



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เพื่อประกอบการศึกษาปริญญาโทของผู้วิจัย ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดให้ชื่อเท็จจริงในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ และโปรดส่งกลับภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบสอบถาม รายละเอียดแบบสอบถามประกอบด้วยส่วนคำถาม 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 รายการประเมินการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน 40 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เป็นแบบคำถามปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ

คำตอบของท่านจะถูกรักษาเป็นความลับ และไม่มีการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านในรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการร่วมใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายสายันต์ ศิริสม

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) หน้าคำตอบที่ผู้ตอบแบบสอบถามเลือก

1. ท่านดำรงตำแหน่งใด

- () ผู้อำนวยการ โรงเรียน
- () ครูผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคล

2. ขนาดของสถานศึกษา

- () สถานศึกษานขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 300 คน
- () สถานศึกษานขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปฏิบัติการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ในช่องระดับการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยกำหนด
ระดับปฏิบัติเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและ วิทยฐานะข้าราชการครู	/				

อธิบาย ข้อ 0 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อระดับปฏิบัติในการบริหารงาน
บุคคลในระดับมากที่สุด

ลำดับ	รายการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	ก. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การประเมินสภาพความต้องการกำลังคน					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา					
3	การกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน บริหารงานบุคคลในหน่วยงาน					
4	ความเป็นอิสระในการวางแผนบริหารงานบุคคล					
5	สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นการล่วงหน้า					
6	การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการปฏิบัติตาม แผนบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้					
7	การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและ วิทยฐานะข้าราชการครู					
8	การเสนอข้อมูลเพื่อขอเพิ่มอัตรากำลังไปยังหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ					
9	ข. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดแผนงานในการสรรหาบุคคลไว้ล่วงหน้า					
10	การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					
11	การมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน					
12	การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสามารถวัดความรู้และความสามารถได้					
13	การบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการของ หน่วยงาน					

ลำดับ	รายการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
14	การติดตามประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทดลองปฏิบัติราชการ					
15	การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
	ก.ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
16	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน					
17	งบประมาณเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร					
18	การนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง					
19	กระบวนการพัฒนาบุคลากรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง					
20	แหล่งความรู้ในการศึกษาค้นคว้า					
21	บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ไปศึกษาหาประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น					
22	การเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมของบุคลากร					
23	การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม					
24	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
25	การติดตามประเมินผลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง					
	ง.ด้านการเสริมสร้างและการรักษาวินัย					
26	มีมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติในการรักษาวินัยในโรงเรียนอย่างเหมาะสม					

ลำดับ	รายการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
27	มีการให้ความรู้เรื่องแนวปฏิบัติการรักษาระเบียบวินัยอย่างต่อเนื่อง					
28	โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยให้แก่บุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง					
29	บุคลากรให้ความสำคัญเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมจรรยาบรรณครู					
30	พฤติกรรมของผู้กระทำผิดวินัยได้รับการติดตามและแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม					
31	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมในการปฏิบัติการรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน					
32	ผู้บังคับบัญชามีการสอดส่องดูแลส่งเสริมและป้องกันการกระทำผิดอย่างเหมาะสม					
33	มีการลงโทษทางวินัยบุคลากรที่กระทำผิดอย่างเหมาะสม					
34	มีการประเมินผลการรักษาระเบียบวินัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง					
35	จ.ด้านการออกจากราชการ มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูอย่างถูกต้องและตามความเป็นจริง					
36	มีการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการครูก่อนจะรับการบรรจุแต่งตั้งโดยเคร่งครัด					

ลำดับ	รายการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
37	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการครูเพื่อประเมินคุณภาพผู้ธรรมและ โปร่งใส					
38	การให้ออกจากราชการไว้ก่อนกรณีข้าราชการครูถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการด้วยความเหมาะสม					
39	โรงเรียนมีการประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลที่ข้าราชการครูถูกคำสั่งศาลลงโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุด					
40	การอำนวยความสะดวกและบริการด้านสิทธิประโยชน์ ภายหลังจากออกจากราชการ					
37	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการครูเพื่อประเมินคุณภาพผู้ธรรมและ โปร่งใส					

ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
ของท่านโปรดให้ข้อเสนอแนะ

3.1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3.1.1 ปัญหา.....

.....

3.1.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.2.1 ปัญหา.....

.....

3.2.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

3.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.1 ปัญหา.....

.....

3.3.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

1.4 วินัยและการรักษาวินัย

3.4.1 ปัญหา.....

.....

3.4.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

1.5 การออกจากราชการ

3.5.1 ปัญหา.....

.....

3.5.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

ภาคนวค ข

การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 17 ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ข้อที่	IOC	การพิจารณา	ข้อที่	IOC	การพิจารณา
1	0.66	คัดเลือกไว้	21	0.66	คัดเลือกไว้
2	1.00	คัดเลือกไว้	22	1.00	คัดเลือกไว้
3	0.66	คัดเลือกไว้	23	0.66	คัดเลือกไว้
4	0.66	คัดเลือกไว้	24	0.66	คัดเลือกไว้
5	0.66	คัดเลือกไว้	25	0.66	คัดเลือกไว้
6	0.66	คัดเลือกไว้	26	0.66	คัดเลือกไว้
7	1.00	คัดเลือกไว้	27	1.00	คัดเลือกไว้
8	0.66	คัดเลือกไว้	28	0.66	คัดเลือกไว้
9	0.66	คัดเลือกไว้	29	1.00	คัดเลือกไว้
10	1.00	คัดเลือกไว้	30	1.00	คัดเลือกไว้
11	1.00	คัดเลือกไว้	31	0.66	คัดเลือกไว้
12	1.00	คัดเลือกไว้	32	1.00	คัดเลือกไว้
13	0.66	คัดเลือกไว้	33	1.00	คัดเลือกไว้
14	1.00	คัดเลือกไว้	34	0.66	คัดเลือกไว้
15	0.66	คัดเลือกไว้	35	1.00	คัดเลือกไว้
16	1.00	คัดเลือกไว้	36	0.66	คัดเลือกไว้
17	0.66	คัดเลือกไว้	37	1.00	คัดเลือกไว้
18	0.66	คัดเลือกไว้	38	0.66	คัดเลือกไว้
19	1.00	คัดเลือกไว้	39	0.66	คัดเลือกไว้
20	1.00	คัดเลือกไว้	40	1.00	คัดเลือกไว้

ตารางที่ 18 แสดงค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.9550	.9526	40

Item – Total Statistics

	Corrected Item – Total Correlation
P1	.7248
P2	.3003
P3	.5938
P4	.3353
P5	.2187
P6	.2091
P7	.4819
P8	.4050
P9	.5511
P10	.3681
P11	.6881
P12	.4386
P13	.4733
P14	.8154
P15	.6587
P16	.7297
P17	.8504
P18	.8524

P19	.7807
P20	.7195
P21	.8064
P22	.8524
P23	.8053
P24	.8319
P25	.7954
P26	.7736
P27	.7281
P28	.8154
P29	.8053
P30	.7300
P31	.7954
P32	.6184
P33	.6321
P34	.6434
P35	.7652
P36	.8422
P37	.6975
P38	.7251
P39	.7954
P40	.6605

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๙๖๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายสายันต์ ศิริสม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๓๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐๓ คน และครูผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐๓ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๙๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ทองใส เทียบดอกไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายสายันต์ ศิริสม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๓๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๙๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร.ชวลิต จันทร์ศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

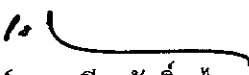
ด้วย นายสายันต์ ศิริสม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๓๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๙๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย
เรียน อาจารย์บุญเย็น โห้วสงคราม
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

ด้วย นายสายันต์ ศิริสม รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๓๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลัง
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
ความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรธรรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ 04226 / 3466

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 3 ถนนศรีโกสุม
อำเภอโกสุมพิสัย มค. 44140

4 ตุลาคม 2556

เรื่อง อนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

ด้วยนายสายัณต์ ศิริสม รหัสประจำตัว 5582101502234 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3” ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากกลุ่มเป้าหมาย
โรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้
ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบการบริหารบุคคลได้ จึงให้
โรงเรียนได้อนุเคราะห์ในการดำเนินการดังกล่าวตามสมควรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา สาระกุมาร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0-4376-2360