

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนา
การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ
สารสนเทศโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

ตามกรอบการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ ผลปรากฏดังนี้

1. ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศใน
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พบว่า

1.1 การกำหนดครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ มีการออกคำสั่งแต่งตั้งครู
ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ แต่บุคลากรผู้รับผิดชอบมีน้อยไม่มีเวลา และมีภาระงาน
ค่อนข้างมาก การแจกจ่ายงานจากผู้บริหารไม่ตรงกับฝ่ายงานที่รับผิดชอบไม่มีการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวม ขาดการส่งเสริม

การพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลคั้งบันทึกการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...มีการออกคำสั่ง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน คำสั่งที่ออกมาครั้งแรกจะใช้ตลอดมา ไม่มี การออกคำสั่งใหม่ให้เป็นรายปี ซึ่งการทำงานเหมือนกับว่าทำตามหน้าที่ ซึ่งจริง ๆ แล้ว บุคลากรที่รับผิดชอบอาจเปลี่ยนแปลงไป...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลด้านพัสดุ อุปกรณ์มักจะมีข้อผิดพลาด เนื่องจากบุคลากรด้านนี้มีน้อย ผู้รับผิดชอบไม่มีเวลา ภาระงานค่อนข้างมาก...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ทุกวันนี้เราแจกหนังสือไม่ตรงฝ่าย เพราะผู้อำนวยการเป็นคนแจกฝ่ายงานเอง โดยให้เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสืออย่างเดียว แล้วให้ผู้อำนวยการเป็นคนแยกส่งฝ่ายงานต่าง ๆ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โรงเรียนมีการกำหนดครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ชัดเจน คำสั่งแต่งตั้งครู ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ โดยครู ปฏิบัติจนเกิดทักษะ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ขาดคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แต่สามารถดำเนินการได้ โดยความตระหนักใน ความเป็นครู...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...คณะครูช่วยกันทำ แบ่งหน้าที่ตามความถนัด ไม่นานงานก็เสร็จ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวม...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ขาดการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

1.2 การกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษาต้องการ ไม่มีการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายกรณีเฉพาะที่โรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องการเท่านั้น ดังนั้นที่ทำการให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...โรงเรียนไม่มีการกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อสถานศึกษา ทั้งนี้จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายกรณีเฉพาะที่ต้องการใช้เท่านั้น...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การกำหนดรายการข้อมูล มีการวิเคราะห์ข้อมูลน้อยมาก โดยใช้นักบุคลากรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในระดับหนึ่ง ซึ่งยังขาดทักษะและความชำนาญในการดำเนินการ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

1.3 การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บ โรงเรียนไม่มีการกำหนดวิธีการ และสร้างเครื่องมือใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน จะดำเนินการตามหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการในแต่ละปีจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งครูมีภาระงานมากจึงไม่มีเวลาสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และเครื่องมือที่สร้างไว้เกิดความสูญเปล่า เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูล ดังนั้นที่ทำการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...การกำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีการดำเนินการในทางปฏิบัติจะดำเนินการเป็นรายกรณี ตามความต้องการข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...จะดำเนินการตามรูปแบบ หรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลที่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ทางโรงเรียนจึงไม่มีการกำหนดวิธีการ และสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...เครื่องมือที่สร้างไว้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานต้นสังกัด จึงทำให้เกิดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และเสียเวลาในการดำเนินการ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

1.4 การกำหนดเวลาในการจัดเก็บ มีการกำหนดวัน เวลาในการจัดเก็บที่ชัดเจน สัมพันธ์กับช่วงเวลาที่ต้องการใช้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทั้งในและนอกสถานที่ได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ มีบางกรณีที่มีปริมาณข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมมีมาก จึงทำให้ล่าช้า และไม่ทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นทักการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...โรงเรียนมีการกำหนดวัน เวลา ในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ดำเนินการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่กำหนด...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การกำหนดเวลาสัมพันธ์กับช่วงเวลาที่ต้องการใช้ แต่ปริมาณข้อมูลมาก รวมทั้งภาระงานในหน้าที่มาก จึงทำให้บางครั้งไม่ทันเวลา...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ทันกำหนดเวลา เพราะปริมาณที่มีมาก...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลที่ขอเข้ามาบางครั้ง ไม่มีข้อมูลเพราะปริมาณเด็กเยอะ ความต้องการของผู้ใช้กับข้อมูลพื้นฐานจะต้องมีการเก็บเพิ่มในบางประเด็น...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนน้อยไม่ทันกำหนดเวลา ยกเว้นข้อมูลที่มีปริมาณมากถึงล่าช้า...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่มีแหล่งจัดเก็บ มีการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลเชิงปริมาณ ดังนั้นทักการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โรงเรียนจะมีการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ให้ข้อมูลในเรื่องที่ต้องการข้อมูล...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องการความคิดเห็น จะมีการประชุมในบางครั้งจะประชุมอย่างไม่เป็นทางการที่หน้าเสาธง เพื่อระดมความคิดเห็นจากนั้นผู้บริหารจะนำไปสรุปเป็นข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อจัดเก็บข้อมูลประเภทดังกล่าวต่อไป...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้ครูตอบ จากนั้นครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศนำไปประมวลผล และเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีการประชุมเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูแสดงความคิดเห็น และเน้นการมีส่วนร่วม โรงเรียนมีการประชุม สัมมนา เพื่อระดมความคิดอยู่เป็นประจำ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การประชุม เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมทั้งก่อให้เกิดการระดมความคิดเห็น เสนอแนะสิ่งที่ต้องการในเรื่องราวต่าง ๆ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

2. การตรวจสอบข้อมูล

2.1 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล มีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูล แต่ข้อมูลบางตัวเป็นข้อมูลเก่าไม่มีการแก้ไข เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา ขาดกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การตรวจสอบความตรงตามเนื้อหานั้นในการกรอกข้อมูล มีการดำเนินการกรอกตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีได้พิจารณาถึงความสอดคล้องตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของของการใช้ข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล การกรอกข้อมูล ครูมีการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลของทางหน่วยงานต้นสังกัดที่ต้องการข้อมูล ดังนั้นที่การให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...มีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้ทั้งหมดในทันที เพราะไม่มีเวลา...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีการกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลเพื่อคุณภาพของข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากการงานในหน้าที่มาก เมื่อต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวต้องเสียเวลาเก็บรวบรวมใหม่เสมอ ๆ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลนักเรียนมีการแก้ไขระหว่างเรียน เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้ปกครอง และครูประจำชั้นไม่ทราบกระบวนการดำเนินงาน ไม่มาแจ้งฝ่ายทะเบียน ข้อมูลก็ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเลื่อนชั้นเรียน ข้อมูลก็ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลเก่าไม่ได้รับการแก้ไข...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

2.2 ความตรงตามเนื้อหา การกรอกข้อมูลมีการดำเนินการกรอกตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีได้พิจารณาถึงความสอดคล้องตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล ดังบันทึกการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...ข้อมูลที่กรอกครูดำเนินการตามรายละเอียดของข้อมูลที่กำหนด ไม่มีการวิเคราะห์ตามจุดประสงค์ที่ต้องการได้...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การเก็บรวบรวมข้อมูล ในบางครั้งไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการ ทำให้ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลใหม่...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

2.3 ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล การกรอกข้อมูลครูมีการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลของทางหน่วยงานต้นสังกัดที่ต้องการข้อมูล ดังบันทึกการให้สัมภาษณ์ดังนี้

“...ครูมักกรอกข้อมูลตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่อ่านรายละเอียดของการกรอกข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีข้อมูลที่ผิดพลาดก็ต้องตามแก้ไขที่หลัง ซึ่งทราบเมื่อนำข้อมูลไปใช้ และมีการท้วงติงจากเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การเก็บรวบรวมข้อมูล มีความครบถ้วนตรงกับวัตถุประสงค์และลักษณะข้อมูลที่ได้จากที่ต้องการใช้...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...เมื่อพบข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องของข้อมูล มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลที่ได้บางครั้งไม่ถูกต้อง ทางผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบและขอให้ครูแก้ไขข้อมูลใหม่เป็นราย ๆ ไป...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

3. การประเมินผล

3.1 ความรู้ความสามารถของครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ มีการมอบหมายหน้าที่แก่ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ แต่ครูมีความรู้และทักษะในการประมวลผลข้อมูลยังไม่ดีพอ มีความต้องการพัฒนาทักษะในการประมวลผลข้อมูลที่ตนรับผิดชอบ อีกทั้งครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศการประมวลผลข้อมูลมีภาระงานสอน และหน้าที่พิเศษมาก จึงทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง ส่วนการกำหนดขอบข่ายการประมวลผลในบางกรณี ไม่มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน เนื่องจากไม่มีการกำหนดขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการประมวลผล บางครั้งเกิดความซ้ำซ้อนทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและสูญเสียเวลา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการนำเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพมาใช้น้อย มีงบประมาณสนับสนุน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ โปรแกรมที่นำมาใช้เป็น โปรแกรมที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โรงเรียนดำเนินการตามคำสั่งชี้แจงและแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด จึงไม่เกิดปัญหาในการดำเนินการ ดังนั้นที่การให้สัมภาษณ์ครั้งนี้

“...ความรู้ ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลไม่เก่งเท่าไร ภาระงานสอนของครูก็มาก มีเวลาที่จะประมวลผลข้อมูลน้อย จึงส่งข้อมูลได้ล่าช้า...”

“...บุคลากรมีน้อย...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลยังไม่ดีพอ ยังต้องการเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น ต้องการความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การประมวลผลข้อมูลไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะขาดผู้ชำนาญงานด้านนี้ ในเรื่องสถิติ หรืองานประมวลผล บุคลากรที่มีหน้าที่ด้านการประมวลผลมีภาระงานเยอะมีความรับผิดชอบหลายด้าน ทั้งด้านภาระงานสอน และภาระงานในหน้าที่พิเศษ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โรงเรียนประสบปัญหาขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการประมวลผล จึงมอบหมายให้ครูวิชาการ และครูคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีการประมวลผล โดยวิธีการง่าย ๆ โดยใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล...”

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKAM

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ดำเนินการประมวลผลตามเครื่องมือ หรือแบบฟอร์มของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดให้ใช้ พร้อมดำเนินการตามคำอธิบาย เนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจและเชี่ยวชาญในด้านการประมวลผล การใช้สถิติขั้นสูง จึงไม่สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลได้...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โปรแกรมที่นำมาใช้เป็นโปรแกรมที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โรงเรียนดำเนินการตามคำชี้แจง และแนวปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด จึงไม่เกิดปัญหาในการดำเนินการ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

3.2 การกำหนดขอบข่ายการประมวลผล

“...การประมวลผลในบางกรณี ไม่มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
เนื่องจากไม่มีการกำหนดขอบข่าย และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ก่อนการประมวลผลไม่มีการกำหนดขอบข่ายการใช้สารสนเทศไว้ชัดเจน
ดำเนินการเฉพาะที่ต้องการใช้ข้อมูลเป็นเรื่อง ๆ และเป็นช่วงเวลาเท่านั้น...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...บางครั้งเกิดความซ้ำซ้อนในการประมวลผลข้อมูล...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและสูญเสียเวลาโดยใช่เหตุ...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

3.3 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการนำเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่
ทันสมัยมีประสิทธิภาพมาใช้น้อย มีงบประมาณสนับสนุน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
โปรแกรมที่นำมาใช้เป็น โปรแกรมที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ดังนั้นก็การให้สัมภาษณ์
ดังนี้

“...เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่สเปคต่ำ มีปัญหาถ้าช้ามาก บางครั้งต้องรีบไปสอน จึง
ต้องหยุดการทำงานเอาไว้ก่อน แล้วค่อยมาทำต่อในชั่วโมงว่างถัดไป...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้มีไม่เพียงพอ...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...มีงบประมาณสนับสนุน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ...”
(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โปรแกรมที่ใช้ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน เช่น โปรแกรม obec smis เป็น
หน่วยงานต้นสังกัดให้ใช้...”
(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โปรแกรมที่ใช้ในโรงเรียนเป็นโปรแกรมที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ไม่มีเครือข่ายการสื่อสาร หรือการเชื่อมโยงอื่นใด นอกจากหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดกรอบการปฏิบัติ...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

4. การจัดหน่วยหรือคลังเก็บข้อมูล ไม่มีห้องที่ใช้เป็นศูนย์สารสนเทศที่ชัดเจน ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในห้องพัสดุ หรือห้องผู้อำนวยการ รวมทั้งไม่ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานในการจัดหน่วยข้อมูลที่ชัดเจนแน่นอน ส่วนครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีปริมาณไม่เพียงพอ กับความต้องการ คอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการใช้งานต่ำ มีอายุการใช้งานนาน เครื่องมือบันทึกการจัดเก็บมีไม่เพียงพอ และขาดงบประมาณสนับสนุน ระบบค้นหา ไม่มีการจัดระบบการค้นหา มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มงานที่ชัดเจน แต่การจัดระบบของข้อมูลในแฟ้มไม่เป็น ปัจจุบัน ยังขาดระบบการจัดเรียงเอกสาร จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล การนำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูล ไม่มีการจัดทำแผนภูมิ สไลด์สรุปข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ๆ เพื่อประกอบ คำบรรยาย หรือแผ่นป้ายในการนำเสนอ โรงเรียนจะดำเนินการนำเสนอข้อมูลในรูปของ เอกสารเป็นรูปเล่ม แผ่นพับและเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปของไฟล์เอกสาร เนื่องจากโรงเรียน ไม่มีความพร้อม เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการ แรงจูงใจในการดำเนินงานมีน้อย บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งไม่มีสถานที่เพียงพอในการจัดนำเสนอข้อมูลและเผยแพร่ ผลงานของโรงเรียน

4.1 สถานที่/สำนักงานการจัดหน่วยหรือคลังเก็บข้อมูล ไม่มีห้องที่ใช้เป็นศูนย์สารสนเทศที่ชัดเจน ข้อมูลส่วนใหญ่จะถูกจัดเก็บในห้องพัสดุ หรือห้องผู้อำนวยการ ดังนั้นที่ทำการให้คำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...คลังเก็บข้อมูลของ โรงเรียน จะอยู่ที่ห้องพัสดุ เพราะสะดวกในการใช้งาน และมีพื้นที่บางส่วนที่จัดเป็นคลังข้อมูลได้...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...สถานที่ที่ใช้เป็นหน่วย คลังข้อมูล อยู่ที่ห้องผู้อำนวยการ ซึ่งมีเนื้อที่เพียงพอ และอยู่ติดกับห้องพัสดุ สะดวกในการใช้งาน...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โรงเรียนมีอาคารเรียน ห้องเรียนจำกัด จึงไม่สามารถจัดห้องสารสนเทศไว้เป็นเอกเทศได้ จึงต้องอาศัยห้องพัสดุเป็นคลังข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีห้องเฉพาะในการจัดหน่วยข้อมูลเพื่อรอการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

4.2 ครูภักดิ์ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิแท็บเล็ต ผู้เก็บเอกสาร ที่ใช้มีปริมาณไม่เพียงพอกับความต้องการ คอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการใช้งานต่ำ มีอายุการใช้งานนาน เครื่องมือบันทึกการจัดเก็บมีไม่เพียงพอ และขาดงบประมาณในการสนับสนุน ยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่าย มักจะประสบปัญหาความล่าช้า และเต็มไปด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ เนื่องจากผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ขาดความรู้ และทักษะในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีน้อย ต้องจัดสรรตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้จึงต้องกระจายงบประมาณไปทั้ง 4 งาน ถ้านางบประมาณที่ได้มาจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่ หรือวัสดุ ครูภักดิ์ ในการจัดหน่วยข้อมูลจะทำให้งบประมาณในส่วนอื่น ๆ ขาดไป...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...คอมพิวเตอร์ที่มีเป็นรุ่นเก่า มีอายุการใช้งานนาน ทำให้เครื่องทำงานช้า และติดไวรัสคอมพิวเตอร์ด้วย...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ขาดคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และความสูง และไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...เครื่องมือบันทึกจัดเก็บที่มีไม่เพียงพอ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

4.3 ระบบค้นหา ไม่มีการจัดระบบการค้นหา มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มงานที่ชัดเจน แต่การจัดระบบของข้อมูลในแฟ้มไม่เป็นปัจจุบัน ยังขาดระบบการจัดเรียงเอกสาร จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล รวมทั้งข้อมูลบางประเภทที่จัดเก็บไว้ไม่สามารถเรียกใช้

งานได้ อาจเป็นเพราะข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์เกิดการสูญหาย หรือติดไวรัส ดังนั้นก็
การให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“เอกสารที่มีอายุนานแล้วยังไม่ได้จัดทำรายการจำหน่าย...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีการจัดระบบค้นหาที่เป็นระบบ จึงทำให้ค้นหาเอกสารแต่งตั้งต้องใช้
เวลานาน ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่บางครั้งค้นหาข้อมูลไม่พบ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การเรียกใช้ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ใช้งาน ไม่ดีเท่าที่ควรบางครั้งเรียกใช้ข้อมูล
ไม่ได้ อาจเป็นเพราะข้อมูลเกิดการสูญหาย หรือติดไวรัส...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ข้อมูลต่าง ๆ มีการจัดเก็บใส่แฟ้มตามระบบงาน แต่ยังขาดการจัดระบบ การ
จัดเรียงเอกสาร ตามวันเวลาที่รับ และดำเนินการ จึงทำให้ยากต่อการค้นหา...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีการจำแนกข้อมูลออกเป็นประเภทต่าง ๆ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

4.4 การนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล ไม่มีการจัดทำแผนภูมิ สไลด์สรุปข้อมูล
สารสนเทศสำคัญ ๆ เพื่อประกอบคำบรรยาย หรือแผ่นป้ายในการนำเสนอ โรงเรียนจะ
ดำเนินการ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของเอกสารเป็นรูปเล่ม แผ่นพับและเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ
ของไฟล์เอกสาร เนื่องจากโรงเรียนไม่มีความพร้อม เนื่องจากขาดงบประมาณในการ
ดำเนินการแรงจูงใจในการดำเนินงานมีน้อย บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งไม่มีสถานที่
เพียงพอในการจัดนำเสนอข้อมูลและเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงานไม่ค่อยประสบปัญหา โดยโรงเรียนมีการ
วิเคราะห์ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสืบเนื่องมาจาก
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเป็นโรงเรียน ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา มีการจัดส่งโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับทางโรงเรียน จึงทำให้การ
วิเคราะห์ข้อมูลมีปัญหาน้อย แต่ภาระงานสอนของครูมีมาก จึงส่งผลกระทบต่อภาระหน้าที่
พิเศษที่ได้รับมอบหมาย ทำให้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลล่าช้าในบางครั้ง รวมทั้งไม่ได้

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ หรือ วัตถุประสงค์อื่น เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ โดยครู ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลยังขาดความเชี่ยวชาญ ไม่ได้รับการ พัฒนาในเรื่องดังกล่าว ภาระงานสอนมีมาก ดังนั้นที่กการให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...การวิเคราะห์ข้อมูล โดยโรงเรียนดำเนินการตามคู่มือ รายละเอียด เอกสารที่ทาง หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดให้ ส่วนอื่น ๆ ไม่มีการดำเนินการ เพราะไม่มีเวลา รวมทั้งขาด ความรู้ด้านสถิติขั้นสูง...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...หน่วยงานต้นสังกัดจะกำหนดวิธีการ และคำอธิบายในการวิเคราะห์ข้อมูลมาให้ โรงเรียนดำเนินการตามรายละเอียด ข้อมูลที่ได้มีความครอบคลุม สามารถนำไปใช้ได้...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ครูที่มีความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ขั้นสูงมีน้อย จึงทำให้การวิเคราะห์ข้อมูล มีการ ดำเนินการน้อยตามไปด้วย...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...การวิเคราะห์ข้อมูล ในบางเรื่องไม่มีการนำข้อมูลไปใช้จึงทำให้ไม่มีความคุ้มค่า ในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

6. ด้านการนำไปใช้ โรงเรียนมีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านขั้นตอนการดำเนินงาน ตามกรอบการดำเนินงานด้านสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานน้อย การนำเสนอ ข้อมูลของโรงเรียนจะดำเนินการตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเท่านั้น รวมทั้งไม่มีการนำ ข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผน หรือตัดสินใจในการดำเนินการอื่นใด ปัญหาในการนำ เทคนิคการนำเสนอข้อมูล ไม่มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวิธีการ รูปแบบการนำเสนอ การนำเสนอข้อมูล และการนำข้อมูลออกมาใช้ไม่ทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นที่กการให้สัมภาษณ์ ดังนี้

“...มีการนำข้อมูลไปใช้วางแผนในการปฏิบัติงานน้อย ไม่ว่าจะเป็นการนำปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ควรพัฒนามาจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการในปีต่อมา...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ครูไม่นำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงและพัฒนา วิธีการสอนของตนเอง...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...โรงเรียนไม่มีการนำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณในปีที่แล้ว มาเป็นข้อมูลในการ จัดสรรงบประมาณ...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนหรือตัดสินใจในการดำเนินการอื่นใด...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรง ครูไม่มีความรู้ในด้านเทคนิคการ นำเสนอข้อมูล...”

(ผู้บริหาร. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ไม่มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวิธีการ รูปแบบการนำเสนอประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่อง...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

“...ขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดทำนำเสนอข้อมูล และการนำข้อมูล ออกมาใช้ไม่ทันตามกำหนดเวลา...”

(ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ. 2555 : สัมภาษณ์)

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

การจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียน ควรดำเนินการตาม
กระบวนการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา โดยการกำหนดให้
การดำเนินการระบบสารสนเทศอยู่ในแผนงานหลักของโรงเรียน รวมทั้งมีแผนการดำเนินงาน
คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศที่สามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา
และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เห็นความสำคัญ และมีแนวทางปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ชัดเจน
โดยการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเป็นการทำงานที่ต้องมีการวางแผน การปฏิบัติตามแผน ต้อง
มีการตรวจสอบ และปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย ตรงกับการใช้งาน
ควรมีกระบวนการทำงานเชิงระบบ คือ PDCA มาใช้เพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงาน ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรควรเสริมสร้างศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ
ประสบการณ์แก่บุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาดูงาน การเข้ารับการอบรม
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาตนเอง รวมทั้งผู้บริหารควรมีการสร้างแรงจูงใจ โดย
การให้กำลังใจยกย่อง ชมเชยในการปฏิบัติงาน สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานระบบ
สารสนเทศ โดยการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เงินงบประมาณใน
การจัดซื้อกระดาษ เพิ่มเอกสาร คู่มือเอกสาร ในกรณีที่มีงบประมาณในการดำเนินการไม่
เพียงพอ ควรดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น
ในการใช้ และเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อไว้เสนอผู้มีอำนาจ รวมทั้งขอบริจาคจาก
ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ด้านการจัดระบบสารสนเทศ
ให้ครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทุกด้านให้
ถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันด้วยความโปร่งใส ชัดเจน ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการ
วางแผน และประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด ในด้านการจัดทำระบบสารสนเทศเป็นระยะ
รวมทั้งมีการนิเทศ กำกับติดตามงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติเป็นระยะ
เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย สามารถสังเคราะห์เนื้อหาและ
นำเสนอเป็นความเรียงได้แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศใน โรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

การดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียน
กลุ่มเป้าหมายทั้ง 6 ด้านจะดำเนินงานตามกระบวนการทำงานเชิงระบบ คือ PDCA กล่าวคือ

1. มีการประชุมเพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานในแต่ละด้าน
 2. ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
 3. ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน
 4. มีการประเมินผลงานเป็นระยะ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดมีการแก้ไขทันที โดยผู้บริหารจะมีการนิเทศ กำกับติดตาม รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ส่วนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดที่แตกต่างกันในแต่ละด้าน ผู้วิจัยขอนำเสนอเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล

ควรออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และลดภาระงานสอน ควรประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ และข้อมูลในแต่ละงาน กำหนดแผนปฏิบัติงานชัดเจน กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูล ออกแบบ สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล ซึ่งนำเครื่องมือ และข้อมูลที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบเครื่องมือ ข้อมูลที่ไม่มีแหล่งจัดเก็บ ควรมีการประชุมไม่เป็นทางการ เพื่อระดมความคิดเห็นการมีส่วนร่วม และร่วมกันสรุป เพื่อนำข้อมูลไปใช้ และให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการเก็บรวบรวม ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ด้านการตรวจสอบข้อมูล

ควรมีการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ จัดอบรมครูผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน จัดให้มีหน่วยตรวจสอบข้อมูลเป็นการเฉพาะ และจัดระบบการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน โดยการจัดระบบข้อมูลก่อนตรวจสอบ กำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้ข้อมูลให้ถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ครูควรทำความเข้าใจในรายละเอียดในการกรอกข้อมูลให้เข้าใจ ควรมีการประสานในการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลของงานแต่ละฝ่าย ให้ถูกต้องตรงกันทุกฝ่าย ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรม การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

เพื่อให้ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศมีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง
 ควรจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

ด้านการประมวลผลข้อมูล

ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจด้านคณิตศาสตร์ สถิติ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผล ควรจัดระบบการ
 ประมวลผลให้มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดกรอบ ขอบข่ายของการประมวลผลให้ชัดเจน
 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ ลดความซ้ำซ้อน ไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและสูญเสีย
 เวลา กำหนดเวลาให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลในการประมวลผล และดำเนินการ
 ประมวลผลข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการนำไปใช้ของสถานศึกษา ลดภาระงานของครู
 ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศให้น้อยลง เพื่อให้มีเวลาในการดำเนินงาน ควรพัฒนาบุคลากรที่
 มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลให้มีความรู้ความสามารถ และควรจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ
 และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลให้เพียงพอ และควรสร้างเครือข่ายการสื่อสาร หรือ
 การเชื่อมโยงอื่นใด นอกจากหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดกรอบการปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานให้มี
 ประสิทธิภาพ

ด้านการจัดหน่วย หรือคลังข้อมูล

ควรมีการวางแผนการจัดคลังข้อมูล เช่น ห้องหรือมุมเป็นศูนย์สารสนเทศให้
 เป็นไปตามสภาพและระยะเวลาของข้อมูลแต่ละประเภท ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการ
 จัดระบบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลให้ชัดเจน
 ดำเนินการจัดหน่วย หรือคลังข้อมูลตามแผน ปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดทำระบบการค้นหา
 ข้อมูล Filing มาใช้ เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล ควรนำเสนอข้อมูล สรุปข้อมูล
 สารสนเทศสำคัญ ๆ ที่สำคัญในรอบปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ผู้ที่มีส่วนได้
 ส่วนเสีย และสาธารณชนรับทราบ ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศเข้ารับการ
 พัฒนาตนเอง โดยการอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะใน
 การปฏิบัติงาน และควรจัดหา จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ที่
 จำเป็น ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เพิ่มข้อมูล ตู้จัดเก็บเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ แผ่นบันทึกข้อมูล และ
 สื่อต่าง ๆ

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดอบรมให้ความรู้ทางสถิติและเทคนิควิธีการแก่ผู้วิเคราะห์ข้อมูล จัดหาและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และอุทิศเวลาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างจริงจัง ควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูล กำหนดกรอบ ขอบข่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ถูกต้องสอดคล้องกัน โดยกำหนดระดับสถิติที่เหมาะสม สะดวกและนำไปใช้ได้จริง กำหนดเวลาให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลในการวิเคราะห์ และมีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการวิเคราะห์นำไปใช้ต่อไป และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านการนำไปใช้

ควรมีการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ จัดอบรมให้ความรู้และเทคนิควิธีการแก่ผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ดำเนินการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้แต่ละเรื่องในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ควรมีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวิธีการนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูล สามารถนำไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยสารสนเทศต้องถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ควรจัดทำแผนการนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศตามแผน โดยวิธีการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติ ควรเป็นสถิติพื้นฐานง่ายต่อความเข้าใจ การแปลความหมายเป็นไปอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม สื่อความหมายได้ตรงกัน ควรมีการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลเป็นระยะ และผู้บริหารควรส่งเสริมให้กำลังใจแก่ครูผู้ปฏิบัติงาน และควรประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารยังหน่วยงานไปยังหน่วยงานอื่นด้วย รวมทั้งควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล