



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



**แบบสอบถาม**

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเป้น  
อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

คำอธิบาย

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับสอบถาม นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองเป้น อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 สอบถามระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองเป้น อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 6 ด้าน รวมทั้งสิ้น 54 ข้อ ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 4) ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร 5) ด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และ 6) ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ข้อมูลที่ได้นี้ ผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้นและไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตามความคิดเห็นและการปฏิบัติงานของท่าน และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

(นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์)

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## แบบสอบถาม

# เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภออมลาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ซึ่งตรงกับสถานภาพของท่านมากที่สุด

### 1. วุฒิการศึกษา

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา          | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย   | <input type="checkbox"/> ปวช.             |
| <input type="checkbox"/> อนุปริญญา หรือ ปวส. | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี        |
| <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี    |   |

### 2. สถานภาพ

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> โสด      | <input type="checkbox"/> สมรส       |
| <input type="checkbox"/> หย่าร้าง | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ |
| <input type="checkbox"/> หม้าย    |                                     |

### 3. อาชีพ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รับราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน |
| <input type="checkbox"/> ค้าขายหรือธุรกิจส่วนตัว        | <input type="checkbox"/> เกษตรกร                  |
| <input type="checkbox"/> รับจ้าง                        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....         |

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองเป้น อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำแนกเป็น 6 ด้าน รวมทั้งหมด 54 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ในช่องหมายเลข 1 ถึง 5 โดยมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

| ข้อ   | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|---|--|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   |  | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> |  |                 |     |         |      |            |
| 1.  | การจัดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |                 |     |         |      |            |
| 2.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการเรียนรู้ การเปิดและปิดภาคเรียน                           |                 |     |         |      |            |
| 3.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็กในด้านอาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม)       |                 |     |         |      |            |
| 4.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็กในด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์   |                 |     |         |      |            |
| 5.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการตรวจสุขภาพเด็กเล็กประจำปี โดยบุคลากร ทางการแพทย์และสาธารณสุข                        |                 |     |         |      |            |

| ข้อ   | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|---|--|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   |  | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ต่อ)</b> |  |                 |     |         |      |            |
| 6.  | กรณีมีความจำเป็นต้องปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทำคำสั่งปิดเป็นหนังสือและกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด |                 |     |         |      |            |
| 7   | การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากชุมชน  |                 |     |         |      |            |
| 8   | คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   |                 |     |         |      |            |
| 9   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ  |                 |     |         |      |            |
| <b>2. ด้านบุคลากร</b>                                 |  |                 |     |         |      |            |
| 10  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กต่อเด็กในจำนวนที่เพียงพอ  |                 |     |         |      |            |
| 11  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ  |                 |     |         |      |            |
| 12  | ครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนเด็กเล็ก  |                 |     |         |      |            |
| 13  | ครูผู้ดูแลเด็ก มีการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครองและชุมชน  |                 |     |         |      |            |
| 14  | ครูผู้ดูแลเด็กมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   |                 |     |         |      |            |
| 15  | การประกอบอาหารให้เด็กเล็กมีสารอาหารครบ 5 หมู่ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการ   |                 |     |         |      |            |

| ข้อ   | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|---|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   |   | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>2. ด้านบุคลากร (ต่อ)</b>                           |   |                 |     |         |      |            |
| 16  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องครัวสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย                                 |                 |     |         |      |            |
| 17  | มีการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน                         |                 |     |         |      |            |
| 18  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ                                |                 |     |         |      |            |
| <b>3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</b> |   |                 |     |         |      |            |
| 19  | อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมที่เป็นมลพิษและพื้นที่เสี่ยงต่ออันตราย                             |                 |     |         |      |            |
| 20  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ตามมาตรฐานความจำเป็นและเหมาะสม มีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน |                 |     |         |      |            |
| 21  | ขนาดของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเหมาะสมกับจำนวนเด็ก และมีรั้วกั้นบริเวณเป็นสัดส่วน                                    |                 |     |         |      |            |
| 22  | โครงสร้างของอาคาร ประตู หน้าต่าง มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี                                      |                 |     |         |      |            |
| 23  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดพื้นที่สนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นเพียงพอและเหมาะสมปลอดภัย                                 |                 |     |         |      |            |
| 24  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเก็บสำรองน้ำสะอาดสำหรับดื่มและใช้อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ                                 |                 |     |         |      |            |



| ข้อ  | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|--|--|-----------------|-----|---------|------|------------|
|  |  | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>3. ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (ต่อ)</b> |  |                 |     |         |      |            |
| 25   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด   |                 |     |         |      |            |
| 26   | ห้องน้ำ ห้องส้วมภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สะอาด ไม้ลื่น มีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเทสะดวก   |                 |     |         |      |            |
| 27   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีห้องพยาบาลสำหรับดูแลเด็กและมีตู้ยาสามัญประจำบ้าน   |                 |     |         |      |            |
| 28   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกล่องแสดงความคิดเห็นจากผู้ปกครอง   |                 |     |         |      |            |
| <b>4. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร</b>                   |  |                 |     |         |      |            |
| 29   | ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)    |                 |     |         |      |            |
| 30   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กมีการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาโดยยึดเด็กเป็นสำคัญ  |                 |     |         |      |            |
| 31   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กจัดประสบการณ์ให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง                               |                 |     |         |      |            |
| 32   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก จัดหา ผลิต และใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม  |                 |     |         |      |            |
| 33   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวันอย่างต่อเนื่อง   |                 |     |         |      |            |
| 34   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเหมาะสมกับวัยของเด็กและยืดหยุ่นตามความต้องการและความสนใจของเด็ก |                 |     |         |      |            |

| ข้อ   | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|---|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   |   | ดีมาก           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>4. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร (ต่อ)</b>    |   |                 |     |         |      |            |
| 35  | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน                           |                 |     |         |      |            |
| 36  | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร                                  |                 |     |         |      |            |
| 37  | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ                             |                 |     |         |      |            |
| 38  | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการรายงานผลการประเมินพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ                            |                 |     |         |      |            |
| <b>5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน</b> |   |                 |     |         |      |            |
| 39  | มีการร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมิน ร่วมแก้ไข เพื่อการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากทุกภาคส่วน                                       |                 |     |         |      |            |
| 40  | มีการร่วมพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารจากทุกภาคส่วน  |                 |     |         |      |            |
| 41  | มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินงานและการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากทุกภาคส่วน                  |                 |     |         |      |            |
| 42  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชน เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน จัดกิจกรรมการแสดงของเด็กเข้าร่วมในโอกาสต่างๆ ฯลฯ |                 |     |         |      |            |
| 43  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ แก่ชุมชนหรือประชาชนภายในท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมต่างๆ  |                 |     |         |      |            |

| ข้อ   | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|---|---|-----------------|-----|---------|------|------------|
|   |   | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน (ต่อ)</b> |   |                 |     |         |      |            |
| 44  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการด้านวิชาการ สารสนเทศ หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้ปกครองและชุมชน ในชั้นกว่า ศึกษาต่างๆ                           |                 |     |         |      |            |
| 45  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสนับสนุนการให้บริการสาธารณะ แก่ชุมชนหรือประชาชนตามบริบทหรือวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น  |                 |     |         |      |            |
| 46  | ชุมชนมีการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ ในการพัฒนาเด็กเด็กปฐมวัย           |                 |     |         |      |            |
| 47  | ชุมชนมีการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในชุมชนต่างๆ โดยให้ เด็กปฐมวัยเข้าไปเรียนรู้จากสถานที่จริง   |                 |     |         |      |            |
| 48  | ชุมชนมีการสนับสนุนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย   |                 |     |         |      |            |
| <b>6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</b>         |   |                 |     |         |      |            |
| 49  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นแหล่ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย    |                 |     |         |      |            |
| 50  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างความเข้มแข็ง การปฏิบัติงานด้านพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง |                 |     |         |      |            |
| 51  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัย  |                 |     |         |      |            |

| ข้อ  | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ระดับการปฏิบัติ |     |         |      |            |
|--|--|-----------------|-----|---------|------|------------|
|  |  | ดีมาก           | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย (ต่อ) |  |                 |     |         |      |            |
| 52   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดตั้งชมรม/คณะกรรมการชมรมหรือคณะทำงาน เพื่อจะเป็นทีมงานในการกำหนดภารกิจและกลไกในการพัฒนาเด็กปฐมวัย |                 |     |         |      |            |
| 53   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่าย                        |                 |     |         |      |            |
| 54   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประเมินผลการพัฒนาเครือข่าย  |                 |     |         |      |            |





แบบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสัมภาษณ์

### เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

#### คำอธิบาย

1. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) ฉบับนี้ผู้วิจัยสร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 .สภาพทั่วไปของการสัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 3 เป็นข้อความเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีขอบเขตเนื้อหาตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 4) ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร 5) ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน และ 6) ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์)

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## แบบสัมภาษณ์

### ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของการสัมภาษณ์

ชื่อเรื่องวิจัย การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอ  
กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้สัมภาษณ์ นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

สถานที่.....

### ส่วนที่ 2 สถานภาพทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

เพศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ระดับการศึกษา.....

### ส่วนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนเป็น 6 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านการบริหาร  
จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

1.2 ท่านได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี  
คุณภาพไว้อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

1.3 การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนรู้ของเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการในการบริหารจัดการอย่างไรบ้าง และเพียงพอหรือไม่

.....  
.....  
.....

1.4 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ท่านมีวิธีการบริหารจัดการอย่างไรบ้าง เพียงพอหรือไม่

.....  
.....  
.....

1.5 แนวทางในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ควรจะมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2. ด้านบุคลากร

2.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการด้านบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2.2 ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิการศึกษาตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติหรือไม่ กรณีที่มีคุณวุฒิไม่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....



2.3 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี  
คุณภาพ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2.4 ท่านคิดว่าครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง  
มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

.....  
.....  
.....

2.5 แนวทางในการบริหารจัดการด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี  
คุณภาพ ควรจะมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

3.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ  
ความปลอดภัย เป็นอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3.2 ในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีสภาพที่  
เหมาะสมและมีความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก ท่านมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3.3 การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน-ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3.4 ในการป้องกันอุบัติเหตุตามมาตรฐานความจำเป็นและเหมาะสม และการเตรียมความพร้อมในการรับสภาพการณ์ฉุกเฉินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่านมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

3.5 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ให้มีคุณภาพ ควรดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

4. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

4.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรเป็นอย่างไร

.....  
.....  
.....

4.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

4.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและสถานศึกษาในการพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4.5 แนวทางในการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ควรมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

5.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

5.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปิดโอกาสให้ชุมชนและทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

5.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่องหรือไม่อย่างไร

.....  
.....  
.....

5.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการนิเทศและติดตามประเมินผลการดำเนินงานจากชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

5.5 แนวทางในการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ควรมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

6.1 สภาพปัจจุบันของการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นอย่างไร

.....  
.....  
.....

6.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัดหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

6.3 ท่านคิดว่าการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยมีประโยชน์ต่อการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

6.4 ท่านคิดว่าควรส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

6.5 แนวทางในการบริหารจัดการด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ควร มีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....





ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อความกับวัตถุประสงค์

คำชี้แจง โปรดพิจารณา ข้อคำถามแต่ละข้อที่แนบมาให้ว่า วัดได้ตรงกับวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1 ถ้าแน่ใจว่า ข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ในช่อง 0 ถ้าไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ในช่อง -1 ถ้าแน่ใจว่า ข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงกับจุดประสงค์

ตารางภาคผนวกที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

| ข้อ | ข้อความการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|-----|---|----------------------|----|----|-----|---------|--------|
|     |   | 1                    | 2  | 3  |     |         |        |
| 1.  | วุฒิการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น<br><input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปวช.<br><input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี<br><input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 2.  | สถานภาพ<br><input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส<br><input type="checkbox"/> หย่าร้าง <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่<br><input type="checkbox"/> หม้าย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 3.  | อาชีพ<br><input type="checkbox"/> รับราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br><input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน<br><input type="checkbox"/> ค้าขายหรือธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> เกษตรกร<br><input type="checkbox"/> รับจ้าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....             | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |

ตารางภาคผนวกที่ 2 สอบถามระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาลตำบลหนองแปน อำเภออมลาคาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

| ข้อ   | ข้อคำถามการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ความเห็น<br>ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า<br>IOC | สรุป<br>ผล |
|---|--|--------------------------|----|----|-----|------------|------------|
|   |  | 1                        | 2  | 3  |     |            |            |
| <b>1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> |  |                          |    |    |     |            |            |
| 1.  | การจัดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง                                   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 2.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการเรียนรู้ การเปิดและปิดภาคเรียน   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 3.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็กในด้านอาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม)   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 4.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็กในด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์                                     | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 5.  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการตรวจสอบสุขภาพเด็กเล็กประจำปี โดยบุคลากร ทางการแพทย์และสาธารณสุข   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 6.  | กรณีมีความจำเป็นต้องปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทำคำสั่งปิดเป็นหนังสือและกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 7.  | การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากชุมชน  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 8.  | คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 9.  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |



| ข้อ   | ข้อความการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|----------------------|----|----|-----|---------|--------|
|   |  | 1                    | 2  | 3  |     |         |        |
| <b>2. ด้านบุคลากร</b>                                 |  |                      |    |    |     |         |        |
| 10.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนครูผู้ดูแลเด็กต่อเด็กในจำนวนที่เพียงพอ                                      | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 11.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ        | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 12.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนเด็กเล็ก           | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 13.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครองและชุมชน | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 14.   | ครูผู้ดูแลเด็กมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 15.   | การประกอบอาหารให้เด็กเล็กมีสารอาหารครบ 5 หมู่ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการ                               | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 16.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องครัวสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย                  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 17.   | มีการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน          | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 18.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ                | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| <b>3. ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b> |  |                      |    |    |     |         |        |
| 19.   | อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมที่เป็นมลพิษและพื้นที่เสี่ยงต่ออันตราย              | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |

|   | ข้อกำหนดการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|---|--|----------------------|----|----|-----|---------|--------|
|   |  | 1                    | 2  | 3  |     |         |        |
| <b>3. ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b> |  |                      |    |    |     |         |        |
| 20.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ตามมาตรฐานความจำเป็นและเหมาะสม มีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน                        | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 21.   | ขนาดของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเหมาะสมกับจำนวนเด็ก และมีรั้วกันบริเวณเป็นสัดส่วน  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 22.   | โครงสร้างของอาคาร ประตู หน้าต่าง มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 23.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดพื้นที่สนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นเพียงพอและเหมาะสมปลอดภัย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 24.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเก็บสำรองน้ำสะอาดสำหรับดื่มและใช้อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 25.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด   | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 26.   | ห้องน้ำ ห้องส้วมภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สะอาด ไม้ลื่น มีแสงสว่างเพียงพออากาศถ่ายเทสะดวก   | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 27.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีห้องพยาบาลสำหรับดูแลเด็กและมีผู้ยาสามัญประจำบ้าน   | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| 28.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกล่องแสดงความคิดเห็นจากผู้ปกครอง   | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |
| <b>4. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร</b>            |  |                      |    |    |     |         |        |
| 29.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้ |

|   | ข้อคำถามการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ความเห็น<br>ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า<br>IOC | สรุป<br>ผล |
|---|--|--------------------------|----|----|-----|------------|------------|
|   |  | 1                        | 2  | 3  |     |            |            |
| <b>4. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร (ต่อ)</b>    |  |                          |    |    |     |            |            |
| 30.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กมีการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาโดยยึดเด็กเป็นสำคัญ  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 31.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดประสบการณ์ให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่นและเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง                                     | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 32.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก จัดหา ผลิต และใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 33.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวันอย่างต่อเนื่อง   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 34.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเหมาะสมกับวัยของเด็กและยืดหยุ่นตามความต้องการและความสนใจของเด็ก | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 35.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 36.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 37.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 38.   | ครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก มีการรายงานผลการประเมินพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| <b>5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน</b> |  |                          |    |    |     |            |            |
| 39.   | มีการร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมิน ร่วมแก้ไข เพื่อการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากทุกภาคส่วน  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |

|   | ข้อคำถามการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | ความเห็น<br>ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า<br>IOC | สรุป<br>ผล |
|---|--|--------------------------|----|----|-----|------------|------------|
|   |  | 1                        | 2  | 3  |     |            |            |
| <b>5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน</b> |  |                          |    |    |     |            |            |
| 40.   | มีการร่วมพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารจากทุกภาคส่วน   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 41.   | มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินงานและการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากทุกภาคส่วน                               | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 42.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชน เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน จัดกิจกรรมการแสดงของเด็กเข้าร่วมในโอกาสต่างๆ ฯลฯ              | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 43.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ แก่ชุมชนหรือประชาชนภายในท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมต่างๆ              | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 44.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้บริการด้านวิชาการ สารสนเทศ หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้ปกครองและชุมชน ในชั้นคว่าศึกษาต่างๆ                 | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 45.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสนับสนุนการให้บริการสาธารณะ แก่ชุมชนหรือประชาชนตามบริบทหรือวัฒนธรรมของท้องถิ่น                                  | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 46.   | ชุมชนมีการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาเด็กเด็กปฐมวัย | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |
| 47.   | ชุมชนมีการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในชุมชนต่างๆ โดยให้เด็กปฐมวัยเข้าไปเรียนรู้จากสถานที่จริง   | +1                       | +1 | +1 | 3   | 1.00       | ใช้ได้     |

|   | ชื่อคำถามการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ |    |    | รวม | ค่า IOC | สรุปผล         |
|---|--|----------------------|----|----|-----|---------|----------------|
|   |  | 1                    | 2  | 3  |     |         |                |
| <b>5. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน (ต่อ)</b> |  |                      |    |    |     |         |                |
| 48.   | ชุมชนมีการสนับสนุนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้<br>1.00 |
| <b>6. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</b>         |  |                      |    |    |     |         |                |
| 49.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |
| 50.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัฒนาเด็กปฐมวัยระหว่างครูผู้ดูแลเด็กผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง           | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |
| 51.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |
| 52.   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดตั้งชมรม/คณะกรรมการชมรมหรือคณะกรรมการ เพื่อจะเป็นทีมงานในการกำหนดภารกิจและกลไกในการพัฒนาเด็กปฐมวัย                 | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |
| 53.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาเครือข่าย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |
| 54.   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประเมินผลการพัฒนาเครือข่าย  | +1                   | +1 | +1 | 3   | 1.00    | ใช้ได้         |



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์เอกวิทย์ นาสมศรี

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๑๑๒๑/๒๕๕๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ. ดร. พรทิพย์ วรกุล

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ว ๑๑๒๑/๒๕๕๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ณัชฎา บุรณะพิมพ์

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- ด้าน  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๔๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแปน

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอภมลาวไทย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ  
การวิจัยกับประชากร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๔๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแปน

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๔๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อำเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ  
การวิจัยกับประชากร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๔๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

ด้วย นางวิลาวัลย์ งามเสน่ห์ รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแปน อําเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ  
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘