาลัยฯ ก็จะจัดกิจกรรมต้อนรับและมอบของขวัญเป็นกำลังใจในการทำงาน

ต่อไป ซึ่งการให้ความเอื้ออาทร ความจริงใจ ก็จะนำมาสู่ ความสมัครสมานสามัคคี มีการยอมรับซึ่งกันและกัน กล่าวที่จะนำเสนอความคิดใหม่ๆ ต่อผู้บริหารหรือแลกเปลี่ยนความคิดในกลุ่มคณะครูด้วยกันมาพัฒนาวิทยาลัยฯ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งถ้าวิทยาลัยฯ ให้ความจริงใจ ความอาทร ก็จะส่งผลให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข และผ่อนคลาย

2. วิทยาลัยฯ เน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ในองค์กร โดยตั้งข้อปัญหาในวิทยาลัยฯ ขึ้นมาแล้วทำการตอบ ได้ถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในระหว่างองค์กรเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดีที่สุดที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับองค์กรเป็นต้นไป

3. ความรักและความภาคภูมิใจในวิทยาลัยฯ ถือเป็นวิทยาลัยฯ ที่ผลิตนักเรียน-นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการในท้องตลาดแรงงานและเป็นนักเรียน-นักศึกษาที่มีคุณภาพพร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน

4. ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่ดี ละวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่, กิจกรรมเข้าพรรษา, กิจกรรมตักบาตรทุกวันพุธ และกิจกรรมวันไหว้ครู เป็นต้น



ภาพที่ 1 กิจกรรมทำบุญทอดกฐินของนักศึกษา

เป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ คือ การกำหนดภาพรวมของความสำเร็จ ขององค์กร ที่ทุกฝ่ายต้องการให้ และปรารถนาที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้ “วิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชั่นแนล มุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถของตน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นพลเมืองดีของชาติ เลื่อมใสในการปกครองของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” กำหนดขึ้นโดย บุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก ที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

1.2 การกำหนดพันธกิจ คือ การกำหนดสิ่งที่หน่วยงานจะต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ ให้เกิดขึ้นและประสบผลสำเร็จ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีความครบถ้วนครอบคลุมเพียงพอ ทุกองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ดังนี้

1.2.1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ตามระบบกรม อาชีววะและคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่ สมศ.กำหนดให้

1.2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้

1.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตามปรัชญา ของวิทยาลัย

1.2.4 จัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอน

1.2.5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ของ โรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้

1.2.6 ส่งเสริมและปลูกฝังการปกครองระบอบประชาธิปไตยในวิทยาลัย

1.3 การกำหนดยุทธศาสตร์ คือ แนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ หรือทางเลือกเหมาะสมที่สุดที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่หน่วยงานได้ กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) เพื่อสร้างจุดเด่นและการพัฒนาองค์กร และการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับโอกาสและ ภัยคุกคามจากบริบท

ซึ่งในภาพรวมสถานศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 3-5 ปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของ สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียน การสอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น

2. การวางแผนและบริหารจัดการ ดังนี้

2.1 การวางแผนดำเนินการแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้ว นำมาสู่การกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้ง เจ้าหน้าที่ ครู-อาจารย์ ผู้บริหาร ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นและความต้องการ จึงวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี คูได้จาก วิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ โดยมีการปรับปรุงแผนตามปัญหาและนโยบายของผู้บริหารในเครือข่ายที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.2 วิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น การนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายวิชาการจะทำการจัดตารางการประเมินทุกภาคเรียน

2.3 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ครู อาจารย์ ผู้บริหาร ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นบอกรายงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เดือน ซึ่งคูได้จากรายงานการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอและบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องลงลายชื่อรับทราบ

2.4 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการทำงานแต่ละบุคคล แต่ละแผนส่งเพื่อนจะได้ตรวจสอบได้ว่า ใครมีส่วนรับผิดชอบตรงไหนบ้าง ซึ่งคูได้จากแผนงานประจำฝ่าย และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่

2.5 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ว่าตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งคูได้จาก งบประมาณโครงการประจำปีการศึกษา

2.6 แต่ละฝ่ายได้มีการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง ประเมินฝ่าย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณา การทำงานประจำปีการศึกษาว่าควรปรับปรุง หรือพัฒนาในส่วนใดบ้าง ซึ่งคูได้จาก sar ประเมินตนเอง

2.7 ทางวิทยาลัยได้มีการเก็บหลักฐานงานทุกชิ้น เพื่อแสดงว่าทางวิทยาลัยได้มีการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ และองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งคูได้จากแบบสรุปรประเมิน ผลงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย และบุคคล

2.7.1 ฝ่ายวิชาการ

1) งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ได้แก่

- 1.1) งานจัดทำตารางสอนงานจัดทำตารางเรียนของนักเรียน
- 1.2) งานจัดทำตารางเรียนข้าราชการ
- 1.3) งานจัดสอนแทนและแลกเปลี่ยนสอน

- 1.4) งานจัดทำสถิติ ขาด ลา มาสาย ที่เข้าสอนในรายวิชา
- 1.5) งานจัดหาคู่มือการสอนของครูประจำภาคเรียน
- 1.6) งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- 1.7) งานประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร
- 1.8) งานจัดทำแผนการสอนรายคาบของครูผู้สอน
- 1.9) งานจัดทำกำหนดการสอนของครูผู้สอน

2) งานพัฒนาการเรียนการสอน

- 2.1) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียนและนักศึกษา ปวช.1 และ

ปวส.1

- 2.2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
- 2.3) งานจัดทำสมุดบันทึกเข้าสอนรายชั่วโมง
- 2.4) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษา ปวช.2-3 และปวส.2
- 2.5) โครงการนิเทศการสอนแบบบูรณาการ
- 2.6) โครงการฝึกงานของนักเรียนและนักศึกษา ปวช.3
- 2.7) โครงการนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
- 2.8) โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

2554 (ปวช.3,ปวส.2)

- 2.9) โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554

3) งานห้องสมุด

- 3.1) โครงการรักการอ่าน
- 3.2) โครงการห้องสมุดอินเทอร์เน็ต (IT)
- 3.3) โครงการภาษาไทยประจำวัน (สำนวน,สุภาษิต,คำพังเพย)
- 3.4) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 3.5) โครงการจัดซื้อหนังสือใหม่
- 3.6) โครงการซ่อมแซมบำรุงหนังสือ

4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1) โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา
- 4.2) โครงการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์

เนชั่นแนล

4.4) โครงการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี
เอ็น-เทคอินเตอร์เนชั่นแนล

4.5) โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัย
เทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชั่นแนล

5) งานวิจัยและพัฒนา

5.1) โครงการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อ
พัฒนาการเรียนการสอน

5.2) โครงการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา
2554

5.3) โครงการศึกษาความรู้และความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรมการ
เรียนการสอนของครูและนักเรียน

5.4) โครงการวิจัยการบริหารจัดการของสถานศึกษา

5.5) โครงการสำรวจความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อ โรงเรียน

5.6) โครงการอบรมสัมมนาวิชาชีพนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

5.7) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการทำงานของ

นักศึกษา

5.8) โครงการสาระน่ารู้ทางสถานีวิทยุ

5.9) โครงการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

5.10) โครงการติดตามนักเรียน – นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

2.7.2 ฝ่ายทะเบียน

1) งานจัดเตรียมบัตรลงทะเบียนและรับลงทะเบียน (บัญชีเรียกชื่อ)

2) งานจัดการระบบงาน สช. โปรแกรม

3) สารสนเทศสถานศึกษา (PSI47)

4) งานจัดทำทะเบียนนักเรียน

5) งานจัดทำข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

สถานศึกษา (งานทะเบียน) MISS

6) งานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียน/นักศึกษาใหม่

7) งานจัดทำทะเบียนผลการเรียน ปว.1 ปวช.3 รบ.1 ปวส.2

8) งานจัดทำโปรแกรมกลาง GPA (Grad Point Average)

9) งานส่งหลักฐานผู้จบการศึกษา

2.7.3 งานวัดผลประเมินผล

- 1) งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์- อุปกรณ์
- 2) โครงการตรวจสอบงานสมุดประเมินผล
- 3) งานจัดทำเกรดรายบุคคล
- 4) งานจัดทำการเรียนซ้ำรายวิชา (รีเกรด)
- 5) งานจัดทำผลสัมฤทธิ์ประจำภาคเรียน
- 6) งานจัดทำคลังข้อสอบ
- 7) งานจัดทำประเมินผลเกรดฝึกงาน
- 8) งานจัดทำงานสอบแก้ตัว
- 9) งานตรวจสอบประเมินรายวิชา (รบ.)
- 10) งานเทียบโอนรายวิชา

2.7.4 ฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา

- 1) โครงการต้อนรับน้องใหม่ประจำปี 2554
- 2) เข้าร่วมพิธีสืบสารประเพณีงานบุญบั้งไฟ ประจำปี 2554
- 3) โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2554
- 4) โครงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประจำปีการศึกษา 2554
- 5) การแข่งขันฟุตบอล 5 คนด้านยาเสพติด RK-TECH CUB ประจำปี 2554
- 6) เข้าร่วมพิธีสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2554
- 7) RK-TECH ขับขี่ปลอดภัยประจำปี 2554
- 8) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554
- 9) โครงการปลูกต้นไม้หนึ่งต้น หนึ่งฝน หนึ่งคน เพื่อประชาชนชาวไทย
ประจำปีการศึกษา 2554
- 10) เข้าการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน ประจำปีการศึกษา 2554
- 11) โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
- 12) โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ประจำปีการศึกษา 2554
- 13) เข้าร่วมพิธีวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554
- 14) การเลือกตั้งสภาองค์กรนักเรียนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
- 15) เข้าค่ายอบรมธรรมะพัฒนาคุณภาพชีวิต (V – STAR)

2.7.5 ฝ่ายปกครอง

- 1) งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) งานบริการรถรับ ส่งนักเรียน

- 3) โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2554
- 4) โครงการตรวจสอบสารเสพติด
- 5) โครงการรณรงค์การไม่มีเพศสัมพันธ์-ป้องกัน-ควบคุม
- 6) โครงการสมานสามัคคีไม่มีทะเลาะวิวาท
- 7) โครงการเยี่ยมบ้าน
- 8) โครงการจับจี้ปลอดภัย
- 9) โครงการชีวิตไม่มีเสียง

2.7.6 ฝ่ายการเงิน

- 1) งานสำรวจ วัสดุค้างประมาณที่ใช้ในวิทยาลัย
- 2) งานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานส่วนกลาง
- 3) งานรวบรวมงบประมาณดำเนินการแยกตามระดับและวิชาชีพ
- 4) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
- 5.) งานพิจารณาเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรประจำปีต่อจำนวนนักเรียนเต็มเวลา

เทียบเท่า

2.7.7 ฝ่ายธุรการ

- 1) โครงการ กยศ. และ กรอ. เพื่อการศึกษา
- 2) โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนโควตาระดับ ปวช. และ ปวส.
- 3) งานจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
- 4) งานจัดจำหน่ายหนังสือ – อุปกรณ์การเรียน
- 5) งานเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนต่อจำนวน

นักเรียนทั้งหมดในระยะ 1 ปี

6) งานรวบรวมงบประมาณด้านเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรต่อ
งบดำเนินการทั้งหมด

- 7) งานสวัสดิการ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 8) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุน
- 9) โครงการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี

2.7.8 ฝ่ายบริการและอาคารสถานที่

- 1) โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
- 2) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
- 3) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน

- 4) งานปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ ภายในโรงเรียน
- 5) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องทำความเย็น (แอร์) ภายในโรงเรียน
- 6) โครงการจัดทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน
- 7) โครงการจัดทำสถานที่เก็บภาชนะในโรงอาหาร
- 8) โครงการจัดทำห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ งานอาคารสถานที่
- 9) โครงการตาวิเศษ (กิจกรรม 5 ส.)
- 10) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
- 11) โครงการ N-TECH ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
- 12) โครงการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 13) โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
- 14) โครงการบริจาคโลหิตช่วยชาติ
- 15) โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี
- 16) โครงการควบคุมและกำจัดขยะภายในสถานศึกษา
- 17) โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา

3. ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุง

วิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชันแนล ได้จัดทำกิจกรรมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ในการวางแผนการดำเนินงานแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น-เทคอินเตอร์เนชันแนลจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้วนำมาสู่การตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็น จึงมีการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี เช่น การส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 27 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ จังหวัดขอนแก่น สำหรับประเภทพาณิชยกรรมและการประกวด ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น สำหรับประเภทอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2555 และการเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ (ตัวอย่างเช่น ใบประกาศเกียรติคุณขององค์กรต่างๆ โครงการ, รูปภาพ)

3.2 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและวิทยาลัยฯก่อนที่จะส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆผู้บริหารคณะครู-อาจารย์ต้องมีประชุมการวางแผนในเรื่องของการฝึกวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาที่จะเข้าการแข่งขันหรือการแข่งขันต่างๆอาจารย์ผู้ควบคุมเลือกสรร

นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาวิชาพร้อมทั้งเลือกหัวข้อ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการแข่งขันที่ทันสมัย ครบถ้วน และนโยบายของผู้บริหารในเครือเอ็นเทคอินเตอร์กรุ๊ปที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.3 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้ผลิตนักเรียน-นักศึกษาที่จบการศึกษาตามสาขาวิชาชีพต่างๆและทุกปีการศึกษาทางวิทยาลัยส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกปีการศึกษา การบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้คือนักเรียน-นักศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถ ไปใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพที่สุจริต และการได้รับเหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละสาขาวิชา

3.4 จากผลการสำเร็จของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและและการได้รับเหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละสาขาวิชา เป็นการวัดผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงตัวนักเรียน-นักศึกษาเองด้วย ที่มีความใส่ใจ กระตือรือร้น จนสามารถประสบความสำเร็จ

3.5 ทางวิทยาลัยได้มีการประเมินผลจากการสำเร็จของนักเรียน-นักศึกษาและการได้รับเหรียญรางวัลจากการร่วมการแข่งขันต่างๆมาเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุง เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 2 การแสดงของนักศึกษา



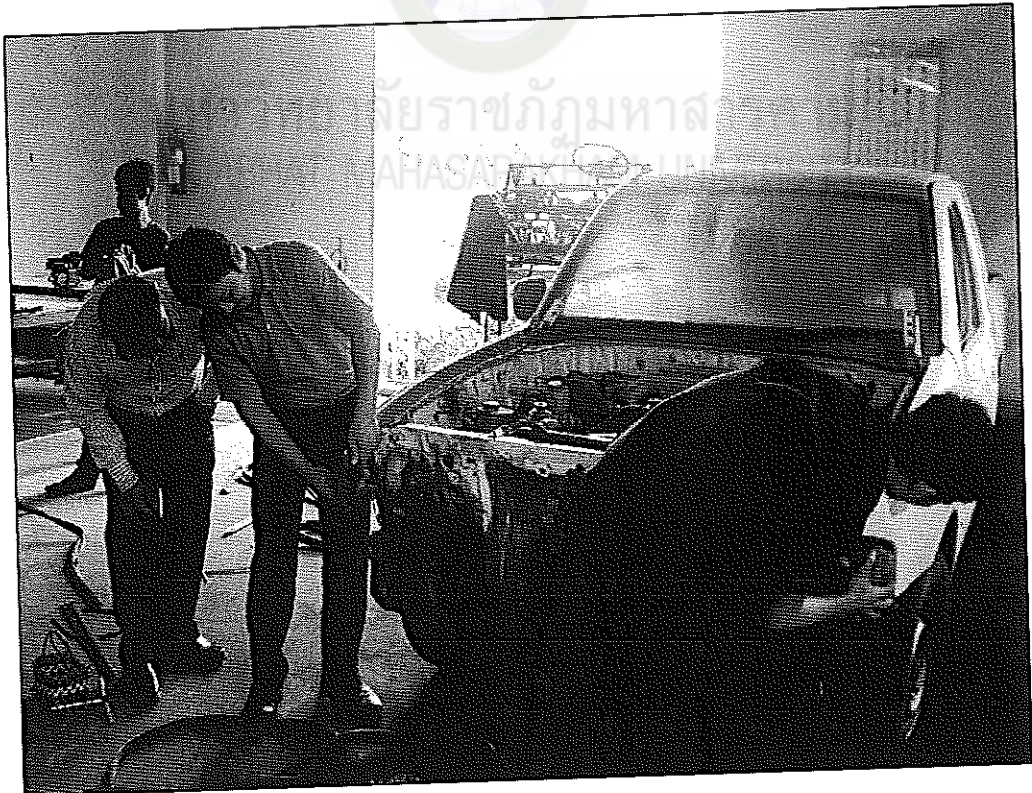
ภาพที่ 3 การแสดงของนักศึกษา



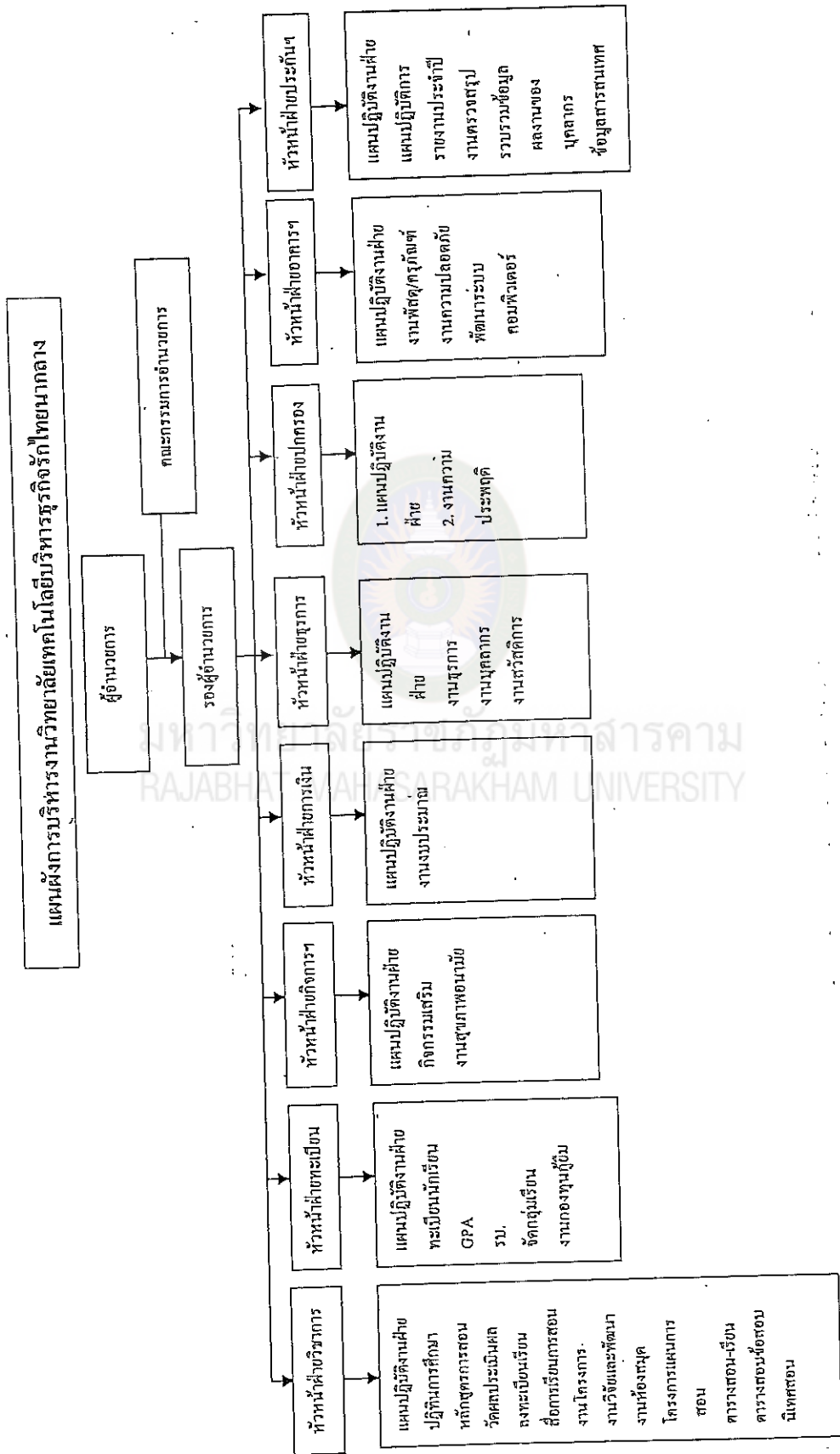
ภาพที่ 4 ศึกษาภาคทฤษฎีจากการปฏิบัติ



ภาพที่ 5 การศึกษาจากการปฏิบัติ



ภาพที่ 6 การศึกษาจากการลงมือปฏิบัติ



แผนภาพที่ 8 แผนผังการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจไทยกลาง

การพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัย RK-TECH อ.นากลง จ.หนองบัวลำภู ได้จัดทำกิจกรรมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยมีดังนี้ (หรือ โครงการ)

1. ในวิทยาลัยผู้บริหารได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ และ อย่างชัดเจน โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้ไปศึกษาต่อในลำดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และส่งบุคลากรไปอบรม โครงการต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาและประกันคุณภาพ
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ ได้มีการพัฒนาตนเอง การศึกษาต่อ การหาประสบการณ์ใหม่ๆจากนอกสถานที่ การพัฒนาตนจากการไปอบรมกับวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทคอินเตอร์กรุ๊ป กับองค์กรหรือสถานประกอบการอื่นๆอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารได้วางนโยบายวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและด้านผู้เรียนเองให้มีความรู้ที่ใหม่ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เมื่อทำการอบรมเสร็จนำมาทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ มีการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการพัฒนาบุคลากร และมีการเสริมแรงทันทีที่มีการปฏิบัติงานตามเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมี โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. นอกจากนี้วิทยาลัยยังส่งเสริมให้พนักงานมีเวทีที่จะแสดงออกถึงศักยภาพ โดยการมอบหมาย โครงการพิเศษที่มีความท้าทายให้รับผิดชอบเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและมีบทลงโทษที่เหมาะสมของบุคลากรภายในวิทยาลัย

ผลของการพัฒนาบุคลากรทำให้ผู้บริหารและทีมงานได้รับการพัฒนา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาผู้บริหาร

ผู้บริหารในองค์กร มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้าน มีการจัดทำแผนการวิเคราะห์เป็นกระบวนการอย่างชัดเจน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (Strength Weakness Opportunity Threat) ดำเนินการบริหารจัดการที่เน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ สามารถปรับเปลี่ยน ประยุกต์และยืดหยุ่นไปตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม มีกระบวนการต้นและวิธีการทำงานใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในสังคม ถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นผู้นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของครูในวิทยาลัย ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

นอกเหนือจากการมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงาน ยังมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรประพฤติตนดั่งงามตามหลักของศาสนา ยึดประ โยชน์ส่วนรวม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง การประพฤติทั้งด้าน กาย วาจา และจิตใจดีงามที่คนส่วนใหญ่ยอมรับว่าเป็นความดี ความถูกต้องเพื่อให้การอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน คือ ใช้คำว่า คุณธรรมจริยธรรมควบคู่กัน แล้วผสมผสานกับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ ผู้บริหารยังมีทักษะทางสังคมที่สามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมไปถึงการปฏิบัติตน การครองตน ครองคน และครองงาน ได้ใจผู้ร่วมงาน ทำให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทำงานเป็นทีมได้อย่างมีความสุข และส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในทุกด้านขององค์กร บริหารองค์กร ได้อย่างราบรื่น สร้างผลงานเป็นที่น่าพอใจของบุคคลทั้งภายในและภายนอก



ภาพที่ 7 การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

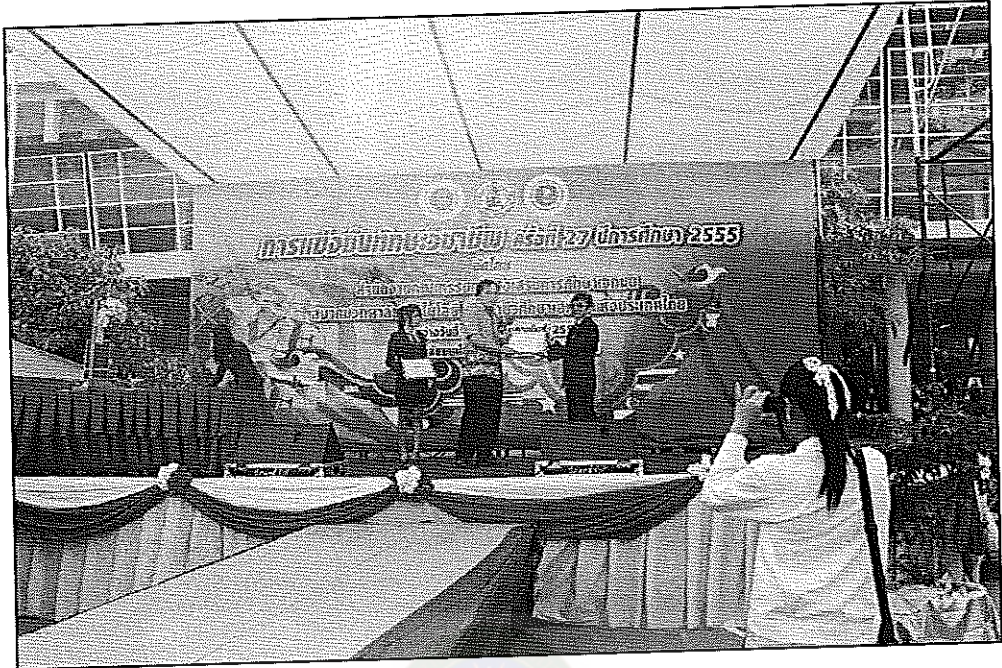
2. ผลการพัฒนาทีมงาน

2.1 การปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยนากลาง อำเภอกลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้มีการแบ่งระบบการปฏิบัติงานออกเป็นฝ่ายงานทั้งหมด 7 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายธุรการ 2) ฝ่ายวิชาการ 3) ฝ่ายทะเบียนและวัดผล 4) ฝ่ายการเงิน 5) ฝ่ายอาคารสถานที่ 6) ฝ่ายปกครอง และ 7) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังจะเห็นได้จาก คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฝ่าย และในแต่ละฝ่ายงาน บุคลากรของวิทยาลัยเราก็มียุทธศาสตร์และหน้าที่และความสามารถในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายงานตลอดทุกเมื่อและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลในองค์กรเพื่อพัฒนาระบบงานขององค์กรให้เป็นหนึ่งทางการส่งเสริมวิชาการและให้บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นผู้เยี่ยมล้นด้วยคุณภาพ ดังจะเห็นได้จาก การส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาการระดับภูมิภาคจนได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา



ภาพที่ 8 การปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา



ภาพที่ 9 การแข่งขันวิชาชีพ



ภาพที่ 10 กิจกรรมการแสดงของนักศึกษา



ภาพที่ 11 การศึกษาดูงานของคณะครู-อาจารย์



ภาพที่ 12 การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ของคณะครู-อาจารย์



ภาพที่ 13 การแข่งขันทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

2.2 บรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กร

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยนากลาง อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู ได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยดังนี้

2.2.1 ความเอื้ออาทรและความจริงใจในองค์กร ทางวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นและเห็นพัฒนาคุณภาพชีวิตและกำลังใจของบุคลากรเป็นสำคัญเพราะถ้าคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นไปในทางที่ดีจะนำมาซึ่งคุณภาพของการทำงานที่ดี ตัวอย่างเช่น เมื่อทางวิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทางวิทยาลัยฯ ก็จะจัดกิจกรรมต้อนรับและมอบของขวัญเป็นกำลังใจในการทำงานต่อไป ซึ่งการให้ความเอื้ออาทร ความจริงใจ ก็จะนำมาสู่ ความสมัครสมานสามัคคี มีการยอมรับซึ่งกันและกัน กล้าที่จะนำเสนอความคิดใหม่ๆ ต่อผู้บริหารหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มคณะครูด้วยกันมาพัฒนาวิทยาลัยฯ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งถ้าวิทยาลัยฯ ให้ความเอื้ออาทร ความจริงใจ ก็จะส่งผลให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขและผ่อนคลาย

วิทยาลัยฯ เน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ในองค์กร โดยตั้งข้อปัญหาในวิทยาลัยฯ ขึ้นมาแล้วทำการตอบ ได้ถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในระหว่างองค์กรเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดีที่สุดที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับองค์กรเป็นต้นไป



ภาพที่ 14 กิจกรรมต้อนรับบุคลากรใหม่

2.2.2 ความรักและความภาคภูมิใจในวิทยาลัยฯ คือเป็นวิทยาลัยฯที่ผลิตนักเรียน-นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการในท้องตลาดแรงงานและเป็นนักเรียน-นักศึกษาที่มีคุณภาพพร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

2.2.3 ทางวิทยาลัยฯได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่ดี ละวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่นกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่, กิจกรรมเข้าพรรษา, กิจกรรมตักบาตรทุกวันพุธ และกิจกรรมวันไหว้ครู เป็นต้น



ภาพที่ 15 กิจกรรมด้านศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม



ภาพที่ 16 การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

เป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ คือ การกำหนดภาพรวมของความสำเร็จ ขององค์กรที่ทุกฝ่ายต้องการให้เป็น และปรารถนาที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้ “วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยนากลาง มุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน เลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถของตน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นพลเมืองดีของชาติ เลื่อมใสในการปกครองของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” กำหนดขึ้นโดย บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคลากรภายนอกที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

1.2 การกำหนดพันธกิจ คือ การกำหนดสิ่งที่หน่วยงานจะต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดขึ้นและประสบผลสำเร็จ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีความครบถ้วนครอบคลุมเพียงพอขององค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ดังนี้

1.2.1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน

1.2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้

1.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.4 จัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

1.2.5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้

1.2.6 ส่งเสริมและปลูกฝังการปกครองระบอบประชาธิปไตยในวิทยาลัย

1.3 การกำหนดยุทธศาสตร์ คือ แนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ หรือทางเลือกที่ดีที่สุดที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) เพื่อสร้างจุดเด่นและการพัฒนาองค์กร และการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับ โอกาสและภัยคุกคามจากบริบท

ซึ่งในภาพรวมสถานศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 3-5 ปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น

การวางแผนและการบริหารจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย นากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ทำกิจกรรมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนี้ดังนี้

1. การวางแผนดำเนินแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้วนำมาสู่ตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้งเจ้าหน้าที่ ครู – อาจารย์ ผู้บริหาร ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นและความต้องการจึงวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี คูได้จากวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์โดยมีการปรับปรุงแผนตามปัญหาและนโยบายของผู้บริหารในเครือเอ็นเทค ที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. วิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น การนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ
3. ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ครู – อาจารย์ ผู้บริหาร ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นบอกรับข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เดือน ซึ่งคูได้จากรายงานการประชุมประจำเดือน
4. ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการทำงานแต่ละบุคคล แต่ละแผนส่งเพื่อนจะได้ตรวจสอบได้ว่า ใครมีส่วนรับผิดชอบตรงไหนบ้าง ซึ่งคูได้จากแผนงานประจำฝ่าย และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่
5. ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ว่าตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งคูได้จาก งบประมาณโครงการประจำปีการศึกษา
6. แต่ละฝ่ายได้มีการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง ประเมินฝ่าย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณา การทำงานประจำปีการศึกษาว่าควรปรับปรุง หรือพัฒนาในส่วนใดบ้าง ซึ่งคูได้จาก SAR ประเมินตนเอง
7. ทางวิทยาลัยได้มีการเก็บหลักฐานงานทุกชิ้น เพื่อแสดงว่าทางวิทยาลัยได้มีการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ และองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุเป้าตามที่กำหนด ซึ่งคูได้จาก ผลงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย และบุคคล ดังนี้

7.1 ฝ่ายวิชาการ

7.1.1 งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร

- 1) งานจัดทำตารางสอนงานจัดทำตารางเรียนของนักเรียน
- 2) งานจัดทำตารางเรียนข้าราชการวิชา
- 3) งานจัดสอนแทนและแลกเปลี่ยนสอน

- 4) งานจัดทำสถิติ ขาด ลา มาสาย ที่เข้าสอนในรายวิชา
- 5) งานจัดหาคู่มือการสอนของครูประจำภาคเรียน
- 6) งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- 7) งานประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร
- 8) งานจัดทำแผนการสอนรายคาบของครูผู้สอน
- 9) งานจัดทำกำหนดการสอนของครูผู้สอน

7.1.2 งานพัฒนาการเรียนการสอน

- 1) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน/นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1
- 2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
- 3) งานจัดทำสมุดบันทึกเข้าสอนรายชั่วโมง
- 4) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษาปวช.2-3 และปวส.2
- 5) โครงการนิเทศการสอนแบบบูรณาการ
- 6) โครงการฝึกงานของนักเรียนและนักศึกษา ปวช.3
- 7) โครงการนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน
- 8) โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

2554 (ปวช.3,ปวส.2)

- 9) โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554

7.1.3 งานห้องสมุด

- 1) โครงการรกรการอ่าน
- 2) โครงการห้องสมุดอินเทอร์เน็ต (IT)
- 3) โครงการภาษาไทยประจำวัน (สำนวน, สุภาษิต, คำพังเพย)
- 4) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 5) โครงการจัดซื้อหนังสือใหม่
- 6) โครงการซ่อมแซมบำรุงหนังสือ

7.1.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา
- 2) โครงการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย

นากลาง

- 3) โครงการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี

บริหารธุรกิจรักไทยนากลาง

4) โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัย
เทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย นากลาง

7.1.5 งานวิจัยและพัฒนา

1) โครงการสนับสนุนให้ครูและอาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อ
พัฒนาการเรียนการสอน

2) โครงการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา

2554

3) โครงการศึกษาความรู้และความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรมการ
เรียนการสอนของครูและนักเรียน

4) โครงการวิจัยการบริหารจัดการของสถานศึกษา

5) โครงการสำรวจความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโรงเรียน

6) โครงการอบรมสัมมนาวิชาชีพนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

7) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการทำงานของ

นักศึกษา

8) โครงการสาธิตนำร่องทางสถานีวิทยุ

9) โครงการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

10) โครงการติดตามนักเรียนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

7.2 ฝ่ายทะเบียน

7.2.1 งานจัดเตรียมบัตรลงทะเบียนและรับลงทะเบียน (บัญชีเรียกชื่อ)

7.2.2 งานจัดการระบบงาน สช. โปรแกรม

7.2.3 สารสนเทศสถานศึกษา (PSI47)

7.2.4.งานจัดทำทะเบียนนักเรียน

7.2.5. งานจัดทำข้อมูลนักเรียนและนักศึกษา โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการ

บริหารสถานศึกษา (งานทะเบียน)MISS

7.2.6 งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา นักเรียนและนักศึกษาใหม่

7.2.7 งานจัดทำทะเบียนผลการเรียน ปพ.1 ปวช.3 รบ.1 และ ปวส.2

7.2.8 งานจัดทำโปรแกรมกลาง GPA

7.2.9 งานส่งหลักฐานผู้จบการศึกษา

7.3 งานวัดผลประเมินผล

7.3.1 งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์

7.3.2 โครงการตรวจสอบงานสมุดประเมินผล

- 7.3.3 งานจัดทำกรรณรายบุคคล
- 7.3.4 งานจัดทำกรรณเรียนข้าราชการวิชา (รีเกรด)
- 7.3.5 งานจัดทำผลสัมฤทธิ์ประจำภาคเรียน
- 7.3.6 งานจัดทำคลังข้อสอบ
- 7.3.7 งานจัดทำประเมินผลเกรดฝึกงาน
- 7.3.8 งานจัดทำงานสอบแก้ตัว
- 7.3.9 งานตรวจสอบประเมินรายวิชา (รบ.)
- 7.3.10 งานเทียบโอนรายวิชา

7.4 ฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา

- 7.4.1 โครงการต้อนรับน้องใหม่ประจำปี 2554
- 7.4.2 เข้าร่วมพิธีสืบสารประเพณีงานบุญบั้งไฟ ประจำปี 2554
- 7.4.3 โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.4 โครงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.5 การแข่งขันฟุตบอล 5 คนด้านยาเสพติด RK-TECH CUB ประจำปี 2554
- 7.4.6 เข้าร่วมพิธีสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.7 RK-TECH ขับจีปลดภัยประจำปี 2554
- 7.4.8 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.9 โครงการปลูกต้นไม้หนึ่งต้น หนึ่งฝน หนึ่งคน เพื่อประชาชนชาวไทย ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.10 เข้าการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.11 โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.12 โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.13 เข้าร่วมพิธีวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.14 การเลือกตั้งสภาองค์กรนักเรียนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.4.15 เข้าค่ายอบรมธรรมะพัฒนาคุณภาพชีวิต (V – STAR)

7.5 ฝ่ายปกครอง

- 7.5.1 งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 7.5.2 งานบริการรถรับและส่งนักเรียน
- 7.5.3 โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.5.4 โครงการตรวจสอบสารเสพติด

7.6 ฝ่ายการเงิน

- 7.6.1 งานสำรวจค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโรงเรียน
- 7.6.2 งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานส่วนกลาง
- 7.6.3 งานรวบรวมงบประมาณดำเนินการแยกตามระดับและวิชาชีพ
- 7.6.4 จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2554
- 7.6.5 งานคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรประจำปีต่อจำนวนนักเรียนเต็มเวลา

เทียบเท่า

7.7 ฝ่ายธุรการ

- 7.7.1 โครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 7.7.2 โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน โควต้าระดับ ปวช. และปวส.
- 7.7.3 งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
- 7.7.4 งานจัดจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์การเรียน
- 7.7.5 งานเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนต่อจำนวน

นักเรียนทั้งหมดในระยะ 1 ปี

- 7.7.6 งานรวบรวมงบประมาณด้านเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรต่อ

งบดำเนินการทั้งหมด

- 7.7.7 งานสวัสดิการ ครูและอาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 7.7.8 โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุน
- 7.7.9 โครงการจัดซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี

7.8 ฝ่ายบริการและอาคารสถานที่

- 7.8.1 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
- 7.8.2 งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
- 7.8.3 งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน
- 7.8.4 งานปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ ภายในโรงเรียน
- 7.8.5 งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องทำความเย็น (แอร์) ภายในโรงเรียน
- 7.8.6 โครงการจัดทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน
- 7.8.7 โครงการจัดทำสถานที่เก็บถ้วยและชาม โรงอาหาร
- 7.8.8 โครงการจัดทำห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ งานอาคารสถานที่
- 7.8.9 โครงการตาวิเศษ (กิจกรรม 5 ส.)
- 7.8.10 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
- 7.8.11 โครงการ RK – TECH ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

- 7.8.12 โครงการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 7.8.13 โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
- 7.8.14 โครงการบริจาคโลหิตช่วยชาติ
- 7.8.15 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7.8.16 โครงการควบคุมและกำจัดยุงลายในสถานศึกษา
- 7.8.17 โครงการจัดซื้อ เก้าอี้เหล็กเชอร์

3. การใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงงาน ดังนี้

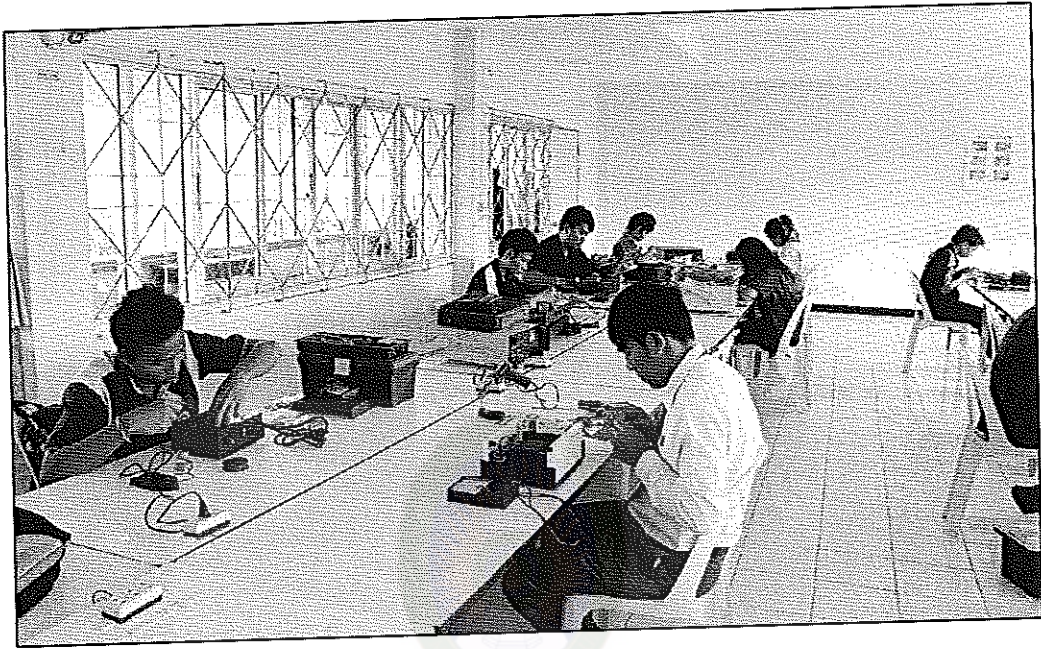
3.1 ในการวางแผนการดำเนินแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ โกลีไทยนากลางจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์ โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้วนำมาสู่การตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการ ร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นจึงมีการวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี พิจารณาได้จาก เช่น การส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันวิชาชีพ ครั้งที่ 27 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทย บริหารธุรกิจ จังหวัดขอนแก่น สำหรับประเภทพาณิชยกรรมและการประกวด และ ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น สำหรับประเภทอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 21 ถึง 22 กุมภาพันธ์ 2555 และการเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ (ตัวอย่างเช่น ใบประกาศเกียรติคุณของ องค์กรต่าง ๆ โครงการ รูปภาพ)

3.2 ก่อนที่จะส่งนักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆผู้บริหารคณะครู และอาจารย์ ต้องมีประชุมการวางแผนในเรื่องของการฝึกวิชาอาชีพในแต่ละสาขาวิชาที่จะเข้าการแข่งขัน หรือการแข่งขันต่างๆอาจารย์ผู้ควบคุมเลือกสรรนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละ สาขาวิชา พร้อมทั้งเลือกหาวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการแข่งขันที่ทันสมัย ครบถ้วน และนโยบายของ ผู้บริหารในเครือเอ็นเทคอินเตอร์กรุ๊ป ที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

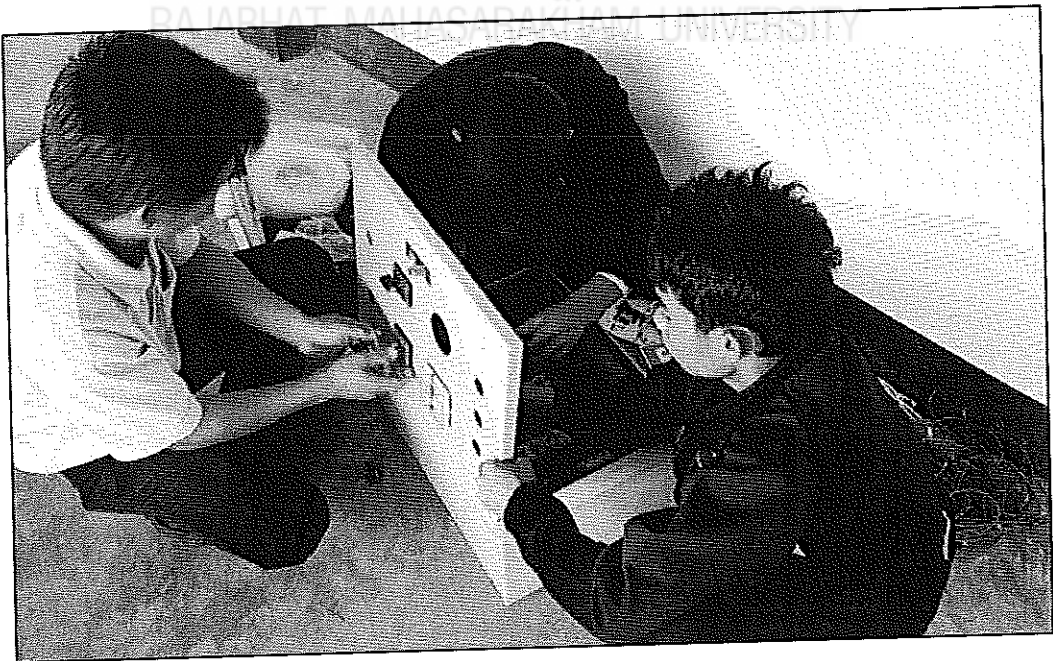
3.3 ทุกปีการศึกษาทางวิทยาลัยส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกปีการศึกษา การบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้คือนักเรียนและนักศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการ ศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพที่สุจริต และการได้รับเหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละสาขาวิชา

3.4 จากผลการสำเร็จของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและการได้รับ เหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละสาขาวิชา เป็นการวัดผลการปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร ครูและอาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงตัวนักเรียน-นักศึกษาเองด้วย ที่มีความใส่ใจกระตือรือร้น จนสามารถประสบความสำเร็จได้

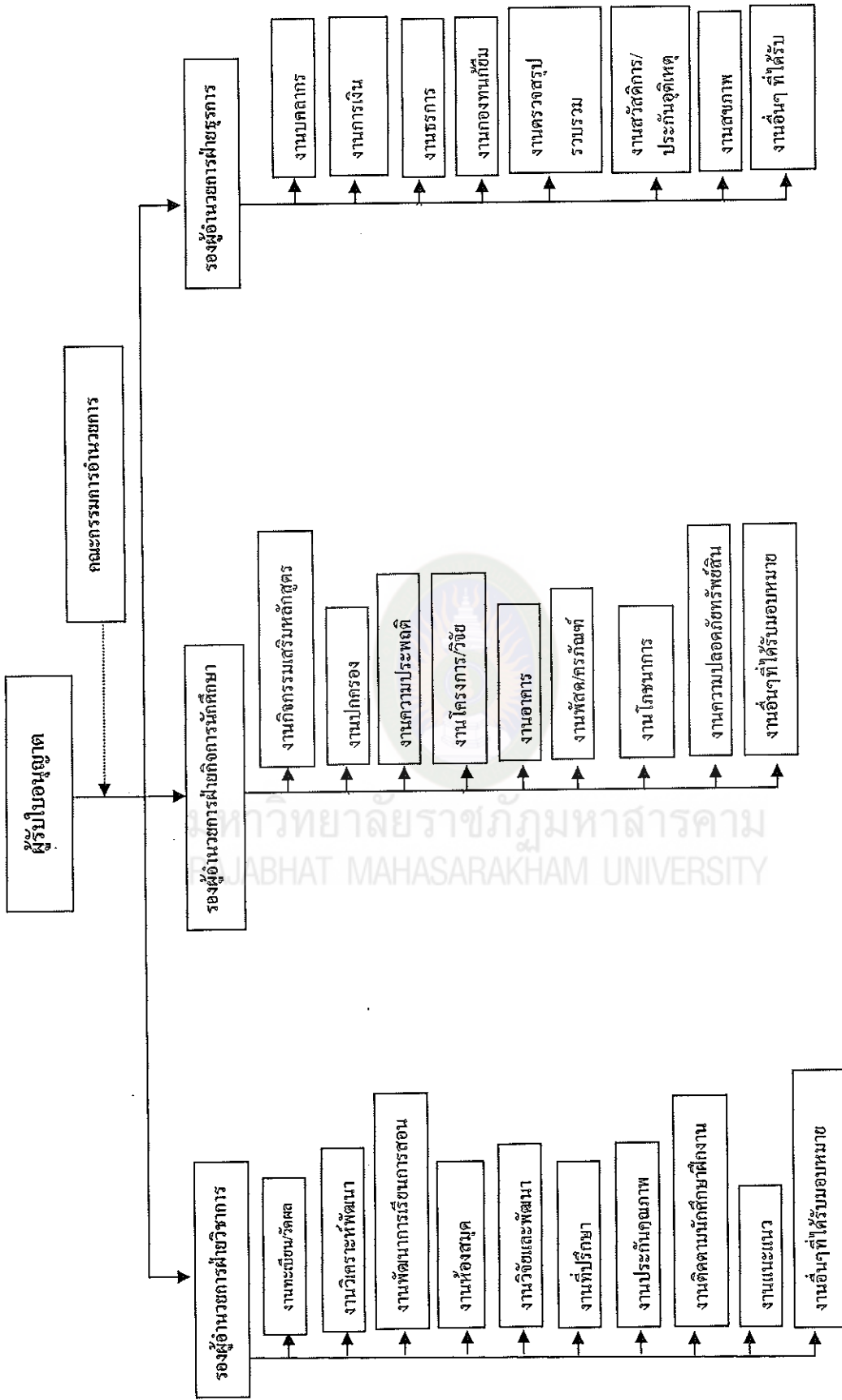
3.5 ทางวิทยาลัยได้มีการประเมินผลจากการสำเร็จของนักเรียนและนักศึกษาและ การได้รับเหรียญรางวัลจากการร่วมการแข่งขันต่างๆมาเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุง เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 17 การฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 18 การฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานอิเล็กทรอนิกส์



แผนภาพที่ 9 แผนผังการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ

การพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำกิจกรรมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยมีดังนี้

1. ในวิทยาลัยผู้บริหารได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ และ อย่างชัดเจน โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และส่งบุคลากรไปอบรมโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาและงานประกันคุณภาพ
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ ได้มีการพัฒนาตนเอง การศึกษาต่อการหาประสบการณ์ใหม่ๆจากนอกสถานที่ การพัฒนาตนจากการไปอบรมกับวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทคอินเตอร์กรุ๊ป กับองค์กรหรือสถานประกอบการอื่นๆอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารได้วางนโยบายวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและด้านผู้เรียนเองให้มีความรู้ที่ใหม่ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เมื่อทำการอบรมเสร็จ นำมาทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ มีการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการพัฒนาบุคลากร และมีการเสริมแรงทันทีที่มีการปฏิบัติงานตามเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. นอกจากนี้วิทยาลัยยังส่งเสริมให้พนักงานมีเวทีที่จะแสดงออกถึงศักยภาพ โดยการมอบหมายโครงการพิเศษให้รับผิดชอบเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ดังจะเห็นได้จาก คำสั่งการปฏิบัติงานต่างๆ, การมอบหมายงานของผู้บริหาร

ตัวอย่างเช่น ใบประกาศเกียรติคุณขององค์กรต่างๆ โครงการ รูปภาพ



ภาพที่ 19 พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ



ภาพที่ 20 ใบประกาศเกียรติคุณด้าน สนับสนุนงบประมาณการแข่งขันกีฬา



ภาพที่ 21 ใบประกาศเกียรติคุณด้าน การร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ



ภาพที่ 22 ใบประกาศเกียรติคุณด้าน ส่งเสริมประชาธิปไตย



ภาพที่ 23 ใบประกาศเกียรติคุณด้าน จัดตั้ง ศูนย์ฝึกอาชีพ ในสถานศึกษา

การพัฒนาบุคลากรทำให้ผู้บริหารและทีมงานได้รับการพัฒนา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาผู้บริหาร

ผู้บริหารในองค์กร มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้าน มีการจัดทำแผนการวิเคราะห์ที่เป็นกระบวนการอย่างชัดเจน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ดำเนินการบริหารจัดการที่เน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ สามารถปรับเปลี่ยน ประยุกต์และยืดหยุ่นไปตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม มีกระบวนการและวิธีการทำงานใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในสังคม ถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นผู้นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของครูในวิทยาลัย ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

นอกเหนือจากการมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงาน ยังมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรประพฤติตนดั่งตามหลักของศาสนา ยึดประ โยชน์ส่วนรวม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง การประพฤติทั้งด้าน กาย วาจาและจิตใจดีงามที่คนส่วนใหญ่ยอมรับว่าเป็นความดี ความถูกต้องเพื่อให้การอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน คือ ใช้คำว่าคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กันแล้วผสมผสานกับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร



ภาพที่ 24 บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารยังมีทักษะทางสังคมที่สามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมไปถึงการปฏิบัติตน การครองตน ครองคน และครองงาน ได้ใจผู้ร่วมงาน ทำให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีความสุข และส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในทุกด้านขององค์กร บริหารองค์กรได้อย่างราบรื่น สร้างผลงานเป็นที่น่าพอใจของบุคคลทั้งภายในและภายนอก

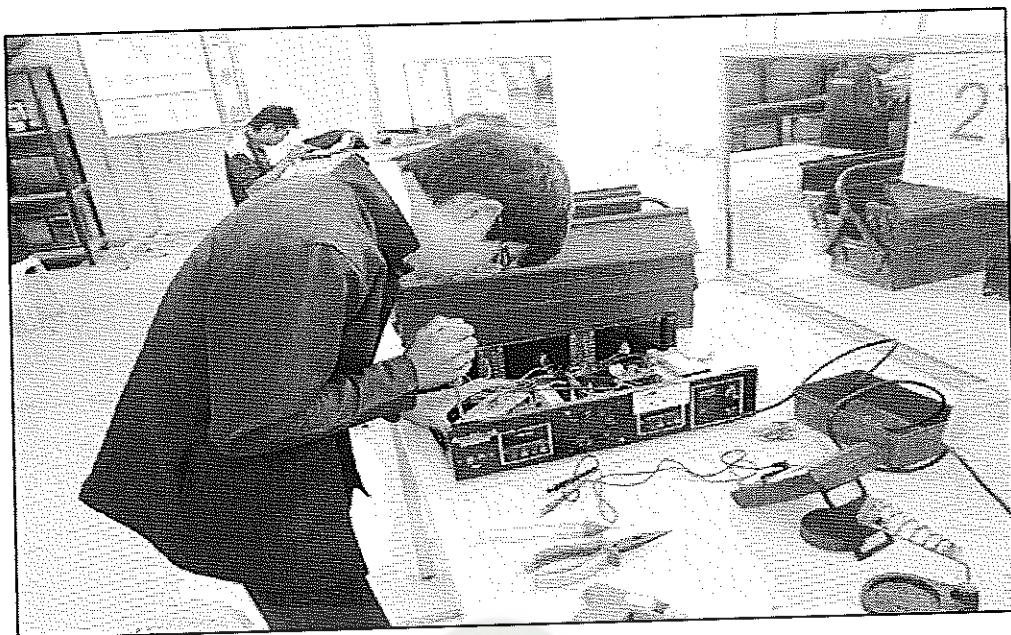


ภาพที่ 25 ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร

การพัฒนาทีมงาน

การปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้มีการแบ่งระบบการปฏิบัติงานออกเป็นฝ่ายงานทั้งหมด 3 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายธุรการ 2) ฝ่ายวิชาการ และ 3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังจะเห็นได้จากคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฝ่าย และในแต่ละฝ่ายงานบุคลากรของวิทยาลัยมีบทบาทและหน้าที่และความสามารถในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายงานตลอดทุกเมื่อ และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลในองค์กรเพื่อพัฒนาระบบงานขององค์กรให้เป็นหนึ่งทางด้านการส่งเสริมวิชาการและให้บุคลากรพัฒนาตนเป็นผู้เปี่ยมล้นด้วยคุณภาพ ดังจะเห็นได้จากการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาการระดับภูมิภาคจนได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา



ภาพที่ 26 นักศึกษาแข่งขันการประกอบเครื่องเสียง

บรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กร

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยดังนี้

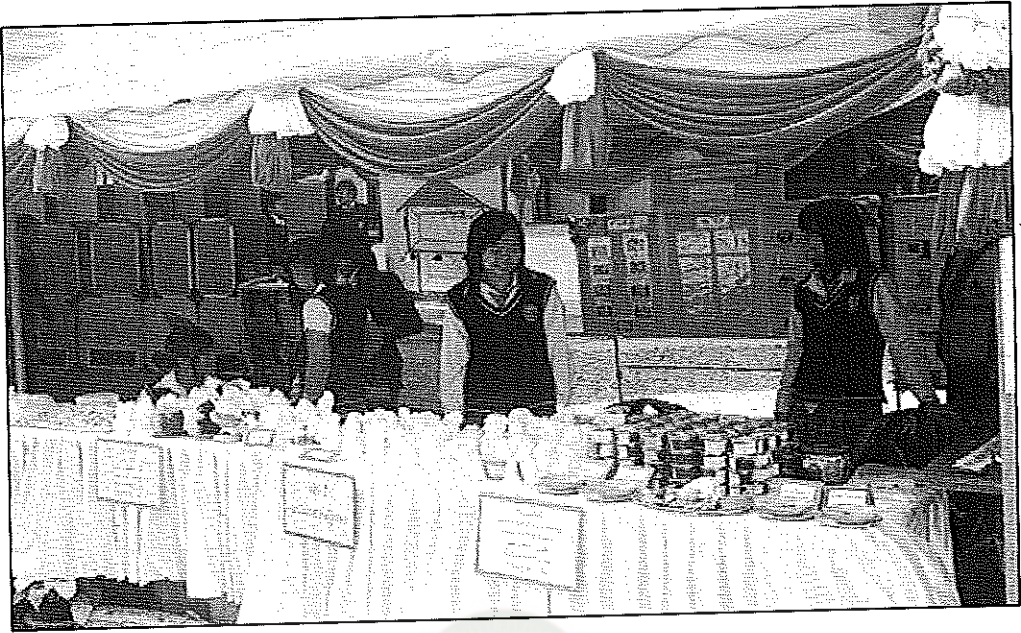
1. ความเอื้ออาทรและความจริงใจในองค์กร ทางวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นและเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตและกำลังใจของบุคลากรเป็นสำคัญเพราะถ้าคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นไปในทางที่ดีจะนำมาซึ่งคุณภาพของการทำงานที่ดี ตัวอย่างเช่น เมื่อทางวิทยาลัยฯ ได้รับบุคลากรใหม่มาร่วมงาน ทางวิทยาลัยฯ ก็จะจัดกิจกรรมต้อนรับและมอบของขวัญเป็นกำลังใจในการทำงานต่อไป ซึ่งการให้ความเอื้ออาทร ความจริงใจ ก็จะนำมาสู่ ความสมัครสมานสามัคคี มีการยอมรับซึ่งกันและกัน กล้าที่จะนำเสนอความคิดใหม่ๆ ต่อผู้บริหารหรือแลกเปลี่ยนความคิดในกลุ่มคณะครูด้วยกันมาพัฒนาวิทยาลัยฯ เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งถ้าวิทยาลัยฯ ให้ความจริงใจ ความเอื้ออาทร ก็จะส่งผลให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขและผ่อนคลาย



ภาพที่ 27 กิจกรรมต้อนรับบุคลากรใหม่

วิทยาลัยฯ เน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ในองค์กร โดยตั้งข้อปัญหาในวิทยาลัยฯ ขึ้นมาแล้วทำการตอบโต้ถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในระหว่างองค์กรเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดีที่สุดที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยเริ่มตั้งแต่ระดับองค์กรเป็นต้นไป

2. ความรักและความภาคภูมิใจในวิทยาลัยฯ คือเป็นวิทยาลัยฯ ที่ผลิตนักเรียน-นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการในท้องตลาดแรงงานและเป็นนักเรียน-นักศึกษาที่มีคุณภาพพร้อมก็มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน



ภาพที่ 28 นักศึกษาร่วม โครงการศูนย์ฝึกอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สร้างรายได้ระหว่างเรียน

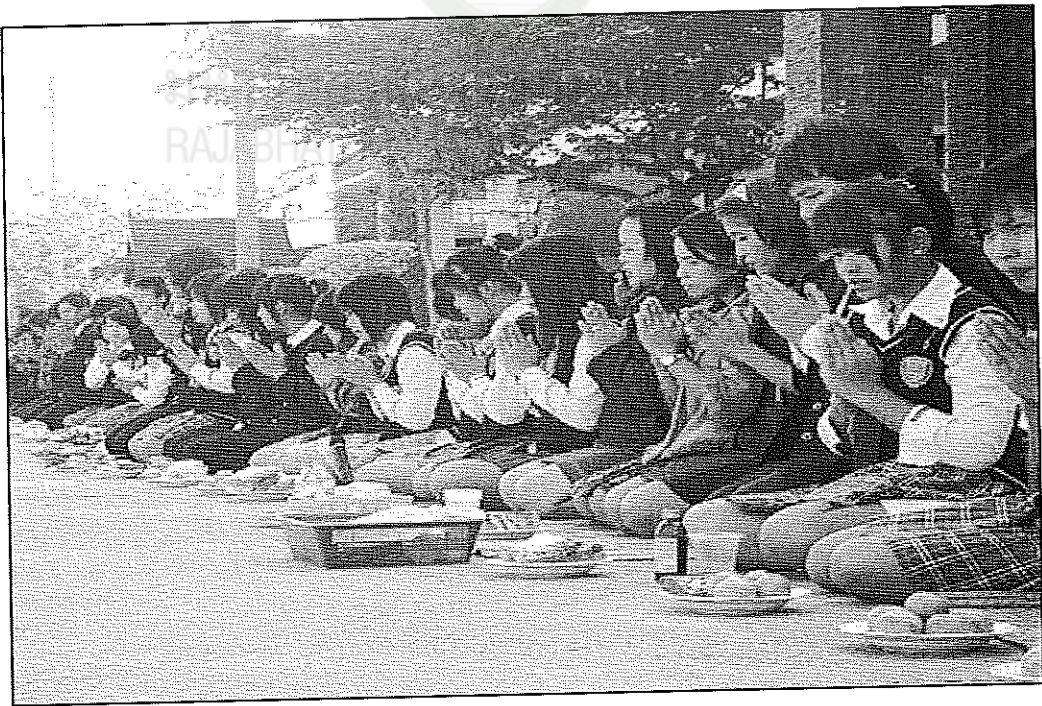
2. ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่ดี และวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมเข้าพรรษา กิจกรรมตักบาตรทุกวันพุธ และกิจกรรมวันไหว้ครู เป็นต้น



ภาพที่ 29 คณะครู นักเรียนและนักศึกษา ร่วมโครงการทอดกฐินสัมฤทธิ์วัดร้างสร้างวัดรุ่ง



ภาพที่ 30 คณะครู นักเรียนและนักศึกษา ร่วมโครงการวันเข้าพรรษา



ภาพที่ 31 คณะครู นักเรียนและนักศึกษา ร่วมโครงการตักบาตรทุกวันพุธ

เป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ คือ การกำหนดภาพรวมของความสำเร็จขององค์กรที่ทุกฝ่ายต้องการให้เป็น และปรารถนาที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้ “วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ มุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน เลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถของตน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นพลเมืองดีของชาติ เลื่อมใสในการปกครองของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” กำหนดขึ้นโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอกที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

1.2 การกำหนดพันธกิจ คือ การกำหนดสิ่งที่หน่วยงานจะต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดขึ้นและประสบผลสำเร็จ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีความครบถ้วนครอบคลุมเพียงพอขององค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ดังนี้

1.2.1 พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน

1.2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้

1.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.4 จัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

1.2.5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้

1.2.6 ส่งเสริมและปลูกฝังการปกครองระบอบประชาธิปไตยในวิทยาลัย

1.3 การกำหนดยุทธศาสตร์ คือ แนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ หรือทางเลือกที่ดีที่สุดที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) เพื่อสร้างจุดเด่นและการพัฒนาองค์กร และการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับโอกาสและภัยคุกคามจากบริบท ซึ่งในภาพรวมสถานศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 3 ถึง 5 ปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น

2. การวางแผนและการบริหารจัดการ

2.1 การวางแผนดำเนินแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้วนำสู่การตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้งเจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ ผู้บริหาร ตลอดจนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและความต้องการจึงวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี พิจารณาได้จากวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ โดยมีการปรับปรุงแผนตามปัญหาและนโยบายของผู้บริหารในเครือข่ายที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.2 วิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น การนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2.3 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ครู – อาจารย์ ผู้บริหาร ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไข ปัญหาทุกๆ เดือน ซึ่งดูได้จากรายงานการประชุมประจำเดือน

2.4 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการทำงานแต่ละบุคคล แต่ละแผนส่งเพื่อตรวจสอบได้ว่า ในความรับผิดชอบของบุคลากร ซึ่งดูได้จากแผนงานประจำฝ่าย และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่

2.5 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งต้องตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งดูได้จาก งบประมาณ โครงการประจำปีการศึกษา

2.6 แต่ละฝ่ายได้มีการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง ประเมินฝ่าย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณา การทำงานประจำปีการศึกษาว่าควรปรับปรุง หรือพัฒนาในส่วนใดบ้าง ซึ่งดูได้จาก SAR ประเมินตนเอง

2.7 ทางวิทยาลัยได้มีการเก็บหลักฐานงานทุกชิ้น เพื่อแสดงว่าทางวิทยาลัยได้มีการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ และองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งดูได้จาก ผลงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย และบุคคล ดังนี้

2.7.1 ฝ่ายวิชาการ

1) งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร

- 1.1) งานจัดทำตารางสอนงานจัดทำตารางเรียนของนักเรียน
- 1.2) งานจัดทำตารางเรียนข้าราชการ
- 1.3) งานจัดสอนแทน/แลกเปลี่ยนสอน
- 1.4) งานจัดทำสถิติ ขาด ลา มาสาย ที่เข้าสอนในรายวิชา
- 1.5) งานจัดหาคู่มือการสอนของครูประจำภาคเรียน

- 1.6) งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
 - 1.7) งานประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร
 - 1.8) งานจัดทำแผนการสอนรายคาบของครูผู้สอน
 - 1.9) งานจัดทำกำหนดการสอนของครูผู้สอน
 - 1.10) งานแข่งขันทักษะวิชาชีพ
 - 1.11) งานแข่งขันทักษะวิชาการ
 - 1.12) งานสอบมาตรฐาน V-Net
 - 1.13) งานข้อสอบมาตรฐาน
 - 1.14) งานจัดตารางตัวสอบมาตรฐาน
- 3) งานพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.1) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียนและนักศึกษา ปวช.1 และ
ปวส.1
 - 3.2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
 - 3.3) งานจัดทำสมุดบันทึกเข้าสอนรายชั่วโมง
 - 3.4) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษา ปวช.2-3 และ ปวส.2
 - 3.5) โครงการนิเทศการสอนแบบบูรณาการ
 - 3.6) โครงการฝึกงานของนักเรียนและนักศึกษา ปวช.3
 - 3.7) โครงการนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน
 - 3.8) โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (ปวช.3
และ ปวส.2)
 - 3.9) โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 - 3.10) งานโครงการติดตามนิเทศการฝึกงาน
- 3) งานห้องสมุด
- 3.1) โครงการรักการอ่าน
 - 3.2) โครงการห้องสมุดอินเทอร์เน็ต (IT)
 - 3.3) โครงการซ่อมแซมบำรุงหนังสือ
 - 3.4) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
 - 3.5) โครงการจัดซื้อหนังสือใหม่
 - 3.6) โครงการปรับปรุงห้องสมุด
 - 3.7) โครงการแนะนำหนังสือดีเพื่อกระตุ้นการอ่าน
 - 3.8) โครงการอ่านหนังสือนอกเวลา

4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1) โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา-เครือข่าย
- 4.2) โครงการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรัก

ไทยบึงกาฬ

- 4.3) โครงการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี

บริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ

- 4.4) โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัย

เทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยบึงกาฬ

- 4.5) โครงการจัดเก็บหลักฐานร่องรอย

- 4.6) โครงการอบรมภายนอกและภายใน

5) งานวิจัยและพัฒนา

- 5.1) โครงการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อ

พัฒนาการเรียนการสอนตามที่ สมศ. กำหนด

- 5.2) โครงการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน

- 5.3) โครงการศึกษาความรู้และความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรมการ

เรียนการสอนของครูและนักเรียน

- 5.4) โครงการวิจัยการบริหารจัดการของสถานศึกษา

- 5.5) โครงการสำรวจความพึงพอใจนักเรียนและนักศึกษา ที่มีต่อโรงเรียน

- 5.6) โครงการอบรมสัมมนาวิชาชีพนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

- 5.7) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการทำงานของ

นักศึกษา

- 5.8) โครงการสาระนำรู้ทางสถานีวิทยุ

- 5.9) โครงการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

- 5.10) โครงการติดตามนักเรียนและนักศึกษา

- 5.11) โครงการงบประมาณผลิตสื่อและนวัตกรรมทั้งครู-นักศึกษา

2.7.2 ฝ่ายทะเบียน

- 1) งานจัดเตรียมบัตรลงทะเบียนและรับลงทะเบียน (บัญชีเรียกชื่อ)

- 2) งานจัดการระบบงาน สช. ตาม โปรแกรมงานทะเบียน

- 3) สารสนเทศสถานศึกษา (PSI47)

- 4) งานจัดทำทะเบียนนักเรียน

5) งานจัดทำข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา (งานทะเบียน)MISS

- 6) งานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียนและนักศึกษาใหม่
- 7) งานจัดทำทะเบียนผลการเรียน ปพ.1 ปวช.3 รบ.1 และ ปวส.2
- 8) งานจัดทำโปรแกรมกลาง GPA
- 9) งานส่งหลักฐานผู้สำเร็จการศึกษา

2.7.3 งานวัดผลประเมินผล

- 1) งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์
- 2) โครงการตรวจสอบงานสมุดประเมินผล
- 3) งานจัดทำเกรดรายบุคคล
- 4) งานจัดทำการเรียนซ้ำรายวิชา (รีเกรด)
- 5) งานจัดทำผลสัมฤทธิ์ประจำภาคเรียน
- 6) งานจัดทำคลังข้อสอบ
- 7) งานจัดทำประเมินผลเกรดฝึกงาน
- 8) งานจัดทำงานสอบแก้ตัว
- 9) งานตรวจสอบสมุดประเมินรายวิชา (รบ.)
- 10) งานเทียบโอนรายวิชา
- 11) งานวิจัยข้อสอบมาตรฐาน
- 12) งานเก็บข้อสอบมาตรฐาน
- 13) งานสรุปผลสอบ V-Net

2.7.4 ฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา

- 1) โครงการต้อนรับน้องใหม่
- 2) เข้าร่วมพิธีสืบสารประเพณีงานบุญบั้งไฟ
- 3). โครงการวันไหว้ครู
- 4) โครงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง
- 5) การแข่งขันฟุตบอล 5 คนด้านยาเสพติด
- 6) เข้าร่วมพิธีสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- 7) โครงการจับฉั้ปลอดภัย
- 8) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- 9) โครงการปลูกต้นไม้หนึ่งต้น หนึ่งฝน หนึ่งคน เพื่อประชาชนชาวไทย
- 10) เข้าการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน

- 11) โครงการแข่งขันกีฬาภายใน
- 12) โครงการรณรงค์ป้องกัน ไรคเอดส์
- 13) เข้าร่วมพิธีวันครูแห่งชาติ
- 14) การเลือกตั้งสภาองค์กรนักเรียนและนักศึกษา
- 15) เข้าค่ายอบรมธรรมะพัฒนาคุณภาพชีวิต (V – STAR)
- 16) โครงการแนะแนวภายนอก
- 17) โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย
- 18) โครงการวันพ่อแห่งชาติ
- 19) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน

2.7.5 ฝ่ายปกครอง

- 1) โครงการตรวจสอบสารเสพติด
- 2) งานบริการรถรับและส่งนักเรียน
- 3) โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- 4) โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาต้านภัยหนาว
- 5) โครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันภัยเอดส์
- 6) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- 7) โครงการอบรมกฏจรรยาบรรณใช้รถใช้ถนน

2.7.6 ฝ่ายการเงิน

- 1) งานสำรวจงบประมาณค่าใช้จ่ายในโรงเรียน
- 2) งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานส่วนกลาง
- 3) งานรวบรวมงบประมาณดำเนินการแยกตามระดับและวิชาชีพ
- 4) จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย
- 5) งานคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรประจำปีต่อจำนวนนักเรียนเต็มเวลา

เทียบเท่า

2.7.7 ฝ่ายธุรการ

- 1) โครงการอบรม กยศ. และ กรอ. เพื่อการศึกษา
- 2) โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน โควต้าระดับ ปวช. และปวศ.
- 3) งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
- 4) งานจัดสมดุลงานจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนต่อจำนวน

นักเรียนทั้งหมดในระยะ 1 ปี

- 5) งานดูแลเรื่องกิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมสังคม

6) งานรวบรวมงบประมาณด้านเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรต่อ
งบดำเนินการทั้งหมด

- 7) งานสวัสดิการ ครูและอาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 8) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุน
- 9) โครงการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี

2.7.8 ฝ่ายบริการและอาคารสถานที่

- 1) โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
- 2) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
- 3) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน
- 4) งานปรับปรุงซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ ภายในโรงเรียน
- 5) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องทำความเย็น (แอร์) ภายในโรงเรียน
- 6) โครงการจัดทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน
- 7) โครงการจัดทำสถานที่เก็บภาชนะในโรงอาหาร
- 8) โครงการจัดทำห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ งานอาคารสถานที่
- 9) โครงการตาวิเศษ (กิจกรรม 5 ส.)
- 10) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
- 11) โครงการควบคุมและกำจัดขยะภายในสถานศึกษา
- 12) โครงการจัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอื่นๆ

3. การใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงงาน

3.1 ในการวางแผนการดำเนินแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ
รักไทยบึงกาฬ ได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์
โอกาส จากบริบทแล้วนำมาสู่การตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำ
จากทุกฝ่ายทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นจึงมีการ
วางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี ดูได้จาก เช่น การส่งนักเรียน-
นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันวิชาชีพ ครั้งที่ 27 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ จังหวัด
ขอนแก่น สำหรับประเภทพาณิชยกรรมและการประกวด และ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการ
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น สำหรับประเภทอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 21 ถึง 22 กุมภาพันธ์ 2555
และการเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ เช่น ใบประกาศเกียรติคุณขององค์กรต่าง ๆ โครงการ รูปภาพ



ภาพที่ 32 รางวัลเหรียญทอง ประเภท เครื่องใช้สอย ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

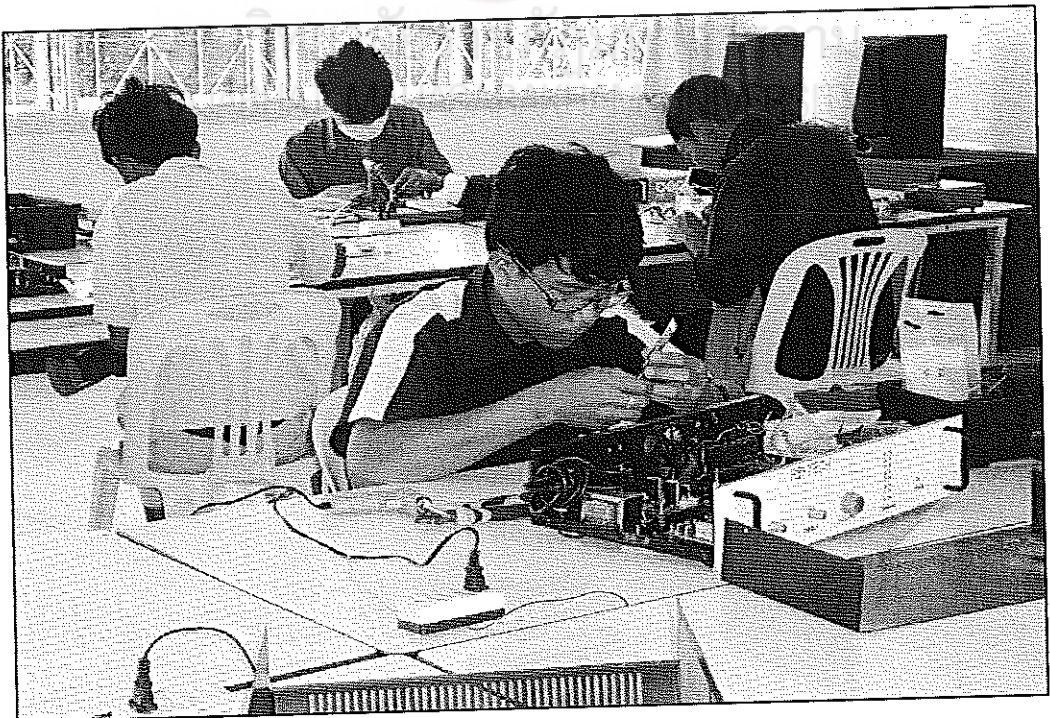


ภาพที่ 33 รางวัลเหรียญทอง ประเภท เครื่องเสียง ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.2 การสำเร็จการศึกษาของนักเรียนและศิษย์เก่าและวิทยาลัยฯก่อนที่จะส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆผู้บริหารคณะครู-อาจารย์ต้องมีประชุมการวางแผนในเรื่องของการฝึกวิชาอาชีพในแต่ละสาขาวิชาที่จะเข้าการแข่งขันหรือการแข่งขันต่างๆอาจารย์ผู้ควบคุม เลือกลง-นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาวิชาพร้อมทั้งเลือกหาวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการแข่งขันที่ทันสมัย ครบถ้วน และนโยบายของผู้บริหารในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มุ่งเน้น ให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.3 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้ผลิตนักเรียน-นักศึกษาที่จบการศึกษาตาม สาขาวิชาอาชีพต่างๆและทุกปีการศึกษาทางวิทยาลัยส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกปีการศึกษา การบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้คือนักเรียน-นักศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการ ศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพที่สุจริต และการได้รับเหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขัน แต่ละสาขาวิชา

3.4 จากผลการสำเร็จของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและและการ ได้รับเหรียญรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละสาขาวิชา เป็นการวัดผลการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงตัวนักเรียนนักศึกษาเองด้วย ที่มีความใส่ใจ กระตือรือร้น จนสามารถประสบความสำเร็จได้

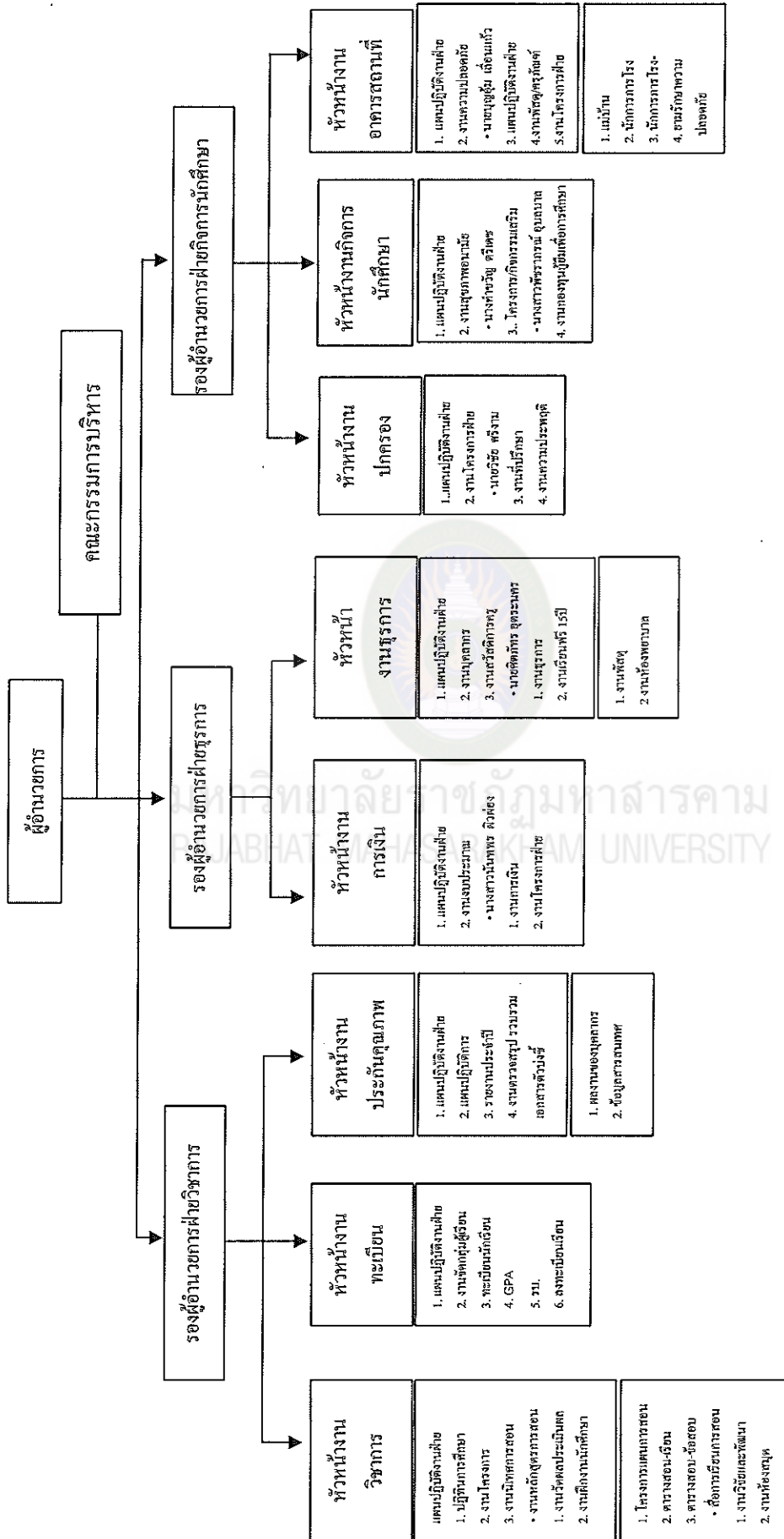


ภาพที่ 34 นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันประกอบเครื่องเสียง ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.5 ทางวิทยาลัยได้มีการประเมินผลจากการสำเร็จของนักเรียน-นักศึกษาและการได้รับเหรียญรางวัลจากการร่วมการแข่งขันต่างๆมาเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อทำการปรับปรุง เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีการศึกษาต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แผนภาพที่ 10 แผนผังการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจไทยท่าบ่อ

การพัฒนาบุคลากร

ได้จัดทำกิจกรรมกระบวนการ การพัฒนาบุคลากรดังนี้

1. ในวิทยาลัยผู้บริหารได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ และ อย่างชัดเจน โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อในลำดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และส่งบุคลากรไปอบรมโครงการต่างๆ เช่น อบรมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อบรมการบัญชีกับ โปรแกรม Easy-acc อบรมภาษาอังกฤษ อบรมพลังงานแสงอาทิตย์ และอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและประกันคุณภาพ เป็นต้น

2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ ได้มีการพัฒนาตนเอง การศึกษาต่อการหาประสบการณ์ใหม่ๆ จากนอกสถานที่ การพัฒนาตนจากการไปอบรมกับวิทยาลัยในเครือเอ็น-เทคอินเตอร์กรุ๊ป กับองค์กรหรือสถานประกอบการอื่นๆ อยู่สม่ำเสมอ

3. ผู้บริหารได้วางนโยบายวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและด้านผู้เรียนเอง ให้มีความรู้ที่ใหม่ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เมื่อทำการอบรมเสร็จนำมาทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ มีการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการพัฒนาบุคลากร และมีการเสริมแรงทันทีที่มีการปฏิบัติงานตามเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

4. นอกจากนี้วิทยาลัยยังส่งเสริมให้บุคลากรมีเวทีที่จะแสดงออกถึงศักยภาพ โดยการมอบหมายการจัดทำโครงการต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและมีบทลงโทษที่เหมาะสมของบุคลากรภายในวิทยาลัย

ผลของการพัฒนาบุคลากรทำให้ผู้บริหารและทีมงานได้รับการพัฒนาดังนี้

1. ผลของการพัฒนาผู้บริหาร

ผู้บริหารในองค์กร มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้าน มีการจัดทำแผนการวิเคราะห์เป็นกระบวนการอย่างชัดเจน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ดำเนินการบริหารจัดการที่เน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ สามารถปรับเปลี่ยนประยุกต์และยืดหยุ่นตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม มีกระบวนการและวิธีการทำงานใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันในสังคม ถ้ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นผู้นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของครูในวิทยาลัย ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

นอกเหนือจากการมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงาน ยังมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรประพฤติตนดั่งงามตามหลักของศาสนา ยึดประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง การประพฤติทั้งด้านกาย วาจาและจิตใจดีงามที่คนส่วนใหญ่ยอมรับว่าเป็นความดี ความถูกต้อง เพื่อให้การอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน คือ ใช้คุณธรรม จริยธรรมควบคู่กัน แล้วผสมผสานกับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารยังมีทักษะทางสังคมที่สามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร รวมไปถึงการปฏิบัติตน การครองตน ครองคน และครองงาน ได้ใจผู้ร่วมงาน ทำให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีความสุข และส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในทุกด้านขององค์กร บริหารองค์กร ได้อย่างราบรื่น สร้างผลงานเป็นที่น่าพอใจของบุคคลทั้งภายในและภายนอก

2. ผลของการพัฒนาทีมงาน

การปฏิบัติงานขององค์กรและทีมงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ตำบล อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้มีการแบ่ง ระบบการปฏิบัติงานออกเป็นฝ่ายงานทั้งหมด 3 ฝ่าย ดังนี้ 1) ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย งานวิชาการ งานทะเบียน งานประกันคุณภาพทางการศึกษา 2) ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย งานการเงิน งานบุคลากร และ 3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย งานปกครอง งานอาคารสถานที่ ดังจะเห็นได้จาก คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฝ่าย ซึ่งในแต่ละฝ่ายงานบุคลากรของวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่และความสามารถในการปฏิบัติงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฝ่ายงานตลอดทุกเมื่อและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลในองค์กร เพื่อพัฒนาระบบงานขององค์กรให้เป็นหนึ่งทางด้าน การส่งเสริมวิชาการและให้บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นผู้เปี่ยมล้นด้วยคุณภาพ ดังจะเห็นได้จาก การส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาการระดับภูมิภาคจนได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา

บรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กร

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ตำบล อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจจัย ดังนี้

1. ความเอื้ออาทรและความจริงใจในองค์กร ทางวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นและเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตและกำลังใจของบุคลากรเป็นสำคัญ เพราะถ้าคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นไปในทางที่ดีจะนำมาซึ่งคุณภาพของการทำงานที่ดี ตัวอย่างเช่น เมื่อทางวิทยาลัยได้รับบุคลากรใหม่มาร่วม

งาน หรือวันสำคัญวันเกิดของบุคลากร ทางวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมต้อนรับและมอบของขวัญเป็นกำลังใจ ในการทำงานต่อไป ซึ่งการให้ความเอื้ออาทร ความจริงใจ จะนำมาสู่ความสมัครสมานสามัคคี มีการยอมรับซึ่งกันและกัน กล่าวที่จะนำเสนอความคิดใหม่ๆ ต่อผู้บริหารหรือแลกเปลี่ยนความคิดในกลุ่มคณะครูด้วยกันมาพัฒนาวิทยาลัย เพื่อให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข วิทยาลัยจึงเน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ในองค์กร โดยตั้งข้อปัญหาในวิทยาลัยขึ้นมา แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ในระหว่างองค์กร ให้ได้ข้อสรุปที่ดีที่สุดที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้วิทยาลัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับองค์กรเป็นต้นไป

2. ความรักและความภาคภูมิใจในวิทยาลัย คือ เป็นวิทยาลัยที่ผลิตนักเรียนและนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการในท้องตลาดแรงงานและเป็นนักเรียน-นักศึกษาที่มีคุณภาพพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมๆกันมาโดยตลอด

3. ทางวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมเข้าพรรษา กิจกรรมตักบาตรทุกวันพุธ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมกีฬาฟุตบอล รักไทยลัทธิด้านยาเสพติด โดยจัดให้คณะครู-อาจารย์ บุคลากร นักการภารโรง นักเรียนและนักศึกษา และเชิญหน่วยงานต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างองค์กร และได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยได้จัดขึ้น เป็นต้น

เป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ คือ การกำหนดภาพรวมของความสำเร็จขององค์กรที่ทุกฝ่ายต้องการให้เป็น และเป็นเป้าหมายที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังนี้ “วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทยทำบ่อ ภายในปี 2560 สถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้เรียนมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม สถานศึกษาผลิตแรงงานวิชาชีพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด มีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประพฤติตน ให้เหมาะสมเป็นพลเมืองดีของชาติ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” กำหนดขึ้น โดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอกที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

1.2 การกำหนดพันธกิจ คือ การกำหนดสิ่งที่หน่วยงานจะต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ ให้เกิดขึ้นและประสบผลสำเร็จ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีความครบถ้วนครอบคลุมเพียงพอ ทุกองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ดังนี้

1.2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

1.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.2.3 ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.4 ส่งเสริมการสร้างระเบียบวินัยและการไหว้ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

1.2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ความรู้เรื่อง โทษของสารเสพติดทุกชนิด

1.2.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวิธีหลีกเลี่ยงและไม่ข้องเกี่ยวกับสารเสพติด ทุกชนิด

1.2.7 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

1.2.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง

1.2.9 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ความรู้เรื่องการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย

1.2.10 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ความรู้เรื่องประชาคมอาเซียน

1.3 การกำหนดยุทธศาสตร์ คือ แนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ ความสำเร็จ หรือทางเลือกที่ดีที่สุดที่ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) เพื่อสร้าง จุดเด่นและการพัฒนาองค์กร และการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับ โอกาสและภัยคุกคามจากบริบท ซึ่งในภาพรวมสถานศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 3-5 ปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของ สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการ สอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น

2. การวางแผนและการบริหารจัดการ

2.1 การวางแผนดำเนินแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยจะจัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อนแข็งขององค์กร ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม จากบริบทแล้วนำมาสู่การ

ตั้งเป้าหมายของการพัฒนาโดยเน้นกระบวนการร่วมคิดร่วมทำจากทุกฝ่ายทั้งเจ้าหน้าที่ ครูและอาจารย์ ผู้บริหาร ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็นและความต้องการจึงวางแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติในแต่ละปี เช่น วิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ โดยมีการปรับปรุงแผนตามปัญหาและนโยบายของผู้บริหารในเครือเอ็น-เทค อินเตอร์กรุ๊ป ที่มุ่งเน้นให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.2 วิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น การนิเทศ การเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2.3 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ครูและอาจารย์ ผู้บริหาร ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นบอกข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เดือน ซึ่งดูได้จากรายงานการประชุมประจำเดือน

2.4 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการทำงานแต่ละบุคคล แต่ละแผนส่งเพื่อนจะได้ตรวจสอบได้ว่า บุคลากรรับผิดชอบงานส่วนใด ซึ่งดูได้จากแผนงานประจำฝ่าย และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่

2.5 ในแต่ละปีการศึกษาทางวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ว่าตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ซึ่งดูได้จาก งบประมาณ โครงการประจำปีการศึกษา

2.6 แต่ละฝ่ายได้มีการจัดทำเอกสารการประเมินตนเอง ประเมินฝ่าย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณา การทำงานประจำปีการศึกษาว่าควรปรับปรุง หรือพัฒนาในส่วนใดบ้าง ซึ่งดูได้จาก SAR ประเมินตนเอง

2.7 ทางวิทยาลัยได้มีการเก็บหลักฐานงานทุกชิ้น เพื่อแสดงว่าทางวิทยาลัยได้มีการพัฒนาบุคลากร ครูและอาจารย์ และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งดูได้จากผลงานต่างๆ ของแต่ละฝ่าย และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง หรือคงไว้ต่อไป ดังนี้

2.7.1 ฝ่ายวิชาการ

1) งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร

- 1.1) งานจัดทำตารางสอนงานจัดทำตารางเรียนของนักเรียน
- 1.2) งานจัดทำตารางเรียนข้าราชการ
- 1.3) งานจัดสอนแทนและแลกเปลี่ยนสอน
- 1.4) งานจัดทำสถิติ ขาด ลา มาสาย ที่เข้าสอนในรายวิชา
- 1.5) งานจัดหาคู่มือการสอนของครูประจำภาคเรียน
- 1.6) งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- 1.7) งานประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร
- 1.8) งานจัดทำแผนการสอนรายคาบของครูผู้สอน
- 1.9) งานจัดทำกำหนดการสอนของครูผู้สอน
- 1.10) จัดอบรมหลักสูตรปี 2556

2) งานพัฒนาการเรียนการสอน

- 2.1) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียนและนักศึกษา ปวช.1 และ

ปวส.1

- 2.2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
- 2.3) งานจัดทำสมุดบันทึกเข้าสอนรายชั่วโมง
- 2.4) โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษา ปวช.2-3 และ

ปวส.2

- 2.5) โครงการนิเทศการสอนแบบบูรณาการ
- 2.6) โครงการฝึกงานของนักเรียนและนักศึกษา ปวช.3
- 2.7) โครงการนิเทศศึกษาก่อนออกฝึกงาน
- 2.8) โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2556 ระดับปวช.3 และ ปวส.2

- 2.9) โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

2556

3) งานห้องสมุด

- 3.1) โครงการห้องสมุดอินเทอร์เน็ต (Information Technology : IT)
- 3.2) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 3.3) โครงการจัดซื้อหนังสือใหม่

4) งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1) โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา
- 4.2) โครงการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรัก

ไทย ทำป่อ

- 4.3) โครงการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี

บริหารธุรกิจรักไทย ทำป่อ

- 4.4) โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัย

เทคโนโลยีบริหารธุรกิจ- รักไทย ทำป่อ

5) งานวิจัยและพัฒนา

5.1) โครงการสนับสนุนให้ครูและอาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5.2) โครงการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา 2556

5.3) โครงการศึกษาความรู้และความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

5.4) โครงการวิจัยการบริหารจัดการของสถานศึกษา

5.5) โครงการสำรวจความพึงพอใจนักเรียนและนักศึกษา ที่มีต่อ โรงเรียน

5.6) โครงการอบรมสัมมนาวิชาชีพนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

5.7) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการทำงาน
ของนักศึกษา

5.8) โครงการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

5.9) โครงการติดตามนักเรียนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

6) งานทะเบียน

6.1) งานจัดเตรียมบัตรลงทะเบียนและรับลงทะเบียน (บัญชีเรียกชื่อ)

6.2) งานจัดการระบบงาน สช. โปรแกรม

6.3) สารสนเทศสถานศึกษา

6.4) งานจัดทำทะเบียนนักเรียน

6.5) งานจัดทำข้อมูลนักเรียนและนักศึกษา โปรแกรมระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารสถานศึกษา

7) งานทะเบียน

7.1) งานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียนและนักศึกษาใหม่

7.2) งานจัดทำทะเบียนผลการเรียน ปพ.1 ปวช.3 รบ.1 และ ปวส.2

7.3) งานจัดทำโปรแกรมกลาง GPA

7.4) งานส่งหลักฐานผู้จบการศึกษา

8) งานวัดผลประเมินผล

8.1) โครงการตรวจสอบงานสมุดประเมินผล

8.2) งานจัดทำเกรดรายบุคคล

8.3) งานจัดทำกรเรียนชำระรายวิชา (รีเกรด)

- 8.4) งานจัดทำผลสัมฤทธิ์ประจำภาคเรียน
- 8.5) งานจัดทำคลังข้อสอบ
- 8.6) งานจัดทำประเมินผลเกรดฝึกงาน
- 8.7) งานจัดทำงานสอบแก้ตัว
- 8.8) งานตรวจสอบคุณภาพประเมินรายวิชา (รบ.)
- 8.9) งานเทียบโอนรายวิชา

2.7.2 ฝ่ายธุรการ

- 1) โครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 2) งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
- 3) งานจัดทำหมายหนังสือและอุปกรณ์การเรียน
- 4) งานเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนต่อจำนวนนักเรียนทั้งหมดในระยะ 1 ปี
- 5) งานรวบรวมงบประมาณด้านเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรต่องบดำเนินการทั้งหมด
- 6) งานสวัสดิการ ครูและอาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 7) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

2.7.3 งานการเงิน

- 1) งานสำรวจค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโรงเรียน
 - 2) งานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานส่วนกลาง
 - 3) งานรวบรวมงบประมาณดำเนินการแยกตามระดับและวิชาชีพ
 - 4) จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2556
 - 5) งานคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรประจำปีต่อจำนวนนักเรียนเต็มเวลา
- เทียบเท่า

2.7.4 ฝ่ายกิจการนักเรียนและนักศึกษา

- 1) โครงการต้อนรับน้องใหม่ประจำปี 2556
- 2) เข้าร่วมพิธีสืบสารประเพณีงานบุญบั้งไฟ ประจำปี 2556
- 3) โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556
- 4) การแข่งขันฟุตบอล 5 คนด้านยาเสพติด RT-TECH CUP ประจำปี 2556
- 5) เข้าร่วมพิธีสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2556
- 6) RT-TECH ขั้วขี้ปลอดภัยประจำปี 2556

7) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2556

8) โครงการปลูกต้นไม้หนึ่งต้น หนึ่งฝน หนึ่งคน เพื่อประชาชนชาวไทย
ประจำปีการศึกษา 2556

9) เข้าการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน ประจำปีการศึกษา 2556

10) โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

11) เข้าร่วมพิธีวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2556

12) การเลือกตั้งสภาองค์กรนักเรียนและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

13) เข้าค่ายอบรมธรรมะพัฒนาคุณภาพชีวิต (V – STAR)

14) โครงการบริจาคโลหิตช่วยชาติ

15) โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

2.7.5 งานปกครอง

1) งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) งานบริการรถรับและส่งนักเรียน

3) โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2556

4) โครงการตรวจสอบสารเสพติด

2.7.6 งานบริการและอาคารสถานที่

1) โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

2) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

3) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน

4) งานปรับปรุงซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ ภายในโรงเรียน

5) งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องทำความเย็น (แอร์) ภายในโรงเรียน

6) โครงการจัดทำป้ายจราจรภายในโรงเรียน

7) โครงการจัดทำห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ งานอาคารสถานที่

8) โครงการตาวิเศษ (กิจกรรม 5 ส.)

9) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

10) โครงการ RT – TECH ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

11) โครงการบริจาคโลหิตช่วยชาติ

12) โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

13) โครงการควบคุมและกำจัดขยะภายในสถานศึกษา

3. การใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงงาน

3.1 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ทำบ่อ ได้จัดการวางแผนการประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางเป้าหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นในภาคหน้า โดยการวิเคราะห์และศึกษาเรื่องนั้นๆให้ถี่ถ้วน โดยมีความรู้และเข้าใจขั้นตอน หลักการ การวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลงานให้มีการเชื่อมโยง ผนึกประสาน ของระดับวิทยาลัย ทีมงานและบุคคล โดยการตกลงร่วมกัน และการปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนางานและการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน โดย การวัดและประเมินผล และให้ข้อมูลย้อนกลับ

3.2 การปฏิบัติตามเป้าหมาย : ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ทำบ่อ ได้ส่งนักเรียนและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 27 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ จังหวัดขอนแก่น

ผลการสำเร็จ : การแข่งขันทุกทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 27 ปรากฏว่า นักเรียน/นักศึกษา ได้เหรียญรางวัล ในการแข่งขันทุกทักษะวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา โดยผลที่ได้เกิดจาก ก่อนการเข้าร่วมการแข่งขันทุกครั้ง ทางคณะครูมีวางแผนการจัดเตรียมความรู้ให้กับนักเรียนและนักศึกษา ที่เข้าร่วมการแข่งขันเป็นประจำ เพื่อฝึกทักษะความรู้เพิ่มเติมให้นักเรียนและนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น และ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 21 ถึง 22 กุมภาพันธ์ 2555 และการเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น

การประเมิน : การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะปรากฏว่า นักเรียนและนักศึกษา ได้เหรียญรางวัลในการแข่งขันทุกทักษะวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา จะเป็นตัวชี้วัดสู่การสำเร็จระดับหนึ่ง โดยบ่งบอกได้ว่านักเรียนมีความรู้ความสามารถในวิชา และสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในอาชีพการงานนั้นๆได้ ผลที่ได้ครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะครูหรือผู้บริหารที่เป็นตัวชี้วัดความสามารถของบุคลากร

3.3 การสรุปผล : โดยทางวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ทำบ่อ ได้นำผลการประเมินมาสรุปผลถึงการปฏิบัติงานของทั้งนักเรียนและบุคลากรคณะครู ซึ่งบ่งบอกถึงประสิทธิภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ทำบ่อ ที่อยู่ในระดับเกณฑ์ใด และนำข้อมูลนั้นมาปรับปรุงแก้ไขปัญหา ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจรักไทย ทำบ่อ ต่อไป

นอกจากนี้ในด้านเป้าหมายและข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงานผู้บริหารได้สังเกตเห็นความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร จัดระบบการศึกษาที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีและนำหลักสูตรปีการศึกษา 2556 มาใช้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี จะเห็นได้จากส่งเสริมการจัดกิจกรรมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ที่ จะนำมาพัฒนาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เช่น

1. ให้จัดทำโครงการ TO BE NUMBER ONE ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนตระหนักถึงผลร้ายจากสารเสพติด โดยเน้นให้ร่วมกิจกรรมด้านกีฬา เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกล จากสารเสพติด
2. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มความสามารถของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาชีพ
3. จัดอบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากร และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้บริหารมีความเมตตา ต่อศิษย์ ด้านการเป็นผู้นำให้การศึกษาโดยคำนึงถึงสภาพครอบครัวของนักศึกษา เกื้อหนุนให้ทุนเด็กยากจน ไม่เก็บค่าเล่าเรียนให้ทุนอาหารกลางวัน
5. ด้านความเอาใจใส่ต่อการส่งเสริมความกตัญญู เช่น งานวันแม่แห่งชาติ งานวันไหว้ครู
6. ด้านขวัญและกำลังใจ เช่น งานมอบใบประกาศ หรือเกียรติบัตร แก่นักศึกษาด้วยตนเอง
7. ด้านการส่งเสริมบุคลากร เช่น ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการอบรมความรู้ตรงตามสาขาวิชา ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
8. ด้านการเสียสละ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และอดทน
9. ด้านกิจกรรมส่งเสริม เศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. จัดทำโครงการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน กระจายความรู้ภาษาต่างประเทศสู่ชุมชน เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น
11. ด้านการมีบทบาท เป็นต้นแบบของครูที่ศิษย์เคารพ
12. ด้านศาสนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา โดยให้บุคลากร นักศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรม และปฏิบัติธรรม เพื่อขัดเกลาจิตใจให้เป็นผู้เจริญด้วยสติ อย่างต่อเนื่อง
13. ด้านการสร้างความรัก สามัคคี ในสถาบัน ชชาติและพระมหากษัตริย์
14. ความมีน้ำใจ และจริงใจ ที่ผู้บริหารมีต่อบุคลากร และนักศึกษา ซึ่งคอยให้กำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เมื่อผู้บริหารได้นำคุณธรรมทั้งปวงมาใช้ในบริบทควบคู่กับการบริหารการศึกษา จึงทำให้สถานศึกษา ที่ท่านบริหารอยู่เจริญเติบโตขึ้นตามลำดับ และเป็นที่ยอมรับของสังคม จะเห็น ได้จากการที่วิทยาลัยมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองมากขึ้น รวมถึงองค์กรต่าง ๆ จากผลงานที่ปรากฏ ในแบบบันทึกรายงานที่น่าเสนอ