



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเพื่อประเมินระดับสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 4. โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และตอบคำถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แต่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่สถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการงบประมาณสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการศึกษาในที่สุด
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางนิลเนตร แก้วบุคคา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านตามความเป็นจริง

ตำแหน่งหน้าที่

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูผู้สอน
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรุณาการตอบแบบสอบถามแต่ละข้อให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับสภาพการบริหาร งบประมาณการบริหารงบประมาณของโรงเรียนที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงช่องเดียวโดย มีเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับสภาพการบริหารงบประมาณมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับสภาพการบริหารงบประมาณมาก
- 3 หมายถึง มีระดับสภาพการบริหารงบประมาณปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับสภาพการบริหารงบประมาณน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับสภาพการบริหารงบประมาณน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
	การจัดเตรียมงบประมาณ					
1	แผนประจำปีงบประมาณของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์					
2	ใช้แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามือคู่มือในการจัดทำและเสนอของบประมาณ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
3	โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน					
4	มีการตรวจสอบเป้าหมายและผลผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีความเป็นไปได้					
5	โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณที่ต้องการ ตามความจำเป็นก่อน-หลัง					
6	การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ โรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงบประมาณซึ่งได้กำหนดแบบและราคาไว้					
7	การจัดทำและเสนอของบประมาณทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา					
	การอนุมัติงบประมาณ					
8	ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด					
9	การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย					
10	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สถานศึกษาสังกัด					
11	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุกิจกรรม งาน โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ					
12	จัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
13	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา					
14	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					
	การควบคุมงบประมาณ					
15	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงานและโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี					
16	การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด					
17	การจ่ายเงินมีเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง					
18	โรงเรียนมีการควบคุมใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นระบบ					
19	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว					
20	การเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นในปีงบประมาณและมีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน					
21	การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด					
	การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ					
22	โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศ					
23	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม					
24	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษา					



ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
2. ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
3. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นางนิลเนตร แก้วนาคดา
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๑๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผอ. จรัสศรี ขุนทวี

ด้วยนางนิลเนตร แก้วบุคคา รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๒๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๑๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสมถวิล จำริญพัฒน์

ด้วยนางนิลเนตร แก้วมุดดา รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๒๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผอ.เชิญศักดิ์ ฆารสมภพ

ด้วยนางนิลเนตร แก้วบุคคา รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๒๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๑๕๗๐



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยนางนิลเนตร แก้วบุคคา รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๒๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔๒๐ คน กลุ่มตัวอย่าง ๒๔๕ คน ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๑๕๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยนางนิลเนตร แก้วบุคคา รหัสประจำตัว ๕๔๘๒๑๐๑๕๐๒๐๖ นักศึกษาปริญญาโท
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดกาฬสินธุ์”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔๒๐ คน กลุ่มตัวอย่าง ๒๔๕ คน ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนและรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY


ตารางภาคผนวกที่ 1 รายชื่อประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ในการหาค่าความเชื่อมั่นของ
แบบสอบถาม

ที่	ชื่อประชากร	ชื่อโรงเรียน	ตำแหน่ง/สถานภาพ
1	นายอนุพล มาตรฐานอก	บ้านหนองเสี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นายสมจิต เกตุพิบูลย์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
3	นางอุไรทิพย์ เดือนทนนท์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
4	นางสาววราภรณ์ ศรีเฉลา	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
5	นางสาวจงกล คำจันวงษ์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
6	นายประดับ ชินรินทร์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
7	นายทัฐสิน สलगสิงห์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
8	นางบัวทอง พลตรี	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
9	นายลำควน อุ่นใจ	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ครู
10	นางวิลาวรรณ สงฆ์คลัง	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
11	นางสรายุรัตน์ ภาโส	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปลัมภ์)	ผช.จนท.การเงินและบัญชี

ที่	ชื่อประชากร	ชื่อโรงเรียน	ตำแหน่ง/สถานภาพ
12	นางสาวอัญมณี แสนโชติ	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปถัมภ์)	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
13	นางชนาภา ไชยวงศ์	บ้านคูขาด(สถิตย์ อุปถัมภ์)	ผช.จนท.พัสดุ/ครุภัณฑ์
14	นายอนุชิต อุปแก้ว	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
15	นางสาวกรกมล เค้าคำ	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
16	นางนิตยา พรหมเกตุ	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ครู
17	นายอุทัย สุขหล้า	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ครู
18	นางกฤติยา เลิศพันธ์	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ครู
19	นายจักร มัญจาวงษ์	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ครู
20	นางลลิตา อักษร	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	ครู
21	ลดาวัลย์ มหะศรี	ชำสูงพิทยาคม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน
22	สถาพร การพันทา	ชำสูงพิทยาคม	ครู
ที่	ชื่อประชากร	ชื่อโรงเรียน	ตำแหน่ง/สถานภาพ
23	อิทธิพล บุญเดช	ชำสูงพิทยาคม	ครู
24	สุนา จันทหาร	ชำสูงพิทยาคม	ครู
25	ราเดียม รัตนพลแสน	ชำสูงพิทยาคม	ครู
26	วรรณาท อุ่นเจริญ	ชำสูงพิทยาคม	ครู
27	สุภาภรณ์ สุเพ็งคำ	ชำสูงพิทยาคม	ครู
28	เพ็ญพักตร์ มุงคุณคำขาว	ชำสูงพิทยาคม	ครู
29	นันทรัตน์ ธนะศรี	ชำสูงพิทยาคม	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
30	จตุจิรา ชมพูเพชร	ชำสูงพิทยาคม	ผช.จนท.การเงินและบัญชี

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงรายชื่อโรงเรียน และรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ของโรงเรียน
กลุ่มเป้าหมาย

ที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์	ตำแหน่ง/สถานภาพ
1	ขมื่นพิทยาสรรพ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	นายสุรพงษ์ ภูแสงศรี	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
		นายเด่นพงษ์ สุทธิทรัพย์	ครูชำนาญการ ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ
		นางเกษริน ชาภูมิ	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
2	หนองห้างพิทยา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	นายสำรอง ภูงามนิล	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
		นางพรสวรรค์ आयูวัฒน์	ครูชำนาญการ ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ
		นายอิทธิทัศน์ อัจจะ	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
3	ดงมูลวิทยาคม อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์	นายสรทศน์ ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
		นายชูศักดิ์ ศรีพลอย	รองผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ
		นางสาวลัดดาวัลย์ พรหมเลิศ	ผช.จนท.การเงินและบัญชี



ภาคผนวก จ

แบบประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ

ตารางหาค่าความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ หรือนิยาม

เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

สังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นของท่านในแบบสอบถามการหาประสิทธิภาพ โดยใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
	การจัดเตรียมงบประมาณ				
1	แผนประจำปีงบประมาณของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	✓			
2	ใช้แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นคู่มือในการจัดทำและเสนอของบประมาณ	✓			
3	โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน	✓			
4	มีการตรวจสอบเป้าหมายและผลผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีความเป็นไปได้	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
5	โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญ ของงบประมาณที่โครงการ ตาม ความจำเป็นก่อน-หลัง	/			
6	การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ โรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทาง ของสำนักงบประมาณซึ่งได้กำหนด แบบและราคาไว้	/			
7	การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา	/			
การอนุมัติงบประมาณ					
8	ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/			
9	การพิจารณาเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณของ สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดได้ปฏิบัติตามระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทย	/			
10	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ สถานศึกษาสังกัด	/			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
11	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุ กิจกรรม งานโครงการที่สอดคล้อง วงเงินงบประมาณและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้รับ	/			
12	จัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลง ผลผลิตต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	/			
13	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	/			
14	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย เดือนและรายไตรมาสให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	/			
	การควบคุมงบประมาณ				
15	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี	/			
16	การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด	/			
17	การจ่ายเงินมีเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง	/			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
18	โรงเรียนมีการควบคุม ใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นระบบ	✓			
19	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว	✓			
20	การเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นใน ปีงบประมาณและมีหลักฐานการ เบิกจ่ายครบถ้วน	✓			
21	การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิก เหลือในปีโรงเรียนได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและระเบียบขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด	✓			
	การตรวจสอบงบประมาณ				
22	โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและผลการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูล สารสนเทศ	✓			
23	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเพื่อติดตามการใช้เงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม	✓			
24	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการ ให้บริการผลิตผลของสถานศึกษา	✓			
25	คณะกรรมการสถานศึกษาและ องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของสถานศึกษา	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
26	ทำรายงานรายรับ รายจ่ายในวันทำ การสุดท้ายของปีการศึกษา	✓			
27	มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและ จ่ายเงินเมื่อสิ้นปี	✓			
28	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณได้ปฏิบัติตามระเบียบ ราชการโดยเคร่งครัด	✓			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความร่วมมือ ☐

.....
 ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
 (นายจรสิทธิ์ ขุนทวี)
 ผู้อำนวยการ โรงเรียนลำปางวิทยาคม
 วันที่...../...../.....

แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ หรือนิยาม
เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นของท่านในแบบสอบถามการหาประสิทธิภาพ โดยใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
	การจัดเตรียมงบประมาณ				
1	แผนประจำปีงบประมาณของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	✓			
2	ใช้แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นคู่มือในการจัดทำและเสนอของบประมาณ	✓			
3	โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน	✓			
4	มีการตรวจสอบเป้าหมายและผลผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีความเป็นไปได้	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
5	โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญ ของงบประมาณที่ต้องการ ตาม ความจำเป็นก่อน-หลัง		✓		
6	การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ โรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทาง ของสำนักงบประมาณซึ่งได้กำหนด แบบและราคาไว้เป็นที่แน่นอน	✓			
7	การจัดทำและเสนอของบประมาณ ทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา	✓			
การอนุมัติงบประมาณ					
8	ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓			
9	กรณีพิจารณาเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณของ สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดได้ปฏิบัติตามระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทย	✓			
10	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ สถานศึกษาสังกัด	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
11	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุ กิจกรรม งานโครงการที่สอดคล้อง วงเงินงบประมาณและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้รับ	✓			
12	แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำ ข้อตกลงผลผลิตต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	✓			
13	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	✓			
14	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย เดือนและรายไตรมาสให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	✓			
การควบคุมงบประมาณ					
15	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			
16	การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด	✓			
17	การจ่ายเงินมีเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
18	โรงเรียนมีการควบคุม ใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นระบบ	✓			
19	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว	✓			
20	การเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นใน ปีงบประมาณและมีหลักฐานการ เบิกจ่ายครบถ้วน	✓			
21	การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิก เหลือในปีโรงเรียนได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและระเบียบขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด	✓			
	การตรวจสอบงบประมาณ				
22	โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและผลการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูล สารสนเทศ	✓			
23	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเพื่อติดตามการใช้เงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม	✓			
24	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการ ให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	✓			
25	คณะกรรมการสถานศึกษาและ องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของสถานศึกษา	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
26	จัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายในวัน ทำการสุดท้ายของปีการศึกษา	✓			
27	มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและ จ่ายเงินเมื่อสิ้นปี	✓			
28	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณได้ปฏิบัติตามระเบียบ ราชการโดยเคร่งครัด	✓			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☑ ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความร่วมมือ ☑

ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

(นางสาว รุ่งริศ พิเศษ)

วันที่ 2 / ๓๑ / ๒๕๕๕

แบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ หรือนิยาม
เรื่อง สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นของท่านในแบบสอบถามการหาประสิทธิภาพ โดยใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

ข้อ	การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
	การจัดเตรียมงบประมาณ				
1	แผนประจำปีงบประมาณของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	✓			
2	ใช้แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นคู่มือในการจัดทำและเสนอของบประมาณ	✓			
3	โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน	✓			
4	มีการตรวจสอบเป้าหมายและผลผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีความเป็นไปได้	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
5	โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญ ของงบประมาณที่ต้องการ ตาม ความจำเป็นก่อน-หลัง	✓			
6	การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ โรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทาง ของสำนักงบประมาณซึ่งได้กำหนด แบบและราคาไว้	✓			
7	การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ทุกครั้ง โรงเรียนได้ขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา	✓			
การอนุมัติงบประมาณ					
8	ผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓			
9	การพิจารณาเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณของ สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดได้ปฏิบัติตามระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทย	✓			
10	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ สถานศึกษาสังกัด	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
11	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุ กิจกรรม งานโครงการที่สอดคล้อง วงเงินงบประมาณและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้รับ	✓			
12	จัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลง ผลผลิตต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	✓			
13	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	✓			
14	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย เดือนและรายไตรมาสให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	✓			
	การควบคุมงบประมาณ				
15	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน และโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			
16	การเบิกจ่ายและนำส่งเงินไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ท้องถิ่นการบริหารส่วนจังหวัด กำหนด	✓			
17	การจ่ายเงินมีเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
18	โรงเรียนมีการควบคุม ใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นระบบ	✓			
19	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว	✓			
20	การเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นใน ปีงบประมาณและมีหลักฐานการ เบิกจ่ายครบถ้วน	✓			
21	การโอนเงินหรือการกันเงินไว้เบิก เหลือปีโรงเรียนได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและระเบียบขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด	✓			
	การตรวจสอบงบประมาณ				
22	โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและผลการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้เป็นข้อมูล สารสนเทศ	✓			
23	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเพื่อติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณอย่างรอบคอบรัดกุม	✓			
24	จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการ ให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	✓			
25	คณะกรรมการสถานศึกษาและ องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของสถานศึกษา	✓			

ข้อ	การบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
26	ทำรายงานรายรับ รายจ่ายในวันทำ การสุดท้ายของปีการศึกษา	✓			
27	มีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและ จ่ายเงินเมื่อสิ้นปี	✓			
28	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณได้ปฏิบัติตามระเบียบ ราชการโดยเคร่งครัด	✓			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒๕๖๖ ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความร่วมมือ ๒๕๖๖

ลงชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายเชิดศักดิ์ ชารสมภพ)
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
วันที่...../...../.....

ความตรงตามเนื้อหา (Content Validity)

โดยการหาค่า Item Objective Congruency Index (IOC)

ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

- 1 นายจรัสศรี ขุนทวี ผอ. โรงเรียนลำปางวิทยาคม ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา
- 2 นางสมควร จำเริญพัฒน์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลประเมินผล
- 3 นายเชิดศักดิ์ ฆารสมภพ ผอ.กองแผนและงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

ตารางภาคผนวกที่ 3 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างข้อคำถามในแบบสอบถามเพื่อ
การวิจัยสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อที่	ค่า IOC ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	สรุปผล
	1	2	3			
1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
11	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
12	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
13	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
14	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
15		1	1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ค่า IOC ผู้เชี่ยวชาญคนที่				IOC	สรุปผล
	1	2	3			
16	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
17	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
18	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
19	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
20	1	1		3	1.00	ใช้ได้
21	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
22	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
23	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
24	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
25	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
26	1	1		3	1.00	ใช้ได้
27	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
28	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
รวมค่าเฉลี่ย				2.96	0.99	ใช้ได้



ภาคผนวก ฉ

รายละเอียดการคำนวณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 4 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ทำการทดลองใช้เครื่องมือ 30 คน

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ตารางภาคผนวกที่ 5 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach : อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 12) ได้ความเที่ยงของแบบสอบถาม ทั้งฉบับเท่ากับ 0.85

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.850	28

ตารางภาคผนวกที่ 6 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach : อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 12) แยกเป็นรายข้อ

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a1	133.17	9.799	.796	.833
a2	133.27	11.582	-.232	.871
a3	133.10	11.128	.000	.851
a4	133.17	9.799	.796	.833
a5	133.23	8.599	.763	.827
a6	133.30	11.183	-.081	.868
a7	133.10	11.128	.000	.851
a8	133.20	9.752	.673	.835
a9	133.27	11.237	-.100	.866
a10	133.20	9.752	.673	.835
a11	133.17	9.799	.796	.833
a12	133.10	11.128	.000	.851
a13	133.10	11.128	.000	.851
a14	133.10	11.128	.000	.851
a15	133.17	9.799	.796	.833
a16	133.17	9.799	.796	.833
a17	133.10	11.128	.000	.851
a18	133.10	11.128	.000	.851
a19	133.13	10.602	.414	.845
a20	133.20	10.648	.194	.852

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a21	133.20	10.648	.194	.852
a22	133.13	10.602	.414	.845
a23	133.13	10.602	.414	.845
a24	133.13	10.602	.414	.845
a25	133.23	9.357	.780	.829
a26	133.27	8.064	.923	.816
a27	133.13	10.602	.414	.845
a28	133.13	10.602	.414	.845

ตารางภาคผนวกที่ 7 กลุ่มตัวอย่างจากตารางของ Krejcie & Morgan (1970 : 608) ตามสูตร
การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Yamane (1967) จำนวน 201 คน

Statistics

		โรงเรียน	ตำแหน่ง
N	Valid	201	201
	Missing	0	0

ตารางภาคผนวกที่ 8 กลุ่มตัวอย่างจากตารางของ Krejcie & Morgan (1970 : 608)

จะได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่การเงินและ
บัญชีโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
จำนวน 201 คน

โรงเรียน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ขมิ้นพิทยาสรรพ์	21	10.4	10.4	10.4
	นาเชือกวิทยาคม	8	4.0	4.0	14.4
	ลำปาววิทยาคม	21	10.4	10.4	24.9
	คลองขามวิทยาคาร	8	4.0	4.0	28.9
	เมืองสมเด็จ	21	10.4	10.4	39.3
	คงมูลวิทยาคม	21	10.4	10.4	49.8
	ทรายมูลพิทยาคม	8	4.0	4.0	53.7
	เนินยางประชาสามัคคี	8	4.0	4.0	57.7
	หนองห้างพิทยา	8	4.0	4.0	61.7
	หนองชุมแสงวิทยาคม	8	4.0	4.0	65.7
	บัวขาว	48	23.9	23.9	89.6
	จุมจังพลังราษฎร์	21	10.4	10.4	100.0
	Total	201	100.0	100.0	

ตารางภาคผนวกที่ 9 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)
ของแบบสอบถาม แยกเป็นรายชื่อ

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
at1	201	2	5	4.44	.661
at2	201	2	5	4.29	.759
at3	201	3	5	3.65	.518
at4	201	3	5	4.30	.742
at5	201	2	5	4.34	.731
at6	201	3	5	4.35	.684
at7	201	2	5	4.42	.717
at8	201	2	5	4.54	.656
at9	201	3	5	4.48	.656
at10	201	3	5	4.44	.606
at11	201	2	5	4.28	.790
at12	201	3	5	4.18	.684
at13	201	3	5	4.35	.615
at14	201	2	5	4.25	.686
at15	201	1	5	2.78	.789
at16	201	1	5	3.04	.873
at17	201	1	5	2.95	.736
at18	201	2	5	3.02	.748
at19	201	1	5	2.45	.882
at20	201	1	5	3.00	.834
at21	201	1	5	3.08	.882
at22	201	2	5	4.52	.672
at23	201	1	5	4.33	.813
at24	201	3	5	4.31	.675
at25	201	3	5	3.98	.663
at26	201	3	5	3.90	.632

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
at27	201	2	5	4.40	.749
at28	201	3	5	4.58	.613
Valid N (listwise)	201				

ตารางภาคผนวกที่ 10 คะแนนเฉลี่ย โรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยจากการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถาม สูงสุด 3 อันดับแรก เลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาใน
ระยะที่ 2 คือ โรงเรียนขม้นพิทยาสรรพ์ โรงเรียนหนองห้างพิทยา
โรงเรียนคงมูลวิทยาคม

Descriptives

โรงเรียน	n	\bar{x}	SD	SE	Min	Max
ขม้นพิทยาสรรพ์	21	4.2449	.08622	.01882	4.11	4.39
นาเชือกวิทยาคม	8	3.9911	.27316	.09658	3.50	4.29
ลำปาววิทยาคม	21	3.9541	.37714	.08230	3.36	4.50
คลองขามวิทยาคาร	8	3.9330	.12582	.04448	3.64	4.04
เมืองสมเด็จ	21	3.9592	.25362	.05534	3.29	4.36
คงมูลวิทยาคม	21	4.0527	.11985	.02615	3.82	4.21
ทรายมูลพิทยาคม	8	3.8705	.08524	.03014	3.75	4.00
เนินยางประชาสามัคคี	8	4.0089	.11253	.03979	3.82	4.18
หนองห้างพิทยา	8	4.2188	.13009	.04599	3.96	4.36
หนองชุมแสงวิทยาคม	8	3.9643	.24373	.08617	3.50	4.21
บัวขาว	48	3.7463	.27539	.03975	3.21	4.39
จุมจังพลังราษฎร์	21	3.9116	.31796	.06938	3.29	4.25
Total	201	3.9517	.28466	.02008	3.21	4.50

เพื่อให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความสะดวกและมีความเข้าใจเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้แทนค่าสถิติและตัวแปรต่าง ๆ ในการนำเสนอ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้แทนค่าสถิติ

n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (mean)
SD	หมายถึง	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)
SE	หมายถึง	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error)
MIN	หมายถึง	คะแนนต่ำสุด (minimum)
MAX	หมายถึง	คะแนนสูงสุด (maximum)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY