

ภาคผนวก ก
เครื่องมือ

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน
- แบบสนทนากลุ่ม (focus group)
- แบบนิเทศการสอน
- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม
- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

แบบสอบถาม

ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนนาข้าววิทยาคม
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนนาข้าววิทยาคม
2. การตอบแบบสอบถามของท่านมีคุณค่าต่อการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยข้อมูลที่ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ และไม่มีผลทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานะภาพของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะภาพของท่าน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้บริหาร

ครู

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
งานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้
3.สถานศึกษา มีการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง
4. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนการจัดการเรียนรู้
5. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้
6. ครูมีความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้
7. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
8. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของครูผู้สอน
งานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
9. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน
10. ผู้บริหารมีส่วนสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น
11. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการเรียนการสอน
12. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
13. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
14. สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง
15. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น
16. สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นอย่างครอบคลุม
17. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
งานการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้					
18. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอนและ แหล่งการเรียนรู้

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
19. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
20. มีการพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
21. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้
22. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอนและ แหล่งการเรียนรู้
23. ครูมีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการ เรียนรู้
24. สถานศึกษามีการดำเนินการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่ง การเรียนรู้ อย่างเป็นรูปธรรมและจริงจัง
25. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
งานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ					
26. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ
27. ผู้บริหารมีส่วนสนับสนุนการการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ
28. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ ของการจัดกิจกรรมพัฒนา ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ
29. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ
30. สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนา ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
31. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน					
32. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาการเรียนการ สอน
33. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้
34. มีการพัฒนาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง

สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
35. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
36. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
37. ครูสามารถในการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
38. สถานศึกษามีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
39. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
งานส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน ดังรายละเอียด ต่อไปนี้					
40. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนาความเป็นเลิศของ นักเรียน
41. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน
42. ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาความเป็นเลิศ ของนักเรียน
43. ครูมีความรู้ความเข้าใจความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาความ เป็นเลิศของนักเรียน
44. สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน
45. ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วม รับรู้ ใน การพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน

สอนโรงเรียนนาข่าวิทยาคม

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงานชุดนี้ เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อสัมภาษณ์
กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดภายหลังการศึกษาดูงานกิจกรรม
เสร็จสิ้นแล้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

1. สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. คุณประโยชน์สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

2. ประโยชน์ความสำคัญของการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. แนวทางวิธีการในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

4. คุณประโยชน์สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างไร

.....
.....

5. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

1. คุณประโยชน์ สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

.....
.....
.....

2. ประโยชน์ ความสำคัญของการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

.....
.....
.....

3. แนวทาง วิธีการในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

.....
.....
.....

4. คุณประโยชน์ สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดได้อย่างไร

.....
.....
.....

5. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

แบบสนทนากลุ่ม (focus group)

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม(focus group)

ชื่อผู้เข้าร่วมสนทนา.....

สถานะ ตำแหน่ง 1. คณะกรรมการสถานศึกษา 2. ผู้บริหาร

3. ครู

คุณวุฒิการศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี

3. สูงกว่าปริญญาตรี 4. อื่น ๆ(ระบุ).....

ผลงานทางวิชาการ(ถ้ามีระบุ).....



ประสบการณ์ในการทำงาน.....

วันที่จัดสนทนากลุ่ม : วันที่ 19 กรกฎาคม 2556 เวลา 10.00-12.00 น.

สถานที่จัด : ห้องประชุมโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

การสนทนากลุ่ม(focus group)ครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

ที่	ประเด็นสนทนา	บันทึกข้อสนทนาผู้เข้าร่วมสนทนา	หมายเหตุ
1	สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		
2	แนวทาง วิธีการในการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		

ที่	ประเด็นสนทนา	บันทึกข้อสนทนาผู้เข้าร่วมสนทนา	หมายเหตุ
3	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ		
4	สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค ในการจัดกิจกรรมพัฒนา ห้องสมุด		
5	แนวทาง วิธีการในการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ห้องสมุด		
6	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ		

แบบนิเทศการสอน

ชื่อผู้รับการนิเทศการสอน.....
 กลุ่มสาระฯ.....สอนระดับชั้น สอนวันที่

แผนการเรียนรู้ที่หน่วยการเรียนรู้ที่เรื่อง.....
 คำชี้แจง แบบนิเทศการสอนเป็นเครื่องมือสำหรับนิเทศการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของ
 ครูในระดับห้องเรียน ภายหลังจากพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 ไปรดับบันทึกสิ่งที่พบเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะตามรายการนิเทศดังต่อไปนี้

1. ครูผู้สอน

.....

2. แผนการจัดการเรียนรู้

.....

3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

.....

4. ปฏิกริยา ปฏิสัมพันธ์ของนักเรียน

.....

5. สภาพบรรยากาศโดยทั่วไป

.....

6. อื่นๆ

.....

แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข่าวิทยาคม กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับสอบถามครูผู้สอนภายหลังการพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้และการนิเทศการสอนการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูเสร็จสิ้นแล้ว

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดตามความเป็นจริงกับระดับความคิดเห็นตามรายการประเมิน

- | | | |
|---|---------|----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับระดับความคิดเห็นมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ประโยชน์ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอน					
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
3. ความสามารถด้านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
4. เทคนิควิธีการในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
5. เทคนิคการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน					
6. เทคนิควิธีการ การใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
7. เทคนิควิธีการ ในการวัดและการประเมินผล					
8. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูสร้างขึ้นสามารถนำไปใช้ได้จริง					
9. ครูสามารถปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ได้					
10. โดยภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ					

แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิตยรศน์แนะนำหนังสือใหม่ คຸ່ມคำสืบห่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวกันไวก่านได้อ่านดีมีรางวัล ภายหลังกดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดตามความเป็นจริงกับระดับความคิดเห็นตามรายการประเมิน

- | | | |
|---|---------|----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับระดับความคิดเห็นมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การจัดกิจกรรมห้องสมุดเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน					
2. นักเรียนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมห้องสมุด					
3. กิจกรรมห้องสมุดสามารถเรียกความสนใจจากนักเรียนได้					
4. กิจกรรมห้องสมุดสร้างความเข้าใจจากนักเรียนได้					
5. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมกับวัยนักเรียน					
6. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านเนื้อหา					
7. การจัดกิจกรรมห้องสมุดมีความเหมาะสมด้านระยะเวลา					
8. การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุดสามารถส่งเสริมสร้างนิสัยในการอ่านให้กับนักเรียนได้					
9. การจัดกิจกรรมห้องสมุดช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง นักเรียน ครู ผู้บริหาร					
10. โดยภาพรวมของการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด					

แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง แบบสอบถามความพึงพอใจชุดนี้ เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่ คุ้มค่าสืบท่านาที่ห้องสมุด อ่านไวกันไวกอ่านได้อ่านดีมีรางวัล ภายหลังการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดตามความเป็นจริงตามเกณฑ์ระดับความพึงพอใจในรายการ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ					
2. การนิเทศการสอน					
3. โดยภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
4. กิจกรรมบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่					
5. กิจกรรมคุ้มค่าสืบท่านาที่ห้องสมุด					
6. กิจกรรม อ่านไวกันไวกอ่านได้อ่านดีมีรางวัล					
7. โดยภาพรวมของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด					
8. คุณค่า ประโยชน์ ของ โครงการ กิจกรรม					
9. โครงการ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม					
10. โครงการ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

ค่าคุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างความสอดคล้องกับลักษณะที่ต้องการศึกษาโดยวิธีการหาค่า IOC : Index of item objective congruence. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข่าวิทยาคม

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
7	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
16	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
34	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
39	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ค

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Frequency Table

SEX

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ชาย	33	55.0	55.0	55.0
หญิง	27	45.0	45.0	100.0
Total	60	100.0	100.0	

STA

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid กรรมการ สถานศึกษา	13	21.7	21.7	21.7
ผู้บริหาร	4	6.7	6.7	28.3
ครู	43	71.7	71.7	100.0
Total	60	100.0	100.0	

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
APLA	60	1.38	3.00	2.0729	.33135
ATEA	60	3.00	5.00	3.9611	.41110
AMED	60	3.63	5.50	4.6333	.41672
ALIB	60	1.00	3.33	2.1639	.53458
ARES	60	3.00	4.75	4.1583	.41225
ABES	60	2.83	4.67	3.9694	.45977
Valid N (listwise)	60				

Frequencies

Statistics

		APLA	ATEA	AMED	ALIB	ARES	ABES
N	Valid	60	60	60	60	60	60
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		2.0729	3.9611	4.6333	2.1639	4.1583	3.4794
Std. Deviation		.33135	.41110	.41672	.53458	.41225	.45977

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
PLA1	60	1	4	2.10	0.719973
PLA2	60	1	4	2.20	0.825272
PLA3	60	1	4	1.60	0.841038
PLA4	60	1	4	2.20	0.865373
PLA5	60	1	4	2.08	0.877207
PLA6	60	1	4	2.17	0.94181
PLA7	60	1	4	2.10	0.869281
PLA8	60	1	4	2.10	0.78041
TEA9	60	3	5	3.69	0.761169
TEA10	60	3	5	3.80	0.683957
TEA11	60	3	5	3.87	0.747123
TEA12	60	3	5	4.00	0.802538
TEA13	60	3	5	4.05	0.723105
TEA14	60	3	5	4.05	0.790301
TEA15	60	3	5	4.05	0.746177
TEA16	60	3	5	4.02	0.724666
TEA17	60	3	5	4.08	0.76561
MED18	60	3	5	4.71	0.789049
MED19	60	3	5	4.60	0.676273
MED20	60	3	5	4.80	0.768556
MED21	60	3	5	4.60	0.712281
MED22	60	3	5	4.52	0.796177

MED23	60	3	5	4.62	0.732421
MED24	60	3	5	4.57	0.911167
MED25	60	3	5	4.60	0.613179
LIB26	60	1	4	2.20	0.759125
LIB27	60	1	4	2.10	1.068818
LIB28	60	1	4	2.20	0.776782
LIB29	60	1	4	2.20	1.068818
LIB30	60	1	4	2.00	1.310971
LIB31	60	1	5	2.28	0.892372
RES32	60	1	5	3.68	1.112208
RES33	60	2	5	4.33	0.751646
RES34	60	2	5	4.22	0.78312
RES35	60	2	5	4.17	0.642207
RES36	60	3	5	4.45	0.622325
RES37	60	3	5	4.22	0.613179
RES38	60	3	5	4.17	0.615249
RES39	60	2	5	4.03	1.024557
BES40	60	2	5	4.17	0.826811
BES41	60	2	5	3.11	0.847062
BES42	60	1	5	3.21	1.102001
BES43	60	2	5	3.12	1.015557
BES44	60	2	5	3.51	0.946447
BES45	60	2	5	3.73	1.006195
Valid N (listwise)	60				

Reliability

***** Method 2 (covariance matrix) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	PLA1	2.2000	.7144	30.0
2.	PLA2	2.1667	.6989	30.0
3.	PLA3	2.1667	.6989	30.0
4.	PLA4	2.2000	.7144	30.0
5.	PLA5	2.2000	.7144	30.0
6.	PLA6	2.1667	.6989	30.0
7.	PLA7	2.1333	.6814	30.0

8.	PLA8	2.1667	.6989	30.0
9.	TEA9	2.2000	.7144	30.0
10.	TEA10	2.3333	.9223	30.0
11.	TEA11	2.3333	.9223	30.0
12.	TEA12	2.2000	.7144	30.0
13.	TEA13	2.2000	.7144	30.0
14.	TEA14	2.2000	.7144	30.0
15.	TEA15	2.2000	.7144	30.0
16.	TEA16	2.2000	.7144	30.0
17.	TEA17	2.2000	.7144	30.0
18.	MED18	2.1667	.6989	30.0
19.	MED19	2.2000	.7144	30.0
20.	MED20	2.2000	.7144	30.0
21.	MED21	2.2000	.7144	30.0
22.	MED22	2.2000	.7144	30.0
23.	MED23	2.2000	.7144	30.0
24.	MED24	2.2000	.7144	30.0
25.	MED25	2.2000	.7144	30.0
26.	LIB26	2.2000	.7144	30.0
27.	LIB27	2.2000	.7144	30.0
28.	LIB28	2.2000	.7144	30.0
29.	LIB29	2.2000	.7144	30.0
30.	LIB30	2.1000	1.3222	30.0
31.	LIB31	2.2000	.7144	30.0
32.	RES32	3.6667	.9589	30.0
33.	RES33	2.2000	.7144	30.0
34.	RES34	3.6333	.9279	30.0
35.	RES35	4.1333	.6288	30.0
36.	RES36	3.7333	.9072	30.0
37.	RES37	3.5000	.9738	30.0
38.	RES38	3.8667	.8996	30.0
39.	RES39	3.7333	.9072	30.0
40.	BES40	3.7667	.9353	30.0
41.	BES41	3.9000	.9948	30.0
42.	BES42	3.6667	.9223	30.0
43.	BES43	3.6667	.8841	30.0
44.	BES44	3.9333	.6915	30.0
45.	BES45	3.6667	.9223	30.0

*** Warning *** Determinant of matrix is zero

Statistics based on inverse matrix for scale ALPHA
are meaningless and printed as .

N of Cases = 30.0

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min
Variance	2.6489	2.1000	4.1333	2.0333	1.9683

.5205

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

Scale	Scale	Corrected
-------	-------	-----------

Item	Mean if Item Deleted	Variance if Item Deleted	Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if
Deleted					.9253
PLA1	117.0000	292.4138	.7904	.	.9320
PLA2	117.0333	313.9644	-.0896	.	.9254
PLA3	117.0333	292.8609	.7894	.	.9253
PLA4	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
PLA5	117.0000	292.4138	.7904	.	.9343
PLA6	117.0333	322.1713	-.4155	.	.9343
PLA7	117.0667	322.3402	-.4320	.	.9296
PLA8	117.0333	305.9644	.2365	.	.9300
TEA9	117.0000	306.9655	.1901	.	.9271
TEA10	116.8667	294.3264	.5390	.	.9271
TEA11	116.8667	294.3264	.5390	.	.9253
TEA12	117.0000	292.4138	.7904	.	.9300
TEA13	117.0000	306.9655	.1901	.	.9253
TEA14	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
TEA15	117.0000	292.4138	.7904	.	.9300
TEA16	117.0000	306.9655	.1901	.	.9253
TEA17	117.0000	292.4138	.7904	.	.9296
MED18	117.0333	305.9644	.2365	.	.9300
MED19	117.0000	306.9655	.1901	.	.9253
MED20	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
MED21	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
MED22	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
MED23	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
MED24	117.0000	292.4138	.7904	.	.9300
MED25	117.0000	306.9655	.1901	.	.9253
LIB26	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
LIB27	117.0000	292.4138	.7904	.	.9253
LIB28	117.0000	292.4138	.7904	.	.9300
LIB29	117.0000	306.9655	.1901	.	.9347
LIB30	117.1000	309.1966	.0277	.	.9300
LIB31	117.0000	306.9655	.1901	.	.9271
RES32	115.5333	293.5678	.5401	.	.9253
RES33	117.0000	292.4138	.7904	.	.9270
RES34	115.5667	293.7713	.5534	.	.9276
RES35	115.0667	300.4782	.5211	.	.9274
RES36	115.4667	295.4299	.5125	.	.9277
RES37	115.7000	294.9759	.4876	.	.9285
RES38	115.3333	299.0575	.3975	.	.9274
RES39	115.4667	295.4299	.5125	.	.9275
BES40	115.4333	295.0816	.5066	.	.9292
BES41	115.3000	299.1828	.3505	.	.9274
BES42	115.5333	295.0161	.5166	.	

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)
Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item
Deleted					
BES43	115.5333	295.9126	.5109	.	.9274
BES44	115.2667	312.6851	-.0380	.	.9316
BES45	115.5333	295.4989	.5010	.	.9275

Reliability Coefficients 45 items

Alpha = .9294 Standardized item alpha = .9338



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาข่าวิทยาคม

ด้วย นายธีระพันธ์ หันทุย รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๒๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของโรงเรียนนาข่าวิทยาคม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ผู้บริหาร ๓. ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวเรือพิทยาคม

ด้วย นายธีระพันธ์ หันทยุง รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๒๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของโรงเรียนนาป่าพิทยาคม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ผู้บริหาร ๓. ครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณองอาจ สว่างทิศ

ด้วย นายธีระพันธ์ หันทอง รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๒๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของโรงเรียนนาคาวิทยาคม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัด และประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรธรรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสมเพชร มัชปะโม

ด้วย นายธีระพันธ์ หันทุยง รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๒๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัด และประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรรรม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/๑๒๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณวีระ ภาณุตานนท์

ด้วย นายธีระพันธ์ หันทอง รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๒๒๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมของโรงเรียนน่าน้ำวิทยาคม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัด และประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒-๕๕๓๘



ภาคผนวก จ
โครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
 นานาชาติวิทยาลัยการจัดการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

แผนงาน : งานวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธีระพันธ์ หันทุยง

ระยะเวลาดำเนินการ : มิถุนายน - ตุลาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญที่สุดในการพัฒนาคนในทุกด้านตลอดชีวิต พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

งานวิชาการจึงเป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา หรือโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด หน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง คือการให้ความรู้ทางด้านวิชาการแก่ผู้เรียน การบริหารกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด บริหารจัดการให้พลเมืองมีความรู้ มีคุณธรรม สามารถประกอบสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นพลเมืองดี ช่วยกันพัฒนาชาติให้เจริญก้าวหน้าในอนาคต การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวหน้ากับยุคการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาจึงเป็นงานการบริหารงานวิชาการอย่างหนึ่งที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ ถือปฏิบัติ

โรงเรียนนานาชาติวิทยาลัยการจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนงานการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด เพื่อพัฒนาพัฒนาการบริหารงานวิชาการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนานาชาติวิทยาลัยการจัดการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคมงานการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู จำนวน 43 คน

3.1.2 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดอย่างน้อยคนละ 3 กิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 80 ของครูสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ร้อยละ 80 ของการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด สามารถ ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การวางแผน (Plan) เสนอโครงการต่อที่ประชุม เพื่อขออนุมัติ วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน ประสานงานเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วางแผนการนิเทศ จัดทำปฏิทินการนิเทศ วางแผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด

4.2 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ปฏิบัติตามแผน ของโครงการ กิจกรรมที่กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ นิเทศการสอน ติดตาม ตรวจสอบการใช้ของครูผู้สอนในระดับห้องเรียน แผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด

4.3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check) ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ กิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูลจากโครงการ/กิจกรรม

4.4 การปฏิบัติการแก้ไข (Action) ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม

5. ลักษณะโครงการ

5.1 เป็นโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนาข้าววิทยาคม

5.2 เป็นโครงการที่แสวงหาความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลา

มิถุนายน 2556 – ตุลาคม 2556 ณ โรงเรียนนาข้าววิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การวางแผน (Plan)	มิถุนายน – กรกฎาคม 2556
2. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) 2.1 กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.2 กิจกรรมการพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด	สิงหาคม – กันยายน 2556
3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)	กันยายน 2556
4. การปฏิบัติการแก้ไข (Action)	กันยายน - ตุลาคม 2556

8. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600 บาท
8.2 อาหารและเครื่องดื่ม	10,000 บาท
8.3 ค่าหนังสือ	40,000 บาท
8.4 ค่าของรางวัล	10,000 บาท
8.5 ค่าเอกสาร	2,000 บาท
	รวม 65,600 บาท

9. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้	1. การนิเทศ	1. แบบนิเทศ
2. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด	2. ประเมินโครงการ กิจกรรม	2. แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10.2 การบริหารจัดการห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ

สถานศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีระพันธ์ หันทุยง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาข่าวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายองอาจ สว่างทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาข่าวิทยาคม



ภาคผนวก ฉ
ภาพกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 ประชุมคัดเลือกโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงาน



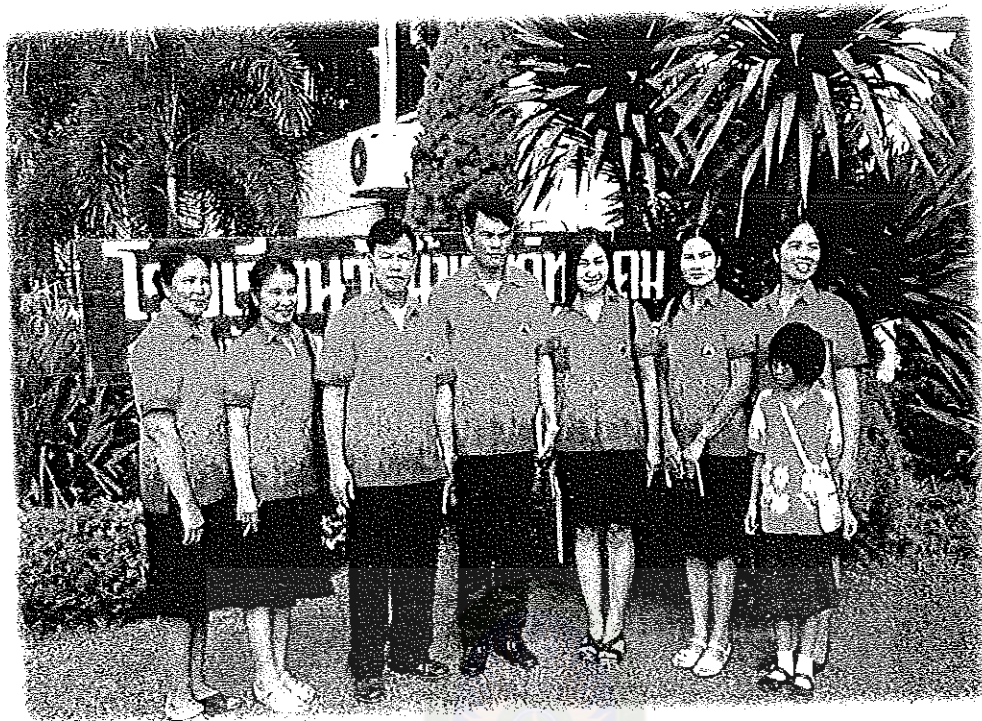
ภาพภาคผนวกที่ 2 ประชุมคัดเลือกโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงาน



ภาพภาคผนวกที่ 3 กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม



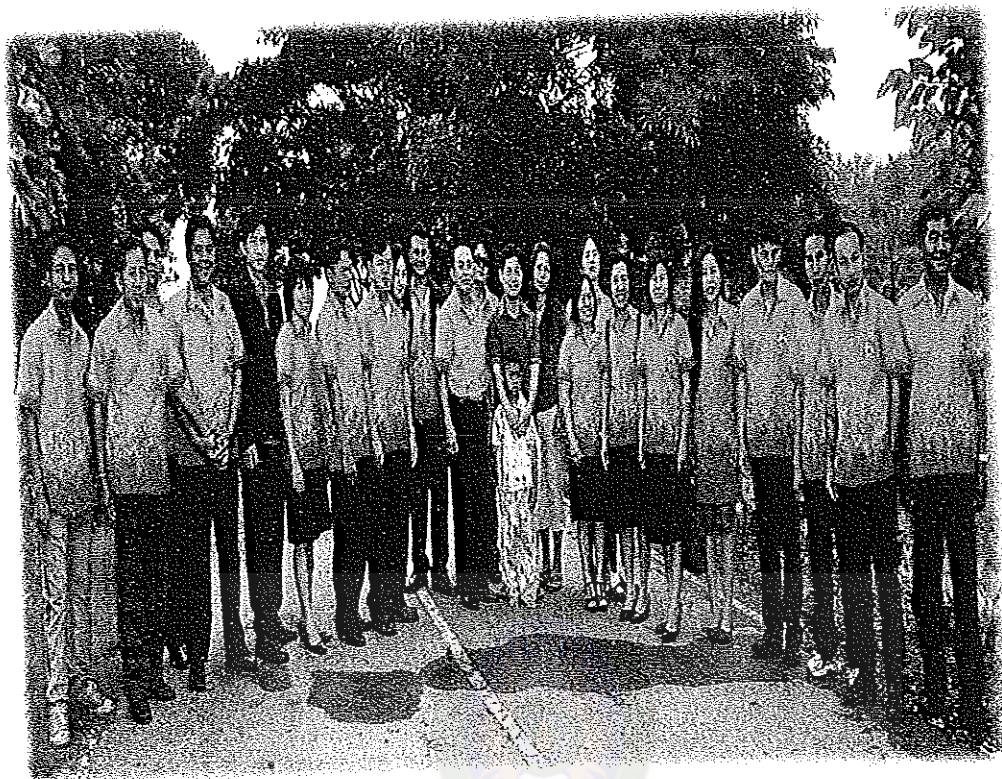
ภาพภาคผนวกที่ 4 กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม



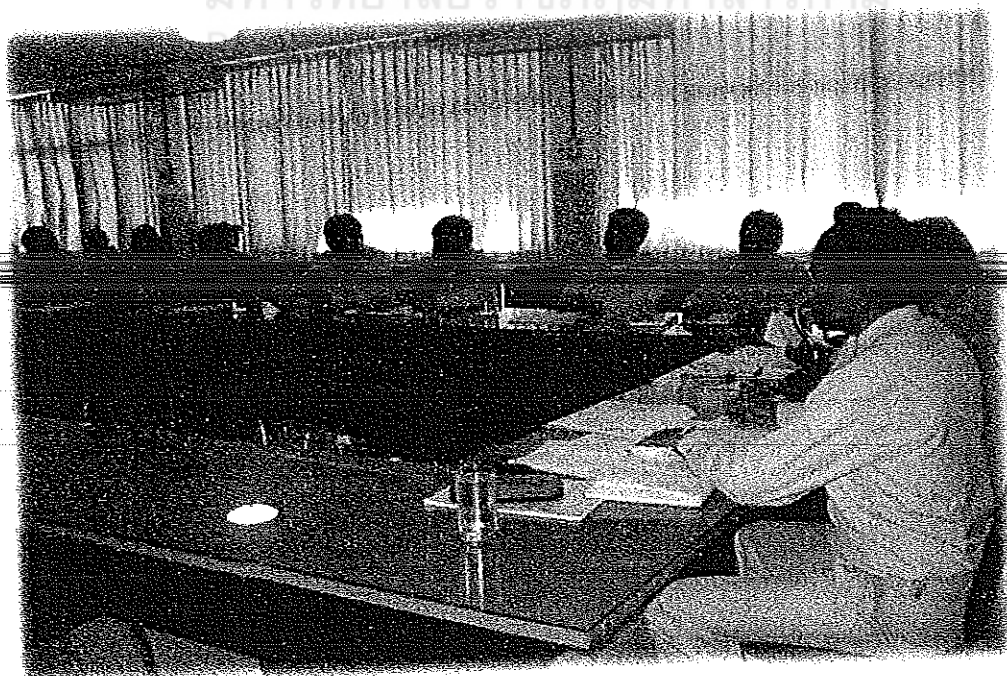
ภาพภาคผนวกที่ 5 กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม



ภาพภาคผนวกที่ 6 กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม



ภาพภาคผนวกที่ 7 กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาพภาคผนวกที่ 8 กิจกรรมการสนทนากลุ่ม (focus group)



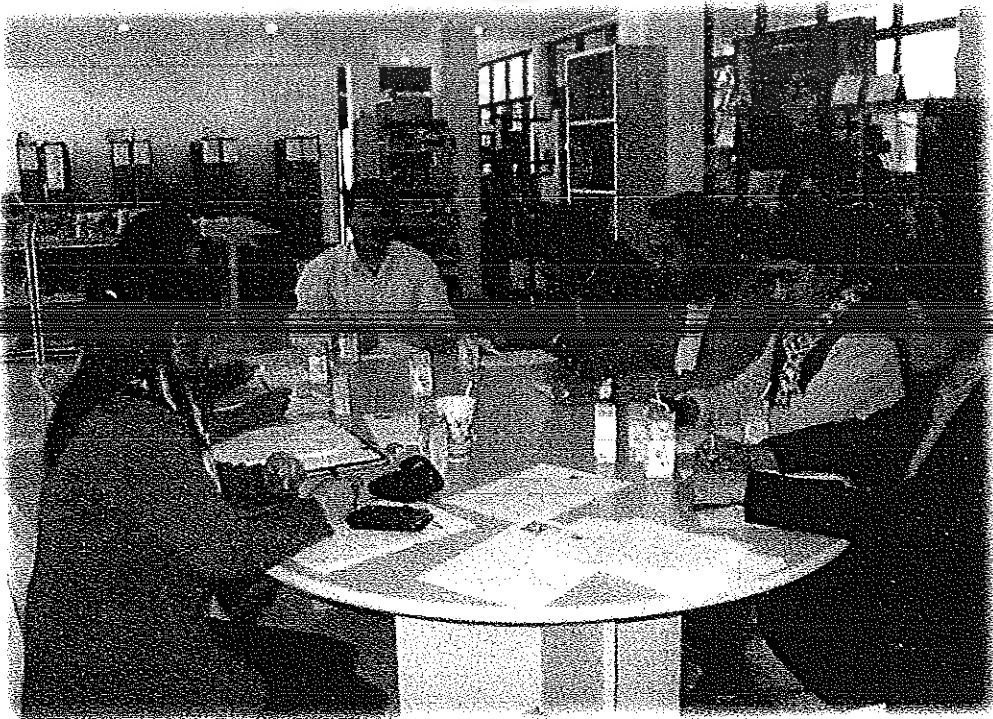
ภาพภาคผนวกที่ 9 กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้



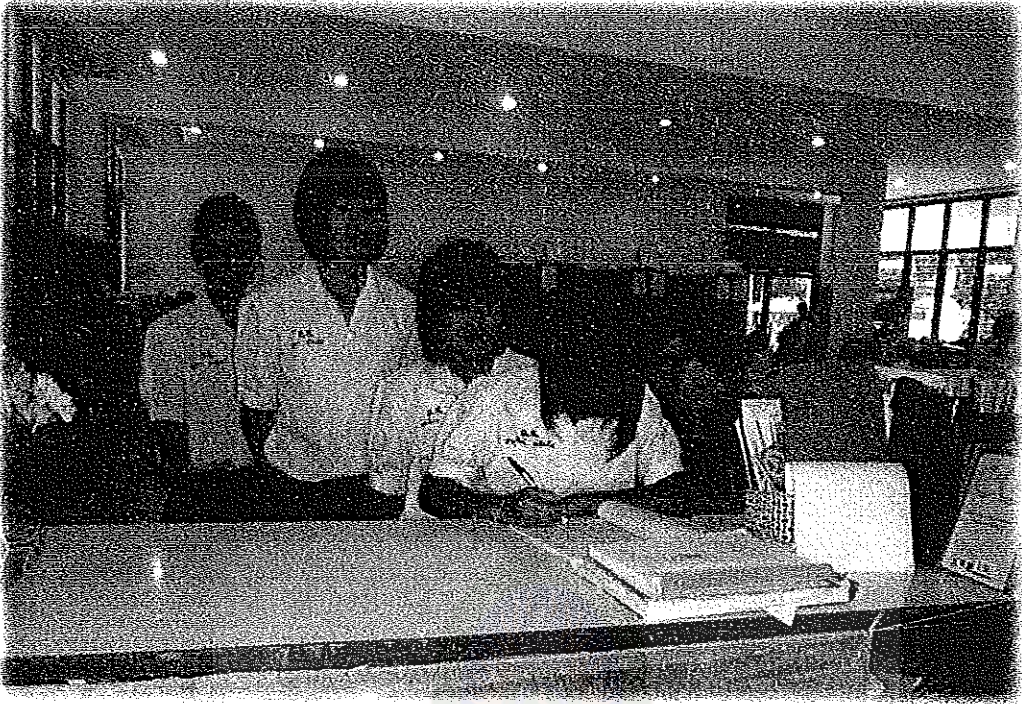
ภาพภาคผนวกที่ 10 กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้



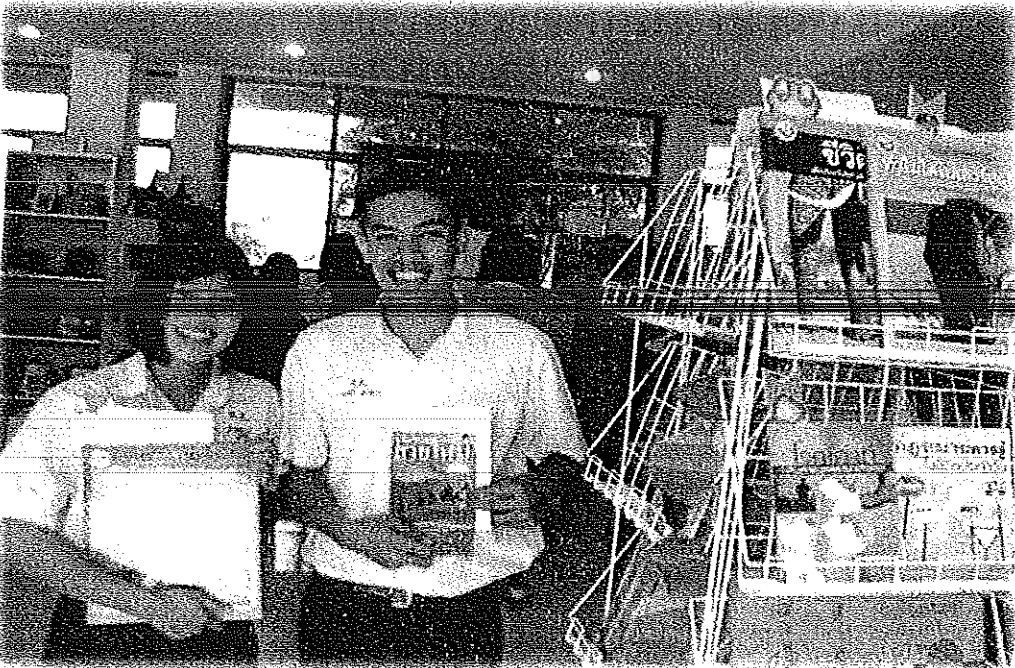
ภาพภาคผนวกที่ 11 กิจกรรมการพัฒนาครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้



ภาพภาคผนวกที่ 12 ประชุม วางแผน การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด บรรณานิทรศน์
แนะนำหนังสือใหม่ คุ่มค่าสืบท่านาที่ห้องสมุด อ่านไควคั่นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล



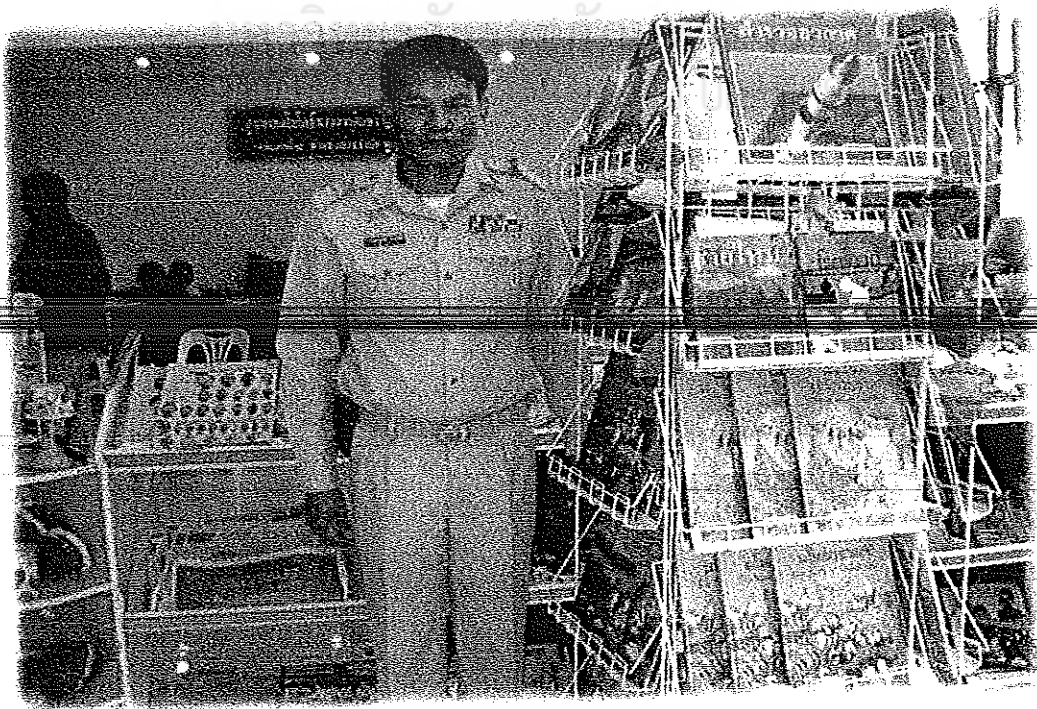
ภาพภาคผนวกที่ 13 การพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องสมุด



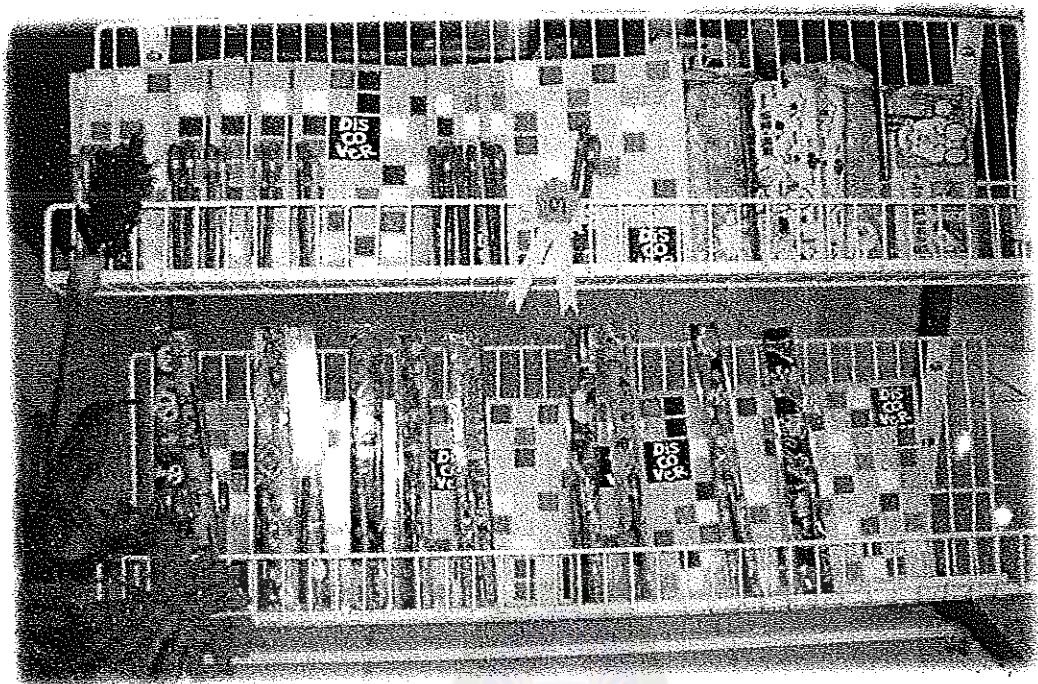
ภาพภาคผนวกที่ 14 กิจกรรมบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่



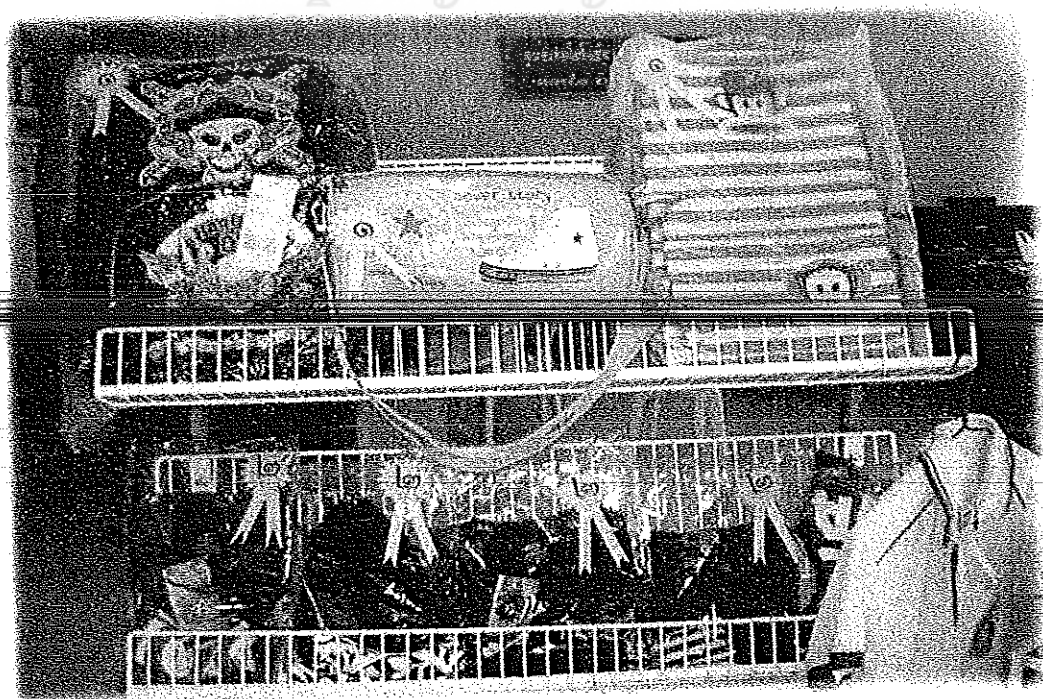
ภาพภาคผนวกที่ 15 กิจกรรมบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่



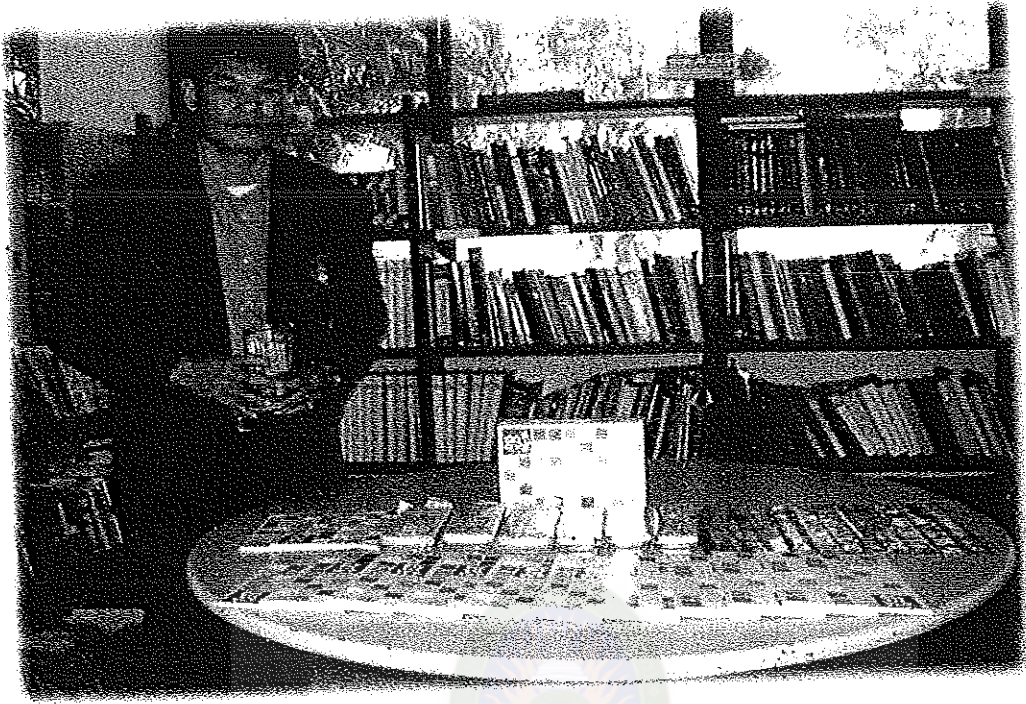
ภาพภาคผนวกที่ 16 กิจกรรมบรรณานิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่



ภาพภาคผนวกที่ 17 จัดเตรียมรางวัล กิจกรรมคุ้มคำสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควกันไวอ่านได้
อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 18 จัดเตรียมรางวัล กิจกรรมคุ้มคำสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควกันไวอ่านได้
อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 19 จัดเตรียมรางวัล กิจกรรมคุ้มคำสืบทอดหน้าที่ที่ห้องสมุด อ่านไควกันไวอ่านได้
อ่านดีมีรางวัล



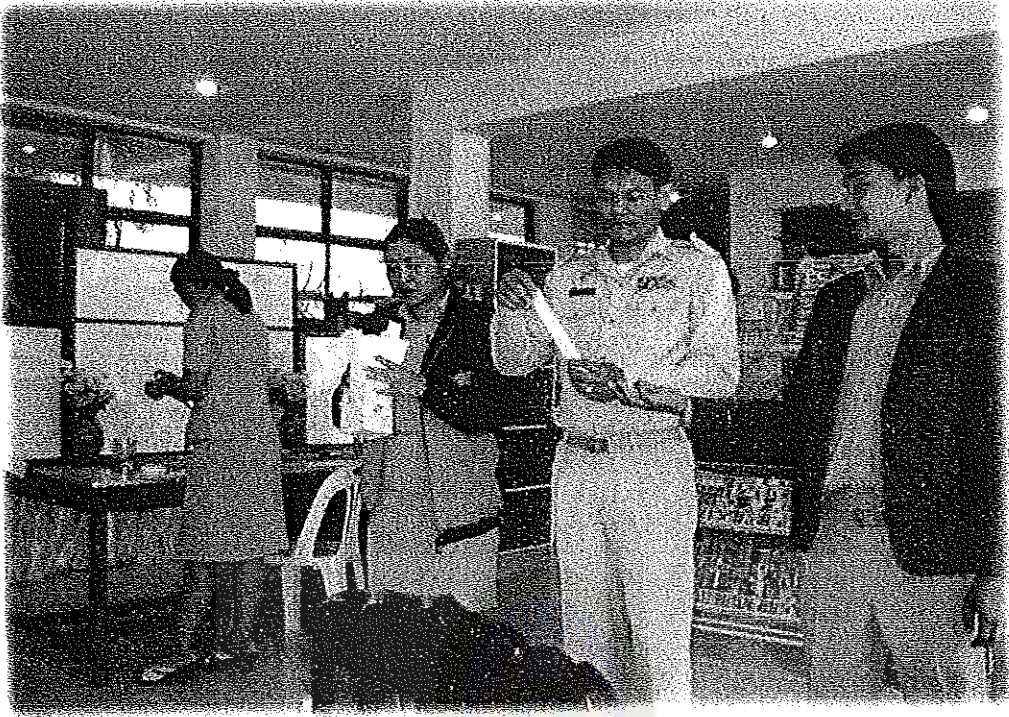
ภาพภาคผนวกที่ 20 กิจกรรมคุ้มคำสืบทอดหน้าที่ที่ห้องสมุด อ่านไควกันไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 21 กิจกรรมคุ่มคำสืบทำนาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั้นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 22 กิจกรรมคุ่มคำสืบทำนาที่ที่ห้องสมุด อ่านไวคั้นไวอ่านได้อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 23 กิจกรรมคุ้มคำสืบหาหน้าที่ห้องสมุดอ่านไควค้นไควอ่านไควอ่านไควมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 24 รางวัล กิจกรรมคุ้มคำสืบหาหน้าที่ห้องสมุดอ่านไควค้นไควอ่านไควอ่านไควมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 25 รับรางวัล กิจกรรมคุ้มค่าสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควค้นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล



ภาพภาคผนวกที่ 26 รับรางวัล กิจกรรมคุ้มค่าสืบท่านาที่ที่ห้องสมุด อ่านไควค้นไควอ่านได้อ่านดีมีรางวัล