



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณกมล คราษู

ด้วย นางสาวนิศากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๑๕๐๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสตรีรักษ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาภาษา
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๓๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๘

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณเกศิยา ศรีโคดดา

ด้วย นางสาวนิศากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสตรีรัตน์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสวัสดิ์ วงชารี

ด้วย นางสาวนิศากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการวิจัย

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
 - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
 - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
 - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

ทนายบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๙๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๓๑๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์งานวิจัย

เรียน คุณรัตนาрі สัจญลักษณ์

ด้วย นางสาวนิสากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสุภรณ์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการการพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๒๖

บัลเจติวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์งานวิจัย

เรียน คุณเอกชาติ บุตรศรี

ด้วย นางสาวนิศากร ขนิษฐานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสตูลรัตน์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัลเจติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการการพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัลเจติวิทยาลัย

บัลเจติวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์งานวิจัย

เรียน คุณอรุณี ประจันตะเสน

ด้วย นางสาวนิศากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการการพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๑/๑๑๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์

ด้วย นางสาวนิศากร ขนิษฐานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา ประธานสมาคมโรงเรียนเอกชน ผู้แทนครู ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปฐมวัย ครูประจำอนุบาลปีที่ ๑-๓ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๑๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์

ด้วย นางสาวนิตากร ชนินทรานุกูล รหัสประจำตัว ๕๕๘๒๑๐๑๕๐๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลสกลรัตน์”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา ประธานสมาคมโรงเรียนเอกชน ผู้แทนครู ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับปฐมวัย ครูประจำอนุบาลปีที่ ๑-๓ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์เรื่องการพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม
2. แบบบันทึกประชุมปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนาโรงเรียนและแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียน
ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---------------------------------------|------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน | 1 คน |
| 2. ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา | 1 คน |
| 3. นักวิชาการด้านปฐมวัย | 1 คน |
| 4. ครูผู้สอน ระดับอนุบาลชั้นที่ 1 – 3 | 3 คน |

คำชี้แจง

การสัมภาษณ์ครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็น แนวคิด และหลักการ
การพัฒนาโรงเรียนและแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้สัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

1. สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการ การพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม
และแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา

- 2.1 ด้านการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
- 2.2 ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายต่าง ๆ
- 2.3 ด้านการกำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ
- 2.4 ด้านการกำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.5 ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา
- 2.6 ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา

มารดา ผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

- 2.7 ด้านการกำหนดใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
4. ตำแหน่ง
5. ประสบการณ์ทำงาน/อายุราชการ ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการ การพัฒนาโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม และ
แนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงวิธีการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. ด้านการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

2. ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายต่าง ๆ

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

3. ด้านการกำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

4. ด้านการกำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

5. ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

6. ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และองค์กรชุมชน

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

7. ด้านการกำหนดใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

8. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงาน มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

แบบบันทึกประชุมปฏิบัติการ

.....

ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นจริงในปัจจุบัน

ใบงานที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจริงในปัจจุบัน

ใบงานที่ 3 กระบวนการประเมินสถานภาพของโรงเรียน

ใบงานที่ 1

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นจริงในปัจจุบัน

กิจกรรม

1. คณะทำงานวางแผนร่วมกันตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในแต่ละประเด็นการวิเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปผลกระทบต่อโรงเรียนในส่วนที่เป็นโอกาส (Opportunities) และในส่วนที่เป็นข้อจำกัดหรือภัยคุกคาม (Threats) ทั้ง 5 ด้าน C-PEST
2. เขียนข้อความในช่องประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities) และประเด็นที่เป็นข้อจำกัดหรือภัยคุกคาม (Threats) ตามแบบบันทึกผลการวิเคราะห์ใบงานที่ 1.1
3. นำข้อความมาเขียนเป็นสถานการณ์ให้เป็นประโยคที่มีใจความสมบูรณ์ มีปัจจัยเหตุที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา เรียกว่าประเด็นสำคัญ ตามแบบบันทึกผลในใบงานที่ 1.2

แบบบันทึกใบงานที่ 1.1

ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors)		
1. กลุ่มผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ กลุ่มประชากรวัยเรียน เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ		
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการในพื้นที่ ชุมชน		
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political And Legal)		
1. นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน		
2. นโยบายการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด		
3. บทบาทของกลุ่มผลประโยชน์และกลุ่มพลังทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง		
4. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา		
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)		
1. สภาวะทางเศรษฐกิจ เช่น ราคาน้ำมัน อัตราการว่างงาน อัตราค่าครองชีพ ผลผลิตทางการเกษตร		
2. งบประมาณ/การสนับสนุนงบประมาณของรัฐบาล		
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social - Cultural)		
1. จำนวนและโครงสร้างประชากรกลุ่มเป้าหมาย		
2. สภาพของชุมชนครัวเรือนกลุ่มเป้าหมาย		
3. คุณภาพชีวิตของประชาชน		
4. ระดับการศึกษา อัตราการรู้หนังสือของประชากร		
ด้านเทคโนโลยี (Technological)		
ความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการดำเนินงาน		

แบบบันทึกใบงานที่ 1.2
สรุปประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

.....

สรุปประเด็นที่เป็นโอกาส (Opportunities)	สรุปประเด็นที่เป็นอุปสรรค (Threats)
ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political And Legal)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social - Cultural)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านเทคโนโลยี (Technological)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ใบงานที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจริงในปัจจุบัน

.....

กิจกรรม

1. คณะทำงานวางแผนร่วมกันตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในแต่ละประเด็นการวิเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปผลกระทบต่อโรงเรียนในส่วนที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) ที่จะต้องแก้ไข และในส่วนที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) ที่จะใช้เป็นประโยชน์ ทั้ง 7 ด้าน (7s)
2. เขียนข้อความในช่องประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) และประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) ตามแบบบันทึกผลการวิเคราะห์ใบงานที่ 2.1
3. นำข้อความมาเขียนเป็นสถานการณ์ให้เป็นประโยชน์ที่มีใจความสมบูรณ์ มีปัจจัยเหตุที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา เรียกว่าประเด็นสำคัญ ตามแบบบันทึกผลในใบงานที่ 2.2



แบบบันทึกใบงานที่ 2.1

ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่จุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness)
ด้านโครงสร้าง (Structure)		
1. สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่คล่องตัว สอดคล้องกับกฎระเบียบ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (มฐ.12)		
2. การกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และ มาตรฐานของหน่วยงานที่ชัดเจน มีคำสั่งมอบหมายงาน มีการทบทวนปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้เหมาะสมกับทิศทางการบริหารสถานศึกษา (มฐ.12)		
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)		
1. ทิศทางของสถานศึกษา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์) ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (มฐ.13)		
2. โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดสอดคล้องกับกลยุทธ์และ เป้าประสงค์		
3. การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคล		
ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)		
1. ระบบให้บริการแก่ประชากรวัยเรียนในเขตบริการ		
2. ระบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร (มฐ.1-8)		
3. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
4. ระบบการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ		

ประเด็นการวิเคราะห์	ประเด็นที่จุดแข็ง (Strengths)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness)
5. ระบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย (มฐ.15)		
6. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style)		
1. คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		
2. การกระจายอำนาจตัดสินใจ ให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ (มฐ.13)		
3. การใช้รูปแบบบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงาน เช่น การสั่งการ การควบคุมการจูงใจ สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กร		
4. การคิดค้นระบบงานและเทคนิคการบริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์		
ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Staff)		
ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี (มฐ.9)		
ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills)		
ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มฐ.10)		
ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)		
1. ค่านิยมและบรรทัดฐานที่ยึดถือร่วมกันโดยสมาชิกขององค์กรที่ได้กลายเป็นรากฐานของกระบวนการบริหาร		
2. วิธีการปฏิบัติของบุคลากรและผู้บริหารภายในองค์กร หรืออาจเรียกว่า วัฒนธรรมองค์กร		

แบบบันทึกใบงานที่ 2.2
สรุปประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

สรุปประเด็นที่จุดแข็ง	สรุปประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
ด้านโครงสร้าง (Structure)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Staff)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)	
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ใบงานที่ 3

กระบวนการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

.....

กิจกรรม

1. นำประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน จากแบบบันทึกในใบงานที่ 1.2 และแบบบันทึกในใบงานที่ 2.2 มาลงในแบบฟอร์มที่ 3.1
2. ทุกคนให้ค่าคะแนนประเมินสถานภาพในแต่ละประเด็น ลงในบันทึกใบงาน 3.1 ซึ่งกำหนดคะแนนเต็ม 5 มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - คะแนน 5 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามากที่สุด
 - คะแนน 4 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามาก
 - คะแนน 3 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาปานกลาง
 - คะแนน 2 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อย
 - คะแนน 1 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อยที่สุด
3. หาค่าเฉลี่ยของแต่ละประเด็นสำคัญ และหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้าน
4. ให้ค่าน้ำหนักประเด็นสำคัญปัจจัยภายนอกครบ 5 ด้าน ภายใน 7 ด้าน

แบบบันทึกใบงานที่ 3.2

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

.....

ให้คณะวางแผนร่วมกันกำหนดน้ำหนักของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในให้คะแนนเต็มแต่ละด้านเท่ากับ 1 น้ำหนักในแต่ละด้านจะไม่เท่ากันหรือลดหลั่นกันตามความสำคัญ โดยมีหลักการว่าปัจจัยใดที่มีอิทธิพลต่อองค์กรมากก็กำหนดน้ำหนักคะแนนมากกว่ารายการที่มีอิทธิพลต่อองค์กรน้อย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ตัวอย่างน้ำหนัก	ผลการพิจารณาน้ำหนัก
C พฤติกรรมลูกค้า	0.3	
E เศรษฐกิจ	0.2	
P การเมืองและกฎหมาย	0.15	
S สังคม-วัฒนธรรม	0.2	
T เทคโนโลยี	0.15	
น้ำหนักคะแนนรวม	1	1

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ตัวอย่างน้ำหนัก	ผลการพิจารณาน้ำหนัก
ด้านโครงสร้าง (Structure)	0.15	
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	0.12	
ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)	0.17	
ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style)	0.15	
ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Staff)	0.15	
ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills)	0.15	
ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)	0.11	
น้ำหนักคะแนนรวม	1	1

แบบบันทึกใบงานที่ 3.3
สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

เมื่อได้คะแนนของแต่ละปัจจัยแล้ว นำค่าเฉลี่ยทุกปัจจัยมาลงในแบบบันทึกงานที่ 3.4 เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

กิจกรรม

1. ช่องคะแนนเฉลี่ย นำผลค่าคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก 5 ด้าน สภาพแวดล้อมภายใน 7 ด้าน ตามแบบบันทึกใบงานที่ 3.1 มารวมในช่อง “คะแนนเฉลี่ย”
2. ช่องน้ำหนัก นำผลจากการพิจารณาน้ำหนักคะแนนสภาพแวดล้อมภายนอก 5 ด้าน สภาพแวดล้อมภายใน 7 ด้าน ตามแบบบันทึกใบงานที่ 3.2 มารวมผลในช่อง “น้ำหนัก”
3. ช่องน้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย ผลคูณของน้ำหนักและคะแนนเฉลี่ยเป็นคะแนนจริง
4. ช่องสรุปผลต่างของคะแนนจริงในแต่ละด้าน
5. ช่องสรุปปัจจัยภายนอก เป็นผลรวมจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาส อุปสรรค
6. ช่องเฉลี่ย ปัจจัยภายนอกนำคะแนนรวมของโอกาส ลบด้วยคะแนนรวมอุปสรรค แล้วหารด้วย 2 และ ปัจจัยภายในนำคะแนนรวมจุดแข็ง ลบด้วยคะแนนรวมจุดอ่อนแล้วหาร 2

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายนอก

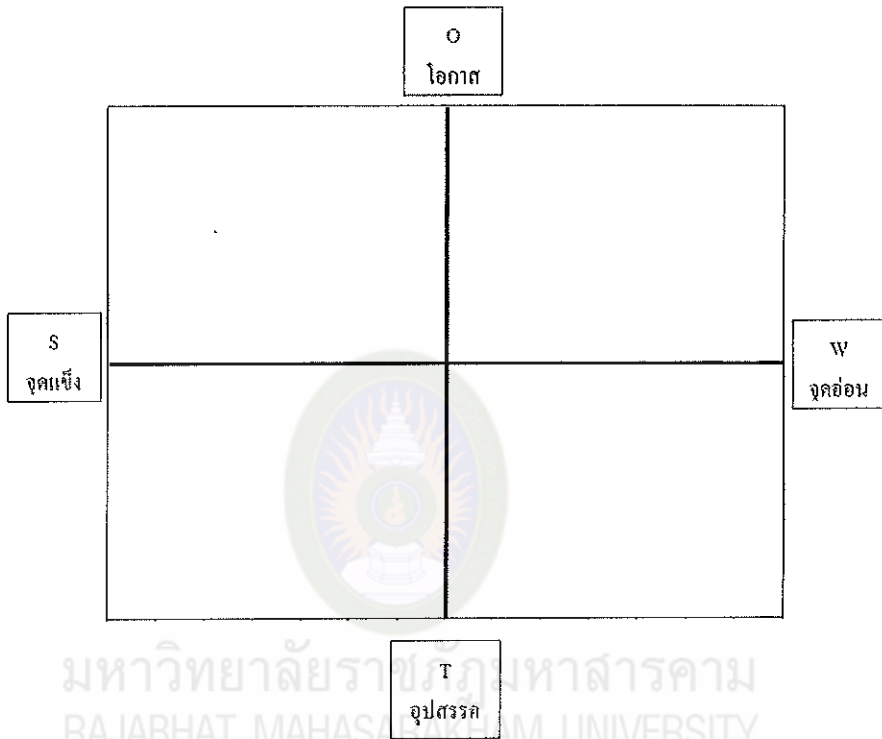
รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
C พฤติกรรมลูกค้า	0.3					
E เศรษฐกิจ	0.2					
P การเมืองและกฎหมาย	0.15					
S สังคม-วัฒนธรรม	0.2					
T เทคโนโลยี	0.15					
สรุปปัจจัยภายนอก						
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก						

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
ด้านโครงสร้าง (Structure)	0.15					
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	0.12					
ด้านระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)	0.17					
ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style)	0.15					
ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Staff)	0.15					
ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถขององค์กร (Skills)	0.15					
ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)	0.11					
สรุปปัจจัยภายนอก						
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก						

แบบบันทึกใบงานที่ 3.4

การสร้างกราฟแสดงสถานภาพของสถานศึกษา



สรุปผลการศึกษาสถานภาพ

อธิบายสถานภาพขององค์กร โดยแปลความหมายจากกราฟเป็นการอธิบายสถานภาพขององค์กร จากการสังเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อบอกว่าองค์กรมีสถานภาพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....