

บทที่ 1

ບານໍາ

## ความแยกไม่ออกและการสัมภาระของปัญหา

พระราชบัญญัติตรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดค่านาจหน้าที่สำนักงานตรวจแห่งชาติไว้หลายประการ โดยได้กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี และคณะกรรมการนโยบายตรวจแห่งชาติกำหนดไว้ รวมทั้งกำชับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานตรวจแห่งชาติ โดยมีเป้าประสงค์สูงสุดคือ ความมั่นคง ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความสงบสุขของสังคมและชุมชน ตลอดจนประสิทธิภาพสูงสุด ในการรักษา ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานตำรวจนครบาลเป็นส่วนราชการที่ดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนั้น  
นายกรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่ รักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์  
พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และ<sup>๑</sup>  
พระราชนัดลักษณ์ ดูแลความคุ้มและกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนั้นเป็นสำคัญ ตาม  
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และ<sup>๒</sup>  
รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชนและความมั่นคงของราชอาณาจักร  
(สำนักงานตำรวจนครบาล. 2547 : 3)

(สำนักงานตำรวจนครบาล 2547 : 3) ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดตำรวจนครบาล 4 ตามระเบียบ  
สำนักงานตำรวจนครบาล ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือนของสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ. 2552  
สำนักงานตำรวจนครบาล ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจนครบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำนาจหน้าที่ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ หรือเขตพื้นที่  
การปกครองในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีสถานีตำรวจนครบาล 23 สถานี โดยมีเจ้าราชการตำรวจนครบาล ผู้บัญชาติ สำนักงานตำรวจนครบาล ให้เป็นผู้บัญชาติ สำนักงานตำรวจนครบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ตั้งการ  
ฝ่ายอำนวยการของสำนักงานตำรวจนครบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ  
ความคุณ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ  
แผนงานสถานีตำรวจนครบาล งานการบริหารบุคลากร การศึกษาการฝึกอบรม งานวิชาการ สร้างสรรค์ การ  
การพัฒนาการบริหารการจัดการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ การพัฒนาชีวภาพและสรรพวช  
การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบเพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุน  
การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจนครบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ (สำนักงานตำรวจนครบาล 2552 : 150) มียอดกำลังพลที่ปฏิบัติงาน

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ขั้นสัญญาบัตร 46 นาย ชั้นประทวน 36 นาย รวม 82 นาย (งานทะเบียนพล. 2556 : 2) ปัจจุบันพลตำรวจนอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว ผู้มีอำนาจการตำรวจนายก แห่งชาติกับปัจจุบัน ได้มีวิสัยทัศน์ว่า "เป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความพำสูกของประชาชน" มีนโยบายเพื่อให้ตำรวจนายก เป็นตำรวจมืออาชีพ คือ ต้องเป็นข้าราชการตำรวจนายกที่มีความรู้ ความสามารถ รักสัก รู้รอบ รู้จริงในงานที่ทำ และต้องเป็นคนคุณธรรม ซึ่งสักดิ์ซื่อตรง อดทน เสียสละ ต้องยืน และการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่องส่งถึงภัยที่สุดต้องทราบนักเสนอว่า นายที่แท้จริงของข้าราชการตำรวจนายกคือ ประชาชน ทั้งประเทศ จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการตำรวจนายก กระดับชั้นโดยเฉพาะระดับชั้นประทวน ซึ่งเป็นกำลังพลส่วนใหญ่ในฝ่ายอำนวยการตำรวจนายก จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อสร้างและสร้างสรรค์ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล ทั้งด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติและความสำเร็จของ งานตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สภาพปัจจุบันและลักษณะทั่วไปของกรุงปัฐม์ต่างฝ่ายอำนวยการ ตำรวจนายก จังหวัด กาฬสินธุ์ บุคลากรเจ้าหน้าที่ตำรวจนายกที่ปฏิบัติมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณงานมีมากและไม่เป็นไปตาม อัตราที่บรรจุแต่งตั้ง มีการไปช่วยราชการในสภากาชาดอื่นนอกจากฝ่ายอำนวยการ และระบบงาน มีขั้นตอนยุ่งยาก ซ้ำซ้อน มีความสับสนของการมอบหมายงานในแต่ละฝ่าย ค่าตอบแทนได้รับน้อย ไม่พอเพียง ไม่มีเงินประจำตำแหน่งเหมือนฝ่ายปัฐม์ การจัดสรรเงินต่างๆ ไม่เสมอภาคและ มีผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ ไม่สามารถใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอ ต้องจัดซื้อหาของ เป็นครั้ง บรรยายกาศในที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอ ต้องจัดซื้อหาของ เนื่อง หมึกเครื่องพิมพ์ รวมถึงความก้าวหน้าตำแหน่งในสภากาชาด ไม่ให้ความสนใจ จึงทำให้ฝ่ายอำนวยการ กล่าวและเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งซึ่ง ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสนใจ จึงทำให้ฝ่ายอำนวยการ ตำรวจนายก จังหวัดกาฬสินธุ์ ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากร ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหัวหน้า ฝ่ายอำนวยการ ที่ไม่มีแรงจูงใจให้มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งที่ผ่านมา หัวหน้าหน่วยงานมักจะให้ความสำคัญต่องาน กำลังใจ ไม่มีแรงจูงใจให้มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งที่ผ่านมา หัวหน้าหน่วยงานมักจะให้ความสำคัญต่องาน ฝ่ายอำนวยการน้อยที่สุด ประกอบกับความคิดเห็นของบุคลากร ในหน่วยงาน ที่นิ่งสู้ที่มาปฏิบัติ หน้าที่ด้านฝ่ายอำนวยการ ไม่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากนัก หรือเป็นผู้ที่ถูกกลงโทษ หรืออยู่ ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนจากงานด้านอื่นๆ จึงให้มาช่วยปฏิบัติงานด้านฝ่ายอำนวยการ ไป พลางๆ ก่อน จนกว่าจะเสร็จสิ้นจากการถูกสอบสวน ก็กลับไปปฏิบัติหน้าที่ที่สายงานเดิม แต่หาก ตามบุคลากรว่าถูกให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในงานฝ่ายอำนวยการที่ผู้อื่นเห็นว่าเป็นสายงานที่ ไม่ต้องใช้ความรู้ความสามารถใดๆ ไม่ได้ทำอะไรมากมาย จะขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในงาน ฝ่ายอำนวยการหรือไม่ก็จะได้รับการปฏิเสธทุกราย ที่เป็นเห็นนี้เนื่องจากงานด้านฝ่ายอำนวยการ ต้อง เก็บเงินเพื่อสะท้วงต่อการคืนหา ซึ่งมีลักษณะที่ละเอียดอ่อน ข้อมูลจะต้องถูกต้อง ชัดเจนมีความ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นงานที่น่าเบื่อหน่าย เป็นงานที่มีลักษณะปฏิบัติตามภาระที่เป็นปกติประจำ

คล้ายกับเป็นวุฒิการ แต่ความเป็นจริงไม่ใช่เช่นนั้น งานฝ่ายอำนวยการคือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยและสนับสนุนการปฏิบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติในหน่วย ถือได้ว่าเป็นงานที่ทำให้องค์กรดำเนินการอยู่ และอยู่อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

จากสภาพปัจจุบันของฝ่ายอำนวยการที่ตรวจภูมิทัศน์ที่กล่าวมา นั้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้ศึกษาจะมีความสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพปัจจุบันดังกล่าว เกิดจากสาเหตุใดและจะมีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะนำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ภายใต้สภาวะ กระแสการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว อีกทั้งต้องปฏิบัติให้อยู่ในกรอบ นโยบายของผู้บังคับบัญชา และต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตรวจในหน่วย ให้ได้รับความพึงพอใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## คำาถามการศึกษา

1. แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจฝ่ายอำนวยการที่ตรวจภูมิทัศน์ อยู่ในระดับใด
2. แรงจูงใจของข้าราชการตรวจฝ่ายอำนวยการที่ตรวจภูมิทัศน์ ที่มีข้าราชการตรวจ อาชญากรรม และระดับการศึกษา แตกต่างกันหรือไม่
3. ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจภูมิทัศน์เป็นอย่างไร

## วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจฝ่ายอำนวยการ ตรวจภูมิทัศน์
2. เพื่อเปรียบเทียบแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจภูมิทัศน์ตาม ชั้นข้าราชการ อาชญากรรม และระดับการศึกษา
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตรวจ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจภูมิทัศน์

## ขอบเขตการศึกษา

### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเร่งดูของข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการ ตรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามกรอบทฤษฎี 2 ปัจจัย (Two Factor Theory) ของเออร์ชเบอร์ก (Herzberg, F, Mausner, B & Snyderman. 1959 ; อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2545 : 169)

#### 1.1 ปัจจัยจูงใจ (Motivation Factors) ประกอบด้วย

1.1.1 ความสำเร็จของงาน

1.1.2 การยอมรับนับถือ

1.1.3 ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

1.1.4 ความรับผิดชอบ

1.1.5 ลักษณะของงาน

#### 1.2 ปัจจัยค้ำจุน (Maintenance Factors) ประกอบด้วย

1.2.1 นโยบายและการบริหาร

1.2.2 การปกคลองมั่งคับบัญชา

1.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

1.2.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.2.5 เงินเดือนและผลประโยชน์เกือบถูกต้อง

### 2. ขอบเขตด้านตัวแปร

2.1 ตัวแปรอิสระ ชั้นข้าราชการตำรวจ อาชญากรรม และระดับการศึกษา

2.2 ตัวแปรตาม แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการ

#### ตรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

##### 2.2.1 ปัจจัยจูงใจ

1) ความสำเร็จของงาน

2) การได้รับการยอมรับนับถือ

3) ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

4) ความรับผิดชอบ

5) ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

### 2.2.2 ปัจจัยสำคัญ

- 1)นโยบายและการบริหาร
- 2)การปกครองบังคับบัญชา
- 3)ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4)สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5)เงินเดือนและผลประโยชน์เกือบถูกตุ้น

### 3. ขอนเบตด้านประชากร

ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดฝ่ายอำนวยการ ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวนทั้งสิ้น 82 นาย แบ่งเป็นชั้นสัญญาบัตร 46 นาย ชั้นประทวน 36 นาย

### 4. ขอนเบตด้านพื้นที่

ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ตำรวจนครจังหวัดกาฬสินธุ์

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## กรอบแนวคิดการศึกษา



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการศึกษา

## นิยามศัพท์เฉพาะ

แรงจูงใจ หมายถึง ความรู้สึกนิ่กคิดหรือสิ่งซึ่งควบคุมพฤติกรรมของผู้คนนั่งผู้ใดซึ่งถูกกระตุ้นจากสิ่งเร้า โดยจะใช้ให้กระทาหรือดื่มน้ำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อสนองความต้องการให้บุคคลแสดงพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งที่ตั้งใจและไม่ได้ตั้งใจซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ของบุคคลนั้น

แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ปัจจัยที่เป็นแรงจูงใจให้เข้ารับการตรวจฝ่ายอ่อนนวยการ ทำการทดสอบจังหวัดการพินิจ เกิดความรู้สึกชอบและรักงาน และเมื่อได้รับการตอบสนองจะทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ให้มีอยู่ตลอดเวลา ถ้าไม่มีหรือมิได้สอดคล้องกับความปรารถนาของบุคคลจะเกิดการไม่ชอบงานขึ้น โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ความสำเร็จของงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายและการบริหาร การปักครองบังคับบัญชา ความสำพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อมในการทำงาน เเงินเดือนและผลประโยชน์เกื้อภูมิ เชอร์ฟเบอร์ก (Frederick Herzberg. 1973 ; อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช. 2545 : 169)

ปัจจัยจูงใจ หมายถึง สิ่งที่เป็นแรงจูงใจให้บุคคลเกิดความรู้สึกชอบและรักงานและเมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการ จะทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

1. ความสำเร็จของงาน หมายถึง การที่บุคคลสามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ใน การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ การป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะเป็นงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือเป็นงานชั่วคราวหรืองานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ครั้นผลงานสำเร็จเข้าจึงเกิดความรู้สึกพอใจและปลื้มใจในผลสำเร็จของงานนั้นอย่างยิ่ง

2. การได้รับการยอมรับนับถือ หมายถึง การที่บุคคลได้รับการยกย่องชมเชยให้กำลังใจ การแสดงความยินดีในความสำเร็จจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน การยอมรับนี้จะอยู่ในรูปของการยกย่องชมเชย แสดงความยินดี การให้กำลังใจ หรือการแสดงออกอื่นใดที่ส่อให้เห็นถึงการยอมรับนับถือในความสามารถเมื่อได้ทำงานอย่างหนึ่งบรรลุส่วนได้ การยอมรับจะแฟงอยู่กับความสำเร็จในงานด้วย

3. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ หมายถึง งานที่บุคคลอยู่ตรงกับความรู้ ความสามารถ และงานที่น่าสนใจ งานที่ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ ท้าทายความสามารถให้ต้องลงมือปฏิบัติและมีความสามารถจ่ายสามารถปฏิบัติได้ตั้งแต่นั้นจนสำเร็จ

**4. ความรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ หรืองานในหน้าที่ที่บุคคลมีโอกาสปฏิบัติอย่างอิสระในการตัดสินใจแก้ปัญหาหรือรับผิดชอบอย่างเต็มที่โดยที่งานนั้นไม่มีการตรวจสอบหรือควบคุมอย่างใกล้ชิด**

**5. ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การที่บุคคลได้รับการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นในองค์กร การมีโอกาสได้ศึกษาเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมหรือการได้รับการฝึกอบรมใหม่ ความก้าวหน้าในการทำงาน หากงานที่ทำมีปัจจัยใดที่จะสนองตอบให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในขณะเดียวกัน แต่หากงานนั้น ไม่มีปัจจัยใดก็ไม่สามารถสร้างความไม่พึงพอใจได้ และไม่สามารถจูงใจให้บุคลากรทำงานได้ผลงานที่ดี**

**ปัจจัยค้าจุน หมายถึง ปัจจัยที่คงไว้ซึ่งแรงจูงใจในการทำงานของบุคคลให้มีอยู่ตลอดเวลาถ้าไม่มีหรือมีไม่สอดคล้องกับความปรารถนาของบุคคลในองค์การแล้วจะเกิดการไม่ชอบงานขึ้น**

**1. นโยบายและการบริหาร หมายถึง หลักการและวิธีปฏิบัติที่มีสาระครอบคลุมถึงความมีและไม่มีประสิทธิภาพขององค์กร การทำงานซ้อนกัน การแก้ไขยืดหยุ่นตามที่เหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ**

**2. การปกคล้องบังคับบัญชา หมายถึง ความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการให้คำแนะนำทางวิชาการ หรือทางเทคนิคในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งไม่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา**

**3. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หมายถึง สัมพันธภาพระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา และระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยกันในการติดต่อไม่ว่าจะเป็นกิริยาหรือวาจา ที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถทำงานร่วมกัน มีความเข้าใจซึ่งกันและกันซึ่ง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลจะเป็นองค์ประกอบที่เกิดความคุ้มกัน การปกคล้องบังคับบัญชา เสมอ เพราะหากผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่สามารถเข้าถึงผู้บังคับบัญชา หรือไม่สามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ได้แล้ว ก็จะมีความรู้สึกไม่พึงพอใจในงานที่รับผิดชอบ**

**4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง สภาพของการทำงานที่ไปเกี่ยวน้ำที่ การทำงาน เช่น ความสะอาดสวยงามในการทำงาน ทำเลที่ตั้งของสถานที่ทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑลที่ต้องปฏิบัติ เป็นต้น ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ช่วยป้องกันไม่ให้บุคคลเกิดความพอใจในการทำงาน อันเป็นผลต่อขั้นตอนการทำงานที่ดี**

5. เงินเดือนและผลประโยชน์เกือกถ้วน หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับหมายจะสมกับปริมาณงานและความรับผิดชอบ เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอ กับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว

ขั้นข้าราชการต่ำสุด หมายถึง การแบ่งขั้นข้าราชการต่ำของสำนักงานต่ำสุด แห่งชาติโดยแบ่งออกเป็น 2 ชั้น ได้แก่ ขั้นสัญญาบัตรและขั้นประทวน

1. ขั้นสัญญาบัตร หมายถึง ข้าราชการต่ำสุดมีศักดิ์แต่ร้อยคำราจตรีขึ้นไป

2. ขั้นประทวน หมายถึง ข้าราชการต่ำสุดมีศักดิ์ลินคำราจตรี สิบคำราจโท สิบคำราจเอก จาสิบคำราจ และ ดาบคำราจ

อายุราชการ หมายถึง จำนวนปีของการรับราชการในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่นั้น ๆ แบ่งเป็น 7 ช่วง คือ อายุราชการ 1-5 ปี อายุราชการ 6-10 ปี อายุราชการ 11-15 ปี อายุราชการ 16-20 ปี อายุราชการ 21-25 ปี อายุราชการ 26-30 ปี อายุราชการ 31 ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษา หมายถึง คุณวุฒิของข้าราชการต่ำสุด ฝ่ายอำนวยการ ต่ำสุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่สำเร็จการศึกษา แบ่งเป็น 4 ช่วง คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับอนุปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีขึ้นไป

## ประโยชน์ของการศึกษา

ข้อสนับสนุนเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการต่ำสุด ฝ่ายอำนวยการ ต่ำสุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ จะเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานของข้าราชการต่ำสุด ฝ่ายอำนวยการ ต่ำสุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น