




มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อนาคารออมสิน ในเขตจังหวัดนครพนม

คำชี้แจงแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 2. คำตอบทุกคำตอบ ข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้เป็นความคิดเห็นส่วนบุคคล ผู้ศึกษาถือเป็นความลับ จึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อหน่วยงานหรือบุคคล
 3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ
 4. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม
ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

(นางสุชาธินี ปากเมือง)

นักศึกษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดตอบคำถามต่อไปนี้โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

5. รายได้/เงินเดือน.....บาทต่อเดือน

6. ระยะเวลาการทำงานกับธนาคาร.....ปี



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ปัจจัยแวดล้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารออมสินในเขตจังหวัด นครพนม

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามต่อไปนี้โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ครบทุกข้อที่คิดว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเท่าที่ท่านเห็นว่าเป็นอย่างนั้น

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสามารถหลัก					
1. งานที่รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ทักษะและความสามารถสูงจึงจะทำได้สำเร็จ					
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเกินไป					
3. ในแต่ละวันมีงานเร่งด่วนแทรกเข้ามาทำให้ปริมาณงาน งานหลักที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น					
4. งานที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความสามารถที่หลากหลาย					
5. งานส่วนใหญ่ไม่สามารถรับผิดชอบ โดยเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่ต้นจนสำเร็จด้วยตัวเอง					
นโยบายธนาคาร					
6. การประชุมชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
7. การกำหนดภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมาะสมตรงตามความสามารถของพนักงาน					
8. ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง					
9. การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมกับภาระงานหลักของบุคลากรและความจำเป็นของหน่วยงาน					

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. ระบบการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน					
ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
11. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคือ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน					
12. สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน					
13. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตรงตามความรู้ความสามารถและเป็นธรรม					
14. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การทำงาน					
15. งานที่ได้รับมอบหมายมีส่วนส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้า					
สภาพแวดล้อมในการทำงาน					
16. อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบมีปริมาณเพียงพอต่อการทำงาน					
17. อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพเพียงพอต่อการทำงาน					
18. สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและสะดวกสบายต่อการทำงาน					
19. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อประสานงาน					
20. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความเหมาะสม					

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบังคับบัญชา					
21. ได้รับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา					
22. ได้รับความแนะนำที่เป็นประโยชน์จากผู้บังคับบัญชา					
23. ได้รับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่สำคัญ					
24. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ					
25. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติงานและบุคลิกภาพ					

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามต่อไปนี้โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ครบทุกข้อที่คิดว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อออมสิน ในเขตจังหวัดนครพนม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีความรู้ในการวิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อทุกประเภท					
2. การตรวจสอบและติดตามการใช้เงินของลูกค้า					
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					
4. การสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					
5. การตรวจสอบผลงานการก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่ออมสิน ในเขตจังหวัดนครพนม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. การตีราคาเพื่อทบทวนราคาประเมินหลักประกัน ของลูกค้านี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					
7. การทำนิติกรรมสัญญาของสินเชื่อบุคคลประเภทตาม หลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา การ รับรองตัวแลกเงิน การรับซื้อลดตัว การรับจำหน่าย พันธบัตรออมสิน และอื่นๆ					
9. การดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุก ประเภทในความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับ อนุมัติ					
10. การจัดเก็บและบริหารงานเอกสารสำคัญด้าน สินเชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด					
11. การดำเนินการติดตาม แก้ไข และพัฒนาหนี้ใน ความรับผิดชอบ					
12. การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นฟ้องคดี การสืบ ทรัพย์ การบังคับคดียึดทรัพย์ การขายทอดตลาด ฯลฯ ตามที่ธนาคารกำหนด					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม

1. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่มีอิทธิพลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สิ้นเชื่อนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม

1.1 ปัจจัย.....
เหตุผลสนับสนุน เพราะ.....

.....
.....

1.2 ปัจจัย.....
เหตุผลสนับสนุน เพราะ.....

.....
.....

1.3 ปัจจัย.....
เหตุผลสนับสนุน เพราะ.....

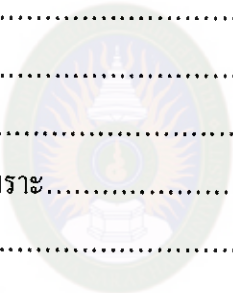
.....
.....

1.4 ปัจจัย.....
เหตุผลสนับสนุน เพราะ.....

.....
.....

1.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาโดยวิธี
การหาค่า IOC (Index of Item – objective Congruence)

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1
7	+1	+1	+1	3	1
8	+1	+1	+1	3	1
9	+1	0	+1	3	0.66
10	+1	+1	+1	2	1
11	+1	+1	+1	3	1
12	+1	+1	+1	3	1
13	+1	+1	+1	3	1
14	+1	+1	+1	3	1
15	+1	+1	+1	3	1
16	+1	+1	+1	3	1
17	+1	+1	+1	3	1
18	+1	+1	+1	3	1
19	+1	+1	0	2	0.66
20	+1	+1	+1	3	1
21	+1	+1	+1	3	1
22	+1	+1	+1	3	1

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
23	+1	+1	+1	3	1
24	+1	+1	+1	3	1
25	+1	+1	+1	3	1
26	+1	+1	+1	3	1
27	+1	+1	+1	3	1
28	+1	+1	+1	3	1
29	+1	+1	+1	3	1
30	+1	+1	+1	3	1
31	+1	+1	+1	3	1
32	+1	+1	+1	3	1
33	+1	+1	+1	3	1
34	+1	+1	+1	3	1
35	+1	+1	+1	3	1
36	+1	+1	+1	3	1
37	+1	+1	+1	3	1
38	+1	+1	+1	3	1
39	+1	+1	+1	3	1
40	+1	+1	+1	3	1

ภาคผนวก ก
ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
1. งานที่รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ทักษะและความสามารถสูงจึงจะทำได้สำเร็จ	.588	.943
2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเกินไป	.629	.943
3. ในแต่ละวันมีงานเร่งด่วนแทรกเข้ามาทำให้ปริมาณงาน งานหลักที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น	.616	.943
4. งานที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความสามารถที่หลากหลาย	.509	.944
5. งานส่วนใหญ่ไม่สามารถรับผิดชอบ โดยเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนสำเร็จด้วยตัวเอง	.898	.941
6. การประชุมชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	.741	.942
7. การกำหนดภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมาะสมตรงตามความสามารถของพนักงาน	.616	.943
8. ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	.856	.941
9. การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมกับภาระงานหลักของบุคลากรและความจำเป็นของหน่วยงาน	.858	.941
10. ระบบการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน	.879	.941
11. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	.711	.942
12. สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน	.754	.942
13. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตรงตามความรู้ความสามารถและเป็นธรรม	.616	.943

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
14. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	.667	.943
15. งานที่ได้รับมอบหมายมีส่วนส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้า	.514	.944
16. อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบมีปริมาณเพียงพอต่อการทำงาน	.661	.943
17. อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพเพียงพอต่อการทำงาน	.667	.943
18. สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและสะดวกสบายต่อการทำงาน	.669	.943
19. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อประสานงาน	.787	.942
20. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความเหมาะสม	.767	.942
21. ได้รับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา	.856	.941
22. ได้รับความแนะนำที่เป็นประโยชน์จากผู้บังคับบัญชา	.879	.941
23. ได้รับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่สำคัญ	.667	.943
24. ผู้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ	.669	.943
25. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติงานและบุคลิกภาพ	.787	.942
26. มีความรู้ในการวิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชิงอุปสรรค	.767	.942
27. การตรวจสอบและติดตามการใช้เงินของลูกหนี้	.858	.941
28. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	.198	.946

ปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อการปฏิบัติงาน	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
29. การสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	.137	.946
30. การตรวจสอบผลงานการก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	.027	.946
31. การตีราคาเพื่อทบทวนราคาประเมินหลักประกันของลูกหนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	-.084	.947
32. การทำนิติกรรมสัญญาของสินเชื่อทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	.006	.947
33. การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการค้ำประกัน การรับรองตัวแลกเงิน การรับซื้อลดตั๋ว การรับจำนำพันธบัตร ออมสิน และอื่นๆ	.094	.947
34. การดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุกประเภทในความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ	.016	.947
35. การจัดเก็บและบริหารงานเอกสารสำคัญด้านสินเชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	.295	.949
36. การดำเนินการติดตาม แก้ไข และพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ	.310	.949
37. การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นฟ้องคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดียึดทรัพย์ การขายทอดตลาด ฯลฯ ตามที่ธนาคารกำหนด	.413	.950

หมายเหตุ 1. Cronbach's Alpha = .945
2. N of Items = 37

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๐๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตสกลนคร

ด้วย นางสาวธินี ปากเมือง รหัสประจำตัว ๕๔๘๔๖๐๐๑๐๒๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์นครพนม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชาชน คือ เจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารออมสินในเขตจังหวัด นครพนม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณ สุภชัย พรหมเนา

ด้วย นางสุชาณี ปากเมือง รหัสประจำตัว ๕๔๘๔๖๐๐๑๐๒๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์นครพนม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สิ้นเชิงธนาการออมสินในเขตจังหวัดนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๐๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณ เยาวลักษณ์ สิงห์เสนา

ด้วย นางสุชาธินี ปากเมือง รหัสประจำตัว ๕๔๘๔๖๐๐๑๐๒๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์นครพนม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มี
อิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่ออาคารออมสินในเขตจังหวัดนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘