



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
2. หนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล
3. หนังสือเชิญวิทยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน นายไพฑูรย์ ชำปัด

ด้วย นางพันทอง เก่าวันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการ
จัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอกุสุมาลย์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย
เรียน นางจิราพร ผลสว่าง

ด้วย นางพันทอง เถาว์วันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการ
จัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย
เรียน นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร

ด้วย นางพันทอง เถาว์วันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการ
จัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอกอสมุฬสัย สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย
เรียน นายวิชัย จรรยาองค์

ด้วย นางพันทอง เถาว์วันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการ
จัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอกุสุมาลย์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย
เรียน นางหงษ์สา ดวงจันทร์โชติ

ด้วย นางพันทอง เก่าวันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการ
จัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๑/ว๐๔๒๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓

ด้วย นางพันทอง เถาว์วันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านวังโพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๒๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เพรเวอร์รณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๓๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๒๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓

ด้วย นางพันทอง เก่าวันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงการโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านวังโพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๒๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๒๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงหนองเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓

ด้วย นางพันทอง เถาว์วันดี รหัสประจำวิชา ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๕๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงการโรงเรียนบ้านวังโพน อำเภอกอสุ่มพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านแพงหนองเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๒๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒๖.๑๗๗๕๗/๑๘๑

โรงเรียนบ้านวังโพน ต.เขาวไร่
อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายวิเชียร ไชยบัง ครูใหญ่โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนบ้านวังโพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในหัวข้อ “การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน” ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านวังโพน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๐ คน นั้น

ทางโรงเรียนทราบว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่อง ดังกล่าว เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการประชุมครั้งนี้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมทางโรงเรียนได้มอบหมายให้คุณครูพันทอง เถาว์วันดี เป็นผู้ประสานการดำเนินงาน เบอร์โทร ๐๘๒-๑๓๕๒๑๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งหนังสือตอบรับให้ทางโรงเรียนด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางโรงเรียนคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ ชาปัต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน

โรงเรียนบ้านวังโพน

โทร. ๐๔๓-๗๕๐-๑๑๑,๐๘๙-๘๖๓-๗๑๒๘

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านวังโพน ที่ ศธ. ๐๔๐๒๒๖.๑๗๗๔๗/๑๘๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรหัวข้อเรื่อง “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน” ให้แก่โรงเรียนนั้น

ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นายวิเชียร ไชยบัง)

ครูใหญ่โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับผู้ประสานงานจัดประชุม/สัมมนา/กิจกรรม
 เพื่อจะได้นำเสนอและดำเนินงานต่อไป

หนังสือตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เขียนที่ โรงเรียนบ้านหินแท้เสริมศิลป์
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางพันทอง เถาว์วินดี

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๐๔๑๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรหัวข้อเรื่อง “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน” ให้แก่โรงเรียนนั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นายวิเชียร ไชยบัง)

ครูใหญ่โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา

หมายเหตุ โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับผู้ประสานงานจัดประชุม/สัมมนา/กิจกรรม
เพื่อจะได้นำเสนอและดำเนินงานต่อไป



ภาคผนวก ข

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ
แผนงาน	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันทอง เถาว์วันดี
สนองมาตรฐาน	ทุกมาตรฐาน
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พฤษภาคม ถึง สิงหาคม 2556

หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่สาม โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ปีการศึกษา 2555 มาตรฐานที่ 1 ผลการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ได้ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง เพราะ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน จากผลการทดสอบ O-Net ปีการศึกษา 2553 และเปรียบเทียบย้อนหลัง ปีการศึกษา 2552 พบว่า ภาพรวมมีผลสัมฤทธิ์ไม่มีพัฒนาการสูงขึ้น และส่วนใหญ่อยู่ในระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงเร่งด่วน ส่วนกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนหนึ่งขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำมาซ่อมเสริมและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรสนับสนุนพัฒนาครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ครูผู้สอนควรจัดการเรียนรู้แบบโครงการ เพื่อการพัฒนาให้นักเรียนได้ฝึกทำโครงการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเอง

การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ เป็นการจัดประสบการณ์ให้นักเรียนรู้จักวิธีการทำวิจัยเล็ก ๆ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองในสิ่งที่นักเรียนสนใจ และเกิดทักษะกระบวนการในการแก้ปัญหา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมร่วมกับคณะครู เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งความคิดเห็นของที่ประชุมส่วนใหญ่มีความเห็นตรงกันและพร้อมที่จะปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ 80 มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ด้านคุณภาพ

1. ครูผู้สอน มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2556 สูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้จ่าย

ที่	รายการจ่าย	ลักษณะการจ่าย			ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบบุคคล	งบดำเนินการ	งบลงทุน		
1	ค่าตอบแทน	5,000	-	-	พ.ค.-ก.ค.	
2	ค่าวัสดุในการ พัฒนาการจัด การเรียนรู้ แบบโครงการ	-	5,000	-	56	
รวม		5,000	5,000	-	-	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอน มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจาร์ณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์
คิดได้ตรงตรง มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2556 สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชัย จรรยาองค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิชัย จรรยาองค์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ ชำปัด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน

ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน
 โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
 วันที่ 14 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
14 มิ.ย.56	09.00-09.20 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการประชุม เชิงปฏิบัติการ	นายวิเชียร ไชยบัง ครูใหญ่ ร.ร.ลำปลายมาศ พัฒนา จ.บุรีรัมย์
	09.20-10.20 น.	ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ แบบโครงงาน	
	10.20-12.00 น.	การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน	
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00-15.00 น.	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แบบโครงงาน	
	15.00-15.40 น.	เสนอผลงานและสรุปผล	
	15.40-16.00 น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทำแบบทดสอบหลังการประชุม เชิงปฏิบัติการ ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.00 – 10.15 น. และเวลา 15.00 – 15.15 น.

คู่มือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน



โรงเรียนบ้านวังโพน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานโรงเรียนบ้านวังโพธิ์ อำเภอโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ทั้งนี้เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานและนำแผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ขอขอบคุณ นายวิเชียร ไชยบัง ครูใหญ่โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำเอกสารนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ครูผู้สอนทุกท่านจะใช้เอกสารนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามหลักสูตรต่อไป

พันทอง เถาว์วันดี

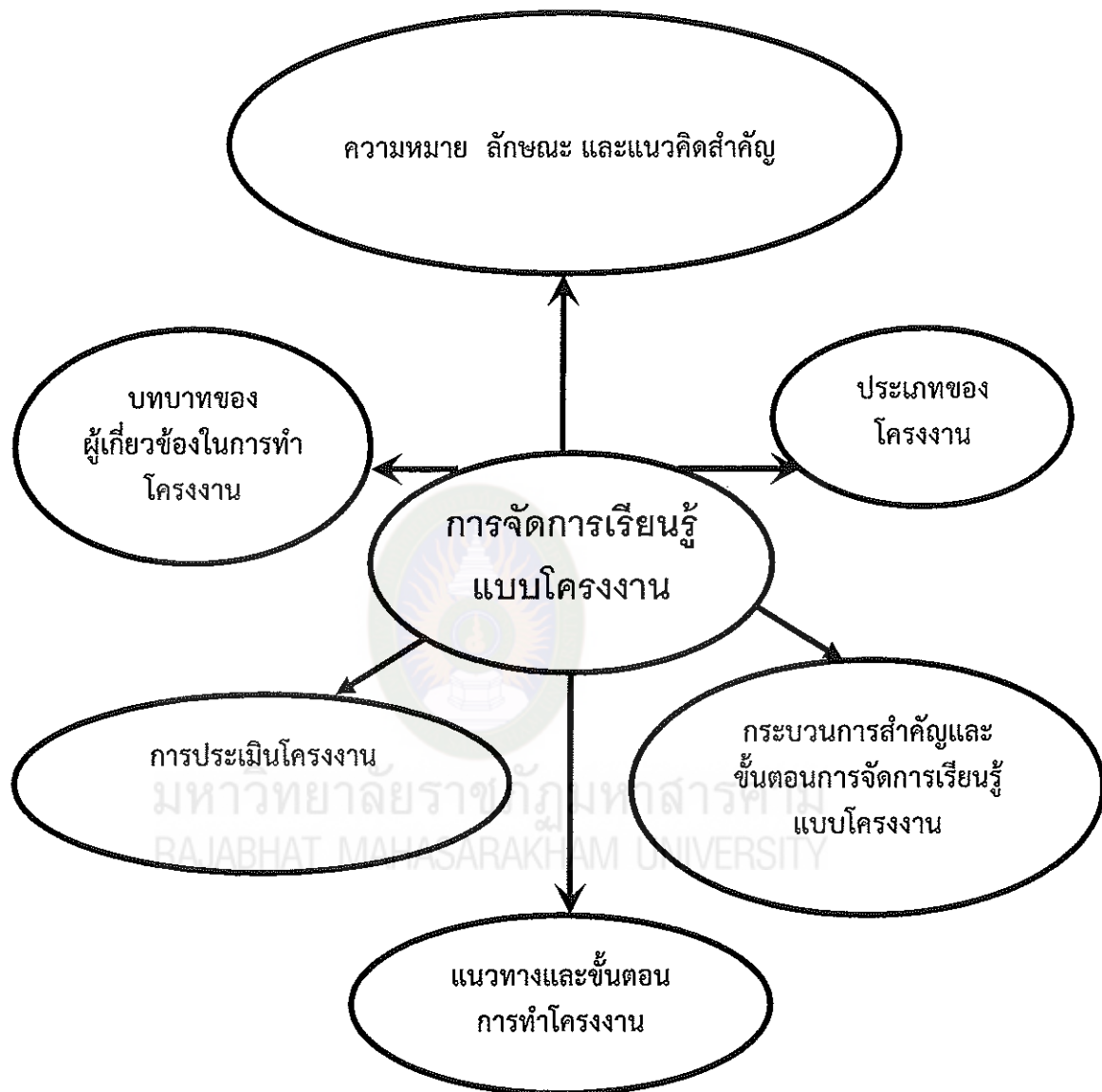


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ผังความคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน	1
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน	2
ความหมาย ลักษณะและแนวคิดสำคัญ.....	3
ประเภทของโครงงาน	4
กระบวนการสำคัญและขั้นตอนจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน	5
ขั้นตอนการทำโครงงาน	8
การประเมินโครงงาน	9
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการทำโครงงาน	11
กรณีศึกษาโรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา.....	14
ภาคผนวก.....	22
บรรณานุกรม.....	41

แผนผังความคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน



การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวไว้ในมาตรา 6 ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545 : 6) มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และมาตรา 24 ได้กำหนดการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเนื้อหาสาระกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รัก การอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดาและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545 : 12-13)

การพัฒนาบุคลากรถือว่ามีความสำคัญยิ่ง เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน คนเป็นทรัพยากรสำคัญในการบริหารที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานไปในทิศทางที่ต้องการ ในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลได้ก็เช่นเดียวกัน ครูผู้สอนถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยครูผู้สอนต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดนักเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ การจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่เป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ลงมือปฏิบัติ ได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองในสิ่งที่นักเรียนสนใจ นักเรียนรู้จักการทำวิจัยเล็ก ๆ

การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ เป็นแนวคิดที่อยู่บนพื้นฐานปรัชญาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นองค์ประกอบ 3 ด้าน ที่ทำให้เกิดในตัวนักเรียน คือองค์ประกอบด้านความรู้ (Knowledge) ด้านกระบวนการ (Process) และคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (Attitude) การจัดการเรียนรู้แบบโครงการมุ่งพัฒนานักเรียนแบบองค์รวม สร้างรากฐานทักษะการเรียน พัฒนาทักษะการคิด ทักษะทางสังคม อารมณ์ จริยธรรม ทักษะทางภาษา โดยเน้นการบูรณาการข้ามขอบข่ายสาระการเรียนรู้ควบคู่กันไป และเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบกับการเรียนรู้ของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดปัจจุบันที่เน้นการพึ่งตนเองของนักเรียน (Learner

Independence) นักเรียนที่มีระดับความสามารถต่างกันสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อทำงานให้บรรลุล่งไปตามโครงการที่กำหนด และทำให้นักเรียนรู้สึกผูกพันกับการเรียนมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ต่อเนื่องขึ้นไป

การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2550 : 1-10) ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนรู้แบบโครงการดังนี้

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดสำคัญ

โครงการ หมายถึง การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เลือกและสร้างกระบวนการเรียนรู้ เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างลุ่มลึกด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้

ลักษณะเด่น

การเรียนรู้แบบโครงการเป็นการแสวงหาความรู้ หรือการค้นคว้าหาคำตอบในสิ่งที่คุณเรียนอยากรู้หรือสงสัยด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นวิธีการเรียนรู้ที่คุณเรียนได้เลือกศึกษาตามความสนใจของตนเองหรือของกลุ่มเป็นการตัดสินใจร่วม จนได้ชิ้นงานที่สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ได้ในชีวิตจริง

การเรียนรู้แบบโครงการ เป็นการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิคหลากหลายรูปแบบนามาผสมผสานกัน ได้แก่ กระบวนการกลุ่ม การฝึกคิด การแก้ปัญหา การเน้นกระบวนการ การสอนแบบปริศนาความคิด และการสอนแบบร่วมกันคิด ทั้งนี้มุ่งหวังให้คุณเรียนเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากความสนใจอยากรู้หรืออยากเรียนของคุณเรียนเอง โดยใช้กระบวนการวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คุณเรียนจะเป็นผู้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้คุณเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงกับแหล่งความรู้เบื้องต้น คุณเรียนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งความรู้ที่คุณเรียนได้มาไม่จำเป็นต้องตรงกับตำรา แต่ผู้สอนจะสนับสนุนให้คุณเรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้ และปรับปรุงความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์

แนวคิดสำคัญ

การเรียนรู้แบบโครงการเป็นการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงหลักการพัฒนาการคิดของบลูม (Bloom) ทั้ง 6 ชั้น กล่าวคือ ความรู้ความจำ (Knowledge) ความเข้าใจ (Comprehension) การนำไปใช้ (Application) การวิเคราะห์ (Analysis) การสังเคราะห์ (Synthesis) การประเมินค่า (Evaluation) และยังเป็นการเรียนรู้ที่เน้นคุณเรียนเป็นสำคัญในทุกขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ ตั้งแต่การวางแผนการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้

การสร้างสรรค้ประยุกต์ใช้ผลผลิต และการประเมินผลงาน โดยผู้สอนมีบทบาทเป็นผู้จัดการเรียนรู้

ประเภทโครงการ

1. โครงการตามสาระการเรียนรู้ เป็นโครงการที่ผู้เรียนเกิดความสนใจต้องการศึกษาจากการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ

2. โครงการตามความสนใจ เป็นโครงการที่ผู้เรียนกำหนดขั้นตอน ความถนัด ความสนใจ ความต้องการของผู้เรียนโดยใช้ทักษะความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มาบูรณาการเป็นโครงการและปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งประเภทโครงการ ตามวัตถุประสงค์ ได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. โครงการที่เป็นการสำรวจ รวบรวมข้อมูล เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล เรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำข้อมูลนั้นมาจำแนกเป็นหมวดหมู่ ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก เป็นต้น

2. โครงการที่เป็นการค้นคว้า ทดลอง เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยออกแบบในรูปผลการทดลอง เพื่อศึกษาตัวแปรหนึ่ง จะมีผลต่อตัวแปรที่ต้องการศึกษาอย่างไร ด้วยการควบคุมตัวแปร

3. โครงการที่เป็นการศึกษาทฤษฎี หลักการ หรือแนวคิดใหม่ ๆ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอความรู้ หรือหลักการใหม่ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ยังไม่เคยมีใครคิดหรือขัดแย้ง หรือขยายจากของเดิมที่มีอยู่ ซึ่งต้องผ่านการพิสูจน์อย่างเป็นระบบ

4. โครงการที่เป็นการประดิษฐ์ คิดค้น เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ คือ การนำความรู้ ทฤษฎี หลักการ มาประยุกต์ใช้ โดยประดิษฐ์เป็นเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ หรืออาจเป็นการประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงของเดิมให้ดีขึ้นก็ได้

กระบวนการสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 3 ระยะเวลาใหญ่ ๆ ด้วยกันคือ

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นโครงการ

เป็นระยะที่ผู้สอนต้องสังเกต/สร้างความสนใจให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เป็นการเลือกหัวข้อโครงการโดยครูและนักเรียนร่วมกัน โดยหัวข้อโครงการมาจากความสนใจของนักเรียนเป็นหลัก แต่ครูก็ต้องมีส่วนในการแนะนำการเลือกหัวข้อโครงการ จากนั้นตกลงร่วมกันในการเลือกเรื่องที่ต้องการศึกษา ผู้สอนอาจสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งมีหลายวิธี เช่น ศึกษาเรื่องราวจากการบอกเล่าของผู้ใหญ่หรือผู้รู้ จากประสบการณ์ของผู้เรียน/ผู้สอนจากเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ จากประสบการณ์ของผู้เรียน จากความคิดที่เกิดขึ้น จากสื่ออุปกรณ์ที่ผู้สอนนำมาในห้องเรียน หรือจากตัวอย่างโครงการที่ผู้อื่นทำไว้แล้ว เป็นต้น

ระยะที่ 2 ขั้นการพัฒนาโครงการ

เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนกำหนดหัวข้อคำถาม หรือประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนสนใจอยากรู้ แล้วตั้งสมมติฐานเพื่อตอบคำถามเหล่านั้น มีการทดสอบสมมติฐานด้วยการลงมือปฏิบัติ จนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้เรียนกำหนดปัญหาที่จะศึกษา
2. ผู้เรียนตั้งสมมติฐาน (คาดเดา/คาดคะเนคำตอบ)
3. ผู้เรียนตรวจสอบสมมติฐาน (ลงมือปฏิบัติ จนค้นพบคำตอบ)
4. ผู้เรียนสรุปข้อความรู้จากผลการตรวจสอบสมมติฐาน

ระยะที่ 3 ขั้นสรุปโครงการ

เป็นระยะสุดท้ายของโครงการที่ผู้เรียนค้นพบคำตอบของปัญหาแล้ว และแสดงให้เห็นว่าได้สิ้นสุดความสนใจในหัวข้อโครงการเดิม ซึ่งอาจเริ่มให้ความสนใจไปสู่เรื่องใหม่ ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่ผู้สอนและผู้เรียนจะได้แบ่งปันประสบการณ์

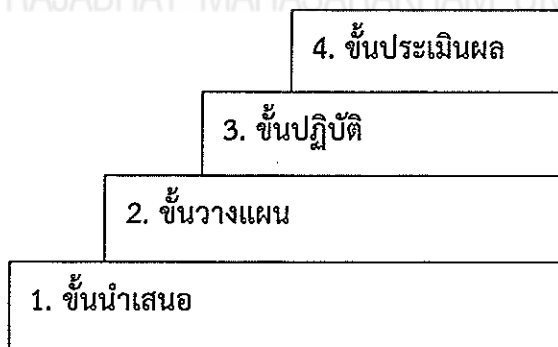
การทำงาน และแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการทำงานตลอดโครงการแก่คนอื่น ๆ มีกิจกรรมที่ผู้สอนให้ผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้เรียนเขียนรายงาน ซึ่งอาจเป็นรูปแบบงานวิจัยเล็กๆ
2. นำเสนอผลงาน ซึ่งทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดนิทรรศการ แลกเปลี่ยน

เรียนรู้ จัดแสดงเป็นแผงโครงการ ฯลฯ

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบโครงการ มีดังนี้



รายละเอียดขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบโครงการ

1. ขั้นนำเสนอ

หมายถึง ขั้นที่ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ กำหนดสถานการณ์ ศึกษาสถานการณ์ เล่นเกม ดูรูปภาพ หรือผู้สนใจใช้เทคนิคการตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ที่

กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละแผน เช่น สารการเรียนรู้ตามหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ที่เป็นขั้นตอนของโครงการงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้

2. ชั้นวางแผน

หมายถึง ชั้นที่ผู้เรียนร่วมกันวางแผน โดยการระดมความคิด อภิปรายหาข้อสงสัยของกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

3. ชั้นปฏิบัติ

หมายถึง ชั้นที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม เขียนสรุปรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการวางแผนร่วมกัน

4. ชั้นประเมินผล

หมายถึง ชั้นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยให้บรรล่วัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีผู้สอน ผู้เรียน และเพื่อนร่วมกันประเมิน

แนวทางการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้แบบโครงการงาน มี 2 แนวทาง ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเลือกศึกษาโครงการงานจากสิ่งที่น่าสนใจยกยู่ที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมในสังคม หรือจากประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ยังต้องการคำตอบ ข้อสรุป ซึ่งอาจจะอยู่นอกเหนือจากสาระการเรียนรู้ในบทเรียนของหลักสูตร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์ พิจารณา รวบรวมความสนใจของผู้เรียน
- 1.2 กำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อเรื่อง
- 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์
- 1.4 ตั้งสมมติฐาน
- 1.5 กำหนดวิธีการศึกษา และแหล่งความรู้
- 1.6 กำหนดเค้าโครงของโครงการงาน
- 1.7 ตรวจสอบสมมติฐาน
- 1.8 สรุปผลการศึกษา และการนำไปใช้
- 1.9 เขียนรายงานวิจัยแบบง่าย ๆ
- 1.10 จัดแสดงผลงาน

2. การจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดเนื้อหาสาระตามที่หลักสูตรกำหนด ผู้เรียนเลือกทำโครงการงานตามสาระการเรียนรู้ จากหน่วยเนื้อหาที่จะเรียนที่ผู้สอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เริ่มจากศึกษาเอกสารหลักสูตร คู่มือครู
- 2.2 วิเคราะห์หลักสูตร
- 2.3 วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อแยกเนื้อหา จุดประสงค์ และกิจกรรมให้

เด่นชัด

2.4 จัดทำกำหนดการสอน

2.5 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้

2.6 ผลิตสื่อ จัดหาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.7 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) แจงจุดประสงค์ เนื้อหาของหลักสูตรให้ผู้เรียนทราบ
- 2) กระตุ้นความสนใจของผู้เรียนในขอบเขตของเนื้อหาและจุดประสงค์ใน

หลักสูตร

3) จัดกลุ่มผู้เรียนตามความสนใจ

4) ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้ เช่น ทำไมผู้เรียนจึงสนใจอยากเรียนเรื่องนี้ (แนวคิด/แรงดลใจ) ผู้เรียนสนใจเกี่ยวกับอะไรบ้าง (กำหนดเนื้อหา) เป็นต้น

5) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาตามที่ตกลงกันได้

6) ผู้เรียนต้องสรุปองค์ความรู้ได้ด้วยการเรียนของผู้เรียนและสามารถนำเสนอความรู้ที่ได้แก่เพื่อนๆ และผู้สอนได้

7) ผู้เรียนเขียนรายงานวิจัยแบบง่าย ๆ และแสดงผลงานในรูปแบบ

แผนผังโครงงาน

2.8 ผู้สอนจัดแหล่งความรู้เพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.9 ผู้สอนเขียนบันทึกผลการเรียนรู้

ขั้นตอนการทำโครงงาน

ขั้นตอนการทำโครงงาน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การคิดและเลือกหัวข้อ เป็นการหาหัวข้อในการศึกษา ทดลอง ในการที่จะอยากรู้อยากเห็น

ขั้นที่ 2 การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการศึกษาลักษณะทฤษฎี หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง (ว่ามีใครทำอะไรไว้บ้าง) รวมถึงการขอคำปรึกษา หรือข้อมูลต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 การเขียนเค้าโครงของโครงงาน เป็นการวางแผนการทำงาน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปเค้าโครงของโครงงานมีหัวข้อ ดังนี้

1. ชื่อโครงงาน
2. ผู้ทำโครงงาน
3. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงงาน
4. ระยะเวลาดำเนินงาน
5. แนวคิดที่มาและความสำคัญที่ต้องการ
6. จุดหมาย/วัตถุประสงค์

7. สมมติฐานของโครงการงาน
8. ขั้นตอนการดำเนินงาน
9. การปฏิบัติตามโครงการงาน
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
11. บรรณานุกรม (เอกสารอ้างอิง)

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติโครงการงาน เป็นการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในเค้าโครงของโครงการงาน ซึ่งในการดำเนินงานต้องมีการจัดบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างละเอียด มีการวิเคราะห์ข้อมูลและต้องจัดทำอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการศึกษา

ขั้นที่ 5 การเขียนรายงาน เป็นการนำเสนอโครงการงานโดยการเขียนรายงานการดำเนินงาน ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของโครงการงาน โดยสามารถเขียนให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสรุป รายงานผล ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ เช่น บทคัดย่อ บทนำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการศึกษา สรุปผลการศึกษา เป็นต้น

ขั้นที่ 6 การแสดงผลงาน เป็นการนำเสนอผลงาน สามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดนิทรรศการ หรือจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ การสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน ตามแต่ความเหมาะสมของโครงการงาน

การประเมินโครงการงาน

สุคนธ์ สิ้นธพานนท์ และคณะ (2554 : 104-106) ได้กล่าวถึงการประเมินโครงการงาน ดังนี้

1. การประเมินโครงการงานของผู้เรียน ผู้สอนต้องแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักประเมินผลก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ คือรู้จักพิจารณาว่าก่อนที่จะดำเนินการมีสภาพเป็นอย่างไร มีปัญหาอย่างไร ระหว่างที่ดำเนินงานตามโครงการนั้นยังมีสิ่งใดที่ผิดพลาดหรือเป็นข้อบกพร่องอยู่ จะต้องแก้ไขอะไรอีกบ้าง จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร เมื่อดำเนินการไปแล้วผู้เรียนมีแนวคิดอย่างไร มีความพึงพอใจหรือไม่ ผลของการดำเนินการตามโครงการงาน ผู้เรียนได้ความรู้อย่างไร ได้ประโยชน์อย่างไร และสามารถนำความรู้นั้นไปพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นหรือเอาความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตได้อย่างไร โดยผู้เรียนประเมินโครงการงานของตนเองหรือให้เพื่อนร่วมประเมิน ซึ่งผู้ปกครองอาจจะร่วมประเมินด้วยก็ได้

2. การประเมินโครงการงานของผู้สอน ควรเป็นการประเมินตามสภาพจริง คือผู้สอนจะต้องสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนตลอดระยะเวลาที่ทำโครงการงาน ไม่ประเมินผลสำเร็จของงานเท่านั้น แต่ประเมินขั้นตอนกระบวนการทำงานด้วย ผู้สอนจะต้องกระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงออก ได้ใช้ความคิดในการวิเคราะห์ปัญหา พิจารณาทางเลือก ประเมินทางเลือก และเลือกแนวทางในการแก้ปัญหา คิดวางแผนและดำเนินการตามแผน สิ่งที่ผู้เรียนค้นคว้าทำโครงการงานจะต้องเป็นสิ่งที่มีความหมายต่อผู้เรียน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้

อย่างสร้างสรรค์ พฤติกรรมระหว่างทำงานตามโครงการผู้เรียนควรแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความอดทน อดกลั้น ซื่อตรง เพียงธรรม รอบคอบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น มีทักษะในการคิด มีทักษะในการศึกษาค้นคว้า มีทักษะในการใช้ภาษา มีทักษะในการจัดการอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน ทำงานอย่างมีเป้าหมาย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรอบรู้ในวิชาที่ศึกษาอย่างถูกต้อง รู้วิธีการเรียนรู้ และมีนิสัยใฝ่เรียนใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3. รายการที่ควรประเมิน

- 3.1 ทักษะด้านความรู้ในวิชาที่เรียน (Knowledge Skills)
- 3.2 ทักษะด้านความคิด (Thinking Skills)
- 3.3 ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skills)
- 3.4 คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes)
- 3.5 ทักษะภาคปฏิบัติ (Practical Skills)

4. การประเมินโครงการ

- 4.1 ประเมินจากผลงาน (Assessing Artifacts)
- 4.2 ประเมินจากรายงาน (Assessing Report or Dissertation)
- 4.3 ประเมินโดยการสอบปากเปล่า (Vivas)
- 4.4 ประเมินจากโปสเตอร์ หรือการจัดนิทรรศการ (Poster Sessions / Exhibitions)
- 4.5 ประเมินจากการนำเสนอ (Presentation)
- 4.6 ประเมินจากสมุดบันทึก (Log Books) หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

ข้อดีและข้อจำกัด

สุคนธ์ สีนธพานนท์ และคณะ (2554 : 106) ได้กล่าวถึง ประโยชน์และข้อจำกัดของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ ดังนี้

1. ประโยชน์และข้อจำกัดของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ
 - 1.1 เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนมีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้ปฏิบัติจริง คิดเอง ทำเองอย่างละเอียดรอบคอบ อย่างเป็นระบบ
 - 1.2 ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาข้อมูล สร้างองค์ความรู้และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการแก้ปัญหา มีทักษะกระบวนการเคลื่อนไหวร่างกาย
 - 1.3 ผู้เรียนได้ฝึกความเป็นประชาธิปไตย รับผิดชอบร่วมกันและกัน มีการยอมรับในความรู้อื่นๆ ความสามารถซึ่งกันและกัน รู้จักทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
 - 1.4 ฝึกลักษณะนิสัยที่ดีแก่ผู้เรียนในการทำงาน เช่น การสังเกต ความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร เป็นคนมีเหตุผล รู้จักพึ่งพาตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - 1.5 ผู้เรียนเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำความรู้ ความคิด หรือแนวทางที่

ได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิต หรือในสถานการณ์อื่น ๆ ได้

2. ข้อจำกัดของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน

การทำโครงงานต้องใช้เวลามาก และต้องทำนอกเวลา ถ้าผู้เรียนไม่ทุ่มเท ไม่รับผิดชอบ และผู้สอน ขาดความเอาใจใส่ จะเป็นการสร้างนิสัยไม่ดีแก่ผู้เรียนได้

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการทำโครงงาน

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมแบบโครงงาน เพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมในการพัฒนานักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น บุญเลี้ยง ทุมทอง (2553 : 110-112) ได้กล่าวถึง บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการทำโครงงาน ประกอบด้วย

บทบาทของนักเรียน

การทำโครงงานนั้น เป็นการเรียนรู้ในสิ่งที่นักเรียนต้องการที่จะศึกษาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นให้นักเรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น โดยมีครูที่ปรึกษา ดูแลแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งนักเรียนเองก็มีบทบาทในการทำโครงงาน ดังนี้

1. ได้ศึกษาวิชาความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องไม่เคยรู้มาก่อน
2. สามารถใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้หลากหลายในการแสวงหาความรู้ที่ต้องการรู้ ต้องการศึกษา
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางวิทยาศาสตร์บูรณาการกับวิชาอื่น ๆ ได้
4. มีเจตคติที่ดีในการแสวงหาความรู้ที่ตนเองต้องการรู้ โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
5. ได้สร้างสมคุณลักษณะนักวิทยาศาสตร์ให้เกิดขึ้นในตัวเอง เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสำเร็จในตนเอง เป็นต้น

บทบาทของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาโครงงาน เป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในการสนับสนุนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้สนใจ ในการศึกษาค้นคว้า ในสิ่งที่ต้องการรู้ สามารถแสวงหาความรู้จนประสบความสำเร็จ ซึ่งบทบาทของครูในการสอนแบบโครงงานว่ามีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจในการทำโครงงาน
2. แนะนำให้นักเรียนรู้หลักการและวิธีการในการทำโครงงาน
3. จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้เห็นปัญหา
4. แนะนำแนวทางแก่นักเรียนในการเลือกปัญหาที่จะศึกษา
5. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการวางแผนดำเนินงานโครงงาน
6. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการทำโครงงาน
7. ติดตามการทำโครงงานของนักเรียนทุกระยะและให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อ

จำเป็น

8. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการเขียนรายงานโครงการงาน

9. ให้โอกาสนักเรียนได้แสดงผลงานของตนเองในโอกาสและรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

10. ประเมินผลการทำโครงการงานของนักเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำโครงการงานของนักเรียนได้ดีขึ้น

บทบาทของครูในโรงเรียน

การทำโครงการงานของนักเรียนนั้น ครูในโรงเรียนทุกคนต้องมีส่วนร่วมให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือ ความเป็นกัลยาณมิตรระหว่างครูด้วยกันจะนำไปสู่การทำงานอันราบรื่นของนักเรียน เพราะบางโครงการงานอาจต้องขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากครู โรงเรียนหรือเอกสารที่ครูมีอยู่รวมทั้งความรู้เฉพาะทางของครู

บทบาทของผู้บริหาร

การทำโครงการงานของโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ กำลังใจแก่นักเรียนและครูที่ทำโครงการงาน โดยผู้บริหารโรงเรียนในการสนับสนุนในการทำโครงการงานได้ ดังนี้

1. ด้านงบประมาณ ต้องจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการงานวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หนังสือ วารสาร นิตยสารที่เกี่ยวข้องในห้องสมุด เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานทุกอย่าง
2. ด้านขวัญและกำลังใจ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนส่งเสริมครูที่มีความสนใจเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำโครงการงานทุกสาขาวิชา
3. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์มีโอกาสดำเนินการทำผลงานทางวิชาการจากกิจกรรมที่จัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ
4. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ในระดับโรงเรียนเปิดโอกาสให้โรงเรียนอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป ได้เข้ามาชมการนำเสนอโครงการงาน หรือการส่งผลงานเข้าประกวดในระดับต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
5. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ผลงานโครงการงานของนักเรียน เผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศโรงเรียน ฯลฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่วิทยากรไปสู่ชุมชน และนำผลจากการศึกษาไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่นได้จริง
6. สนับสนุนให้ครูที่สนใจสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงการงานในตารางเรียนปกติหรือจัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน

บทบาทของครอบครัว

การทำโครงการงานบางครั้งนักเรียนอาจต้องทำนอกเวลาเรียนหรือที่บ้าน ดังนั้นครอบครัวหรือทางบ้านของนักเรียนควรทราบถึงโครงการงานที่นักเรียนทำการศึกษา เพื่อให้กำลังใจ คอยแนะนำ จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ที่สามารถแก้ปัญหาในการทำโครงการงานของนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีขั้นตอนต่อเนื่องกันไป

บทบาทของชุมชน

การทำโครงการ ชุมชนจะมีบทบาทในการให้ความรู้ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสถานที่ ด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนนำความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดให้นักเรียนในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพราะความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับนั้นเป็นการได้รับจากประสบการณ์ตรง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องด้วย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กรณีศึกษาโรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา



โรงเรียนลำปลายมาศพัฒนาจัดการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษา
 แห่งชาติ และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดย PBL (Problem
 based Learning) ซึ่งเป็นนวัตกรรมหนึ่งในการพัฒนาความฉลาดภายนอก (ความเข้าใจต่อโลก
 และปรากฏการณ์) ให้กับผู้เรียนของโรงเรียนลำปลายมาศพัฒนา เป็นหน่วยการเรียนรู้
 แบบบูรณาการที่ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้จากปมปัญหาสู่ปัญญา เพราะสังคมโลกนี้วันจะยิ่ง
 ซับซ้อนขึ้น จำนวนปัญหาจะมากขึ้น ซับซ้อนขึ้น ยุ่งเหยิงขึ้น กระบวนการเรียนรู้โดย PBL จะทำ
 ให้ผู้เรียนไม่ตื่นกลัวกับปัญหา มองปัญหาเป็นเรื่องท้าทายซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเข้าใจต่อ
 ปัญหา และหาวิธีการแก้ปัญหา



กระบวนการทำความเข้าใจต่อปัญหา และกระบวนการหาวิธีการหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้อันหลากหลาย (Multi Knowledge) และ ทักษะที่หลากหลาย (Multi skills) ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าถึงความเข้าใจหลักของเนื้อหาชุดนั้น จนเกิดทักษะอันหลากหลายที่จำเป็นสำหรับศตวรรษใหม่ (21st Century Skills) ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และการเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทักษะการสังเคราะห์ข้อมูลและการจัดการความรู้ ทักษะชีวิต (ทำกินเป็น อยู่ได้ ใช้เป็น) เช่น ทักษะ ICT การทำงานร่วมกัน การจัดการความขัดแย้ง การสื่อสาร การคิดหลายระดับ การสร้างปัจจัยการดำเนินชีวิต การดูแลสุขภาพ การแสวงหาข้อมูล การปรับตัว การออกแบบวิถีชีวิต อุปนิสัย การชี้นำตนเอง จิตสำนึกต่อคนอื่น วัฒนธรรมอื่น และต่อโลก



กิจกรรมที่ 1
เปิดโลกกว้างสู่โครงงาน

วัตถุประสงค์	เพื่อสร้างความตระหนักและจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอบรม เห็นความสำคัญการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
เวลาในการทำกิจกรรม	5 นาที
กิจกรรม	ให้ผู้เข้ารับการประชุมอบรมชมภาพนำเสนอ เรื่อง การจัดการเรียนรู้ โดยใช้โครงงาน แล้วบันทึกสิ่งที่สังเกตได้จากภาพลงในแบบบันทึก ข้อมูลในประเด็นเกี่ยวกับ 1)ชื่อโครงงาน 2)บทบาทของครูผู้สอน 3)บทบาทของนักเรียน และ4)ความคิดเห็นเพิ่มเติม

แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1	
ชื่อผู้บันทึก.....	ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ท่านสังเกตได้

1. ชื่อโครงงาน

.....
.....

2. บทบาทของครูผู้สอน

.....
.....

3. บทบาทของนักเรียน

.....
.....

4. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

กิจกรรมที่ 2
จัดการความรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
เวลาในการทำกิจกรรม 15 นาที
กิจกรรม วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมตาม Powerpoint เรื่อง การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

แบบบันทึกกิจกรรมที่ 2

ชื่อผู้บันทึก..... ตำแหน่ง.....

สาระสำคัญจากการฟังวิทยากรบรรยาย

1. ความหมายของโครงงาน

.....
.....

2. ประเภทของโครงงาน

.....
.....

3. ขั้นตอนการทำโครงงาน

.....
.....

4. ประโยชน์ของโครงงาน

.....
.....

5. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

กิจกรรมที่ 3
ชวนชมชวนดู

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
เวลาในการทำกิจกรรม 30 นาที
กิจกรรม ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมชมวีดิทัศน์เรื่อง การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน แล้วร่วมกันอภิปรายตามรายละเอียดในแบบบันทึกกิจกรรมที่ 3

แบบบันทึกกิจกรรมที่ 3

ชื่อผู้บันทึก..... ตำแหน่ง.....

1. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 1.1 ขั้นการคิดและเลือกหัวเรื่อง.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
 - 1.2 ขั้นการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
 - 1.3 ขั้นการเขียนเค้าโครงของโครงงาน.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
 - 1.4 ขั้นการปฏิบัติโครงงาน.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
 - 1.5 ขั้นการเขียนรายงาน.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
 - 1.6 ขั้นการแสดงผลงาน.....
 - บทบาทของครูผู้สอน.....
 - บทบาทของนักเรียน.....
2. ความคิดเห็น

กิจกรรมที่ 4 นำสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์	เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงของโครงการ
เวลาในการทำกิจกรรม	20 นาที
กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมอบรมเพื่อศึกษาใบความรู้ที่ 2 2. กำหนดสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนักเรียนและทดลองเขียนเค้าโครงของโครงการที่สนใจตามขั้นตอนและรูปแบบที่กำหนดให้ 3. ร่วมกันอภิปรายและคัดเลือกเค้าโครงที่กลุ่มเห็นว่าดีที่สุด ร่วมกันจัดทำใบสมบูรณ์เพื่อนำไปจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มใหญ่

แบบบันทึกกิจกรรมที่ 4

ชื่อผู้บันทึก..... ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกการเขียนเค้าโครงของโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

ชื่อคณะทำงาน

.....

ชื่อครูที่ปรึกษา

.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

แนวคิดที่มาและความสำคัญที่ต้องการศึกษา

.....

จุดมุ่งหมายของการทำโครงการ

.....

สมมติฐานที่กำหนด

.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

การปฏิบัติตามโครงการ

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

บรรณานุกรม (เอกสารอ้างอิง)

.....

กิจกรรมที่ 5

วัดความสามารถ

วัตถุประสงค์	เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
เวลาในการทำกิจกรรม	30 นาที
กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากรนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 2. ผู้เข้าร่วมประชุมประชุมแต่ละคนเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานตามขั้นตอนและรูปแบบที่กำหนดให้ แล้วร่วมกันอภิปรายและคัดเลือกแผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานที่กลุ่มเห็นว่าดีที่สุด ร่วมกันจัดทำเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

แบบบันทึกกิจกรรมที่ 5

ชื่อผู้บันทึก..... ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

- กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เวลา.....ชั่วโมง
เรื่อง.....ชั้น.....
สาระที่.....มาตรฐาน.....
1. สาระสำคัญ.....
 2. จุดประสงค์การเรียนรู้.....
 3. สาระการเรียนรู้.....
 4. กิจกรรมการเรียนรู้.....
 - 4.1 ขั้นการคิดและเลือกหัวข้อ.....
 - 4.2 ขั้นการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....
 - 4.3 ขั้นการเขียนเค้าโครงของโครงงาน.....
 - 4.4 ขั้นการปฏิบัติโครงงาน.....
 - 4.5 ขั้นการเขียนรายงาน.....
 - 4.6 ขั้นการแสดงผลงาน.....
 5. สื่อและแหล่งเรียนรู้.....
 6. การวัดและประเมินผล
 - 6.1 วิธีวัด.....
 - 6.2 เครื่องมือวัด.....
 - 6.3 เกณฑ์การประเมิน.....
 - 6.4 การตรวจผลงาน.....



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยการเรียนรู้ที่.....เวลา.....ชั่วโมง
เรื่อง.....ชั้น.....

สาระที่..... มาตรฐาน.....

1. สาระสำคัญ.....
2. จุดประสงค์การเรียนรู้.....
3. สาระการเรียนรู้.....
4. กิจกรรมการเรียนรู้.....
 - 4.1 ขั้นการคิดและเลือกหัวข้อ.....
 - 4.2 ขั้นการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....
 - 4.3 ขั้นการเขียนเค้าโครงของโครงงาน.....
 - 4.4 ขั้นการปฏิบัติโครงงาน.....
 - 4.5 ขั้นการเขียนรายงาน.....
 - 4.6 ขั้นการแสดงผลงาน.....
5. สื่อและแหล่งเรียนรู้.....
6. การวัดและประเมินผล
 - 6.1 วิธีวัด.....
 - 6.2 เครื่องมือวัด.....
 - 6.3 เกณฑ์การประเมิน.....
 - 6.4 การตรวจผลงาน.....

การเขียนเค้าโครงของโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

ชื่อคณะทำงาน.....

ชื่อครูที่ปรึกษา.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

แนวคิดที่มาและความสำคัญที่ต้องการศึกษา.....

จุดมุ่งหมายของการทำโครงการ.....

สมมติฐานที่กำหนด.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

การปฏิบัติตามโครงการ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

บรรณานุกรม (เอกสารอ้างอิง).....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เค้าโครงการเขียนรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ชื่อผู้ทำโครงการ

.....

.....

3. ชื่อครูที่ปรึกษาโครงการ

.....

4. บทคัดย่อ

.....

5. คำขอขอบคุณ (กิตติกรรมประกาศ)

.....

6. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

.....

8. สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า (ถ้ามี)

.....

9. วิธีดำเนินการ

9.1 วัสดุอุปกรณ์

.....

9.2 วิธีดำเนินการศึกษา

10. ผลการศึกษาค้นคว้า

11. สรุปและข้อเสนอแนะ

12. เอกสารอ้างอิง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ

ปกหน้า

โครงการ

(ชื่อโครงการ).....

ผู้จัดทำ หรือ คณะผู้จัดทำ

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ระดับชั้น...../ห้อง.....

ที่ปรึกษา(ชื่อครูที่ปรึกษา) นาย,นาง,นางสาว

.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ปกรอง

โครงการ

(ชื่อโครงการ).....

ผู้จัดทำ หรือ คณะผู้จัดทำ

.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

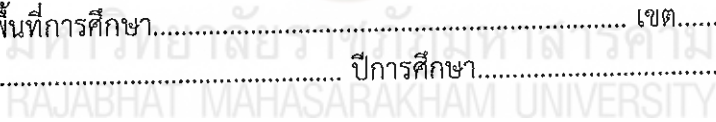
ระดับชั้น...../ห้อง.....

ที่ปรึกษา(ชื่อครูที่ปรึกษา) นาย,นาง,นางสาว.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....



บทคัดย่อ

ลักษณะการเขียน : เป็นการเขียน
 ในลักษณะสรุปผลการจัดทำ
 โครงการอย่างย่อ ประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำ
โครงการ
- การดำเนินงาน
- ผลที่ได้จากการจัดทำ
โครงการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คำนำ

ลักษณะการเขียน : เป็นการเขียน
อธิบายเป็นความนำให้ทราบว่า
การจัดทำโครงการเรื่องนี้...

- มีความเป็นมาอย่างไร
- มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- ผลที่ได้จากการจัดทำ

โครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อ
การเรียนรู้และการนำไป
บูรณาการในชีวิตจริงได้
อย่างไร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กิตติกรรมประกาศ

ลักษณะการเขียน : เป็นการเขียน
เพื่อขอบคุณบุคคลหน่วยงานที่ให้
ความอนุเคราะห์คำแนะนำ
ข้อมูล และอื่น ๆ จนทำให้
การจัดทำโครงงานดังกล่าว
ประสบความสำเร็จก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อการเรียนรู้และ
การนำไปใช้ในชีวิตจริง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สารบัญ

ลักษณะการเขียน : เป็นการเขียน
ที่บอกให้ผู้อ่านทราบว่ารายงาน
โครงการนี้มีเนื้อหาสาระอะไรบ้าง
แต่ละเรื่อง แต่ละหัวข้ออยู่ในบท
ในตอนและอยู่ในหน้าที่เท่าไรของ
รายงาน ซึ่งเป็นการรวบรวมสาระ
ทั้งหมด ที่ปรากฏอยู่ในรายงาน
โครงการมาจัดเรียงเป็นหัวข้อหลัก
หัวข้อรองและหัวข้อย่อยรวมทั้ง
สารบัญตาราง สารบัญภาพ
มาไว้ในหน้าสารบัญ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บทที่ 1

บทนำ

เป็นการเขียนส่วนเนื้อหาทั้งหมด เพื่อบอกถึงภูมิหลัง ความเป็นมา กระบวนการ
วิธีการ ของการจัดทำรายงานโครงการประกอบด้วยหัวข้อรายงานในแต่ละบท ดังนี้

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำโครงการ

.....

.....

วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

.....

.....

ขอบเขตของการจัดทำโครงการ

.....

.....

สมมติฐาน (ถ้ามี)

.....

.....

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....



บทที่ 2

เอกสารประกอบการศึกษา

เป็นการเขียนถึงวิธีการศึกษา ค้นคว้า ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้
ทฤษฎีหรือแนวความคิดในการจัดทำโครงการ

.....
.....
.....
.....

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการครั้งนี้

.....
.....
.....
.....



บทที่ 3
วิธีดำเนินการ

รายละเอียดการเขียนประกอบด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้
ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการประเภทต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

แหล่งที่มาของข้อมูล

.....
.....
.....
.....

วิธีการศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....
.....

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการเขียนเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการเสนอรายงาน ดังนี้
เสนอรายงานโครงงานในรูปแบบของการบรรยายเชิงพรรณนา ประกอบไปด้วย
สิ่งต่าง ๆ เช่น

- ตาราง
- แผนภูมิ
- กราฟ
- อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการอธิบาย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY