



2. บุคลากรที่มีตำแหน่ง และมีขนาดสถานศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 27 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการจัดแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ ส่งเสริมบุคลากรผู้มีความรู้ที่สามารถทำหน้าที่ในการนิเทศการศึกษา และการแนะแนวการศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือกับผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรมีการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจ และความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของความเป็นครู การรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ด้านการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาควรส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเข้าด้วยกันเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานด้านการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**Title:** The State of Basic Education Administration in the Educational Institutions under the Office of Secondary Education Service Area 27

**Author:** Ravisara Chompoowiset **Degree:** M.Ed. (Educational Administration)

**Advisors:** Dr. Chumnian Pollaharn Chairman  
Mr. Sutat Kaewkham Committee

**Rajabhat Maha Sarakham University, 2014**

### **ABSTRACT**

The research aimed to study and compare the opinions on basic education administration and study the recommendations and guidelines for developing the basic education administration in the educational institutions under the Office of Secondary Education Service Area 27. The research was divided into 2 phases. Phase 1 was the study and comparison of the basic education administration. The sample comprised chairpersons of the basic education institution committees, educational institution administrators, and teachers, totally 341 persons, obtained through stratified random sampling and classified by the position of the sample and the size of the educational institution. The sample size was determined according to the Krejcie and Morgan table. The instrument was a 5-level rating scale questionnaire with the discrimination power ranging from 0.42 to 0.76 and the total reliability of 0.97. The statistics used in the analysis of data were percentage, mean, standard deviation, and the hypothesis testing employed F-test (one-way ANOVA). Phase 2 dealt with the recommendations and guidelines for developing basic education administration. The target group consisted of 9 persons with experience in basic education administration. An interview form was used in the collection of data. The data were analyzed with content analysis, and the conclusion was made.

The results revealed the following:

1. The personnel's opinions on the basic education administration in the educational institutions under the Office of Secondary Education Service Area 27, on the

whole and by aspect, were in the high level. The aspects were: the academic administration, the personnel administration, the budget administration and the general administration.

2. The personnel with a different position and different school size had a difference in their opinion on the basic education administration in the educational institutions under the Office of Secondary Education Service Area 27, with statistical significance at the .05 level.

3. Regarding the recommendations and guidelines for the basic education administration in the educational institutions under the Office of Secondary Education Service Area 27, it was found that: on the academic administration aspect, the educational institution should: provide for various learning sources to increase the learning potentiality; encourage personnel with suitable ability to take charge of educational supervision and educational guidance; promote collaboration with the students according to the student assistance system and the learning-teaching process; on the budget administration aspect, the educational institution should: appoint personnel to take charge of making annual expenditure plan in accordance with the educational quality development plan and the annual operational plan for efficiency; on the aspect of personnel administration aspect, the educational institution should organize training to train personnel to increase their understanding and realization of the teacher's roles and duties as well as being strictly disciplinary as they are to be good examples in the society; on the general administration aspect, the educational institution should promote collaboration among educational institutions to exchange data and information among them by connecting the data and information systems for the convenience of developing the student's potentiality.