



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยใช้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ประกอบการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. แบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของสถานศึกษาเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check lists) จำนวน 2 ข้อ
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) จำนวน 4 ด้าน 43 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ด้าน ดังนี้
 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
 3. ด้านการบริหารงานบุคคล
 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2
4. งานวิจัยในครั้งนี้ จะสำเร็จและบังเกิดประโยชน์สูงสุด หากได้รับความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบคำถามวิจัยทุกข้อ คำตอบของท่านจะไม่มีผลเสียใดๆ ต่อท่านและหน่วยงานของท่าน ข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นประโยชน์สำหรับเพื่อการวิจัยเท่านั้น

นางวิไลวรรณ จิตวิจิตร

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงใน [] หน้าข้อความตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพในการเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 [] ประธานกรรมการ

1.2 [] ผู้บริหารสถานศึกษา

1.3 [] ผู้แทนครู

1.4 [] ผู้แทนองค์กรศาสนา

1.5 [] ผู้แทนผู้ปกครอง

2. ขนาดของสถานศึกษา

2.1 [] ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)

2.2 [] ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนเกิน 300 คน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคายเขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคายเขต 2
2. การตอบแบบสอบถามจะเกิดประโยชน์อย่างสูงต่อการวิจัย เพื่อนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาในการบริหารสถานศึกษา
3. โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะไม่เกิดผลเสียใด ๆ ต่อตนเอง ครอบครัวของคณะกรรมการ และกลุ่มขององค์กร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพการดำเนินงานในการดำเนินงานของการเป็นกรรมการสถานศึกษา โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | สภาพการดำเนินงานอยู่ ในระดับ มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | สภาพการดำเนินงานอยู่ ในระดับ มาก |
| 3 | หมายถึง | สภาพการดำเนินงานอยู่ ในระดับ ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | สภาพการดำเนินงานอยู่ ในระดับ น้อย |
| 1 | หมายถึง | สภาพการดำเนินงานอยู่ ในระดับ น้อยที่สุด |

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
1. มีการประชุมวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาของ สถานศึกษา	✓				
2. มีการประชุม วางแผนและส่งเสริมสนับสนุน ในการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น				✓	

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต 2

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารวิชาการ มีการวางแผน แสดงความคิดเห็น และให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา					
2	มีการประชุม วางแผนและส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
3	มีการประชุม รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
4	มีการในการประชุม เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน					
5	มีการให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
6	มีการให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุน ในการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ					
7	มีการประสานความร่วมมือช่วยเหลือส่งเสริมและสนับสนุน ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น					
8	มีการให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความ คิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
9	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนิเทศงาน วิชาการและกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา					
10	มีการให้ ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนใน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา					
11	มีการให้การสนับสนุนในการพัฒนาสื่อวัตกรรมการ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอน					
12	มีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาและ ส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาให้เป็นแหล่ง เรียนรู้แก่ชุมชน					
13	ด้านการบริหารงบประมาณมีการวางแผน ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำและเสนอข้องบประมาณของ สถานศึกษา					
14	มีการประชุม วางแผนกลยุทธ์และให้ความ เห็นชอบ ในการจัดสรรงบประมาณ ตามแผน ปฏิบัติงานของสถานศึกษา					
15	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำ ข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษาและส่งเสริม สนับสนุนการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา					
16	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานประมาณของ สถานศึกษา					
17	มีการรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารการเงินของสถานศึกษา					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
18	มีการรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารบัญชีของสถานศึกษา					
19	มีการรับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของสถานศึกษา					
20	ด้านการบริหารงานบุคคลมีการประชุมวางแผนและพิจารณาให้ความเห็นชอบการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
21	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะในการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการทางการศึกษาของสถานศึกษา					
22	มีการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
23	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษามีวินัยและการรักษาวินัย					
24	มีการรับทราบ ให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา					
25	ด้านการบริหารทั่วไป มีการวางแผน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานธุรการ ของสถานศึกษา					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับกาดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
26	มีการวางแผน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะและประสาน เกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา					
27	มีการวางแผน ให้ความเห็น ประสานและสนับสนุน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
28	มีการวางแผนให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียน ของสถานศึกษา					
29	มีการประชุม เพื่อรับทราบการบริหารจัดการ และความก้าวหน้าด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา					
30	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา					
31	มีการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา					
32	มีการให้ความเห็น ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ของสถานศึกษา					
33	มีการส่งเสริม และสนับสนุน ด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไปของสถานศึกษา					
34	มีการให้ความเห็น ประสานและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำสำมะโนผู้เรียน					
35	มีการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริมและประเมินงานด้านการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
36	มีการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
37	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา					
38	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริม การประสานราชการกับหน่วยงานอื่น					
39	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการจัดระบบควบคุมภายใน					
40	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารสาธารณะ					
41	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา					
42	มีการประสาน ปรับปรุงและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา					
43	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาในการบริหารจัดการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง : ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งกับสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น พร้อมเสนอแนะแนวทางใน
พัฒนาการศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของท่าน
ว่ามีแนวทางในการบริหารอย่างไรเพื่อนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน ให้แสดงความ
คิดเห็นด้วยการขีด ✓

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ด้านการบริหารงานวิชาการ	
1. สถานศึกษาควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เข้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้ กับนักเรียนและคณะครู	
2. ควรมีบทบาทหน้าที่ในด้านการประสานงานและแนะนำเพื่อให้ ผู้ปกครองได้เสนอความคิดเห็นในการประชุมปฏิบัติการต่าง ๆ มากขึ้น	
3. สถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาควรร่วมมือกันวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการใช้แผนงาน/โครงการของโรงเรียนจากแผนและ โครงการที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นแนวทาง ในการวางแผนครั้งต่อไป	
4. คณะกรรมการสถานศึกษาควรได้รับการพัฒนาความรู้ด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะการพูด	
5. ควรมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการพิจารณาและประเมินผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา ควรเสนอแนะเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน	
ด้านการบริหารงบประมาณ	
1. คณะกรรมการสถานศึกษาควรมีการระดมทรัพยากรเพื่อจัดหาสื่อ โดยการจัดหาผ้าป่า และหาผู้มีจิตศรัทธาบริจาคสื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นสา หรับนักเรียน	

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
2. ควรจัดอบรมหรือประชุมวิชาการสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณและการจัดทำบัญชีมากขึ้น	
3. การจัดทำแผนการบริหารงบประมาณโดยทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	
4. ควรจัดระดมทรัพยากรการลงทุนด้านงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนสถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ	
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดหาแหล่งเรียนรู้มากขึ้น	
6. ศึกษาวิธีการประสานความร่วมมือกับแหล่งทรัพยากรล่วงหน้าทำให้เกิดความคล่องตัวในการประสานความร่วมมือ เพื่อขอรับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
ด้านการบริหารงานบุคคล	
1. การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับโดยการประชุมสัมมนาและการอบรมทางไกล	
2. ควรพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทำความเข้าใจในกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองให้มากขึ้น	
3. คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรในการย้ายเข้ามาทำงานในสถานศึกษา และร่วมกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลให้มากขึ้น	
4. ควรมีส่วนในการร่วมพิจารณาตัดสินใจในการประเมินความเห็นชอบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบุคลากรของโรงเรียน	
ด้านการบริหารงานทั่วไป	
1. ควรส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดหรือดำเนินการเองในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย	
2. สถานศึกษาควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชนทราบถึงความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีและสื่อที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
3. สถานศึกษาควรประสานความร่วมมือต่าง ๆ ผ่านทางคณะกรรมการศึกษาเพื่อให้ชุมชนเข้ามาสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	
4. คณะกรรมการสถานศึกษาควรติดตามประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนที่โรงเรียนวางไว้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา	



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

1. ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

1.1.1 สถานที่.....

1.1.2 ผู้สัมภาษณ์ นางวิไลวรรณ จิตรวิงาม นักศึกษาปริญญาโท

สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.2. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

1.2.1 ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี.....

1.2.2 ตำแหน่งปัจจุบัน.....

1.2.3 ระดับการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบัน.....

สาขาวิชา.....

1.3 ผลงานดีเด่น(Best Practice).....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านที่ 1 ด้านวิชาการ ควรมีการปฏิบัติอย่างไร

.....

2.2 ด้านที่ 2 ด้านบริหารงบประมาณ ควรมีการปฏิบัติอย่างไร

.....

2.3 ด้านที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล ควรมีการปฏิบัติอย่างไร

.....

2.4 ด้านที่ 4 ด้านบริหารงานทั่วไป ควรมีการปฏิบัติอย่างไร

.....

-----ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล-----



ภาคผนวก ข

คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม IOC

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			
การบริหารงานวิชาการ							
1	มีการวางแผน แสดงความคิดเห็นและให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
2	มีการประชุม วางแผนและส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	+1	+1	+1	3	1	ได้
3	มีการประชุม รับทราบและให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
4	มีการประชุม เพื่อรับทราบและให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน	+1	+1	0	2	0.67	ได้
5	การมีข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
6	การมีข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการแนะแนวการศึกษา แก่นักเรียนทั้งทางวิชาการและ วิชาชีพ	+1	0	+1	2	0.67	ได้
7	มีการประสานความร่วมมือช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุน ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	+1	+1	+1	3	1	ได้
8	การมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ในการส่งเสริม และสนับสนุน งานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			

การบริหารงานวิชาการ

9	มีการวางแผน แสดงความคิดเห็น และให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
10	มีข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
11	มีการสนับสนุนในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1	ได้
12	มีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน	+1	+1	+1	3	1	ได้

การบริหารงานงบประมาณ

13	มีการวางแผน ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
14	มีการประชุม วางแผนกลยุทธ์และให้ความเห็นชอบ ในการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา	0	+1	+1	2	0.67	ได้
15	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	0	+1	+1	2	0.67	ได้

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เกี่ยวข้อง			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			
การบริหารงานวิชาการ							
16	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนิน งบประมาณของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
17	มีการรับทราบให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารการเงินของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
18	มีการรับทราบ ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารบัญชีของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
19	มีการรับทราบ ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและ ทรัพย์สินของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
การบริหารงานบุคคล							
20	มีการประชุม วางแผนและพิจารณาให้ความ เห็นชอบการวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
21	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะในการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการทางการศึกษา ของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
22	มีการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างเสริม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	0	+1	2	0.67	ได้
23	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ของสถานศึกษามีวินัยและการ รักษาวินัย	0	+1	+1	2	0.67	ได้

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เกี่ยวข้อง			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			
24	มีการรับทราบ ให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ออกจากราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา	+1	+1	0	2	0.67	ได้
การบริหารงานทั่วไป							
25	มีการวางแผน ให้ความเห็น และ ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานธุรการ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
26	มีการวางแผน ให้ความเห็น และ ข้อเสนอแนะและประสาน เกี่ยวกับการรับ นักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา	0	+1	+1	2	0.67	ได้
27	มีการวางแผน ให้ความเห็น ประสานและ สนับสนุน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
28	การมีส่วนร่วมในการวางแผน ให้ ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม และสนับสนุนการ บริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
29	มีการประชุม เพื่อรับทราบ การบริหาร จัดการและความก้าวหน้าด้านการบริหาร ทั่วไป ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
30	มีการรับทราบ ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูล	+1	+1	+1	3	1	ได้
31	มีการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการ จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
32	มีการให้ความเห็น ส่งเสริมและสนับสนุน ด้าน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ของ สถานศึกษา	+1	+1	0	2	0.67	ได้

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เกี่ยวข้อง			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			
33	มีการส่งเสริม และสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไปของ สถานศึกษา	0	+1	+1	2	0.67	ได้
34	มีการให้ความเห็น ประสาน และให้ความ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดทำสำมะโน ผู้เรียน	+1	+1	0	2	0.67	ได้
35	มีการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริม และประมาณ งานด้านการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตาม อรรถศาสตร์	+1	+1	+1	3	1	ได้
36	มีการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
37	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
38	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้ คำปรึกษาในการส่งเสริม การประสาน ราชการกับหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	3	1	ได้
39	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ คำปรึกษาในการจัดระบบควบคุมภายใน	+1	+1	+1	3	1	ได้
40	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนา ระบบการบริหารสาธารณะ	+1	+1	+1	3	1	ได้
41	มีการในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและ ให้คำปรึกษา งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้
42	มีการประสาน ปรับปรุงและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ได้

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	ความ สอดคล้อง
		1	2	3			
43	มีการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง และพัฒนาในการบริหารจัดการอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา	+1	0	+1	2	0.67	ได้

ค่าความสอดคล้องทั้งฉบับ 0.67 – 1.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ความเชื่อมั่น
การบริหารวิชาการ		
1	.237	.951
2	.578	.950
3	.743	.949
4	.227	.951
5	.343	.950
6	.257	.951
7	.695	.949
8	.568	.950
9	.329	.950
10	.144	.951
11	.224	.951
12	.060	.951
การบริหารงบประมาณ		
13	.237	.951
14	.578	.950
15	.743	.949
16	.227	.951
17	.343	.950
18	.257	.951
19	.695	.949
การบริหารบุคคล		
20	.568	.950
21	.329	.950
22	.144	.951
23	.224	.951
24	.060	.951

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ความเชื่อมั่น
การบริหารงานทั่วไป		
25	.237	.951
26	.578	.950
การบริหารงานทั่วไป		
27	.743	.949
28	.227	.951
29	.343	.950
30	.257	.951
31	.695	.949
32	.568	.950
33	.329	.950
34	.144	.951
35	.224	.951
36	.060	.951
37	.237	.951
38	.578	.950
39	.450	.950
40	.237	.951
41	.578	.950
42	.743	.949
43	.227	.951

ค่าอำนาจจำแนก เท่ากับ 0.06 - 0.74

ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.95

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

ด้วย นางวิไลวรรณ จิตรวิชาม รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๖๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนjemส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณนภาพร พรหมจันทร์

ด้วย นางวิไลวรรณ จิตรวิชาม รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๖๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซี่ยนเจมส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๖๔



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางวิไลวรรณ จิตรวิงาม รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๖๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนjemส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ผู้แทนครู ๓. ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๖๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางวิไลวรรณ จิตรวิงาม รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๑๕๐๖๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซี่ยนjemส์บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ผู้แทนครู ๓. ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

/s/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

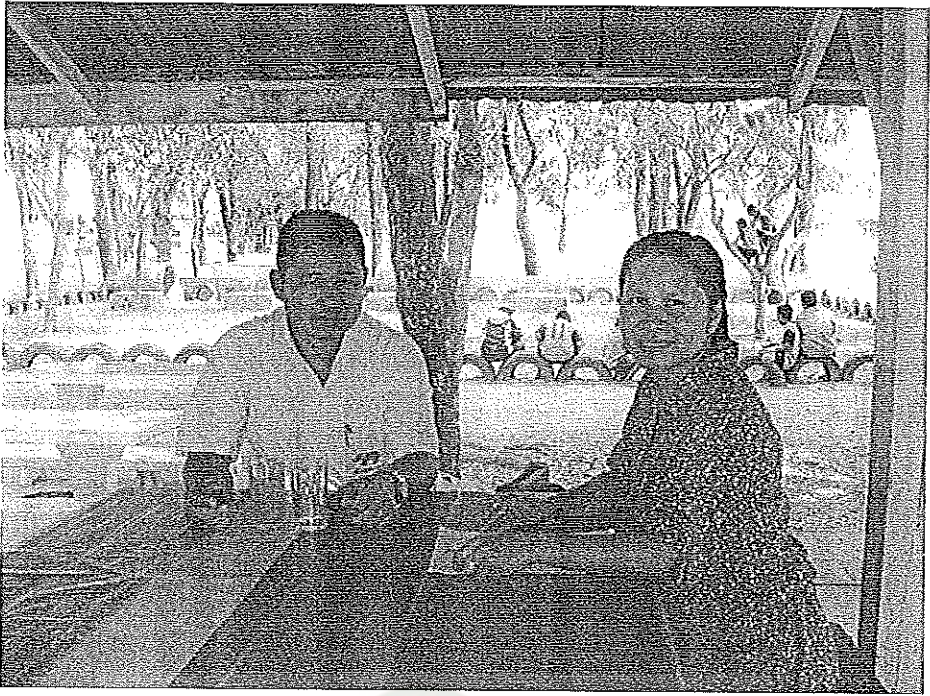
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ง

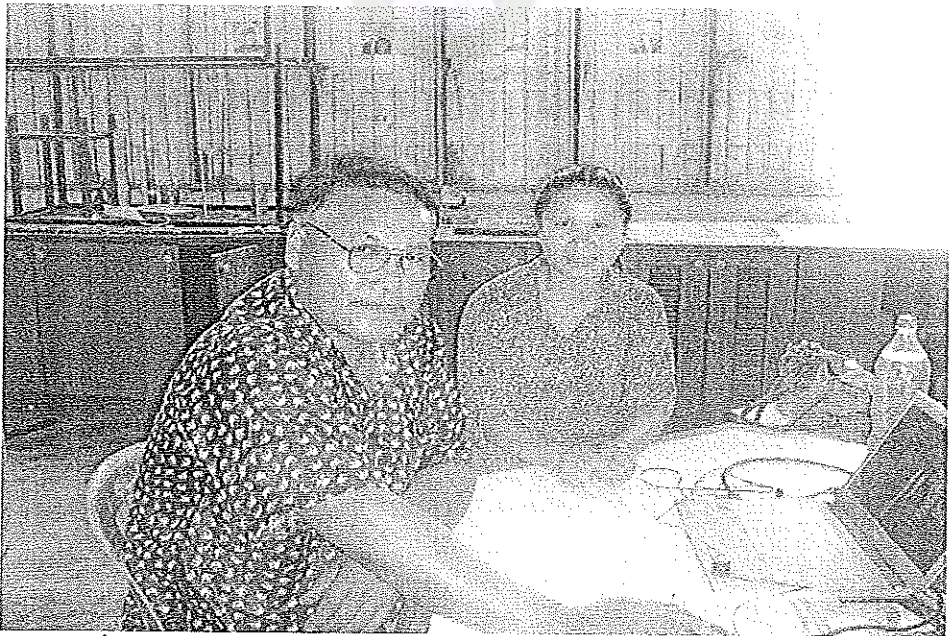
ภาพสัณนิษฐาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 การสัมภาษณ์ นายอุนาจ กองธรรม ผู้อำนวยการ โรงเรียนรสลินคัลฉางค์
ที่โรงเรียนรสลินคัลฉางค์ วันที่ 7 กันยายน 2556



ภาพภาคผนวกที่ 2 การสัมภาษณ์ นายบัญชา หอมทอง ผู้แทนครู โรงเรียนรสลินคัลฉางค์
ที่โรงเรียนรสลินคัลฉางค์ วันที่ 18 กันยายน 2556